

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Hapert B.V. (2580)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Hapert (2580)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Hapert B.V.

Registratienummer: 2580

Ganzestraat 27, 5527 JA Hapert

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 84788542

Website: <https://www.zorgboerderijhapert.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Hapert

Registratienummer: 2580

Ganzestraat 27, 5527 JA Hapert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van 2024, van Zorgboerderij Hapert. Fijn dat u de tijd neemt om te lezen hoe het afgelopen jaar op de zorgboerderij is verlopen.

We hebben het afgelopen jaar met plezier gewerkt aan de kwaliteit van onze geboden zorg. Hoe we dat hebben gedaan en welke acties hiervoor zijn ondernomen, leest u in dit jaarverslag. Verder komen de onderwerpen: in- en uitstroom bezoekers, medewerkers, scholing, ontwikkeling en bezoekerstevredenheid aan bod.

Veel leesplezier gewenst!

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij Hapert komt voort uit een echt familiebedrijf. De familie is al bijna een eeuw actief als agrariër op de boerderij. Vanuit passie voor alles wat groeit en bloeit laten wij graag ook anderen genieten van al het moois wat de boerderij en omgeving te bieden heeft.

Op onze zorgboerderij hebben wij één doel: het bieden van een passende dagbesteding aan volwassenen met een zorgvraag. Dit in een gastvrije omgeving met warme zorg en persoonlijke aandacht. Wat wij hierbij belangrijke aspecten vinden zijn: beweging, gezond en gezamenlijk eten, (veel) tijd buiten doorbrengen en sociale contacten. Dit realiseren we middels twee boerderijen waar dagelijks professionele en persoonsgerichte dagbesteding wordt geboden, aan maximaal 32 gasten. Naast de boerderijen bevinden zich op het erf: een kinderdagverblijf, koeienstal, belevingstuin, moestuin en prachtig natuurgebied met rolstoelvriendelijke wandelpaden op en rondom het erf. Er is ruimte om te genieten van diverse boerderijdieren, verse groenten, een jeu de boules baan. Er bevindt zich ook een extra binnenruimte op het erf waar de mogelijkheid is om te biljarten. Kortom: voldoende faciliteiten om voor ieder wat wils aan te kunnen bieden.

Op de foto's is het volgende te zien:

Fotocollage 1: Een indruk van de maaltijden - lekkernijen bij speciale gelegenheden.

Foto 2

Een van de twee zorgboerderijen, de Ganzehoeve.

Fotocollage 3: Een indruk van verschillende activiteiten die we met elkaar beleven.

Creatief bezig zijn - handwerken - voorlezen op het kinderdagverblijf - lekker buiten - bloemschikken.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Onderstaand een terugblik op de activiteiten die in 2024 op Zorgboerderij Hapert hebben plaatsgevonden en de daarbij behorende belevenissen van deelnemers, medewerkers en zorgboeren.

Kwartaal 1

In het eerste kwartaal van 2024 is er gewerkt aan de jaarplanningen en daarbij behorende activiteiten voor de deelnemers en medewerkers (o.a. scholingen). Onze deelnemers zijn (en worden zoals gewoonlijk) actief betrokken in de nieuwe plannen (maandelijks) rondom de activiteiten en vocht-voeding aanbod. Er wordt middels gesprekken en activiteiten achterhaald waar de behoeftes liggen en zo gezorgd dat we er voldoende op inspelen.

Enkele activiteiten die onder andere op wens van de deelnemers zijn ingepland in het eerste kwartaal: activiteiten met het kinderdagverblijf - creatief knutselen. (aanvullen).

Daarnaast is er in het eerste kwartaal van dit jaar een diëtiste langs geweest op de Zorgboerderij. Dit om samen met ons een blik te werpen op ons aanbod. We willen een lekker, gezond en voedzaam aanbod voor onze deelnemers. De diëtiste heeft op beide boerderijen enkele tips ter verbetering meegegeven, welke tot uitvoering zijn gebracht. Naast dit bewust gezond eten, zal er natuurlijk ruimte blijven voor lekkernijen tijdens feestelijke aangelegenheden.

Kwartaal 2

In het tweede kwartaal van 2024 heeft de huidige betrokken coördinator aangegeven te stoppen op de locatie. In het traject tot een zelfsturend team, bracht dit een extra mate van verantwoording en taken mee voor de medewerkers. Het vertrek van een coördinator heeft het team goed opgepakt, en kwaliteiten van teamleden zijn benut. De keerzijde was dat een 'overkoepelend' aanspreekpunt wel werd gemist gedurende deze periode. De coaching rondom communicatie intern waar in 2023 aandacht aan was geschonken, kwam hierbij actief van pas.

Daarnaast was het in juni tijd voor het jaarlijkse personeelsuitje. Het team heeft een gezellige muziek bingo gespeeld en daarna een BBQ gehad op de Ofryer. Het was een geslaagd uitje.

En natuurlijk de vrijwilligers BBQ, die niet mag ontbreken op de agenda, sinds afgelopen jaren. Middels deze en andere activiteiten of gebaren zetten we hen regelmatig in het zonnetje.

De BBQ was dit jaar weer ontzettend lekker en gezellig! Alle aanwezigen hebben genoten samen.

Kwartaal 3:

In de zomermaanden juli en augustus hebben we onze zorg kunnen continueren. Samen met de vakantiekrachten hebben we er voor iedereen een fijne en gezellige zomerperiode van kunnen maken voor onze deelnemers! Hierbij was er voldoende ruimte voor verkoeling/verfrissing voor de deelnemers.

Daarnaast is in kwartaal 3 actief gezocht intern naar een vervangend coördinator. Hiervan is het team actief op de hoogte gehouden. Medio september is er een opvolgende coördinator gevonden voor de locatie en een uitgebreid inwerktraject gestart.

Hiernaast heeft zich een interne wisseling plaatsgevonden tussen de overkoepelend verantwoordelijke onder de familie eigenaren.

Dit is een begeleidt traject geweest, waarin een coachende partij is betrokken om deze overstap op goede wijze te laten verlopen. Hierdoor heeft deze overdracht positief en succesvol kunnen plaatsvinden, wat door de betrokken partijen als prettig is ervaren.

Het was afgelopen jaar ook feest op de Zorgboerderij! We bestonden namelijk 5 jaar. Dit hebben we goed gevierd in het derde kwartaal met een hele feestweek.

Tijdens deze feestweek is er elke dag genoten van leuke activiteiten/lekkers. Het hoogtepunt was een Rock&Roll dans- en muziekgroep welke zijn langsgelopen.

Ook heeft er een fotosessie van een collega plaatsgevonden (welke de opleiding Fotografie volgt). Hier zijn mooie kiekjes uit voort gekomen.

Kwartaal 4:

Het einde van het jaar hebben we weer afgesloten met leuke activiteiten passend bij de seizoenen en feestdagen.

Er is genoten van herfst- en winterwandelingen die afgesloten werden met lekkere warme chocomelk.

Natuurlijk zijn ook de Sint en zijn Pieten langs geweest in december. We hebben genoten van zelfgemaakte speculaas, pepernoten,

raam/cadeau versiering. Hierbij mocht ook de jaarlijkse Sinterklaasbingo niet ontbreken, waarbij iedereen van een cadeautje werd voorzien!

Rondom kerst zijn de deelnemers actief geweest met knutselen van: kerstbomen, kerst kransen en een kerst bloemstukje.

We hebben in december ook genoten van een kerstborrel voor alle vrijwilligers en medewerkers. Een moment om stil te staan bij hen, die zich belangeloos inzetten voor de Zorgboerderij. Tijdens deze avond zijn ook aan hen de kerstpakketten uitgereikt. We kijken samen terug op een warme en gezellige avond.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Hieronder worden de veranderingen en ontwikkelingen op de Zorgboerderij van het jaar 2024 weergegeven.

Zelfsturing in het team

In 2024 is door de eerste coördinator actief geacteerd op het creëren van een zelfsturend team.

Middels een metafoor van "het Schip" is hier onderling met elkaar aan gewerkt. Er is ruimte gekomen voor het benutten van kwaliteiten van medewerkers, om taken meer teambreed te dragen. Evaluatie hierop eind 2024 heeft geleid tot de keuze om niet verder te gaan als zelfsturend team. Dit was niet passend bij de wensen van medewerkers en dynamiek in de organisatie op dat moment. Het benutten van kwaliteiten blijven we wel actief benutten in overleg met het team.

Voedingsbeleid

Start 2024 is er voortgeborduurd op de eerste acties die eind 2023 uitgezet zijn rondom het interne vocht- en voeding beleid.

Dit naar aanleiding van signalen vanuit het (zorg)netwerk van deelnemers rondom gewichtstoename.

De diëtiste heeft start 2024 het vocht-voedingspatroon onder de loep genomen en hierin verbetervoorstellen gedaan. Hierop hebben we als Zorgboerderij geacteerd.

Cliëntenraad

In 2024 is er actief gewerkt aan de opstart van een cliëntenraad. Hiervoor hebben zich drie personen aangemeld, welke nu de cliëntenraad vormen. In 2024 is er met name gefocust op: de rolverdeling - wederzijdse verwachtingen - eerste indruk van zorgervaringen. In 2025 zal er verder inhoudelijk vorm aan worden gegeven. De cliëntenraad zal ook meegenomen worden in enkele jaaroverzichten en bedrijfsgegevens. Enkele acties voor de cliëntenraad in 2025: overleggen met de directie - kennismaking met de Raad van Toezicht - contactmomenten met deelnemers op de groep. We willen middels deze verschillende fysieke bijeenkomsten, de betrokkenheid actief vorm gaan geven.

Raad van Toezicht

Sinds 2024 is er een Raad van Toezicht betrokken bij Zorgboerderij Hapert. De leden zullen toezien op de werkwijze van de Zorgboerderij, en bereikbaar zijn voor feedback/advies op organisatorisch niveau. Zij zullen meegenomen worden in jaaroverzichten en beleidszaken die op hen van toepassing zijn.

Daarbij zullen zij in contact gebracht worden met de cliëntenraad start 2025 ter kennismaking.

Toekomstvisie en veranderende zorgvraag

Binnen Zorgboerderij Hapert zien we dat maatschappelijke keuzes gevolgen en veranderingen met zich meebrengen in de dagelijkse praktijk. We zien zorgbehoeften van onze deelnemers toenemen en meer gecompliceerde thuissituaties ontstaan. Hierdoor neemt de zorgzwaarte voor ons als organisatie ook toe.

We hebben middels verschillende overlegvormen: intern tussen eigenaar/coördinator - team - met betrokken professionals hierover gesproken met elkaar. Onze visie/missie veranderen niet, wel willen we flexibiliteit geven daar in de situaties waar nodig. Dit houdt in dat we incidenteel afwijken van onze 'standaarden' om een passend en haalbaar aanbod te blijven leveren. We willen de juiste balans blijven bewaken hierbij tussen: cliënt - medewerker - organisatie.

Algemeen:

* Coördinator en eigenaar hebben wekelijks overleg over het kwaliteitsproces.

Tot slot:

Er hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de situatie van de zorgboerderij of de zorgfinanciering.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zorgboerderij Hapert heeft ook afgelopen jaar de aansturing op langere termijn verder voortgezet. Dit is een trend die de aankomende jaren nog onze aandacht zal krijgen, gezien de maatschappelijke ontwikkelingen/veranderingen die zich blijven voordoen in de zorgwereld.

De implementatie van het keurmerk blijkt een positief effect.

Daarbij zijn er ook dit jaar verbeterprocessen geweest, zie 3.2. Hier kijken we positief op terug.

Kijkend naar de gestelde doelen:

- Variatie in activiteiten aanbod

- Organisatiestructuur passend maken; Management, coaching en leiderschap.

Er kan geconcludeerd worden dat er verdere stappen zijn gemaakt omtrent deze doelen. Mede door de inzet van een steviger ondersteunend netwerk rondom de organisatie (Cliëntenraad - Raad van Toezicht). De cliëntenraad speelt daarin een dubbele rol als het gaat rondom de feedback in ons variatie aanbod van activiteiten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Vanaf 1 januari 2024 zijn er 71 deelnemers bij ons in zorg geweest. Er zijn 35 deelnemers ingestroomd in 2024 en 47 deelnemers zijn uitgestroomd.

De reden dat deelnemers uitstromen is voornamelijk dat zij gaan verhuizen naar een zorginstelling. Een enkele keer was de dagbesteding niet (meer) passend bij de behoefte of wensen of had het geen meerwaarde meer in verband met achteruitgang van het ziektebeeld/proces.

We bieden groepsbegeleiding aan op onze Zorgboerderij. Het activiteiten aanbod wordt afgestemd op wens en belevingsmogelijkheden. Ons doel is om op deze wijze een passend aanbod te leveren aan onze deelnemers waarin zij gemotiveerd worden hun kwaliteiten te benutten.

Onze doelgroep:

Met name volwassenen en ouderen met geheugenproblematiek, NAH of somatische klachten.

Onze financieringsvorm:

Onze dagbesteding wordt gefinancierd vanuit de WMO, WLZ, PGB en particuliere financiering. De zorg zwaarte varieert tussen zzp 4 tot zzp 6.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers zijn gebaat bij de dagstructuur die ze ontvangen tijdens hun komst. De meesten deelnemers zijn hier om de thuissituatie wat aangenamer en lichter te maken en om cognitieve achteruitgang te verminderen.

We begeleiden vanuit een visie, waarin we kijken naar de kwaliteiten en mogelijkheden. Hierop stemmen wij onze begeleiding af. Dit alles met de gedachte dat onze deelnemers het gevoel van vrijheid en veiligheid ervaren. Dat ze regie behouden en hier een gevoel van eigenwaarde ervaren, in de breedste zin van het woord.

We merken dat de zorgzwaarte onder nieuwe deelnemers toeneemt, de fysieke en cognitieve problemen zijn steeds vaker al actief aanwezig. Dit consulteert in eerdere uitstroom (doorstroom) onder deelnemers. Bij reden van uitstroom is prikkelgevoeligheid ook een grotere rol gaan spelen de afgelopen jaren.

Hier hebben we middels verbeteracties (intern/extern) op gehandeld, door hier sneller op in te spelen. Hierdoor wordt voorkomen dat we (te) laat signaleren dat de Zorgboerderij niet meer de passende plek is voor een deelnemer.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2024 is het team aan vaste medewerkers redelijk stabiel geweest, op 1 wisseling na.

In de aansturing (coördinerende rol) zijn wel enkele wijzigingen geweest:

1) Coördinator P. heeft eind mei 2024 aangegeven te gaan stoppen met haar werkzaamheden. Hierna is er een bureau ingeroepen ter ondersteuning in het zoekproces naar een nieuwe coördinator. Deze is kort na de zomer gevonden en per 1 november gestart (i.v.m. uitwerkperiode elders).

2) Mede eigenaar Lo. heeft besloten een stapje terug te doen uit het familiebedrijf. Haar zus L. wilde juist graag meer uitdaging naast de andere locatie voor haar persoonlijk. Zij heeft intern de taken van Lo. overgenomen. Ook bij deze interne overdracht is een adviesbureau betrokken geweest om dit proces in goede banen te lijden.

De regionale organisatie is op de hoogte van deze overname. Hier is tijdens de evaluatie start 2025 over gesproken. De overdracht is soepel verlopen, opvolgster L. is bekend met het SZZ en onze contactpersonen.

(Zoals ook vermeld in de werkbeschrijving).

Verder heeft er in september een teamlid aangegeven de zorgboerderij te gaan verlaten. Desbetreffende medewerker heeft ervoor gekozen een baan dichterbij huis te kiezen, passend bij haar vorige werkervaring als planner en privé situatie. In goede overeenstemming heeft ze haar contract laten beëindigen. De vrijgekomen diensten zijn tijdelijk opgevangen door het team en de nieuwe collega coördinator welke per 1 november is gestart. Voor de coördinator was dit een fijne actieve wijze van de organisatie/medewerkers/deelnemers leren kennen in de dagelijkse gang van zaken. Per 1 januari zal de nieuwe collega starten die de uren van deze medewerker op de groep zal overnemen.

Verder is volgen er jaarlijks voortgangsgesprekken met de medewerkers. De verslaglegging is te vinden in de personeelsdossiers. Bijzonderheden voortkomend uit deze gesprekken worden gedeeld met de directie.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook in 2024 hebben we verschillende stagiaires mogen ontvangen.

Pius X college Bladel:

Vanuit deze school hebben we 4 leerlingen mogen ontvangen.

De stages bestonden uit:

- Blokstage van twee weken
- Jaarstages

Hun stage is gericht op praktische ervaringen opdoen en kennismaking in de zorg.

Toegewezen stagebegeleiders houden met de leerlingen en hun school de evaluatie- en beoordelingsgesprekken.

Eind 2024 is er ook een stagiaire aangenomen welke per aanvang 2025 zal starten. Deze student volgt de opleiding: Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg, niveau 4.

Het doel van deze stage is een kennismaking met onze doelgroep en daarbij behorende zorgvragen/ziektebeelden.

De opleiding is gericht op het maatschappelijk ondersteunende proces van deelnemers.

Ook deze student krijgt een toegewezen stage- en werkbegeleider welke het traject actief zal begeleiden. De evaluatie en beoordelingsgesprekken worden door de betrokken stage- en werkbegeleiders samen gedaan met de student.

We hebben een erkenning voor de opleidingen "Begeleider maatschappelijke zorg niveau 3" en "Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg niveau 4.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Hapert heeft 41 vrijwilligers, waarvan 20 chauffeurs.

De hoeveelheid uren varieert. De ene vrijwilliger haalt/brengt de deelnemers en de andere komt een halve dag tot meerdere dagdelen per week ondersteunen.

De taken en verantwoordelijkheden variëren ook. De een is verantwoordelijk voor ondersteuning van maaltijden, vocht- en voeding, waar de ander verantwoording draagt voor buitenactiviteiten.

Documentatie:

- Een vrijwilligersovereenkomst wordt aangegaan (geheimhoudingsplicht is hierin verwerkt)
- VOG check wordt uitgevoerd door de Zorgboerderij, welke iedere 5 jaar wordt herhaald.

Scholing:

Onze vrijwillige chauffeurs volgen allemaal 1x per jaar een EHBO opleiding. Dit zodat ook zij weten hoe te handelen bij noodsituaties tijdens de ritten.

Verzekeringen:

Daar onze vrijwilligers onze deelnemers vervoeren, is het belangrijk dat ook verzekeringstechnisch alles is geregeld voor deze ritten.

Wij als Zorgboerderij Hapert hebben bij twee partijen gecontroleerd, of onze huidige werkwijze voldoet. De partijen waarbij dit is nagegaan: verzekering + Kenniscentrum Vervoer Vrijwilligers. Wanneer een chauffeur bezit over een inzittende verzekering bij zijn/haar polis, voldoen zij aan het addendum personenvervoer.

Onze vrijwilligers zijn hiervan op de hoogte gebracht.

Daarnaast herinnering onze vrijwilliger (hoofd-vervoerder) de collega's eraan tijdens bijeenkomsten dit regelmatig te controleren.

Aanspreekpunt vrijwilligers:

Intern is de coördinator het aanspreekpunt voor de vrijwilligers. De medewerkers waarmee de vrijwilligers samenwerken zijn degene die jaarlijks een of meerdere evaluatiegesprekken met hen voeren. De medewerkers op de groepen verzorgen dagelijks de aansturing van de vrijwilligers. Zorgboerderij Hapert heeft een stabiel team vrijwilligers. Wij houden hen actief op de hoogte middels overdracht rondom bijzonderheden op organisatorisch- en deelnemersvlak.

Daarnaast is er een werkgroep vrijwilligers, welke toe zien op de benodigde ondersteuning/randvoorwaarden voor onze vrijwilligers (aanspreekpunt - contact momenten etc.) .

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Onze medewerkers, stagiaires en vrijwilligers ervaren een positieve sfeer op de zorgboerderij.

Wat de zorgboerderij heeft geleerd is dat het team aan vaste medewerkers gebaat is bij een open communicatie, een vast aanspreekpunt als coördinator en meegenomen worden in bedrijfsprocessen gericht op de toekomst.

Hier gaan we het aankomende jaar actief mee verder. Het team wordt op deze manier uitgedaagd in hun denk- en werkwijze, waardoor kwaliteiten verder benut zullen worden.

Het aanwezige team is voldoende bevoegd - en bekwaam. Om dit zo te behouden zal er in 2025 een scholing risico- en voorbehouden handelingen door de gecertificeerde collega's volgen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ieder jaar wordt er een scholingsplan opgesteld door ons als zorgboerderij. Hierin worden scholingswensen en noodzakelijke thematieken ingedeeld.

Onderstaand de terugblik op de gestelde opleidingsdoelen van 2024 en de nieuwe uitgangspunten op opleiding/trainingsgebied voor 2025.

Scholingsplan 2024 en realisatie:

Topics uit het scholingsplan:

- Opleiding medewerkers: POP gesprekken
- Teamscholing onderwerpen:
 - * Tiltechnieken: In 2024 niet meer aan bod gekomen, is door gepland naar 2025.
 - * Communicatie: Behaald. Uitgevoerd in mei door coördinator.
 - * Bewegen: In 2024 niet meer aan bod gekomen, is door gepland naar 2025.
 - * Dementie: In 2024 niet meer aan bod gekomen, is door gepland naar 2025.
 - * Gezonde voeding: Behaald. Uitgevoerd in mei door coördinator.
 - * ONS: Gevolgd door coördinator. Deze heeft teambreed de informatie gedeeld/geïmplementeerd.
- Intervisie: Nog onvoldoende aandacht aan kunnen schenken in 2024, is door gepland naar 20245.
- BHV/EHBO: Nog niet behaald. Gepland in voorjaar 2025 (feb-mrt).
- Bekwaam-bevoegdheid medicatie: Praktijkoefening behaald. Inhoud toetsing volgt in 2025.

Overige wensen voor 2024:

Voor het jaar 2024 is het doel gesteld om over te gaan naar een lerende organisatie. Dit is deels van de grond gekomen echter door het vertrek van de coördinator heeft zich dit niet volledig verder gevormd. De nieuwe coördinator zal voor 2025 het opstellen van een scholingsplan als taak op zich nemen. Met eigenaren en medewerkers wordt dit plan verder opgesteld/compleet gemaakt.

Scholingsdoelen voor 2025:

- Risicovolle- en voorbehouden handelingen (1x per 3 jaar)
- Medicatieveiligheid (1x per 3 jaar)
- EHBO/BHV (1x per jaar)
- Intervisie
- Teamscholing: tiltechnieken, dementie, beweging, communicatie/samenwerking, beleid vrijheid-veiligheid.

De teamscholingsonderwerpen zullen vormgegeven worden door een intern kundige kracht (teacher-teacher) of deskundige welke wordt ingeschakeld van buitenaf.

Naast deze plannen is er het afgelopen jaar scholing gevolgd op het volgende gebied:

- Bijeenkomsten SZZ bijgewoond door coördinator/directie;
- Webinars bijgewoond (communicatie - vrijheid/veiligheid);
- Regiobijeenkomsten bijgewoond vanuit het SZZ. Dit om op de hoogte te blijven van regionale veranderingen.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het aankomend jaar zullen we ons als team en organisatie richten op de opgestelde doelen uit onderdeel 5.1. De verplichte zorginhoudelijke scholingsonderdelen staan hierin vermeld.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is er een actieve eerste start gemaakt in een uitgebreidere lerende organisatie.
Enkele doelen zijn daarin positief behaald, enkele doelen staan nog open.

Het team heeft behoefte aan een open communicatie, bespreken van zorginhoudelijke onderwerpen en (zelf)ontwikkeling.
Het scholingsplan van 2025 sluit hierop aan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar vinden er een tot twee evaluatiegesprekken plaats met de deelnemers of dienst naaste (contactpersoon). Gedurende dit gesprek worden: begeleiding, thuissituatie en wensen met elkaar besproken. Deze gesprekken zijn erg waardevol voor ons als zorgboerderij, daar wij maar een gedeelte van de dag de deelnemers zien en kunnen monitoren in hun zorgvraag. In het gesprek wordt daarnaast ook het zorgleefplan doorgenomen en waar nodig aangepast.

Naast deze gesprekken is er intern veel aandacht voor een persoonlijke intake (start) en zijn er tussentijds veel terugkoppelingsmomenten tussen de zorgboerderij en de deelnemer of diens naaste (contactpersoon). Door deze korte lijntjes, kunnen we snel overgaan tot acties. Dit zorgt ervoor dat er weinig tot geen verbeterpunten naar voren komen tot op heden in de evaluatiegesprekken. Deelnemers en hun naasten ervaren de komst naar onze zorgboerderij als positief.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens contact- en evaluatiemomenten met de deelnemers en dienst naasten krijgen we te horen dat ze erg tevreden zijn over de begeleiding/zorg. Ze vinden het fijn om het gevoel van eigen regie te ervaren bij ons op de zorgboerderij. Daarbij geven naasten aan dat ze door de positieve ervaringen vanuit deelnemers, zelf in de thuissituatie als mantelzorgers even worden ontlast. Er komt ademruimte voor alle betrokken partijen. Dagelijks rapporteren wij in de groepsrapportage welke activiteiten er zijn ondernomen, wat er is gegeten en het verloop van de dag. Mantelzorgers ervaren dit als prettig, zodat ze kunnen terugkomen op de dagactiviteiten met hun naasten. Dit brengt een geruststellend effect met zich mee tijdens gesprekken met de deelnemers.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Naast de half jaarlijkse inspraakmomenten, spelen de cliëntenraad (zie werkbeschrijving) en het kwaliteitstevredenheidsonderzoek van Vanzelfsprekend ook een rol in de vorm van inspraak over onze zorgboerderij. Dit geheel van uitkomsten, geeft ons een helder beeld van datgene wat er leeft onder deelnemers en hun naasten.

Daarbij schenken we binnen onze zorgboerderij altijd aandacht aan de inspraak van onze deelnemers, dit komt overeen met onze visie van betrokkenheid en eigen regie.

Deelnemers delen met medewerkers en vrijwilligers hun wensen, behoeften, ervaringen. Hierbij is altijd ruimte voor feedback. Met name zeer positief, echter soms ook met aandachtspunten. Hier schenken we dan individueel - in groepsverband - of in de organisatie aandacht aan en maken daarop een verbetervoorstel (via de PDCA werkwijze).

Onderstaand een toelichting over hoe in 2024 inspraakmomenten zijn vormgegeven:

Inspraakmomenten Ganzestart / Ganzehoeve

Er zijn afgelopen jaar gedurende deelnamedagen momentjes gepakt met de deelnemers om de zorg met hen te evalueren. Dit soms 1:1, in kleiner groepsverband of in de grote groep.

Vanuit onze visie, vinden wij deze momenten erg belangrijk en waardevol. Het doel om voor hen een fijne en passende dagbesteding te creëren, is hieraan verbonden.

Het is belangrijk dat we hun wensen, tips en tops opslaan en daarmee actief aan de slag gaan.

Hoe kleden we dit dan in?

Wij stellen geregeld (bijna dagelijks) vragen aan onze deelnemers rondom onze zorgkwaliteit. Dit gebeurt op een natuurlijke wijze tijdens een activiteit, eetmoment, een zorgevaluatie etc.

Wat voor vragen/onderwerpen komen hierbij aan bod:

- Wat lustte je (vroeger) graag? En zou je hier graag nog eens op het menu zien?
- Wat zie je graag terug aan activiteiten? Of vind je leuk om nog te ondernemen?
- We betrekken de creatievelingen, in de opties - en knutselkeuzes die gemaakt worden etc.
- Voel je je gehoord/gezien?
- Zijn jullie tevreden over de zorg?

Deze informatie slaan we op, bespreken we met het onderlinge team en als organisatie. We proberen zo dynamisch in te blijven spelen op de behoeften die er op dat moment aanwezig zijn. Elke groep/deelnemer is namelijk ook anders, hier willen we oog voor hebben.

In 2025 zullen er naast bovenstaande werkwijze opnieuw twee inspraakmomenten gepland worden, ter algehele evaluatie. Dit zal dan vormgegeven worden per zorgboerderij.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers en hun naasten voelen zich op inspraakmomenten gehoord en gezien.

De cliëntenraad speelt sinds 2024 daarin een ondersteunende rol. Zij vertegenwoordigen o.a. de stem van onze deelnemers en hun netwerk. Hier hebben zij in 2024 een start mee gemaakt en gaan dit in 2025 in de praktijk ook actiever vormgeven (middels overlegvormen - contactmomenten).

De conclusie is dat er veel tevredenheid is over de geleverde zorg.

Er zijn geen grote aandachtspunten naar voren gekomen vanuit deelnemers of de cliëntenraad.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar voeren we een klanttevredenheidsonderzoek uit, zo ook dit jaar. Hiervoor hebben we het onderzoek van Vanzelfsprekend gebruikt. Het fijne aan deze kwaliteitsmonitor is dat mantelzorgers de link ontvangen via mail. Dit jaar zijn er zo'n 40 lijsten verstuurd, waarvan er 22 lijsten geretourneerd zijn.

De cijfers die hieruit naar voren kwamen, waren allen ruim voldoende (>8,5).

Wij zijn blij met deze uitkomst! Enkele high-lights uit de cijfers: - Activiteitscijfer: 9,1;

- Begeleidingscijfer: 9,5.

Wanneer ons zorgaanbod stopt, door bijvoorbeeld: overlijden, opname of overstap naar een andere locatie, laten we de deelnemers of diens naaste een exit vragenlijst invullen.

Dit omdat we graag willen weten hoe de zorg is ervaren en welke eventuele verbeterpunten er nog zijn die we daaruit kunnen meenemen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en hun naasten zijn erg tevreden en blij met de geleverde zorg. Uit het onderzoek zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen.

Indien er punten zijn naast het onderzoek van Vanzelfsprekend, worden deze genoteerd op een verbeterformulier. De afhandeling van deze formulieren wordt direct opgepakt door de medewerkers of coördinator.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2024 hebben er zich tot 19-12, acht incidenten voorgedaan op het gebied van: valgevaar - weglopen/dwalen.

15-01-2024

Valincident

Deelnemer wilde op een relaxstoel plaatsnemen echter schoof de stoel weg tijdens het gaan zitten. Deelnemer gleed hierdoor zachtjes naar de grond.

Deelnemer werd overeind geholpen. Geen letsel waargenomen.

Vervolg actie: Extra alertheid bij desbetreffende deelnemer op transfers.

19-01-2024

Weglopen of dwalen

Deelnemster is naar een uitstapje met de auto uitgestapt bij een collega op het erf. Collega is gaan parkeren en daarna terug naar binnen gelopen. Trof mw. hier niet aan.

Deelnemster werd aangetroffen in haar eigen woning (in dezelfde straat). Deelnemster was waarschijnlijk vergeten dat het dagprogramma nog niet was afgerond, en is daardoor richting huis gelopen.

Er is direct gehandeld. Situatie is intern nabesproken en vervolgafspraken rondom begeleiding van deze deelnemster bij uitstapjes zijn gemaakt.

06-02-2024

Valincident

Deelnemer is gevallen tijdens een toiletbezoek. Vergiste zich in de afstand tot het toilet, waardoor deelnemer misgreep, zijn evenwicht verloor en vervolgens viel.

Deelnemers is overeind geholpen en er is gekeken of er letsel was. Geen letsel aanwezig. Tijdelijke observatie op toiletgang is uitgevoerd door medewerkers.

12-02-2024

Weglopen of dwalen

Deelnemer is tijdens een grote groepsactiviteit naar buiten gegaan. Tijdens de activiteit werd dhr. gemist. Deelnemer werd na 30 min teruggevonden, had de boer onderwijl getroffen en was met hem wat gaan ondernemen.

Er is in de situatie adequaat gehandeld, een interne les is tijdige communicatie onderling.

13-02-2024

Valincident

Deelnemer wilde een glas water pakken, onderweg naar de keuken toe struikelde deelnemer over zijn eigen voeten. Deelnemer hield zich vast aan een kar die er stond, wat de val brak.

Deelnemer werd overeind geholpen. Geen letsel waargenomen. Tijdelijke observatie op valrisico is intern uitgevoerd.

01-03-2024

Weglopen of dwalen

Deelnemster stond buiten voor de dagelijkse wandeling. Op een onbewaakt moment heeft deelnemster zich bij de groep voor de grote wandelroute gevoegd (dit was niet deelnemster haar route). Gaandeweg kon mw. het tempo niet bijhouden, is zelf omgekeerd en op eigen

tempo alleen teruggelopen naar de zorgboerderij.

Situatie is intern nabesproken en vervolgspraken rondom begeleiding van deze deelnemster tijdens wandelingen zijn gemaakt.

02-04-2024

Valincident (door wegraking)

Deelnemer heeft een wegraking gehad waardoor deze is gevallen. Zat zelfstandig op het toilet, doordat medewerker het bezoek lang vond duren de situatie gecheckt. Daar deelnemer geen gehoor gaf, de deur geopend. Deelnemer werd op de grond aangetroffen op zijn rug. Is op zijn rug/hoofd gevallen. Deelnemer draaide met zijn ogen. Kwam wel vrij snel bij na contact pogingen. Ambulance is ter plaatse geweest en dhr. is onderzocht. Alles duidde op een wegraking.

Eenmalig incident.

24-06-2024

Bijna valincident

Deelnemer bleef tijdens de dagelijkse wandeling op het erf haken achter klimop struiken welke zich deels op het pad bevonden. Bleef hierachter hangen met zijn voet.

Deelnemer werd opgevangen door vrijwilliger, waardoor een val net op tijd voorkomen kon worden.

Verbetering: Klimop werd weggehaald van de wandelroute.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Val en dwaal gevaar zijn de grootste risico's geweest binnen de zorgboerderij in het jaar 2024.

Wanneer er sprake was van dwalen, hebben we deze casuïstiek intern besproken in overleg, samen met betrokken partijen rondom de deelnemer (netwerk - evt. thuiszorg). Overleg en actieve observaties en gewijzigde begeleidingsafspraken waren voor de gemelde incidenten voldoende.

Daarbij doen we er alles aan om middels preventie en tijdige signalering deze risico's te verkleinen (middels actieve observatie bij achteruitgang/desoriëntatie). Mogelijke verbeterpunten op dit vlak kunnen in de toekomst gericht zijn op inzet van (zorg) domotica.

Beleid Zorgboerderij Hapert rondom dwalen/weglopen

Als we als Zorgboerderij Hapert constateren dat dwalen/weglopen een rol gaat spelen bij een deelnemer, wordt daarop overleg/actie ondernomen, samen met de betrokken partijen. In eerste instantie proberen we middels aangepaste begeleidingsafspraken de situatie te controleren. Indien dit niet mogelijk of haalbaar is, zal deelname aan Zorgboerderij Hapert niet langer mogelijk zijn.

Dit beleid en deze criteria zijn te vinden in onze reglementen.

Voortgang ten opzichte van jaarverslag 2023:

Kijkend naar ons jaarverslag van 2023 kunnen we concluderen dat we op het gebied van medicatie een positieve vooruitgang hebben doorgemaakt.

Er is namelijk geen medicatie incident voorgevallen in 2024. De interne afspraken en de wekkerfunctie die we daarbij gebruiken ter reminder aan de inname momenten van de medicamenten, hebben positief resultaat opgeleverd.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bespreek als team wat jullie kunnen doen om een betere respons op het tevredenheidsonderzoek te krijgen.

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	23-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	We gaan mondeling bij het intakegesprek meer uitleg geven over het tevredenheidsonderzoek en aandacht besteden aan waarom het belangrijk is om dit in te vullen.

Creëren gezamenlijke missie en visie

Geplande uitvoerdatum:	13-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens de laatste bijeenkomst van 2024 hebben we aandacht besteed aan de visie van de zorgboerderij. Gedurende het jaar zullen we regelmatig inchecken bij collega's of dit nog duidelijk is.

Evaluatie collega's zelforganiserende organisatie

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	02-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Met de komst van onze coördinator is er veel rust gekomen voor het team. Er zijn nog kleine taakverdelingen en werkgroepen. We zullen in de loop van het jaar evalueren hoe alle collega's de situatie nu ervaren. Het lijkt er op dat we stoppen met het uitvoeren van een zelforganiserende organisatie.

Jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In de maand augustus/september hebben alle deelnemers en diens naasten een uitnodiging ontvangen voor het invullen van onze jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek. Dit komt jaarlijks terug.

Jaarlijkse controle zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum:	26-06-2024
-------------------------------	------------

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zoönose is toegevoegd aan de documenten

Aantrekken zorgcoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf 1 november 2024 start Inge van Hoof als nieuwe coördinator voor de zorgboerderij.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De controle heeft plaats gevonden en zal ook volgend jaar weer worden uitgevoerd.

Controle EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De controle van de EHBO koffers was eerst de verantwoordelijkheid van de werkgroep BHV. Dit wordt nu uitbesteed aan een extern bedrijf.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaats gevonden

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Controle van de brandblussers wordt jaarlijks door een extern bedrijf gedaan. Wordt samen met het kinderdagverblijf gepland.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks wordt de BHV weer bijgeschoold. Het gehele team wordt hierin geschoold.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een werkgroep BHV. Als er aanpassingen zijn in het bedrijfsnoodplan dan worden deze aanpassingen ook verwerkt in de werkbeschrijving.

Maak en bespreek procedure ziekmelden en vervanging bij ziekte

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)

Toelichting: De procedures zijn uitgeschreven. Gedurende het jaar hebben we dit volgens afspraak uitgevoerd.

Maak en bespreek procedure ziekmelden en vervanging bij ziekte

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)

Eerste vergadering raad van toezicht: voorbereiden reglement en statuten

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)

Toelichting: De eerste vergadering van de Raad van Toezicht heeft plaats gevonden.

Maak en bespreek procedure ziekmelden en vervanging bij ziekte

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)

Toelichting: Met alle collega's de procedure doorgenomen. Er waren voor dit moment geen aanpassingen nodig. Procedure is voor iedereen helder en duidelijk.

Evalueren project SMART zorgplannen maken

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	26-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Personeel heeft instructie gekregen om de doelen in de zorgleefplannen SMART te formuleren. Er is een handleiding gemaakt ter ondersteuning. Om goed op de plannen te rapporteren worden nu het rapportageproces aangepast en verbeterd.

Bewaar de in bewaring gegeven medicatie in een afsluitbare kast

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	26-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Bij alle deelnemers die medicatie gebruiken op de Zorgboerderij wordt een BEM formulier ingevuld. Dit formulier wordt elk half jaar tijdens de evaluatie van het zorgleefplan geëvalueerd. Medicatie wordt in eigen beheer bewaard. Opiaten worden in een afgesloten kast bewaard.

Monitoren pilot taxivervoer naast eigen vervoer

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	26-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Taxivervoer bevalt goed, er waren een paar opstart problemen maar nu bevalt het goed en zijn er geen aan-of opmerkingen. Voorlopig blijft de taxi langs de chauffeurs rijden.

Laat vrijwilligers stagiairs een geheimhoudingsverklaring tekenen als de overeenkomst daarin niet voorziet

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	18-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Voor vrijwilligers is de geheimhouding in de overeenkomst verwerk. Stagiaires hebben een aparte overeenkomst voor geheimhouding.

Vraag de Kloostertuin of de inzittende verzekering voorziet in een addendum persoonsvervoer.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	20-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	16-02-2024 (Afgerond)

Voortgangsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

2 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

2 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

2 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

Uploaden reglement raad van toezicht

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

Jaarverantwoording 2023 ontvangen > maak begroting 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Audit is voorbereid en heeft plaats gevonden

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijvingen zijn passend voor de wijzigingen m.b.t. Dwang in de zorg.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Per 01-01-2024 is binnen de Zorgboerderij een cliëntenraad aangesteld. De eerste bijeenkomst is gepland en wordt verder dit jaar vormgegeven. De inspraakmomenten voor de de deelnemers zijn geagendeerd en wordt gecontinueerd.

Voortgangsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De voortgangsgesprekken voor 2024 zijn gepland voor de medewerkers en de vrijwilligers. Hierbij komt de aandacht meer te liggen op coachend leren en lerende organisatie.

Maandelijks sturen op KPI's (o.a. omzet en aanwezigheidspercentage, in - en uitstroom deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-01-2024, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 05-02-2024 (Afgerond)

Implementatie kernwaarden kracht van de zorglandbouw

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)

Algemeen overleg vaststellen: feb, mei, sept, nov

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)

Jaarlijks vaststellen opleidingsplan en jaardoelen

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)

Aannemen extra collega

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)

Aannemen extra collega

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)

Jaarlijks vaststellen opleidingsplan en jaardoelen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)

Opstarten taxivervoer naast vervoer met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)

Toelichting: Taxi is een mooie ondersteuning voor onze vrijwillige chauffeurs. Erg tevreden over.

Oriëntatie gebruik rooster in ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: ONS is beschikbaar voor roostering. Door ONS te gaan gebruiken zijn de extra kosten voor tactiplan mogelijk niet meer nodig. Afweging kan meegenomen worden in financiële begroting 2024 (jaardoel).

Contact scholen vacature vakantiekrachten

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Summa collega en HBO-V benaderd voor vakantiekrachten. Beide scholen hebben een "advertentie" opgehangen met de vacature voor vakantiekracht.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Responsverhoging tevredenheidsonderzoeken (Systeem/Pluznet uitzoeken + toesturen lijsten automatiseren)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Jaarverantwoording 2024 ontvangen > maak begroting 2025

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Voeg aub binnen 14 dagen het plan van aanpak RIE toe aan de werkbeschrijving 673. Actualiseer het plan van aanpak jaarlijks (maak een actie aan op de actielijst)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Zorgplannen verbeteren - zorginhoudelijk up to date - SMART-doelen - rapportage op doelen - professionele rapportage wijze

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

BHV informatie actueel houden (door hoofd-BHV)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Oriënteren op de mogelijkheden voor het verbeteren van de 'koeienpad'. Dit bevordert de kwaliteit van het terrein en stimuleert het wandelen rondom het terrein.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Inspraakmomenten deelnemers zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Kwaliteit en cliënttevredenheid behouden/verbeteren (middels cliëntenraad/onderzoeken Vanzelfsprekend)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Besprek als team wat jullie kunnen doen om een betere respons op het tevredenheidsonderzoek te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Toekomstbestendig personeelsbestand

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Maandlijks sturen op KPI's (o.a. omzet en aanwezigheidspercentage, in - en uitstroom deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Protocollen vereenvoudigen

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Organiseren scholingsuurtjes t.b.v lerende organisatie

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Maandlijks sturen op financiën

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Voortgangsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Korte audit n.a.v. wijziging eindverantwoordelijke voor de zorg. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Stabiliteit zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Evaluatie kernwaarden kracht van de zorglandbouw - Kernwaarden nalopen - Acties hierop nalopen. Wat is voldoende? Waar kunnen we nog uitbreiden/verbeteren?

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Financieel inzicht

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Inplannen EHBO chauffeurs

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Jaarlijkse scholing organiseren om collega's bekwaam te houden.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Hapert (2580)

Organiseren intervisiemomenten t.b.v lerende organisatie

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	De wens vanuit het team - organisatie is om geen volledige zelfsturende organisatie te worden. Er is behoefte aan een overkoepelende aansturing, waarbij wel focus gelegd wordt op het positief ondersteunen/in de kracht zetten van het team.

Aantrekken administratief, financiële kracht

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Middels verschillende wijzen hebben we inzicht in onze administratie/financiën. (SZZ - Dashboard kwartaalverslagen - administratie partners) Daarbij zijn coördinator en bestuur hier actief mee bezig middels bovenstaande (periodieke) acties.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	In december opgestart door nieuwe coördinator in overleg met eigenaren.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	19-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorgboerderij Hapert (2580)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is aangepast op onze doelen op het gebied van: cliënt - team - organisatie.
Met het doel om de lijst meer strategisch/tactisch in te vullen, is rekening gehouden.

Naast de overkoepelende takenlijst in dit systeem op organisatorisch vlak, werken we ook met interne actielijsten voor kwaliteitsverbetering. De verbeteracties die we aanpakken, voeren we uit volgens de PDCA-cyclus: Plan - Do - Check - Act.
Zo werken we effectief aan de gestelde doelen en onze zorgkwaliteit.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor het afgelopen jaar (2024) waren de volgende doelen gesteld:

1. Visie: concreet maken, iedereen kent de visie en handelt hierna bij alle werkzaamheden
2. Financieel: financieel inzicht waardoor sturen op een gezond financieel bedrijf mogelijk is.
3. Ontwikkelen- en lerende organisatie creëren vanuit coöperatief leren (leren door samenwerking en daardoor van elkaar leren).

De vooruitblik naar de doelstellingen voor het komende jaar/jaren, hing hiermee samen.

In het jaar 2024 is er hard aan enkele van deze doelen gewerkt.

Behaalde doelen: 1) visie 2) financieel.

Op het gebied van financieel inzicht (doel 2), wil de organisatie zich in 2025 nog wel verder specialiseren. Hiervoor zullen ook acties volgen in het jaarplan van 2025.

Een nog lopend doel is het 3e, een ontwikkelende en lerende organisatie creëren.

Dit doel is nog niet behaald i.v.m.:

- wisselingen in de coördinerende/aansturende rollen in 2024 (die dit proces aansturen)
- het 'overlevingsgevoel' bij het team door instabiliteitsfactoren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een blijvend doel voor het aankomende jaar vanuit 2024:

3. Ontwikkelen- en lerende organisatie creëren vanuit coöperatief leren (leren door samenwerking en daardoor van elkaar leren).

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan: Ontwikkelde en lerende organisatie

Do: Opleiding- en scholingsplan opstellen gericht op bovengenoemde ontwikkelingen

Check: Acteer volgens jaarplanning scholingsplan.

Controleer teamervaringen rondom het leerdoel in 1:1 gesprekken en overlegvormen.

Act: Evaluatie per kwartaal. Waar nodig het plan bijwerken en de cyclus opnieuw starten.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.