

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Power to the people

Power to the people

Locatienummer: 2582



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Power to the people

Registratienummer: 2582

Opstal 8, 5735 CA Aarle-Rixtel

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 84517395

Website: <https://www.zorginaarle.nl/>

### Locatiegegevens

Power to the people

Registratienummer: 2582

Opstal 8, 5735 CA Aarle-Rixtel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaarverslag van zorgboerderij Power to the People, een dagbesteding voor ouderen waar we van je oude dag een bijzondere dag maken en we de dagelijkse mantelzorg ontlasten. De zorgboerderij is geopend van maandag tot en met vrijdag en op al die dagen ontvangen wij ong 20 ouderen met een zorgvraag. Als dagbesteding blijft het van belang dat we ons blijven ontwikkelen dmv cursussen, scholing, vrijwilligers en in ons personeelsbestand. Het is goed om te zien dat iedereen vol overgave er aan meewerkt om voor onze gasten een zo fijn mogelijke dag te realiseren.

Veel leesplezier in ons jaarverslag!!

Frans van den Heuvel

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Ook dit jaar zijn we flink bezig geweest met zowel de locatie als mede de studies en methodieken gericht op dementie. De Biljartkamer (mancave), de knutselkamer, pluktuin, kas en het terrein er omheen zijn gerealiseerd en er is een begin gemaakt met de Mariagrot. Daarnaast is er flink geïnvesteerd in duo fietsen. Ook hebben wij het certificaat Kwaliteitswaarborg zorgboeren behaald en mogen wij het Keurmerk Kwaliteit Laat je Zien voeren. Verder zijn de dag indelingen steeds duidelijker geworden, we starten met koffie/thee en een koekje, daarna wordt er gewandeld door de gasten die nog goed kunnen lopen en trekken we het dorp in, voor degene die minder mobiele zijn lopen we een rondje om het erf. Om half 1 staat het eten klaar, verzorgt door de chef kok van de groentewinkel, een 3 gangen menu wat rond half 2 is afgelopen. Dan wordt er gerust voor de liefhebbers, geknutseld en vooral veel gefietst. Bewegen, zoveel als mogelijk is. Rond de klok van half 4 komen we weer allemaal bij elkaar en sluiten we de dag af met een bak chocomel/koffie/thee.

De activiteiten afgelopen jaar welke dagelijks/wekelijks terugkomen zijn:

Het klaarstaan voor naar de dagbesteding te gaan, het instappen in de taxi, het samen zijn met meerdere mensen, wandelen, fietsen, groente snijden, groente en bloemen zaaien en planten, appelmoes maken, knutselen, spelletjes, jeu de boules, feestdagen gerelateerde activiteiten, brain trainers, kienen, zingen.

Daarnaast gaan we regelmatig naar het Mariakapelletje, brengen we tijdens de kerstperiode een bezoek aan het tuincentrum, worden de gasten meegenomen voor de dagelijkse boodschappen en kunnen ze bij ons vrij over het terrein bewegen.

Op zondag 23 april hebben we een open dag verzorgt voor iedereen die wilde komen kijken, samen met de Groentewinkel Power to the Pieper, Samen Jeugdbegeleiding en de zorgboerderij Power to the People, allen op deze locatie gevestigd. De opkomst was hoog meer dan 1000 mensen zijn er over het terrein gewandeld. Verder is er een Meat the Burger georganiseerd een middag voor de gasten inclusief de familieleden waar een 300 hamburgers zijn gebakken, onze huiszanger was er, er waren ong een 150 personen aanwezig. Ook hebben we 2 mantelzorgdiners in elkaar gezet voor de mantelzorgers van onze gasten op die 2 avonden samen hebben we 60 mantelzorgers een lekker en leuke eensgezinde avond bezorgt.

We zijn met de vrijwilligers en collega's met de bus naar de voorstelling "dag Mama" in Venlo geweest, ook hebben we op onze locatie een avond gehad verzorgt door Moribus (Latijnse vertaling van gedrag) die zeer interessant was daarnaast gaan we starten met de methodiek van Böhm. Alles om nog meer te weten te komen over dementie en hoe te handelen.

Daarnaast zijn er diverse nieuwsbrieven verstuurd en is er een app aangemaakt waar alle mantelzorgers inzitten welke alleen maar gebruikt wordt voor een gezamenlijke activiteiten en om iedereen op de hoogte te houden over het wel en wee van de zorgboerderij.

Voor ons is het heel belangrijk om een gevoel van thuis mee te geven, niks moet alles mag, iedereen er bij te betrekken en ze met een tevreden gevoel naar huis te laten gaan en dan is het fijn om te horen dat ze zeggen, Nu al, wat gaat de tijd toch snel!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De ontwikkeling van de zorgboerderij.

### Het zorgaanbod

We zijn het afgelopen jaar flink gegroeid en hebben dagelijks een volle bezetting, mede door de aansluiting bij de SSZ maar zeker door het aanbieden van kwaliteit, gekwalificeerd personeel en vooral een luisterend oor en meedenken als het thuis niet zo lekker loopt. Verder zijn de banden met de casemanagers aangetrokken en zijn wij meer betrokken. Alle mantelzorgers worden elke 6 weken benaderd, hoe het gaat en of wij nog wat kunnen betekenen daarnaast kunnen ze inzien in Carentzorg en worden er regelmatig foto's verstuurd. Verder zijn we gestart met de Bohm methodiek.

### Personeel

Het afgelopen jaar is het personeels bestand helemaal opgevuld, we werken nu met 4 vaste personeelsleden op vaste dagen, 1 BBL leerling, ZZP-ers, vrijwilligers en stagiaires

### Kwaliteit

Naar aanleiding van de audit en de werkbeschrijving is het certificaat afgegeven op 24 oktober 2023, hieronder de conclusie van de auditor:

Ruim 30 jaar geleden zat Frans te fantaseren bij Melrose Place. Een aantal mensen met gelijke belangstelling die samen leven in een gemeenschap. Het creëren van zo'n gemeenschap leek hem toen al wat en uiteindelijk in 2019 is hij ermee begonnen. Helaas kwam Corona tussendoor, waardoor de uiteindelijke start plaatsvond in 2021. In 1,5 jaar heeft Frans met zijn team een bijzondere prestatie geleverd. Het is een florerend bedrijf met tevreden deelnemers en bevolgen medewerkers. Aan de randvoorwaarden om verantwoorde zorg te mogen leveren, wordt ruimschoots voldaan. Het thema dat ik voorzag op basis van de schriftelijke toetsing heeft geleid tot minimale aanpassingen, omdat het team het eigenlijk al heel goed had geregeld. Zo kom ik het niet vaak tegen.

Op basis van mijn waarnemingen bij de schriftelijke toetsing en de praktijktoetsing, kom ik tot het advies aan het Kwaliteitsbureau van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Ik draag Power to the people voor om het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg voor drie jaar te ontvangen.

### Ontwikkeling van de zorgboerderij

De verbouwingen afgelopen jaar zijn bijna allemaal gerealiseerd, de manecave, knutselruimte, de kas, de groentebakken zijn groter gemaakt en er is een pluktuin aangelegd. De Mariagrot is nog in aanbouw en de verwachting is dat de grot geopend gaat worden in de Mei maand. Verder is er afgelopen jaar een auto gekocht om zelf te gaan rijden en dan voornamelijk de nieuwe mensen op te halen om het zeker in het begin zo vertrouwd mogelijk te houden (zelfde chauffeur en zelfde auto).

### De financiering van de zorg

Door de aansluiting bij SSZ gaat langzaam de PGB bij ons verdwijnen en komen de gasten uiteindelijk alleen nog maar met een WLZ binnen. Daarnaast hebben we altijd nog een kleine groep WMO gasten. De verhouding is op dit moment 20% WMO, 20%PGB en 60% WLZ.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken terug op een rustig jaar waarin de groei is doorgezet en alle puzzelstukjes op zijn plaats zijn gevallen, voor iedereen was en is de groei te volgen en heeft daar zijn plek wel in gevonden. Daarnaast houden we door het volgen van cursussen en dag bijeenkomsten het niveau op peil en komen we tot nieuwe inzichten.

Door het vertrouwen te geven aan het personeel is er een goed lopende machine ontstaan waar een ieder zijn weg heeft gevonden, door vragen van zowel vrijwilligers en personeel om nog meer te weten te komen over dementie en hoe te handelen zijn we met de hele club naar Dag Mama 1, naar het theater geweest, deze uitvoering ging toch meer over de fase als ze nog verder in de dementie zijn en dus was de avond van Moribus interessanter(meer het niveau wat op de zorgboerderij zit). Vandaar uit of doordat is de beslissing genomen om verder te gaan met de methodiek Böhm, waar we in januari 2024 mee gaan starten.

Waar voorheen iemand lastig was, wordt er nu gekeken waarom ze dit gedrag vertonen en al redelijk snel komen ze (personeel en vrijwilligers) dan zelf tot andere inzichten. Klembord met pictogrammen, boeken over het werk van vroeger, hobby's of familie en geluidsfragmenten van thuis.

Het vervoer is nog steeds uitbesteed aan de taxi en dat blijft voorlopig ook zo, chauffeurs taxi's zijn vaak dezelfde dus vertrouwd en allemaal voorzien van EHBO etc. Wel is er een auto gekocht waarmee we sommige gasten gaan ophalen, meestal omdat ze te ver wonen of omdat ze de stap nog te groot vinden (eigen mensen nog meer vertrouwd). Er komt wel een auto/bus bij in 2024 omdat het aantal mensen is toegenomen en dus ook het aantal uitzonderingen( later ophalen, niet klaar staan voor de taxi, verder weg en dan te lang in taxi zitten).

Verder merken we dat we veel nieuwe gasten krijgen en dat er positief over de zorgboerderij wordt gepraat en ook zijn de contacten met de casemanagers enorm verbeterd en is er regelmatig contact zowel via de telefoon als op onze locatie. Ook een positieve ontwikkeling die we graag zien. samen sta je sterker!!

Wat verder nog opvalt is het aantal heren op sommige dagen op de dagbesteding, vaak meer dan dames. Juist of doordat is er het afgelopen jaar flink geïnvesteerd in duo fietsen (actief) en inmiddels hebben we er 5 plus een duo aanhanger. Er wordt op de zorgboerderij, zomers en winter mits het weer het toelaat gefietst.

De deelname aan het kwaliteitssysteem en ons keurmerk is mede door de KWAB en het goed oppakken van het personeel goed uitpakket en was het voor ons alleen maar de puntjes op de i zetten.

Het aantrekken van stagiaires een BLL leerling heeft het personeelsbestand versterkt en is een positieve ontwikkeling.

Voor 2024 zijn er geen grote verbouwplannen of iets dergelijks.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in januari 2023 gestart met 44 gasten en in december 2023 hebben we 49 gasten.

In totaal zijn er 40 gasten bij gekomen en 35 gestopt. We hebben op dit moment 49 deelnemers op de zorgboerderij.

De grootste reden blijft verhuizen naar kleinschalig wonen.

De grootste groep zijn de gasten met een vorm van dementie/geheugen problemen 44 gasten

Mensen met NAH 3 gasten

Mensen met psychische/verslavings zorgvraag 2 gasten

Het aantal vrouwen op de dagbesteding is 18.

Het aantal mannen op de dagbesteding is 31.

De zorg die wij bieden is dagbesteding aan ouderen met een zorgvraag, de groepsgrootte is rond de 20 gasten. We leveren dagbesteding in een groep die wordt gefinancierd vanuit de ZIN of PGB. De zorgzwaarte is VV5.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep gasten is gegroeid en we zien duidelijk een toename in het aantal gasten en wij zijn daar ook tevreden over. We merken ook dat het een groep is die door de structuur die hier geboden wordt goed kan functioneren. Het aantal mannen neemt sterker toe dan de vrouwen bij ons op de dagbesteding. Verder kijken we steeds meer naar de mogelijkheden en kansen om de regie zolang mogelijk bij de gasten te laten liggen.

Nog steeds is er een duidelijke keuze gemaakt voor ouderen met een zorgvraag, ondanks dat dat de groep is met hoge uitstroomcijfers.

Er is in 2023 voldoende personeel aangenomen en er is geen verloop geweest, zijn wat stagiaires en een BBL leerling bij gekomen en dat is een goede zet geweest om diversiteit, persoonlijke, warme en professionele zorg te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van Power to the People is dit jaar stabiel gebleven wel hebben we dit jaar een leerling toegevoegd in ons team. We hebben een fijn en stabiel team die allemaal de juiste zorg bieden aan de gasten op de zorgboerderij.  
We werken met 4 vaste zorgmedewerkers 1 leerling en 2 zzp-ers.  
De functioneringsgesprekken staan gepland om te houden met het personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar verschillende stagiairs gehad.  
Stagiairs die opleiding specifieke doelgroep niveau 4.  
Stagiairs met de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3.  
Maar ook maatschappelijke stages van 30 uur.

We begeleiden de stagiaires zo goed mogelijk. De stagiaires krijgen een contactpersoon aangewezen of stagebegeleidster. Van daar uit maken we een plan van aanpak.  
Voor diegene die een snuffelstage komen lopen, nemen we die mee in het dagelijks programma en laten daarin zo veel mogelijk zien wat het werk op een dagbesteding inhoudt, zodat ze hier in een korte tijd een goed indruk van krijgen en of het iets is wat ze later willen doen.  
De stagiaires die langere tijd bij ons zijn een 1/2 jaar of een jaar, daar gaan we een plan van aanpak van maken, kijken we naar de doelen die ze hebben, hoe ver zijn ze met school en waar kunnen we ze in helpen, welk jaar zitten ze en wat kunnen wij als werkplek voor hun betekenen. Verschil per stagiaire hoeveel evaluatie gesprekken je hebt maar zeker 1 keer in de maand een gesprek maar sommige stagiaires hebben vaker een korte evaluatie tussen door.  
De ontwikkeling van stagiairs is alleen maar positief ze vonden het fijn bij ons en we hebben ze allemaal zien groeien op de werkvloer en dat is fijn om te zien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben op dit moment 15 vrijwilligers.  
We hebben 7 vrijwilligers die hele dagen komen we hebben 5 vrijwilligers die halve dagen komen maar ook zijn er 3 fietsvrijwilligers die van te voren even bellen of het uit komt dat ze komen fietsen.

Als een vrijwilliger start hebben we vaak eerst even een kennismakingsgesprekje daar bespreken we wat wordt er van elkaar verwacht, wat zijn de taken, wat doen we zoal op een dag en dan lopen ze vaak dagje mee om te kijken of er een klik is en dat ze dan ook werkelijk bij ons op de zorgboerderij vrijwilligerswerk komen doen. Als dit het geval is hebben we een contract die we samen afsluiten en vragen we een VOG aan. Daarnaast hebben we elk jaar een evaluatiegesprek. Maar als er iets is wordt dit ook altijd gelijk besproken. Vrijwilligers weten ook bij wie ze terecht kunnen als er iets speelt.

De meeste vrijwilligers hebben een vaste dag dat ze komen helpen op de zorgboerderij. Met de collega's die dan op die dag ook werken stem je de werkzaamheden af.

We zijn dit jaar gestart met de evaluatie gesprekken en dit is erg positief ontvangen ze vonden dit allemaal erg fijn. Ook hebben we verschillende cursussen gehad en zijn we naar een theater voorstelling geweest, hier worden de vrijwilligers ook allemaal in meegenomen. En natuurlijk een bedankje op zijn tijd hoort er ook bij want wij zijn erg blij met onze vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is door het aannemen van een extra personeelslid, diverse stagiaires en een BBL leerling het personeelsbestand in orde. De medewerkers weten wat er van elkaar verwacht wordt en daardoor gaan de samenwerkingen heel soepel. Samen met de vrijwilligers staat er een hele stabiele basis en zien wij 2024 met vertrouwen tegemoet.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2023 zijn we na de aansluiting bij SZZ gestart met het registratieprogramma ONS en dit werkt voor alle collega's heel gemakkelijk en fijn, wordt dagelijks gebruikt. De groepsrapportages staan meteen op de goede plek en zijn voor de mantelzorgers en collega's meteen te lezen. Daarnaast is er voor elke gast nog een persoonlijke rapportage welke ook gewaardeerd worden door het thuisfront.

De zorgboer was in 2023 nog steeds de mantelzorger van zijn moeder en had daarnaast niet de mogelijkheid en de tijd (vanwege de zorgvraag) om een cursus te volgen, inmiddels is zijn moeder overleden op 4-1-2024. Hij weet niet of hij dit op korte termijn gaat oppakken.

Dit jaar hebben we een aantal cursussen of opleidingen gedaan.

Sep: Cursus over de Böhm methodiek voor persoon en vrijwilligers

Sep: Uitstapje met iedereen personeel en vrijwilligers naar theater 'dag mama deel 1'

Ok: 2 personeelsleden gestart met de basisopleiding psychobiografische zorg. Met de Böhm methodiek. Dit loopt door in 2024.

Ok: Cursus van Moribus zorginnovatie voor personeel en vrijwilligers

Ok: alle personeelsleden naar congres van Studie Arena. Het behalen van een certificaat.

Ok: BHV

In 2024 gaan we verder met Böhm methodiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2024: Training voor Big registratie.

Veder met Böhm methodiek.

Cursus voor Böhm methodiek aan personeel en vrijwilligers.

BHV

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

**Conclusie:**

We blijven ons zelf zoveel mogelijk ontwikkelen. We gaan de methode van Böhm verder in kaart brengen op de zorgboerderij en uitzetten bij de rest van de collega's en vrijwilligers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens de evaluatiegesprekken worden de volgende onderwerpen besproken: De vorderingen en doelen van de deelnemer, de begeleiding, de conditie en gezondheid en de thuissituatie. Elke mantelzorger wordt elke 6 weken gebeld. Hiernaast worden er regelmatig foto's door gestuurd en zo nodig worden de doelen aangepast en bijgewerkt. Doordat we er zo kort opzitten is het aanpassen van doelen minimaal.

De meeste doelen zijn bij ons het ontlasten van de mantelzorger en het bieden van structuur. Bewegen, eten, sociale vaardigheden in een groep, een fijne dag en veel bewegen en buiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Is dat we merken dat naasten het erg fijn vinden dat we zo betrokken zijn. We zien de gasten de hele dag en kunnen de gasten dan ook goed observeren en daar naar handelen. We bellen ieder 6 weken en dat maakt het laagdrempelig om onderwerpen te bespreken. Maar ook inspraak momenten die we regelmatig houden dat dit voor naaste en familie erg fijn is. We blijven dit zo voorzetten omdat we hier alleen maar fijne reacties op krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Naast dat we het thuisfront elke 6 weken bellen werken we met ONS en Vanzelfsprekend. In 2024 zijn er ook diverse inspraakmomenten gehouden, aan de tafels in de zorgboerderij, soms dmv van het stellen van vragen en ook tijdens de 1 op 1 momenten (wandelen, fietsen, knutselen etc). Tijdens de inspraakmomenten worden er zowel onderwerpen vanuit de zorgboerderij als vanuit de gasten aangedragen. In 2023 zijn o.a. het aanbod aan activiteiten, het vervoer, de maaltijden en de wensen en verwachtingen van de gasten besproken. Onze gasten zijn zeer tevreden over het eten, het vervoer en hebben het goed naar hun zin bij ons. Zij ervaren elke dag weer als een bijzondere dag op onze zorgboerderij. Hiernaast wordt het door onze gasten erg gewaardeerd dat het team open staat voor ideeën, wensen en dat er

naar hun geluisterd wordt. De feedback en inspraak van onze gasten vinden wij ook erg belangrijk en fijn. Alleen zo kunnen wij van onze gasten hun oude dag ook echt een bijzondere dag maken, ons zelf en onze zorg steeds weer blijven verbeteren. Voor 2024 gaan we enkele officiële inspraakmomenten agenderen.

Daarnaast hebben we in 2024 ook een open dag georganiseerd, opkomst meer dan 1000 belangstelingen, een "Meat de Burger", aansluitend aan de dagbesteding voor de gasten en de families, opkomst ong 150 mensen en 300 hamburgers gebakken en 2 mantelzorg avonden in het najaar, elke dag een 25 tot 30 mantelzorgers welke een compleet diner aangeboden krijgen.

Uiteraard hangt er ook een ideeënbuss.

Op 8 maart is er een cliëntenraad opgericht olv een vrijwilliger ze komen 4 keer per jaar bijeen is er af gesproken en ze mogen elk onderwerp aan kaarten. De uitkomst zal aan de zorgboer worden voorgelegd en die gaat daarmee aan de gang. De cliëntenraad vergaderd op vrijdagmiddag na het eten om 13.30 uur. de volgende vergadering is op 14 juni.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze gasten en de mantelzorgers zijn tevreden met ons en de geleverde zorg. Ook merken we dat de contacten met de case managers prima verlopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We werken met het programma VANZELFSPREKEND.

We zijn hier nu net mee gestart met deze vorm van evaluatie dit jaar zijn er 5 intake formulieren ingevuld. 19 evaluatie formulieren en 5 formulieren als mensen weg gingen. Dus in totaal 29 lijsten ingevuld. En we scoren hierin erg goed alles is tevreden of zeer tevreden wat hier uit komt.

We gebruiken Vanzelfsprekend voor de intake, evaluatie en vertrek. Evaluatie wordt 2 keer jaar verstuurd.

Het intake formulier vraagt naar de persoonlijke doelen en het waarom naar een dagbesteding gaan en de verwachtingen.

het evaluatie formulier vraagt naar de algemene indruk van zowel de dagbesteding en de begeleiders en naar het mentaal bevinden van onze gast.

Het vertrek formulier vraagt naar het vertrek en ook de algemene indruk.

Ook dit is een vorm van inspraak. Bij de bijlage zitten de vragenlijsten van Vanzelfsprekend.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- vanzelfsprekend

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Dat iedereen die de vragen lijst hebben in gevuld erg tevreden zijn of zelfs zeer tevreden.  
We gaan dit consequent gebruiken dit jaar zodat we ook meer lijsten hebben en we zo einde van het jaar een nog betere tevredenheidsmeting hebben.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hebben we 2 mic meldingen gemaakt.

De eerste mic melding, was een man bekend met suiker, kwam uit de taxi gaf aan dat hij niet fit was, is toch met de rolstoel wezen wandelen maar werd buiten niet lekker en trok wit weg eenmaal binnen werd hij benauwd. Na overleg met collega's, besloten om het niet af te kijken maar direct 112 te bellen. De man is apart gezet zodat de ambulance broeders er direct bij konden en die waren er dan ook binnen enkele minuten. Na het overhandigen van de gegevens aan de broeders is de man in de ziekenauto nagekeken en kwamen ze tot de conclusie dat hij niet mee werd genomen naar het ziekenhuis. Hij functioneerde weer normaal, we hebben het thuisfront gebeld en er is gezamenlijk besloten om hem op de dagbesteding te houden. Er is nog meer op hem gelet maar de dag verliep verder normaal.

De tweede mic melding is een mevrouw die is gaan lopen zonder rollator en is daardoor gevallen op haar handen en knieën. We hebben gevraagd of ze oké was en haar daarna voorzichtig in een stoel gezet. Ze gaf aan nergens geen last van te hebben. We hebben haar in de gaten gehouden en het thuisfront laten weten wat er gebeurt was. In de middag hebben we met de desbetreffende medewerkers er over gesproken en gaan we haar er op wijzen om haar rollator te gebruiken. En is er in de personeels app gecommuniceerd dat mevrouw met rollator moet lopen (ze vergeet het steeds).

Bij allebei de mic meldingen is na de dag overleg geweest en de conclusie van ons is dat er op de juiste manier gehandeld is

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is op de juiste manier gehandeld, de meldingen zijn allebei goed opgepakt zowel op de zorgboerderij als naar het thuisfront. . We waren altijd al gefocust op val gevaar omdat onze doelgroep daar regelmatig mee te maken heeft en gaan nog beter opletten zodat ze de rollators niet gaan vergeten. Verders bewegen wij veel wat de mobiliteit ten goede komt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 4e Inspraakmoment cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)

#### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles goed gekeurd

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

#### 3e Inspraakmoment cliënten

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 23-10-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-10-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij

u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2023  
Actie afgerond op: 13-10-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2023  
Actie afgerond op: 13-10-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023  
Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)

#### Jaarlijkse checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2023  
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)

#### Jaarlijkse tevredenheidsmeting [clienten](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2023  
Actie afgerond op: 09-07-2023 (Afgerond)

#### Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023  
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

#### 2e Inspraakmoment [clienten](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023  
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)  
Toelichting: meet de burgers waar alle vrijwilligers clienten en contactpersonen welkom waren om ervaringen te delen en inspraak te doen

#### Jaarlijkse evaluatiegesprekken [clienten](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023  
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)  
Toelichting: dit wordt iedere 6 weken telefonisch gedaan met 1e contact persoon en vast gelegd in ONS

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023  
**Actie afgerond op:** 15-09-2023 (Afgerond)

**evaluatiegesprek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 28-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle vrijwilligers zijn 1 op 1 in gesprek geweest om taken, behoefte en verantwoordelijkheden te bespreken. er kwam uit dat er meer verdieping in het ziektebeeld gewenst was. daarom zijn we met alle vrijwilligers naar de musical dag mama geweest. vrijwilligers worden begeleid door management/zorg

**evaluatie vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 17-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** met alle vrijwilligers individueel een gesprek aangegaan en het functioneren besproken. dit wordt jaarlijks gedaan.

**scholing** planning cursussen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023  
**Actie afgerond op:** 18-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** cursus -smart doelen rapporteren januari 2023 - congres activiteiten begeleider. oktober 2023 - musical dag mama september 2023 -moribus verhalen bijeenkomst oktober 2023 -methodische werken bohme september 2023 cursus voorbehoudende handelingen big wordt gepland in 2024

**1e Inspraakmoment** clients

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2023  
**Actie afgerond op:** 23-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Open dag veel cliënten aanwezig samen met familie leden die de open dag bezochten en allemaal vol lof waren

**1e Inspraakmoment** clients

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023  
**Actie afgerond op:** 23-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Open dag, rond de 1000 bezoekers vooral veel complimenten voor de totale verzorging van het terrein en uiteraard voor de mensen die hier werken.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2023

**Actie afgerond op:** 26-01-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 06-01-2023 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**1e Inspraakmoment** [clients](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2024

**evaluatiegesprek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024

**vergadering zeggenschap zorgverleners**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024

**Toelichting:** staan gepland in februari 2024

**Banken bij Jeu de boulesbaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024

**Banken bij Jeu de boulesbaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024

**evaluatie vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2024**Opstellen huishoudelijk reglement en medezeggenschapsregeling** 4.7.2 werkb beschrijving cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Opstellen huishoudelijk reglement en medezeggenschapsregeling****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**2e Inspraakmoment** cliënten**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Inspraakmoment cliënten en vertegenwoordigers opening Mariagrot****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Inspraakmoment cliënten en vertegenwoordigers opening Mariagrot****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024**Vergadering Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2024**Vergadering Cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2024**Overlegvergadering zorgboer en cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2024



**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2024

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting** clienten

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2024

**Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken** clienten

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024

**3e Inspraakmoment** clienten

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024

**Jaarlijkse checklist hygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

**Controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2024

**keuren roldeur**

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2024

**4e Inspraakmoment** clients

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024

**Inspraakmoment clients en vertegenwoordigers Mantelzorgavond**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

**Inspraakmoment clients en vertegenwoordigers Mantelzorgavond**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024

**Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**2 jaarlijkse evaluatie huishoudelijk reglement**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026

**2 jaarlijkse herziening huishoudelijk reglement indien nodig**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2026**keuren roldeur****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** gekeurd november 2023**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** tegelijk met BHV**Jaarlijkse evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** evaluatie gesprekken zijn door geschoven naar maart 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Inspraak hebben wij al zie werkbeschrijving**Richt een cliëntenraad op voor Power to the People****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Via SSZ is er een cliëntenraad op gericht en een gast van ons heeft zich er bij aan gesloten.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er wordt geen onvrijwillige zorg aangeboden.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**clienraad oprichten, dmv contact zoeken bij andere zorgboerderijen die hierin al verder zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Fijn dat er een actielijst is, de lijst loopt als een rode draad door de zorgboerderij heen. Naar aanleiding van de actielijst worden er dingen ondernomen en verwerkt. werkt als een leidraad.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het zorgaanbod verder professionaliseren, de kwaliteit hoog houden en iedereen een leuke en zinnige dag bezorgen. Nog meer de 1 op 1 momenten pakken en de Böhm methodiek verder uitbouwen.

Daarnaast altijd blijven kijken, wat zijn de behoeftes op de zorgboerderij en hoe kunnen we daar aan mee werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Goede en professionele zorg.

Böhm methodiek gaan gebruiken

De Mariagrot afmaken

De pluktuin nog beter in orde maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door gaan waar we mee bezig zijn, de bohms vergaderingen komen in februari en daarna kijken hoe we dit ingaan passen, de Maria grot willen we een grote opening van maken voor het hele dorp in de maand mei en dan de hele zorgboerderij open zetten. Verder zijn er geen grote plannen en investeringen en gaan we gewoon lekker draaien!!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vanzelfsprekend</li></ul> |
|------------|---|