

JEMALUPE

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Jemalupe

Jemalupe

Locatienummer: 648



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jemalupe

Registratienummer: 648

Jan Gosseswijk 9, 9367 TE De Wilp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02079755

Website: <http://www.jemalupe.nl>

Locatiegegevens

Jemalupe

Registratienummer: 648

Jan Gosseswijk 9, 9367 TE De Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemene gebeurtenissen.

Het jaar 2017 was voor Jemalupe een stabiel jaar. Natuurlijk hebben er nog een klein aantal noemenswaardige gebeurtenissen plaatsgevonden. In maart zijn de dochter en schoonzoon (Marith en Mennolt) in de boerderij komen wonen en Anouk en Norbert zijn in het voorhuis gaan wonen. Hierdoor heeft Marith de dagelijkse zorginhoudelijke taken van Anouk voor een groot gedeelte overgenomen, aangezien Marith al meerder jaren zeer intensief betrokken was bij de zorgboerderij had dit voor de deelnemers geen grote impact. Iedereen vond dit heel gezellig. Er is door de deelnemers van de dagbesteding in het voorjaar een moestuin aangelegd en voor het eerst is het gelukt om hier veel groente uit te halen. Dit jaar waren het veel courgettes, komkommers en sierkalebassen. Ook kwamen er tomaten uit de moestuin. Volgend jaar staat er weer een uitbreiding op het programma, en hopen we nog meer groente uit de moestuin te kunnen eten.

In juli zijn alle asbest daken van alle schuren vervangen voor nieuwe daken zonder asbest. Dit was een groot karwei, de deelnemers hebben hier gelukkig weinig van gemerkt. We hebben één dag met de dagbesteding andere werkzaamheden moeten doen aangezien we niet in de stallen konden.

Zoals eerder gezegd was het een stabiel jaar. Dit drukte zich ook uit in de dieren, er hebben geen wisselingen in de dieren plaatsgevonden. De zorgboerderij Golden Retriever, Toby was natuurlijk heel jong dit jaar en alle deelnemers hebben goed hun best gedaan om hem te helpen opvoeden. Hij wordt al een brave hond.

Ook dit jaar hadden we weer een feestelijke afsluiting met alle deelnemers, ouders, opa's, oma's, broertjes en zusjes en al het personeel. Na de speech van Anouk en de voorstelronde van al het personeel, had Marith een vlog gemaakt en die werd vertoond. Hierin was verwerkt hoe leuk het is om een vlog te maken maar ook de dingen waar je op moet letten bij social media werden benoemd. Daarna waren er weer de lekkere hapjes die de logeerkinderen samen met de begeleiding hadden gemaakt. Het was een mooie middag en iedereen heeft weer genoten. Door velen is de datum van volgend jaar al in de agenda gezet.

Beleving deelnemers

In het weekend wordt er iedere zaterdag een activiteit gedaan en ook in de vakanties en op de woensdagmiddag is er een groepsactiviteit. In 2017 hebben wij veel gebowld aangezien dit goed aansloot bij een aantal deelnemers. Ook konden we in het begin van het jaar schaatsen op de schaatsbaan die schuin tegenover de zorgboerderij is. Een aantal andere activiteiten zijn o.a.: kaarsen maken, wandelen, helpen bij de lammetjes, naar een museum, knutselen, het vieren van de jaarfeesten en toen het heel slecht weer was zijn we naar de film geweest.

Personeel

Er zijn in 2017 geen wisselingen in het personeelsbestand geweest, alleen in april is er een nieuwe begeleidster voor de dagbesteding aangenomen en de GZ-Psycholoog is ons team komen versterken in november. In juni is de CAO jeugdzorg geïmplementeerd bij Jemalupe omdat de meeste deelnemers onder deze CAO vallen.

Zorgaanbod

Er heeft dit jaar wel een verschuiving in het zorgaanbod plaatsgevonden. De dagbesteding is in april uitgebreid van twee naar drie dagen per week. Ook was er meer vraag naar het logeren van jeugd door de week en om dat mogelijk te maken zijn we terug gegaan van drie naar twee weekenden logeren per maand, waardoor er nu ruimte is om logeren door de week te bieden.

Kwaliteit

In 2017 heeft kwaliteit zoals altijd hoog op de agenda gestaan. Nu ook duidelijk zichtbaar doordat alle HBO medewerkers voor jeugd ingeschreven staan bij het Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) of bij het Registerplein voor de MBO medewerkers. Ook is sinds november 2017 een GZ psycholoog betrokken bij de zorg die Jemalupe biedt. Natuurlijk is ook Jemalupe druk bezig met het invoeren van de nieuwe wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zodat alles op tijd in orde is voor de in werking treding op 25 mei 2018.

Het ondersteunend netwerk van Jemalupe is uitgebreid aangezien er nu een GZ-Psycholoog rechtstreeks betrokken is bij de zorg. Er vindt één keer per twee weken een MDO plaats. De GZ-Psychologe is regievoerder van de deelnemers voor Jemalupe. Tevens is per dossier, in het begeleidingsplan, momenteel vastgelegd wie de contactpersonen zijn per kind en eventueel andere betrokken hulpverleners waarmee we minimaal een keer per jaar een evaluatie houden. Ook is er een directe lijn met de case manager van de gemeente indien van toepassing.

Daarnaast is Jemalupe aangesloten bij de vereniging Boer En Zorg In Noord Nederland (BEZINN). Hier worden tijdens intervisie bijeenkomsten kennis en ervaringen uitgewisseld betreffende de zorg. Ook maakt Jemalupe gebruik van het zorgaanbod van collega zorgboeren indien het eigen zorgaanbod hier niet in voorziet.

Zorgfinanciering

In 2017 heeft Jemalupe net als in 2016 gebruik gemaakt van de contracten die zij zelf heeft met zeven gemeenten. Voor de jeugd van Groningen en Friesland maakt Jemalupe gebruik van de diensten van Stichting BEZINN. In november heeft onze zorgboerderij een 10 jarig contract met het RIGG gekregen voor de zorg voor de jeugd in Groningen vanaf 1 januari 2018. Wij zijn hier heel blij mee.

Bijlagen

- alle bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen van 2017 zijn allemaal positief, het personeel is zeer betrokken bij de deelnemers, er is een grote kwaliteitsslag gemaakt door het aantrekken van de GZ-psycholoog en hiermee de uitbreiding van ons ondersteunend netwerk. En tevens heerst er een goede sfeer op de zorgboerderij.

De doelstellingen die gesteld zijn voor 2017 zijn behaald. Het uitbreiden van de dagbesteding met een extra dag en het werken aan de groepsvorming binnen de logeerweekenden. Dit is zoals vermeld in het jaarverslag van 2016 een doorlopend proces en hier zal dus ook in 2018 verder aan gewerkt worden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Qua deelnemers

	begin	/ instroom	/ uitstroom	einde zorg	/ uitstroom	volgende groep	/ eind	
jeugdigen.....	20	2	3	1				18
jongvolw.	6	1	2	1				4
volwassenen.....	3	1	0	0				4
Totaal.....	29	4	5	2				26

- Bij de jeugdigen zijn de redenen van uitstroom: - geen zorg meer nodig/ zorgboerderij paste niet meer.
- Bij de jongvolwassenen was de reden van uitstroom: 1 naar zelfstandig wonen en 1 verhuizing naar midden Nederland.

Er zijn dit jaar geen aanpassingen gedaan om doelgroepen te wijzigen of de start van nieuwe doelgroepen.

De vormen van zorg die door ons worden geboden zijn:

- Dagbesteding, logeren in het weekend, logeren door de week, woensdag middag opvang, wonen en ambulante begeleiding. Binnen deze zorgvormen bieden wij individuele en groepsbegeleiding. Er worden vanuit alle wetten zorg verleend. Zowel vanuit de ZorgverzekeringsWet (ZVW), de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de JeugdWet (JW). Voor de WMO en de JW heeft Jemalupe contracten met de gemeenten. Voor de ZVW en de WLZ wordt de zorg ingekocht via een Persoons Gebonden Budget (PGB). De zorgzwaarte die wij bieden is van lichte ondersteunende zorg tot zeer zwaar.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit het verloop blijkt dat 2017 ook voor de aantallen deelnemers een stabiel jaar was. Ieder jaar vindt er natuurlijk verloop plaats van jongeren en jong volwassenen die toe zijn aan een volgende stap. De deelnemers die onze zorgboerderij bezoeken passen goed bij ons zorgaanbod. Er zijn dit jaar geen grote veranderingen doorgevoerd met betrekking tot de doelgroep en/of de aantallen deelnemers. Ook in 2018 zijn er geen veranderingen opgenomen in het beleid ten aanzien van de deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ten aanzien van het personeel hebben er ook weinig veranderingen plaatsgevonden. Er is één personeelslid bijgekomen voor de begeleiding van de dagbesteding. Met bijna alle personeelsleden (twee zijn wegens omstandigheden doorgeschoven naar februari 2018) heeft er een functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek plaatsgevonden. Om het beoordelingsgesprek vorm te geven is er gebruik gemaakt van het 360 graden feedback systeem. Alle medewerkers hebben een collega en een cliënt gevraagd om een tip en een top. Tijdens het beoordelingsgesprek is hier over gepraat. Er kwamen mooie en goede punten naar boven en de personeelsleden waardeerden deze vorm van het beoordelingsgesprek. Naar aanleiding van deze gesprekken zijn er meer overleg momenten ingepland.

Sinds november 2017 is er een GZ-Psycholoog (ZZP-er) aangetrokken ter ondersteuning van de zorgmedewerkers. Deze samenwerking is voor iedereen nieuw en gaat in 2018 verder vorm krijgen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar waren er twee stagiaires. Een stagiair volgde de opleiding diermanagement bij het van Hall Larenstein instituut in Leeuwarden (HBO). De gevolgde stage was een major stage, hierbij is onderzoek gedaan naar trauma therapie met dieren en welke van de dieren op de zorgboerderij hiervoor geschikt zouden zijn. Daarnaast heeft de stagiair mee gelopen met het begeleiden van de kinderen tijdens de zorgweekenden en door de week. Er is een tussentijds evaluatie gesprek geweest met de stagebegeleider vanuit school en een eind evaluatie met de stagebegeleider van de zorgboerderij. De stagiair was erg tevreden over haar stage periode, ze heeft goed aan haar doelen kunnen werken en de beoogde resultaten behaald. De andere stagiair volgde de opleiding Maatschappelijke zorg niveau 4 aan het ROC Friese poort in Drachten . Deze stage was een meeloop stage waarbij de stagiair een aantal dagen per week mee heeft gelopen bij de dagbesteding op de zorgboerderij en tijdens de zorgweekenden op de zorgboerderij. Er hebben meerdere evaluatie gesprekken plaats gevonden met de stage begeleiding vanuit school en de stage begeleiding vanuit de zorgboerderij, de stagiair heeft haar stage met een positief resultaat afgesloten.

De beide stagiaires zijn om feedback gevraagd maar hadden naast positieve feedback geen verbeterpunten voor de zorgboerderij naar aanleiding van hun stage.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 hebben er twee vrijwilligers bij de zorgboerderij gewerkt. Een vrijwilligster wilde graag in de zomervakantie tijdens de drukke periode bij ons komen helpen. De andere vrijwilligster wilde de theoretische kennis van haar opleiding (klinische neuro psychologie) aanvullen met praktijk ervaring. Iedere vrijwilliger heeft haar eigen taken en verantwoordelijkheden afgestemd op de persoon. De directe begeleiding wordt gegeven door een daarvoor aangesteld begeleider die op dat moment dienst heeft. De gesprekken over vraagstukken waar de vrijwilligers tegenaan lopen tijdens hun werk worden met de eigenares geëvalueerd. Er hebben meerdere evaluatie gesprekken plaatsgevonden. Er vinden weinig wijzigingen van vrijwilligers plaats in het team. De feedback die vrijwilligers geven worden waar mogelijk altijd geïmplementeerd. Dit jaar was er geen informatie of feedback van vrijwilligers waar wijzigingen in het beleid uit voortvloeiende.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie uit het personeelsbeleid kan worden getrokken dat er een fris jong team met goede kennis van de doelgroep op onze zorgboerderij aan het werk is. De personeelsleden, stagiaires en vrijwilligsters zijn stuk voor stuk gedreven mensen met passie voor de kinderen en jongeren die op onze zorgboerderij komen. Ieder van deze personen staan klaar voor de kinderen, de jongeren en voor elkaar. Het zijn niet zozeer specifieke veranderingen die zijn doorgevoerd, maar het is de vorming van de teams die in 2016 in dienst zijn gekomen door een grote uitbreiding van de weekenden. In 2017 heeft deze vorming plaatsgevonden en daardoor zijn de teams ontstaan. In 2017 hebben alle personeelsleden die begeleiding bieden aan de jeugd zich ingeschreven bij het SKJ of het registerplein. Hierdoor hebben wij aantoonbaar bevoegd en bekwaam personeel in dienst. De aankomende jaren zal tijdens in de opleidingsagenda de accreditatie van het SKJ een belangrijke invloed hebben.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De kennis en vaardigheden van de medewerkers voor onze zorgboerderij worden op peil gehouden door voor iedere medewerk(st)er een eigen opleidingstraject vast te stellen. Dit wordt ieder jaar besproken in het functioneringsgesprek. Aangezien een aantal van onze medewerksters zelf nog bezig zijn met hun zorg gerichte opleiding zijn extra cursussen voor hun niet van toepassing. Wel hebben we het 'weekend overleg' iedere twee weken ingevoerd. Hier wordt een casus besproken en hoe hiermee om te gaan vanuit verschillende methodieken. Dit gebeurt onder leiding van de GZ-Psycholoog.

De opleidingsdoelen zijn behaald. De medewerkers konden kiezen uit het opleidingspakket en twee hebben hierdoor de medicatietraining gedaan. De andere medewerkers zijn bezig met hun opleiding. In 2018 kunnen de medewerkers zich weer opgeven voor cursussen die gehouden worden door de vereniging BEZINN, zoals rapportages schrijven, oplossingsgericht werken, medicatie training, intervisie etc. Ook de onderlinge uitwisseling van kennis, informatie en casuïstiek die eens in de twee weken plaatsvindt zorgt dat er voldoende kennis en vaardigheden zijn binnen onze zorgboerderij.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle BHV herhalingscursussen zijn gedaan door de drie BHV'ers. De herhaling medicatie cursus is gevolgd door 1 medewerkster en twee medewerksters hebben de basiscursus medicatie verstrekking gedaan. Anouk Hafkamp is nog bezig met haar opleiding Toegepaste psychologie en hoopt in maart 2018 af te studeren. Anouk is in 2017 tevens weer gaan deelnemen aan de intervisie groep via de vereniging BEZINN. De facilitair medewerkers hebben een cursus zonnepanelen leggen gevolgd.

Twee medewerksters waren in 2017 nog bezig met hun HBO studie in de zorg, één een MBO studie in de zorg en één een universitaire studie in de zorg. Op onze eigen zorgboerderij worden tijdens het 'weekend overleg' iedere twee weken, een casus besproken en hoe hiermee om te gaan vanuit verschillende methodieken. Dit gebeurt onder leiding van de GZ-Psycholoog. Alle scholingen die zijn gevolgd zijn met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die de medewerk(st)ers nodig hebben op de zorgboerderij verschilt qua functie. Op onze zorgboerderij worden de volgende functies onderscheiden: administratieve functies, facilitaire functies, zorginhoudelijke functies, management functies.

Voor de zorginhoudelijke functie zijn vooral kennis en feeling voor de doelgroep heel belangrijk. Daarnaast is het kunnen reflecteren op het eigen handelen, creativiteit in pedagogisch handelen en verschillende theorieën kunnen toepassen in verschillende situaties belangrijke onderdelen van de functie. Ook het schrijven van dag rapportages en zorgplannen horen bij de functie.

De opleidingsdoelen voor 2018 zijn dat de medewerk(st)ers aan hun SKJ accreditatie voldoen en dat iedereen voor zichzelf in overleg kan aangeven waarin hij of zij zich nog wil ontwikkelen of extra kennis wil opdoen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2017 zijn de opleidingsdoelen behaald en waren de medewerkers zeer tevreden met het in 2017 ingevoerde 'weekend overleg'. Het aanbod en het gesprek over opleidingen is voor de medewerkers heel belangrijk en wordt als welkome aanvulling op hun werk gezien.

In 2018 worden de opleidingsdoelen van de medewerk(st)ers gekoppeld aan de accreditatie van het SKJ. Hiervoor moet begin 2018 onderzoek gedaan worden naar de eisen en de invulling hiervan. Tevens is er al vraag naar een autisme cursus, nog een basis medicatie training van een medewerkster, een cursus 'omgaan met moeilijk gedrag' en natuurlijk de herhalingen van de BHV en de medicatie herhaling staan op het programma. Ook zijn er twee aanvragen voor intervisie.

Het 'weekend overleg' zal iedere twee weken doorgaan wat ook van grote waarde is voor de kennis en vaardigheden van onze medewerk(st)ers.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Aangezien wij veel kinderen en jongeren hebben worden de evaluatie gesprekken veel gevoerd met de ouders. Er is minimaal met iedere deelnemer of vertegenwoordiger een evaluatie gesprek geweest. Er zijn met twee deelnemers twee evaluaties geweest. Met 21 deelnemers is er 1 evaluatie gesprek geweest en de overige zijn in 2017 ingestroomd. De ouders van de kinderen die een weekend komen logeren hebben voor en na het logeerweekend altijd een kort contactmoment met de begeleiders of er bijzonderheden zijn, dit is tevens zo voor de ouders van de dagbesteding. Alle ouders van cliënten kunnen via het systeem ZILLIZ thuis de rapportage van hun kind lezen als deze nog aan het logeren is. Ook kunnen ouders gelijk een reactie terug geven via de app of de computer.

Tijdens de evaluatie gesprekken komen de volgende zaken aan bod bij bijvoorbeeld het logeren, bij dagbesteding en wonen zijn de vragen daarop aangepast.

Begeleiders hebben belangstelling voor uw kind: zijn/haar gewoontes, voorkeuren en specifieke interesses.

Gaat uw kind graag naar de zorgboerderij
--

Bent u tevreden over de dagindeling op de zorgboerderij

Zijn de activiteiten die de zorgboerderij onderneemt passend bij uw kind
--

Vindt u de omgeving van de zorgboerderij voldoende veilig

Vindt u de omgeving van de zorgboerderij voldoende verzorgd

Verloopt de communicatie tussen u en de begeleiders van de zorgboerderij goed

U voelt zich vrij om met de begeleiders te bespreken als u of uw kind een wens heeft of er is iets.

Bent u tevreden over de zorg die de zorgboerderij aan uw kind biedt

Is er voldoende gewerkt aan de doelen van uw kind op de zorgboerderij

U heeft de afspraken over de doelen van uw kind op papier.
--

Zijn er andere zaken die u graag wilt bespreken? Bijvoorbeeld zaken die beter kunnen gaan?
--

Uit de evaluaties komt in algemene zin naar voren dat de deelnemers en/of hun vertegenwoordigers zeer tevreden zijn over de geboden zorg.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kan de conclusie getrokken worden dat de deelnemers en/of de vertegenwoordigers heel tevreden zijn over de zorgboerderij en de begeleiders. Uit de evaluaties komen geen leerpunten of verbeterpunten. Er hoeven naar aanleiding van de uitkomsten geen nieuwe acties ondernomen te worden in 2018.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 is er vijf keer een ronde tafel gesprek gehouden met de deelnemers die op onze zorgboerderij komen, waarmee zij inspraak hadden op het beleid. In februari, april, juni, juli en november. Dit hebben we in verschillende groepen gedaan en vastgelegd. Er zijn naar aanleiding van de inspraak kleine aanpassingen gedaan op het gebied van de activiteiten die iedere zaterdag plaatsvinden voor de logeerkinderen. Verder is er iedere vrijdag avond tijdens het avondeten het weekend gesprek, hier wordt het aankomend weekend besproken en kunnen de kinderen en jongeren aangeven wat zij dit weekend willen of anders willen. Deze gesprekken worden niet vastgelegd maar zijn wel een vaste routine.

In algemene zin gaat het in de ronde tafel gesprekken vooral over de activiteiten die er plaats vinden en waar de kinderen graag inspraak in willen en kunnen hebben. Hier wordt vaak rekening mee gehouden en op ingespeeld. Dit zorgt ook dat de kinderen actief gaan meedenken in de activiteiten die gedaan kunnen worden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten worden door de deelnemers als prettig ervaren en het is dus een toegevoegde waarde aan de zorg. De inspraak momenten verlopen goed, een verbeter punt is dat er nog een aantal extra inspraak momenten geweest die niet zijn uitgewerkt op papier dus hier zal in 2018 beter op gelet moeten worden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar wordt er op Jemalupe in november de tevredenheid enquête verstuurd. Deze enquête is opgesteld door de Federatie van Landbouw en Zorg, er zijn kleine wijzigingen door ons in aangebracht. De wijzigingen zijn voor de ambulante begeleiding en voor de deelnemers die al heel lang op onze zorgboerderij zijn. Er zijn aparte vragenlijsten voor kleine kinderen (met pictogrammen), ambulante deelnemers, ouder/vertegenwoordigers en jongeren. Er zijn in totaal 43 vragenlijsten verstuurd en er was een respons van 48,8%, de respons was hoger als vorig jaar en daar zijn we heel blij mee. De vragen die gesteld worden in het tevredenheidsonderzoek gaan over het werk/de activiteiten, de begeleiding, over de boerderij, over de andere deelnemers en over de inspraak. Het werk/de activiteiten die worden gedaan op Jemalupe kregen gemiddeld een 8 en de begeleiding kreeg gemiddeld een 9.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2017 zou eigenlijk 'Vanzelfsprekend' worden geïmplementeerd, daar is onze organisatie wel mee bezig geweest. Er was echter te veel werkdruk van andere lopende zaken. Tevens was de hoeveelheid werk die bij de implementatie van 'Vanzelfsprekend' kwam kijken zo veel dat we uiteindelijk hebben besloten om in november de vragenlijsten weer te versturen en de implementatie uit te stellen naar 2018.

Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek zijn er geen verdere acties uit voortgekomen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 7 oktober is er een medicatie moment vergeten bij een deelnemer. Daarna is er overleg gepleegd met de ouders en de medicatie mocht worden overgeslagen. De analyse is door Anouk Hafkamp gedaan. Er is gekeken wat er is fout gegaan. Daarna is het besproken in het team en met de verantwoordelijke medewerkster. Er is goed gehandeld om het incident op te lossen. De aanpassing die is gedaan is dat buiten diegene die de medicatie verstrekt de persoonlijk begeleidster van de cliënten met medicatie mede verantwoordelijk zijn voor het herinneren aan medicatie momenten. Tevens kunnen er hulpmiddelen ingezet worden, b.v. een wekker in zetten per deelnemer.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is juist gehandeld ten aanzien van het medicatie incident, het is direct aan verantwoordelijke gemeld, daarna is er direct actie ondernomen naar ouders. Er heeft een analyse plaatsgevonden, het is besproken in het team en er zijn acties op ondernomen om herhaling te voorkomen. Daarna is incident schriftelijk vastgelegd.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben zes functioneringsgesprekken plaatsgevonden, twee zijn doorgeschoven naar 2018 wegens omstandigheden

deelnemers familie bijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: behaald

bekijken vorm inspraak momenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak momenten lopen goed.

Personeel opgeven voor cursussen van vereniging BEZINN

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan

legionella controle 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: zijn allemaal behaald.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: hebben plaatsgevonden

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan

Orthopedagoog toevoegen aan ondersteunend netwerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is een GZ-Psycholoog aan het team toegevoegd op ZZP basis.

inspraak moment Q4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

inspraak moment Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

inspraak moment Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 24-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gecontroleerd

legionella controle 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd

CAO implementeren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: De CAO Jeugdzorg is geïmplementeerd

paarden enten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: de paarden zijn ingeënt

controle machines/apparaten door Abiant

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 17-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: De machines zijn gecontroleerd

Dierenweide opzetten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De dierenweide opzetten is op dit moment van de baan. Het plan ligt er mocht er op een later moment gebruik van worden gemaakt.**Legionella handboek bijhouden wekelijks****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het handboek is bijgehouden**een maal per jaar ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 18-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruimingsoefening heeft plaatsgevonden**Vragen welke medewerker opleiding wil****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De opleidingsmogelijkheden zijn besproken.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle evaluatie gesprekken zijn gehouden**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 18-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruimingsoefening heeft plaats gevonden.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2013**Actie afgerond op:** 21-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De BHV medewerkers hebben alle drie hun BHV herhaling gedaan dit jaar.**Controle EHBO spullen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2013**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO spullen zijn gecontroleerd**Periodiek checken of medicijnoverzicht vanuit apotheek nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Door het jaar heen zijn iedere drie maanden de medicatie overzichten gecontroleerd en indien nodig nieuwe opgevraagd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag gemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle machines/apparaten door Abiant**Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**legionella controle 1e halfjaar****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**inspraak moment Q2****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**inspraak moment Q3****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**vanzelfsprekend implementeren****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**legionella controle 2e halfjaar****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**deelnemers familie bijeenkomst organiseren****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**inspraak moment Q4****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Zoönosen certificaat****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

SKJ accreditatie opleidingsplan maken per medewerkster**Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Scholing plannen****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Norbert Kokken**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**inspraak moment Q1****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**paarden enten****Verantwoordelijke:** Marith Kokken**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Q-koorts enting schapen****Verantwoordelijke:** Norbert Kokken**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

Zoönosen certificaat

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: behaald

controle brandblussers

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 24-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gedaan

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is afgerond en opgesteld.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: dubbel in het systeem

Algemene voorziening opzetten voor ouderen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gaat niet door.

inspraak moment Q1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heeft plaats gevonden

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan, KVK en rechtsvorm is niet toe te voegen op dit moment.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** dubbel in het systeem**inspraak momenten in ZilliZ invoeren****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is voor de medewerkers een map gemaakt waarin ze de verslagen van de inspraak momenten kunnen uploaden.**Controle EHBO spullen****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** dubbel in het systeem**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaarverslag is ingestuurd**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle EHBO-middelen****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nagekeken en aangevuld**inspraak moment Q1****Verantwoordelijke:** Anouk Hafkamp**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De oefening van het calamiteitenplan heeft plaatsgevonden

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

paarden enten

Verantwoordelijke: Marith Kokken
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: paarden zijn geënt

paarden enten

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle paarden zijn geënt

Q-koorts enting schapen

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 24-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: schapen zijn geënt

Scholing plannen

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De scholing voor 2018 is gepland

accreditatie SKJ in opleiding agenda meenemen.

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: SKJ accreditatie is meegenomen in opleidingsplan

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: afgerond

SKJ accreditatie opleidingsplan maken per medewerkster

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: scholingsplan per medewerker opgesteld

bijwerken KS

Verantwoordelijke: Anouk Hafkamp
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: zie opmerking wijziging, datum kan niet worden aangepast.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gegevens doorgegeven per mail

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In grote lijnen kan de conclusie worden getrokken dat de actielijst goed bijgehouden is en de acties uitgevoerd. De verbeterpunten zijn om te zorgen dat alle actiepunten worden afgehandeld. Dit gaat in 2018 plaatsvinden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is de doelstellingen om kwalitatief hoge zorg te bieden in kleine stabiele groepjes. Er staan geen grote beleidswijzigingen op het programma. Marith Kokken heeft grotendeels de dagelijkse leiding op zorginhoudelijk niveau in 2017 overgenomen en Anouk Hafkamp is verantwoordelijk voor de management taken, de ondersteuning en facilitering van de zorg. Dit zal de aankomende jaren verder uitkristalliseren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals tevens vermeld bij de doelstellingen voor de aankomende vijf jaar zijn de doelstelling van het aankomende jaar om het ingezette beleid door te voeren en te laten uitkristalliseren. Er zullen geen grote beleidsveranderingen plaatsvinden. Indien contracten met de gemeente aflopen zullen er nieuwe contracten worden afgesloten. Er zal, zoals nu ook gebeurt, blijvend gelet worden op de ontwikkelingen in de zorg en hierop zal worden ingespeeld om het bestaansrecht van de zorgboerderij te kunnen garanderen. Er is veel vraag naar de zorg die wij bieden, op het moment van schrijven van dit jaarverslag wordt de vraag alleen maar groter en het aanbod vanuit de markt kleiner. Indien wij onze hoge kwaliteit kunnen blijven waarborgen aan de deelnemers kan het deelnemersaantal ook stabiel blijven.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aangezien er geen nieuwe doelstellingen zijn vastgesteld is het niet nodig acties te plannen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• alle bijlagen |
|------------|---|