

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Lindehoeve

De Lindehoeve

Locatienummer: 646



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Lindehoeve

Registratienummer: 646

Augustinusweg 34, 5853 ED Siebengewald

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52531619

Website: <http://www.zorgboerderijdelindehoeve.nl>

Locatiegegevens

De Lindehoeve

Registratienummer: 646

Augustinusweg 34, 5853ED Siebengewald

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij zijn een zorgboerderij waar maximaal 10 hulpboeren per dag dagbesteding ontvangen door bezig te zijn met boerderij werkzaamheden. Wij zijn een zorgboerderij zonder commercieel boeren bedrijf. Daardoor is het aanbod van onze werkzaamheden en activiteiten gericht op het verhogen van het welzijn en het welbevinden van onze hulpboeren. Wij hebben twee ruimtes waar pauze wordt gehouden. Iedere hulpboer heeft zijn eigen kantine.

Hans Blom en Dini Wesselink zijn eigenaar van de Lindehoeve. Hans is nu officieel met pensioen maar klust regelmatig op de boerderij en is dan ook tijdens de dagbesteding aanwezig. Hij krijgt dan enthousiast hulp van een van de hulpboeren. Dini is verantwoordelijk voor de meeste PR en administratieve klussen waaronder het bijhouden van het kwaliteitsysteem. Samen met het vaste team zorgen ze er voor dat onze visie wordt uitgedragen.

"Voor een ontspannen dagbesteding waar niets moet, maar veel kan."

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Onze hulpboeren hebben ook dit jaar weer uitgebreid genoten van de huifkartocht die we met prachtig weer, in een mooie oude huifkar getrokken door een mooie opgeknapt oude tractor, gemaakt hebben. We hebben samen genoten, geluncht in een naburig dorp en 's middags gepicknickt bij een grote speeltuin. Ook dit jaar is de familiedag weer gehouden, waarbij voor alle hulpboeren visite aanwezig was. In september is er nog een uitstapje geweest naar de forellenvijver met de vissers onder de hulpboeren. Die zelfde week zijn de forellen gegaard op de BBQ en door alle hulpboeren op gesmikkeld. Omdat het weer zo verschrikkelijk mooi geweest is, is een heel groot deel van afgelopen jaar buiten doorgebracht. Koffie/thee pauzes en de lunches hebben bijna elke dag buiten plaatsgevonden.

Er zijn dit jaar veel personeelsontwikkelingen geweest. Twee personeelsleden hebben onze zorgboerderij verlaten, met als reden verhuizing naar het noorden van het land en de andere omdat hij toch opzoek was naar meer verdieping en communicatie met de cliënten. Een van onze begeleiders is een deel van het jaar afwezig geweest omdat ze zwangerschap en bevallingsverlof heeft gehad. Omdat er begeleiders vertrokken, moesten er natuurlijk ook weer begeleiders aangetrokken worden. Gelukkig is dit naar alle tevredenheid opgelost. De afwezigheid tijdens bevallingsverlof is opgevuld door een begeleidster die daarvoor tijdelijk aangenomen is. Tijdens al deze ontwikkelingen hebben twee begeleiders de aantekening medicatie uitdelen gehaald en is ook de BHV op niveau gebleven.

Begin 2018 is er een cliënte op de Lindehoeve gekomen via de WMO. Na een zeer succesvolle start en gezellig eerste half jaar werden de lichamelijke en geestelijke klachten van de cliënte van dien aard, dat besloten is, met wederzijds goedkeuren, om niet verder te gaan met de cliënte. Het aanbod van WMO cliënten voor onze zorgboerderij is erg klein in onze regio. Het is jammer dat ondanks onze inzet we geen dagbesteding konden blijven geven aan deze hulpboerin. Natuurlijk blijven we contact houden met de gemeente en hopen we op aanbod vanuit de WMO kant. Gelukkig draait de Lindehoeve goed met de hulpboeren van de zorginstelling die redelijk in de buurt ligt.

Verder zijn er geen nieuwe hulpboeren bij gekomen, wel is er van een hulpboer de aanwezigheid van 4 dagdelen tijdelijk opgehoogd naar 10 dagdelen per week. Dit is in goed overleg gegaan. De financiering van de zorg komt dus vooral het laatste halfjaar van één inkomstenbron. Dit is de zorginstelling waar al onze hulpboeren wonen. Dit zou je als risico moeten zien. De ervaring leert ons dat de hulpboeren die wij dagbesteding aanbieden, dermate veel zorg en aandacht vragen, niet makkelijk op een andere dagbesteding geplaatst kunnen worden.

In de doelstelling gemaakt in het jaarverslag 2017 staat dat we in 2018 gaan proberen om de bezettingsgraad te verhogen. Dit is gedeeltelijk gelukt. Het eerste half jaar waren we tevreden met het resultaat. Na die periode is de nieuwe hulpboer, die steeds meer psychische problemen kreeg, gestopt met de dagbesteding. Aan het eind van het jaar is de aanwezigheid van een al bekende hulpboer tijdelijk verhoogd van 4 dagdelen per week naar 10 dagdelen per week. Hoe lang deze verhoging gaat duren is nog niet bekend. Wij zijn er tevreden mee. De hulpboeren die er nu zijn vragen soms intensieve begeleiding. Om die reden is het getal 10 hulpboeren per dag voorlopig terug gebracht naar 9. Het contact met de gemeente (sociaal team) is gelegd en we hebben een rondleiding gegeven en een gesprek gehad. Het blijkt dat de gemeente vooral met oudere dementerende ouderen werkt en die mensen zijn geen doelgroep voor onze zorgboerderij. Verder zijn we nieuwsbrieven blijven maken, is er weer een familiedag georganiseerd, is het contact met verwanten van onze hulpboeren goed en sturen we digitaal leuke foto's op van hulpboeren. Het contact met de woongroep van de hulpboer is ook verbeterd. Communicatie wordt langzaam beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks de prachtige, droge en warme zomer van 2018 is het een turbulent jaar geweest voor de Lindehoeve. Er zijn veel personele ontwikkelingen geweest. Gelukkig is ons aanbod van hulpboeren redelijk stabiel gebleven en hebben we de rust goed weten te bewaren en daarbij de kwaliteit niet uit het oog verloren. Het is altijd jammer dat er personeel vertrekt na bijna 7 en 3 jaar met veel plezier bij ons gewerkt te hebben. De positieve kant is, dat er nieuwe begeleiders komen met nieuwe inzichten en nieuwe energie. Door open en eerlijk naar de hulpboeren te reageren, maar niet te lang van te voren de informatie te verstrekken, zijn deze personele wisselingen bijna geruisloos verlopen.

De jaarlijkse uitstapjes zijn belangrijk voor allereerst de hulpboeren, maar ook voor de begeleiding. Het is een uniek moment samen met de hulpboeren in een volstrekt andere omgeving. Zo leer je de hulpboer ook kennen buiten de dagelijkse dagbesteding.

Goede zorg kan niet bestaan zonder betrokken en vakbekwame medewerkers. Ook in de gehandicaptenzorg: iedere cliënt vraagt immers om een eigen mix van kennis en kunde. Een compliment is op zijn plaats aan de begeleiding die afgelopen jaar de rust, geborgenheid en continuïteit heeft weten te behouden. Daarom is het belangrijk dat medewerkers continu werken aan verrijking van hun kennis en competenties. De kern van deze bouwsteen is dat het team naast het normale werkoverleg ook aan systematische reflectie doen ten behoeve van de zorg aan de individuele cliënt. Dat zorgt ervoor dat ons team van medewerkers ook in de toekomst betrokken én bekwaam blijft en er worden ontwikkelpunten voor kwaliteitsverbetering geformuleerd. Elke drie weken kijkt ons team naar wat goed gaat en wat beter kan. Daarbij is er ruimte voor zelfgekozen onderwerpen, maar komen in ieder geval ook de volgende landelijke thema's aan de orde: het proces rond de individuele cliënt, de kwaliteit van de relatie tussen cliënt en medewerkers, de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau, en de toerusting van medewerkers voor hun werk. Medewerkers maken bij de teamreflectie gebruik van verschillende informatiebronnen, waaronder de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij de Lindehoeve werkt voornamelijk met mensen met een verstandelijke beperking al dan niet met een autistische stoornis.

- Geef per doelgroep aan:
 - We zijn het jaar gestart met 11 deelnemers
 - Er zijn geen deelnemers bij gekomen
 - Er is 1 deelnemer vertrokken
 - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar is 10.
- Het totaal aantal deelnemers is 10
- de reden van uitstroom was dat de deelnemer dusdanig veel lichamelijke en geestelijke klachten kreeg dat geen continuering van dagbesteding kon plaats vinden.
- Er zijn weinig aanpassingen gedaan om nieuwe deelnemers te vinden. We zijn nog in gesprek met een client begeleider van een woongroep over eventuele plaatsing van een nieuwe hulpboer. Omdat we tevreden zijn met onze bezettingsgraad, maken we daar niet veel werk van en wachten af.
- wij bieden alleen dagbesteding aan,
- de zorgwaarde varieert van ZZP 4, 6 en 7
- Wij bieden groepsbegeleiding met enkele momenten per dag individuele begeleiding indien noodzakelijk.
- Op dit moment wordt alle zorg gefinancierd door de WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die we kunnen trekken uit de deelnemer die in 2018 gekomen is maar ook weer weggegaan is, is dat het jammer is dat we niet konden voorkomen dat de deelnemer er voor koos om niet meer te komen maar dat het ook invloed heeft op de andere hulpboeren. Er ontstaat onrust en onvrede als een hulpboer zonder reden niet op de dagbesteding verschijnt. Als deze situatie lang duurt is het beter om de conclusie te trekken dat het voor iedereen beter is als de rust weer keert en de hulpboer die zich niet aan de gemaakte afspraken houdt een andere dagbesteding gaat zoeken. Verder is het deelnemersaantal erg constant en kunnen we daar alleen maar heel tevreden mee zijn. De hulpboeren die op dit moment naar de Lindehoeve komen is erg hecht met elkaar. De sfeer is goed en er kunnen nog steeds uitdagende activiteiten bedacht worden. Wij gaan geen veranderingen doorvoeren en dus hoeven er geen acties gepland te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals al beschreven in hoofdstuk 3.1 zijn er veel personele ontwikkelingen geweest. In een jaar tijd zijn er twee begeleiders weg gegaan en is er een begeleidster met zwangerschap verlof gegaan. Daarvoor in de plaats zijn er drie nieuwe begeleiders aangenomen, waarvan een begeleider tijdelijk om te werken tijdens de afwezigheid van de collega die verlof heeft tot eind januari 2019. Gelukkig zijn de nieuw aangenomen begeleiders enthousiaste, leergierige, lieve maar vooral doortastende mensen. Ze hebben zich op een prettige manier in de groep hulpboeren gemengd. De wisseling van begeleiders heeft nagenoeg geen invloed gehad in de rust en stabiliteit van de groep hulpboeren.

Van alle begeleiders wordt een jaargesprek gehouden. Van alle nieuwe begeleiders wordt na twee maanden een tussen evaluatie gehouden om te horen of de verwachtingen van beide kanten naar wens is. Van deze tussenevaluaties worden notulen gemaakt en bewaard in het personeelsdossier.

Er hebben geen ontwikkelingen plaats gevonden n.a.v. de wijzigingen in het team. De oud werknemers hebben ons al in een vroeg stadium van hun plannen op de hoogte gebracht. We hebben daardoor genoeg tijd gehad om sollicitatieprocedures op gang te brengen, en een goede keus te maken uit de sollicitanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Tijdens alle ontwikkelingen in 2018 heb ik geleerd dat het enorm belangrijk is om personeel te hebben dat goed ingewerkt is, adequaat opgeleid maar ook voldoende ervaring heeft om met onze hulpboeren om te gaan. Tevens ben ik blij dat we afgelopen jaar geen stagiaires op de Lindehoeve hebben gehad en dus alle zorg en tijd geïnvesteerd kon worden in het inwerken van onze nieuwe begeleiders. Het vertrek van de twee begeleiders was een eigen keus en is niet ontstaan door onvrede met het werk op de Lindehoeve. Ik ga door met het houden van korte lijnen tussen mijn medewerkers en mijzelf. Goede communicatie en openstaan voor veranderingen.

Alle begeleiders die in dienst zijn bij de Lindehoeve zijn bevoegd en bekwaam om onze hulpboeren te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

de opleidingsdoelen van 2018 is gehaald.

Het doel om deel te nemen aan een scholing medicatie verstrekken hebben ik ingevuld door twee van mijn medewerkers aan te melden voor een scholing medicatie verstrekken bij de Gilde opleiding. Deze scholing was een initiatief van de Coöperatieve Limburgse Zorgboeren. Beiden hebben een certificaat gekregen omdat ze met goed gevolg aan de scholing hebben deelgenomen. Zij zijn dus bevoegd om medicatie uit te delen. Bekwaam zijn en blijven is een taak van de werknemer zelf maar ook van de zorgboerderij. Indien er medicatie gegeven moet worden, wordt dat volgens de richtlijnen bewaard en aangeboden aan de hulpboer die het op dat moment nodig heeft. Afgetekend op de lijst die de hulpboer mee gekregen heeft. Verder wordt het onderwerp medicatie verstrekken geregeld besproken. Dit is noodzakelijk omdat we incidenteel medicatie moeten verstrekken. Ook het geven van paracetamol wordt afgetekend en door gegeven aan de woongroep.

Aanvullende scholing is nodig omdat er door personeelwisselingen personeel is aangenomen die geen recente bekwaamheid kunnen aantonen. Dit is een actie voor 2019. Er wordt overlegd of de Lindehoeve actief kan deelnemen aan scholing van de zorginstelling waar onze hulpboeren wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn twee begeleiders, Jeroen en Francis, naar bijscholing geweest om medicatie te mogen verstrekken. Zij hebben de bijscholing met goed gevolg afgesloten en daarvan een bewijs van deelname gekregen.

De onderwerpen die behandeld zijn:

- De relatie van de Wet BIG in het kader van onderstaande taken en verantwoordelijkheden.
- Het verstrekken van medicatie waarbij de algemene kennis van het checken, registreren en het distribueren van medicijnen is behandeld.
- Toedieningswijze van medicatie (oraal, rectaal, vaginaal, via de huid, luchtwegen en slijmvliezen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis die begeleiding op de Lindehoeve nodig heeft zijn:

- goed lezen van onze hulpboeren.
- omgaan met agressie
- bloedsuiker prikken in de vinger
- medicatie uitdelen indien nodig
- BHV bijhouden of basis cursus

Voor het komende jaar wil ik graag dat onze begeleiders deel kunnen nemen aan de scholing die de zorginstelling biedt waarbij al onze hulpboeren wonen. Omdat de Lindehoeve nu aan het eind van 2018 werkt met geheel nieuwe medewerkers en nog niet iedereen bekwaam is in medicatie verstrekken en bloedsuiker prikken is het van belang dat we aan deze opleidingsdoelen kunnen meedoen. Indien dit organisatorisch niet haalbaar is ga ik zoeken naar alternatieve opleidingen. Contact is gelegd bij de zorginstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die ik kan trekken uit de personele ontwikkelingen van het afgelopen jaar is dat alertheid geboden is of mijn personeel geschoold is of bekwaam is in bepaalde handelingen.

Ik heb contact gehad met de manager dagbesteding van de zorginstelling waarbij onze hulpboeren wonen of mijn personeel kan deelnemen aan scholing verzorgd door die zorginstelling.

- omgaan met agressie
- medicatie verstrekken
- bloedsuiker prikken in de vinger
- Bijhouden van of basisopleiding BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn in 2018 evaluatie gesprekken gehouden met onze hulpboeren. De vraagstelling hierin is simpel omdat het niveau van onze hulpboeren andere vraagstelling niet toe laat. Als de evaluatie geschreven wordt, wordt aan de hulpboeren die antwoord kunnen geven gevraagd:

Hoe gaat het met je?

Wat zou je nog willen leren?

Wat vind je leuk en wat niet?

Wil je zelf nog iets zeggen?

Er is één hulpboer die instaat is en wil meewerken aan een evaluatie gesprek. Met die hulpboer houden we evaluatiegesprekken en inspraakgesprekken. De evaluatie gesprekken van alle hulpboeren worden 1 maal per jaar gehouden. Een half jaar daarna wordt het begeleidingsplan herzien en herschreven. Dan worden er weer vragen gesteld aan de hulpboeren de antwoorden worden gebruikt in het begeleidingsplan. Wij werken al veel jaar op deze manier en hebben nog nooit controle of opmerkingen gehad vanuit de zorginstelling dat er vaker geëvalueerd moet worden. Zowel begeleidingsplan als evaluatie verslagen worden aan de mentoren aangeboden en voor gezien getekend. Bij alle gehouden gesprekken komt naar voren dat het goed met gaat met de hulpboeren en dat ze het leuk vinden om te gaan "werken". Ze kunnen niet aangeven wat ze niet leuk vinden of wat ze nog willen zeggen. Als wij onze hulpboeren "lezen", zien we vrolijke gezichten als ze 's morgens uit de taxi stappen en is de sfeer de hele dag goed. Ook de hulpboer die wel wil en kan meewerken aan evaluatiegesprekken vindt het prima op de Lindehoeve en is blij dat er snel gereageerd wordt als er spanningen bij hem ontstaan. die worden door praten opgelost en daar is hij erg blij mee. Hij zegt ook dat hij het fijn vindt dat er werkafspraken op papier staan, dat geeft hem duidelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt alleen naar voren dat het goed gaat met de hulpboeren en dat de hulpboeren het leuk vinden om naar de Lindehoeve te komen. Op de Lindehoeve is het van belang dat je zonder al te veel bombarie de evaluatie vragen aan de hulpboer stelt. De beste tijd is tijdens een pauze of activiteit en tussen neus en lippen door. Als we gaan aankondigen dat we een gesprekje gaan houden dan komt er niets anders uit dan gewenste antwoorden. Daar schieten we helemaal niets mee op. Dat komt onze kwaliteit in zorg aan deze zeer kwetsbare mensen niet ten goede. Het is natuurlijk niet zoals het volgens de regels zou moeten maar bij ons kunnen de beste contacten gelegd worden tijdens een activiteit. Deze contact momenten gebeuren het hele jaar door en indien er iets uitkomt wat het vermelden waard is wordt dit genoteerd in de digitale map van de hulpboer op het formulier punten voor evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmogelijkheden voor onze hulpboeren zouden we met veel plezier houden. Het niveau van onze hulpboeren (op twee na) is echter zo laag, dat er van een inspraak moment geen sprake kan zijn. Tot nu is het bij een hulpboer gelukt om een inspraakmoment te houden, de andere hulpboer wil daar niet aan deelnemen.

onderwerpen voor het inspraakgesprek:

Ben je tevreden op de Lindehoeve:

Wat zou je graag anders zien over:

activiteiten:

begeleiding:

wat wil je verder nog kwijt.

Wat er uit de inspraakmomenten is gekomen, is dat afspraken die met de hulpboer gemaakt zijn op papier staan en dat we er direct op terug kunnen komen, en kunnen laten zien dat hij dit zelf met ons heeft afgesproken. Er is tevens uitgekomen dat de hulpboer de conclusie trekt dat, omdat we direct signaleren als er spanningen zijn we daarop inspringen en aanbieden om even te praten, er veel gedragsproblemen voorkomen zijn.

We hebben een positief inspraakmoment gehad. Er zijn afspraken gemaakt over week en dagindeling.

Verder heeft de Lindehoeve het geluk dat er een kleine maar enthousiaste Cliënten Vertegenwoordiger Raad gevormd is. 4 maal per jaar komen de leden bij elkaar. Bij de vergaderingen zijn ook altijd twee begeleiders aanwezig. De vergaderingen worden genotuleerd en een uittreksel van deze notulen komen in de nieuwsbrief te staan. Onderwerpen die aan de orde komen zijn onder andere: heeft de Lindehoeve een klachten regeling? Zijn er klachten geweest? Hoe gaat de Lindehoeve om met Vrijheid beperkende maatregelen? Wie zijn de nieuwe medewerkers?

Gelukkig heeft de Lindehoeve in de 16 jaar dat de zorgboerderij bestaat nog nooit te maken gehad met iemand die gebruik heeft willen maken van de klachtenregeling. Door open en direct te reageren op spanningen of problemen hebben we tot nu toe klachten kunnen voorkomen. Vrijheid beperkende maatregelen worden op de Lindehoeve bijna niet toegepast. Wij sluiten alleen een deur af om onze ander hulpboeren te beschermen tegen een boze hulpboer. Dit duurt nooit lang binnen 10 minuten kunnen de deuren weer ontsloten worden. Deze actie wordt altijd vermeld in de MIC en naar de woongroep. Nieuwe medewerkers stellen zich zelf voor tijdens de CVR vergadering en staan open voor vragen van de leden.

Een andere vorm van inspraak ontstaat door deelname van de Lindehoeve aan Multidisciplinair Overleg en Ondersteuningsplan besprekingen van de zorginstelling waar onze hulpboeren wonen. Eventuele acties die hieruit voortkomen moeten de zorg die wij aan de hulpboeren geven verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten geven duidelijkheid voor ons maar ook voor de hulpboer.

Er zijn tot nu toe geen leer en verbeterpunten.

Wij gaan zo door. De inspraak momenten zijn in de agenda 2019 ingepland.

Inspraakmomenten van de Cliënten Vertegenwoordiger Raad worden 4 maal per jaar gehouden. In 2018 is dat op 24-2, 19-5, 7-9 en 24-11 geweest. De CVR leden zijn kritisch en zijn er om de belangen van alle hulpboeren van de Lindehoeve van de Lindehoeve te behartigen. Onderwerpen die ingebracht worden gaan over veiligheid, regelgeving, handhaving protocollen en communicatie tussen zorginstelling en de Lindehoeve.

Inspraakmomenten zijn er ook bij deelname aan Multidisciplinair overleg van de zorginstelling waarbij de Lindehoeve aanschuift. Indien er vanuit de woongroep of gedragskundige veranderingen gewenst zijn in benadering of communicatie naar de hulpboer toe, wordt dit serieus meegenomen, aangepast in ons zorgplan en op een volgend MDO geëvalueerd. Bijvoorbeeld om een bepaalde hulpboer pas op het allerlaatste moment te betrekken bij informatie, omdat hij niet kan omgaan met de emoties die daarbij opgeroepen worden. Op deze manier kan hij zich niet al veel te vroeg zorgen maken en daardoor onaangenaam gedrag vertonen. Dit is voor de betreffende hulpboer fijner maar zeker ook voor zijn omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in 2018 plaatsgevonden tijdens de drukbezochte familiedag op de Lindehoeve. De meting is uitgedeeld aan alle groepjes familie van onze hulpboeren en na invullen weer opgehaald. De lijst kon anoniem ingevuld worden. We hebben open vragen gesteld omdat we graag willen dat er over het antwoord nagedacht wordt en als het helemaal goed gaat er een gesprek / discussie ontstaat. We hebben 10 vragenlijsten uitgezet en 10 ingevulde lijsten terug gekregen. De onderwerpen die in onze tevredenheidsmeting stonden waren:

1. Wat voor gevoel krijgen jullie als je aan de Lindehoeve denkt? ben je tevreden of niet.
2. Wat zou er verbeterd kunnen worden?
3. Hoe vinden jullie dat de Lindehoeve communiceert met de familie / woongroep van de hulpboer? Denk daarbij aan de nieuwsbrief, mailcontact, evaluatieformulieren.
4. Zou je altijd een CC willen ontvangen als er mailcontact is met de woongroep van de hulpboer?
5. Denken jullie dat de hulpboer waar jullie voor komen het naar zijn zin heeft op de Lindehoeve?
6. Wat vind je van de begeleiding? Wat vind je positief, wat zou er anders kunnen?
7. Zou je meer betrokken willen worden bij het reilen en zeilen op de zorgboerderij? denk bv aan de Client Vertegenwoordiger Raad.
8. Wat wil je verder nog kwijt?

In algemene zin is uit de meting gekomen dat de verwanten, familie of anderen zeer tevreden zijn over de Lindehoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken na de tevredenheidsmeting is dat iedereen tevreden is. Er worden geen onderwerpen aangedragen waar wij ons over moeten buigen. Men wil graag dat we zo door gaan.

Er worden geen acties gepland naar aanleiding van de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben op de Lindehoeve geen (bijna) ongevallen gehad. Wat incidenteel wel eens voorkomt is dat een hulpboer tijdens een klusje een wondje aan zijn hand krijgt of dat een hulpboer struikelt. Hiervan wordt altijd een MIC (Melding Incident Client) gemaakt en de woongroep en indien gevraagd wordt de verwant op de hoogte gebracht. We proberen te voorkomen dat er wondjes ontstaan, door handschoenen aan te bieden. Indien een wondje ontstaat, wordt dit meteen schoongemaakt en meestal verbonden. Struikelen kan al gebeuren over de voeten van een andere hulpboer. Dit is helaas bijna niet te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Lindehoeve komen wel agressie-incidenten voor. Van de 250 productiedagen in 2018 hebben we 14 keer een agressie incident gehad.

Alle 14 meldingen zijn verbale agressie momenten geweest. Een enkel keer werd de woede geuit op een stoel of er werd met een stuk hout gegooid. Een keer is een andere hulpboer geschopt door de boze hulpboer. Voor beide hulpboeren is er veel aandacht. De geschopte hulpboer wordt indien noodzakelijk getroost, maar zeker gekeken of er schade is ontstaan door de schop van de andere hulpboer. Acties als koelen van het lichaamsdeel wat geraakt is en een zachte huidzalf, maar ook liefdevolle aandacht maken veel goed. De hulpboer die boos is krijgt, als de rust weergekeerd is, ook nabijheid van de begeleider die bij hem in de buurt is gebleven. We troosten en vaak bieden we een moment van rust aan, omdat de boze bui erg veel energie vergt. Samen iets drinken en daarna naar de hulpboer om excuses aan te bieden. Vaak met een "hug".

In onze MIC melding wordt altijd begonnen met hoe de hulpboer op de Lindehoeve aankwam. Bijna altijd is er al sprake van irritatie of frustratie. Dit ontstaat altijd in de thuissituatie. Het moet gemeld worden dat er veel meer dagen zijn dat er een escalatie zou kunnen ontstaan, maar die voorkomen werd doordat er geduldig, vriendelijk en adequaat opgetreden werd door de begeleiding. Wanneer de begeleider die aanwezig was bij het incident de MIC melding schrijft, is het dus niet gelukt om een escalatie te voorkomen. In de MIC wordt uitgebreid beschreven wat de aanleiding geweest is van de escalatie. Hoe er gereageerd is en wie er bij de boze hulpboer gebleven is. Of er schade ontstaan is en dat er melding gemaakt is naar de woongroep van de hulpboer, evt naar verwanten en indien noodzakelijk ook naar de hulpboer die slachtoffer geweest is van de escalatie. Er blijft altijd begeleiding in de buurt van de boze hulpboer om nabijheid te geven wanneer de boze bui weer wat gezakt is. De MIC wordt altijd besproken in het eerstvolgende teamoverleg. Wat ging er fout, en of we het hadden kunnen voorkomen. Ook hiervan kunnen we leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals we ieder jaar weer kunnen concluderen zijn agressie momenten op onze zorgboerderij niet te vermijden. Wat we goed doen is het "lezen" van onze hulpboer bij aankomst op de Lindehoeve en gedurende de hele dag. Wat ook zeker geconcludeerd mag worden is dat onze begeleiders daar erg goed mee om kunnen gaan. Veel momenten van spanning worden op tijd gezien en er wordt juist gehandeld. Een enkele keer lukt dat niet en doen we ons uiterste best om de hulpboer te kalmeren en nabijheid te geven. Wat er tijdens de thuissituatie gebeurt en aan frustratie meegenomen wordt naar de Lindehoeve hebben we geen invloed op. Wel blijven we op goede communicatie hameren en worden MIC meldingen besproken tijdens de MDO bijeenkomsten van de betreffende hulpboer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

gespreksinformatie noteren en evaluatie verslagen maken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden bijgehouden

evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: ieder jaar wordt er een nieuwe evaluatie gemaakt

actief blijven nadenken hoe we onze dagbesteding kunnen aanvullen met creatieve ideeën en activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: wij blijven actief nadenken

Bijwerken ks

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks controle en eventueel aanvullingen

Actief vrijwilligers blijven zoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We blijven zoeken naar vrijwilligers

onderzoeken hoe en waar scholing toedienen medicatie kan plaatsvinden**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** januari 2018 tijdens algemene ledenvergadering CLZ informatie over scholing toedienen medicatie. Contact opnemen met zorginstelling waar 90% van onze hulpboeren wonen voor participatie opleidingen van de instelling.**EHBO middelen controleren en aftekenen in logboek****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Controleren van de EHBO middelen wordt een aantal keer per jaar gedaan en afgetekend in het logboek. Na gebruik van een of meerdere EHBO middelen wordt de voorraad aangevuld. Deze actie wordt ook afgetekend in het logboek.**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks abonnement zorgt er voor dat we op tijd geattendeerd worden dat de dierenarts de Zoönose controle uitvoert en opssuurd.**evaluatie dagbesteding met manager zorginstelling****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een kort gesprek geweest. Manager heeft beloofd om haar verplichtingen in 2019 beter na te komen**evaluatieverslag zorgaanbieder****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zelf een kort verslagje gemaakt om mezelf er aan te herinneren wat de afspraken waren.**inspraakmomenten plannen voor hulpboer T. minimaal 4 x per jaar. agenderen en notuleren.****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** volgende keer 02-2019**vergadering van de Cliënt Vertegenwoordiger Raad 2019****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019**Actie afgerond op:** 24-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** moet nog gehouden worden!

inspraakmomenten plannen voor hulpboer T. minimaal 4 x per jaar. agenderen en notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: moet nog gehouden worden

Clënten Vertegenwoordiger Raad

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: moet nog gehouden worden

inspraakmomenten plannen voor hulpboer T. minimaal 4 x per jaar. agenderen en notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmoment gehouden met verbaal goed onderlegde hulpboer.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nen 3140 is uitgevoerd, rapport gemaakt

vergadering van de Cliënt Vertegenwoordiger Raad 2018

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: laatste vergadering 2018 met vertegenwoordigers van onze hulpboeren.

functionerings-gesprek werknemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 10-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers in die week functioneringsgesprek afgenomen

BHV herhalings cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 10-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV is bijgewerkt

tevredenheidsmeting deelnemers samen met familie.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: tijdens familiedag 2018 op 07-09-2018

Familiedag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: voor dit jaar weer georganiseerd en beleefd

In 2018 het tevredenheidsonderzoek schriftelijk afnemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: tijdens familiedag laten invullen door familie

vergadering van de Cliënt Vertegenwoordiger Raad 2018

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018
Actie afgerond op: 07-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze vergadering is gepland na afloop van de familiedag 2018

protocol AVG wet maken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: protocol klaar

BHV herhalings cursus

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: afspraken zijn gemaakt met de organisatie die de cursus verzorgt.

vergadering van de Cliënt Vertegenwoordiger Raad 2018

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 23-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: vergadering heeft plaats gevonden op 19-05-2018 op verzoek van een van de leden

vergadering van de Cliënt Vertegenwoordiger Raad 2018

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2018
Actie afgerond op: 19-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: vergadering is op verzoek verzet naar 19-05-2018

deel gaan nemen aan beveiligde mail. CLZ laat zorgboeren deelnemen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 22-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zorgmail geïnstalleerd op computer

klachtenreglement en uitdeelbrief opnemen in informatie nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

deelnemers informeren over klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: aan de deelnemer op onze zorgboerderij die de informatie snapt hebben we de uitdeelbrief gegeven. Alle andere deelnemers wonen bij een zorginstelling met een eigen klachtenprocedure.

opstellen uitdeelbrief klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)

Opstellen klachtenreglement Clienten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)

Opnemen klachtenregeling in kwaliteitsstelsel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4.7.1 opnieuw toegevoegd

Klachtenreglement publiceren op zorgboeren.nl, u heeft de uitdeelbrief daar gepubliceerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)

vergaderingen van de Cliënt Vertegenwoordiger Raad 2018

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: vergadering is geweest. notulen gemaakt en aan de leden verstuurd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2018 (Afgerond)

Nog niet alle acties zoals vermeld in Nieuwsbrief 64 zijn opgenomen in de actielijst dus is ook niet duidelijk of deze al zijn uitgevoerd: * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers Ontbrekende acties graag opnemen in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: contact opgenomen met Zorgboeren.nl omdat link (nog steeds) niet werkt in Nieuwsbrief Kwaliteit 64. voorbeeld klachtenreglement cliënten en voorbeeld uitdeelbrief . Ik wacht op antwoord. opgenomen in actielijst. afgerond

De bijlagen van het kwaliteitssysteem nog toevoegen als zip bestand. Zie informatie hierover in de kennisbank bij het algemene gedeelte over het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 05-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

De volgende jaarlijkse acties ontbreken nog op uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Bijwerken ks - Controle elektrische apparaten - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren - actualiseren RI&E - Scholing medewerkers - Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail gestuurd naar kwaliteitsbureau met informatie rechtsvorm en KvK nummer de Lindehoeve op 29-01-2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor het eerst actief samen gewerkt met werknemer (begeleider) Jeroen om het jaarverslag samen te stellen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Contact met sociale afdeling gemeente Bergen lb onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018

Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Contact met sociale afdeling gemeente Bergen lb onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Contact met sociale afdeling gemeente Bergen lb onderhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: telefonisch contact met medewerker sociaal team gemeente Bergen i.v.m verbeteren communicatie over nieuwe cliënten.

Actief blijven om hulpboeren naar de Lindehoeve te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

bekijken of verbouwing in 2018 gepland kan worden**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wordt in 2018 bekeken of er stappen ondernomen kunnen worden.**jaarlijks uitje voor de hulpboeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgaande op het succes van 2017, wellicht weer een huifkartocht met picknick.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Het is mij niet helemaal duidelijk of er in het afgelopen jaar een ontruimingsoefening is gehouden, zo niet plan dit op zeer korte termijn in en voeg het verslagje hiervan toe als bijlage aan het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019

Voeg de volgende acties graag nog toe voor 2019: - Evaluatie van deelnemer - Ontruimingsoefening(en) - Periodieke controle of medicijnlijsten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019**vergadering van de Cliënt Vertegenwoordiger Raad 2019****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019

inspraakmomenten plannen voor hulpboer T. minimaal 4 x per jaar. agenderen en notuleren.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019**VOG zorgboerin aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**vergadering van de Cliënt Vertegenwoordiger Raad 2019****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019

scholing bloedsuiker prikken**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Toelichting:** Geldt voor Chantal, Job en Francis**scholing medicatie delen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Toelichting:** Geldt voor Job en Chantal**indelen moestuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**omgaan met agressie****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**contact onderhouden met manager dagbesteding van de zorginstelling voor deelname aan scholing.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Toelichting:** Afspraak door manager zou worden gemaakt in januari 2019**Familiedag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019**tevredenheidsmeting deelnemers samen met familie.****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019**BHV herhalings cursus****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019**Toelichting:** verlengen certificaat**functionerings-gesprek werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019

vergadering van de Cliënt Vertegenwoordiger Raad 2019**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019**vergadering van de Cliënt Vertegenwoordiger Raad 2019****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2019**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**evaluatie dagbesteding met manager zorginstelling****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**EHBO middelen controleren en aftekenen in logboek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Brandblusmiddelen controleren tweejaarlijks abonnement****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Toelichting:** Zorgboerderij de Lindehoeve heeft een abonnement bij Smeba Brandbeveiliging BV. Zij voeren een tweejaarlijkse controle uit en verwoorden dit in een rapportage.**Actief vrijwilligers blijven zoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bijwerken ks****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** wekelijkse melding in agenda**actief blijven nadenken hoe we onze dagbesteding kunnen aanvullen met creatieve ideeën en activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

evaluatiegesprekken deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**gespreksinformatie noteren en evaluatie verslagen maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**contact (communicatie) woongroepen van onze hulpboeren nog meer verbeteren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**oplossing zoeken voor akoestiek in de kantine****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**samen nadenken om dagbesteding creatiever te maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: benoem bij de evaluatiegesprekken ook graag de MDO's, ik denk dat deze ook erg belangrijk zijn als het gaat om het evalueren of de zorg nog voldoende afgestemd is op de zorgvraag van uw deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**In jaarverslag 2018 bij 3.1 de doelstellingen van het jaarverslag 2017 vermelden en aangeven of deze zijn behaald.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** geen**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** vervangen**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het voordeel van het nieuwe systeem om jaarverslag en werkbeschrijving te maken is dat er mail binnenkomt wanneer datum wordt overschreden. Goede herinnering.

Zeer noodzakelijk om systeem actueel te houden, maar goede zorg aan de hulpboeren is echt belangrijker.

In mijn agenda een herinnering geplaatst om elke week even in www.kljz.nl te kijken en eventueel aanpassingen te doen om acties actueel te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is om zo door te gaan zoals er nu gewerkt wordt. Alle hulpboeren zijn tevreden en komen graag "werken". Het team van begeleiders is enthousiast en veel belovend.

Wellicht zou er voorzichtig gedacht kunnen worden over een verbouwing. Ik zeg voorzichtig omdat we er van overtuigd zijn dat het welzijn van onze hulpboeren niet in het gedrang mag komen. Laten we eerst maar eens een jaar met rust tegemoet gaan. Dat heeft iedereen wel verdiend. Dus geen grote verbouwingen in 2019. Hierna zien we wel verder.

De verbouwing zoals hierboven genoemd, zou verruiming van de "voorste" kantine opleveren, maar beperkt de ruimte van de werkplaats. De ideeën voor de verbouwing zijn ontstaan in een jaar waarin er meer dan 5 hulpboeren in die kantine zaten. In de situatie zoals die nu is is het niet direct noodzakelijk om te verbouwen en zou het een luxe probleem zijn. Zoals eerder genoemd wordt er in 2019 niet verbouwd. Wij kiezen voor rust en regelmaat en goede stabiele begeleiding. Omdat wij een dynamische zorgboerderij zijn worden eventuele verbouwplannen niet ver van te voren gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor 2019:

- is om een jaar met veel rust, regelmaat en plezier te creëren. Bekwame begeleiding, geen nieuwe gezichten meer om aan te wennen.
- Onze hulpboeren hebben aangegeven dat ze wel weer eens naar een dierentuin zouden willen gaan als uitstapje. We gaan kijken of we dat dit jaar kunnen realiseren.
- Oplossing zoeken voor de akoestiek van onze kantine.
- Handige indeling van de moestuin.
- Creatieve ideeën om dagbesteding nog aantrekkelijker te maken. Ideeën worden aangedragen en besproken in ons teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak zal bestaan:

- uit hopen dat er geen personele wisselingen meer zullen zijn, en dus de rust en regelmaat weer gecreëerd kunnen worden.
- we zullen ons gaan oriënteren op dierentuinen in de buurt om onze hulpboeren weer een gezellige dag uit te bezorgen. Voldoende zitplaatsen en dus vervoer moet geregeld worden en begeleiding om mee te gaan.
- voorlichting opvragen over wandbedekking waardoor de akoestiek verbeterd. Dan moet er gekeken worden of ze de bevestiging zelf kunnen doen of dat we het laten doen. Het financiële plaatje is ook belangrijk.
- De moestuin: een van onze begeleiders is ook hovenier. We gaan hem vragen of hij een plan van aanpak kan maken.
- Tijdens de eerstvolgende teamvergadering zullen we dit onderwerp bespreken. Wat is er voor nodig? Moet er iets voor worden aangeschaft?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.