

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Jemalupe (648)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Jemalupe (648)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Jemalupe

Registratienummer: 648

Jan Gosseswijk 9, 9367 TE De Wilp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02079755

Website: <http://www.jemalupe.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Jemalupe

Registratienummer: 648

Jan Gosseswijk 9, 9367 TE De Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Jemalupe. Ook dit jaar is de zorg gedragen door ons team gedreven medewerkers, die iedere dag tot het uiterste gaan om de deelnemers de voor hun passende zorg te geven. Ik wil hun daarvoor dan ook via deze weg bedanken, en wij wensen u veel leesplezier!

Anouk Hafkamp

2.2 Zorgboerderij in beeld

We hebben dit jaar veel aandacht besteed aan het groen in de omgeving, in het begin van het jaar veel plantjes gekweekt. Op de 2e foto is onze bus te zien die na 16 jaar helaas weg moest, we missen de bus heel erg, en als laatste laten wij ook Tikkie zien, waarover in het verslag meer te lezen is.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 was weer een mooi jaar. Bij de start in januari is de woonkamer van de woongroep verbouwd zodat de vaste begeleidster in de woning een eigen woonkamer kreeg waardoor de balans voor haar gezin tussen zorg en privé weer herstelde. Het was even wennen voor iedereen maar uiteindelijk is iedereen er heel tevreden mee. Als zij aan het werk is kan ze de grote tussendeuren open zetten en is het weer een grote woonkamer.

Wat dit jaar een grote rol heeft gespeeld is Tikkie, dit was een fleslam waar de kinderen veel voor zorgde en die veel over het terrein los liep. Het was alleen een ram en toen de tijd kwam dat alle rammen weg moesten vonden de kinderen dit erg jammer. Er is toen de keuze gemaakt dat Tikkie werd gecastreerd dus nu mag hij voor altijd blijven, en is hij het knuffel schaap van de zorgboerderij, iedereen is hier erg blij mee. In de zomer zijn we met de woongroep weer op vakantie geweest in Esonstad, dit was weer een groot succes en dat houden we erin. Met één bewoner is Anouk nog een paar dagen één op één op vakantie geweest naar Terschelling als beloning voor goed gedrag, dit was erg gezellig.

Er is dit jaar veel werk verzet om een goede moestuin te krijgen met lekkere groenten erin, helaas was de slak dit jaar de grootste winnaar, en bleef er weinig voor ons over. In augustus hadden we de audit van het keurmerk en deze hebben we weer met goed gevolg afgerond. In de herfst kwamen de puzzels te voorschijn, er zijn veel puzzels gemaakt van heel veel stukjes en ook hebben we deze ingelijst en opgehangen, dit is een erg leuk activiteit om samen te doen. Onze rode brandweerbus was na 15 jaar echt op en kon niet meer gerepareerd worden. Dit vonden we erg jammer want we deden heel veel met de bus, waar veel personen in konden en waar we van alles mee konden halen, zoals stro maar ook spullen voor de vakantie in vervoeren. In de winter zijn de stallen van de paarden voorzien van nieuwe balken om de houtrot tegen te gaan, dit was een grote klus maar het ziet er weer pico bello uit en kan weer veel jaar mee.

Door alle seizoenen heen verzorgd de dagbesteding op de ochtenden alle dieren op Jemalupe, er worden stallen gemest en pony's geborsteld. Ook wordt het land en de paddocks onderhouden en worden de stallen schoongemaakt. Op zaterdag ochtend is het dan tijd voor de logeerkinderen die dit willen om paard te rijden bij de paardrij juf op Jemalupe. Daarnaast worden door de dagbesteding de schapen, kippen en konijnen verzorgd, waar ieder op zijn eigen manier helpt waar ze kunnen. Ook wordt de kas voorzien van water, en in de zomer worden alle bloemetjes rondom de boerderij goed verzorgd.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

In het zorgaanbod hebben er in 2024 geen wijzigingen plaatsgevonden.

Onderhoud gebouwen

De gemeenschappelijke ruimte van de bewoners in de boerderij is verbouwd, deze is in tweeën verdeeld waardoor Marith, de vast kracht die ook op de zorgboerderij woont nu een eigen woonkamer heeft waardoor de balans voor haar tussen haar eigen gezin en de zorgboerderij hersteld is. Er zitten openslaande deuren in het midden welke zij open kan zetten als zij aan het werk is en het een geheel is, en als zij niet aan het werk is zijn de deuren dicht en heeft ieder zijn eigen woonkamer. Voor iedereen heeft dit veel rust opgeleverd.

Financiering in de zorg

De financiering van de zorg is in 2024 niet veranderd, net als voorgaande jaren hadden we zelf contracten met het Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG) voor de jeugd. Voor de lichte jeugdhulp in het Westerkwartier is een apart contract. De zwaardere zorg loopt nog via het RIGG. De financiering voor de jeugd vanuit Friesland wordt via Stichting BEZINNzorg ingekocht. Er is ook nog een contract met gemeente Westerkwartier voor de WMO. Ook is er nog de mogelijkheid om zorg in te kopen bij ons via een PGB of via de Stichting BEZINNzorg.

Het ondersteunend netwerk

Bij het ondersteunend netwerk hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden. Sinds 2017 werkt Jemalupe met een GZ-Psycholoog welke rechtstreeks betrokken is bij de zorg. Er vindt één keer per twee weken een MDO plaats. De GZ-Psychologe is regievoerder van de deelnemers voor Jemalupe. Tevens is per dossier, in het begeleidingsplan, momenteel vastgelegd wie de contactpersonen zijn per kind en eventueel andere betrokken hulpverleners waarmee we minimaal een keer per jaar een evaluatie houden. Ook is er een directe lijn met de case manager van de gemeente indien van toepassing. Daarnaast is Jemalupe aangesloten bij de vereniging Boer En Zorg In Noord Nederland (BEZINN). Hier worden tijdens intervisie bijeenkomsten kennis en ervaringen uitgewisseld betreffende de zorg. Ook maakt Jemalupe gebruik van het zorgaanbod van collega zorgboeren indien het eigen zorgaanbod hier niet in voorziet. Sinds 2019 werken wij nauw samen met LimaZorg, deelnemers die hier wonen kunnen werken op LimaZorg, zodat wonen en werken gescheiden is en het netwerk van de deelnemers wordt vergroot.

Het kwaliteitsproces

In 2024 hebben wij een audit gehad, dit was weer een prettig gesprek waarin wij goed hebben kunnen laten zien welke zorg wij bieden, wat wij hiervoor inzetten en wat de resultaten hiervan zijn. Uiteindelijk gaat het erom dat de deelnemers zich volop kunnen ontwikkelen doormiddel van inzet van zorg en de groene omgeving. Uit de audit kwamen twee verbeterpunten welke gelijk zijn opgepakt. Wat nog niet goed door ons is opgepakt is de 'Blik van Buiten', er komen veel mensen bij ons op de boerderij, maar wij maken daar niet gebruik van in de zin dat wij formulieren laten invullen en een goede uitvraag doen. Dit zullen we in 2025 gaan doorvoeren door ook de medewerkers bij dit proces te betrekken. Hierna worden de uitkomsten ervan besproken in het MDO.

Het beleid van onze zorgboerderij is om geen zorg te bieden in het kader van de Wet Zorg en Dwang. Wij hebben nu uitgebreide in en exclusie criteria en ook bij veranderende vraag kunnen wij helaas geen zorg verlenen in het kader van de WZD, dit is allemaal goed vastgelegd en openbaar gemaakt op de site.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het kwaliteitsproces dat we volgen op Jemalupe is stevig verankerd, dat bleek ook weer uit de audit welke in augustus was. Met het MDO iedere twee weken hebben we een stevige basis om goede en kwalitatief hoge zorg te bieden. We kunnen hiermee vragen verdiepen en uitdagingen van deelnemers bespreken waardoor wij doordachte en methodische hulp kunnen inzetten. Tijdens het MDO wordt ook zo nodig nieuwe wetgeving of andere informatie besproken die voor alle begeleiders noodzakelijk is. Dit zal in 2025 toch nog worden uitgebreid om ook meer aan teambuilding te doen zodat de een sterk team kunnen vormen en daar de tijd voor kunnen nemen. Wij zijn tevreden over het ondersteunen netwerk, hier is geen verandering in nodig. De doelstelling van vorig jaar was het team te betrekken en de juiste formatie te hebben, dit is nog niet gelukt en daardoor doen we hier nu nog aanpassingen in, in de vorm van teambuilding. De doelstelling om de dieren en het groen meer in de dagelijkse activiteiten te integreren is gelukt, er is veel aandacht besteedt eraan, Tikkie heeft hier een groot aandeel in gehad. We laten dit doel wel staan aangezien het heel belangrijk is om dit te blijven doen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin	instroom	uitstroom einde zorg	uitstroom volgende groep	Totaal
jeugdigen	16	3	5		14
volwassenen	6		1		5
Totaal	22				19

Bij de jeugdigen zijn de reden van uitstroom: Bij 3 was de zorg op de zorgboerderij niet meer nodig en bij één was de zorg niet passend, dus deze deelnemer is maar een aantal keer geweest. Een deelnemers is uitgestroomd van wonen op de groep bij ons naar een woonplek voor volwassenen. Bij de volwassenen is de reden van uitstroom: geen zorg meer nodig

Er heeft dit jaar geen uitbreiding aan de doelgroepen plaatsgevonden. Het aantal deelnemers is in 2024 iets omlaag gegaan, in 2025 zullen wij weer inzetten op een kleine toename van deelnemers. De vormen van zorg die door ons worden geboden zijn: Dagbesteding, logeren in het weekend, logeren door de week, woensdag middag opvang, wonen en ambulante begeleiding. Binnen deze zorgvormen bieden wij individuele en groepsbegeleiding. Er worden vanuit alle wetten zorg verleend. Zowel vanuit de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Jeugd Wet (JW). Voor de WMO en de JW heeft Jemalupe contracten met de gemeenten. Voor de WLZ wordt de zorg grotendeels ingekocht via een Persoons gebonden budget.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2024 is het deelnemers aantal licht gedaald, dit zal in 2025 weer toenemen zodat er genoeg deelnemers zijn om alle groepen te kunnen draaien. De kinderen die erbij zijn gekomen hebben weer goed hun draai kunnen vinden. Wat we ook hebben gezien is dat het iedere keer belangrijk is bij instroom of uitstroom de groep even de kans te geven weer te settelen voordat er weer een nieuwe wijziging plaatsvindt.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2024 zijn er twee personeelsleden weggegaan, 1 werkte al haast geen uren meer en de ander had wel een groot aandeel in het team, zij is na haar zwangerschapsverlof niet meer teruggekeerd, wij vinden dit nog steeds erg jammer. 1 medewerker is in september minder gaan werken doordat ze met school is begonnen. Hierdoor zijn we op zoek gegaan naar vervanging. In de loop van het jaar zijn er 5 medewerkers bijgekomen, 1 parttimer voor de facilitaire dienst, en een aantal parttimers om de weekenden goed op te vangen. Onder onze nieuwe medewerkers hebben wij nu ook een juf, wat weer mooie nieuwe kansen biedt.

Met alle medewerkers behalve 1 hebben de functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Naar het eind van het jaar zijn we erg zoekende naar een goede invulling van de dagbesteding, waardoor de medewerkers de uitdaging krijgen en er wordt veel waarde gehecht om met z'n tweeën op de groep te kunnen staan, hier zal in 2025 een vervolg aan gegeven worden om te kijken dat we de groepen zo kunnen vormen dat dit mogelijk is.

We hebben 2 zzp'ers, deze zijn heel stabiel, wij hebben daar ook voortgangsgesprekken mee gehad. Ook hebben wij in het kader van de wet DBA gekeken of het nog mogelijk is deze ZZP'ers aan te houden en we zijn tot een positieve conclusie gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 hadden wij vier stagiaires, waarvan er 2 zijn afgestudeerd in de zomer. De opleiding die zij deden waren Helpende zorg en welzijn niveau en Begeleider specifieke doelgroepen ervaringsvariant niveau 3. Na de zomer was het eerst rustig met stagiaires, maar later kwamen er toch nog vragen. Voor het schooljaar 2024-2025 hebben wij een stagiaire die Maatschappelijke zorg specifieke doelgroepen doet en stagiaire die HBO Social Work doet. Er wordt met iedere stagiaire minimaal 2 x per jaar een evaluatie gehouden met de begeleiding van school. Er hebben dit jaar geen wijziging plaatsgevonden n.a.v. de feedback van de stagiairs.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er was nog 1 vrijwilliger die nog tot februari 2024 bij ons op vrijwillige basis vak therapie kwam geven, zij is daarna gestopt aangezien ze een betaalde baan moest gaan nemen. Verder hebben we van februari tot september een vrijwilliger gehad die voor ons cliënten ophaalde en weer thuisbracht. Vanaf september stopte dit weer en is een vaste medewerker dit weer gaan doen. Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van de vrijwilligers, zij waren erg positief.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het blijft zoeken naar de juiste mix van medewerkers. Dit jaar moest er eigenlijk een nieuw team gevormd worden, dit is tot aan het eind van 2024 nog zoekende. Wat altijd voorop staat is dat wij bevoegd en bekwaam personeel hebben in verband met de doelgroep. Dit is geen probleem, ook aangezien Anouk en Marith beide SKJ geregistreerd zijn kunnen we een mix maken met MBO'ers of HBO'ers met een andere achtergrond (bijvoorbeeld Diermanagement of PABO). In 2025 zetten we in op stabiliteit van het team. Ook zetten we in op uitbreiding van de dagbesteding groep waardoor er twee personeelsleden op de dagbesteding groep kunnen draaien, aangezien er wordt aangegeven dat dit erg gewaardeerd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De trainingen en opleidingen voor de medewerkers worden altijd in onderling overleg gepland. Tijdens de functioneringsgesprekken worden de opleidingen voor het volgende jaar besproken waar de medewerker zich verder in wil bekwamen. Mochten er tijdens het jaar vraagstukken naar voren komen waarin een opleiding gewenst is dan wordt dit alsnog ingepast. Er zijn weer veel trainingen en opleidingen gevolgd door diverse medewerkers, waaronder:

- opleidingen voor werkbegeleider 1x
- SKJ EVC traject 1x
- psychiatrische ziektebeelden 1x
- inhouse antroposofisch menskunde 6x
- oplossingsgericht werken 2x
- systeem gericht werken 1x
- hoogbegaafdheid 1x
- congres Hechting en trauma 1x
- aandachtsfunctionaris 1x
- alle personeelsleden BHV
- medicatie 3X
- Keurmeester volgens de NEN-normen

De leerdoelen van bovenstaande opleidingen zijn allemaal zorginhoudelijke kennis vergroten en de kwaliteit van zorg verdiepen. Alle scholingen zijn dit jaar met goed gevolg afgerond.

Alle zorgmedewerkers met een diploma die meer dan 20 uur werken doen mee aan intervisie 6 keer per jaar. Wij hebben begeleid intervisie door een geaccrediteerde supervisor zodat ook de medewerkers die SKJ en Registerplein hebben hiervoor afgetekend kan worden. De groep bestaat uit medewerkers van ons en drie personen buiten onze organisatie. Dit zijn altijd goede inhoudelijke avonden wat veel oplevert voor de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers. Op dit moment is er genoeg kennis in huis om de zorg te bieden.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zoals eerder aangegeven wordt de scholing gepland samen met de medewerker. De kennis en vaardigheden die aanwezig moeten zijn binnen onze organisatie is zorginhoudelijk, kennis over wet en regelgeving en kennis betreffende veiligheid. Deze drie peilers zijn in de opleidingen verweven. Voor 2025 zijn de volgende opleidingen gepland:

- EVC-procedure Vakbekwame HBO Jeugd- en gezinsprofessional - 1 medewerker
- BBL opleiding begeleider specifieke doelgroepen
- in-house opleiding BHV voor alle medewerkers
- medicatie 3x
- congres hechting en trauma 1x
- systeemgericht werken 2x

Verder wordt er nog intervisie gevolgd 6x per jaar voor alle medewerkers die meer dan ca. 20 uur werken per week.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dit jaar is de scholing heel goed gegaan, er zijn mooie trainingen gevolgd. De opleidingscyclus is binnen Jemalupe goed geregeld, doordat we de opleidingsbehoefte in kaart brengen tijdens de functioneringsgesprekken kan er een goed plan opgesteld worden. Ook blijkt dat er door het jaar heen soms nog een vraag ontstaat waar we gelijk op inspelen. De academie Landbouw en Zorg kan ons hier goed in faciliteren. De trainingen die gevolgd zijn, waren interessant voor de medewerkers en werden onderling besproken en in de praktijk gebracht. De leerdoelen zijn behaald en er hoeft geen verandering te worden doorgevoerd op het vlak van opleidingen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De ouders van de kinderen die een weekend komen logeren hebben voor en na het logeerweekend altijd een kort contactmoment met de begeleiders of er bijzonderheden zijn, dit is tevens zo voor de ouders van de dagbesteding. Alle ouders van cliënten kunnen via het systeem ZILLIZ thuis de rapportage van hun kind lezen als deze nog aan het logeren is of als het naar de dagbesteding is geweest. Ook kunnen ouders gelijk een reactie terug geven via de app of de computer. Aangezien wij veel kinderen en jongeren hebben worden de evaluatie gesprekken veel gevoerd met de ouders of voogd (van 12 tot 16 jaar is de deelnemer gedeeltelijk aanwezig, boven de 16 wordt het gesprek met de deelnemer en de ouders gevoerd eventueel apart als de jongere dat wil). Tijdens de evaluatie gesprekken worden de doelen besproken en hoe het gaat op de zorgboerderij, en wordt ook de tevredenheid over algemene zaken besproken. Hierin komen een aantal dezelfde punten naar voren als de tevredenheidsmeting aan het eind van het jaar maar dan hebben de deelnemers en de vertegenwoordigers ook de kans om in het gesprek dingen aan te dragen. Hierin wordt ook de volgende vraag gesteld: Geef met een schoolcijfer van 1 tot 10 aan hoe nuttig de hulp van Jemalupe voor uw kind was :(1 = volkomen nutteloos, ik had er niets aan; 10 = uitstekend, ik heb er heel veel aan gehad) Er blijft uit onderzoek dat deze vraag veel andere vragen kan vervangen in de zorg. De doelen zijn goed opgesteld, en in zilliz wordt bij bijna alle deelnemers gerapporteerd op doelen en algemeen. Zo kan dat bij de evaluatie worden meegenomen hoe het ermee gaat. Wij zien zeker terug in de evaluaties dat doelen deels of helemaal worden gehaald. Er wordt voor de evaluaties een verslag gemaakt van de deelnemer over het afgelopen jaar en daarin wordt ook benoemd hoe het met de doelen is gegaan. De persoonlijke RI&E wordt ieder evaluatie gesprek besproken met de vertegenwoordiger en er wordt gekeken of er nog iets moet worden aangepast. Mocht er tussentijds iets veranderen aan de RI&E dan wordt dit besproken tijdens het MDO. Bij een veranderende zorgvraag waarbij de zorgzwaarte plotseling toeneemt nemen wij contact op met de vertegenwoordiger en de verwijzer en worden er gezamenlijk stappen gezet om de gewenste zorg te kunnen geven. De vertegenwoordigers en de indicerende partij zijn zeer tevreden met deze manier van werken. Het proces van doelen opstellen, uitvoering, de verslaglegging en de terugkoppeling en aanpassing is volgens de norm. Ook hier zijn de korte lijnen een belangrijke kwalitatief basis element in onze zorg.

In 2024 zijn alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd dit jaar. Minimaal een gesprek maar bij een aantal kon dit oplopen tot vijf gesprekken. De deelnemers met meerdere evaluatiegesprekken vallen ook onder de WLZ, of onder het wonen. Met twee WLZ deelnemers is er met de ouders afgesproken en in het zorgplan opgenomen dat het voldoende is om 1 keer per jaar een evaluatie te houden

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken verlopen goed, alle deelnemers hebben hun eigen persoonlijk begeleider die weet met wie en wanneer de gesprekken gevoerd moeten worden. Ook de doelen zijn op dit moment goed ingebed in de zorg en de rapportage van de zorg. Bij een veranderende zorgvraag tijdens de plan-do-check-act cyclus worden er tijdens het jaar gesprekken gevoerd en doelen bijgesteld om de geboden zorg up-to-date te houden. De grote van de doelen verschillen per deelnemer, deze zijn ook maatwerk. Deelnemers die veel ontwikkeling doormaken hebben overkoepelende doelen die daarna worden opgedeeld in kleinere SMART doelen, deze kunnen goed worden beoordeeld of ze zijn behaald. De deelnemers met dit soort doelen zijn vaak ook tussen de 12 en de 18 jaar waarbij de doelen ook met de deelnemers worden besproken en deze komen dan ook vaak terug tijdens de begeleiding en niet alleen tijdens de evaluaties. Voor deelnemers die meer belevingsgerichte zorg krijgen met minder ontwikkeling zijn de doelen algemener, en ligt de focus op een goede en ontspannen dag beleven. Voor de bewoners zijn de doelen gericht op de leefgebieden en hierbij wordt opgemerkt dat de doelen vaak te laag worden gesteld, dit is echter niet erg, hierdoor krijgen de deelnemers succes ervaringen. Er hoeven hier geen acties voor te worden ondernomen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2024 zes keer een inspraak gehad met de deelnemers van het wonen en logeren tegelijkertijd, en 1 keer met ouders. Uit de inspraak kwam dat de deelnemers erg tevreden zijn over de activiteiten en hoe alles verloopt, op de vraag of ze iets anders willen of dat er iets moet veranderen zeggen ze vaak dat er niets is wat ze kunnen benoemen. Een grote wens van een aantal kinderen is dan karten of laser gamen. Ook hebben wij een aantal keer de kernwaarden gebruikt bij de inspraak, wat een heel mooie uitkomst hiervan was dat iedereen vond dat hij erbij hoorde en werd gehoord. De dagbesteding heeft inspraak doormiddel van de ouders, de deelnemers zelf zijn niet in staat inspraak te leveren door de zwaarte van de handicap (Geen taal, te veel spanning bij iets moeten vertellen). In 2025 komen er meer deelnemers bij bij de dagbesteding om te komen tot de mogelijkheid om met twee medewerkers op de dagbesteding te staan zoals omschreven bij personeel. Hierdoor zal er vanaf 2025 ook inspraak komen op de dagbesteding groep.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen opmaken uit de inspraak momenten is dat veel deelnemers zich thuis voelen op de zorgboerderij, activiteiten aansluiten bij de wensen en behoefte, en deelnemers ook de mogelijkheid voelen om te vertellen wat ze graag nog willen of waar ze behoefte aan hebben. Er zijn dit jaar geen leer of verbeter punten, mooi om dit in 2025 zo door te zetten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in november 2024 plaatsgevonden. Er zijn in totaal 29 enquêtes verstuurd en 15 terug ontvangen, dit is een respons van 52%, dit is lager dan vorig jaar (2023: 60%, 2022 48% en 2021: 51%) in de respons zit een dalende trend. De beste respons is de woonzorg (100%). Ieder jaar wordt er in november de tevredenheid enquête gehouden. De enquêtes die gebruikt zijn, zijn hetzelfde als de voorgaande jaren en dus opgesteld door de Federatie van Landbouw en Zorg, er zijn kleine wijzigingen door ons in aangebracht. De wijzigingen zijn voor de ambulante begeleiding en voor de deelnemers die al heel lang op onze zorgboerderij zijn. Er zijn aparte vragenlijsten kleine kinderen (met pictogrammen), ambulante deelnemers, ouder/vertegenwoordigers, jongeren en bewoners. De vragen die gesteld worden in het tevredenheidsonderzoek gaan over het werk/de activiteiten, de begeleiding, over de boerderij, over de andere deelnemers en over de inspraak. De uitkomsten waren dit jaar weer bovenal positief, we kregen voor de activiteiten gemiddeld een 8,5 en voor de begeleiding gemiddeld een 9.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitslag van de tevredenheidsmeting is ook dit jaar weer heel positief, ook de opmerkingen die terug kwamen zijn heel positief. Er hoeven hier verder geen acties op te worden gepland.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben vier agressie incidenten plaatsgevonden, vanuit twee deelnemers, 1 deelnemer was betrokken bij 3 incidenten en 1 deelnemer bij 1 incident. Bij alle incidenten waren verschillende medewerkers betrokken.

De drie incidenten met de ene deelnemer waren vergelijkbaar. Bij alle drie de situaties er moest een opdracht worden uitgevoerd of er mocht iets niet waardoor er strijd ontstond en de deelnemer fysiek werd naar de medewerker. dit is allemaal ter plekke opgelost toen de medewerker uit de situatie stapte, dit was in alle situaties de beste oplossing en ook mogelijk. Deze incidenten zijn na afloop in het MDO met de GZ-Psycholoog besproken en geanalyseerd. Er is in alle gevallen gekeken hoe dit de volgende keer te voorkomen door het handelen van de medewerker te wijzigen. Het is bij geen van de medewerkers daarna nog een keer gebeurd, er hoeft geen verdere actie te worden ondernomen.

Het andere incident had een grote impact op de medewerker en wordt beschreven in de bijlage. Hier zijn passende maatregelen voor genomen dat dit niet meer voor kan komen.

Bijlagen

- agressie in de auto

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen helaas nooit zonder risico's zorg verlenen, maar zullen binnen Jemalupe alles in het werk stellen om incidenten te voorkomen. Hiervoor is het belangrijk dat (nieuwe) medewerkers de juiste bij scholing ontvangen (zoals beschreven bij opleidingen) en er een goede analyse plaatsvindt met daarbij oog voor wat de deelnemer nodig heeft.

Alle benodigde acties zijn ondernomen, er hoeven geen veranderingen te worden doorgevoerd.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: het zoönosen certificaat voor 2025 is behaald.

inspraak tweede half jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De inspraak is gehouden

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 13-08-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-08-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 09-08-2024 (Afgerond)

Tijdens rondleiding bleek 1 brandblusser niet tijdig te zijn gekeurd: vriendelijk verzoek zorg te dragen voor keuring van deze brandblusser. Borg tevens dat tijdens volgende keuringen geen brandblussers vergeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 08-08-2024 (Afgerond)

Toelichting: Gebeld met keuringsbedrijf, bleek dat de brandblusser wel als gekeurd in het systeem stond, het bedrijf is langs geweest en heeft de juiste sticker erop geplakt en een bewijs ervoor afgegeven.

Zodra door tussenpersoon verzekeringen schriftelijk is bevestigd dat de van toepassing zijnde inzittendenverzekering voor deelnemers qua dekking in orde is, dit aantoonbaar registreren in de Werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 08-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met tussenpersoon gebeld, en het blijkt dat wij tot 31 dec 2026 mogen kiezen welke voorwaarde beter is van de oude of de nieuwe verzekering, dus de oude geldt nog. Er is een actie aangemaakt om te checken of het goed is gekomen. Alle bewijzen toegevoegd bij 5.2.11

Maak acties in de Werkbeschrijving aan van de in de RI&E geconstateerde actiepunten opdat opvolging hiervan is geborgd.

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 08-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: actie toegevoegd

Het intake formulier wordt niet ondertekend namens de zorgboerderij. Pas het format in de Werkbeschrijving aan en pas de nieuwe versie vanaf heden (12 augustus 2024) toe.

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 08-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: aangepast en geupload

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 27-07-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 09-07-2024 (Afgerond)

inspraak moment 1e half jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 30-06-2024 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft in het eerste halfjaar inspraak plaatsgevonden

Wanneer acties betrekking hebben op de kwaliteitscyclus en zorgkwaliteit dan ook de interne actie openbaar maken. Bijvoorbeeld: evaluatiegesprekken/inspraak/zoonosencertificaat/ etc etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 05-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle kwaliteitscyclus acties zijn op openbaar gezet en alle acties staan in de actielijst.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 12-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben BHV behaald

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)

VOG aanvragen Astrid

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2027
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: administratieve wijziging

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 24-02-2024 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: 24-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is bijgewerkt.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

1e x: Blik van buiten implementeren, iedere drie maanden drie ingevulde formulieren regelen waarop we in het MDO reflecteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

inspraak moment 1e half jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

inspraak tweede half jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2027
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2027
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Scholing plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: de controle is uitgevoerd

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2025

Geldt voor locatie(s): Jemalupe (648)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar is de actielijst goed volbracht, de enige belangrijke actie die is doorgeschoven is het inbedden van de blik van buiten, dit is erg jammer dat het niet gelukt is. Er komen veel mensen, we hebben altijd positieve feedback maar wij leggen dit helaas nog niet vast. Alle acties zijn zo ingesleten in het kwaliteitsproces dat er geen verrassingen zijn. Belangrijk in het hele kwaliteitsproces is de plan/do/ check / act cyclus, ook deze is bij de medewerkers ingebed.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals eerder is aangegeven werken wij toe naar zelfsturende teams. Hier worden iedere keer stappen in gezet, het doel is dat nu binnen 2 jaar de medewerkers grote invloed kunnen hebben op de zorgboerderij en daarmee steeds meer eigenaarschap gaan tonen en daarmee eigenaarschap gaan verkrijgen, waar medewerkers een solide basis vormen voor de uitmuntende zorg die wij nastreven om te geven aan onze deelnemers.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor komend jaar is om als team nog sterker te worden. We willen dat iedere medewerker zich onderdeel voelt van een hecht en krachtig team, waarin samenwerking, vertrouwen en open communicatie centraal staan. Door elkaars kwaliteiten te benutten en samen uitdagingen aan te gaan, kunnen we niet alleen als individu groeien, maar ook als organisatie een nog grotere impact maken. We gaan bouwen aan een team waarin we elkaar versterken en samen successen behalen!

Ook voor het komende jaar blijft de doelstelling om het groen en de dieren te betrekken bij de zorg, waar dit vooral bij de woonzorg soms op de achtergrond kan verdwijnen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De moestuin voor iedere deelnemer bleek te hoog gegrepen vorig jaar voor veel deelnemers, waar we dit jaar weer op inzetten is een gezamenlijke moestuin met interessante en lekkere groenten die de kinderen graag willen eten zodat ze geïnteresseerd zijn in het proces. Verder verhogen we de frequentie van het gezamenlijk overleg waardoor we ook tijd krijgen om aan teambuilding te doen en zullen we de een gezamenlijke missie en kernwaarden creëren waar het team zich in herkent en naar handelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• agressie in de auto |
|------------|---|