

**JEMALUPE**

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Jemalupe**

**Jemalupe**

**Locatienummer: 648**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Jemalupe

Registratienummer: 648

Jan Gosseswijk 9, 9367 TE De Wilp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02079755

Website: <http://www.jemalupe.nl>

### Locatiegegevens

Jemalupe

Registratienummer: 648

Jan Gosseswijk 9, 9367 TE De Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Algemene gebeurtenissen.

Dit jaar was ook een stabiel jaar, er hebben wat kleine wijzigingen plaatsgevonden maar veel is hetzelfde gebleven. Ook zijn er niet veel nieuwe deelnemers gekomen en er is maar 1 iemand weg gegaan.

In juni hebben we een leuke ouderavond gehad die nog niet echt goed bezocht werd, we hopen in 2019 meer ouders te mogen verwelkomen.

In september hebben de paarden een groepsstal gekregen, en is er aan de buitenkant een paddock gebouwd zodat ze 's nachts naar binnen en naar buiten kunnen. Hierdoor leven ze nog meer op een natuurlijke manier. In oktober is er nog een nieuw paard bijgekomen.

De dagbesteding heeft in oktober nog een dag erbij gekregen waardoor er nu op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de hele dag dagbesteding is. Er is nog een muur geplaatst in de keuken van de dagbesteding zodat het nu beter verwarmt kan worden in de winter.

De jaarafsluiting in december was weer geslaagd. Dit jaar was er een speurtocht over het terrein waarbij families vragen moesten beantwoorden over de zorgboerderij, Anouk heeft natuurlijk nog een verhaaltje gehouden over wat er zoal gebeurde in 2018 en aan het eind was er tijd voor het gesprek en de zelfgemaakte hapjes.

#### Zorgaanbod

Er is een extra dag bij de dagbesteding gekomen. In juli hebben wij onze producten bij het RIGG uitgebreid met (specialistische) gezinsbegeleiding en individuele begeleiding waardoor we nu ook thuis begeleiding kunnen bieden aan ouders en kinderen/jongeren.

#### Kwaliteit

Qua regelgeving was de grootste verandering in mei natuurlijk de toepassing van de AVG wet, dit heeft veel administratieve tijd gekost maar is goed geïmplementeerd.

In augustus en september hebben we drie instanties gehad die kwamen kijken of wij goede zorg verleende. Dit waren de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), de GGD Groningen en de Federatie Landbouw en Zorg voor de drie jaarlijkse audit. Al deze inspecties zijn we glansrijk doorgekomen. In het inspectierapport van de IGJ hadden we 28 van de 29 punten voldoende, de GGD heeft geen enkele aanbeveling gedaan en in het rapport van de Federatie was de auditor 'Uiterst positief'. Het is fijn als meerdere instanties zo tevreden zijn over de geleverde zorg, en alles wat erbij komt kijken. Het rapport van de IGJ is in de bijlage toegevoegd. Ook is het vanaf 25 februari 2019 openbaar via de website van de IGJ.

#### Financiering van de zorg

Vanaf januari hadden we zelf contracten met het Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG) voor de jeugd en vanaf juli ook met het Sociaal Domein Friesland (SDF) voor de jeugd uit Friesland. Er was al een contract met gemeente Marum voor de WMO. Ook is er nog de mogelijkheid om zorg in te kopen bij ons via een PGB of via de Stichting BEZINN.

#### Het ondersteunend netwerk

Het ondersteunend netwerk van Jemalupe is uitgebreid sinds 2017 met een GZ-Psycholoog welke rechtstreeks betrokken is bij de zorg. Er vindt één keer per twee weken een MDO plaats. De GZ-Psychologe is regievoerder van de deelnemers voor Jemalupe. Tevens is per dossier, in het begeleidingsplan, momenteel vastgelegd wie de contactpersonen zijn per kind en eventueel andere betrokken hulpverleners waarmee we minimaal een keer per jaar een evaluatie houden. Ook is er een directe lijn met de case manager van de gemeente indien van toepassing.

Daarnaast is Jemalupe aangesloten bij de vereniging Boer En Zorg In Noord Nederland (BEZINN). Hier worden tijdens intervisie bijeenkomsten kennis en ervaringen uitgewisseld betreffende de zorg. Ook maakt Jemalupe gebruik van het zorgaanbod van collega zorgboeren indien het eigen zorgaanbod hier niet in voorziet.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Inspectierapport IGJ

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2018 was een positief jaar, de uitbreiding van de zorg sloten goed aan bij de vraag die er lag, de deelnemers waren tevreden en er heerst een gezellige positieve sfeer.

De doelstelling om de geboden zorg te laten uitkristalliseren is behaald, het groepsproces in de weekenden verloopt goed, mede doordat er geen grote wisselingen in deelnemers zijn. Het ondersteunend netwerk heeft in het afgelopen jaar laten zien van een grote meerwaarde te zijn in de door ons geleverde zorg. Dit zetten wij door voor 2019.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Qua deelnemers

	begin / instroom	uitstroom einde zorg	uitstroom volgende groep	eind
jeugdigen.....	18	5	2	0
jongvolw. ....	4	1	1	0
volwassenen.....	4	0	0	0
Totaal.....	26	6	3	0

Bij de jeugdigen zijn de redenen van uitstroom: - over naar zwaardere zorg/ zorgboerderij paste niet meer.

Bij de jongvolwassenen was de reden van uitstroom: geen zorg meer nodig.

Er heeft dit jaar een uitbreiding aan de doelgroepen plaatsgevonden, aangezien we de gezinsbegeleiding hebben uitgebreid door het nieuwe contract en er individuele begeleiding thuis wordt geboden.

De vormen van zorg die door ons worden geboden zijn:

Dagbesteding, logeren in het weekend, logeren door de week, woensdag middag opvang, wonen en ambulante begeleiding. Binnen deze zorgvormen bieden wij individuele en groepsbegeleiding. Er worden vanuit alle wetten zorg verleend. Zowel vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de JeugdWet (JW).

Voor de WMO en de JW heeft Jemalupe contracten met de gemeenten. Voor de WLZ wordt de zorg ingekocht via een Persoons Gebonden Budget (PGB). De zorgzwaarte die wij bieden is van lichte ondersteunende zorg tot zeer zwaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit het verloop blijkt dat 2018 ook voor de aantallen deelnemers een stabiel jaar was. Ieder jaar vindt er natuurlijk verloop plaats van jongeren en jong volwassenen die toe zijn aan een volgende stap. De deelnemers die onze zorgboerderij bezoeken passen goed bij ons zorgaanbod. Er zijn dit jaar geen grote veranderingen doorgevoerd met betrekking tot de doelgroep en/of de aantallen deelnemers, er zijn een klein aantal deelnemers bijgekomen. Ook in 2019 zijn er geen veranderingen opgenomen in het beleid ten aanzien van de deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is er 1 personeelslid weggegaan aangezien zij ging emigreren, dit vonden wij heel jammer. De overige personeelsleden zijn stabiel gebleven. Met bijna alle werknemers heeft een functioneringsgesprek/beoordelingsgesprek plaatsgevonden, 1 is doorgeschoven tot 2019. Om het beoordelingsgesprek vorm te geven is er gebruik gemaakt van het 360 graden feedback systeem. Alle medewerkers hebben een collega en een cliënt gevraagd om een tip en een top, ook hebben ze deze keer zichzelf een tip en een top gegeven. Tijdens het beoordelingsgesprek is hier over gepraat. Er kwamen mooie en goede punten naar boven en de personeelsleden waardeerden deze vorm van het beoordelingsgesprek. Naar aanleiding van deze gesprekken is de overdracht tussen diensten besproken.

Sinds november 2017 is er een GZ-Psycholoog (ZZP-er) ter ondersteuning van de zorgmedewerkers. Deze samenwerking is voor alle betrokkenen zeer waardevol en wordt in 2019 gecontinueerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar waren er twee stagiaires. Een stagiair volgde de opleiding diermanagement bij het van Hall Larenstein instituut in Leeuwarden (HBO). De gevolgde stage was een oriëntatie stage, hierbij moest er een activiteit worden georganiseerd, de stagiair heeft de ouderavond georganiseerd. Daarnaast heeft de stagiair mee gelopen met het begeleiden van de kinderen tijdens de zorgweekenden en door de week. Er is een tussentijds evaluatie gesprek geweest met de stagebegeleider vanuit school en een eind evaluatie met de stagebegeleider van de zorgboerderij. De stagiair was erg tevreden over haar stage periode, ze heeft goed aan haar doelen kunnen werken en de beoogde resultaten behaald.

De andere stagiair volgde de opleiding Helpende zorg en Welzijn niveau 2 aan het NHA . Deze stage is de eindstage, waarbij de stagiair heeft mee gelopen met het begeleiden van de kinderen tijdens de zorgweekenden en door de week. Ook moeten er veel huishoudelijke opdrachten voor deze stage gedaan worden. Er heeft een startgesprek met de school begeleidster plaatsgevonden. Deze stage loopt door in 2019.

De eerste stagiaire is om feedback gevraagd maar zij had naast positieve feedback geen verbeterpunten voor de zorgboerderij naar aanleiding van hun stage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie uit het personeelsbeleid kan worden getrokken dat er een fris jong team met goede kennis van de doelgroep op onze zorgboerderij aan het werk is. De personeelsleden en stagiaires zijn stuk voor stuk gedreven mensen met passie voor de kinderen en jongeren die op onze zorgboerderij komen. Ieder van deze personen staan klaar voor de kinderen, de jongeren en voor elkaar.

Het zijn niet zozeer specifieke veranderingen die zijn doorgevoerd, maar het is de vorming van de teams die in 2016 in dienst zijn gekomen door een grote uitbreiding van de weekenden. Deze personeelsleden hebben goede teams gevormd welke ook plek bieden voor stagiaires. Sinds 2017 is ook iedereen ingeschreven bij het SKJ of het registerplein. Hierdoor hebben wij aantoonbaar bevoegd en bekwaam personeel in dienst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er is veel gebeurd in 2018 qua opleidingen. Er zijn veel opleidingen gedaan en behaald.

Verder wordt de kennis en vaardigheden van de medewerkers voor onze zorgboerderij worden op peil gehouden door voor iedere medewerk(st)er een eigen opleidingstraject vast te stellen. Dit wordt ieder jaar besproken in het functioneringsgesprek. Aangezien een aantal van onze medewerkers zelf nog bezig zijn met hun zorg gerichte opleiding zijn extra cursussen voor hun niet van toepassing. Wel hebben we het 'weekend overleg' iedere twee weken ingevoerd. Hier wordt een casus besproken en hoe hiermee om te gaan vanuit verschillende methodieken. Dit gebeurt onder leiding van de GZ-Psycholoog.

De opleidingsdoelen zijn behaald. De medewerkers konden kiezen uit het opleidingspakket van de vereniging BEZINN of zelf met voorstellen komen. In 2019 kunnen de medewerkers zich weer opgeven voor cursussen die gehouden worden door de vereniging BEZINN, zoals rapportages schrijven, oplossingsgericht werken, medicatie training, intervisie etc. Ook de onderlinge uitwisseling van kennis, informatie en casuïstiek die eens in de twee weken plaatsvindt zorgt dat er voldoende kennis en vaardigheden zijn binnen onze zorgboerderij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft haar HBO opleiding Toegepaste Psychologie met goed gevolg afgerond in mei 2018. Hier was ze heel trots op. Ook heeft nog een medewerkster het EVC-traject 'branchecertificaat jeugdzorgwerker' met goed gevolg afgerond. Hiermee heeft zij bewezen dat zij de vereiste competenties bezit voor jeugdzorgwerker op hbo-niveau, en is zij ook geregistreerd in het SKJ. Ook dit was een heel mooie prestatie.

Alle BHV herhalingscursussen zijn gedaan door de drie BHV'ers. De herhaling medicatie cursus is gevolgd door 2 medewerkster en 1 medewerkster heeft de basiscursus medicatie verstrekking gedaan. Een medewerkster heeft nog de cursus 'fysieke weerbaarheid' en 'oplossingsgericht werken' gedaan. Ook heeft nog 1 medewerkster de cursus meldcode veilig thuis gedaan. Alle medewerksters jeugd hebben de cursus 'sociaal competentie' model gevolgd.

Een medewerkster was in 2018 nog bezig met haar HBO studie in de zorg, en één een universitaire studie in de zorg. Op onze eigen zorgboerderij worden tijdens het 'weekend overleg' iedere twee weken, een casus besproken en hoe hiermee om te gaan vanuit verschillende methodieken. Dit gebeurt onder leiding van de GZ-Psycholoog. Alle scholingen die zijn gevolgd zijn met goed gevolg afgerond.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die de medewerk(st)ers nodig hebben op de zorgboerderij verschilt qua functie. Op onze zorgboerderij worden de volgende functies onderscheiden: administratieve functies, facilitaire functies, zorginhoudelijke functies, management functies.

Voor de zorginhoudelijke functie zijn vooral kennis en feeling voor de doelgroep heel belangrijk. Daarnaast is het kunnen reflecteren op het eigen handelen, creativiteit in pedagogisch handelen en verschillende theorieën kunnen toepassen in verschillende situaties belangrijke onderdelen van de functie. Ook het schrijven van dag rapportages en zorgplannen horen bij de functie.

De opleidingsdoelen voor 2019 zijn dat de medewerk(st)ers aan hun SKJ accreditatie voldoen en dat iedereen voor zichzelf in overleg kan aangeven waarin hij of zij zich nog wil ontwikkelen of extra kennis wil opdoen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 zijn de opleidingsdoelen behaald. De intervisie is nog niet van de grond gekomen, er hebben twee medewerkers intervisie buiten de zorgboerderij maar 2 andere medewerkster willen graag nog deelnemen aan de intervisie.

In 2019 worden de opleidingsdoelen van de medewerk(st)ers weer gekoppeld aan de accreditatie van het SKJ. Daarbij staat dan fysieke weerbaarheid (agressie training), oplossingsgericht werken en systeemgerichte cursussen op de agenda. Natuurlijk worden ieder jaar de medicatie cursussen en de BHV cursussen gedaan. De BHV zal door twee extra medewerkers worden gevolgd. Het is fijn dat de vereniging BEZINN nu ook opleidingen geeft met SKJ punten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd dit jaar. Minimaal een gesprek maar bij een aantal kon dit oplopen tot 4 gesprekken.

Aangezien wij veel kinderen en jongeren hebben worden de evaluatie gesprekken veel gevoerd met de ouders (van 12 tot 16 jaar is de deelnemer gedeeltelijk aanwezig, boven de 16 wordt het gesprek met de deelnemer gevoerd). Er is minimaal met iedere deelnemer of vertegenwoordiger een evaluatie gesprek geweest. Er zijn met twee deelnemers twee evaluaties geweest. Met 26 deelnemers is er 1 evaluatie gesprek geweest en de overige zijn in 2018 ingestroomd. De ouders van de kinderen die een weekend komen logeren hebben voor en na het logeerweekend altijd een kort contactmoment met de begeleiders of er bijzonderheden zijn, dit is tevens zo voor de ouders van de dagbesteding. Alle ouders van cliënten kunnen via het systeem ZILLIZ thuis de rapportage van hun kind lezen als deze nog aan het logeren is. Ook kunnen ouders gelijk een reactie terug geven via de app of de computer.

Tijdens de evaluatie gesprekken komen de volgende zaken aan bod bij bijvoorbeeld het logeren, bij dagbesteding en wonen zijn de vragen daarop aangepast.

- Begeleiders hebben belangstelling voor uw kind: zijn/haar gewoontes, voorkeuren en specifieke interesses.
- Gaat uw kind graag naar de zorgboerderij
- Bent u tevreden over de dagindeling op de zorgboerderij
- Zijn de activiteiten die de zorgboerderij onderneemt passend bij uw kind
- Vindt u de omgeving van de zorgboerderij voldoende veilig
- Vindt u de omgeving van de zorgboerderij voldoende verzorgd
- Verloopt de communicatie tussen u en de begeleiders van de zorgboerderij goed
- U voelt zich vrij om met de begeleiders te bespreken als u of uw kind een wens heeft of er is iets.
- Bent u tevreden over de zorg die de zorgboerderij aan uw kind biedt
- Is er voldoende gewerkt aan de doelen van uw kind op de zorgboerderij
- U heeft de afspraken over de doelen van uw kind op papier.
- Zijn er andere zaken die u graag wilt bespreken? Bijvoorbeeld zaken die beter kunnen gaan?

Uit de evaluaties komt in algemene zin naar voren dat de deelnemers en/of hun vertegenwoordigers zeer tevreden zijn over de geboden zorg.

Ook wordt de zorg van het afgelopen jaar besproken en of de doelen zijn behaald of niet. Naar aanleiding hiervan wordt het nieuwe zorgplan aangepast of opgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kan de conclusie getrokken worden dat de deelnemers en/of de vertegenwoordigers heel tevreden zijn over de zorgboerderij en de begeleiders. Uit de evaluaties komen geen leerpunten of verbeterpunten. Er hoeven naar aanleiding van de uitkomsten geen nieuwe acties ondernomen te worden in 2019.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 is er negen keer een ronde tafel gesprek gehouden met de deelnemers die op onze zorgboerderij komen, waarmee zij inspraak hadden op het beleid. In januari, april, mei, juni, juli 2x, augustus, september en december. Dit hebben we in verschillende groepen gedaan en vastgelegd. Er zijn naar aanleiding van de inspraak kleine aanpassingen gedaan op het gebied van de activiteiten die iedere zaterdag plaatsvinden voor de logeerkinderen.

Verder is er iedere vrijdag avond tijdens het avondeten het weekend gesprek, hier wordt het aankomend weekend besproken en kunnen de kinderen en jongeren aangeven wat zij dit weekend willen of anders willen. Deze gesprekken worden niet vastgelegd maar zijn wel een vaste routine.

In algemene zin gaat het in de ronde tafel gesprekken vooral over de activiteiten die er plaats vinden en waar de kinderen graag inspraak in willen en kunnen hebben. Hier wordt vaak rekening mee gehouden en op ingespeeld. Dit zorgt ook dat de kinderen actief gaan meedenken in de activiteiten die gedaan kunnen worden. Van de inspraak momenten waren er twee voor de ouders, tijdens de ouder avond en tijdens de jaarafsluiting. De ouders hadden geen punten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten worden door de deelnemers als prettig ervaren en het is dus een toegevoegde waarde aan de zorg. De inspraak momenten verlopen goed, ook zijn ze dit jaar beter genotuleerd, dit kan worden doorgezet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar wordt er op Jemalupe in november de tevredenheid enquête verstuurd, dit jaar is er voor gekozen om dit door een onafhankelijk bureau te laten doen. De enquêtes die gebruikt zijn, waren nog wel hetzelfde als de voorgaande jaren en dus opgesteld door de Federatie van Landbouw en Zorg, er zijn kleine wijzigingen door ons in aangebracht. De wijzigingen zijn voor de ambulante begeleiding en voor de deelnemers die al heel lang op onze zorgboerderij zijn. Er zijn aparte vragenlijsten voor kleine kinderen (met pictogrammen), ambulante deelnemers, ouder/vertegenwoordigers en jongeren. Er zijn in totaal 43 vragenlijsten verstuurd en er was een respons van 25%, de respons was lager als vorig jaar en dat is jammer. De vragen die gesteld worden in het tevredenheidsonderzoek gaan over het werk/de activiteiten, de begeleiding, over de boerderij, over de andere deelnemers en over de inspraak. Het werk/de activiteiten die worden gedaan op Jemalupe kregen gemiddeld een 8,25 en de begeleiding kreeg ook gemiddeld een 8,25.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed bevallen om het tevredenheidsonderzoek door een onafhankelijk bureau te laten doen. Hierdoor wordt de anonimiteit nog beter gegarandeerd. We zullen dit in 2019 doorzetten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Zoönosen certificaat

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het zoönosen certificaat voor 2019 is behaald

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het functioneringsgesprek van 1 medewerkster is doorgeschoven wegens ziekte naar begin januari, de overige functioneringsgesprekken zijn gehouden

#### inspraak moment Q4

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inspraak moment heeft plaatsgevonden

#### inspraak moment Q3

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** het inspraakmoment heeft plaatsgevonden

#### deelnemers familie bijeenkomst organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018  
**Actie afgerond op:** 09-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het was een geslaagde bijeenkomst, zie algemeen verslag

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle drie de BHV medewerkers hebben weer hun herhaling cursus gedaan

**legionella controle 2e halfjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle is gedaan.

**vanzelfsprekend implementeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanzelfsprekend in niet geïmplementeerd wegens de hoeveelheid, wij hebben na overleg gekozen om een onafhankelijk bureau in te zetten om ons tevredenheidsonderzoek te doen

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 19-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit is afgerond met een positief resultaat

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-09-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 06-09-2018 (Afgerond)

**controle machines/apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2018  
**Actie afgerond op:** 26-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 18-07-2018 (Afgerond)

**inspraak moment Q2**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op de ouderavond is er een inspraakronde geweest

**Huisregels aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is gezocht op passende huisregels en het blijkt dat onze huisregels precies inhouden wat ze moeten inhouden.**legionella controle 1e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is gecontroleerd en goedgekeurd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** 08-04-2018 (Afgerond)**bijwerken KS****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie opmerking wijziging, datum kan niet worden aangepast.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 08-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De oefening van het calamiteitenplan heeft plaatsgevonden**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gegevens doorgegeven per mail

**SKJ accreditatie opleidingsplan maken per medewerkster**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** scholingsplan per medewerker opgesteld

**inspraak moment Q1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 08-04-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Q-koorts enting schapen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2018  
**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** schapen zijn geënt

**paarden enten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** paarden zijn geënt

**paarden enten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle paarden zijn geënt

**accreditatie SKJ in opleiding agenda meenemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 15-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** SKJ accreditatie is meegenomen in opleidingsplan

**Scholing plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018  
**Actie afgerond op:** 15-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De scholing voor 2018 is gepland

**controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** nagekeken en aangevuld

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarverslag is ingestuurd

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**inspraak momenten in ZilliZ invoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is voor de medewerkers een map gemaakt waarin ze de verslagen van de inspraak momenten kunnen uploaden.

**Zoönosen certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018  
**Actie afgerond op:** 06-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** behaald

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel in het systeem

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel in het systeem



**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Controle EHBO spullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel in het systeem

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan, KVK en rechtsvorm is niet toe te voegen op dit moment.

**inspraak moment Q1**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft plaats gevonden

**Algemene voorziening opzetten voor ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Gaat niet door.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2013  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgerond en opgesteld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**functioneringsgesprek inhalen****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**inspraak moment Q1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**paarden enten****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Q-koorts enting schapen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**legionella controle 1e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**inspraak moment Q2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**controle machines/apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2019**inspraak moment Q3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**legionella controle 2e halfjaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**deelnemers familie bijeenkomst organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2019**inspraak moment Q4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Scholing plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2021**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**beschrijf resultaten IGJ bezoek in jaarverslag 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De beschrijving is opgenomen in het jaarverslag en als bijlage toegevoegd**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** nieuwe meldcode geüpload, is geïmplementeerd binnen het team.**SKJ accreditatie opleidingsplan maken per medewerkster****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is dezelfde actie als scholing plannen, is dubbel dus deze vervalt.**Scholing plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** de medewerkers hebben de meeste scholing doorgegeven, er kan mogelijk in de loop van het jaar nog iets bijkomen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** het jaarverslag is opgesteld**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Smeding is geweest voor de controle

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In grote lijnen kan de conclusie worden getrokken dat de actielijst goed bijgehouden is en de acties uitgevoerd. De verbeterpunten zijn om te zorgen dat alle actiepunten worden afgehandeld. Hier zullen wij in 2019 aan werken

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is de doelstellingen om kwalitatief hoge zorg te bieden in kleine stabiele groepjes. Er staan geen grote beleidswijzigingen op het programma. Marith Kokken heeft grotendeels de dagelijkse leiding op zorginhoudelijk niveau in 2017 overgenomen en Anouk Hafkamp is verantwoordelijk voor de management taken, de ondersteuning en facilitering van de zorg. Dit zal de aankomende jaren verder uitkristalliseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals tevens vermeld bij de doelstellingen voor de aankomende vijf jaar zijn de doelstelling van het aankomende jaar om het ingezette beleid door te voeren en te laten uitkristalliseren. Er zullen geen grote beleidsveranderingen plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aangezien er geen nieuwe doelstellingen zijn vastgesteld is het niet nodig acties te plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspectierapport IGJ</li></ul> |
|------------|--|