Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Jemalupe

Jemalupe

Locatienummer: 648

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 16
7.6 Klachten 16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 21
9 Doelstellingen 24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 25
9.3 Plan van aanpak 25
Overzicht van bijlagen 25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jemalupe

Registratienummer: 648

Jan Gosseswijk 9, 9367 TE De Wilp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02079755

Website: http://www.jemalupe.nl

Locatiegegevens

Jemalupe

Registratienummer: 648

Jan Gosseswijk 9, 9367 TE De Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Jemalupe, met trots presenteren wij de door ons geleverde zorg in het jaar 2019. Het jaarverslag is geschreven door ondergetekende, maar de zorg wordt gedragen door het team gedreven medewerkers, die iedere dag tot het uiterste gaan om de deelnemers de voor hun passende zorg te geven. Ik wil hun daarvoor dan ook via deze weg bedanken.

Anouk Hafkamp

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de foto's is ons team te zien tijdens het personeelsuitje. Op foto twee ziet u de paddenpoel nadat deze groot onderhoud heeft gehad en op de derde foto ziet u de fruitbomen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemene gebeurtenissen

2019 was een stabiel jaar, er zijn wel een aantal deelnemers weggegaan door natuurlijk verloop, maar daar tegenover staat dat de andere deelnemers meer zorg zijn gaan afnemen, waardoor de zorgvraag toch hoger werd. De groepsdynamiek is goed waardoor de sfeer op Jemalupe gemoedelijk is en heel gezellig. Dat blijkt ook uit het tevredenheidsonderzoek.

Een medewerkster is dit jaar even afwezig geweest doordat ze in mei een kindje heeft gekregen, dit is altijd een mooie gebeurtenis.

Bij de paarden zijn er ook een aantal mooie ontwikkelingen geweest dit jaar. Onze shetlander Dani heeft een heel mooi veulen gekregen, het was haar eerste veulen en het is allemaal goed gegaan. We hebben het veulen Nora genoemd, en ze wordt al heel braaf. Nu is ook het grote paard Efira zwanger en zij zal in april 2020 een veulen krijgen, we kijken er erg naar uit.

Vanaf november zijn we begonnen met voltige, op de woensdag middag kunnen de kinderen die aanwezig zijn en dit leuk vinden kunstjes doen op de pony Floris, de kinderen vinden dit erg leuk en het is heel goed voor hun ontwikkeling, ook Floris blijkt het erg leuk te vinden en hij is er ook heel goed in. Dit is een grote aanwinst voor de kinderen.

Op het terrein van Jemalupe zijn er ook een aantal zaken bijgekomen en is er groot onderhoud gepleegd, bij de paardrijbak is er een speelhuisje gekomen die we hebben gekregen, waardoor de kinderen die moeten wachten op hun beurt nu leuk in de buurt kunnen spelen. Ook is er een paardenpoetsplaats gebouwd en daar kan iedereen veilig en droog de paarden poetsen.

We hebben via Stichting Corazon voor een klein bedrag 30 fruitbomen kunnen kopen. Een echte Corazon actie: met zoveel mogelijk mensen zoveel mogelijk CO2 via fruitbomen vastzetten! Het doel is om zo veel mogelijk bomen te planten in (semi)openbaar gebied. Deze fruitbomen zouden anders door de versnipperaar gaan en Stichting Corazon heeft gezorgd dat deze bomen tegen kostprijs van vervoer en de handelingskosten overal in het land aangeplant kunnen worden, en dus ook bij ons! Wij zijn er heel blij mee en hopen dat de bomen goed aan slaan. Ook is er een heel mooi nieuw bruggetje gebouwd naar het weiland van de fruitbomen.

De paddenpoel heeft ook een grote onderhoudsbeurt gehad, deze is aangelegd in 2004 door landschapsbeheer Groningen, en zorgt ervoor dat ieder jaar de padden en de kikkers een goed plekje hebben om zich te kunnen ontwikkelen. In de afgelopen jaren hadden de bomen en het riet de paddenpoel voor een groot gedeelte overgenomen, maar nu is het weer een grote lege paddenpoel waar de kikkervisjes weer vrij de ruimte hebben dit voorjaar.

Eens in de twee jaar wordt de schapenstal uitgemest, dit is altijd wel even een werkje want dit is een potstal. Dit houdt in dat er stro wordt opgestrooid wat daarna wordt ingelopen door de schapen. Na twee jaar is het een zeer dikke laag met heel goede mest. We hebben hiervoor familie, vrienden en ex-deelnemers van Jemalupe gevraagd om een dagje te komen helpen, en het is een geweldig gezellige dag waarin we met z'n allen heel hard werken en in een korte tijd een heel mooi resultaat neerzetten, daarna gezellig geluncht met iedereen. Zo wordt een zware bezigheid een heel gezellige bezigheid en ook een soort reünie!

Onze trekker, een Mccormick 439 (bouwjaar tussen 1962 en 1966) was na 15 jaar bij ons aan een onderhoudsbeurt toe, hij is opgehaald en helemaal nagekeken en opgeknapt, we hopen dat hij weer jaren mee kan.

In juni hadden we weer voor het eerst in drie jaar genoeg gras om eigen balen hooi te maken, dit geeft altijd een heel zomers gevoel, en er kwamen 7 grote balen hooi voor de paarden en de schapen van het land af, daar waren we heel blij mee.

In december hebben wij weer een mooie jaarafsluiting gehad waarbij alle deelnemers met ouders en verzorgers, broertjes en zusjes, opa's en oma's aanwezig waren. Er waren allemaal workshops georganiseerd waar iedereen aan mee kon doen, ook hield Anouk een praatje over wat er het afgelopen jaar allemaal had plaatsgevonden op Jemalupe, eigenlijk het jaarverslag maar dan in levende lijve. Aan het eind werd de middag afgesloten met allemaal zelfgemaakte hapjes. Het was een mooie middag!

Zorgaanbod

In 2019 is er niets aan het zorgaanbod veranderd, er zijn geen nieuwe producten bijgekomen of afgegaan. Er heeft dus wel een verandering plaatsgevonden in het feit dat een aantal deelnemers meer zorg zijn gaan afnemen en er een aantal deelnemers zijn weg gegaan door natuurlijk verloop of gewenste uitstroom (geen zorg meer nodig bijvoorbeeld).

Kwaliteit

Op het gebied van kwaliteit zijn wij in het laatste kwartaal veel bezig geweest met het onderzoeken van de wet zorg en dwang, Anouk is naar een bijeenkomst geweest van het ministerie van VWS over dit onderwerp. Wij zijn nog met collega zorgboerderijen in overleg of wij als zorgboerderij deelnemers willen hebben die dit nodig hebben en hoe en of we dit gaan inrichten. Voor nu maken wij geen gebruik van dwang in de zorg, mocht dit toch zo gaan zijn dan is het fijn dat deze tijd er is aangezien 2020 een overgangsjaar is.

Financiering van de zorg

De financiering van de zorg is in 2019 niet veranderd, net als is 2018 hadden we zelf contracten met het Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG) voor de jeugd en vanaf juli 2018 ook met het Sociaal Domein Friesland (SDF) voor de jeugd uit Friesland. Er was al een contract met gemeente Marum voor de WMO. Ook is er nog de mogelijkheid om zorg in te kopen bij ons via een PGB of via de Stichting BEZINN.

Het ondersteunend netwerk

Bij het ondersteunend netwerk hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden, sinds 2017 werkt Jemalupe met een GZ-Psycholoog welke rechtstreeks betrokken is bij de zorg. Er vindt één keer per twee weken een MDO plaats. De GZ-Psychologe is regievoerder van de deelnemers voor Jemalupe. Tevens is per dossier, in het begeleidingsplan, momenteel vastgelegd wie de contactpersonen zijn per kind en eventueel andere betrokken hulpverleners waarmee we minimaal een keer per jaar een evaluatie houden. Ook is er een directe lijn met de case manager van de gemeente indien van toepassing. Daarnaast is Jemalupe aangesloten bij de vereniging Boer En Zorg In Noord Nederland (BEZINN). Hier worden tijdens intervisie bijeenkomsten kennis en ervaringen uitgewisseld betreffende de zorg. Ook maakt Jemalupe gebruik van het zorgaanbod van collega zorgboeren indien het eigen zorgaanbod hier niet in voorziet.

Wij hebben in 2019 de samenwerking met Limazorg in de Wilp geïntensiveerd, er zijn meerdere deelnemers die bij ons wonen of logeren die naar Limazorg gaan voor de dagbesteding. Op deze manier worden wonen en werken gescheiden en wordt het netwerk van de deelnemer vergroot.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2019 was weer een goed jaar voor Jemalupe, haar deelnemers en het personeel. De doelstelling van 2018 voor 2019 was om de geboden zorg te laten uitkristalliseren, deze is behaald. Het vanzelfsprekende proces van aanbod en vraag van de zorg, en het daarop inspelen met in het oog houdend wat op dat moment past bij Jemalupe en de groep deelnemers vindt op een zeer dynamische wijze plaats. Het management houdt goed de nieuwe vereisten en regelgeving in de gaten en zorgt dat dit voor het personeel geregeld wordt zodat het team zich kan richten op het bieden van goede kwalitatieve zorg. In 2020 gaan we het beleid doorzetten, er hoeven geen grote aanpassingen te worden gedaan. Het ondersteunend netwerk heeft in de afgelopen jaren laten zien van een grote meerwaarde te zijn in de door ons geleverde zorg. Dit zetten wij door voor 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Qua deelnemers .....begin / instroom / uitstroom einde zorg / uitstroom volgende groep / eind

jeugdigen.....	21.....	1	4.....	1.....	17
jongvolw.	4.....	1	2.....	0.....	3
volwassenen.....	4.....	1	2.....	0.....	3
Totaal	29.....	3.....	8.....	1.....	23

Bij de jeugdigen zijn de reden van uitstroom: - uithuisplaatsing waardoor logeren niet meer nodig was/ zorgboerderij paste niet meer. Bij de jongvolwassenen was de reden van uitstroom: geen zorg meer nodig. Bij de volwassene: - geen zorg meer nodig en over naar andere zorgverlener. Er heeft dit jaar geen uitbreiding aan de doelgroepen plaatsgevonden. Het aantal deelnemers is in 2019 gedaald, maar de huidige deelnemers nemen meer zorg af. De vormen van zorg die door ons worden geboden zijn: Dagbesteding, logeren in het weekend, logeren door de week, woensdag middag opvang, wonen en ambulante begeleiding. Binnen deze zorgvormen bieden wij individuele en groepsbegeleiding. Er worden vanuit alle wetten zorg verleend. Zowel vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de JeugdWet (JW). Voor de WMO en de JW heeft Jemalupe contracten met de gemeenten. Voor de WLZ wordt de zorg ingekocht via een Persoons Gebonden Budget (PGB). De zorgzwaarte die wij bieden is van lichte ondersteunende zorg tot zeer zwaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit het verloop van 2019 blijkt dat er ook dit jaar weer natuurlijk verloop was. We zijn heel blij met het feit dat er 4 deelnemers waren die geen zorg meer nodig hadden, of waarvan de ouders weer zelf in de zorg konden voorzien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er twee personeelsleden bij gekomen, 1 personeelslid liep stage en is hierna door gegaan binnen onze instelling om een opleidingstraject te doen van 3 jaar om te kunnen voldoen aan de eisen van het Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Het andere personeelslid verving een personeelslid tijdens het zwangerschapsverlof, en is daarna gebleven voor ambulante individuele begeleiding. De beoordelings en functioneringsgesprekken hebben allemaal, minus 1, plaatsgevonden, deze ene is doorgeschoven naar 2020. Er is weer gebruik gemaakt van het 360 graden feedback systeem welke heel goed bevalt. Alle medewerkers hebben een collega en een cliënt gevraagd om een tip en een top, ze hebben zichzelf een tip en een top gegeven, en de leidinggevende geeft ook tijdens het gesprek een tip en een top.

Er waren medewerkers die meerdere deelnemers en collega's hadden gevraagd, waardoor er een mooi beeld ontstond. Sinds november 2017 is er een GZ-Psycholoog (ZZP-er) ter ondersteuning van de zorgmedewerkers, zij heeft in 2019 ook buiten alle zorgoverleggen en observaties nog trainingen gegeven aan de medewerkers. Deze waardevolle samenwerking zal in 2020 ook worden gecontinueerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het begin van 2019 hebben wij 1 nieuwe stagiair gehad voor persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, en 1 stagiair die haar opleiding hier heeft afgerond (helpende zorg en welzijn) en ook in 2018 al stage liep. Zij is gebleven en een opleidingstraject gestart binnen de zorgboerderij voor gespecialiseerd pedagogisch medewerker.

Vanaf september hebben wij drie stagiaires gekregen, 2 voor helpende zorg en welzijn en 1 voor persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Er zijn met alle stagiaires meerdere evaluatie gesprekken gehouden. De stagiaires werd bij de afronding van hun stage gevraagd naar tips en tops voor onze zorgboerderij en hieruit kwamen alleen maar positieve zaken, ze waren heel blij met hun stage, hierdoor hebben wij geen verbeterpunten kunnen doorvoeren. De begeleiding wordt gegeven door de persoon die de stagiaire het meeste begeleid, dit is een vast persoon bij de dagbesteding en 1 vast persoon bij het logeren/wonen van de jeugd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ook in 2019 kan de conclusie worden getrokken dat er een fris jong team met goede kennis van de doelgroep op onze zorgboerderij aan het werk is. De personeelsleden en stagiaires zijn stuk voor stuk gedreven mensen met passie voor de kinderen en jongeren die op onze zorgboerderij komen. Ieder van deze personen staan klaar voor de kinderen, de jongeren en voor elkaar. Ook de nieuwe stagiaires passen goed in het team en zijn graag bij ons aan het werk. Ook tijdens het personeelsuitje kwam de positieve groepsdynamiek naar voren. Sinds 2017 is ook iedereen ingeschreven bij het SKJ of het registerplein. Hierdoor hebben wij aantoonbaar bevoegd en bekwaam personeel in dienst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De kennis en vaardigheden van de medewerkers wordt op peil gehouden door het volgen van diverse opleidingen, het deelnemen aan intervisie het deelnemen aan het zorgoverleg iedere vrijdag voor het zorgweekend met de GZ-psycholoog waarin casuïstiek wordt besproken. Er heeft geen verandering in doelgroep plaatsgevonden waardoor het opleidingstraject van de medewerkers zich richtte op verdieping. De opleidingsdoelen zijn bereikt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn veel cursussen en scholingen gevolgd door de medewerkers dit jaar, hieronder een overzicht met daarbij het aantal medewerkers die het hebben gevolgd. Het leerdoel van deze trainingen is om verdieping te krijgen in de zorg voor de deelnemers van de zorgboerderij.

- fysieke weerbaarheid 2
- bhv 5
- oplossingsgericht werken 2
- systeemgericht werken 6
- meldcode veilig thuis 1
- omgaan met moeilijk gedrag 1
- geef me de vijf 1
- trauma congres 1
- medicatie verstrekking 4
- Opleiding Beroepscode en tuchtrecht 1

Alle SKJ geregistreerde medewerksters volgen intervisie en tijdens het zorgoverleg eens in de twee weken wordt er casuïstiek besproken, en hoe hiermee om te gaan vanuit verschillende methodieken. Alle scholingen die zijn gevolgd zijn met goed gevolg afgerond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die de medewerk(st)ers nodig hebben op de zorgboerderij verschilt qua functie. Op onze zorgboerderij worden de volgende functies onderscheiden: administratieve functies, facilitaire functies, zorginhoudelijke functies, management functies.

Voor de zorginhoudelijke functie zijn vooral kennis en feeling voor de doelgroep heel belangrijk. Daarnaast is het kunnen reflecteren op het eigen handelen, creativiteit in pedagogisch handelen en verschillende theorieën kunnen toepassen in verschillende situaties belangrijke onderdelen van de functie. Ook het schrijven van dag rapportages en zorgplannen horen bij de functie. De opleidingsdoelen voor 2020 zijn dat de medewerk(st)ers aan hun SKJ accreditatie voldoen en dat iedereen voor zichzelf in overleg kan aangeven waarin hij of zij zich nog wil ontwikkelen of extra kennis wil opdoen. De opleidingsdoelen voor de overige deelnemers verschilt qua vraag van de persoon en wetgeving. bv BHV.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2019 zijn de opleidingsdoelen behaald, in 2020 is het natuurlijk belangrijk dat er weer wordt voldaan aan de opleidingseisen van de SKJ registratie, en de opleidingswensen van de medewerkers. De intervisie is in 2019 goed opgestart voor alle medewerkers met SKJ en zal in 2020 gecontinueerd worden.

In 2020 zullen in ieder geval de volgende trainingen aan bod komen

- BHV
- medicatieverstrekking
- werken met dieren in de zorg
- wet Zorg en Dwang
- geweldloos communiceren
- psychopathologie
- congres (Psycho)Trauma
- congres Behandelen van sociaal-emotionele problematiek
- symposium Kansrijke start
- congres de 1e 1000 dagen

Deze trainingen kunnen voor het grootste gedeelte via de vereniging BEZINN gevolgd worden met SKJ accreditatie, wat heel fijn is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd dit jaar. Minimaal een gesprek maar bij een aantal kon dit oplopen tot vier gesprekken. Aangezien wij veel kinderen en jongeren hebben worden de evaluatie gesprekken veel gevoerd met de ouders (van 12 tot 16 jaar is de deelnemer gedeeltelijk aanwezig, boven de 16 wordt het gesprek met de deelnemer en de ouders gevoerd). Er is minimaal met iedere deelnemer of vertegenwoordiger een evaluatie gesprek geweest.

Er zijn met drie deelnemers twee evaluaties geweest. Met 1 deelnemer zijn 4 evaluatiegesprekken gevoerd, de deelnemers met meerdere evaluatiegesprekken vallen ook onder de WLZ. De ouders van de kinderen die een weekend komen logeren hebben voor en na het logeerweekend altijd een kort contactmoment met de begeleiders of er bijzonderheden zijn, dit is tevens zo voor de ouders van de dagbesteding. Alle ouders van cliënten kunnen via het systeem ZILLIZ thuis de rapportage van hun kind lezen als deze nog aan het logeren is. Ook kunnen ouders gelijk een reactie terug geven via de app of de computer.

Tijdens de evaluatie gesprekken komen de volgende zaken aan bod bij bijvoorbeeld het logeren, bij dagbesteding en wonen zijn de vragen daarop aangepast.

- Begeleiders hebben belangstelling voor uw kind: zijn/haar gewoontes, voorkeuren en specifieke interesses.
- Gaat uw kind graag naar de zorgboerderij Bent u tevreden over de dagindeling op de zorgboerderij
- Zijn de activiteiten die de zorgboerderij onderneemt passend bij uw kind Vindt u de omgeving van de zorgboerderij voldoende veilig
- Vindt u de omgeving van de zorgboerderij voldoende verzorgd
- Verloopt de communicatie tussen u en de begeleiders van de zorgboerderij goed
- U voelt zicht vrij om met de begeleiders te bespreken als u of uw kind een wens heeft of er is iets.
- Bent u tevreden over de zorg die de zorgboerderij aan uw kind biedt Is er voldoende gewerkt aan de doelen van uw kind op de zorgboerderij
- U heeft de afspraken over de doelen van uw kind op papier.
- Zijn er andere zaken die u graag wilt bespreken? Bijvoorbeeld zaken die beter kunnen gaan?

Uit de evaluaties komt in algemene zin naar voren dat de deelnemers en/of hun vertegenwoordigers zeer tevreden zijn over de geboden zorg. Ook wordt de zorg van het afgelopen jaar besproken aan de hand van het gemaakte verslag van de geleverde zorg en of de doelen zijn behaald of niet. Naar aanleiding hiervan wordt het nieuwe zorgplan aangepast of opgesteld. Ook wordt de risico inventarisatie besproken per deelnemer, of deze nog klopt, of dat er nog veranderingen zijn. Het eventuele hieraan gekoppelde veiligheids- of signaleringsplan wordt dan ook besproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kan de conclusie getrokken worden dat de deelnemers en/of de vertegenwoordigers heel tevreden zijn over de zorgboerderij en de begeleiders. Uit de evaluaties komen geen leerpunten of verbeterpunten. Er hoeven naar aanleiding van de uitkomsten geen nieuwe acties ondernomen te worden in 2020.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 is er zeven keer een ronde tafel gesprek gehouden met de deelnemers die op onze zorgboerderij komen, waarmee zij inspraak hadden op het beleid. In februari, maart, april x2, juli, november x2 en in december. Dit hebben we in verschillende groepen gedaan en vastgelegd. Er zijn naar aanleiding van de inspraak kleine aanpassingen gedaan op het gebied van de activiteiten die iedere zaterdag plaatsvinden voor de logeerkinderen. Verder is er iedere vrijdag avond tijdens het avondeten het weekend gesprek, hier wordt het aankomend weekend besproken en kunnen de kinderen en jongeren aangeven wat zij dit weekend willen of anders willen. Deze gesprekken worden niet vastgelegd maar zijn wel een vaste routine. In algemene zin gaat het in de ronde tafel gesprekken vooral over de activiteiten die er plaats vinden en waar de kinderen graag inspraak in willen en kunnen hebben. Hier wordt vaak rekening mee gehouden en op ingespeeld. Dit zorgt ook dat de kinderen actief gaan meedenken in de activiteiten die gedaan kunnen worden. Van de inspraak momenten was er een voor de ouders, tijdens de jaarafsluiting. De ouders hadden geen punten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak momenten worden door de deelnemers als prettig ervaren en het is dus een toegevoegde waarde aan de zorg. De inspraak momenten verlopen goed, dit kan worden doorgezet. De ouderavond zoals gehouden in 2018 is er in 2019 niet van gekomen maar staat al wel gepland voor 2020, hier is dan ook weer een extra inspraakmoment voor ouders.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in november 2019 plaatsgevonden. Er zijn in totaal 39 enquêtes verstuurd en 23 terug ontvangen, dit is een respons van 59%, dit is hoger dan in de afgelopen jaren.

Ieder jaar wordt er in november de tevredenheid enquête gehouden. De enquêtes die gebruikt zijn, zijn hetzelfde als de voorgaande jaren en dus opgesteld door de Federatie van Landbouw en Zorg, er zijn kleine wijzigingen door ons in aangebracht. De wijzigingen zijn voor de ambulante begeleiding en voor de deelnemers die al heel lang op onze zorgboerderij zijn. Er zijn aparte vragenlijsten voor kleine kinderen (met pictogrammen), ambulante deelnemers, ouder/vertegenwoordigers en jongeren. De vragen die gesteld worden in het tevredenheidsonderzoek gaan over het werk/de activiteiten, de begeleiding, over de boerderij, over de andere deelnemers en over de inspraak.

Er zijn in totaal 39 enquêtes verstuurd en 23 terug ontvangen, dit is een respons van 59%, dit is hoger dan in de afgelopen jaren., hier waren we heel blij mee. De uitkomsten zijn in grote mate positief, de activiteiten kregen gemiddeld een 8,1 en de begeleiding kreeg gemiddeld een 8,2, dit zijn mooie cijfers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar was de respons hoger, hierdoor krijg je een breder beeld en we zijn hier blij mee, we hopen dat deze trend vervolg krijgt in 2020. De conclusie is dat de deelnemers en ouders/verzorgers zeer tevreden zijn over de geboden zorg en dit zullen wij continueren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

> Er is 1 keer een medicijn vergeten, dit ging om methylfenidaat. Deze medicatie kan worden overgeslagen en bij het volgende medicatie moment weer worden ingenomen, er is melding van gemaakt op het formulier medicatie fouten in de administratie map. Daarna is het besproken en worden er weer wekkers in de telefoon van de verantwoordelijke medewerkster gezet waardoor het niet vergeten wordt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2020 weinig medicatie fouten gemaakt. Er zijn binnen ons team vier medewerkers opgeleid om medicatie te verstrekken en vaak zijn er daardoor meerdere medewerkers aanwezig om deze taak goed uit te voeren, dit komt de kwaliteit ten goede.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Met alle deelnemers zijn er evaluatiegesprekken geweest.

inspraak moment Q4

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het inspraak moment is afgerond.

deelnemers familie bijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum:	08-12-2019
Actie afgerond op:	08-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Jaarafsluiting is afgerond.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	1 nieuwe medewerker heeft volgend jaar het eerste functioneringsgesprek, 1 medewerker is doorgeschoven naar 2020 en de overige hebben het functioneringsgesprek gehad.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2019
Actie afgerond op:	13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle medewerkers hebben de herhaling gedaan en twee extra medewerkers zijn opgeleid tot bhv'er.

legionella controle 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2019
Actie afgerond op:	08-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	de legionella controle is gedaan

inspraak moment Q3

Geplande uitvoerdatum:	30-09-2019
Actie afgerond op:	30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	de inspraak momenten zijn gehouden

controle machines/apparaten

Geplande uitvoerdatum:	27-08-2019
Actie afgerond op:	18-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De machines zijn gecontroleerd

inspraak moment Q2

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2019
Actie afgerond op:	30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De inspraak rondes zijn gehouden

legionella controle 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2019
Actie afgerond op:	30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De legionella controles zijn gedaan

Q-koorts enting schapen

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	18-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	alle schapen zijn geënt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2019
Actie afgerond op:	01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Er zijn geen gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden die aanleiding gaven om de RI&E aan te passen.

inspraak moment Q1

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2019
Actie afgerond op:	30-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	na ieder weekend is er een inspraak ronde geweest met de logeerweekenden

paarden enten

Geplande uitvoerdatum:	16-04-2019
Actie afgerond op:	13-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	de paarden zijn geënt

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2019
Actie afgerond op:	07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De EHBO middelen zijn gecontroleerd en zo nodig aangevuld

functioneringsgesprek inhalen

Geplande uitvoerdatum:	22-03-2019
Actie afgerond op:	22-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	het functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2019
Actie afgerond op:	28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Smeding is geweest voor de controle

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2019
Actie afgerond op:	21-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2019
Actie afgerond op:	20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	het jaarverslag is opgesteld

Scholing plannen

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2019
Actie afgerond op:	20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	de medewerkers hebben de meeste scholing doorgegeven, er kan mogelijk in de loop van het jaar nog iets bijkomen.

SKJ accreditatie opleidingsplan maken per medewerkster

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2019
Actie afgerond op:	20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Is dezelfde actie als scholing plannen, is dubbel dus deze vervalt.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	nieuwe meldcode geüpload, is geïmplementeerd binnen het team.

beschrijf resultaten IGJ bezoek in jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De beschrijving is opgenomen in het jaarverslag en als bijlage toegevoegd

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	30-01-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2020

inspraak moment Q1

Geplande uitvoerdatum:	31-03-2020

paarden enten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Q-koorts enting schapen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

legionella controle 1e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

ouderavond organiseren

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

inspraak moment Q2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Plan voor 2020 een ontruimingsoefening in, deze ontbreekt nog op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

inspraak moment Q3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

controle machines/apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

legionella controle 2e halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

deelnemers familie bijeenkomst organiseren

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2020

inspraak moment Q4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Scholing plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2021

Zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: behaald

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Scholing plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: de medewerkers hebben de meeste scholing doorgegeven, er kan mogelijk in de loop van het jaar nog iets bijkomen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: het jaarverslag is opgesteld

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In grote lijnen kan de conclusie worden getrokken dat de actielijst goed bijgehouden is en de acties uitgevoerd. De verbeterpunten zijn om te zorgen dat alle actiepunten worden afgehandeld. Wat erg jammer was is dat de ouderavond in juni niet is gehouden, deze hebben we nu voor 2020 al ingepland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar is de doelstellingen om kwalitatief hoge zorg te bieden in kleine stabiele groepjes. Er staan geen grote beleidswijzigingen op het programma. Marith Kokken heeft grotendeels de dagelijkse leiding op zorginhoudelijk niveau in 2017 overgenomen en Anouk Hafkamp is verantwoordelijk voor de management taken, de ondersteuning en facilitering van de zorg. Dit zal de aankomende jaren verder uitkristalliseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals tevens vermeld bij de doelstellingen voor de aankomende vijf jaar zijn de doelstelling van het aankomende jaar om het ingezette beleid door te voeren en te laten uitkristalliseren. Er zullen geen grote beleidsveranderingen plaatsvinden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aangezien er geen nieuwe doelstellingen zijn vastgesteld is het niet nodig acties te plannen. Doorgaan met het leveren van kwalitatief hoge zorg voor kinderen, jongeren en volwassenen, waarbij aandacht en zorg voor persoonlijke ontwikkeling hoog in het vaandel staat.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.