

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Heerlijk Houdijk

Heerlijk Houdijk

Locatienummer: 2584



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Heerlijk Houtdijk

Registratienummer: 2584

Houtdijk 4, 3471 BS Kamerik

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82243131

Website: <https://heerlijkhoutdijk.nl/>

### Locatiegegevens

Heerlijk Houtdijk

Registratienummer: 2584

Houtdijk 4, 3471 BS Kamerik

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van zorg- en beleefboerderij Heerlijk Houtdijk.

We kunnen met trots terugkijken op een enerverend eerste jaar waarin we met veel passie onze zorgboerderij hebben opgebouwd. Wij zijn heel dankbaar voor de vele hulp van onze vrijwilligers, familie en naaste betrokkenen, die dit allemaal hebben mogelijk gemaakt. Ook danken we de bezoekers en hun mantelzorgers voor het in ons gestelde vertrouwen.

Van één bezoeker in januari naar tien bezoekers op twee dagen in december. We hebben met ons team van vrijwilligers met veel plezier een prachtig zorg- en activiteiten aanbod geleverd aan een heel diverse groep zorgvragers.

Onze bezoekers geven ieder op hun beurt aan zeer tevreden te zijn. En dat vinden we Heerlijk!

Hartelijke groeten,

Stephanie en Aad Dekker

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar stond bij Heerlijk Houtdijk vooral in het teken van opbouw. We zijn van één naar tien bezoekers gegaan. Hieronder volgt een beknopt overzicht per maand. Voor een sfeerbeeld verwijzen we u naar onze facebook-pagina.

#### Januari

We zijn begin januari begonnen met één bezoeker. Deze kwam twee dagen. Op die twee dagen kreeg de bezoeker alle aandacht. Het was voor beiden spannend. Gaat het lukken? Heeft hij het naar zijn zin? Het is een goede en leerzame start geweest voor beiden. Allerhande klusjes in en om de boerderij zijn we samen gaan doen omdat dit vooral de grote wens was van de bezoeker. 'Werken, bezig zijn', gaf de bezoeker aan.

#### Februari/maart

In februari zijn we heerlijk verder gegaan met de boerderij aan kant maken, de inrichting van de dagbestedingsruimte hebben we verder afgemaakt. Het doel was de Deel (de dagbestedingsruimte) een huiskamergevoel te geven waar mensen zich snel thuis voelen.

Op 1 maart zijn er drie nieuwe bezoekers bijgekomen. Ook zijn we op de woensdag open gegaan omdat één van de nieuwe bezoekers een beschikking had voor drie dagen. We hebben in samenspraak met de bezoekers activiteiten opgestart zoals koken, puzzelen, diverse gezelschapsspellen spelen en wandelen. Beweging is een dagelijks terugkerend onderdeel van ons programma, en buiten-zijn zolang het weer het toelaat. Op het erf zijn altijd wel kleine klusjes te doen en dieren te verzorgen. Iemand die niet goed ter been is maakt zich binnen met andere, passende taken nuttig.

Op 26 maart hebben we een goed bezochte Lentedag georganiseerd samen met Klein Houtdijk (het kleinschalig wooncomplex waarmee we het erf delen). Het weer was prachtig en er was een uitgebreid aanbod van activiteiten.

#### April

Er komt een vijfde bezoeker en eind april zijn we samen met bewoners van Klein Houtdijk een dag naar Avifauna gegaan. We hebben deze maand 'Betrokken Ondernemers Woerden' geholpen met een spaarplaatjesproject. We hebben op het terras planten in potten gezet en het e.e.a. aan zaden geplant. We kunnen al regelmatig buiten koffie drinken en van het zonnetje genieten. Rond koningsdag hebben we een feestelijke dag met oud-Hollandse spelletjes en trekken we al wat oranje is uit de kast en eten tompoucen. Het plezier straalde van de blijde gezichten af.

#### Mei

Er komt een nieuwe vrijwilliger het team ondersteunen op de dinsdag. We krijgen er twee potlammetjes bij die de bezoekers de fles kunnen geven. We hebben met enkele bewoners van Klein Houtdijk een boottocht gemaakt op een fluisterboot over de Nieuwkoopse plassen waarvan genoten werd. We genieten ook van de kleine poesjes die geboren zijn op de boerderij en die iedere dag

even naar de Deel worden gehaald zodat we ze kunnen aaien en zien groeien. We schakelen over van een warme maaltijd naar een broodmaaltijd in overleg met de bezoekers en hun partners. Nu de groep groter wordt is het samen eten en koffie drinken een waardevol moment van de dag.

## **Juni**

In juni zijn er uiteraard veel buitenactiviteiten dankzij het lekkere weer, naast de 'gewone' activiteiten, zoals 'bewegen op muziek', zingen en muziek luisteren. In juni organiseren we een lunch voor bezoekers en hun mantelzorgers. Met de bezoekers maken we die ochtend lekkere hapjes om hun mantelzorger mee te kunnen verwennen. We maken een start met een maandelijks bingo, die ook door de bewoners van Klein Houtdijk bezocht kan worden. Dit wordt als een gezellige, feestelijke ochtend ervaren. Er worden houten plantenbakken getimmerd die door de bezoekers geveerd en gevuld worden met plantjes om mee naar huis te nemen.

## **Juli**

In juli zitten we op de camping! We brengen het vakantiegevoel terug bij de bezoekers door een jaren '70 caravan op het erf te plaatsen met bijpassende tafels, stoelen en retro servies. Zo zitten we heerlijk te mijmeren over het uitzicht van het Franse landschap, of het heerlijke eten in Italië. Verder is het in deze maand soms het erg warm geweest en hebben we het rustig aan gedaan.

## **Augustus**

Weer komen er nieuwe bezoekers op de boerderij bij. Het is heerlijk weer dus we zijn veel buiten op het terras en in de moestuin. Op hete dagen gaan we binnen relaxen met een leuke vragenquiz of een ijsje. Eind augustus starten we met de maandelijks 'Heerlijk Houtdijk Open Koffie ochtend'. Familieleden van de bezoekers en andere belangstellenden kunnen langskomen voor koffie en taart die we zelf gebakken hebben. De eerste 'open koffie ochtend' wordt goed bezocht. Als het niet te warm is gaan we wandelen, bloemen plukken en zitten we bij de caravan.

## **September**

Ook nu komt weer een nieuwe bezoeker op de boerderij. We genieten van kleine kuikentjes, de lammetjes en het laatste jonge poesje. Ook de Vlaamse reuzen worden goed verzorgd. De zorgboer is ook imker dus we zijn ook druk met potjes honing vullen en stickeren. Zo is er voor iedereen een taak en voelt zich daarbij gezien en nuttig. Op de derde dinsdag heeft het personeel grote hoeden op en vragen we de bezoekers waarom.. en we hebben het over Prinsjesdag. De troonrede wordt met elkaar gekeken op een groot scherm.

## **Oktober**

In oktober zoeken we nog steeds zoveel mogelijk de buitenlucht op. Er worden veel appels en peren geplukt in de boomgaard en geschikt voor appeltaart, appelmoes en perenmoes. De bezoekers krijgen een pot appelmoes mee naar huis. Weer zijn er kuikentjes en verplaatsen we ons iets meer achter de sjoelbak als het slecht weer is. Eind oktober bereiden we ons voor op de 'Koeiemarkt' in Woerden met activiteiten, zoals koetje prik, herinneringen aan de jaarmarkt, erwtensoep eten en een worstproeverij.

## **November**

Weer twee nieuwe bezoekers dienen zich aan. Een van hen vindt het na de eerste dag al zo leuk dat hij twee dagen wil komen. Ook nemen we afscheid van een bezoeker. Deze maand veel meer binnen-activiteiten en spelletjes, bakken, bingo ochtend en muziekochtend, een optreden bij Klein Houtdijk van Diva Dichtbij, ons eerste inspraakmoment. Ook hebben we aandacht besteed aan de dag van de mantelzorger. De bezoeker hebben zelf kaarten gemaakt en opgestuurd. We werken aan het eind van de maand toe naar Sinterklaas met decoratie van de Deel en Sinterklaasliedjes. Er start ook weer een nieuwe vrijwilliger dus het team groeit gestaag.

## **December**

Op 1 december brengen we een bezoek aan de kerstmarkt in het Tuincentrum en sluiten dit af met koffie en taart. Verder staat de eerste week in het teken van Sinterklaas. De deelnemers worden opgehaald door Zwarte Piet wat aan het begin van de dag al voor de nodige hilariteit zorgt. Verder is er een Sinterklaasbingo, liedjes en voor iedere deelnemer een persoonlijk gedicht en een chocoladeletter. Daarna zijn er al snel diverse kerstactiviteiten. Kerst vieren we met samenzang en een high tea voor de bezoekers en hun mantelzorgers. De high



tea verzorgen we zelf en de Deel wordt sfeervol aangekleed. De bezoekers voelen zich zo gezien en verwend dat ze tot tranen toe geroerd zijn. Ieder krijgt een kerstpakket mee naar huis. De laatste dag bakken en eten we oliebollen en wensen we elkaar een goede jaarwisseling. Zo zit het eerste jaar erop en we hebben het als enerverend en leerzaam ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### Zorg- en activiteitsaanbod

In 2022 is het zorg- en activiteitsaanbod volledig opgezet. Het is ontwikkeld aan de hand van de behoefte en mogelijkheden van de bezoekers. Hierbij is er uitgegaan van de kwaliteiten van de aanbieders en de mogelijkheden op het terrein en in de ruimtes.

Er is een terugkerend maandactiviteitenprogramma opgezet met daarin vrijheid om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en in te plannen.

#### Situatie op de zorgboerderij

In het afgelopen jaar is de hooiberg i.v.m. de veiligheid afgebroken. Deze was in maart door stormschade onveilig geworden. Het terrein rondom de boerderij is in afwachting van een grote verbouwing. Dat is de reden dat het er hier en daar rommelig en hobbelig uitziet. Het erf wordt regelmatig gecheckt op onveilige situaties. Deze plekken worden gemarkeerd en zo nodig afgezet of aangepast.

De verbouwing laat i.v.m. aanvraag van vergunningen op zich wachten. Een precieze datum is nog niet bekend. De verbouwing wordt door de investeerders van het terrein geregeld. We zijn van hen afhankelijk. Als we een datum weten zullen we dat melden bij het kwaliteitsbureau.

#### Kwaliteitsproces

De werkbeschrijving is het afgelopen jaar ingevuld en in november is het certificaat van de eerste schriftelijke toetsing behaald. We hebben hiermee inzicht gekregen in alle kwaliteitsprocessen die er spelen. Van hygiëne tot veiligheid, van personeelsbeleid tot activiteitsaanbod, van RI&E tot BHV.

#### Professioneel en ondersteunend netwerk

Ons netwerk groeit langzaam. De intervisie-groep van de VUZB wordt pas in 2023 weer opgestart na de coronaperiode. Voor een aantal zaken hebben we andere zorgboeren wel individueel gevraagd om ondersteuning. We zijn van plan een Klankbordgroep op te starten in 2023 met daarin een aantal onafhankelijke personen met kennis en kunde op het gebied van zorg voor onze doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is een intensief, maar mooi jaar geweest. Hoe mooi is het om te zien dat er een prachtige groep bezoekers elke week met veel plezier naar de boerderij komt. Hoe mooi is het om te merken dat we een prachtige groep bevlogen vrijwilligers hebben die vol overgave onze bezoekers willen begeleiden tijdens hun bezoek aan de boerderij en zich bovendien daarnaast enorm inzetten om de zorg, de activiteiten en de boerderij naar een hoger niveau te brengen.

Omdat we afgelopen jaar zijn gestart hebben een we veel geleerd op het gebied van bedrijfsvoering, het inrichten van het zorg- en activiteiten aanbod en het toepassen van de PDCA-cyclus.

#### **Reflectie kwaliteitsproces**

We zijn op dit moment trots op wat we al toepassen van het kwaliteitssysteem. We beseffen dat de kwaliteit van de zorgboerderij nog steeds kan verbeteren.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus helpt ons om de kwaliteit op een goed niveau te brengen en te houden. Dit resulteert onder andere in een verbetering van de verblijfsomgeving van de bezoekers, de sfeer en het activiteiten aanbod.

Om effectief de kwaliteitscyclus te waarborgen gaan we in 2023 een digitale agenda bijhouden, die jaarlijks terugkomt. Ook gaan we een kwaliteitsmedewerker aanwijzen om de kwaliteit/werkbeschrijving bij te houden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De bezoekers (momenteel vanaf 50 jaar), die zich nu bevinden bij Heerlijk Houtdijk, zijn in te delen in de volgende doelgroepen; niet aangeboren hersenletsel (NAH), een lichamelijke beperking (inclusief een visuele of auditieve beperking, afgekort als LG), dementie/psychogeriatrische problematiek (PG), GGZ-problematiek en een verstandelijke beperking (VG).

Hieronder volgen twee schema's die de in en uitstroom van de bezoekers en de verschillende redenen laten zien.

#### In- en uitstroom van doelgroepen

Doelgroep	07-01-2021	instroom	uitstroom	31-12-2022
NAH	0	1	0	1
LG	0	1	0	1
dementie/PG	1	9	3	7
GGZ	0	2	2	0
VG	0	1	0	1
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

Zorgboerderij Heerlijk Houtdijk

#### Reden uitstroom

	NAH	LG	Dementie/PG	GGZ	VG
opname in verpleeghuis			1		
eenzijdig vanuit cliënt			1	1	
in overeenstemming			1		
Overlijden			1		

Zorgboerderij Heerlijk Houtdijk

#### Aanpassingen

Om passende zorg te kunnen bieden voor deze verschillende doelgroepen met ieder zijn eigen behoeftes hebben we waar mogelijk de activiteiten daar op aangepast. Zo hebben we voor de bezoeker met VG individuele activiteiten bedacht om voldoende uitgedaagd te kunnen worden, als deze bezoeker niet mee lijkt te komen met de activiteiten van de rest. Bij de groei van het aantal deelnemers zijn er ook weer nieuwe vrijwilligers aangenomen, om zo ook te kunnen waarborgen dat alle deelnemers voldoende aandacht kunnen krijgen.

Om de belangstellenden te kunnen ontvangen en dit zo te plannen dat dit geen onrust hoeft te geven voor de bezoekers hebben we

maandelijks terugkerende 'open koffie'-ochtenden georganiseerd. Met deze ochtenden ontvangen we de belangstellenden met koffie, thee en taart en doet de zorgboerin een inhoudelijke welkomstpraatje. Hierin wordt onder andere toegelicht hoe een dag op de zorgboerderij eruitziet en wat het activiteitsaanbod is. Ter afsluiting is er nog een rondleiding over de boerderij.

### **Zorg**

We bieden dagbesteding aan, waarbij de bezoekers van 9.30 uur tot 15.30 uur welkom zijn. Wij kunnen bezoekers aannemen vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ) met zorgindicatie ZP 4 en bezoekers onder de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) met begeleiding 'licht' en 'midden'. Ook bieden we zorg die vanuit particulier budget worden bekostigd, en we hebben een onderaannemingscontract met een zorginstelling.

We bieden voornamelijk groepsbegeleiding aan en waar mogelijk bieden we, bezoekers die dit nodig lijken te hebben, individuele begeleiding aan. In principe nemen we een bezoeker die constant één op één begeleiding nodig heeft niet aan.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Naar aanleiding van de bevindingen in 4.1 zijn er verschillende conclusies te trekken. Doordat de groei geleidelijk aan steeg, hadden we voldoende de tijd om de bezoekers te leren kennen en de zorg- en het activiteitsaanbod aan te kunnen passen aan ieders behoeftes. Ook konden we geleidelijk aan uitbreiden in het aannemen van vrijwilligers, om zo ook passende zorg en voldoende activiteiten te kunnen aanbieden.

Ook kunnen we concluderen dat de doelgroep met dementie kan zorgen voor een regelmatige in- en uitstroom van bezoekers.

### **Zorgaanbod deelnemers**

Wij zien dat de deelnemers passen bij het zorg- en activiteitsaanbod. Zoals al beschreven bieden we waar nodig zelfs individuele aandacht.

### **Leerpunten wat betreft ontwikkelingen**

We hebben gezien dat sommige bezoekers met dementie al in een vergevorderd stadium kunnen zijn. Wanneer de bezoeker onder de WLZ valt, zijn we ons ervan bewust dat deze bezoeker misschien niet lang zal blijven, gezien een eventuele snelle opname in een verpleeghuis nodig kan zijn.

### **Veranderingen**

We hebben het zorg- en activiteitsaanbod constant aangepast aan de behoeftes van de bezoekers. Waar we in het begin met elkaar een warme maaltijd kookten, bieden we nu een lunch met soep en broodmaaltijd. We merkten dat wanneer er 's avonds thuisgekomen werd er nog een keer warm werd gegeten met hun partner en dit dan niet altijd gewenst was. Ook hadden we in het begin minder activiteiten en planden we dit per week. Nu komt er meer continuïteit in de activiteiten en zijn er maandelijks terugkerende activiteiten. Dit zetten we ook voort in het komende jaar. Dit zijn onder andere activiteiten als bloemschikken, bingo, bewegen op muziek, bakken, spelletjesochtend of middag en creatieve activiteiten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

**Vrijwilligers**

We hebben in totaal 5 vrijwilligers. Twee vrijwilligers hiervan werkt 14 uur, twee werken ieder 7 uur (Dit kan variëren, omdat ze ook meedoen aan besprekingen één keer in de maand van 2 uur), Eén vrijwilliger werkt 4 uur.

**Taken en verantwoordelijkheden**

Er zijn 5 vrijwilligers werkzaam, waarvan één vrijwilliger minder taken en verantwoordelijkheden heeft dan de anderen.

Hierop volgend zijn de taken en verantwoordelijkheden opgesomd:

- Geeft de zorg en voert de begeleiding uit zoals beschreven staat in de missie en ambitie van de zorgboerderij.
- Begeleidt de deelnemers bij het verblijf op de zorgboerderij.
- Betreft deelnemers bij het bereiden van de maaltijd en andere activiteiten.
- Is zo nodig op uitnodiging van de zorgboerin aanwezig bij evaluatiegesprekken met deelnemer en levenspartner en/of andere contactpersonen.
- Is aanwezig bij vergaderingen voor activiteitenplanning, maandplanning, jaarplanning
- Draait tijdens de dienst mee met het onderhoud van de dagbestedingsruimte en het buiten terrein.
- Helpt bij het vervoeren van de bezoekers(s).
- Ondersteunt bij het schrijven van nieuwsbrieven,
- Helpt bij PR-werkzaamheden.

De vrijwilligers met minder taken en verantwoordelijkheden ondersteunen niet bij het schrijven van nieuwsbrieven en het helpen bij de pr-werkzaamheden. Ditzelfde geldt voor het meedoen aan overleggen en vervoeren van bezoekers.

**Begeleiding vrijwilligers**

Omdat we een kleinschalig team zijn, zijn er korte lijnen vanuit de zorgboer en zorgboerin met de vrijwilligers. Binnen een jaar en de daarop volgende jaren dat de vrijwilligers werken wordt er minstens één keer een evaluatiegesprek met ze gehouden. De evaluatie gesprekken staan voor begin 2023 op de planning.

### **Vrijwilligersteam**

We hebben tot nu toe ervaren dat wij een stabiel team hebben, waarin we van elkaar op aan kunnen. De vrijwilligers zijn betrokken bij de bezoekers, houden zich aan afspraken die wij onderling maken, ze denken mee over het zorg- en activiteitsaanbod en voeren hieruit voortvloeiende afgesproken actiepunten uit. We hebben vier vaste vrijwilligers die voor een onbepaalde tijd helpen bij de zorgboerderij. Hiervan zijn drie vrijwilligers in september 22 gestart en zo is er een vrijwilliger in november bijgekomen. Daarnaast is er een aspirant-vrijwilliger in december gestart die elke donderdag de ochtenduren komt helpen. Er is een vrijwilliger in november gestart, die voor een bepaalde tijd bij ons komt helpen. Dit is een vereiste voor haar studie Social Work. Er is tot slot een vrijwilliger in november komen kijken. De werkzaamheden pasten niet bij haar zoekvraag en het is niet tot een contract gekomen. Er is een eindgesprek geweest en zij gaf aan dat zij door middel van een nieuwsbrief graag op de hoogte wil blijven.

### **Ontwikkelingen naar aanleiding van informatie of feedback van de vrijwilligers**

Tijdens overleggen zijn er drie vrijwilligers aanwezig, zodoende wordt er regelmatig input gegeven. Er zijn onder andere ideeën aangedragen voor nieuwe activiteiten wat leidde tot een vast maandprogramma van terugkerende activiteiten. Ook eenmalige activiteiten werden doorgevoerd door aangedragen ideeën. Zo zijn we bijvoorbeeld met Sinterklaas gedichten gaan schrijven voor iedere bezoeker. We hoorden terug van sommige bezoekers dat dit zeer goed ontvangen was. Dit willen we ook komend jaar voortzetten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn heel tevreden met onze vrijwilligers en de gang van zaken. We kunnen terugkijken op een jaar van ontwikkeling en groei op een natuurlijke manier. Bij elke uitbreiding van het aantal bezoekers kwam er een nieuwe vrijwilliger bij. Het hebben van een kleinschalig team en korte lijnen wordt als prettig ervaren.

We hebben in verhouding veel vrijwilligers ten opzichte van het aantal bezoekers. Dit is in deze fase van groei en ontwikkeling erg fijn. Op het moment van nog meer groei hebben we goed ingewerkte op elkaar afgestemde vrijwilligers.

De vrijwilligers vinden het prettig bij de bespreking en besluitvorming betrokken te worden. Daarom hebben we eens per maand een vergadering/bespreking/overleg waarin de planning van de komende maand wordt gemaakt en ook werkinhoudelijk spreken we hierin de aanpak door.

We willen dit werkproces doorzetten in 2023. We zullen elke maand een overleg blijven hebben met de vrijwilligers. Het komende jaar zullen we vast personeel aannemen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In het eerste jaar zijn er nog geen medewerkers in vaste dienst dus daar zijn nog geen opleidingsdoelen voor geschreven.

De zorgboer heeft de herhalingscursus BHV gedaan en een cursus 'schapen houden'.

De zorgboerin heeft het BHV-certificaat behaald en een medicijncursus gevolgd.

In de eerste maanden van 2023 hebben we evaluatiegesprekken met de vrijwilligers waarin we o.a. de opleidingsbehoefte gaan peilen en naar aanleiding hiervan opleidingen of cursussen aanbieden.

We bezoeken als team avonden van het Alzheimercafé en het Parkinsoncafé.

Ook wordt er onderling, tijdens het maandelijks overleg, kennis en ervaring uitgewisseld en casussen besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen ons toeleggen op kennis over hygiëne, BHV, dementie, Parkinson, NAH en VG, boerderijdieren en moestuin.

Er staat nog niets concreets in de planning. In de komende maanden gaan we daar een inventarisatie voor maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar zijn zorgboer en boerin bijgeschoold.

In de opstartfase van onze zorgboerderij lag onze focus veel op andere elementen. In 2023 gaan we de opleidingsbehoefte peilen en in kaart brengen en aan de hand daarvan een opleidingsplan opstellen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Omdat de zorgboerderij nog geen jaar bestaat, de opbouwfase veel werk met zich meebrengt en de meeste bezoekers korter dan of uiterlijk een half jaar aanwezig zijn, zijn er nog geen gefrequenteerde evaluatiegesprekken gevoerd met de bezoekers. De gesprekken binnen twee maanden na de start hebben niet als officiële gesprekken plaatsgevonden (a.i. niet vastgelegd in een verslag). Er zijn wel regelmatig fysieke contactmomenten en gesprekken geweest met de bezoekers en diens partner/verzorger bij het ophalen en thuisbrengen van de bezoekers (dit doen wij zelf). Zodoende zijn er korte lijnen. Voor het komende jaar worden alle evaluatiegesprekken ingepland en volgens de norm uitgevoerd.

Er komt één bezoeker in aanmerking voor een evaluatiegesprek vanwege WLZ. Dit gesprek heeft in oktober plaatsgevonden. De gang van zaken op de boerderij en de tevredenheid van de bezoeker is besproken en de begeleidingsdoelen zijn voortgezet dan wel aangepast.

De onderwerpen die besproken zijn, zijn o.a. het lichamelijk functioneren en welzijn, het psychisch functioneren en welzijn, het praktisch functioneren en de basisvaardigheden, de sociale relaties en maatschappelijke participatie, medicatie, risico's en beperkingen van de bezoeker, controle van de reanimatie afspraak, vervoer, afspraak met betrekking tot frequentie evaluatiegesprek en een nieuwe datum voor een volgend evaluatiegesprek.

Over het proces ten aanzien van de evaluatiegesprekken kunnen we melden dat de gesprekken in voorjaar 2023 gaan plaatsvinden. Na elk gesprek wordt een nieuwe datum gepland. Graag hebben we halfjaarlijks een gesprek met alle bezoekers (WLZ/WMO/particulier/onderaanneming). De evaluatiegesprekken worden verwerkt in Zilliz, het persoonlijk cliëntendossier. De planning van de evaluatiegesprekken zetten we als actiepunten in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij het onderwerp evaluatiegesprekken is veel ruimte voor verbetering. We willen het intakeproces en de te ondertekenen formulieren digitaliseren om het administratieve proces te vereenvoudigen voor beide partijen. Om de continuïteit van de evaluatiegesprekken te waarborgen gaan we ze jaarrond inplannen. De bezoeker en de mantelzorger/contactpersoon worden tijdig op de hoogte gebracht van de geplande datum van het evaluatiegesprek.

Het intakeformulier en het evaluatieformulier zullen inhoudelijk nog kritisch bekeken worden. Ook dit is een actiepunt voor komend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

**Inspraakmomenten:**

Op 25 en 27 november 2022 hebben de eerste inspraakmomenten plaatsgevonden. We hebben een ronde tafel gesprek gehouden. Alle bezoekers hebben een lijst met de agendapunten uitgedeeld gekregen. Hiervan is een verslag gemaakt en opgeslagen als bijlage in de werkbeschrijving.

Globaal waren de punten die ter tafel kwamen: opmerkingen over vervoer, veiligheid, sfeer, maaltijden, activiteiten, personeel, het gevoel gehoord te worden en omgangsvormen.

Onze bezoekers hebben veelal positieve reacties gegeven op de besproken punten. Er is begrip voor de situatie rond de verbeterpunten die gelden voor het terrein.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bezoekers zijn positief en tevreden. Louter lovende kritieken.

We concluderen dat we met onze huidige aanpak op de goede weg zijn en zetten deze voort.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben in 2022 nog geen tevredenheidsmeting gedaan. We verwachten dit te gaan doen in het voorjaar van 2023.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is in 2022 geen tevredenheidsmeting geweest omdat het het eerste jaar van opstarten was. Bovendien wordt er -juist in zo'n opstartjaar- al veel en passant geëvalueerd en besproken met bezoekers en mantelzorgers zodat de te varen koers steeds kan worden bijgesteld.

In februari 2023 hebben we een tevredenheidsmeting gehouden middels een vragenformulier, dat aan iedere deelnemer is meegegeven.

De score is verwerkt en in de bijlage bijgevoegd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- score tevredenheidsmeting 2023

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 zijn er geen incidenten geweest en zodoende ook geen meldingen daarvan.

We hebben voldoende toezicht en nog niet zoveel bezoekers. We gaan er van uit dat dit de reden is dat er geen incidenten hebben plaatsgevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**U geeft aan dat het eerste inspraakmoment staat gepland op 25/27 oktober 2022. Voeg het verslag van deze inspraak nog toe aan de werkbeschrijving bij 472.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 27-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een inspraakmoment gehouden op 27 oktober. Verslag is als bijlage toegevoegd.

**Evalueren met De Groot Advies (tussenpersoon) over WAVB**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2022  
**Actie afgerond op:** 06-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de Groot Advies gesproken over de verzekering, de dekking en de inzittende verzekering voor de vrijwilligers. Het verzekeringspakket is voldoende.

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2022  
**Actie afgerond op:** 10-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De schriftelijke toetsing is afgerond en het certificaat is ontvangen.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2022  
**Actie afgerond op:** 31-10-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2022  
**Actie afgerond op:** 07-10-2022 (Afgerond)

**Uiterlijke indieningstermijn werkbeschrijving (2e keer/verwerken opmerkingen/doen van aanpassingen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2022  
**Actie afgerond op:** 05-10-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2022  
**Actie afgerond op:** 26-08-2022 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2022  
**Actie afgerond op:** 31-01-2022 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**U geeft aan nog geen medewerkers te hebben. U heeft om deze reden al een globale schets kunnen geven van de norm en bijgevoegde arbeidsovereenkomst. Wanneer u werknemers gaat aannemen: Pas aub het tekstveld aan bij 332 Pas de bijlage aan en voeg aan de arbeidsovereenkomst in ieder geval toe: Arbeidsvoorwaarden Goed Werkgeverschap (zie 3.3 Werkgeverschap). Geheimhoudingsplicht (informatie over en van deelnemers moet vertrouwelijk worden behandeld). Huisregels (ook de medewerkers moeten zich bewust zijn van de huisregels en zich daar aan conformeren). Toegepaste CAO (indien van toepassing).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**zodra er stagiairs aanwezig zijn, voeg aub de gegevens van de vog's toe bij 345 in de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

### Ontruimingsoefening en inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2023

**Op dit moment heeft u nog geen stagiairs. Wanneer u deze in de toekomst wel heeft, beschrijf aub 318 in de werkbeschrijving volgens de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023

**Hethalingscursus BHV Stephanie****Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2023**Jaarlijkse Hygiëne check uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2023**Klachtenregeling evalueren 5.2.****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2023**Bij het kwaliteitsbureau melden wanneer verbouwing gaat plaatsvinden****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2023**Evalueren met De Groot Advies (tussenpersoon) over WAVB****Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**inspraakmoment staat gepland op 5 januari 2023 (4.7.2)****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Bij 221 in de werkbeschrijving geeft u aan "Er ligt een ontwikkelplan bij de gemeente op het moment van schrijven. Waarschijnlijk zal er begin 2023 kunnen worden begonnen met de aan- en verbouw op het terrein. Een en ander zal dan om een centraal plein met hooibergkap worden gesitueerd". Wanneer de plannen concreet worden/zijn, het verzoek om de werkbeschrijving aan te passen (zie H 1.4 van de werkbeschrijving)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** De verbouwing laat op zich wachten. Er zal in de loop van 2023 bij 2.2.1 bijgehouden worden wat de voortgang is van dit actiepunt.

**Wanneer er in de toekomst medewerkers in dienst treden, voeg aub de VOG's toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Op dit moment heeft u nog geen stagiairs. Wanneer u deze in de toekomst wel heeft, beschrijf aub 318 in de werkbeschrijving volgens de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Punten uit de actielijst gaan worden opgenomen in onze digitale agenda.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over vijf jaar bieden we 4 dagen dagbesteding met op iedere dag gemiddeld 10 bezoekers. We hebben daarbij een team van medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.

Dan lopen er allerhande dieren in de dierenweide, is de wandel-beleefstuin-moestuin ingericht en open voor klanten van het woonzorg complex en de dagbesteding. Er is een plein in het midden van het terrein met een hooibergkap waaronder een gezellig terras is ingericht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We nemen personeel aan.

We gaan een extra dag open voor bezoekers. En breiden het bezoekersaantal uit.

Er is een klus-vrijwilliger, een tuin-vrijwilliger en een vervoersvrijwilliger.

We hebben een bus waarmee we de bezoekers ophalen.

De moestuin is beter begaanbaar voor bezoekers die slecht ter been zijn.

We hebben een PRplan.

We hebben meer duidelijkheid over de verbouw-plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We nemen personeel aan:

- In maart wordt het financiële plaatje bekeken en zullen we beslissen om een personeelslid aan te nemen en wanneer.

We verwachten groei in het aantal bezoekers en gaan een extra dagen open:

- Om het bezoekersaantal te laten groeien organiseren we elke maand een open koffie ochtend. Hiervan stellen we casemanagers en dementieconsulenten op de hoogte. Ook verspreiden we flyers met de uitnodiging. We vermelden dit in onze nieuwsbrief en sociale media.
- We gaan in Januari een derde dag open. In Augustus hopen we een 4e dag open te gaan.

Er is een klus-, tuin- en vervoersvrijwilliger:

- Om vrijwilligers te vinden plaatsen we regelmatig een oproep in onze maandelijkse nieuwsbrief, we plaatsen een oproep op een advertentiesite voor vrijwilligers in de omgeving.
- We organiseren elke maand een open koffie ochtend voor geïnteresseerden

We hebben een bus waarmee we bezoekers ophalen:

- Dit jaar willen we een crowdfundingcampagne starten waarmee we aandacht en investeerders vragen voor een 9-persoons busje, waarmee we onze bezoekers thuis kunnen ophalen. In mei willen we de campagne lanceren.

De moestuin is beter begaanbaar voor onze bezoekers

- We gaan de moestuin, die we nu hebben, anders en beter inrichten, zodat onze bezoekers die rolstoel- of rollatorafhankelijk zijn ook in de tuin kunnen meehelpen. Ook willen we verschillende hoogte moestuin bakken maken. Dit willen we realiseren met een groep vrijwilligers. Deze klus willen we na de voorbereiding aanmelden bij een vrijwilligersorganisatie (St Present) en kenbaar maken op onze kanalen. We willen dit voor de zomer klaar te hebben.

Er is meer duidelijkheid over de verbouw-plannen:

- We gaan in het voorjaar een commissie samenstellen van mensen die betrokken zijn bij de bouwplannen van Klein Houtdijk. In die commissie zullen we maandelijks op de hoogte gehouden worden van de plannen en de te nemen stappen in de toekomst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• score tevredenheidsmeting 2023</li></ul> |
|------------|--|