

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting Zorgboerderij Klein Essen

Stichting Zorgboerderij Klein Essen

Locatienummer: 68



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	10
3.3 Algemene conclusies	13
4 Deelnemers en medewerkers	15
4.1 Deelnemers	15
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	16
4.3 Personeel	16
4.4 Stagiairs	17
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	45
9 Doelstellingen	46
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	46
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	46
9.3 Plan van aanpak	46
Overzicht van bijlagen	48

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij Klein Essen

Registratienummer: 68

Essenerweg 156 b, 3774 LD Kootwijkerbroek

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08117973

Website: <http://www.klein-essen.nl>

Locatiegegevens

Stichting Zorgboerderij Klein Essen

Registratienummer: 68

Essenerweg 156 b, 3774 LD Kootwijkerbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2023 was een enerverend jaar. Het is een jaar geweest waarin we met elkaar hebben nagedacht over de toekomst van Stichting Klein Essen. We hebben verschillende opties bedacht, onderzocht en gewogen, risico's beoordeeld en naast onze missie en visie gelegd. Dat was een intensief, spannend proces, waarin het team het bestuur moest vertrouwen, het bestuur opties moest onderzoeken met hierin meenemend de belangen en wensen van alle betrokkenen; deelnemers, medewerkers, vrijwilligers, ouders en verwanten van deelnemers. Het was voor alle partijen geen makkelijke opdracht, maar wat hebben we mooie stappen gezet.

Dit ingewikkelde proces heeft niet alleen een duidelijke koers opgeleverd voor de toekomst van Klein Essen, maar er is ook een basis van vertrouwen gelegd die nodig is voor die toekomst. We nemen u graag mee in dit jaarverslag waarin de stappen worden beschreven die afgelopen jaar gezet zijn en kijken samen vooruit naar de contouren van een toekomstbestendig Klein Essen die we samen voor ogen hebben.

Team Klein Essen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Specifieke aandachtspunten

Organisatie

We hebben een nieuwe 'fundering' gelegd in 2023. Een stevig fundament onder Stichting Klein Essen, waarmee de organisatie toekomstbestendig is, en bestuurlijk stevig in de schoenen staat. Dit nieuwe fundament is nodig omdat eigenaar Wim Broekhuizen zijn werkzaamheden af gaat bouwen en terugtreed als eigenaar. Het eigenaarschap van de locatie wordt overgenomen door de volgende generatie. Dit staat echter los van de Stichting. Deze staat op eigen benen, met een eigen bestuur, die de locatie huurt van de nieuwe eigenaar. Omdat de financiële situatie zorgelijk was en bestuurlijk aanzienlijk uitgedund waren er zorgen over het voortbestaan van de Stichting en daarmee de continuïteit van zorg voor de deelnemers.

Een nieuw fundament leg je niet zo maar, daar hoort een analyse bij van wat nodig is en onderzoek over wat wenselijk is. De analyse van wat nodig is hebben we al beschreven in het jaarverslag van 2022. Het onderzoek naar wat mogelijk is was het thema van 2023.

Het onderzoek is grondig ingezet, en we hebben verschillende opties besproken. Opties die onderzocht zijn:

- Verkoop aan andere eigenaren
- Overname door "Ons Bedrijf"
- Voortzetting van de huidige situatie

Er is georiënteerd op nieuwe eigenaren. Het netwerk werd ingezet om geïnteresseerden in beeld te krijgen. Ondertussen werd ook ingezet om een eventuele overname door Ons Bedrijf te onderzoeken. Deze optie is serieus onderzocht. Er zijn meerdere gesprekken geweest en er zijn over en weer bezoeken geweest.

Overname door een organisatie met een eigen karakter, werkwijze en bedrijfscultuur roept begrijpelijk vragen en bij sommigen mensen ook weerstand op. Stichting Klein Essen heeft zijn eigen visie op zorg, zijn eigen cultuur maar vindt haar kracht ook in de kleinschaligheid, en (hoe) blijft dit behouden bij een eventuele overname? In dit proces is bewust aandacht gevraagd door de teamcoach voor het team. Haar advies om het team hierin zo goed mogelijk mee te nemen is opgevolgd door het bestuur. De medewerkers mochten aangeven wat voor hun belangrijke voorwaarden of juist belemmeringen waren voor een eventuele overname door Ons Bedrijf. Punten die genoemd werden door de medewerkers zijn bijvoorbeeld verschillen in bedrijfscultuur en de afwezigheid van een 'zelf organiserend team. Deze punten zijn door het bestuur meegewogen bij de beslissing.

De beslissing die is genomen is dat we niet verder gaan met een nieuwe (externe) eigenaar. Dit betekent dat we geen onderdeel worden van Ons Bedrijf. Het team was blij met dit besluit. De reden dat dit niet is doorgezet is tweeledig: De financiële situatie is gedurende de onderzoeksperiode steeds verder verbeterd en uiteindelijk op een stabiel gezond financieel niveau gekomen. Hiermee is de financiële prikkel voor een overname door een externe partij weggefallen. Daarnaast gaf Ons Bedrijf aan dat er onvoldoende aansluiting was tussen beide organisaties voor een goede overname. Toch heeft het onderzoekstraject met Ons Bedrijf naast veel onrust ook iets moois opgeleverd. We zijn ons opnieuw bewust geworden van de kracht van Stichting Klein Essen. De kleinschaligheid en ons ruime en diverse aanbod van activiteiten. We hebben het onderzoekstraject met Ons Bedrijf positief afgesloten. En staan open voor samenwerking ten behoeve van de deelnemers in de toekomst.

De toekomst; in de komende periode zal er toegewerkt worden naar een situatie waarbij een directeur bestuurder de organisatie bestuurt met een raad van toezicht. De bestuurder zorgt voor de dagelijkse organisatie en wordt daarbij ondersteund door een externe partij (Ten Brinke Zorg & Advies) die zorgt draagt voor de kwaliteitsprocessen. Daarnaast wordt een deel van de taken door teamcoach Annet uitgevoerd. Samen met het team is de bestuurder verantwoordelijk voor zorg aan de deelnemers. De raad van bestuur zal bestaan uit 5 tot 6 leden. Er zijn inmiddels meerdere bestuursleden bereid verklaart:

1. Wuf Bouw

2. Betsy van Essen
3. Hein Hofland
4. Theo Wijkhuizen
5. Optioneel Annet Bredeweg, over de invulling van haar rol/'bijzondere opdracht' wordt nog nagedacht

Bij de samenstelling van de raad van bestuur is gekeken naar diversiteit in competenties. De volgende competenties zijn aanwezig; overzicht en inzicht (ervaring met) Stichting Klein Essen, zakelijk inzicht, punctualiteit, kritische blik, verbinder, netwerker. De verwachting is dat in de loop van 2024 de nieuwe organisatiestructuur zijn definitieve vorm zal hebben. Dit is ook het moment dat Wim bestuurlijk afstand zal nemen.

De komende periode is het bestuur druk met het regelen van de formaliteiten rond de nieuwe bestuursvorm waarbij samen met een jurist en de notaris hieraan definitief vorm wordt gegeven. Tevens zal een Anbi status geregeld worden en worden er afspraken gemaakt over een nieuwe huurovereenkomst.

Financieel

Zoals onder 'organisatie' beschreven is de financiële situatie goed. Na Corona is eind 2022 een begin van financieel herstel ingezet, die in de loop van 2023 doorgezet is en op dit moment is gestabiliseerd op een gezond financieel pijl. We zijn hier erg dankbaar voor. Zeker gezien het feit dat de salarissen sterk zijn gestegen en ook de energie en stookkosten vorig jaar hoog waren. Het financieel herstel is ons niet aan komen 'waaien', maar hier is bewust beleid op gemaakt. We hebben hier het volgende voor gedaan:

- Het team heeft 1x per maand overleg met het bestuur om samen na te denken over zaken die bijdragen aan een gezondere financiële situatie; zoals bezuinigingen of andere invulling van taken en werkzaamheden.
- Er zijn activiteiten ingezet om Klein Essen meer op de kaart te zetten.
- Er is samen nagedacht over hoe we nieuwe deelnemers kunnen werven en vanuit welke doelgroep, maar ook een bewuste keuze in de financieringsvorm.
- Er is kritisch gekeken naar de deelnemers en hun indicaties. Is dit passend of leveren we eigenlijk meer zorg en/of heeft de deelnemer meer nodig dan is geïndiceerd?
- Er is gekozen voor een (voorlopige) inzet van een externe partij die het team ondersteund in het werken met het kwaliteitssysteem, waarbij de kosten van een vaste bedrijfsleider wordt bespaard.
- Het werven van nieuwe vrijwilligers
- Het Rustpunt is meer gepromoot (zie PR)

Sponsors

We zijn het afgelopen jaar ook financieel gesteund vanuit mooie initiatieven:

Begin dit jaar heeft sportschool Heerlijk Gezond & Zo in Kootwijkerbroek een inzamelingsactie voor de zorgboerderij gehouden. Het heeft even geduurd om te beslissen hoe wij het geld 'gezond en fit' wilden besteden, maar uiteindelijk hebben we de gift gebruikt voor het aanleggen van een jeu de boules baan. Leuk voor jong en oud, mobiel en minder mobiel om samen in de buitenlucht bezig te zijn.

De jeu de boules baan is door vrijwilliger Theo en Willem v/h Ooster samen gerealiseerd. Het resultaat is prachtig; de baan ligt er professioneel bij.

Inmiddels wordt er al op gespeeld, maar in het voorjaar van 2024 willen we hem officieel openen met een hapje en een drankje en aandacht voor de gulle gever.

Een tweede gift ontvingen wij van Falk bouwsystemen. Van deze mooie gift gaat een van onze deelnemers een nieuw verblijf voor onze pony's en ezels maken

PR

Het Rustpunt. We hebben een flyer gemaakt om het rustpunt meer bekendheid te geven. Deze flyer is verspreid in Voorthuizen, Lunteren, Harskamp en Ede. De flyers liggen bij supermarkten, horeca gelegenheden, campings en bij de VVV.

We kregen van burens op 1,4 km afstand de vraag om ook daar een rustpunt te beginnen. Na beraad hebben we besloten om dit niet te doen. Reden hiervoor is dat we bang zijn dat dit tweede punt ervoor zorgt dat de klandizie bij het punt van de zorgboerderij terugloopt. En dit punt is juist bedoeld als activiteit voor onze deelnemers. We gaan het aanbod van ons Rustpunt uitbreiden met tosti's en soep die door de deelnemers wordt bereid.

Om Stichting Klein Essen meer te promoten hebben we een artikel geschreven in het Kootwijkerbroekje, een huis aan huisblad dat 4x per jaar uitkomt in Kootwijkerbroek. Het artikel biedt inzicht in wie we zijn en wat we doen. Verder hebben we dit medium gebruikt om bestuursleden

en vrijwilligers te werven. Naast dit artikel is er ook een artikel over ons gekomen in 'Het Verhaal'. We zijn hiervoor geïnterviewd.

Naast deze nieuwsitems is medewerkster Angelique druk geweest met het actualiseren van de website van Stichting Klein Essen en het actueel houden van onze 'pagina' op Zorgboeren.nl.

Op 03-06-2023 hebben we meegedaan aan de Open dag. De open dag werd geïnitieerd door de Federatie Landbouw en zorg en wij zijn daarop aangehaakt. Er waren diverse activiteiten georganiseerd en de dag werd goed bezocht door belangstellenden. Er was een springkussen, een ritje op de kar, verkoop van zelfgemaakte producten die erg goed liep, een speurtocht en er waren dieren in de hooiberg. We kijken terug op een waardevolle dag.

Nieuwe 'buren'

Zoals eerder genoemd onder organisatie zal oprichter Wim Broekhuizen in de loop van 2024 terugtreden. Hij blijft wel als verhuurder van de locatie betrokken bij Klein Essen en uiteraard als goede buur. Maar stilzitten gaat hij niet doen. Samen met zijn dochter is hij bezig met een nieuw wooninitiatief voor ouderen dat zal worden gerealiseerd aan de grens van de locatie van Stichting Klein Essen. Dit wooninitiatief biedt en ziet mogelijkheden in de samenwerking met de zorgboerderij als het gaat om dagbesteding. Hoe dit er uit gaat zien is nog niet concreet gemaakt. De gesprekken hierover zijn inmiddels gestart. Meer over het wooninitiatief leest u hier <https://wonenkleinessen.nl/>

Wat hebben we dit jaar gedaan en wat is er gebeurd? En wat hebben deelnemers beleefd?

'Thuis'

Deelnemers komen dagelijks naar de zorgboerderij om zinvolle dagbesteding te krijgen en zingeving te ervaren. Daar zet het team zich iedere dag opnieuw voor in. Ze doen dit door verschillende activiteiten en werkzaamheden te organiseren en creëren zodat er voor iedereen werk of een activiteit te doen is die bij hem of haar past. Per activiteit vertellen we kort wat we afgelopen jaar hebben gedaan en beleefd

De dieren

De dieren werden in het weekend gevoerd door onder andere Wim Broekhuizen. Omdat hij langzamerhand een stapje terug doet, heeft hij ook aangegeven dat hij wil stoppen met het voeren van de dieren op zondag. Er is daarom een berichtje geplaatst in de buurtapp of er mensen zijn die hierin wat voor ons konden betekenen. Er hebben zich twee burens gemeld die nu roulerend met een vrijwilligster en een begeleidster de dieren op zondag verzorgen. Het is waardevol dat burens betrokken zijn bij Klein Essen omdat draagvlak van de omgeving belangrijk is voor het voortbestaan van de organisatie.

"Nieuwe burens 2.0.". Het nieuws staat er vol mee, de wolf is terug in Nederland en dat houdt de gemoederen bezig. Ook op Klein Essen. Hoe veilig zijn onze dieren wanneer ze buiten in de wei lopen? Dit onderwerp hebben we met elkaar besproken. We gaan in 2024 uitzoeken wat een wolf-proof afrastering kost en of er mogelijk subsidie voor is. Hiervoor is een actie aangemaakt in de actielijst.

De tuin

We hebben een kruidenbak gemaakt waarin allerhande (tuin) kruiden gezaaid worden en waar ook mensen met een rolstoel bij kunnen. De kruiden gebruiken we o.a. bij het maken van soep, salades en thee.

Arbeidsmatige/creatieve activiteiten

Afgelopen maand zijn we gestart met een nieuwe activiteit zwerfafval opruimen. Via de gemeente Barneveld hebben we prikstokken en vuilniszakken aangevraagd, die we vervolgens konden ophalen. Met een groepje van 3 à 4 deelnemers gaan we op pad om het zwerfafval op te ruimen. De winst is op meerdere vlakken:

- We dragen als Klein Essen bij aan een schonere leefomgeving wat van positieve invloed is op het beeld dat de omgeving en de gemeente heeft van onze organisatie.
- Deelnemers worden zich meer bewust van hun leefomgeving en de zorg die deze van ons vraagt.
- Deelnemers ervaren zingeving wanneer ze zien wat voor verschil ze kunnen maken

Eieren rapen is een activiteit die we al een langere periode doen, maar die in het afgelopen jaar beter gekaderd is. Aanleiding is de overname van het bedrijf van de buurman door de volgende generatie. Voorheen verliep dit een beetje op zijn 'janboerenfluitjes' en waren afspraken niet duidelijk. Dat kon beter dacht de nieuwe eigenaar en we zijn het daar mee eens. De nieuwe afspraken bieden duidelijkheid aan de opdrachtgever én aan deelnemers. Door het meer serieus benaderen van deze activiteit ervaren deelnemers ook meer dat ze echt 'meedoen' en participeren in de maatschappij.

We doen inpakwerk. We pakken mezenbollen en hondenkoekjes in, stempelen tassen voor een plaatselijke ondernemer en doen 'Steco' werk.

Een extra mooie vermelding is dat de deelnemers zelf de kerst attentie hebben verzorgd voor medewerkers, relaties en vrijwilligers. Hiervoor hebben we emmers bedrukt, nootjes ingepakt, een knijpermannetje (met kerstswens) gemaakt en alles feestelijk ingepakt.

Aha Design en de houtwerkplaats

Het afgelopen jaar hebben we weer verschillende producten gemaakt en zijn er verschillende projecten gestart. We hebben een samenwerking met ADO houten speelgoed en kindermeubelen. Dit concept past heel goed bij ons en ADO wil graag met ons deze producten op de markt brengen. Het merk bestaat inmiddels 100 jaar, dus een klassieker in de designwereld.

Metaalwerkplaats

Dit jaar hebben we nieuwe metaal werkzaamheden binnengehaald. Hierdoor kunnen deelnemers die graag met metaal werken, een leuke activiteit doen en verantwoording voelen voor mooi eindresultaat.

Overige activiteiten

Op vrijdag 22 december hebben we met elkaar kerstfeest gevierd. Het was een feestelijk moment met bezinning, ontmoeting en samenzijn. We hebben ook lekker met elkaar gegeten en er was voor iedereen een kerst attentie.

'Uit'

Naast alle thuisactiviteiten op de locatie zijn we er ook een paar lekker 'uit' geweest. Het jaarlijkse uitje ging dit jaar naar de Apenheul. Dit was een geslaagde dag (zie ook de nieuwsbrief zie bijlage).

In januari zij we met een groep deelnemers naar de schapenboerderij de Grazerie geweest om naar de lammetjes te kijken. Dat is altijd weer leuk en leerzaam en de deelnemers waar erg enthousiast. We hebben een rondleiding met uitleg gekregen en we konden lammetjes knuffelen en ondertussen ook vragen stellen. Ook mochten we getuigen zijn van twee lammetjes die geboren werden.

Aanleiding van ons bezoek aan de Grazerie is het feit dat we met een aantal deelnemers op woensdag werkzaam zijn op de hei en daar onderhoudswerkzaamheden verrichten. Tijdens onze werkzaamheden werken we samen met de boer (en de schapen) van de Grazerie. Tijdens een van deze ontmoetingen met de schaapskudde beloofde de boer ons dat hij ons zou inlichten wanneer de nieuwe lammetjes er zouden zijn. En hij hield woord. En zo waren we op 'kraambezoek'.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Nieuwsbrief December 2023

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

In 2023 zijn er geen wijzigingen geweest met betrekking tot het zorgaanbod. Wel hebben we een aantal nieuwe deelnemers mogen begroeten en zijn een aantal deelnemers uitgestroomd (zie Hfst deelnemers).

Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding)

Op dit moment zijn er geen andere wijzigingen dan de bestuurswisseling. Deze is beschreven in 3.1. Mogelijk vloeien hier wijzigingen uit voort die in het jaarverslag van 2024 verantwoord zullen worden.

Financiering van de zorg

De financiering van de zorg is vergelijkbaar met vorig jaar. We bieden zorg vanuit verschillende financieringsbronnen; WMO, Wlz PGB en ZIN via de Coöperatie Boer en Zorg.

Zorgzwaartes/profielen:

- WMO diverse zorgzwaartes begeleiding groep
- WLZ in PGB en ZIN; LVG 02, VG 3 en VV5.
- In Onderaanneming m.b.t. Stichting Philadelphia, Norschoten, GGZ centraal, Werk en begeleiding Regio Gooi-Noord.

Dit jaar zien we, evenals in 2022 een verdere toename van deelnemers. Eind 2023 zitten we op een niveau dat zorgt voor een gezonde financiële situatie waarbij ook de financiële reserves weer kunnen worden aangevuld en het incassatie vermogen van de organisatie is verbeterd. De groei van het aantal deelnemers is het gevolg van gericht beleid (zie 3.1.). Het is goed om te zien dat dit zijn vruchten heeft afgeworpen. Voor het komende jaar zetten we in op het handhaven van dit niveau. Om dit goed in beeld te houden worden de in- en uitstroom 4x per jaar gemonitord. Zie actie.

Een beeld van het kwaliteitsproces

Om systematisch aan kwaliteit te werken maakt Stichting Klein Essen gebruik van de dienstverlening van Ten Brinke Zorg & Advies. Zij houden de helicopterview en dragen zorg voor het actueel houden van protocollen en werkinstructies, de werkbeschrijving, de actielijst en informeren ons over nieuwe wet en regelgeving waar we als zorgboerderij mogelijk 'iets mee moeten'. In de praktijk werkt het zo dat Anne-Mieke eens per 6 weken met ons aan tafel zit en we aan de hand van een agenda verschillende aandachtspunten bespreken, protocollen en werkinstructies worden geëvalueerd en aangepast, en maandelijks wordt besproken wat relevant is voor het jaarverslag. Anne-Mieke werkt hierbij nauw samen met Annet die het team ondersteunt en de schakel is naar het bestuur. In de bijlage voorbeelden van een agenda en notulen van het kwaliteitsoverleg.

Zorgdossiers

Voor de dossiervorming gebruikt Stichting Klein Essen ONS Nedap. In dit systeem zit ook een kwaliteit monitor en een dashboard met een overzicht van wat moet worden gedaan. Ondanks dit gebeurde het nog wel eens dat er achterstanden ontstonden doordat medewerkers de status van het dossier niet helder in beeld hadden. Om te voorkomen dat er te grote achterstanden ontstaan wordt er door de HBO medewerker Agnes Havenaar maandelijks een update/reminder aan collega's gestuurd. Dat deze werkwijze goed werkt blijkt uit de beoordeling van de Coöperatie Boer en Zorg en na de steekproef uit de dossiers. We hebben code groen gehaald, wat betekent dat de dossiers op orde zijn. Ook voor het komende jaar wordt deze werkwijze ingezet. Zie actie.

Wijzigingen werkbeschrijving

Diverse processen zijn besproken en waar nodig aangepast in de werkbeschrijving:

- Grenzen aan de zorg We hebben samen gesproken over de grenzen aan de zorg. Zoals ze nu beschreven zijn, zijn ze goed. Wat wel een aandachtspunt is, is het aantal rolstoelen. Op dit moment kunnen er niet meer bij, omdat deze doelgroep 1 op 1 begeleiding vraagt. Dit is een aandachtspunt bij het aannamebeleid
- Calamiteitenplan en oefening; Op 27 november is 's middags een brandoefening gehouden. Er was een situatie gecreëerd waarbij de toegang tot het dierenverblijf was verhinderd door een brand net buiten het pand. Wim is de kantine ingelopen om te vertellen dat er brand was. Er was even lichte paniek, maar zodra de deelnemers meer informatie hadden over de exacte locatie ebde de paniek snel weg. Er werd door medewerkers goed gehandeld tijdens de oefening en de deelnemers wisten goed de weg naar het verzamelpunt. We hebben de oefening geëvalueerd. Er waren een paar aandachtspunten;

-Er zat een deelnemer op het toilet en het duurde even voordat hij jas en laarzen aanhad.

-Punt van aandacht is om de BHV hesjes aan te doen

-Bij een echte brand moet er iemand naar de weg om de brandweer op te vangen.

Al met al was het weer een leerzaam moment en kwamen we tot de conclusie dat het belangrijk blijft om regelmatig te oefenen. Deze actie wordt daarom ook in 2024 weer meegenomen. Zie actie ontruiming.

- Grensoverschrijdend gedrag.

Een 'hot item' in het nieuws is het thema grensoverschrijdend gedrag. Iedereen in de maatschappij kan daar mee te maken krijgen. Dus ook bij Klein Essen. Tijdens het kwaliteit overleg hebben we hier over gesproken. Grensoverschrijdend gedrag kan op verschillende manieren zichtbaar zijn. Soms is het een onderdeel van de zorgvraag van een deelnemer, wanneer deze ongeremd gedrag vertoont en daardoor graag 'aan anderen zit'. Het is dan belangrijk dat de deelnemer wordt gewezen op het gedrag en hoe anderen dit kunnen ervaren. Soms is het nodig om anderen, bijvoorbeeld stagiairs, te informeren hierover en te bespreken hoe hier het beste op te reageren. Maar grensoverschrijdend gedrag kan bijvoorbeeld ook tussen collega's onderling zijn of als een vrijwilliger onverantwoord handelt. Om beter toegerust te zijn hebben twee medewerkers de training 'Veilig zorg verlenen' gevolgd via de Academie Landbouw en zorg. Ze hebben hierover verslag gedaan in de teamvergadering

Andere onderwerpen die besproken en/of geëvalueerd zijn:

- Evaluatie Vrijwilligers (toelichting zie het hoofdstuk over vrijwilligers)
- Klachtenregeling en vertrouwenspersoon
- Melding incidenten en calamiteiten
- Samenwerking (Philadelphia) en kwaliteitskaders (zie ondersteunend netwerk)
- RI&E en keuring machines
- Scholingsplan. Er is een scholingsplan opgesteld voor de komende jaren. Dit plan is besproken met het team en gedeeld met CBZ.
- Evaluatie meldcode
- Verzekeringen gecontroleerd en geïndexeerd
- Gedragscode
- De inspraakmomenten zijn besproken naar aanleiding van de nieuwe norm uit de werkbeschrijving die stelt dat inspraakmomenten 2x per jaar moeten plaatsvinden en bij een cliëntenraad minimaal 4 x per jaar een bijeenkomst plaatsvindt. Omdat wij onder de norm van 10 medewerkers zitten hoeven wij geen CR in te richten. Echter kiezen we er bewust voor om het huidige aantal inspraakmomenten (4-6 per jaar) te handhaven omdat je hiermee een beter 'lijntje' houdt met de deelnemers en je goede input krijgt om je beleid bij te sturen.

Audit of schriftelijke toetsing

Op 29-08-2023 hebben we een bedrijfsbezoek gehad van de regiomanager en de zorgconsulente van de Coöperatie Boer en Zorg. We hebben samen geëvalueerd wat goed gaat en wat aandacht nodig heeft. Verder hebben we de status van de dossiers besproken en de ontwikkelingen in de regio. De verbeterpunten hebben we opgenomen in de actielijst.

We hebben een prettig en coöperatief gesprek en evaluatie gehad. We blikten terug op de positieve ontwikkelingen op het gebied van financiën, personeel en deelnemers. We hebben ook huiswerk gekregen; aandacht voor de dossiers en het opstellen van een scholingsplan. Deze acties zijn opgenomen in de actielijst en inmiddels uitgevoerd.

We hebben afgelopen jaar ook een inspectiebezoek van de gemeente Ede gehad. Deze was aangekondigd in die zin dat we wisten dat we op een dag bezoek zouden krijgen. Maar welke dag wisten we niet. De Coöperatie Boer en Zorg is nog in gesprek gegaan met het toezichthoudend orgaan om hen erop te wijzen dat onverwachts bezoek voor bepaalde doelgroepen heel verstorend kan werken. De gemeentelijke toezichthouder heeft dit advies echter naast zich neergelegd. Dus op een dag was het zover. We kregen twee medewerkers van de gemeente Ede op bezoek. De medewerkers hebben rondgekeken en ons diverse vragen gesteld. Ook gaven ze aan dat er nog aanvullende vragen zouden kunnen komen via de mail. De toezichthouders gaven aan dat ze het bezoek als positief hebben ervaren. We hebben geen schriftelijke bevestiging van hun bevindingen ontvangen of aanvullende vragen. Hierover is nog contact geweest met CBZ.

Professioneel/ondersteunend netwerk

Samenwerking Stichting Philadelphia. Verdieping en structurering samenwerking.

Tanja Moesbergen Jobcoach bij Stichting Philadelphia heeft contact met ons opgenomen. Aanleiding was een interne actie binnen Stichting Philadelphia. Ze wilden graag een verbeterslag maken in de samenwerking met partners, waaronder Klein Essen. Tanja heeft contact opgenomen met de kwaliteitsmedewerker en deze heeft met ons de aangereikte kwaliteitskaders doorgesproken. De volgende thema's kwamen aan bod:

- Afstemming van zorg in het professioneel netwerk
- MIC meldingen
- Beveiligd mailen
- Calamiteitenplan
- Ontruimingsoefening
- Keuring machines
- Personeelssamenstelling

We zijn na het bespreken van het kwaliteitskader van Stichting Philadelphia tot de conclusie gekomen dat alle processen vorm hebben gekregen in ons eigen kwaliteitssysteem. We hebben Tanja gewezen op onze jaarverslagen, waarin ze dit terug kan lezen. Naar aanleiding van deze evaluatie kwamen we op het idee om te controleren of alle onderaannemersovereenkomsten wel toereikend zijn. Juist die van Stichting Philadelphia bleek niet op orde. Er is een nieuw document en verwerkersovereenkomst opgevraagd. Een ander verbeterpunt dat naar aanleiding van deze evaluatie besproken is, is het beveiligd mailen. Er worden nog te vaak verslagen (notulen) verstuurd met namen van deelnemers volledig uitgeschreven. We bespreken dat dit initialen moeten zijn of dat anders verslagen beveiligd verstuurd moeten worden via bijvoorbeeld Zivver of dat ze in de ONS Nedap worden gehangen, waar iedereen ze kan lezen. We hebben een actie aangemaakt om hier komend jaar scherper op te zijn.

Andere samenwerkingspartners in 2023 waren:

- Coöperatie Boer en Zorg
- Ons Bedrijf
- GGZ centraal
- Norschoten
- JP van der Bent

In het afgelopen jaar is de samenwerking geëvalueerd tijdens de cliëntbesprekingen. Daarnaast is er zoals genoemd diepgaander overleg geweest met Stichting Philadelphia.

We hebben in het afgelopen jaar samengewerkt met de volgende gemeenten:

- Gemeente Epe
- Gemeente Barneveld
- Gemeente Apeldoorn
- Gemeente Arnhem

Om ook in de toekomst goed in beeld te zijn, te blijven en te komen bij partners hebben we besloten om in 2024 aan te sluiten bij Maatschappelijk Netwerk Barneveld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2023-03-6-01 Agenda teamoverleg Klein Essen
- 2023-06-01 Notulen teamoverleg Klein Essen
- Verslag bedrijfsbezoek CBZ 2023

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar stond met name in het teken van de toekomst en levensvatbaarheid van Stichting Klein Essen. De financiële zorgen en het terugtreden van Wim Broekhuizen maakten dat we op zoek zijn gegaan naar de oplossing waarmee Stichting Klein Essen zorg kan blijven geven aan de deelnemers, die vaak al heel lang aan onze zorgen zijn toevertrouwd. We kunnen met elkaar concluderen dat de zoektocht geslaagd is omdat de oplossing is gevonden.

Toch ging niet alles vanzelf en hebben we gaandeweg ook dingen geleerd. Een van deze dingen was het afstemmen van het bestuur met het team. Dit was in het begin onvoldoende, waardoor de medewerkers zich onvoldoende gehoord voelden. Hierin heeft teamcoach Annet Bredeweg een sterke rol gepakt en gezorgd dat er door het bestuur beter en met vaste regelmaat werd afgestemd met de medewerkers. Ook werd er ruimte gegeven aan de medewerkers om aan te geven wat ze niet opgeefbaar vonden wanneer er zou worden samengewerkt met Ons Bedrijf. De punten zijn ook door het bestuur gehonoreerd en besproken met Ons Bedrijf. We kunnen dus concluderen dat we als organisatie geleerd hebben om beter te luisteren naar elkaar en oog te hebben voor elkaars behoeften. En dat het belangrijk is dat er personen zijn binnen de organisatie die in staat zijn om vanuit verschillende perspectieven naar een proces te kijken en een verbindende rol te spelen. We kunnen concluderen dat we iemand in ons team hebben met deze competenties.

Het werken met het kwaliteitssysteem is goed verlopen. Acties werden tijdig opgepakt. Punt van aandacht is het afvinken van de acties in de lijst. De acties blijven soms lang open staan terwijl ze al zijn afgerond. De oorzaak hiervan ligt in het feit dat de kwaliteitsmedewerker extern is en in die zin 'een voorbijganger'. Daarom is het goed dat er straks weer een bestuurder/bedrijfsleider komt die meer de vinger aan de pols kan houden en tijdig de acties af kan vinken.

Het ondersteunend netwerk wordt goed ingezet. Er zijn goede contacten met collega zorgaanbieders. Het contact met Stichting Philadelphia is verdiept en dat biedt voordeel voor beide partijen. Een van de voordelen is dat we als team van Klein Essen gebruik kunnen maken van de leeromgeving van Stichting Philadelphia.

Doelstellingen van vorig jaar

- *Een organisatie die toekomst proof is (en op eigen benen kan staan wanneer de oprichter van de Zorgboerderij en tevens eigenaar van het vastgoed terugtreedt). (zie actie 31-12-20).* Dit doel is behaald
- *Eind 2023 is er een concept bedrijfsplan voor de voortzetting van Zorgboerderij Klein Essen na vertrek van de eigenaar en oprichter in het belang van de continuïteit van de zorg en het welzijn van alle betrokkenen).* Dit doel is deels behaald. De plannen zijn duidelijk en concreet, maar nog niet op schrift gesteld. De vraag is of dit nodig is wanneer iedereen heel helder voor ogen heeft waar we naar toe werken en hoe we hier naar toe werken.
- *Een organisatie die financieel incassatie vermogen heeft. (Actie 31-12-2025: Klein Essen behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. Plotselinge en onvoorziene situaties zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals in 2015 tijdens de transitie voorkwamen en tijdens de corona pandemie in 2020, kunnen met die reserve worden opgevangen.)* Dit doel is behaald. Er is weer financiële armslag en er zijn weer reserves opgebouwd.
- *Een organisatie met een volledig bestuur. (Uitbreiding binnen 6 maanden met twee bestuursleden om het bestuur te completeren actie 01-08-2023)*
- *Een organisatie met verbinding tussen de verschillende lagen van de organisatie structuur. (Actie 31-12-2023 Het bestuur heeft het komende jaar minimaal 6x contact met het team van begeleiders om hun input mee ten nemen bij het richting geven aan de organisatie.)* Ook dit doel is, aan het eind van een gezamenlijk leerproces behaald.

In zijn algemeenheid kunnen we stellen dat we best pittige doelen hadden gesteld. Ook heeft het lang geduurd voordat duidelijk werd dat het behalen van de doelen binnen ons bereikt kwam. We kunnen niet anders concluderen dan dat het bestuur en het team echt hard gewerkt hebben en dat we elkaar best een kloppende schouder mogen geven. We hebben dit goed gedaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Achtergrond zorgvraag deelnemer Klein Essen
Verstandelijke beperking
Lichamelijke beperking
Chronische ziekte
Psychische, sociaal psychische of (ex-)psychiatrische beperking
Niet aangeboren hersenletsel
Visuele beperking
Auditieve beperking
Dementie/ Alzheimer
Burn-out/overspannen
Reclassering
Re-integratie
Verslaving Respijtzorg
<p>Op Klein Essen bieden we momenteel dagbesteding aan 28 deelnemers met de bovenvermelde zorgvragen. We zijn op 01-01-2023 gestart met 31 deelnemers en op 31-12-2023 geëindigd met 28 deelnemers.</p> <p>Op het eerste oog lijkt het er dan op dat er drie mensen zijn vertrokken, maar niets is minder waar; er zijn veel wisselingen geweest. Om een beeld te schetsen er zijn 11 mensen uitgestroomd en 8 mensen ingestroomd. Een deel van de uitstroom (4) had te maken met dat de ingestroomde deelnemer niet (meer) op zijn/haar plek zat. In twee gevallen gebeurde dit in de proefperiode.</p> <p>Als reden voor uitstroom zien we de volgende redenen: niet op zijn/haar plek, kon zijn/haar draai niet vinden, te zware problematiek, toename problematiek, wil geen zorg meer, 2x verhuizing naar een verzorgingstehuis, 2x na proefperiode niet de juiste plek, overlijden, verhuizing, in verband met zorgen thuis (mantelzorg). Naast de in- en uitstroom zien we dat bij twee deelnemers het aantal dagdelen zorg is uitgebreid.</p> <p>Naast de zorgdeelnemers heeft een meneer de opgelegde taakstraf vervuld op onze Zorgboerderij en dit traject succesvol afgerond.</p>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is veel verlopen geweest in 2023. Er zijn veel mensen uitgestroomd. Als belangrijkste reden van uitstroom zien we de toename van de zorgvraag en in het feit dat de zorgboerderij niet de juiste plek (meer) is voor de deelnemer. Bij twee deelnemers kwam deze conclusie snel; in de proefperiode. Dit bewijst hoe waardevol een proefperiode is voor zowel de zorgboerderij als voor een aspirant deelnemer. Deze proefperiode zetten we sinds 2022 bewuster in. (Zie ook jaarverslag 2022).

Hoewel je je kunt afvragen waarom we niet de juiste plek zijn voor een aantal deelnemers, is het aan de andere kant goed als een organisatie helder heeft welke mensen welke zorg kan worden geboden, en mensen uit of doorstromen wanneer de zorg niet meer passend is. Een duidelijke beleid op grenzen aan de zorg is in het belang voor de (aspirant) deelnemer en de organisatie. Blijkbaar zijn we er in geslaagd om hier duidelijke kaders in te hanteren en is er duidelijkheid voor (aspirant) deelnemers.

Er zijn ook weer aanzienlijk wat deelnemers ingestroomd. Ook is van een aantal deelnemers het aantal dagdelen opgehoogd.

Samenvattend kunnen we stellen dat we een passende doelgroep zorg verlenen en dat er genoeg aanmeldingen zijn geweest in 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Opnieuw is het team van begeleiders ongewijzigd gebleven. We kunnen rekenen op een stabiel team dat er niet voor terugdeinst om ook taken buiten het begeleiden van deelnemers op te pakken. Op dit moment is de bezetting toereikend en kunnen we ook elkaars vrije dagen opvangen. Met ingang van dit jaar hebben we een vaste invalkracht voor extra armslag hierin. Deze invalkracht heeft bij ons stage gelopen en heeft na het behalen van haar diploma een vaste plek verworven. Op het moment van schrijven wordt hier nog aanvulling op gezocht/overwogen.

Ieder jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats. Binnen onze organisatie noemen we dit ontwikkelgesprekken. Door het invullen van een zogenaamd "Ontwikkel format" (zie bijlage) door de medewerker zelf, maar ook door teamleden, is er input waarmee het gesprek wordt aangegaan met de medewerker. Bij dit gesprek is naast de medewerker zelf, de leidinggevende (Annet) en een bestuurslid aanwezig. Naast de ontwikkelgesprekken vindt er ook jaarlijks een evaluatiegesprek met de ZZP kwaliteitsmedewerker/adviseur plaats. De ontwikkelgesprekken hebben in maart plaatsgevonden. Het evaluatiegesprek met de ZZP medewerker op 13-02-2023.

Uit deze ontwikkelgesprekken zijn de volgende aandachtspunten naar voren gekomen.

1. De collega's beoordelen elkaar op goed ontwikkelde competenties. Alle collega's gaven aan dat andere collega's klantgericht zijn.
2. Ook wordt aangegeven dat alle medewerkers beschikken over de competentie flexibiliteit.
3. Qua te ontwikkelen competenties is de score gevarieerder dan bij reeds ontwikkelde competenties. Waar nog in ontwikkeld kan worden is met name:
4. Zelfontwikkeling en mondelinge/schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
5. Het hele team mag leren om elkaar constructieve feedback te geven

In algemene zin kwam naar voren dat het bespreken van de ingevulde formulieren nieuw en best spannend was. Ondanks dat was de ervaring van alle betrokkenen dat het een positief en respectvol gesprek was met elkaar. Afsluitend is afgesproken dat iedereen zijn doelen SMART uitwerkt en er mee aan de slag gaat in de dagelijkse praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2024-02-13 Formulier ontwikkelgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben 5 stagiairs stage gelopen bij Stichting Klein Essen:

- Één stagiaire heeft van woensdag 8 februari tot donderdag 6 juli twee dagen per week stage gelopen. Zij zit in leerjaar 1 niveau 4 van MBO welzijn.
- Twee stagiaires hebben 3 weken een maatschappelijke stage bij ons gedaan. Zij zitten in het 3e jaar van het Lodesteijn college in Hoevelaken en volgen de richting Groen.
- Sinds september loopt een stagiaire twee dagen per week stage tot het einde van het schooljaar. Zij volgt een MBO opleiding niveau 4.
- Een vijfde stagiaire loopt per september 1 dag in de week stage. Zij zit op het voortgezet onderwijs (richting dieren).

Met de stagiaires zijn regelmatig gesprekken. Meestal zijn er 3 perioden die worden afgesloten met een evaluatiegesprek. De richtlijnen van school zijn hierbij leidend. Naast de officiële evaluatiegesprekken is er regelmatig tijd en ruimte voor tussentijdse gesprekjes en feedback. Uit deze gesprekken kwam het volgende aandachtspunt naar voren: de bereikbaarheid. Concreet werd benoemd dat als er iets op het erf gebeurt, je 'bereikbaar' moet hebben en moeten anderen (telefonisch) bereikbaar zijn. Dus is het belangrijk dat iedereen zijn telefoon bij zich draagt. Dit aandachtspunt is besproken binnen het team.

Stage organisatie

We hebben in 2023 uitbreiding gevraagd van onze erkenning als leerbedrijf bij de SBB en wel voor de opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker (25697). Deze uitbreiding is goedgekeurd.

In 2023 hebben we subsidie ontvangen voor de volgende stages;

- Begeleider specifieke doelgroepen (2 stages)
- Persoonlijke begeleider maatschappelijke zorg (1stage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers spelen een belangrijke rol bij Stichting Klein Essen, ze worden op verschillende 'posten' ingezet. Bij het vervoer, in de tuin en bij arbeidsmatige activiteiten en hand-en-spandiensten. Zonder hun inzet kan de zorg niet zo optimaal worden vormgegeven zoals dit nu gebeurt. Onze vrijwilligers zien hun inzet wel als vrijwillig, maar niet als vrijblijvend. Ze zijn overwegend trouw en zeggen niet zomaar af.

In het afgelopen jaar liepen er maar liefst een kleine 20 vrijwilligers rond. Dat zijn er 4 meer dan vorig jaar. Dit mooie aantal is mede tot stand gekomen door wervingsactiviteiten; Agnes heeft vacatures voor vrijwilligers geüpdatet en voor bestuursleden uitgezet bij Welzijn Barneveld. Met resultaat. We mochten 4 nieuwe vrijwilligers verwelkomen.

De vrijwilligers hebben diverse taken; bv. activiteitenbegeleider (creatief, metaal, tuin, ...) of chauffeur. Wat ze gemeen hebben is het enthousiasme voor Klein Essen.

Er was een vacature voor een vertrouwenspersoon. Het was lastig om deze rol gevuld te krijgen. Met ingang van het aantreden van het nieuwe bestuur zal een van de scheidende bestuursleden deze taak op zich nemen. Deze rol past goed bij deze dame die van professie predikant is. We zijn blij dat de vacature hiermee vervuld is.

Er worden meerdere keren per jaar vrijwilligers bijeenkomsten gehouden (zie voorbeeld verslag in bijlage). Doel van deze bijeenkomsten is het informeren van de vrijwilligers over de gang van zaken op de zorgboerderij. Ook is er ruimte om zelf onderwerpen op de agenda te zetten/vragen te stellen.

Evaluatie vrijwilligers

Ook hebben we geëvalueerd met de vrijwilligers. Samengevat kwam het volgende uit de evaluaties:

De vrijwilligers genieten van de omgang en ook de gesprekken met de deelnemers en het team, van de goede sfeer en ook van de activiteiten die mede door hun medewerking tot stand komen. Ze geven van hun energie, maar krijgen ook energie terug door de vele positieve reacties van deelnemers en teamleden. En dat stellen ze zeer op prijs!

De vrijwilligers geven aan dat ze het fijn vinden welkom te zijn bij de gezamenlijke activiteiten; in 2023 waren dat o.a. de paaslunch, de open dag, het herfstuutje en de kerstbijeenkomst.

Er zijn ook aandachtspunten uit de evaluaties gekomen:

- Er is soms onduidelijkheid in de metaalwerkplaats; het afstemmen tussen werkzaamheden en deelnemers. Passend werk zoeken bij de mogelijkheden van de deelnemers is een uitdaging.
- Soms is het ook een uitdaging om rekening te houden met de mogelijkheden en beperkingen van de vrijwilliger zelf
- Het ontbreken van informatie over de achtergrond van de deelnemers; onzichtbare handicap, medicijngebruik, hoe te handelen in noodsituaties of heel eenvoudig; hoe maak ik op een goede manier contact?
- Er ontbreekt een telefoonlijst over wie Klein Essen moet bellen in geval van nood.

Deze aandachtspunten zullen tijdens de volgende vrijwilligersbijeenkomst op de agenda gezet en besproken worden. Zie actie. De evaluaties zijn afgenomen door teamcoach Annet Bredeweg en bestuurslid Leen Korporaal.

Het bestuur gaat in het voorjaar een gezellig moment voor vrijwilligers met hun partners organiseren. Zie actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag vrijwilligersbijeenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Stichting Klein Essen beschikt over een goed toegerust team, een prachtige club vrijwilligers, staat op het punt om een nieuwe raad van bestuur aan te stellen en is enthousiast bezocht door stagiairs. Daarmee kun je vaststellen dat we qua medewerkers een solide organisatie zijn en dat we goed worden gevonden door stagiairs, zelf in de huidige tijd waarin er een tekort aan stagiairs zijn. Zijn we daarmee klaar? Nee, we hebben ook huiswerk voor 2024. Aandachtspunt blijft de verbinding tussen het bestuur en het team van begeleiders en ook is er aandacht nodig voor de vragen van de vrijwilligers. Hiermee gaan we in 2024 aan de slag. Zie actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Voor 2023 en daarna waren de volgende opleidingsdoelen geformuleerd. Hieronder is per doel aangegeven of dit doel bereikt is.

1. *De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date. (Actie 29-06-2023).* Dit doel is behaald. Alle medewerkers hebben de BHV herhalingscursus gevolgd (31-05, 29-06, 19-09).

2. *De kennis met betrekking tot rapporteren en het SMART stellen van doelen krijgt meer verdieping. (31-03-2023); voor 2023 staat een vervolg op de rapportage training van november 2022 gepland.* Dit doel is bereikt. Er is tijdens het teamoverleg aandacht besteed aan dossiervorming en rapportage. Het bedrijfsbezoek van CBZ was ook een prikkel om hier extra naar te kijken. We kregen een hele mooie beoordeling op het onderwerp dossier, namelijk code groen, wat betekent dat ons doel is behaald. Twee aandachtspunten waren er ook:

- Aandacht voor rapporteren op doelen; concreet betekent dit door de button 'rapporteren' te gebruiken die onder de doelen in het zorgplan staat.
- Het BSN verifiëren en aantonen door het documentnummer van het ID of paspoort te noteren in ONS Nedap. We hadden een aantal concrete doelen met betrekking tot de dossiervorming geagendeerd. Doordat we tijdens overleggen regelmatig hierover hebben gesproken en omdat door de code groen zichtbaar is geworden dat dit zijn vruchten afwerpt hebben we besloten om in 2023 de scholing met betrekking tot de dossiervorming te laten vervallen. Wel is in het teamoverleg afgesproken dat er eventueel een maatwerk training ONS kan worden ingezet waarbij concrete vragen richting geven aan de training.

3. *Het team krijgt meer kennis en kunde met betrekking tot conflicthantering en/of gedragsregulatie. (nader te bepalen scholing en datum).* Dit doel is doorgeschoven naar 2024 (zie bijlage scholingsplan 2023/2024).

4. *De organisatie/het team is op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en wetgeving met betrekking tot de zorgverlening.* Dit doel is behaald. Iedere 4-6 weken hebben we teamoverleg met Anne-Mieke die samen met ons de ontwikkelingen in "zorgland" volgt. Afgelopen jaar hebben we bijvoorbeeld nagedacht over de nieuwe norm van inspraak in de Kwapp, de vertrouwenspersoon/personen en over 'grenzen aan de zorg'. We hebben nagedacht over wat dit inhoudt en wat dit betekent voor ons, en welke keuze we hierin maken. Van deze bijeenkomsten worden verslagen gemaakt en acties geagendeerd, zodat we hier mee aan de slag kunnen en we de informatie ook tot onze beschikking hebben. De verslagen worden in documentenbeheer opgeslagen

5. Overige scholing

Naast de scholing die voortvloeit uit de scholingsdoelen is nog meer geleerd en gestudeerd:

- Annet heeft de regiobijeenkomsten bijgewoond van CBZ
- Anne-Mieke heeft een training gevolgd over "Oplossingsgericht werken". Deze training biedt handvatten hoe je als begeleider de andere door gesprekstechnieken ondersteunt en hem/haar hierdoor prikkelt om zelf tot een oplossing of een helpende strategie te komen.
- Johanna heeft een scholing gevolgd: E-learning "Werkstraf in uitvoering". In deze training van 2 uur kwam onder andere ter sprake: de taken en verantwoordelijkheden die je hebt als begeleider bij een werkstraftraject en de verschillende rollen die je hebt; oppasser, gids, bemiddelaar en ondersteuner. Het was een duidelijke en leerzame training.
- Anne-Mieke heeft de training gevolgd Jaarverantwoording Wtza via een Webinar van de FLZ
- 'Veilige' zorg over het voorkomen en handelen bij grensoverschrijdend gedrag, via de Academie Landbouw en Zorg. Een heel actueel onderwerp. Deze cursus was een verplichting vanuit CBZ en werd daarom door CBZ vergoed. Twee medewerkers hebben deelgenomen: Angelique en Agnes.
- Anne-Mieke heeft een training gevolgd "Ontregel de zorg" door de Argumentenfabriek die door VWS is geïnitieerd (loopt nog door in 2024). Door deze cursus leren we kritisch kijken naar regels die niet of nauwelijks van meerwaarde zijn maar wel bijdragen aan een hoge werkdruk. Denk bijvoorbeeld aan het controleren van een BSN terwijl dit eerder in het proces (bij gemeenten of het CIZ) ook al zijn gedaan,

of de aanbestedingseis dat er altijd een Hbo'er bereikbaar en oproepbaar is, terwijl de rol van deze medewerker een meer overstijgende rol is, en het hierbij gaat om uitstelbare taak.

We werken al procesmatig aan scholing door de doelen op te nemen in het jaarverslag. Vanuit CBZ wordt gestimuleerd om dit nog concreter te maken. Ook is belangrijk om te onderzoeken om welke manier je dit doet. Welke werkvormen gebruik je, welk budget heb je en hoe zorg je ervoor dat je een lerende organisatie bent. Cursussen doen omdat het moet is wat anders. Hoe slingeren we de intrinsieke motivatie aan van medewerkers om te willen leren en ontwikkelen en welke vormen sluiten hier bij aan? Deze zaken zijn ook meegenomen in het scholingsplan. De kwaliteitsmedewerker heeft een concept scholingsplan opgesteld. Het conceptscholingsplan is besproken in het team. De teamleden hebben feedback gegeven op het plan en naar aanleiding daarvan is het aangepast. Het scholingsplan is een leidraad om de scholing breed en toepasbaar in te zetten. Het plan is niet bindend, maar er kan gekozen worden om andere scholing toe te voegen en iets anders te laten vallen of door te schuiven als de actualiteit hierom vraagt (bijvoorbeeld nieuwe wet en regelgeving). Het plan is gedeeld met belanghebbenden zoals CBZ.

Via samenwerkingspartner Stichting Philadelphia kunnen we gebruik maken van hun 'Leerhuis'. We hebben kosteloos toegang tot het leerprogramma van de vrijwilligers. Ook wanneer er een specifieke opleidingsvraag is met betrekking tot gemeenschappelijke cliënten kunnen we een beroep doen op deze Stichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan 2023-2024
- Bericht CBZ status Groen Klein Essen

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het algemeen kunnen de scholingsdoelen voor de komende jaren (2024-2026) gesteld worden:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV en brandpreventie blijft up to date.
2. De kennis van medewerkers met betrekking tot dossiervorming en rapportage is toereikend
3. De kennis van ziektebeelden en passende begeleidingsstijlen van het team is adequaat.

Dit terugkerende rijtje doelen is geen gemakzucht, maar zien wij als richtinggevend voor de organisatie van goede zorg. Het eerste doel gaat over een veilige context waarbinnen de zorg wordt geboden, het tweede doel gaat over het administratieve proces en het methodisch handelen bij de zorgverlening en het derde doel gaat over een toegerust team om goede zorg te kunnen bieden. Deze drie pijlers zijn belangrijke voorwaarden om goede zorg te bieden.

Meer concreet zijn de doelen voor 2024 die we beschreven hebben in het scholingsplan. Zie bijlage 5.1.

- Optimaliseren van de zelforganisatie van het team door coaching in zelforganisatie, door Annet Bredeweg
- Training BHV en brandveiligheid; mogelijk in-company zodat ook bedrijfsrisico's en locatie gebonden risico's worden meegenomen
- Systematisch werken aan kwaliteit; door begeleiding van Anne-Mieke ten Brinke
- Doelgroep training: Conflicthantering en gedragsregulatie->Fysieke en mentale weerbaarheid via Academie Landbouw en Zorg
- Vitale bedrijven, scholing via Stigas: E-learning duurzame inzetbaarheid
- Hygiëncode 2023; e-learning Zorg & Defensie huiselijke setting via Voedselveiligheid.nl
- Medicatietraining I.V.M., ten behoeve van de signalerende rol van de begeleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Evenals vorig jaar is er veel geleerd en ontwikkeld. Dit gebeurt door de inzet van scholing, die door de medewerkers wordt 'aangedragen', door scholing die wordt gevraagd door partners, zoals CBZ of een gemeente, maar we leren ook doordat we met elkaar tijdens het tweewekelijks teamoverleg zaken bespreken en hierop reflecteren, doordat we dingen met elkaar meemaken en evalueren en doordat we input krijgen van mensen van buitenaf; de 'blik van buiten'. Leren is meer dan een cursus volgen en ontwikkelen meer dan diploma in ontvangst nemen. Deze combinatie van formeel en 'informeel' leren nemen we mee naar het komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het proces

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek. Minimaal 1 evaluatiegesprek per jaar. (WMO) en indien gewenst 2x per jaar (Wlz). Soms wordt er tussendoor geëvalueerd als de situatie dit vraagt. Bij nieuwe deelnemers wordt er na de start na de eerste 2 maanden geëvalueerd. Afstemmen op hoe het gaat en wat de verwachtingen en behoeften over en weer zijn. De evaluaties worden gemaakt aan de hand van het format in ONS Nedap en in het dossier opgenomen. Tussentijdse korte evaluaties worden ook wel in de rapportage beschreven. Tijdens het evaluatie gesprek worden de al dan niet behaalde doelen besproken en aan de hand van deze informatie wordt het zorgplan vernieuwd. Deelnemers en eventueel wettelijk vertegenwoordiger tekenen voor akkoord van inhoud van de evaluatie. Hierbij hanteren we; één cliënt, één plan, één handtekening. Dit houdt in dat de ondertekening van de evaluatie samenvalt met de ondertekening van het zorgplan. Een efficiënte werkwijze.

Resultaat:

We zien dat we als zorgboerderij frequent evalueren. Ook werken we samen met het ondersteunend netwerk, verwijzers en medewerkers van collega zorgorganisaties waar nodig. Wat opvalt aan de evaluaties is dat er weinig 'nieuws' is en niet echt verdiepend wordt geschreven. We kunnen ons de vraag stellen of dit wenselijk en nodig is, of dat dit 'zoeken naar werk is', omdat, en dat blijkt ook duidelijk uit de evaluaties, de deelnemers echt allemaal tevreden zijn. Om hier samen over na te denken is een actie opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties verlopen goed en tijdig. Wat opvalt is dat ze over het algemeen vlak geschreven zijn en dit jaar weinig feedback/input opleveren voor de organisatie om bij te sturen of te verbeteren. De vraag is of dit goed of slecht is. Een goede vraag die we in een teamoverleg bij de 'kop' willen pakken en bespreken. Zie actie 6.1.

Wat verder uit de evaluaties komt is dat de deelnemers stuk voor stuk tevreden zijn over de activiteiten en de begeleiding. Dit is een waardevolle conclusie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal 4x per jaar organiseren we inspraakmomenten met de deelnemers. Doel van deze bijeenkomsten is om deelnemers mee te laten denken over hun activiteiten/dagbesteding. Ook worden deze bijeenkomsten gebruikt om te peilen hoe deelnemers andere zaken ervaren bij Klein Essen.

De inspraakmomenten zijn gehouden 25-01-2023, 11-05-2023 en 16-06-2023 15-11-2023 Een kleine greep uit de onderwerpen: Lief en leed; ziekte en ziekenhuisopname van deelnemers en medewerkers, huishoudelijke taken en ergernissen, reminder aan de huis en werkplaatsregels en dan vooral de oproep om spullen op te ruimen op de daarvoor bestemde plek, bespreken van de agenda en leuke vooruitzichten; zoals de open dag, een uitje of het kerstfeest.

De norm over cliënt inspraak is gewijzigd en minder streng geworden. Bij tien of minder medewerkers hoeft er nog maar 2 keer per jaar een inspraakmoment gehouden worden. Maar de vraag is, wat willen wij? Na overleg zijn we tot de conclusie gekomen dat we het bij hetzelfde willen houden; dat betekent dat we ons richten op 4-6x per jaar. We zien dit als een activiteit waarbij we input krijgen die waardevol is. Sommige deelnemers geven aan het niet interessant of zinvol te vinden, maar toch komt er bruikbare informatie uit en is het ook het moment om afspraken (bijvoorbeeld over opruimen) weer te herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen goed en hebben voor ons een duidelijk doel; in beeld krijgen van wat leeft bij de deelnemers en deze deelnemers ook echt inspraak geven; ruimte om mee te denken en te praten en hiermee richting en vorm te geven aan onze zorgboerderij.

Het feit dat de norm minder streng is geworden betekent dus niet dat we onze huidige werkwijze loslaten. Sterker nog, doordat we hier over spraken zijn we tot de conclusie gekomen dat deze momenten waardevol zijn en bij dragen aan goede, cliëntgerichte zorg. Dus voor ons zijn deze frequente inspraakmomenten een blijvertje!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Na afloop van 2023 heeft een stagiair het tevredenheid onderzoek uitgevoerd. Hiervoor heeft ze vragenlijsten uitgezet onder de deelnemers. Van de 28 deelnemers zijn 23 lijsten teruggekomen. Dit is een mooi resultaat en biedt een betrouwbaar beeld.

Als sterke punten komen naar voren:

- Tevredenheid over de zorgverlening en begeleiding
- Tevredenheid over de activiteiten en de inspraak hierin
- Goede informatie
- Hoge score op veiligheid

Er was ook een aandachtspunt. Namelijk een lage score op: *'Op de zorgboerderij wordt aandacht besteed aan mijn gezondheid door voeding'*. De lage score kan echter op twee manieren worden uitgelegd. Er is geen aandacht voor de gezondheid of de zorgboerderij speelt geen of een kleine rol bij de voeding. Dit laatste lijkt het geval omdat iedereen zijn eigen lunch meeneemt naar Klein Essen. Dit is ook terug te zien in de toelichting die deelnemers geven. Daarin wordt benoemd dat er aandacht is voor matigheid in zoetheid bij de koffie, iedereen zelf zijn eten meeneemt en dat er af en toe een soepje is, groenten uit de tuin of een eitje.

Samengevat krijgt de zorgboerderij een dikke 8 (8.08) voor de begeleiding, en een iets minder dikke, maar keurige 7,7 voor de activiteiten. Het resultaat van het KTO zal in de teamvergadering besproken worden; verbeterpunten zullen worden opgepakt en ook zal worden gekeken welke tips en ideeën kunnen worden uitgewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- KTO 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evenals voorgaande jaren is het KTO uitgevoerd door een stagiair. Dit is om meerdere redenen prettig. De stagiair heeft een mooie stageopdracht, de stagiair heeft 'meer afstand' tot de deelnemers en kan zo de resultaten objectiever duiden en de stagiair heeft meer tijd.

De respons is bijzonder goed. Van de 28 deelnemers zijn er 23 lijsten retour gekomen. En het resultaat mag er zijn. De deelnemers zijn tevreden en geven de zorgboerderij een mooie beoordeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee incidenten geweest waarbij sprake was van een valpartij door een externe factor. Eenmaal een aanrijding met een persoon op een step tijdens een wandeling en een keer als gevolg van een koppige ezel. Er zijn meldingen aangemaakt en de voorvallen zijn besproken in het team. Na het bespreken van de meldingen zijn de mic documenten definitief gemaakt. Voor meer inhoudelijke informatie en analyse over de incidenten; zie bijlagen.

Incidenten die betrekking hebben op leden van CBZ worden in bepaalde situaties actief doorgemeld. Leidraad hierbij is het protocol Veilig incident melden. Bij de incidenten die hier beschreven worden was dit niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2023-11-23 MIC geanonimiseerd
- 2023-27-07 MIC geanonimiseerd

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een mic melding aangemaakt en het voorval is uitgebreid besproken in het team. Na het bespreken van de melding is het MIC document definitief gemaakt. Voor meer inhoudelijke informatie en analyse over het incident; zie bijlage.

Incidenten die betrekking hebben op leden van CBZ worden in bepaalde situaties actief doorgemeld. Leidraad hierbij is het protocol Veilig incident melden. Bij het incident die hier beschreven worden was dit niet aan de orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2023-04-27 MIC geanonimiseerd

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn drie meldingen genoteerd in een mic document. De een is uitvoeriger beschreven dan de ander en daarmee hebben we een aandachtspunt te pakken. Het maken van een mic melding wordt soms ervaren als onnodig en krijgt soms niet de aandacht die het nodig heeft. We vragen ons dan af hoe zinvol het is als je een mic moet aanmaken over iets dat bij een deelnemers 'hoort' en onderdeel is van de zorgvraag zoals verbale agressie of valgevaar. We hebben met elkaar besproken dat dit toch 'mic waardige' meldingen zijn, omdat het niet altijd gaat om het 'wat' (het vallen) maar misschien ook om hoe (aanleiding) en het waarom/wanneer (context) of hoe vaak; je kunt na meerdere mic's patronen of trends herkennen.

Een tweede verbeterpunt is na het bespreken het afronden van de MIC melding. De meldingen blijven soms in concept staan.

Om deze twee punten te verbeteren is er een actie aangemaakt;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmomenten plannen voor het jaar 2023. (Norm FLZ = 4, Norm Stichting Klein Essen =6)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben hun BHV herhaling behaald.

evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Het bestuur heeft het komende jaar minimaal 6x contact met het team van begeleiders om hun input mee ten nemen bij het richting geven aan de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd.

Dossiercontrole HBO medewerker; Door het inzetten van de kwaliteitsmonitor controleert de medewerker de dossiers op actualiteit en volledigheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De dossiers worden maandelijks gecontroleerd en acties aan desbetreffende medewerkers doorgegeven.

Evalueren meldcode

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2023

Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd en geactualiseerd.

Verzekeringen inventariseren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De zijn gecontroleerd en actueel.

Bijwerken zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geactualiseerd.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2023
Actie afgerond op: 27-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd en verslag gemaakt door Wim Broekhuizen.

Inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

Training ONS Nedap, rapporteren en SMART doelen stellen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023
Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Omdat we code groen hebben gekregen is scholing op dit moment niet relevant. Wanneer er vragen zijn bespreken we dit in het teamoverleg.

Opnemen doelgericht zorgverleners/ werken met "SMART doelen" opnemen in scholingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Cursus schriftelijk rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een dossiercontrole gehad van CBZ. We hebben code groen gekregen wat inhoud dat de dossiers op orde zijn. Er zijn twee aandachtspunten: het controleren van het BSN nummer aan de hand

van een identificatiedocument. Als bewijs daarvan moet het documentnummer worden opgenomen in ONS. Het tweede punt was rapporteren vanuit de doelen, wat wil zeggen via de rapportage button in het zorgplan. Je kunt dit controleren aan de hand van de paperclip in de rapportage. De aandachtspunten zijn besproken in de teamvergadering van 16-11-2023. Omdat we code groen hebben gekregen is scholing op dit moment niet relevant. Wanneer er vragen zijn bespreken we dit in het teamoverleg.

Vrijwilligers overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Evaluaties vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023
Actie afgerond op: 16-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Annet en Leen hebben geëvalueerd met de vrijwilligers. De input is gedeeld met het team en is beschreven in het jaarverslag.

Evaluëren werkwijze: HBO geschoolde medewerker monitort dossiervorming. Is eerst aanspreekbaar en draagt verantwoordelijkheid af. Is te allen tijde bereikbaar tijdens begeleidingsuren

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2023
Actie afgerond op: 05-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken tijdens de teamvergadering op 5 oktober. Dit verloopt naar wens. Ook tijdens de Quicksan van de gemeente Ede werd dit als goed beoordeeld.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De huidige uitvoering van de inspraak voldoet aan de norm. Er zijn 4 vaste medewerkers die zorg verlenen en hiermee vallen we niet onder de norm voor een cliëntraad maar volstaat de norm van inspraak.

Opvragen nieuwe onderaannemersovereenkomst met Stichting Philadelphia inclusief verwerkersovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze is opgevraagd, ontvangen en doorgemailed aan de administratie.

Naar aanleiding van de steekproef van het CBZ (05-07-2023) bespreken we de knelpunten bij de dossiervorming en maken we de dossiers volledig.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben naar aanleiding van de dossiercheck code groen gekregen. Een mooi resultaat. Aandachtspunten voor komend jaar is de BSN check en rapporteren op doelen (reminder 'paperclip').

Gespreksverslag van bedrijfsbezoek CBZ toevoegen aan Jaarverslag hoofdstuk kwaliteit.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)

Evalueren calamiteitenplan in team

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2023
Actie afgerond op: 15-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het plan is geëvalueerd en aangepast.

Het Stichtingsbestuur overlegt over de continuïteit van de zorg, waarbij de aandachtspunten financiële gezondheid, overdracht en vervanging beleidsmatig worden weggezet.

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zie toelichting in jaarverslag.

In 2023 wordt een scholingsplan gemaakt, gebaseerd op: Wettelijke richtlijnen, behoeften van de organisatie en wensen van de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het conceptscholingsplan is besproken in het team. De teamleden hebben feedback gegeven op het plan en naar aanleiding daarvan is het aangepast. Het scholingsplan is een leidraad om de scholing breed en toepasbaar in te zetten. Het plan is niet bindend, maar er kan gekozen worden om andere scholing toe te voegen en iets anders te laten vallen of door te schuiven als de actualiteit hierom vraagt (bijvoorbeeld nieuwe wet en regelgeving). Het plan wordt gedeeld met belanghebbenden zoals CBZ.

kwetsbaarheid van organisatie in kaart brengen en op termijn oplossingen zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn dit jaar goede stappen gezet naar een toekomstbestendig Stichting Klein Essen. Zie voor toelichting het jaarverslag.

Inspraakmomenten juli en september 24 juli en 12 september

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op 25-01-2023, 11-05-2023 en 16-06-2023.

Evalueren van de werkwijze dat alle stappen van het primair proces ondertekend worden in het ECD ONS. (Dit kan door aan het zorgplan

een extra regel toe te voegen waarvoor wordt getekend voor instemming met de evaluatie.)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit verloopt goed. Er zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen vanuit het bedrijfsbezoek met dossiercheck.

Inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023
Actie afgerond op: 16-06-2023 (Afgerond)

Bedrijfsbezoek Coöperatie Boer en Zorg; 15.30

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2023
Actie afgerond op: 29-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een prettig en coöperatief gesprek en evaluatie gehad. We blikten terug op de positieve ontwikkelingen op het gebied van financiën, personeel en deelnemers. We hebben ook huiswerk gekregen; aandacht voor de dossiers en het opstellen van een scholingsplan. Deze acties zijn opgenomen in de actielijst.

Nieuwe vertrouwenspersoon zoeken.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 10-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd.

Brandblussers keuren/vervangen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 10-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers gecontroleerd en zijn van keuringsdatum voorzien.

Toevoegen actuele samenwerkingsovereenkomsten aan punt 6.5.1.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 10-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben samen met Hennie (administratie) besproken welke onderaannemerschappen er zijn. Alleen Stichting Philadelphia wordt nog 'bediend'. De andere zijn niet meer relevant. We hebben het KS gecontroleerd en vervallen overeenkomsten verwijderd. Daarnaast bleek de overeenkomst van Phil. verlopen. AM gaat een nieuwe aanvragen. Zie actie. Ook is een verwerkingsovereenkomst nodig.

bezetting continueren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 10-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op dit moment is de bezetting toereikend en kunnen we ook elkaars vrije dagen opvangen. Met ingang van dit jaar hebben we ook een invalkracht.

Met input van alle betrokken medewerkers denkt Klein Essen na over de grenzen aan de zorg en vertaalt dit in beleid waarbij zorgwaarte en vergoeding duidelijk beschreven zijn.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Actie afgerond op: 28-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben samen gesproken over de grenzen aan de zorg. Zoals ze nu beschreven zijn, zijn ze goed. Wat wel een aandachtspunt is, is het aantal rolstoelen. Op dit moment kunnen er niet meer bij, omdat het dan problemen gaat geven bij het passeren. Dit is een aandachtspunt bij het aannamebeleid.

EHBO dozen controleren/aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

Actie afgerond op: 07-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gecontroleerd en aangevuld.

Zoönose aanvragen/actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023

Actie afgerond op: 08-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: afgerond.

EHBO dozen controleren/aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023

Actie afgerond op: 07-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gecontroleerd en bijgevoerd

EHBO dozen controleren/aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 07-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle EHBO dozen samen met een deelnemer gecontroleerd, en genoteerd wat bijgevoerd /vervangen moest worden . De inkopen hiervoor gedaan en alle EHBO dozen zijn weer compleet I

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2023

Actie afgerond op: 31-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond, zie werkbeschrijving.

Updaten website: Nieuwste nieuwsbrief toevoegen Folder vernieuwen Personeel updaten (wie zijn wij) organogram aanpassen AWBZ logo verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De website is afgelopen maand geüpdatet.

Binnen 6 maanden is het bestuur uitgebreid met twee leden om het bestuur te completeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 27-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het bestuur heeft nog geen kandidaten kunnen vinden voor de openstaande bestuursfunctie. Momenteel zijn er 3 bestuursleden. Zoeken gaat verder evenals onderzoeken andere vorm van voortbestaan.

BHV training/cursus voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023
Actie afgerond op: 31-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: 1 medewerker BHV 29 juni 1 medewerker BHV 31 mei 2 volgen 19 september

Het Stichtingsbestuur overlegt over de continuïteit van de zorg, waarbij de aandachtspunten financiële gezondheid, overdracht en vervanging beleidsmatig worden weggezet.

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2023
Actie afgerond op: 13-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bestuursvergadering mbt contact Ons Bedrijf en voorbereiding voor overleg met het team.

Het Stichtingsbestuur overlegt over de continuïteit van de zorg, waarbij de aandachtspunten financiële gezondheid, overdracht en vervanging beleidsmatig worden weggezet.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 09-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bestuursvergadering. Vervolgens vergadering bestuur en team over de voortgang van de zorgboerderij.

Inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Notulen zijn gemaakt

Aanstellen kwaliteitscoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ten Brinke zorg & advies zal ondersteuning gaan bieden bij het systematisch werken aan kwaliteit.

Bestuursvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2023**Actie afgerond op:** 30-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Bestuursvergadering heeft plaatsgevonden. Verslag volgt. Korte samenvatting: Er lopen gesprekken over de overname/samenwerking met Klein Essen en Ons bedrijf. Er is serieuze interesse en de komende tijd zullen de mogelijkheden en wensen van beide partijen worden geïnventariseerd en besproken. Het team is ingelicht over de mogelijke samenwerking in de toekomst. Verder is de open dag ter sprake gekomen op 3 juni.

bestuur moet onderzoeken hoe de kwetsbaarheid van de organisatie te verkleinen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** 22-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel geagendeerd.**onderzoeken hoe we de kwetsbaarheid van de organisatie beter kunnen indekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** 22-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel geagendeerd.**Bijwerken Zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**Actie afgerond op:** 03-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Bijgewerkt.**Door het verspreiden van flyers brengen we het Rustpunt meer onder de aandacht zodat meer mensen gebruik gaan maken van onze 'horeca-diensten'.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 26-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Flyers samen met deelnemers rondgebracht bij campings in o.a. Voorthuizen, Lunteren, Harskamp en de VVV in Ede.

Bestuursvergadering**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2023**Actie afgerond op:** 20-03-2023 (Afgerond)**Bestuursvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2023**Actie afgerond op:** 25-01-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Evaluatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd.

Inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd

Inspraakmomenten plannen voor het jaar 2022. (Norm FLZ = 4, Norm Stichting Klein Essen =6)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gepland

Inspraakmomenten plannen voor het jaar 2023. (Norm FLZ = 4, Norm Stichting Klein Essen =6)

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten en vooraankondigingen zijn gepland in de actielijst.

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd door stagiairs. Het verslag is opgenomen als bijlage in het jaarverslag.

Jaarlijkse evaluatie Werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluëren werkwijze: HBO geschoolde medewerker monitort dossiervorming. Is eerst aanspreekbaar en draagt verantwoordelijkheid af. Is te allen tijde bereikbaar tijdens begeleidingsuren

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd.

Door het in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het begin van het jaar en het einde van het jaar, is Zorgboerderij Klein Essen beter in staat om te anticiperen op de wijzigingen in het deelnemer bestand. De actie is tweeledig: Het zo spoedig mogelijk maken van een recent overzicht per deelnemer per doelgroep (hoofd-zorgvraag is leidend.) 2. Vervolg actie aanmaken en opvolgen: in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het einde van het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)

Door het in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het begin van het jaar en het einde van het jaar, is Zorgboerderij Klein Essen beter in staat om te anticiperen op de wijzigingen in het deelnemer bestand. De actie is tweeledig: Het zo spoedig mogelijk maken van een recent overzicht per deelnemer per doelgroep (hoofd-zorgvraag is leidend.) 2. Vervolg actie aanmaken en opvolgen: in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het einde van het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)

Aankondigen inspraakmoment aan deelnemers. Op deze manier willen we zorgen dat inspraakmomenten waardevolle momenten zijn voor de deelnemers zelf, en goede input opleveren voor de verbetering van de organisatie.

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 11-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staat telkens ingepland op het white board.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmomenten plannen voor het jaar 2023. (Norm FLZ = 4, Norm Stichting Klein Essen =6)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Fysieke en mentale weerbaarheid via Academie Landbouw en Zorg plannen in 2024.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Samen met het team bespreken of het wenselijk is dat de evaluaties meer verdieping bevatten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Door het optimaal inzetten, opvolgen en afronden van de MIC melding wordt de cliëntgerichte zorg beter vorm gegeven en krijgen we goede input om deze waar nodig bij te sturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Evalueren RI&E en updaten

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

Evalueren medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

nieuwe hygiëncode bespreken met team

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Steekproef van dossiers door HBO medewerker op documentnummer t.b.v. BSN controle en rapporteren op doelen (met 'paperclip').

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Vitale bedrijven scholing via Stigas: E-learning duurzame inzetbaarheid

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Procedure bij agressie, seksuele intimidatie en strafbare handelingen evalueren tijdens trajectbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

bezetting continueren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

Brandblussers keuren/vervangen

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024

Zoönose aanvragen/actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

Tijdens het volgende vrijwilligersovereenkomst worden de aangegeven aandachtspunten uit de vrijwilligersevaluatie besproken: • Er is soms onduidelijkheid in de metaalwerkplaats; het afstemmen tussen werkzaamheden en deelnemers. Passend werk zoeken bij de mogelijkheden van de deelnemers is een uitdaging. • Soms is het ook een uitdaging om rekening te houden met de mogelijkheden en beperkingen van de vrijwilliger zelf • Het ontbreken van informatie over de achtergrond van de deelnemers; onzichtbare handicap, medicijngebruik, hoe te handelen in noodsituaties of heel eenvoudig; hoe maak ik op een goede manier contact? • Er ontbreekt een telefoonlijst over wie Klein Essen moet bellen in geval van nood.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Klein Essen wordt lid van Maatschappelijk Netwerk Barneveld om beter in beeld te zijn als zorgaanbieder (werving) en samenwerking (netwerk).

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024**Aanvragen VOG vrijwilliger Luigjes (verlopen 02-09-2023)****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024

Organiseren van een gezellige bijeenkomst voor de vrijwilligers en hun partners.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024**Evalueren missie en visie met team en bestuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

Toevoegen actuele samenwerkingsovereenkomsten aan punt 6.5.1.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Flyer met gezichten van vertrouwenspersonen en klachtenfunctionaris maken na bekendmaking nieuwe klachtenfunctionaris CBZ->AM

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Evaluatie plannen met vertrouwenspersonen (kan online) na bekendmaking nieuwe klachtenfunctionaris CBZ ->AM

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Nieuwe klachtenfunctionaris toevoegen en updaten uitdeelbrief klachtenreglement (n.a.v. vertrek Anna Kempe bij CBZ).**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024**BHV training/cursus voor alle medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2024**Training BHV en brandveiligheid 2024****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2024**Inspraakmoment.****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2024**EHBO dozen controleren/aanvullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Evalueren incidenten protocol****Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2024**Hygiëncode 2023; e-learning Zorg & Defensie huiselijke setting via Voedselveiligheid.nl****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2024**Medicatie training I.V.M., ten behoeve van de signalerende rol van de begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024

Evaluaties vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Ontruiming/calamiteitenoefening****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2024**Verzekeringen inventariseren en evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2024**Door de begeleiding en coaching van Annet Bredeweg ontwikkeld het team zich verder in zelforganisatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Door de trajectbegeleiding van Anne-Mieke ten Brinke wordt de kwaliteit van de zorg en de ondersteunende processen bewaakt en nieuwe wet en regelgeving geïmplementeerd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Door het maandelijks controleren van de status van de dossiers door de HBO professional worden medewerkers ondersteund bij het tijdig actualiseren van de cliëntdossiers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Het komende jaar groeit ons bewustzijn op het gebied van privacy proof mailen door elkaar hier op te wijzen en zo scherp te blijven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Het komende jaar blijft het (nieuwe) bestuur voldoende in verbinding met medewerkers en vrijwilligers door middel van maandelijks overleg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**evaluaties deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Jaarevaluatie FOBO/MIC meldingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Evaluëren of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op de status in het zorgaanbiedersportaal. Zo nodig actie ondernemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Tevredenheidsonderzoek 2024 uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Jaarlijkse evaluatie Werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Bedrijfsbezoek RI&E plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Vraag de VOG voor Wim Broekhuizen aan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

VOG' aanvragen medewerkers B, H, v/d G, J, K, B

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025

Evalueren meldcode

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025

Klein Essen behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. Plotselinge en onvoorziene situaties zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals in 2015 tijdens de transitie voorkwamen en tijdens de corona pandemie in 2020, kunnen met die reserve worden opgevangen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Eind 2023 is er een concept bedrijfsplan voor de voortzetting van Zorgboerderij Klein Essen na vertrek van de eigenaar en oprichter in het belang van de continuïteit van de zorg en het welzijn van alle betrokkenen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Er is geen bedrijfsplan beschreven maar er ligt wel een concrete en duidelijke visie op tafel over hoe Klein Essen verder gaat en de belangen van alle betrokken behartigd worden door het nieuwe bestuur. Stappen die moeten worden genomen voor het krijgen van handen en voeten van deze visie zijn en genomen en geagendeerd.

Door het in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het begin van het jaar en het einde van het jaar, is Zorgboerderij Klein Essen beter in staat om te anticiperen op de wijzigingen in het deelnemer bestand. De actie is tweeledig: Het zo spoedig mogelijk maken van een recent overzicht per deelnemer per doelgroep (hoofd-zorgvraag is leidend.) 2. Vervolg actie aanmaken en opvolgen: in beeld brengen van het aantal deelnemers per doelgroep aan het einde van het jaar.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Nieuwe vertrouwenspersoon zoeken. Bestuur is druk doende om dit geregeld te krijgen. Elke bestuursvergadering stand van zaken hierin monitoren.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Met de aanstelling van het nieuwe bestuur zal een van de aftredende bestuursleden de functie van vertrouwenspersoon op zich nemen. Haar professie als predikant maakt dat zij hiervoor de geschikte persoon is.

Binnen 6 maanden is het bestuur uitgebreid met twee leden om het bestuur te completeren.

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Er zijn inmiddels voldoende kandidaten om een voltallig raad van bestuur aan te stellen.

Bijwerken Zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Afgerond

Jaarevaluatie FOBO/MIC meldingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Mic meldingen zijn geïnventariseerd en de werkwijze geëvalueerd. Verbeterpunten opgenomen in het jaarverslag en vertaald in acties.

Inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Zie notulen deelnemersoverleg

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De ontwikkelgesprekken hebben plaatsgevonden. Voor bijzonderheden en conclusies zie JV 2023

Tevredenheidsonderzoek 2023 uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bijwerken zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Zie notulen deelnemersvergadering

Jaarlijkse evaluatie Werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De werkbeschrijving is gecontroleerd voor het indienen van het jaarverslag. Gedurende het jaar wordt de werkbeschrijving geactualiseerd en waar nodig aangepast. Reden hiervoor kan zijn nieuwe normen vanuit wet en regelgeving en/of vanuit het kwaliteitsbureau.

Uitzoeken wat een afrastering kost die de wolf buiten de deur houdt, en of hiervoor subsidie beschikbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: In overleg is besloten om ezels aan te schaffen die tussen de andere dieren worden gezet. Het blijkt vanuit de praktijk dat dit een doeltreffend middel is om Wolven te verjagen. Twee medewerkers zullen een training volgen waarbij de ezel wordt ingezet bij coaching/begeleiding van deelnemers. Zo heeft de introductie van een ezel een dubbel doel.

Inspraakmoment.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controle VOG vrijwilligers 1e kwartaal 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: dubbel geagendeerd

VOG medewerkers / vrijwilligers update

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2025
Toelichting: dubbel geagendeerd

Door het monitoren en het registreren van de in en uitstroom heeft de organisatie helder inzicht in de inkomsten van de organisatie en kan het hier tijdig op bijsturen. Uitwerking: Angélique registreert ieder kwartaal de deelnemers die in- en uitstromen in het concept jaarverslag en signaleert hierdoor tijdig situaties die bijsturing nodig hebben.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt prettig en functioneert in onze organisatie als extern geheugen. Hij tikt ons op de schouder als het tijd is om stappen te ondernemen. Omdat we een externe kwaliteitsmedewerker hebben gebeurt het dat de acties wel correct worden opgepakt (doordat ze zijn toegewezen aan een medewerker) maar dat de acties niet tijdig worden afgevinkt en toegelicht. In de nabije toekomst zal dit een taak zijn voor de nieuwe bestuurder/bedrijfsleider en daarom is hiervoor geen actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. De missie en visie van Zorgboerderij Klein Essen wordt consistent uitgedragen door bestuur en werknemers, waarbij het bieden van het afwisselend en uitgebreid activiteiten aanbod, en de diversiteit van onze deelnemers belangrijke speerpunten zijn.
2. Continuïteit van de zorg: In de komende jaren worden de plannen uitgevoerd waarmee alle zaken die nodig zijn voor de continuïteit en toekomstbestendigheid van de zorg en het bestaan van Stichting Klein Essen geregeld, geïmplementeerd en geborgd. Denk aan aanstellen van een nieuw volledig bestuur, aanpassen van bijbehorende administratieve processen (inschrijving KvK, statuten, verzekeringen), het aannemen van een bestuurder/bedrijfsleider en aanpassen van de organisatiestructuur.
3. Zorginhoudelijk: Zorgboerderij Klein Essen behoudt de huidige kwaliteitsstandaard
4. Klein Essen behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. Plotselinge en onvoorziene situaties zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals in 2015 tijdens de transitie voorkwamen en tijdens de corona pandemie in 2020, kunnen met die reserve worden opgevangen. (Actie 31-12-2025)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Het komende jaar wordt het nieuwe Stichtingsbestuur aangesteld
2. Het komende jaar wordt een nieuwe bestuurder/bedrijfsleider aangesteld
3. Door het uitvoeren van het scholingsplan zoals beschreven in hoofdstuk 'scholing' blijft het team van Klein Essen kundig en bekwaam.
4. Door het systematisch werken aan kwaliteit wordt de kwaliteit van zorg en de veiligheid voor alle betrokken geborgd.
5. Zorginhoudelijk: Zorgboerderij Klein Essen biedt dagbesteding aan een toereikend aantal deelnemers uit diverse doelgroepen met een toegepast team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak jaardoelen:

1. Het komende jaar wordt het nieuwe Stichtingsbestuur aangesteld

Plan van aanpak: Er worden nieuwe leden geworven via netwerk en contacten, er vinden gesprekken plaats, er wordt gekeken of het aspirant bestuur beschikt over voldoende en diverse competenties die nodig zijn voor de organisaties. De gegevens van de KvK en de statuten van de stichting worden geactualiseerd, bestuursaansprakelijkheidsverzekeringen worden afgesloten en andere benodigde regelingen getroffen.

2. Het komende jaar wordt een nieuwe bestuurder/bedrijfsleider aangesteld

Plan van aanpak: Er wordt een functieprofiel vastgesteld in samenspraak met het team. Er worden sollicitanten geworven via netwerk, contacten, kranten en/of Indeed. Er vinden sollicitatiegesprekken plaats. Er wordt een sollicitant geselecteerd, een proefdag afgesproken, VOG aangevraagd en na positieve beoordeling aangesteld.

3. Door het uitvoeren van het scholingsplan blijft het team van Klein Essen kundig en bekwaam.

Plan van aanpak: Het team volgt het scholingsplan waarvan de scholingen zijn opgenomen in de actielijst en rond de trainingen positief af.

4. Door het systematisch werken aan kwaliteit wordt de kwaliteit van zorg en de veiligheid voor alle betrokken geborgd.

Plan van aanpak; het werken volgens KLJZ is een plan van aanpak op zich. Werken met de actielijst, werkbeschrijving en verantwoording d.m.v. audit en/of jaarverslag borgen het systematisch werken aan kwaliteit.

5. Zorginhoudelijk: Zorgboerderij Klein Essen biedt dagbesteding aan een toereikend aantal deelnemers uit diverse doelgroepen met een toegerust team.

Plan van aanpak: Voortzetten van de huidige werkwijze waarbij er daarnaast overzicht wordt gehouden over in en uitstroom van deelnemers en hierop geanticipeerd en gestuurd wordt waar nodig.

Plan van aanpak meerjarendoelen

1. De missie en visie van Zorgboerderij Klein Essen wordt consistent uitgedragen door bestuur en werknemers, waarbij het bieden van een afwisselend en uitgebreid activiteiten aanbod, en de diversiteit van onze deelnemers belangrijke speerpunten zijn.

Plan van aanpak: Door het continueren van de huidige werkwijze, inclusief het organiseren van "Heidagen" zorgen we dat onze missie en visie blijft 'leven'.

2. Continuïteit van de zorg: In de komende jaren worden de plannen uitgevoerd waarmee alle zaken die nodig zijn voor de continuïteit en toekomstbestendigheid van de zorg en het bestaan van Stichting Klein Essen geregeld, geïmplementeerd en geborgd. Denk aan aanstellen van een nieuw volledig bestuur, aanpassen van bijbehorende administratieve processen (inschrijving KvK, statuten, verzekeringen), het aannemen van een bestuurder/bedrijfsleider en aanpassen van de organisatiestructuur.

Plan van aanpak: zie jaardoelen 1 en 2

3. Zorginhoudelijk: Zorgboerderij Klein Essen behoudt de huidige kwaliteitsstandaard

Plan van aanpak: zie jaardoel 4

4. Klein Essen behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. Plotselinge en onvoorziene situaties zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals in 2015 tijdens de transitie voorkwamen en tijdens de corona pandemie in 2020, kunnen met die reserve worden opgevangen. (Actie 31-12-2025)

Plan van aanpak:

- In en uitstroom van deelnemers wordt actief gemonitord en bijgestuurd
- Door zorg te dragen voor tijdige indexaties van zorgtarieven aan de hand van de lijst van de Nza.
- Door de inzet van een zelf organiserend team worden kosten bespaart
- Door bewust beleid te voeren en zorg te dragen voor balans tussen WMO en Wlz deelnemers
- Verstandig te onderhandelen bij een nieuwe huurovereenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5 • Verslag vrijwilligersbijeenkomst

- 5.1 • Scholingsplan 2023-2024
- Bericht CBZ status Groen Klein Essen

- 4.3 • 2024-02-13 Formulier ontwikkelgesprek

- 3.1 • Nieuwsbrief December 2023

- 7.3 • 2023-04-27 MIC geanonimiseerd

- 6.5 • KTO 2023

- 3.2 • 2023-03-6-01 Agenda teamoverleg Klein Essen
- 2023-06-01 Notulen teamoverleg Klein Essen
- Verslag bedrijfsbezoek CBZ 2023

- 7.1 • 2023-11-23 MIC geanonimiseerd
- 2023-27-07 MIC geanonimiseerd