



# ZORG BOERDERIJ HAPERT



# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorgboerderij Hapert B.V. (2580)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij Hapert (2580)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
2.3 Algemene conclusies	9
3 Deelnemers en medewerkers	10
3.1 Deelnemers	10
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	11
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	12
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
4 Scholing en ontwikkeling	13
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
5 Terugkoppeling van deelnemers	15
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
5.3 Inspraakmomenten	16
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
6 Meldingen en incidenten	19
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
6.2 Medicatie	20
6.3 Agressie	20
6.4 Ongewenste intimiteiten	20
6.5 Strafbare handelingen	20

6.6 Klachten	20
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
7 Acties	22
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
8 Doelstellingen	23
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
8.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25
Actielijst	25

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Hapert B.V.

Registratienummer: 2580

Ganzestraat 27, 5527 JA Hapert

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 84788542

Website: <https://www.zorgboerderijhapert.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Hapert

Registratienummer: 2580

Ganzestraat 27, 5527 JA Hapert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van 2025. Leuk dat u de tijd neemt om een kijkje te nemen hoe het afgelopen jaar bij ons op de zorgboerderij is verlopen.

We hebben afgelopen jaar met plezier gewerkt aan de kwaliteit van onze geboden ondersteuning. Hoe we dit hebben vormgegeven en welke acties daarin zijn verbonden, leest u in dit jaarverslag.

Veel leesplezier gewenst!

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Onderstaand een terugblik op de activiteiten die in 2025 op onze Zorgboerderij Hapert hebben plaatsgevonden met daarbij de behorende belevenissen van onze deelnemers, medewerkers en zorgboer/boerin.

#### Kwartaal 1

In het eerste kwartaal van 2025 is er gewerkt aan de jaarplanningen. Denk aan de activiteiten voor onze deelnemers en medewerkers (scholingen). Onze deelnemers worden actief betrokken in de nieuwe planningen voor de dagactiviteiten en het vocht- en voedings aanbod. Er wordt middels gesprekken aan tafel, tijdens verhalen van vroeger/nu en gedurende activiteiten zoals een wandeling gesproken met onze deelnemers over hun wensen. Daarop volgend kijken we samen naar hoe we deze wensen kunnen realiseren tijdens hun deelname.

Een opsomming van enkele van de vele activiteiten die in kwartaal 1 van 2025 zijn ingepland:

- Activiteiten met het kinderdagverblijf;
- Creatieve activiteiten;
- Bak activiteiten;
- Carnavalsactiviteiten;
- Muziekactiviteiten.

Bovengenoemde activiteiten zijn gekozen door onze deelnemers. Deze activiteiten doen hen veel goed. *Met name de muziekactiviteiten en de activiteiten met het kinderdagverblijf zijn favoriet.*

Daarbij was het in maart 2025 de dag van de complimenten. Wij zetten bij zulke gelegenheden onze vrijwilligers graag in het zonnetje om ze te bedanken voor hun harde werk! Deelnemers en collega's hebben een presentje ineen gezet voor hen (bloembollen in een zakje met een compliment daaraan).

#### Kwartaal 2

In het tweede kwartaal van 2025 stond er ook veel leuks op de planning. De lente liet zich zien en we leefden samen stapje voor stapje toe naar de zomer.

Activiteiten die dit voorjaar geliefd waren:

- Bloemstukje maken;
- Tuinieren;
- Muziekmiddag buiten;
- Voorleesopa en oma zijn voor de kindjes van het kinderdagverblijf;
- Voorbereidingen voor onze Bruidsmodeshow;
- Bruidsmodeshow Zorgboerderij Hapert.

Als klap op de vuurpijl van dit kwartaal, is er genoten van de lang gewenste **Bruidsmodeshow!** Een groots project waar we met zijn allen met veel plezier en enthousiasme naar toegeleefd hebben. We hebben met behulp van deelnemers, vrijwilligers, familieleden en kennissen een stralende dag neergezet. *De liefde, herinnering en het samenzijn stonden deze dag centraal.* We zijn begonnen met koffie, thee en slagroomgebak. Dit gevolgd door een bijzonder hoogtepunt, waarop een echtpaar na 65 jaar huwelijk opnieuw hun liefde vierde door te 'hertrouwen', een moment om stil van te worden. Er is samen geproost op dit bijzondere paar! Daarna hebben we genoten van een betoverende bruidsmodeshow met schitterende modellen en prachtige jurken en pakken. De feestmiddag werd afgesloten met friet, ijs en bruidstaart. Het was een dag vol warmte, glimlachen en mooie herinneringen.

(\*Iedere deelnemer was voor deze dag uitgenodigd, ook wanneer het normaliter niet hun deelnamedag was.)

Tot slot hebben we het tweede kwartaal afgesloten met de jaarlijkse vrijwilligers BBQ! Ze verdienen het om voor al het werk wat ze doen in het zonnetje gezet te worden. Het was weer een geslaagde bijeenkomst.

#### Kwartaal 3

De in zomermaanden juli en augustus van 2025 hebben we de zorg kunnen continueren zoals gewenst. We hebben er als team met ondersteuning van vakantiekrachten een geslaagde zomerperiode van gemaakt voor onze deelnemers! Er is volop genoten van het weer en daarbij de nodige verkoeling en verfrissing op zijn tijd.

In de zomer vieren we ook ieder jaar feest! Afgelopen jaar hebben we het *6 jarig bestaan gevierd*. We schenken hier altijd de gehele week aandacht aan, zodat alle deelnemers van deze feestelijke gebeurtenis kunnen meegenieten. Er is volop genoten van koffie met gebak iedere dag, en er zijn muzikanten langs geweest om dit feestje met ons te vieren.

Eind augustus hebben we als team ook nog genoten van ons jaarlijkse personeelsuitje. Er werd gefiets, gequizt en genoten van een heerlijke BBQ. Een fijn samenzijn!

Na de drukke zomermaanden, in september, hebben twee collega's een dagje meegelopen bij een collega Zorgboerderij binnen het SZZ. Dit was een wens van een collega, voortgekomen uit het jaarlijkse functioneringsgesprek. Zij wilde graag eens ervaringen delen en elders een kijkje in de keuken nemen. De twee collega's hebben genoten van de meeloopdag. Ze hebben ervaringen kunnen uitdelen en kwamen met aanvullende leuke alternatieven voor onze eigen locatie terug! *Een geslaagde uitwisseling*.

#### **Kwartaal 4**

Het laatste kwartaal van 2025, heeft volop in het teken gestaan van seizoensactiviteiten. Een greep van de activiteiten:

- Herfstwandeling met de kindjes van het kinderdagverblijf;
- Bloemschikken;
- Lekkernijen maken met fruit van de fruitbomen (appelmoes - appelflappen);
- Sint- en kerst bingo;
- Versieren voor de feestdagen;
- Jaarlijkse kerstdiner.

We hebben genoten van leuke activiteiten rondom de feestdagen met bijpassende lekkernijen. Er werd gesmuld van zelfgemaakte speculaas, Sint chocolade en nog veel meer. ***We kijken terug op warme dagen, waarin samenzijn centraal stond.***

Ook genieten wij eind december altijd van de vrijwilligersborrel voor onze vrijwilligers. De medewerkers verzorgen dan een avond met een hapje en drankje om hen te bedanken voor hun inzet gedurende het gehele jaar. Ze zijn toegesproken met een welverdiend bedankwoord en hebben van de zorgboer- en boerin weer een mooi kerstpakket ontvangen om mee naar huis te nemen. Ze zijn goud waard!

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

In deze paragraaf zijn de veranderingen en interne ontwikkelingen terug te vinden, over het jaar 2025 op onze Zorgboerderij.

### **Cliëntenraad**

In 2024 is de opstartfase van de cliëntenraad geweest, waarop werd teruggeblikt in het jaarverslag 2024. De visie van 2025 stond daarin vermeld. Hierin werd onder andere benoemd het volgende te willen bereiken: verdere inhoudelijke vormgeving cliëntenraad, hen betrekken in overzichten en bedrijfsgegevens, contactmomenten met de deelnemers en fysieke bijeenkomsten organiseren.

Als we terugblikken op dit jaar, kunnen we zeggen dat we daarin geslaagde stappen hebben ondernomen. De cliëntenraad 'loopt', er is veel input vanuit onze leden en zij denken mee over onderwerpen zoals: medicatiebeleid, mantelzorgbijeenkomst, sociale projecten en contact met gemeenten. Daarnaast hebben zij afgelopen jaar een fysiek bezoek gebracht aan de deelnemers van de zorgboerderij en hebben met hen geëvalueerd over de ervaringen van onze locatie. Tot slot zijn zij onderdeel geweest van de Bruidsmodeshow, een cliëntenraad hoort bij zulke festiviteiten namelijk aanwezig te mogen zijn is onze mening. Zij hebben met plezier en verve deelgenomen, en de rol van BABS (buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand) en rechterhand van de BABS vervuld. Erg mooi om te zien hoe betrokken ze bij de inhoud en projecten op locatie zijn.

### **Toekomstvisie en een veranderende zorgvraag**

In 2024 hebben we de eerste signalen opgepikt van een veranderende zorgvraag. In ons vorige jaarverslag hebben we aangegeven daar het volgende aan te doen: overleggen, bekijken van de missie/visie en flexibiliteit verschaffen daar waar nodig.

In de start van 2025, merkten wij een blijvend veranderende zorgvraag op. De zorgzwaarte van deelnemers bij opstart op locatie, nam steeds meer toe. Daarnaast kwamen er enkele deelnemers op voorhand tijdelijk, om de nijpende thuissituatie tot moment van opname te overbruggen. Deze verder veranderende doelgroep, vraagt om een plan, reflectie en acties binnen alle lagen van de organisatie (micro-meso-macro).

Het is zichtbaar in de groep(dynamiek), het is zichtbaar in een soms snellere doorstroom en het is zichtbaar op gemeente - en regionaalvlak. Hierop volgend hebben wij intern- en in samenwerking met ons zorgnetwerk acties op uitgevoerd. Deze staan onderstaand uitgewerkt.

#### Verdubbeling zorgevaluaties

Een intensiviteit aan zorgvragen, vraagt om nóg kortere lijntjes, tijdige afstemming en betrokkenheid van een volledig netwerk rondom een deelnemer. We hebben er daarom voor gekozen om alle deelnemers standaard twee maal per jaar te evalueren (op uitzonderingen na). Door twee maal per jaar te evalueren, houden we de lijntjes op evaluatievlak nóg korter. We nodigen hen actief uit om mee te denken in het proces (van hun naaste), en proberen nog zichtbaarder te zijn voor hen.

#### Nieuwsbrief netwerk

Ieder kwartaal stellen wij een nieuwsbrief op voor het netwerk van onze deelnemers. Hierin is het volgende te vinden: informatie over de Zorgboerderij, tips en handvatten, regionale initiatieven, activiteiten welke ondernomen zijn op de Zorgboerderij en tot slot zijn er 'wist je dat-jes?' vermeld. Wij proberen op deze manier ieder kwartaal inzichtelijk te maken waar we samen met onze deelnemers mee bezig zijn geweest. Zo voelen zij zich hopelijk nog meer verbonden en eenheid van de zorg- en begeleiding welke hun naaste ontvangt.

#### Inlooppmomenten netwerk

Er bleek in de start van 2025, veel behoefte aan (telefonisch) overleg vanuit naasten. Medewerkers kregen gedurende de dag veel telefoontjes om te sparren, ervaringen te delen etc. Om onze medewerkers hierin te ontlasten en het netwerk een helpende hand toe te reiken, zijn inlooppmomenten voor het netwerk in het leven groepen. Het inlooppmoment was erop gericht om verhalen te kunnen delen, vragen te kunnen stellen en casuïstiek te kunnen bespreken.

We merkten in kwartaal 3, van 2025, dat hier geen animo voor was. De kortere lijntjes middels verdubbeling van de zorgevaluaties leken voor nu voldoende te zijn. De stop van de inlooppmomenten wegens onvoldoende animo, is teruggecommuniceerd naar hen in de nieuwsbrief.

#### Netwerkbijeenkomst regio

Naast dat wij als Zorgboerderij Hapert de veranderende zorgwereld ervaren, leefde dit vraagstuk ook bij de zorgprofessionals binnen ons netwerk. Daarom leek het ons goed om een netwerkbijeenkomst te organiseren. Deze bijeenkomst was gericht op: een nadere kennismaking, netwerken, uitwisselen van ervaringen, sparren over de uitdagingen in de zorgwereld en handvatten voor de veranderende doelgroep.

De professionals die wij hiervoor zoals hebben uitgenodigd:

alle betrokken zorgtrajectbegeleiders, Buurtzorg, huisartsen, contactpersonen van dorpscoöperaties en dorpsondersteuners.

We kijken terug op een zeer geslaagde netwerkbijeenkomst! Er is nader kennisgemaakt, de sociale kaart is vergroot en we hebben zorginhoudelijk veel kunnen bespreken. We zijn samen wijzer geworden over de uitdagingen en mogelijkheden binnen de veranderende zorgwereld.

De conclusies welke zijn gesteld omtrent de veranderende doelgroep:

- 1) Huisartsen bezoeken niet meer iedere 70+ patiënt, waardoor zij niet alle zorgvragen tijdig in het oog hebben;
- 2) Gemeenten weten niet altijd welke zorgaanbieders er binnen hun Sociale Kaart aanwezig zijn;
- 3) Zorgvragen komen te laat in beeld bij zorgtrajectbegeleiders en andere professionals.

#### Interne acties als gevolg op de netwerkbijeenkomst:

Gesprekken aangevraagd met de WMO-medewerkers uit onze gemeenten. Twee van de drie gemeenten stonden open voor overleg en een nadere kennismaking (Reusel- de Mierden en Bladel).

Wij hebben besproken wie wij zijn als zorgaanbieder en waarin we wat kunnen betekenen. Daarnaast zijn de uitkomsten van de netwerkbijeenkomst aan hen gepresenteerd, zodat ook zij weten wat er speelt aan de andere kant van de tafel. Op deze manier hopen we meer zichtbaar te zijn op de Sociale Kaart en op kortere lijntjes binnen de regionale samenwerking.

#### **Scholing**

Bij een kwalitatief zorgaanbod en inspelen op een veranderende doelgroep, behoort ook voldoende verdieping en scholing. De thema's welke middels scholing en workshop behandeld zijn: dementie - groepsdynamiek en Shantala bejegening.

#### **Methodisch werken**

Tijdens een SZZ evaluatie bijeenkomst met onze regiomanager volgde een terugblik op 2025 tot dusver. De acties en ontwikkelingen passeerden daarbij de revue. Zij gaf als tip, een opzet te maken over de methodische werkwijzen die wij hanteren en inzetten binnen ons werk.

Het ondersteund onze kwaliteit van zorg. We hebben hier in 2025 een begin in gemaakt, waarop we in 2026 zullen voortborduren.

#### **RIE audit 2025**

Op 17 december 2025 hebben we een RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) preventieadviseur langs gehad op locatie. Ter voorbereiding van het bezoek is de RIE opnieuw digitaal doorgenomen en daar waar nodig verder geactualiseerd en heb ik een adviesvraag opgesteld. De adviesvraag was gericht op het optimaal ondersteunen van je team in een goede balans tussen werk&privé.

Tijdens dit bezoek hebben we de RIE doorlopen, aangepast waar nodig, is de adviesvraag besproken en een ronde gelopen over het erf. De audit op locatie is goed verlopen en behaald.

Enkele kleine actiepunten zoals tips/optimalisatie zijn naar voren gekomen vanuit dit bezoek. Deze actiepunten zijn genoteerd en worden opgepakt door de coördinator in kwartaal 1, van 2026.

#### **Algemeen:**

Coördinator en eigenaar hebben wekelijks overleg over het kwaliteitsproces.

#### **Tot slot:**

Er zijn geen wijzigingen geweest in de situatie van de zorgboerderij of de zorgfinanciering.

## 2.3 Algemene conclusies

### Doelstellingen van 2024:

- variatie in activiteiten aanbod;
- organisatiestructuur passend maken; management, coaching en leiderschap.

We kunnen concluderen dat we deze doelen behaald hebben.

Het activiteiten aanbod is gevarieerd vormgegeven, kijkend naar wensen vanuit onze deelnemers.

Wél zijn toekomstgerichte activiteiten een nieuw doel. We bevinden ons in een veranderende zorgwereld met daarbij een nieuwe zorggeneratie op komst. Dit vergt tijdig schakelen op een toekomstgericht activiteiten aanbod, zodat iedere deelnemer zijn ei kwijt kan tijdens deelnamedag op de zorgboerderij.

Dit actiepunt nemen we mee naar 2025.

Tot slot is er meer duidelijkheid gekomen in de organisatiestructuur.

De raad van toezicht en cliëntenraad spelen in het organisatorisch belang een belangrijke ondersteunende rol. Daarnaast is de coördinator een geruim jaar in functie, wat structuur heeft geboden ter ondersteuning van de directie.

Tot slot hebben één directielid en de coördinator een profiel coachingstraject gehad.

### 2025

Maatschappelijke ontwikkelingen en veranderingen binnen de zorgwereld zijn een blijvend topic geweest in 2025 en zal ook de aankomende jaren nog een grote rol spelen. We hebben aansturing op langere termijn verder voortgezet.

Er kan kijkend naar onderdeel 3.1 en 3.2 geconcludeerd worden dat we afgelopen jaar actief gewerkt hebben aan:

- verdere verdieping van de inzet van onze cliëntenraad;
- een passend (activiteit- en begeleidings) aanbod voor onze deelnemers;
- uitbreiding van ons zorgnetwerk en sociale kaart;
- versterken van korte(re) lijntjes met het mantelzorgnetwerk.

### Ontwikkelingen met veel invloed in 2025:

- Netwerkbijeenkomst;

Er zijn naar aanleiding van deze bijeenkomst veel samenwerkingsverbanden gelegd en versterkt. Uit deze bijeenkomst zijn er acties naar voren gekomen, met zichtbare effecten binnen onze organisatie.

- Cliëntenraad

Het gehele proces van de cliëntenraad loopt goed en op rolletjes na de opstart van 2024. We plukken hier direct de vruchten van: betrokkenheid interne projecten, visie op onderwerpen, contact met onze deelnemers etc.

### Reflectie kwaliteitsproces 2025:

Verbeterplannen en acties blijven we vormgeven middels de PDCA-cyclus, wat overzicht biedt in deze processen. Wij zijn dan ook tevreden over deze werkwijze van de kwaliteitscyclus.

Door de PDCA (Plan- Do - Check - Act) werkwijze, vergeet je in een proces geen onderdelen. Het is een fijne stok achter de deur. Het helpt om tussentijds te evalueren en bij te schaven waar nodig.

*\*Praktijkvoorbeelden van afgelopen jaar in deze: verdubbeling zorgevaluatiemomenten - start/stop inloopmomenten netwerk.*

### Ondersteunend netwerk

We hebben een actief ondersteunend netwerk om ons heen.

De raad van toezicht, de cliëntenraad, het SZZ, regionale zorgboeren, zorgtrajectbegeleiders, buurtzorg en gemeenten. Wij zijn over het algemeen zeer tevreden met de onderlinge samenwerking.

Met enkele lokale gemeenten welke ons tot nu toe nog niet te woord hebben willen staan, hopen we in de toekomst nog een keer een afspraak in te kunnen plannen. Zo ook zou het mooi zijn als toekomstgericht de samenwerking tussen huisartsen en zorgmedewerkers nog meer wordt versterkt en de lijntjes verkort worden.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

Vanaf 1 januari 2025 zijn er 72 deelnemers bij ons in zorg geweest. Er zijn 45 aantal deelnemers ingestroomd in 2025 en 45 aantal deelnemers zijn uitgestroomd. We eindigden het jaar 2025 met: 72 aantal deelnemers.

De reden dat deelnemers uitstromen is met name omdat zij gaan verhuizen naar een zorginstelling. Daarnaast was het een enkele keer niet passend bij de behoefte of had het geen meerwaarde meer in verband met achteruitgang van een ziekteproces (bijv. wanneer zij particulier nog deelname bekostigden ná opname in 24/7 woonsetting).

In de start van 2025 (Q1) merkte wij door een griepgolf en het vrijkomen van opnameplekken in woonsettingen, dat er korte tijd meer uitstroom was van deelnemers. Dit werd nadien weer opgevuld.

Op onze zorgboerderij bieden wij groepsbegeleiding aan. Het activeitenaanbod stemmen wij af op wens- en belevingsmogelijkheden van onze deelnemers. Ons doel is om een passende dagbesteding te bieden waarbij deelnemers gemotiveerd worden eigen krachten- en kwaliteiten te benutten.

#### Doelgroep:

Met name volwassenen met een psychogeriatrische begeleidingsvraag. Daarnaast ook deelnemers met een somatische begeleidingsvragen, of NAH.

De leeftijdscategorie is van 65-95 jaar.

#### Financieringsvorm

De dagbesteding wordt gefinancierd vanuit: WMO, WLZ, PGB en particuliere deelname. De zorgzwaarte varieert van ZZP 4 t/m ZZP6.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

De deelnemers zijn gebaat bij het ervaren van een dagstructuur tijdens hun deelnamedagen. De meesten deelnemers zijn hier om cognitieve achteruitgang te stabiliseren en de thuissituatie te ontlasten. We begeleiden vanuit een visie, waarin kwaliteiten en mogelijkheden ons uitgangspunt zijn. Hierop stemmen wij begeleiding, benadering en activiteiten af. Dit alles met de overtuiging en het uitgangspunt dat onze deelnemers vrijheid en veiligheid mogen ervaren op het erf. Wij vinden het belangrijk dat ze regie behouden en het gevoel van eigenwaarde in de breedste zin van het woord.

Gedurende het jaar 2024 werd opgemerkt dat er een doelgroepverandering gaande was. De zorgzwaarte onder nieuwe deelnemers nam zichtbaar toe (fysiek en cognitief). Dit resulteerde in een soms korter aanwezigheidsduur van deelnemers. Prikkelgevoeligheid speelde daarin ook een grote rol.

Middels interne verbeteracties (overleggen - scholing - training- beleidsaanpassingen) hebben we afgelopen jaar stappen gezet in preventieve verbetering van de groepsdynamiek. De scholingen en bewustwordingen hebben zijn vruchten afgeworpen. Daarnaast merk je dat het team ondertussen gewend is aan de verandering, en 'nieuwe' werkwijze.

In 2026 zal er opnieuw oog zijn middels scholing/training gericht op onze deelnemersgroep om de benodigde zorgkwaliteit te blijven leveren.

### 3.3 Personeel

In 2025 is het team van vaste medewerkers stabiel gebleven.

Per 1-1-2024 is de nieuwe coördinator aanwezig op locatie. Afgelopen jaar is zij ingewerkt en bekend geraakt met de locatie en organisatie daar rondom. Het gevolg hiervan is stabiliteit binnen het team van medewerkers en de uit te voeren taken.

In het jaar 2025 zijn de jaarlijkse voortgangsgesprekken met de medewerkers gevoerd. De verslaglegging daarvan is toegevoegd in ieder zijn persoonlijke dossier. Bijzonderheden voortkomend uit de gesprekken zijn gedeeld met de directie.

Het gespreksverslagformat van de functioneringsgesprekken is in 2025 opnieuw aangekeken, en hernieuwd. Er is gekozen voor een format waarin veel ruimte is voor evaluatie op de gebieden: samenwerking, werkomstandigheden en de organisatie, verbeter- en ontwikkelpunten, werkprestaties, leer- en ontwikkelpunten en ontwikkeling en opleiding. Medewerkers hebben veel open ruimte om antwoord te kunnen vormgeven zoals voor hen passend is. Dit heeft een persoonlijk gesprek tot gevolg.

### 3.4 Stagiairs

Stagiaires zijn van harte welkom bij ons op locatie.

Wij hebben weer verschillende stagiaires ontvangen in het jaar 2025! Hieronder vind u het overzicht.

#### **Pius X-Collega Bladel:**

Vanuit deze school hebben we één leerling ontvangen.

Deze student heeft een blokstage van 2 weken gelopen.

De stage was gericht op eerste praktijkervaring opdoen en kennis maken met verschillende keuzerichtingen. De toegewezen stagebegeleidster heeft met de student en docent de evaluatie- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

#### **Student MBO Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen niv. 4 (leerjaar 2)**

We hebben dit jaar een stagiaire gehad waarvan zijn stage is verlengd. Het doel van zijn stage was verdieping aanbrengen op micro-meso en macro niveau binnen de organisatie gericht op zijn opleiding.

Deze student heeft dit jaar een nieuwe werkbegeleider ontvangen. De stagebegeleider van 2024 is hetzelfde gebleven. Evaluatie en beoordelingsgesprekken zijn uitgevoerd door beide begeleiders samen met de student.

#### **Student MBO Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen niv. 4 (leerjaar 1)**

In februari 2025 is een stagiaire gestart met deze opleiding. Het doel van haar stage was kennismaking met onze doelgroep en de daarbij behorende zorgvragen/ziektebeelden.

De opleiding is gericht op het maatschappelijk ondersteunende proces van onze deelnemers.

Ook deze student heeft een werkbegeleider- en stagebegeleider ontvangen. De evaluaties, beoordelingen etc. zijn door beide begeleiders met de student uitgevoerd.

#### **Feedback van stagiaires**

Wij hechten veel waarde aan de inzichten, meningen en visie van onze stagiaires. De ervaringen en observaties welke zij signaleren over de groepsdynamiek of individuele processen worden meegenomen.

Wij hebben een erkenning voor de opleidingen:

- Begeleider maatschappelijke zorg niveau 3
- Begeleider maatschappelijke zorg niveau 4
- Begeleider maatschappelijke zorg en groen niveau 4.

### 3.5 Vrijwilligers

Zorgboerderij Hapert heeft 43 vrijwilligers, waarvan 19 chauffeurs.

De hoeveelheid uren welke zij volbrengen aan taken, varieert. De ene vrijwilliger haalt/brengt onze deelnemers en de andere komt een halve tot hele dag ondersteunen op de groep.

De taken en verantwoordelijkheden variëren binnen deze groep. De een is verantwoordelijk voor de ondersteuning bij maaltijdvoorbereiding en de ander bijvoorbeeld voor de tmoesuinverzorging.

#### Documentatie

Iedere vrijwilliger is in het bezit van een vrijwilligersovereenkomst. In deze overeenkomst is de geheimhoudingsplicht verwerkt. VOG check wordt uitgevoerd door ons als Zorgboerderij Hapert. Dit herhalen wij iedere 5 jaar.

#### Scholing

Wij verzorgen 1x per jaar een cursus EHBO voor onze vrijwillige chauffeurs. Hiervoor komt een instructeur op locatie. Dit zodat onze chauffeurs weten hoe te handelen bij noodsituaties gedurende de ritten.

#### Verzekeringen

Daar de vrijwillige chauffeurs met deelnemers op pad gaan, is het belangrijk dat alles op verzekeringsvlak ook juist is geregeld. Wij hebben hier controle op gedaan bij: de verzekering & Kenniscentrum Vervoer Vrijwilligers. Indien de chauffeur bezit over een inzittendenverzekering bij zijn/haar polis, voldoen zij daarmee aan het addendum personenvervoer. De vrijwilligers die rijden voor de Zorgboerderij zijn hiervan op de hoogte.

Hiernaast speelt de vrijwilliger hoofd-vervoer hierin ook een actieve ondersteunende rol en checkt dit regelmatig bij bijeenkomsten.

#### Aanspreekpunt vrijwilligers

Intern is de coördinator het aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Zij kunnen daarnaast terecht bij de aanwezige medewerkers waarmee zij werken. De medewerkers nemen ieder jaar evaluatiegesprekken met onze vrijwilligers af. Daarnaast verzorgen zij de dagelijkse aansturing van de vrijwilligers.

Wij hebben als zorgboerderij een vast team van vrijwilligers, waarvan er al velen jaren actief zijn op onze locatie. Wij betrekken onze vrijwilligers bij bijzonderheden op organisatorisch- en deelnemersvlak. Daarnaast hebben wij een werkgroep vrijwilligers, welke toe zien op de benodigde ondersteuning/randvoorwaarden voor onze vrijwilligers. Zij verzorgen ook de jaarlijkse bijeenkomsten voor de vrijwilligers, samen met de directie.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Zowel onze medewerkers, stagiaires en vrijwilligers ervaren een prettige en positieve sfeer op onze locatie.

In het vorige verslag kwam naar voren dat het team baat heeft bij een open communicatie, een vast aanspreekpunt als coördinator en meegenomen worden in bedrijfsprocessen gericht op de toekomst. Hier hebben we in 2025 actief aan gewerkt.

De coördinator is volledig ingewerkt en kan ter ondersteuning fungeren binnen het team.

Daarbij hoort een open communicatie binnen dit team, er zijn korte lijntjes en er wordt veel gespard met elkaar over hetgeen we neerzetten voor de deelnemers. Tot slot nemen wij ons team mee in de bedrijfsprocessen en dagen hen uit om denk- en werkwijze hierop af te stemmen, en persoonlijke kwaliteiten te benutten.

We hebben een team wat voldoende bevoegd- en bekwaamheid bezit. Om dit zo te houden zal er in 2026 opnieuw worden voldaan aan de benodigde scholing(en).

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Jaarlijks stellen wij een scholingsplan op waarin scholingswensen en verplichte thematiek staan ingedeeld. Onderstaand de terugblik op het scholingsplan van 2025 en het opleidings- en trainingsplan voor 2026.

### Scholingsplan 2025 en realisatie

- EHBO/BHV: behaald door iedereen in maart 2025
- Risicovolle- en voorbehouden handelingen: behaald in november 2025
- Bekwaam- en bevoegdheid medicatie: behaald in november 2025, door de hierdoor gekwalificeerde medewerkers
- Teamscholingsonderwerpen:
  - \* Tiltechnieken: Behaald. In 2025 is dit intern behandeld, tijdens de workshop Shantala. Er is aandacht geweest voor bewust contact, aanrakingsvormen en fysieke bejegening op de juiste wijze.
  - \* Communicatie: Behaald. Intern vormgegeven tijdens overleggen/trainingen.
  - \* Dementie: Behaald. Intern vormgegeven middels een scholingsavond.
  - \* ONS: Behaald. Verdieping ONS wordt actief vormgegeven door coördinator. Deze is daarnaast zal de coördinator aansluiten bij het Keyondernemerschap over ONS, gericht op de middelen en mogelijkheden binnen dat systeem toepasbaar maken op je locatie.

### Scholingsdoelen voor het jaar 2026:

- EHBO/BHV (gepland voor maart 2026)
- Herhaling medicatie coördinator
- Intervisie
- Teamscholing:
  - dementie herhaling/verdieping;
  - feedback;
  - ONS verdieping;
  - Shantala verdieping;
  - communicatie;
  - toekomstgerichte activiteiten.

Voor de teamscholingen roepen wij een externe deskundige in, of werken wij middels de teacher-teacher methode. We zorgen er te allen tijde voor dat het een kundig en passend persoon is voor de thematiek welke wordt behandeld.

### Extra

Naast bovengenoemde scholingsplannen, staan wij jaarlijks open voor andere verdiepings- en ontwikkelmogelijkheden passend bij onze doelgroep of locatie. Dit geven we graag vorm naast hetgeen we in ons scholingsplan verwerken.

Denk hierbij aan:

- (Regio)bijeenkomsten vanuit het SZZ;
- Webinars;
- E-learnings/ documentaires.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

In het jaar 2026 zullen wij ons op micro- meso- en macro gebied richten op de opgestelde doelen uit onderdeel 5.1 De verplichte zorginhoudelijke scholingen zijn daarin verwerkt.

Daarnaast staan wij open voor verdiepende thema's die (aanvullend op deze onderwerpen) op ons pad komen.

### Bijlagen

- Scholingsplan 2026

### **4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

Afgelopen jaar is er focus gelegd op de behoeften van het team gericht op: open communicatie, bespreken van zorginhoudelijke onderwerpen en (zelf) ontwikkeling.

Het team is actief meegenomen in de processen en ontwikkelingen als Zorgboerderij Hapert zijnde. Hun visie en mening is hierin van belang geweest in 2025. Deze open communicatie hebben zij als prettig ervaren krijgen wij vanuit hen terug.

Daarbij heeft het team scholing/intervisies intern gehad over verschillende zorginhoudelijke thema's. Het thema dementie, groepsdynamiek en benadering zijn hierbij uitvoering aan bod gekomen.

Aanvullend hierop worden behoeftes aan zelfontwikkeling (scholingen/meeloopdagen) actief besproken. Afgelopen jaar is naar aanleiding daarvan een Shantala workshop gevolgd en een meeloopdag gepland bij een andere zorgboerderij om ervaringen uit te wisselen.

Voor aankomend jaar zijn de wensen verwerkt in het scholingsplan van 2026.

We willen ons verder verdiepen in de doelgroep, het ONS-systeem (optimaliseren van mogelijkheden) en toekomstgerichte activiteiten (m.n. gezien de veranderende zorgwereld en nieuwe zorggeneraties).

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Ieder jaar vonden er een tot twee evaluatiegesprekken plaats met deelnemers of diens naaste (contactpersoon). Afgelopen jaar 2025 hebben we deze intensiteit intern opgehoogd naar standaard twee evaluaties per jaar (tenzij anders gewenst). Dit om de lijntjes nog korter te krijgen. We merkte dat dit door de toenemende zorgzwaarte van nieuwe deelnemers, een passende stap in ons beleid.

Tijdens evaluatiegesprekken worden: de thuissituatie, situatie op de zorgboerderij, begeleiding, de overige betrokken zorg uit de thuissituatie en wensen- en behoeften besproken. De gesprekken wordt gevoerd door de mentoren van deelnemers en zijn zeer waardevol voor ons als zorgboerderij. Wij zien namelijk onze deelnemers maar een gedeelte van de dag/week. Daarbij zien wij dat de dagstructuur en houvast op de zorgboerderij vaak een positief effect heeft waardoor deelnemers tijdens aanwezigheid bij ons beter functioneren dan in de thuissituatie. De uitwisseling van deze informatie en het bespreken van het zorgleefplan tijdens dit gesprek zijn daardoor van grote meerwaarde.

Naast de twee jaarlijkse (tenzij anders gewenst) evaluatiegesprekken, is er intern veel aandacht voor een persoonlijke opstart en zijn er tussentijds veel extra terugkoppelingsmomenten. Door deze korte lijntjes kunnen we, samen met eventueel overige (zorg)betrokkenen, snel inspringen in situaties en acties uitvoeren.

In de evaluatiegesprekken komen er daardoor weinig (tot geen) verbeterpunten naar voren. Deelnemers en naasten, ervaren de komst voornamelijk positief.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Tijdens contactmomenten met deelnemers of contactpersonen evalueren we geregeld onze begeleiding- en zorg. Zij ervaren het als prettig dat eigen regie voor de daginvulling belangrijk is. Daarbij geven contactpersonen aan dat het een win-win situatie is wanneer een deelnemer het hier naar zijn zin heeft, zodat ook zij als mantelzorger wat ademruimte krijgen.

Als wij feedback krijgen uit evaluaties, is de feedback gericht op uitbreidingsmogelijkheden van begeleiding- en activiteiten aanbod. Een contactpersoon die zich een oude hobby van vroeger herinnert, of aangeeft wat hij/zij thuis nog vaak succesvol kan ondernemen etc.

Dagelijks maken wij een groepsrapportage over de daginvulling, maaltijd en het dagverloop. Mantelzorgers zijn hierdoor actief op de hoogte van wat zich die dag heeft afgespeeld, en kunnen daarop terugkomen met hun naasten. Dit zorgt voor een geruststellend effect tijdens gesprekken in de thuissituatie.

## 5.3 Inspraakmomenten

Naast inspraakmomenten met deelnemers, hebben wij een cliëntenraad (zie werkbeschrijving) en voeren wij tevredenheidsonderzoeken uit via Vanzelfsprekend. Deze input geeft ons een nog completer en overzichtelijker beeld van datgene wat leeft onder deelnemers en hun naasten.

Daarbij zijn er naar aanleiding van het cliëntenraad overleg van oktober 2025, voornemens om een mantelzorgbijeenkomst te organiseren in 2026. Dit op vrijblijvend gebied, waarbij er ruimte is voor een kopje koffie/thee, nadere kennismaking met elkaar en uitwisseling van ervaringen.

### Data 2025 cliëntenraad overlegvormen:

- vrijdag 11 april, om 14:30;
- vrijdag 31 oktober, om 14:30.

De inspraak van deelnemers, verwerken wij dagelijks in onze werkwijze, aansluitend bij onze visie. Betrokkenheid en medezeggenschap van deelnemers, zijn voor ons van groot belang. Deelnemers delen met medewerkers en vrijwilliger hun wensen, behoeften en ervaringen. Hierbij is er ruimte voor een open gesprek en feedback. Met name is dit positief echter zijn er soms ook nieuwe ideeën, aandachtspunten of verbeterpunten welke ter sprake komen. Hier hebben wij dan op micro, meso of macroniveau oog vorm. We maken een verbetervoorstel welke middels de PDCA-cyclus wordt uitgevoerd.

### Hoe hebben we in 2025 inspraakmomenten vormgegeven?

Individueel, in kleiner of groter groepsverband creëren we momentjes of gesprekken over de ervaringen op de Zorgboerderij. Dit gebeurt in een organische werkvorm, en is daardoor (bijna dagelijks) onderdeel van onze begeleidingswijze.

Onderwerpen welke hierbij ter sprake komen:

- Wat lust je graag en wens je op het menu terug te zien?
- Hoe ervaar je het huidige activiteitsaanbod? Heb je nog ideeën of tips voor andere leuke activiteiten?
- We betrekken deelnemers bij activiteitenideeën om te ondernemen met de kinderen van het kinderdagverblijf
- We vragen of zij zich gehoord/gezien voelen?
- We evalueren nieuwe activiteiten (beweegbingo - bakactiviteit)
- We creëren ruimte voor een 1:1 of open gesprek, waarin levensvragen (en de koppeling daarin naar de zorgboerderij) besproken worden.

Alle informatie slaan wij op en maken wij op meso- en macro niveau bespreekbaar. We proberen op deze manier assertief en dynamisch in te spelen op de behoeften van deelnemers. We maken plannen voor de toekomst (gericht op de nieuwe doelgroep generatie). Ieder individu, en iedere groepssamenstelling vraagt zijn eigen behoeften.

### Jaarlijkse inspraakmomenten deelnemers 2025:

Tijdens de inspraakmomenten, wordt er bewust geëvalueerd met deelnemers, buiten onze standaard werkvorm.

Thema's welke besproken worden:

- algemene ervaring;
- sfeer ervaring;
- keuze voor ons als zorgboerderij;
- ervaar je een meerwaarde voor jezelf/mantelzorger?
- wat zou je graag verandert willen zien?
- activiteitsaanbod;
- begeleidings evaluatie;
- groepsgrootte;
- maaltijd;
- vervoer.

De algemene uitkomsten uit de gesprekken van 2025.

#### **Positieve feedback:**

Deelnemers ervaren een huiselijke en vrije sfeer op de boerderij. Zij ervaren respect onderling, en voelen voldoende ruimte om aan de bel te trekken bij bijzonderheden. Dat er ruimte is voor humor, wordt als belangrijk ervaren. De begeleiding zelf ervaren deelnemers als goed en betrokken. Deelnemers geven aan dat ieder zijn eigen kwaliteiten heeft. Deelnemers zijn blij met de aanwezige vrijwilligers- en stagiaires. Het gemiddelde cijfer wat we ontvangen van ze is een 8,5!

#### **Ontwikkelpunten die benoemd zijn:**

Nog meer buitenactiviteiten en buiten zijn benutten, nog vaker creatieve activiteiten op de agenda (tekenen - schilderen).

Acties die hierop zijn ondernomen:

- beweegroute opzet buiten;
- creatieve activiteiten meer ingepland in de activiteitenplanning.

**Feedback- of aandachtspunten:**

- groepsdynamiek (zorgvragen, niet altijd ruimte voor 1:1 aandacht) ;
- man/vrouw verhouding (echter snappen deelnemers dat dit afhankelijk is van de aanmeldingen;
- wisselende ophaaltijden van de vrijwillige chauffeurs (route is afhankelijk van dag/chauffeur/mede passagiers).

Acties die hierop zijn ondernomen:

- Scholingen en interne training;
- Overzicht groepsverdeling (door coördinator);
- Jaarlijkse evaluatie vrijwilligersvervoer ingepland.

In 2026 willen we bovenstaande werkwijze doorzetten en daarnaast de twee inspraakmomenten blijven hanteren, ter algehele evaluatie. Deze momenten worden per zorgboerderij vormgegeven. De uitkomsten worden wel met het gehele team gedeeld en besproken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Deelnemersbetrokkenheid Ganzehoeve 2025
- Deelnemersbetrokkenheid Ganzestart 2025
- Notulen cliëntenraadbijeenkomst 11 april 2025
- Notulen cliëntenraadbijeenkomst 31 oktober 2025

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Deelnemers en hun netwerk voelen zich middels inspraakmomenten gehoord en gezien. De cliëntenraad speelt daarin een belangrijke ondersteuning sinds 2024. Zij vertegenwoordigen de stem van zowel deelnemers-als hun netwerk. De cliëntenraad gaat ook 1x per jaar langs op de groep en spreekt dan deelnemers over hun ervaringen.

De eindconclusie is dat de begeleiding die wordt gegeven, wordt gewaardeerd en er veel tevredenheid heerst. Er zijn geen grote aandachtspunten naar voren gekomen in het jaar 2025.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar voeren wij een deelnemerstevredenheidsonderzoek uit. Hiervoor hebben we de evaluatie vragenlijst van Vanzelfsprekend voor gebruikt. Het fijne van deze kwaliteitsmonitor is dat mantelzorgers de link digitaal ontvangen. Dit jaar zijn er 62 lijsten verstuurd, waarvan er 26 geretourneerd zijn.

### **Uitkomsten deelnemerstevredenheid 2025:**

Deelnemers zijn tevreden, voelen zich op hun gemak, gezien en gehoord.

Ze zijn tevreden over het activiteiten aanbod. Zouden hier graag nog wat extra aanvullingen op zien zoals: meer creativiteit, handwerk activiteit en beweging buiten.

### **Data toezenden evaluatie vragenlijsten Vanzelfsprekend:**

- Intake lijsten: zo'n 6 weken na opstart nieuwe deelnemer
- Evaluatie: jaarlijks voor iedereen, datum 2025: 26-09-2025.
- Vertrek: zo'n 4 weken na stop deelnemer.

De vragenlijsten van intake- en vertrek zijn een aanvulling op de jaarlijks evaluatie. We merken dat deze vragenlijsten minder actief worden ingevuld, daar er bij opstart en vertrek via andere kanalen ook al (evaluatie)gesprekken worden gevoerd.

Bij opstart volgt er een fysieke intake (uitgebreid) en daarnaast vind er na 6 weken nog een telefonische opstart evaluatie plaats, waarbij onder andere het zorgplan wat is opgesteld wordt besproken.

De vertrekevaluatie wordt vaak besproken wanneer een netwerk telefonisch of fysiek aangeeft dat de dagbesteding voor iemand gaat stoppen. We bekijken samen nog even het proces- en de loopbaan van de deelnemer in kwestie, en evalueren hierop.

Op de jaarlijkse evaluatie werd zo'n 50% gereageerd. Er zijn namelijk ook deelnemers die er online niet uitkwamen (dit blijft een blokkade). Zij hebben mondeling of via een mail hun feedback en input nog teruggegeven.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Deelnemers en naasten zijn tevreden over de geleverde zorg. Uit het onderzoek zijn geen verbeteracties naar voren gekomen.

Wanneer er naast de onderzoekskanalen verbeterpunten zijn, worden deze intern geregistreerd (verbeterformulier). De afhandeling van deze formulieren wordt opgepakt door de coördinator.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In 2025 hebben zich, vijftientig incidenten voorgedaan op het gebied van: bijna incident/gevaarlijke situatie - valincident - risico weglopen/dwalen - medicatie - verstikking.

\* Alle meldingen worden geanalyseerd en verwerkt door de coördinator. Dit indien van toepassing samen met de betrokken medewerkers, vrijwilligers en of deelnemers.

### **Categorie: bijna incident/gevaarlijke situatie (totaal 4 meldingen)**

Melding 1)

Deelnemer pakte een verkeerde afslag tijdens zijn wandeling, kwam op de N-weg terecht. Schrok hiervan.

Deelnemer heeft de weg weer verlaten, omstander/politie hebben ons ingelicht. Deelnemer is opgevangen, situatie is nabesproken.

Melding 2)

Een deelnemer welke bekend was met waar privé terrein is en waar terrein vanuit de Zorgboerderij, heeft alsnog de grens overschreden door op privé terrein de bouwplaats te lopen om een praatje te maken. Dit bracht risico met zich mee daar bouwvakkers niet op deze deelnemer rekenen op dit stuk erf. De situatie is nabesproken met deelnemer en betrokkenen.

Melding 3)

Deelnemer werd bevangen door de hitte. Is nagekeken door zorgpersoneel. Het interne hitte protocol is uitgebreid. De situatie is met deelnemer + medewerkers nabesproken.

Melding 4)

Bijna valincident. Deelnemer met valrisico werd opgevangen door personeel. Valrisico is extra geobserveerd.

### **Categorie valincident (totaal 9 meldingen)**

Onze doelgroep bestaat uit veel deelnemers met een verhoogd valrisico. De redenen van het vallen, staat vaak in verband met hun hun fysieke beperking en het soms onvoldoende oplettend zijn bij het maken van een transfer.

Wanneer zich een valincident voordoet, handelen wij als team door direct naar de deelnemer in kwestie te gaan en de situatie te observeren/inschatten. De benodigde (zorg)ondersteuning wordt geboden. De situatie wordt geëvalueerd met betrokkenen. Eventuele acties worden ingezet (denk aan hulpmiddelen - observatie afspraken - transfer afspraken). In alle gevallen zijn er geen verbeteringen nodig geweest m.b.t. het pand.

### **Categorie: (risico) weglopen/dwalen (totaal 9 meldingen)**

Onze doelgroep bestaat uit deelnemers met een verhoogd risico op weglopen/dwalen gezien hun ziektebeeld (psychogeriatric).

Indien deelnemers hierop een verhoogd risico hebben, wat bekend is alvorens/tijdens opstart, wordt dit verwerkt in de zorgdossiers. We zijn als medewerkers extra oplettend.

Onze locatie is echter open wat maakt, dat deelnemers er wel eens op uit trokken. Dit was met name, wanneer zij een rondje wilde wandelen (ze liepen dan de vaste route als we hen terugvonden). Velen hebben geen besef van het risico/het in de 'fout' zijn.

Wanneer er een deelnemer mist van het erf, welke niet alleen buiten het erf op pad mag handelen we als volgt:

- \* alle collega's/aanwezige vrijwilligers en stagiaires worden op de hoogte gebracht
- \* zoekroute wordt afgestemd/verdeeld (ieder neemt zijn telefoon mee)
- \* ondertussen houden we contact.

In alle gevallen vonden we deelnemers in de buurt van ons terrein terug. We hebben hen allen moeizaam terug naar de Zorgboerderij kunnen begeleiden, zij waren zich van geen kwaad bewust.

*\*protocol vermissing deelnemer is dan van kracht.*

Als nazorg werd de situatie met het team nabesproken.

Daarbij werd het netwerk van de desbetreffende deelnemer op de hoogte gesteld.

Ons beleid is erop gericht dat wanneer deelnemers herhaaldelijk weglopen/dwalen, de locatie niet meer passend is. Bij bovengenoemde situaties betrof het verschillende individuen.

**Categorie: Medicatie (totaal 2 meldingen)**

Er zijn twee meldingen van medicatieincidenten gemaakt. De deelnemer is in beide gevallen eindverantwoordelijk voor de medicatie inname.

De reden dat de medicatie niet is ingenomen, is dat de wekkerfunctie (ter reminder) van deelnemer en medewerker niet (juist) stond ingesteld of niet is gehoord.

Er is overleg met het netwerk en indien nodig een zorgdeskundige geweest. De situaties zijn nabesproken met aanwezige collega's.

Verbeteracties: nalopen wekkerfuncties ter medicatie reminder.

**Categorie: Verstikking (totaal 1 incident)**

We hebben dit jaar een heftig verstikking incident meegemaakt bij een deelnemer tijdens de lunch situatie. De deelnemer verslikte zich in een stuk brood, wat niet los wilde komen.

Aanwezigen hebben gehandeld middels EHBO/112 geïnformeerd. Uiteindelijk kwam het stuk brood los.

De situatie was kritiek.

Als nazorg zijn er die dag gesprekken geweest met de deelnemers die hierbij aanwezig waren, zijn familieleden op de hoogte gesteld (AVG technisch via de groepsrapportage), nazorg gesprekken gevoerd.

Daarbij hebben we als team samen met de aanwezige vrijwilligers meerder malen het proces nabesproken en geëvalueerd.

We hebben juist gehandeld volgens richtlijn- en protocollen. Er zijn daarom geen verbeteracties uitgevoerd.

## 6.2 Medicatie

Zie toelichting bij 7.1.

## 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

### **Conclusie:**

Valrisico en dwaalgedrag zijn in vergelijking met 2024, opnieuw de grootste risico's geweest op de zorgboerderij. Wanneer er sprake was van dwalen, hebben we de casuïstiek intern besproken samen met betrokken partijen. Actief observeren en begeleidingsafspraken opstellen zijn in deze voldoende geweest om een nieuw incident te voorkomen.

Daarnaast werken we actief aan preventie. We observeren achteruitgang, desoriëntatie en risico's dagelijks. Bij enkele deelnemers is inzet van domotica van toepassing.

### Beleid dwalen/weglopen Zorgboerderij Hapert

Als we als Zorgboerderij Hapert constateren dat dwalen/weglopen een rol gaat spelen bij een deelnemer, wordt daarop overleg/actie ondernomen, samen met de betrokken partijen. In eerste instantie proberen we middels aangepast begeleidingsafspraken de situatie te controleren. Indien dit niet mogelijk of haalbaar is, zal deelname aan Zorgboerderij Hapert niet langer mogelijk zijn. Dit beleid en deze criteria zijn te vinden in onze reglementen.

### **Meldingsintensiteit ten opzichte van jaarverslag 2024:**

Kijkend naar het jaarverslag van 2024, zien we een toename in algemene zin van meldingen. De meldingsintensiteit is te koppelen, aan de zorgintensiteit bij opstart van onze deelnemers. De zorgzwaarte is toegenomen, en daarmee ook de risico's en incidenten.

We blijven zo preventief mogelijk handelen.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst welke wij intern hanteren, is toegespitst op: deelnemer-team en organisatie (micro-meso-macro).

Naast deze takenlijst, werken wij ook met intern actielijsten ter kwaliteitsverbetering. De verbeteracties die wij aanpakken, voeren we uit volgens de PDCA-methode (Plan-Do-Check-Act).

Zo werken we doelgericht aan interne doelen en optimalisatie van onze kwaliteit van zorg.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het jaar 2024 zijn de volgende doelen gesteld:

1. Visie: concreet maken, iedereen kent de visie en handelt hierna bij alle werkzaamheden.
2. Financieel: financieel inzicht waardoor sturen op een gezond financieel bedrijf mogelijk is.
3. Ontwikkellende- en lerende organisatie creëren vanuit coöperatief leren (leren door samenwerking en daardoor van elkaar leren).

Doel 1 is destijds behaald.

Doel 2 is in 2024 deels behaald.

Doel 3: nog lopend doel.

**Status doelen 2025:**

- 2. Financieel:  
Op het gebied van financieel inzicht, hebben we in 2024 de eerste verbeterstappen gezet. In 2025 hebben we onze KPI-monitor (dashboard kwaliteitscijfers) verder toegespits. We hebben nu een nog beter zicht op de in- en uitstroom van deelnemers.

Daarbij heeft Lieke een financieel ondersteuner, welke haar ondersteund in het creëren van het overzicht in de financiën. (En daarmee inzicht in de financiële gezondheid van het bedrijf).

- 3. Ontwikkellende- en lerende organisatie creëren vanuit coöperatief leren (leren door samenwerking en daardoor van elkaar leren)

Dit doel is in 2025 behaald. De visie van een zelfsturend team is komen te vervallen, dit had niet de voorkeur.

De nieuwe coördinator heeft alle overkoepelende taken op zich genomen, wat de nodige rust bij het team heeft teruggebracht. Zij ervaren daardoor geen 'overlevingsgevoel' meer, door instabiliteitsfactoren. Zij ervaren juist weer stabiliteit - overzicht - en houvast. Ze zijn blij met het hebben van een vast aanspreekpunt bij vragen en bijzonderheden.

Afgelopen jaar hebben we samen volop gewerkt aan ontwikkeling en leren, middels verschillende workshops, scholingen en trainingen. We bespreken dit nog vaak na in de praktijk, en coachen elkaar hierin.

Communicatie (coachen, feedback geven) is in brede zin een verdiepend doel voor het team. We willen hier in 2026 de eerste stappen in gaan zetten middels scholing/training.

**Doelen 2026-2031**

Aankomende jaren, willen we onze doelen onderandere laten meebewegen met dat wat zich binnen de zorgwereld voordoet.

De verdieping van toekomstgerichte zorg, 'Langer thuis wonen met dementie', de nieuwe zorggeneratie en domotica zijn voorbeelden van zulke onderwerpen waarop wij onszelf zullen verdiepen.

Het doel is en blijft:

een veilig klimaat creëren op de zorgboerderij, waar deelnemers zich veilig en vertrouwd voelen.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

**Doelen 2026**

1. Communicatie: verdieping van open communicatie binnen de organisatie op micro-meso-macro niveau
2. Verdere verdieping doelgroep
3. Verdere verdieping zorgplannen
4. Toekomstgerichte zorg

## 8.3 Plan van aanpak

Zoals eerder benoemd, werken wij aan onze doelstellingen middels de PDCA-cyclus.

Hieronder kort- en bondig per onderdeel de doelen aan de hand van de cyclus uitgewerkt. Stap 4: Act, het bijschaven, is afhankelijk van het procesverloop, daarin kunnen we nu nog geen conclusies trekken.

### 1. Communicatie: verdieping van open communicatie binnen de organisatie op micro-meso-macro niveau

#### Doel langere termijn

Plan: communicatie verdieping micro-meso-macro

Do: workshop/scholing op communicatie gebied

Check: evaluatie workshop/scholing en het effect daarvan

Act: evaluatie per teamoverleg. Waar nodig het plan bijwerken en de cyclus opnieuw starten.

### 2. Verdere verdieping doelgroep

#### Doel langere termijn

Plan: verdiepende training en scholing

Do: training/scholing inplannen

Check: evaluatie training/scholing en het effect hiervan in de dagdagelijkse praktijk

Act: waar nodig extra training/scholing inplannen, MDO gesprekken plannen en casuïstiekbespreken in overleggen.

### 3. Verdere verdieping ONS (zorgplannen)

#### Doel midden termijn (proces is gestart)

Plan: verdieping aanbrengen in de ONS werkwijze (gericht op o.a. zorgplannen)

Do: bijeenkomsten keyondernemerschap SZZ over ONS bijwonen / intern ONS-verbeteracties uitzetten

Check: evaluaties met deelnemers keyondernemerschap / evaluatie met team over interne verbeteracties van het systeem

Act: verbeteracties daar bijschaven waar nodig, om het werkbaar te maken in de praktijk.

### 4. Toekomstgerichte zorg

#### Doel langere termijn

Plan: als organisatie onszelf klaarmaken voor de toekomstgerichte zorg

Do: overleggen inplannen gericht op de toekomst: activiteiten aanbod, nieuwe zorggeneratie, zorginnovaties volgen

Check: evaluaties en overleggen inplannen over het activiteitenaanbod, vernieuwde doelgroep, zorginnovaties

Act: verbeteracties inzetten en daar bijschaven waar nodig.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.2 Scholingsplan 2026

5.3 Deelnemersbetrokkenheid Ganzehoeve 2025

Deelnemersbetrokkenheid Ganzestart 2025

Notulen cliëntenraadbijeenkomst 11 april 2025

Notulen cliëntenraadbijeenkomst 31 oktober 2025

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 18-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwsbrief gelezen. Actiepunten opgepakt/erbij gehouden bij het schrijven van het jaarverslag.

### Inspraakmomenten deelnemers zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 01-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De inspraak van onze deelnemers tijdens hun deelname, is voor ons van groot belang. Wij hebben dit verweven in onze werkwijze (betrekken bij het menu, bedenken van de activiteitenplanning etc.). Daarnaast hebben wij individueel en in groepsverband evaluaties en gesprekken. Tot slot ook een officieel inspraakoverleg, waarvan een verslaglegging is opgesteld per boerderij op ons erf (Ganzestart - Ganzehoeve).

### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ontruimingsoefening wordt besproken tijdens onze EHBO/BHV scholing op locatie. Praktijksituaties worden met de cursisten nagebootst/uitgevoerd. Intern spreken we het ook door met deelnemers.

### Jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	25-09-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Hapert (2580)
<b>Actie afgerond op:</b>	03-12-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het jaarlijkse deelnemerstevredenheidsonderzoek is toegestuurd in kwartaal 3 (26-09-2025). De respons hiervan is bekeken in kwartaal 4.

### Financieel inzicht

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	09-12-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Hapert (2580)
<b>Actie afgerond op:</b>	26-08-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Maandelijks wordt via een dashboard de ontwikkelingen van de zorgboerderij bijgehouden. Hierop wordt besloten of bijsturing nodig is. Daarnaast wordt er in overleg met de Raad van Toezicht de prognose gekoppeld aan kengetallen en bezetting om een beter overzicht te krijgen. Twee jaarlijks vindt een vergadering met de Raad van Toezicht plaats waarbij 1x per jaar wordt gesproken over de prognose en 1x per jaar wordt gesproken over de balans en winst/verlies rekening. De accountant ondersteund ons hierbij.

### Op de eigen pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) wordt Lonneke nog als eerst contactpersoon genoemd. Pas dit aan

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-07-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgboerderij Hapert (2580)
<b>Actie afgerond op:</b>	26-08-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Daar Lieke Konings de taken heeft overgenomen van Lonneke (haar zusje), de contactgegevens op de website aangepast.

### Stabiliteit zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Actie afgerond op:** 20-08-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen jaar stond stabiliteit als breed punt binnen de organisatie op de agenda. Onderstaand zijn hiervan de twee hoofdpunten uitgewerkt. 1) Stabiliteit in team en coördinatie: In november 2024 is de nieuwe coördinator binnen de zorgboerderij gestart. Het team kwam uit een jaar waarin langere tijd is gewerkt zonder coördinator en daarmee vast aanspreekpunt + organisator. Stabiliteit en rust zijn dit jaar behaald in deze. 2) Stabiliteit van deelnemers: Afgelopen jaar hebben we te maken gehad met een wisseling van onze deelnemersdoelgroep. Dit bracht wat onrust - en uitdaging met zich mee binnen het team. Wat wordt de nieuwe huidige doelgroep? Welke aanpassingen moeten we maken met elkaar in benadering- en begeleiding? etc. Als team hebben we hier middels teamoverleggen, en persoonlijke gesprekken aandacht aan geschonken. Er is vanuit directie en coördinator ondersteuning geboden om de (toekomst) visie opnieuw af te stemmen en scherp te stellen met elkaar. Daarbij wordt er middels het dashboard de stabiliteit ook in cijfers getoetst. 3) Stabiliteit binnen een veranderende Zorgwereld: De zorgwereld is volop in ontwikkeling om de benodigde zorg voor iedereen te kunnen uitvoeren en continueren. Wij zijn als Zorgboerderij actief bezig met de nieuwste ontwikkelingen en wat dat eventueel van onze organisatie vraagt. We hebben rondom deze veranderingen een netwerkbijeenkomst gehouden op 19-6-2025. Hier kwamen verschillende disciplines bijeen om te spreken over uitdagingen, mogelijkheden en acties om de stabiliteit voor alle partijen te verbeteren. Deze netwerkmiddag was een succes en werd als prettig ervaren door de aanwezigen.

### Protocollen vereenvoudigen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Actie afgerond op:** 20-08-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Protocollen intern worden herzien- en herschreven waar nodig.

### Oriënteren op de mogelijkheden voor het verbeteren van de 'koeienpad'. Dit bevordert de kwaliteit van het terrein en stimuleert het wandelen rondom het terrein.

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Actie afgerond op:** 18-07-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is hard gewerkt aan het verbeteren van het 'koeienpad'. De boer heeft het pad volledig vrij gemaakt van de planten die er deels opgroeide aan de zijkanen. Daarbij is er nieuw zand gestrooid in alle voegen van de stoeptegels. Dit maakt dat alles weer steviger/stabieler ligt voor gebruik. Aankomend jaar zal geëvalueerd worden of dit afdoende is en waar nodig vervolgstappen voor verdere egaliseren van het pad worden gezet.

#### **Voortgangsgesprekken medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 20-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd.

#### **Maandelijks sturen op KPI's (o.a. omzet en aanwezigheidspercentage, in - en uitstroom deelnemers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 18-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De coördinator vult de inhoud van het dashboard actief in. Daarnaast wordt de directie middels mondelinge overdracht bij wijzigingen of bijzonderheden rondom in- en uitstroom of aanwezigheid op de hoogte gebracht. Het is een ingepland agendapunt wat volgens afgesproken intensiteit aandacht krijgt.

#### **Voortgangsgesprekken medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 20-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In maart en april van 2025 zijn er functioneringsgesprekken geweest met alle collega's. Daarnaast is er altijd ruimte voor voortgangsgesprekken en sparren we actief met elkaar over persoonlijke doelen en bedrijfsmatige ontwikkelingen. Gedurende het jaar worden er ook voortgangsgesprekken met vrijwilligers ingepland. Dit wordt middels een gespreksformat besproken samen. Deze gesprekken worden gevoerd door de collega's waarmee deze vrijwilligers vast samenwerken. De uitkomsten worden door coördinator gelezen en verwerkt.

#### **Organiseren scholingsuurtjes t.b.v lerende organisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 20-08-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het scholingsplan, opgestelde kader en de huidige werkwijze rondom scholing-en opleiding is er ruimte voor verdieping en scholingsuren. We vinden het belangrijk dat we een lerende organisatie uitdragen en open staan voor ideeën voor ontwikkeling vanuit collega's. Enkele voorbeelden van onze lerende faciliteiten in 2025: - een begeleidingstraject voor verdieping en ontwikkeling schrijven zorgplannen - Dag(deel) meelopen op een andere Zorgboerderij om op deelnemer - team en bedrijfsmatig vlak ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren. - Themabijeenkomsten inplannen tijdens de grote teamvergadering. Een thematiek die is behandeld: Dementie (verdieping).

### Opleidingsplan

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Actie afgerond op:** 18-07-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben dit jaar actief gekeken naar de opleiding/scholing binnen de organisatie. We hebben de streefdata van het scholingsplan kunnen behalen. Ieder kwartaal wordt er teruggeblikt door de coördinator op de huidige stand van zaken rondom opleiding- en scholing. Er werd geconstateerd dat er naast de verplichte scholingsonderdelen geen concreet scholingsbudget aanwezig was. Toekomstgericht en kijkend naar aankomend jaar 2026, was dit wel wenselijk. Daardoor is de coördinator aan de slag gegaan met het opstellen van een Scholingskader voor Zorgboerderij Hapert. In dit scholingskader is het volgende verwerkt: - Jaarbudget; - Doel van de opleiding- en scholing; - Doelgroep; - Interne kennisdeling; - Persoonlijke ontwikkelmogelijkheden; - Gezamenlijk leerbudget. Dit kader geeft overzicht en ruimte voor zowel het team als de coördinator om de opleiding- en scholing in te delen passend voor de Zorgboerderij.

### Toekomstbestendig personeelsbestand

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Actie afgerond op:** 19-08-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Samen met directie en coördinator gekeken naar het huidige personeelsbestand. Intern een plan uitgezet om een meer toekomstbestendig personeelsbestand te creëren. Uitgangspunten in deze zijn bijv.: - Gemiddelde leeftijd meenemen in procedure aannemen nieuwe medewerker (gezonde toekomstgerichte balans bewaken) - Investeren in (jong) geïnteresseerde zorgprofessionals. Hen uitnodigen voor kennismakingen, om een potentiële match- en vervolg voor de eventuele toekomst inzichtelijk te krijgen. - Situatieschets opstellen voor collega's richting pensioensgerechtigde leeftijd. Deze informatie meenemen in de visie voor het toekomstige personeelsbestand.

### Bespreek als team wat jullie kunnen doen om een betere respons op het tevredenheidsonderzoek te krijgen.

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Actie afgerond op:** 09-07-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit jaar zijn we actief aan de slag gegaan met acties om respons op de tevredenheidsonderzoeken door de deelnemers te vergroten. Uitgevoerde acties hiervoor: - Overzicht van de tevredenheidsonderzoeken (intake - jaarlijkse toetsing - stop deelname). De coördinator stuurt maandelijks de benodigde lijsten de deur uit over tevredenheid & plant jaar tevredenheidsonderzoek op voorhand in. - Intake checklist is uitgebreid met het inplannen - en aankaarten van het tevredenheidsonderzoek (al bekend zijn met deze werkwijze). - Meenemen van bijzondere mededelingen zoals deze in de nieuwsbrief voor het netwerk. Deze nieuwsbrieven met belangrijke informatie- en sfeerimpressies worden elk kwartaal toegezonden. - Ophogen van de evaluaties bij deelnemers. Uitgangspunt is 2x per jaar vernieuwen zorgplan en overleg netwerk (tenzij anders gewenst of aangegeven). Op deze wijze toetsen we de tevredenheid ook al 2x per jaar extra over de samenwerking.

**Korte audit n.a.v. wijziging eindverantwoordelijke voor de zorg. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 24-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd.

**Jaarverantwoording 2024 ontvangen > maak begroting 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 01-01-2025 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-06-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.** Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 11-06-2025 (Afgerond)

**Maandelijks sturen op KPI's (o.a. omzet en aanwezigheidspercentage, in - en uitstroom deelnemers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond. Zie eerdere toelichting

**Maandelijks sturen op KPI's (o.a. omzet en aanwezigheidspercentage, in - en uitstroom deelnemers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We houden in ons dashboard per kwartaal de zaken bij. Daarnaast worden het m.b.t. deelnemers ook volledig in het ONS systeem geregistreerd en bijgehouden.

**Actualiseren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 05-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties RIE 2025 zijn afgerond. Zie plan van aanpak + eindrapport.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 29-04-2025 (Afgerond)

**Kwaliteit en cliënttevredenheid behouden/verbeteren (middels cliëntenraad/onderzoeken Vanzelfsprekend)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 28-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn in 2024 met de cliëntenraad gestart, welke nu duidelijk vorm heeft gekregen. De leden van de cliëntenraad zijn op bezoek geweest bij de deelnemers van de Zorgboerderij om samen de kwaliteit/inhoud van de dagbesteding te bespreken. Daarnaast werken we sinds start 2025 actief met de onderzoeken van Vanzelfsprekend. We hebben een actieve werkwijze gevonden om: intake - evaluatie en afronding (einde zorg) aan bod te laten komen. De coördinator bekijkt maandelijks welke lijsten de deur uit gedaan dienen te worden en houdt de respons daarop actief in de gaten. Uitkomsten worden besproken met Lieke.

**BHV informatie actueel houden (door hoofd-BHV)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 03-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle BHV mappen - documenten zijn op actualiteit nagelezen - bijgesteld. Hoofd BHV heeft hiervoor ook agendapunten voor het jaar 2025 genoteerd, om deze update blijvend te controleren.

**Zorgplannen verbeteren - zorginhoudelijk up to date - SMART-doelen - rapportage op doelen - professionele rapportage wijze**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 14-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Coördinator heeft in kwartaal 1 zich gericht op de verdieping van de zorgplannen. Zorgplannen waren op orde, echter was verdieping en uitbreiding van persoonlijke gegevens om zorgkwaliteit nog meer te verhogen nog mogelijk. Hier heeft coördinator intern alle plannen op aangepast. Daarnaast is het team hierin meegenomen/geschoold binnen de teamvergaderingen tot op heden. Het efficiënt en effectief gebruik van het ONS dossier blijft dit jaar ook aandacht krijgen (doel scholingsplan 2025).

### Responsverhoging tevredenheidsonderzoeken (Systeem/Pluznet uitzoeken + toesturen lijsten automatiseren)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn sinds start 2025 actief gestart met het actief maken van de tevredenheidsonderzoeken binnen Pluznet. Coördinator heeft hier vaste agendapunten van gemaakt door het gehele jaar heen. - Maandelijks voor start/stop lijsten - Periodiek voor de tussentijdse evaluatie. Daarbij hebben we een vangnet ingebouwd bij de intake vragenlijsten, door deze na 4 weken op de Zorgboerderij toe te sturen zodat er bij de evaluatie in week 6 samen op teruggeblikt kan worden. Is de lijst dan nog niet ingevuld? Dan wordt het netwerk dit nogmaals verzocht. Door het een vaste regelmaat/ritme te geven en te verantwoorden waarom deze lijsten belangrijk zijn voor onze zorgkwaliteit hopen we de responsverhoging te behalen. Tot op heden heeft het in kwartaal 1 een positief effect opgeleverd.

### Voeg aub binnen 14 dagen het plan van aanpak RIE toe aan de werkbeschrijving 673. Actualiseer het plan van aanpak jaarlijks (maak een actie aan op de actielijst)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 24-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE plan van aanpak is geactualiseerd. Het als terugkerende actie op de jaarlijst genoteerd.

### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2025 (Afgerond)

### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 23-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In december opgestart door nieuwe coördinator in overleg met eigenaren.

### Aantrekken administratief, financiële kracht

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 14-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Middels verschillende wijzen hebben we inzicht in onze administratie/financiën. (SZZ - Dashboard kwartaalverslagen - administratie partners) Daarbij zijn coördinator en bestuur hier actief mee bezig middels bovenstaande (periodieke) acties.

#### **Organiseren intervisiemomenten t.b.v lerende organisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** 13-01-2025 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** De wens vanuit het team - organisatie is om geen volledige zelfsturende organisatie te worden. Er is behoefte aan een overkoepelende aansturing, waarbij wel focus gelegd wordt op het positief ondersteunen/in de kracht zetten van het team.

#### **Voortgang actielijst, openstaande acties**

##### **Voeg elk jaar het actuele plan van aanpak RIE toe aan de werkbeschrijving 673. + het jaarverslag Actualiseer het plan van aanpak jaarlijks (maak een actie aan op de actielijst)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

##### **Actualiseren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

##### **De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

##### **Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Toelichting:** Is nagelopen. Wordt bij het schrijven van het jaarverslag, per onderdeel bekeken.

##### **Evaluatie kernwaarden kracht van de zorglandbouw - Kernwaarden nalopen - Acties hierop nalopen. Wat is voldoende? Waar kunnen we nog uitbreiden/verbeteren?**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

##### **Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Evalueer functioneren van de cliëntenraad aan het aan de hand van van de medezeggenschapsregeling.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Voortgangsgesprekken medewerkers en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Toekomstbestendig personeelsbestand**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Oriënteren op de mogelijkheden voor het verbeteren van de 'koeienpad'. Dit bevordert de kwaliteit van het terrein en stimuleert het wandelen rondom het terrein.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Maandelijks sturen op KPI's (o.a. omzet en aanwezigheidspercentage, in - en uitstroom deelnemers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Maandelijks sturen op financiën**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Organiseren jaarlijkse mantelzorgbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

**Jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Toelichting:** Agendapunt is gemaakt voor september 2026 bij coördinator. Zo houden we dezelfde periode van versturen vragenlijst.

### Inspraakmomenten deelnemers zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Toelichting:** Pakt werkgroep deelnemers- en mantelzorgbetrokkenheid op zich voor 2026, in samenwerking met coördinator.

### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

### Inplannen EHBO chauffeurs

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Toelichting:** Staat gepland voor maart 2026.

### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

### Jaarlijkse scholing organiseren om collega's bekwaam te houden.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)

### Evalueer functioneren van de cliëntenraad aan het aan de hand van van de medezeggenschapsregeling.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Medezeggenschapsregeling/documenten zijn uitgedeeld en kort besproken. In 2026 volgt hierop verdere verdieping tijdens het cliëntenraadoverleg op 10 april 2026 (eventuele vragen etc.). De leden van de cliëntenraad welke wij intern hebben, zijn erg capabel. Zij bieden vanuit hun (zorg)achtergrond een goede toevoeging voor onze locatie. Wij betrekken hen op micro-meso-macro niveau van de organisatie.

**Jaarlijkse scholing organiseren om collega's bekwaam te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Alle benodigde scholingen van 2025 zijn afgerond, en ingepland voor 2026.

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij Hapert (2580)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026