

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij Hapert B.V.

Zorgboerderij Hapert

Locatienummer: 2580



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Hapert B.V.

Registratienummer: 2580

Ganzestraat 27, 5527 JA Hapert

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 84788542

Website: <https://www.zorgboerderijhapert.nl/>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Hapert

Registratienummer: 2580

Ganzestraat 27, 5527 JA Hapert

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Zorgboerderij Hapert, fijn dat u de tijd neemt om te lezen hoe het afgelopen jaar op de boerderij is verlopen.

Uiteraard hebben we ook het afgelopen jaar weer ons best gedaan om onze zorg naar een hoger niveau te tillen. Hoe we dat hebben gedaan en welke acties we daarvoor hebben ondernomen, leest u in dit jaarverslag. Verder komen onderwerpen als in- en uitstroom bezoekers, medewerkers, scholing en ontwikkeling en tevredenheid van de bezoekers aan de orde. Wij wensen u veel leesplezier!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij Hapert komt voort uit een echt familiebedrijf. De familie is al bijna een eeuw actief als agrariër op de boerderij. Vanuit passie voor alles wat groeit en bloeit laten wij graag ook anderen genieten van al het moois wat de boerderij en omgeving te bieden heeft.

Met onze zorgboerderij hebben wij één doel: het bieden van en persoonlijke dagbesteding aan volwassenen met een zorgvraag. Wat we hierin belangrijk vinden is voldoende beweging, gezond en gezamenlijk eten, zo veel mogelijk tijd buiten doorbrengen en sociale contacten. Dit realiseren we met onze twee boerderijen waar we dagelijks professionele en persoonlijke dagbesteding kunnen bieden aan 32 gasten. Naast de boerderijen bevinden zich ook een kinderdagverblijf, koeienstal, belevingstuin, moestuin en een prachtig natuurgebied met rolstoelvriendelijke wandelpaden op of rondom het erf. Je kunt hier buiten genieten van diverse boerderijdieren, verse groenten en een jeu de boules baan, binnen is de mogelijkheid om te biljarten. Kortom; er is altijd genoeg te beleven.

Op foto 1 en foto 2 zie je het prachtige stukje natuur wat rondom onze zorgboerderij ligt. Hier wandelen we dagelijks met de deelnemers over de rolstoelvriendelijke paden een kleine, middelgrote of grote ronde.

Op foto 3 zie je één van de zorgboerderijen waar we de deelnemers ontvangen; Zorgboerderij de Ganzehoeve



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zorgboerderij de Ganzestart en zorgboerderij de Ganzehoeve bestaan reeds 15 en 10 jaar. Voorheen werden beide boerderijen verhuurd aan een grote zorg stichting.

In augustus 2019 is deze samenwerking ontbonden en is zorgboerderij Hapert zelfstandig verder gegaan. We bieden dagbesteding aan m.n. volwassenen en ouderen met geheugenproblematiek, NAH of somatische klachten. Tot en met 2020 waren we ISO gecertificeerd. Om onze professionaliteit, kwaliteit en deskundigheid nog verder te bevorderen zijn wij vanaf begin 2023 gebruik gaan maken van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' van Landbouw en Zorg Nederland.

De maand januari was voor de coördinator een drukke periode om naast de gehele zorg te coördineren ook de werkbeschrijving gereed te krijgen voor de 1e toetsing van het Keurmerk Kwaliteit laat je zien. In februari 2023 hebben we de 1e schriftelijke toetsing voor het Keurmerk, Kwaliteit laat je zien, positief behaald en het certificaat in ontvangst mogen nemen.

Om de kwaliteit van zorg te verbeteren en de interne processen te verbeteren is het management begin 2023 een coachingstraject gestart en hebben daarin ook het team in meegenomen. We hebben samen met de coaches een teamavond georganiseerd. We hebben het disc spel gedaan. Kwaliteiten en valkuilen werden inzichtelijk van zowel het team als de individuele teamleden. Door zelfkennis en kennis over elkaar ontstaat er meer begrip en vertrouwen. Dat is de basis voor een goede samenwerking. Ook hebben we de jaardoelen van 2022 nogmaals aangehaald. Samen hebben we bekeken welke doelen er gehaald zijn, welke nog aandacht verdienen en welke er nog verbeterd kunnen worden. Onderstaande aandachtspunten kwamen naar voren:

- Verbetering in communicatie, gehoord en gezien worden.
- Laten zien waar wij als zorgboerderij ons in onderscheiden.
- Variatie in activiteiten aanbod
- Organisatiestructuur passend maken; Management, coaching en leiderschap.

Een aantal aandachtspunten die naar voren kwamen hebben we meteen op kunnen pakken. Het was een geslaagde en inspirerende avond, de medewerkers voelde zich gezien en gehoord.

Om meteen de koe bij de horen te pakken en aan iedereen te laten zien waarin wij als zorgboerderij Hapert onszelf onderscheiden hebben we samen met het kinderdagverblijf dat ook op het erf gevestigd is in de maand maart meegedaan met de open bedrijvendag. Het was een hele leuke gezellige dag waarin we aan de bezoekers goed hebben kunnen laten zien wat we doen op de zorgboerderij, welke zorg we bieden en welke activiteiten er ondernomen worden.

We hebben dit jaar ook reden voor een feestje gehad. Zorgboerderij de Ganzehoeve bestond dit jaar 10 jaar en Zorgboerderij de Ganzestart 15 jaar. We hebben in april een gezellige feestweek gehad met de deelnemers. We hebben met een z'n alle gearbequed, een mooie tocht gemaakt met de huifkar, een activiteit ondernomen met de kindjes van het kinderdagverblijf en lekker gesmuld van allerlei lekkere dingen. Het was een mooie geslaagde week!

Begin juni was het tijd voor onze jaarlijkse personeelsuitje. We hadden als activiteit pitch en putt golf gespeeld en daarna lekker een hapje gegeten. Het was een zeer geslaagde dag! Ook hadden we in juni de jaarlijkse bbq voor al onze 46 vrijwilligers. We zetten onze vrijwilligers door het jaar heen regelmatig in het zonnetje. Zo maken we bijvoorbeeld elk jaar iets met de deelnemers voor de dag van de vrijwilligers.

In de zomermaanden juli en augustus hebben we de zorg gecontinueerd. We hebben samen met onze vakantiehulpen een hele fijne en gezellige zomerperiode van gemaakt!

In december zijn natuurlijk Sint en zijn Pieten ook langs zijn geweest. Lekker pepernoten bakken, cadeautjes inpakken als versiering en de jaarlijks terugkerende sinterklaas Bingo; met voor iedereen een leuk cadeautje! We hebben met kerst voor alle vrijwilligers en medewerkers een kerstborrel georganiseerd. Een mooi moment om stil te staan bij alle vrijwilligers die zich belangeloos inzetten voor onze zorgboerderij. Tijdens deze avond zijn ook de kerstpakketten uitgereikt. Als de sint en zijn pieten naar naar Spanje zijn vertrokken

wordt de zorgboerderij veranderd in kerst sfeer. Ook zijn we weer volop aan het knutselen geslagen voor de kerst. De temperatuur is fors naar beneden gegaan maar het zonnetje schijnt dus dikke jas aan, handschoenen aan en lekker naar buiten voor onze dagelijkse wandeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij in 2023:

#### Intakeprocedure

Bij aanvang van het jaar voerde de coördinator dagbesteding alle intakes uit. Een tijds rovende klus en risicogevoelig omdat het afhankelijk is van de aanwezigheid van één persoon. Gedurende het jaar is er een online inschrijfformulier ontwikkeld. Potentiële deelnemers komen via de tab inschrijven op de website op de inschrijfpagina terecht. Medewerkers dagbesteding ontvangen de inschrijving zodra bekend is per wanneer en waar de cliënt geplaatst wordt. De mentor van de nieuwe cliënt loopt de gegevens na, geeft aanvullende informatie en vraagt om een natte handtekening indien nodig. Er is een efficiënter systeem ontstaan voor de cliënt en voor de organisatie.

#### Verbeteren kwaliteit zorgplannen

Afgelopen jaar is er geïnvesteerd op de kwaliteit en efficiëntie van het maken van zorgplannen.

Een aantal medewerkers zijn uitgenodigd voor een training SMART zorgplannen maken en rapporteren. De werkgroep heeft in teamvergaderingen de rest van het team geïnformeerd over de methode en zijn blijvend aanspreekpunt voor de nieuwe manier van werken.

Doel is om een zorgplan op maat te maken voor iedere cliënt met eenvoudig te monitoren en beperkt aantal zorgdoelen.

#### Coaching

Om kwaliteit van de organisatie te bevorderen zijn coördinator, eigenaar en team gecoacht.

Zo zijn er afspraken gemaakt m.b.t. taakverdeling en is er een teamavond georganiseerd waarin de KOLB methode aan bod is gekomen.

Op basis van de kleuren van de groep is de benadering naar de groep aangepast.

De coördinator heeft een uitbreiding naar 3 dagen per week ontvangen.

#### Voedingsbeleid

Na signalen (zorg)netwerk cliënten over toename gewicht cliënten is er een afspraak gemaakt met een diëtist om het voedingspatroon van de zorgboerderij onder de loep te nemen. Deze procedure loopt nog.

#### RIE

Er heeft een overstap plaats gevonden van het maken van de RI&E via risicomonitor.nl naar STIGAS.

Het maken van de RIE via STIGAS wordt als gebruiksvriendelijker, meer relevant en tijdsbesparend ervaren.

#### Keurmerk

Zorgboerderij Hapert is het afgelopen jaar bezig geweest met de beschrijvingsfase naar het keurmerk Landbouw en zorg.

Voorheen was Zorgboerderij Hapert aangesloten bij het keurmerk ISO.

Coördinator en eigenaar hebben wekelijks overleg over het kwaliteitsproces.

Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het zorgaanbod, situatie van de zorgboerderij of financiering van de zorg.

#### Niet voorbehouden handelingen

Alle medewerkers met medische opleiding zijn geschoold in de verrichting van niet voorbehouden handelingen. Ondanks dat deze beperkt worden uitgevoerd op de zorgboerderij kunnen wij door deze scholing een breder zorgaanbod leveren mocht dat nodig zijn. Denk hierbij aan het toedienen van medicijnen of het verwisselen van een stomazakje.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zorgboerderij Hapert wordt een meer volwassen bedrijf. Na de eerste jaren van opstart is er meer rust in de aansturing. Zij stuurt steeds meer naar de lange termijn in plaats van het adhoc managen van de dag. Dit is een trend die wij ook komend jaar wensen door te zetten. De implementatie van het keurmerk en start adviesorganen zullen hier naar verwachting een positief effect op hebben.

Er zijn slagen gemaakt in het kwaliteitsproces. Zie 3.2.  
Hier kijken we positief op terug.

Afgelopen jaar heeft Zorgboerderij Hapert zich de volgende doelen gesteld:

- Verbetering in communicatie, gehoord en gezien worden.
- Laten zien waar wij als zorgboerderij ons in onderscheiden.
- Variatie in activiteiten aanbod
- Organisatiestructuur passend maken; Management, coaching en leiderschap.

Er zijn stappen gemaakt wat betreft ieder doel. Eventuele vervolgstappen zullen mee worden genomen in komende doelstellingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Vanaf 1 januari 2023 zijn er 65 deelnemers in zorg bij ons.  
60 Deelnemers zijn er ingestroomd in 2023, 47 deelnemers zijn uitgestroomd.

De reden van uitstroom is voornamelijk dat een deelnemer gaat verhuizen naar een zorginstelling. Een enkele keer was de dagbesteding niet (meer) passend bij de behoefte of wensen van de deelnemer of had de dagbesteding geen meerwaarde meer voor een deelnemer in verband met de achteruitgang van het ziekteproces.

Op onze boerderij bieden wij begeleiding groep aan. Het activiteitenaanbod gaat zowel om om het beleven en het ervaren als het actief deel nemen. We proberen de deelnemers te motiveren en deel te laten nemen binnen hun mogelijkheden. De dagbesteding die we aanbieden wordt gefinancierd vanuit de WMO, WLZ, PGB en particuliere financiering. De zorg zwaarte varieert tussen zzp 4 tot zzp 6.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We merken dat de deelnemers die bij ons zorg ontvangen goed kunnen functioneren door de structuur die hier word geboden. De meesten deelnemers zijn hier om de thuissituatie wat aangenamer en lichter te maken en om cognitieve achteruitgang te verminderen. Onze visie is kijken naar de mogelijkheden en we passen ons aanbod aan activiteiten daar op aan. Wat we onze deelnemers vooral aanbieden is zolang mogelijk de regie over hun eigen leven te houden, beweging, sociale vaardigheden en eigenwaarde.

Nieuwe deelnemers hebben relatief meer fysieke en cognitieve problemen dan voorheen.  
In onze verloopcijfers zien wij dat deelnemers sneller uit stromen. Bij reden van uitstroom is prikkelgevoeligheid ook vaker een probleem dan in voorgaande jaren.

Om de cognitieve achteruitgang goed te kunnen monitoren hebben we dit jaar met externe hulp een traject opgestart om de zorgplannen SMART te maken zodat er meer diepgang in de rapportage komt en we de deelnemers nog beter in beeld krijgen. Hierdoor wordt voorkomen dat we te laat signaleren dat de zorg die geboden wordt niet meer passend is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In augustus heeft een medewerker besloten om de zorgboerderij te verlaten. Desbetreffende medewerker werkte 24 uur op de zorgboerderij en 8 uur bij een andere zorginstelling. Het werken voor 2 werkgevers werd als niet prettig ervaren. De medewerker heeft ervoor gekozen om voor 1 vaste werkgever te kiezen. In goede overeenstemming heeft ze haar contract laten beëindigen. De diensten die vrij zijn gekomen naar aanleiding van het vertrek van de medewerker zijn tijdelijk opgevangen door onze oproepkracht en door een nieuwe

medewerker die werkzaam was als vrijwilliger op onze zorgboerderij.

In september heeft de coördinator ( Moniek ) aangegeven op termijn te willen stoppen met de invulling van de coördinerende taken en op zoek te gaan naar een uitdaging elders. We hebben vrij snel een vacature geplaatst zodat de zorg gecontinueerd werd. Per 1 december is een nieuwe collega aangenomen voor de functie coördinator dagbesteding. Moniek heeft haar ( Patricia ) in de maand december ingewerkt.

In de maand november zijn we met het team samengekomen en hebben het rooster en de verdeling van dagen opnieuw aangekeken. Beide teams hebben zelf het rooster vastgesteld en iedereen heeft een vaste vrije dag mogen aangeven.

Afgelopen jaar heeft er met alle medewerkers dit jaar een voortgangsgesprek plaatsgevonden. Hiervan is verslaglegging gedaan en is opgeslagen in het personeelsdossier. Bijzonderheden die uit het voortgangsgesprek komen worden gedeeld met de directie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we stagiaires van de volgende opleiding mogen ontvangen:

- 8 leerlingen van het Pius X college in Bladel. Hun stage is voornamelijk om praktische ervaring op te doen. Medewerkers op de groep houden met de leerlingen evaluatiegesprekken en beoordelingsgesprekken.

We hebben een erkenning voor de opleidingen "Begeleider maatschappelijke zorg niveau 3" en "Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg niveau 4.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Hapert heeft 45 vrijwilligers waarvan 22 chauffeurs.

De hoeveelheid uren varieert van alleen de deelnemers in de ochtend ophalen en 's middags weer thuis brengen, een halve dag tot meerdere dagdelen per week.

De taken en verantwoordelijkheden variëren: ondersteunen van het bereiden van de maaltijd, ondersteunen in activiteiten, wandelen met de deelnemers en andere buitenactiviteiten. De coördinator is het aanspreekpunt van de vrijwilligers. De medewerkers op de boerderijen houden jaarlijks een of meerdere evaluatie gesprekken met de vrijwilligers. De medewerkers die op betreffende dag werkzaam zijn zorgen voor de aansturing gedurende de dag. Zorgboerderij Hapert heeft een stabiel team van vrijwilligers. Vrijwilligers die de begeleiding ondersteunen worden middels een overdracht zo goed als mogelijk op de hoogte gehouden van hetgeen wat van belang kan zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn positief over de sfeer op de zorgboerderij.  
Dit jaar zijn er 2 medewerkers gestopt op de zorgboerderij.

Wat de zorgboerderij heeft geleerd is dat het meer gebruik mag maken van het potentieel van haar mensen. Ze zal haar medewerkers volgend jaar meer verantwoordelijkheid geven, waardoor zij worden uitgedaagd om mee te denken over oplossingen.

Volgend jaar zal er een duidelijker beeld worden neergezet van de visie. Aan de hand van welke waardes richting wij ons zorgaanbod verder in.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Elk jaar, tijdens het voortgangsgesprek wordt er bij elke medewerker geïnventariseerd of er behoefte is aan een opleiding of training. Jaarlijks volgen alle medewerkers een EHBO/BHV training. Eind 2022 is er door alle medewerkers met een VZ-IG/VPK achtergrond een cursus voorbehouden handelingen gevolgd, deze moet elke 3 jaar herhaald worden.

Verder hebben de directie en de coördinator een aantal bijeenkomsten van de SZZ bijgewoond.

De coördinator heeft een aantal webinars gevolgd namelijk; Wet zorg en dwang, training ONS en webinar CIZ

Ook komend jaar zal het team weer de bijscholing EHBO/BHV gaan volgen. De regiobijeenkomsten van SZZ zullen wij ook bij blijven wonen, zodat we op de hoogte blijven van de veranderingen binnen de regio.

Het doel voor volgend jaar is de transformatie naar een lerende organisatie. Een collega zal worden aangesteld als verantwoordelijk voor opleidingen. Zij zal starten met het opstellen van een opleidingsplan om vervolgens in samenwerking met de coördinator thema's te implementeren als intervisie, train de trainer en verbetering van het inwerkprogramma.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het ontwikkelen van een lerende organisatie mede met behulp van bijgaand scholingsprogramma.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Scholingsprogramma

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar standaardscholing aangeboden.

Volgend jaar intensiever met de collega's in gesprek over behoefte. Toesturen naar een meer lerende organisatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben er met iedere deelnemer een tot twee evaluatiegesprekken plaats gevonden. Dit gebeurt samen met de eerste contactpersoon en/of deelnemer en kan telefonisch of op locatie. Tijdens dit gesprek hebben we het over hoe de deelnemer de zorg en de begeleiding op de zorgboerderij ervaart, hoe het in de thuissituatie gaat maar ook hoe de deelnemer functioneert op de zorgboerderij . Verder worden alle doelen van het zorgplan doorgenomen en zo nodig aangepast.

Omdat er veel aandacht wordt besteed aan een persoonlijke intake en er veel terugkoppeling plaatsvindt tussen de zorgboerderij en de deelnemer en/of zijn/haar naasten, wordt feedback snel omgezet tot actie. Dit zorgt ervoor dat er weinig tot geen verbeterpunten naar voren komen tijdens de evaluatiegesprekken. Deelnemers geven over het algemeen aan erg tevreden zijn over de geleverde zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat de deelnemers en diens naasten erg tevreden zijn over de geleverde zorg. Ze vinden het prettig om gewaardeerd te worden om wie ze zijn en om wat ze doen. Het weten dat hun pap of mam een fijne dag heeft op de zorgboerderij zorgt ervoor dat de mantelzorgers ook ontzorgd worden die dag. Vaak wordt benoemd dat de deelnemer helderder van geest zijn als ze de dag ervoor naar de zorgboerderij zijn geweest.

Dagelijks rapporteren wij in de groepsrapportage welke activiteiten er ondernomen zijn, wat we hebben gegeten en hoe de dag is verlopen. Mantelzorgers geven aan dat dit erg prettig is, want niet iedereen kan nog vertellen wat ze die dag op de zorgboerderij allemaal hebben gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

### Inspraakmoment Ganzehoeve 23-3-2023

Op de vraag wat en hoe men het in het algemeen vindt op Zorgboerderij waren de antwoorden alleen maar positief. Geweldig, heel fijn waren de antwoorden. De sfeer vinden allen deelnemers erg goed, gemoedelijk en gezellig. Men vindt dat er met respect naar iedereen om wordt gegaan. Er wordt niet over elkaar gepraat maar mét elkaar. Alle zes de deelnemers vonden dat de Zorgboerderij meerwaarde heeft voor henzelf maar ook zeker voor de mantelzorger. "Voel me minder eenzaam, goede invulling van mijn tijd, mijn kinderen hebben niet altijd tijd voor mij, altijd gezellig hier, nooit twijfel of ik 's morgens wel wil gaan, thuis ben ik alleen, mijn partner vindt het fijn om tijd voor zichzelf te hebben", waren de antwoorden van de deelnemers. Niemand had suggesties voor veranderingen op de Zorgboerderij of wilde dat bepaalde dingen anders zouden verlopen. Alleen maar tevredenheid. Het activiteiten aanbod is goed en voldoende voor allen. Eén deelnemer gaf aan dat er misschien wel een buitenspel bij mocht komen maar op de vraag wat voor spel kwamen er geen suggesties. Wel kwam naar voren dat het fijn zou zijn als we voor de wandelingen meer vrijwilligers zouden hebben die ook een rolstoel kunnen duwen. Dit omdat er steeds meer deelnemers zijn die heel graag naar buiten willen en mee willen gaan met de wandeling, maar wel op een rolstoel aangewezen zijn om dit te kunnen doen. Hiervoor komen we steeds meer handen tekort. Verder vond iedereen de begeleiding heel goed/geweldig. Men is heel tevreden over het personeel en de vrijwilligers. Deelnemers vinden dat ze altijd bij iemand terecht kunnen met vragen en hun verhaal. Ze voelen zich gehoord en vinden dat er voldoende hulp is. Over de lunch is men ook tevreden. Elke dag soep en iets extra's bij de boterham wordt heel goed ontvangen. Enige opmerking was dat men het lekker zou vinden een keer vaker zult, bloedworst of leverworst bij de boterham te willen. "Het eten van vroeger", zoals men dit verwoorde. Over het vervoer van en naar de Zorgboerderij waren ook geen klachten. Men vond het beter verlopen dan enige tijd terug. Een positief en fijn gesprek waarin de deelnemers vooral aangaven zich gehoord te voelen en waar dit gesprek ook aan bijdraagt.

### Inspraakmoment Ganzestart 23-3-2023

Samen met 4 deelnemers ben ik in gesprek gegaan over de zorgboerderij. Uit dit gesprek kwam naar voren dat ze alle zeer tevreden zijn over de zorgboerderij dat ze vrij zijn om dingen te doen en dat niks moet. Ze kunnen dingen inbrengen die ze graag willen maken of doen en dan wordt er samen bekeken of dit haalbaar is. De sfeer op de zorgboerderij is zeer goed vriendelijk, hartelijk en een gemoedelijke sfeer. Vooral het personeel is vriendelijk meedenkend en een dag niet gelachen is een dag niet geleefd. Het gebouw is goed onderhouden. De zorgboerderij heeft zeker meerwaarde, de partner is even de verantwoording kwijt en kan ook even tijd voor zichzelf om dingen te doen zonder met de deelnemer bezig te zijn. Voor de deelnemer zelf is het een meerwaarde dat ze een dag invulling hebben met structuur en bezig gehouden worden zodat ze langer thuis kunnen blijven wonen. Op de zorgboerderij is genoeg te doen met voldoende afwisseling. De geheugen spelletjes, muziekmiddagen en je mag zelf ook inbrengen wat je leuk vindt. De begeleiding en hulp op de boerderij is voldoende allemaal even vriendelijk en behulpzaam wat betreft personeel en vrijwilligers. Een deelnemer geeft aan: "wel maak ik een bewuste keuze als ik ergens mee zit om dit te bespreken met een vaste medewerker". Het eten is ook prima mis wel eens de spareribs maar snap ook dat dat niet haalbaar is voor deze doelgroep. Het is gewone luxe iedere dag soep en iets warmes bij de boterham. Ook hierin mogen we mee beslissen wat we lekker vinden. Het vervoer is ook prima soms is de instap wel wat klein bij de kleinere auto's (maar dit is ook een grote deelnemer). En als we ons niet veilig voelen of er is iets waar we tegenaan lopen is dit altijd bespreekbaar. De deelnemers vonden het gesprek erg leuk en zinvol dat ze hun eigen inbreng hadden. Ze vinden het hier fantastisch dikke duim een grote dank je wel voor alles en ga vooral zo door.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers voelden zich gehoord tijdens de inspraakmomenten. Er zijn geen grote verbeterpunten naar voren gekomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar doen wij een klanttevredenheidsonderzoek, zo ook dit jaar. We gebruiken hiervoor Vanzelfsprekend. Het fijne van vanzelfsprekend is dat de mantelzorger een link ontvangt via de mail waardoor de lijst snel ingevuld kan worden. Dit jaar hebben we 61 lijsten verstuurd waarvan we er 25 ingevuld retour hebben ontvangen.

Het gemiddelde rapportcijfer is een 8.6. Hier zijn wij zeker niet ontevreden mee! Voor de begeleiding een 9.1 en voor de activiteiten een 8.3. Wij blijven proberen nieuwe activiteiten aan te bieden en deze aan te passen aan de deelnemer zodat de deelnemer een thuisgevoel heeft waar hij/zij zichzelf kan zijn. Als een deelnemer niet meer deel neemt aan de dagbesteding door bijvoorbeeld ; opname, overlijden of een andere locatie laten de deelnemer of diens naasten een exit vragenlijst invullen. Graag willen we weten hoe ze de zorg hebben ervaren en of dat er nog verbeterpunten zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemer en diens naasten zijn erg tevreden over de geleverde zorg. Uit het klanttevredenheidsonderzoek zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen. Verbeterpunten die we ontvangen naast het klanttevredenheidsonderzoek worden genoteerd op een verbeterformulier en worden waar mogelijk meteen opgepakt door de medewerkers / coördinator.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hebben er totaal 9 ( tot 19-9 ) incidenten plaatsgevonden;

#### **18-1-2023**

##### **Valincident**

Deelnemer liep zelfstandig onder begeleiding van en vrijwilliger over het erf, het was koud en het had wat gevoren. Dhr schoof uit over een stukje ijsvorming. De deelnemer viel op zijn knieën met een lichte schaafwond tot gevolg. Familie is hierover ingelicht en geattendeerd op eventueel een tetanus prik te gaan halen i.v.m. straatvuil.

We zijn extra alert geworden of het verantwoord is om te gaan wandelen bij gladheid.

#### **27-1-2023**

##### **Verbranding**

Tijdens de lunch werd er soep geserveerd. Op het moment dat een medewerker de soep wil aanreiken bij een deelnemer maakt dhr een opwaartse beweging met zijn arm. De arm van de deelnemer tikt onder tegen de soepkop aan en de hete soep komt in het gezicht van dhr. We zijn meteen gaan koelen met natte doeken. Dhr gaf aan dat hij een trekkend gevoel had in het gelaat, een rode vlek is zichtbaar boven zijn oog. Familie is ingelicht, aan het einde van de dag trok de roodheid en trekkend gevoel weg.

We attenderen de deelnemers als we de soep gaan serveren.

#### **4-7-2023**

##### **Valincident**

Deelnemer is onderuit gegleden bij het terugkomen van de wandeling. Dhr liep naar binnen en draaide plotseling om naar het toilet te gaan. Dhr werd op de grond aangetroffen, gleed met zijn hoofd tegen de deurstijl aan.

We zijn bij deze deelnemer extra alert bij transfers, bieden eventueel een rollator aan als dhr minder stabiel is.

De val leidde niet tot lichamelijk letsel bij de deelnemer.

#### **13-7-2023**

##### **Vermissing**

Deelnemer liep in de ochtend van het erf af terwijl de afspraak is dat dhr niet zelfstandig buiten het erf mag wandelen. Dhr was naar het toilet geweest en is naar buiten gelopen. Na een tijdje werd dhr gemist in de groep. Dhr is 10 minuten weg geweest. Dhr gaf aan dat het te druk was in de groep en daarom de rust opzocht.

Dit is gecommuniceerd met de familie en zorgtrajectbegeleider. Geadviseerd om te gaan kijken naar een kleinere en prikkelarme groep.

#### **20-7-2023**

**Valincident**

Deelnemer wilde via het voetenbankje in de relaxstoel gaan zitten. Dhr gleed hierbij op de grond, dhr uitte geen pijnklachten en er was geen zichtbaar letsel.

Om dit te voorkomen worden de voetenbankjes naast de relaxstoelen neergezet zodat de deelnemers zich niet gaan vergissen waar ze op moeten gaan zitten.

**14-9-2023****Valincident**

Deelnemer wilde uit de taxi stappen en zakte hierbij door zijn knieën. Dhr gaf zelf aan dat hij lichamelijk snel achteruit gaat en thuis ook vaker door zijn knieën zakt en valt. Familie werd hierover ingelicht. Geen pijnklachten of zichtbaar letsel waargenomen.

**22-9-2023****Valincident**

Deelnemer was tijdens de muziekmiddag aan het dansen, verloor hierbij haar evenwicht en viel. Hierbij heeft mw haar pols op 2 plaatsen gebroken bleek later in het ziekenhuis. Tijdens het dansen mw ondersteunen.

**11-10-2023****Valincident / onwel wording**

Dhr is tijdens het wandelen buiten het erf onwel geworden en zakte hierbij door z'n knieën. Dhr kwam vrij snel weer bij, controles waren verder goed. Zoon van dhr werd op de hoogte gesteld. Dit is niet te voorkomen in de toekomst.

**13-11-2023****Weglopen**

Mw is in een onbewaakt ogenblik naar buiten gelopen en werd door een vrijwilliger die toevallig passeerde terug naar de zorgboerderij gebracht. Mw werd net buiten het erf aangetroffen. Familie is op de hoogte gesteld van het feit dat mw onrustig is en gaat dwalen. Aangegeven dat als dit vaker voorkomt, we de veiligheid van mw niet kunnen garanderen en de zorg zal stoppen op de zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**16-6-2023****Medicatiefout**

Medewerker keek op het toedieningstijdstip of de medicatie van dhr nog in het medicijnkastje zat. Deze was niet meer aanwezig dus de medewerker ging ervanuit dat haar collega de medicatie al gegeven had. Uiteindelijk bleek dit niet zo te zijn en bleek de medicatie niet in geleverd te zijn in de ochtend in nog in zijn broek te zitten. Familie is hierover ingelicht

We kunnen dit voorkomen door navraag te doen bij collega of die de medicatie al heeft toegediend.

De medicatiefout had geen gevolgen voor de deelnemer.

**5-7-2023****Medicatiefout**

Medewerker zat op kantoor, daar is het alarm afgegaan om deelnemer medicatie aan te reiken. Collega van medewerker is ervanuit gegaan dat diegene die het alarm had uitgezet ook daadwerkelijk gezorgd heeft dat de medicatie bij deelnemer terecht kwam. Familie is op de hoogte gesteld.

Afgesproken is, diegene die het alarm uitzet, is verantwoordelijk voor het aanreiken van de medicatie.  
De medicatiefout had geen gevolgen voor de deelnemer.

**17-10-2023**  
**Medicatiefout**

Deelnemer heeft geen medicatiegift gehad daar de medewerker dhr vergeten was te attenderen op inname. We hebben een extra alarm gezet in de tablet zodat we een tweede melding krijgen mochten we de eerste over het hoofd zien.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

**14-2-2023**  
**Agressie**

Deelnemer is al verder in dementie proces waardoor ze toenemend verward is. Mw werd van het ene op het andere moment onrustig, was haar sleutel kwijt. Toen de vrijwilligster mw wilde kalmeren sloeg mw de vrijwilligster op haar arm en mw probeerde een mededeelnemer die moeilijk ter been is omver te duwen. Mw is uit de situatie gehaald en gerust gesteld. Familie en zorgtrajectbegeleider zijn ingelicht. Daaruit bleek dat mw thuis ook toenemend onrustig is en agressie vertoont naar iedereen die dicht bij haar komt. Mw is op de crisislijst geplaatst en kort na het voorval opgenomen in een verzorgingshuis.  
Het incident had niet voorkomen kunnen worden. Het gedrag van mw was erg onvoorspelbaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Valgevaar is het grootste risico vanwege de zorg die geboden wordt aan de doelgroep ouderen. Er wordt alles aangedaan om het valrisico zo veel mogelijk te verkleinen. De zorg voor deelnemers neemt toe in intensiteit waardoor ook een enkele keer agressie voorkwam. Bij cognitieve achteruitgang wordt tijdig de familie en eventueel zorgtrajectbegeleider geïnformeerd zodat er tijdig een passende plek gezocht kan worden die beter past bij de behoefte en mogelijkheden van de deelnemer. Bij iedere intake worden de tijden van inname van medicatie toegevoegd op de aanwezigheidslijst en ingevoerd in de tablet zodat er tijdig een alarm gaat.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Voortgangsgesprekken medewerkers en vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Actie afgerond op:** 18-10-2023 (Afgerond)

#### Jaarlijkse controle zoönosen keurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 28-11-2023 (Afgerond)

#### 2 inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Actie afgerond op:** 31-07-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Actie afgerond op:** 19-09-2023 (Afgerond)

#### Jaarlijkse evaluatiegesprekken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Actie afgerond op:** 19-09-2023 (Afgerond)

**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 31-01-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023  
**Actie afgerond op:** 12-01-2023 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Bewaar de in bewaring gegeven medicatie in een afsluitbare kast**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024

**Eerste vergadering raad van toezicht: voorbereiden reglement en statuten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024

**Evalueren project SMART zorgplannen maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Maak en bespreek procedure ziekmelden en vervanging bij ziekte**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Aantrekken administratief, financiële kracht**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Monitoren pilot taxivervoer naast eigen vervoer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Bespreek als team wat jullie kunnen doen om een betere respons op het tevredenheidsonderzoek te krijgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Toelichting:** Controle van de brandblussers wordt jaarlijks door een extern bedrijf gedaan. Wordt samen met het kinderdagverblijf gepland.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Toelichting:** We hebben een werkgroep BHV. Als er aanpassingen zijn in het bedrijfsnoodplan dan worden deze aanpassingen ook verwerkt in de werkbeschrijving.**Jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Toelichting:** In de maand augustus/september hebben alle deelnemers en diens naasten een uitnodiging ontvangen voor het invullen van onze jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek. Dit komt jaarlijks terug.**Controle EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Toelichting:** De controle van de EHBO koffers was eerst de verantwoordelijkheid van de werkgroep BHV. Dit wordt nu uitbesteed aan een extern bedrijf.**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2027

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Per 01-01-2024 is binnen de Zorgboerderij een cliëntenraad aangesteld. De eerste bijeenkomst is gepland en wordt verder dit jaar vormgegeven. De inspraakmomenten voor de deelnemers zijn geagendeerd en wordt gecontinueerd.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De werkbeschrijvingen zijn passend voor de wijzigingen m.b.t. Dwang in de zorg.

**Contact scholen vacature vakantiekrachten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Summa collega en HBO-V benaderd voor vakantiekrachten. Beide scholen hebben een "advertentie" opgehangen met de vacature voor vakantiekracht.

**Oriëntatie gebruik rooster in ONS**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** ONS is beschikbaar voor roostering. Door ONS te gaan gebruiken zijn de extra kosten voor tactiplan mogelijk niet meer nodig. Afweging kan meegenomen worden in financiële begroting 2024 (jaardoel).

**Opstarten taxivervoer naast vervoer met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Aannemen extra collega**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Jaarlijks vaststellen opleidingsplan en jaardoelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Algemeen overleg vaststellen: feb, mei, sept, nov****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaarlijks vaststellen opleidingsplan en jaardoelen****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Aannemen extra collega****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Implementatie kernwaarden kracht van de zorglandbouw****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Maandelijks sturen op KPI's (o.a. omzet en aanwezigheidspercentage, in - en uitstroom deelnemers)****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-01-2024, 09:15 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Voortgangsgesprekken medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De voortgangsgesprekken voor 2024 zijn gepland voor de medewerkers en de vrijwilligers. Hierbij komt de aandacht meer te liggen op coachend leren en lerende organisatie.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** Audit is voorbereid en heeft plaats gevonden

**Uploaden reglement raad van toezicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Jaarverantwoording 2023 ontvangen > maak begroting 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**2 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**2 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**2 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Voortgangsgesprekken medewerkers en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Vraag de Kloostertuin of de inzittende verzekering voorziet in een addendum persoonsvervoer.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Laat vrijwilligers stagiairs een geheimhoudingsverklaring tekenen als de overeenkomst daarin niet voorziet****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Voor vrijwilligers is de geheimhouding in de overeenkomst verwerk. Stagiaires hebben een aparte overeenkomst voor geheimhouding.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst mag naast uitvoerende taken meer uit tactische of strategische taken gaan bestaan.

Naast het werken met de actielijst voortkomend uit dit systeem maken we gebruik van projectplanning via het systeem clickup.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komend jaar zal in het teken staan van onderstaande doelen:

1. Visie, concreet maken, iedereen kent de visie en handelt vanuit de visie bij alle werkzaamheden op de Zorgboerderij.
2. Financieel, financieel inzicht waardoor sturen op een gezond financieel bedrijf mogelijk is.
3. Ontwikkelde- en lerende organisatie creëren vanuit coöperatief leren (leren door samenwerken en daardoor van elkaar te leren)

De doelstelling voor de komende vijf jaar zal vorm krijgen nadat deze basis is gelegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Visie, concreet maken, iedereen kent de visie en handelt vanuit de visie bij alle werkzaamheden op de Zorgboerderij.
2. Financieel, financieel inzicht waardoor sturen op een gezond financieel bedrijf mogelijk is.
3. Ontwikkelde- en lerende organisatie creëren vanuit coöperatief leren (leren door samenwerken en daardoor van elkaar te leren)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Opstellen visie, missie, doelen, kernwaardes zorgboerderij.  
Door middel van teambijeenkomsten medewerkers ervaringsgericht meenemen in kernwaardes.  
Medewerkers zorgboerderij operationeel mee vorm laten geven naar kernwaardes.
2. Verkrijgen uitgebreider en frequenter financieel inzicht
3. Cultuuromslag naar een meer zelforganiserende organisaties. Verantwoordelijkheden verdelen naar kwaliteiten en ambities collega's.  
Scholingsplan met ruimte voor nieuwe disciplines zoals intervisie en train-de- trainer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>5.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Scholingsprogramma</li></ul> |
|------------|--|