

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

## **Biozorgkwekerij De Stek**

**Biozorgkwekerij Aaldering - De Stek**

Locatienummer: 657



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Biozorgkwekerij De Stek

Registratienummer: 657

Wittebrinkweg 8, 7021 KL Zelhem

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09068594

Website: <http://www.aaldering-destek.nl>

### Locatiegegevens

Biozorgkwekerij Aaldering - De Stek

Registratienummer: 657

Wittebrinkweg 8, 7021 KL Zelhem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja
- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het is een bewogen jaar geweest op de zorgkwekerij. Het afgelopen jaar is er veel te doen geweest rondom de uitbraak van het COVID-19 virus. Dit heeft namelijk voor veel onzekere perioden gezorgd. Deelnemers vroegen zich af of de dagbesteding door zou mogen gaan. Via de landelijke federatie Boer en Zorg hebben wij melding gekregen dat wij zorg aan moeten blijven bieden gedurende de lock-down periode. Daarbij waren diverse maatregelen van kracht zoals het RIVM voorschrijft. Enkele voorbeelden, 1 persoon per rit vervoeren, 1,5 meter regels en het gebruik van mondkapjes.

Door diverse maatregelen die genomen zijn; waaronder 1 persoon tegelijk in de auto en het gebruik van mondkapjes, mogen wij van geluk spreken dat wij geen uitbraak hebben gehad onder de mensen. Mede omdat er in de directe omgeving allerlei mensen besmet zijn geraakt. Wij besloten aan het begin van het jaar de vrijwilligers thuis te laten, achteraf een goed besluit aangezien 1 van de vrijwilligers besmet is geraakt in deze periode. Aan het einde van het jaar hebben wij weer geluk gehad, tijdens de vakantie (waarbij alle deelnemers thuis waren) is een deelnemer besmet geraakt. Gelukkig zijn beide personen er goed van af gekomen en hebben wij op deze manier geen uitbraak gehad.

Nadat de vrijwilligers enkele maanden thuis moesten blijven zijn 3 vrijwilligers gestopt op de zorgkwekerij. Daarnaast is er een wijziging in het aantal deelnemers, er zijn 5 deelnemers gestopt en er zijn 7 nieuwe deelnemers begonnen.

Op de kwekerij hebben we dit jaar niet stil gestaan. Mede door de lock-down blijkt er aandacht te zijn voor (openbaar-) groen. Dit heeft er voor gezorgd dat er veel vraag was naar planten. Tevens staan wij aan de start van een transitie waarbij wij ons assortiment hopen te verbeteren en ons bedrijf onder de aandacht hopen te brengen onder plantenliefhebbers. Met als doel een gezonde toekomst te behouden voor ons bedrijf. Wij hopen dit te kunnen blijven doen in combinatie met dagbesteding, daarom hebben wij ons weer aangesloten bij Boer&Zorg. Echter is het nog erg onzeker of de aanbesteding gegund zal worden. Mede omdat het besluit uitgesteld is naar juli 2022.

Dit jaar hebben wij een audit gehad van FLZ. Uit de audit blijkt dat wij op dit moment gegevens juist omschrijven. Alle informatie is schriftelijk vastgelegd. Echter is de wens dat het digitaal vastgelegd moet worden zodat informatie eenvoudig te herleiden en inzichtelijk is. Mede doordat wij op dit moment per dag notulen en niet in een persoonlijk dossier. De wens is dat voor iedere deelnemer een persoonlijk dossier gemaakt wordt zodat het voor eenieder inzichtelijk is. Wij hebben hiervan geleerd dat het overzichtelijk werkt wanneer informatie (van een persoon) overzichtelijk gebundeld is.

**De wijziging die plaats zal gaan vinden, is dat wij over zullen gaan naar het systeem ONS van Boer&Zorg. Hierdoor zal alle informatie digitaal verzameld worden per deelnemer. Er is uitstel gemaakt door de gemeente van eind december 2021 naar begin juli 2022 voor de nieuwe aanbesteding. De uiteindelijke verwerking zal nu plaats vinden vanaf 1-07-2022. En daarna kan het verdere proces plaats vinden.**

**Eerst moeten wij op 30-06-2022 alles afsluiten in Qurentis (oude en nieuwe) invoeren op ONS zodat BoerenZorg de indicatie van de gemeenten kan invoeren. Waarna wij verder kunnen.**

Het ondersteunende netwerk waar wij mee samen zullen gaan werken zal bestaan uit ONS van Boer&Zorg.

En een samenwerking tussen Bio zorgkwekerij Aaldering-DeStek en 't Massink te Zelhem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Mede door COVID-19 is het een bewogen jaar geweest op de kwekerij. Er zijn 5 deelnemers en 3 vrijwilligers gestopt en daarvoor in de plaats zijn er 7 nieuwe deelnemers op de zorgkwekerij gekomen. Daarbij zijn er meer deelnemers gekomen die mobiel genoeg zijn om werkzaamheden buiten uit te voeren. Dit is een mooie ondersteuning voor de werkzaamheden die uitgevoerd kunnen worden op de kwekerij.

Het wegvallen van verschillende oudere deelnemers en een toenemende vraag voor groen in de tuin heeft er aan bijgedragen dat wij zijn gaan kijken hoe wij de werkzaamheden op de kwekerij het beste in kunnen vullen. Wanneer het verplicht is om iedere dag binnen te werken met zittende deelnemers veelal individueel begeleiden. Blijven er diverse werkzaamheden die buiten uitgevoerd moeten worden liggen tot een later moment. Vaak in de avonden of in het weekend.

Door de dagen in te delen; 2 dagen uitsluitend voor deelnemers die mee naar buiten kunnen en 2 dagen in combinatie met zittende mensen hebben wij de werkdruk beter kunnen verdelen. Dit blijkt een gouden zet voor onszelf, maar ook zeker voor de deelnemers die mobiel zijn. Zij bloeien helemaal op door de afwisseling die geboden wordt. Het is prettig om binnen te kunnen werken wanneer het door bijvoorbeeld weersomstandigheden niet mogelijk is om buiten te werken. Daarnaast genieten zij duidelijk van het buiten werken. Een frisse neus biedt niet alleen een gezonde dosis zuurstof, maar het werken buiten zorgt ook voor een bepaalde mate van rust.

#### **Doelen 2020:**

De focus op het kweken van planten en minder tijd besteden aan pompoenteelt en het maken van kerststukken. Het formaat van de groep in stand houden om de kwaliteit van zorg die geboden wordt te waarborgen.

Deze doelstellingen zijn behaald. De focus lag dit jaar op het kweken van planten. Er zijn geen pompoenen geteeld, ondanks dat mensen teleurgesteld waren dat zij dit jaar geen pompoenen hebben kunnen kopen. Wij kijken goed terug op de tijd die wij bespaard hebben door geen pompoenen te kweken en verkopen. Er kwam meer vraag naar planten waardoor wij ons daar beter op hebben kunnen focussen. Het formaat van de groep deelnemers is een klein beetje groter geworden dan vorig jaar. Dit was geen probleem, mede doordat er minder vrijwilligers aanwezig waren en de deelnemers ook naar elkaar om keken.

Wij blijven ons focussen op het kweken van een mooi assortiment vaste planten. Hierbij streven wij naar een goed assortiment. Wat wij samen met onze deelnemers kunnen maken. Door minder verschillende soorten te gaan kweken hopen wij een overzichtelijke en daardoor rustige werkplek te kunnen bieden. Echter streven wij ernaar dat het werk voldoende afwisseling blijft bieden zodat het werk niet monotoon wordt voor de deelnemers.

**Over de kwaliteit van onze zorgkwekerij zijn wij en onze deelnemers zeer tevreden. Dit wordt op meerdere plaatsen in het jaarverslag vermeld. Wij staan open voor alle mensen en hun kwaliteiten/wensen. Over het kwaliteitssysteem van de FLZ zijn wij tevreden. Met de uitzondering dat er verwacht wordt dat er steeds meer vastgelegd wordt. Onze tijd besteden wij liever aan onze mensen, en niet aan nog meer administratie!**

**Ons ondersteunend netwerk is zeer begaan met ons werk en spreken dit ook uit bij verschillende gelegenheden. Wij zijn tevreden met het feit dat wij ons ondersteunend netwerk kunnen bereiken wanneer wij dat nodig achten. Het is prettig om deze groep mensen achter de hand te hebben.**

**Denk bv aan de Rotary club Doetinchem. Expertise op vele domeinen en altijd bereid om van gedachten te wisselen.**

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar is gestart met 13 deelnemers, hiervan zijn 5 deelnemers gestopt zijn. Daarnaast zijn er 3 vrijwilligers gestopt.

Daarvoor in de plaats zijn er 7 nieuwe deelnemers begonnen.

Nadat de vrijwilligers enkele maanden thuis moesten blijven zijn 3 vrijwilligers gestopt op de zorgkwekerij. Eén van de vrijwilligers moest stoppen na een zware longoperatie en de andere vrijwilligers hebben besloten om elders vrijwilligerswerk te gaan doen.

Het afgelopen jaar zijn er diverse wijzigingen gekomen in de groep deelnemers. Er zijn 5 deelnemers gestopt, om diverse redenen. Zo is er een jong volwassene doorgestroomd naar een werk- en leer traject en zijn er deelnemers gestopt omdat de gezondheid het niet meer toe liet. Eén van de deelnemers is begeleid komen te wonen (GGZ), een deelnemer is gestopt omdat de gezondheid dit niet meer toe laat en twee deelnemers zijn een aantal maanden na het stoppen op de zorgkwekerij overleden.

Door deze wijzigingen zijn wij op de zorgkwekerij gaan kijken hoe wij de dagen op de kwekerij het beste in kunnen vullen. Voorheen kon iedere (nieuwe) deelnemer zelf kiezen op welke dagen zij naar de dagbesteding zouden willen gaan. Echter hebben wij besloten om de dagen in te delen op de mobiliteit van deelnemers. Zo hebben wij besloten om mensen die slecht te been zijn op eenzelfde dag in te plannen en de deelnemers die mobiel genoeg zijn om mee te gaan naar buiten te laten kiezen welke dagen zij komen. Op deze manier hebben wij de mogelijkheid om meer werkzaamheden buiten samen met de deelnemers uit te voeren. I.p.v. alle werkzaamheden na de tijd te moeten doen.

Dit wil zeggen dat wij op maandag en donderdag proberen werkzaamheden buiten op te pakken met de mobiele deelnemers.

Op woensdag en vrijdag hebben wij plek voor de minder mobiele deelnemers die mee kunnen helpen met het vermeerderen van planten aan tafel. (individueel begeleiden - moeilijk voor elkaar te krijgen bij de gemeente)

Deze wijzigingen vallen naar onze mening erg goed uit. Alle deelnemers geven aan dat het heel fijn is om op de zorgkwekerij te zijn. Er wordt rekening gehouden met ieder zijn of haar wensen. En er is iedere dag ruimte voor overleg over de werkzaamheden die uitgevoerd gaan worden.

Er zijn 7 nieuwe deelnemers op de zorgkwekerij begonnen. Daarvan zijn er 2 zittende deelnemers bij gekomen. Daarnaast zijn er 5 mobiele deelnemers bij gekomen. Deze mensen zijn in staat om werkzaamheden buiten mee te draaien.

Er wordt zorg geboden in de vorm van dagbesteding. De zorg die geboden wordt geschiet in de vorm van WMO en een enkele is onder gebracht onder de WMO via Boer&Zorg. De begeleiding wordt als groepsbegeleiding aangeboden. De zorgzwaarte varieert voornamelijk eenzaamheid, dementie of psychische klachten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal is met 2 deelnemers toegenomen. Hier was ruimte voor mede doordat er 2 vrijwilligers gestopt zijn. Doordat de werkzaamheden te verdelen onder twee categorieën -binnen of buiten werken. Is het mogelijk geworden om voor alle deelnemers geschikte werkzaamheden aan te kunnen bieden.

Wat wij geleerd hebben dit jaar? Deelnemers aan elkaar koppelen en 'jonge' deelnemers verantwoordelijkheid geven draagt bij aan het succes van de samenwerking tussen 'jongere' deelnemers en 'oudere' deelnemers. Met name wanneer het gaat over de ondersteuning in mobiliteit of geheugen (bij geheugenverlies).

Wij monitoren dagelijks met de deelnemers of werkzaamheden geschikt zijn. Samen komen wij dan tot een geschikte taakverdeling. Daarnaast proberen wij iedereen uitdaging te geven op zijn of haar eigen niveau.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij zijn gestart met 6 vrijwilligers, deze vrijwilligers draaien 1 of 2 dagdelen per week mee.

Nadat wij alle vrijwilligers maanden thuis hebben gezeten (gedurende de 1e en 2e lock-down periode). Zijn er 3 vrijwilligers gestopt op onze zorgkwekerij. 1 persoon is niet meer in staat te helpen door een zware longoperatie, de andere vrijwilligers zagen het niet zitten om nog langer te wachten en zijn bij een andere instantie vrijwilligerswerk gaan verrichten. Dit betekent dat de 3 begeleiders op de groep gestopt zijn. Dit heeft er toe geleid dat er 2 stoelen vrij zijn gekomen in de stekruimte.

De begeleiding van vrijwilligers wordt verricht door Jos en Maria. Jos rondom het klussen en Maria rondom het kweken en schoonmaken. Het werk dat de vrijwilligers kunnen verrichten is altijd in overleg met Jos of Maria. Evaluatiegesprekken vinden iedere (werk) dag plaats. Er is overleg tijdens of na het werk. Waarbij er ruimte is voor input en uitleg.

Het team van vrijwilligers is zeer stabiel te noemen. Er zijn vrijwilligers die al meer dan 20 jaar helpen en de vrijwilligers die gestopt zijn, waren zeker 5 jaar actief.

De vrijwilligers hebben mede bepaald hoe taken uitgevoerd moeten worden en/of meegedacht hoe het werk beter kan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De relatie met de vrijwilligers is heel goed. Helaas heeft een lange afwezigheid er voor gezorgd dat 2 van de vrijwilligers besloten hebben om elders vrijwilligerswerk te gaan doen. Met de andere vrijwilliger die gestopt is, is nog contact hoe het gaat en deze vrijwilliger komt (wanneer er voldoende energie is) langs voor een kopje koffie of thee.

Veranderingen die plaats hebben gevonden is het aanpassen van diverse taken en/of reparaties van materialen. Daarnaast is er tijd gestoken in het ordenen van gereedschap om het werk prettiger en efficiënter te maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het behalen van BHV cursus door Maria, Jos en Jeroen - Allen behaald

De cursus is gevolgd bij Medprevent.

Overige opleidingen zijn niet gevolgd. De informatieavonden rondom bijvoorbeeld het Alzheimercafe hebben niet plaats gevonden i.v.m. covid-19

Wel deelgenomen aan de webinar door Jos, van B&Z over zorg&dwang.

Voor komend jaar zullen wij meerdere cursussen van B&Z gaan volgen. zoals (Cursus Fysieke en Mentale Weerbaarheid).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV cursus is afgerond

Voor het nieuwe jaar: bij B&Z - Cursus Fysieke en Mentale Weerbaarheid.

en andere.....zoals Zorgplan en evaluatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een van de doelen van Jeroen is het volgen van een kwekersopleiding - Cursus Young Growers (April 2022). Waarbij Jeroen meer hoopt te leren over het runnen van een plantenkwekerij. Daarbij komt zowel kennis van het kweken als het ondernemen zelf naar voren.

**In augustus 2022 zal Jeroen starten met de opleiding Maatschappelijke Zorg (MZ) aan het Graafschap College.**

BHV herhalingscursus - Jos, Maria en Jeroen

De vaardigheden die van belang zijn voor een begeleider op de zorgkwekerij:

- Sociaal

Je moet met verschillende mensen om kunnen gaan waarbij je ruimte moet bieden aan de andere persoon. Je mag niet alleen aan jezelf denken.

- Geduldig

Ondanks dat het werk niet op jouw eigen tempo of op jouw methode gaat moet je het geduld op kunnen brengen om uitleg te geven, te reflecteren en waar mogelijk kunnen aanpassen

- Respectvol

Met respect staat of breekt 90% van alles. Wanneer je respect hebt voor ieder ander, en hopelijk jij het respect terug krijgt dan kun je samen veel bereiken.

- kennis over vermeerderen planten

Als begeleider moet je weten welke taken en hoe de taken uitgevoerd moeten worden. Omdat er een breed assortiment planten gekweekt wordt is het van belang kennis te hebben van de diverse planten. Wanneer deze kennis ontbreekt is er een grote kans van mislukken. Het uiteindelijke succes (geven) aan deelnemers is het mooiste wat er is. Dit kan bijdragen aan het gevoel van meerwaarde te zijn.

- Communicatief

Als begeleider is het van belang goed te kunnen communiceren met deelnemers. Met behulp van een duidelijke uitleg kunnen de meeste deelnemers (zelfstandig) aan de slag.

- Begripvol

Als begeleider is het belang om begrip te hebben voor de situatie van de deelnemer. Daarbij is het van belang de deelnemer de tijd en ruimte te bieden die hij/zij nodig heeft om (goed) te kunnen functioneren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Jeroen wil meer leren over het kwekers vak en zorg begeleiding om het bedrijf voort te kunnen zetten.

Aanmelden voor BHV cursus bij Medprevent en studie club Young Growers.

**Voor de zorg sector heeft Jeroen zich aangemeld bij het Graafschap college. Hij zal eind augustus/september 2022 starten met de opleiding MZ.**

**Bij Zorg en Welzijn locatie: Groenlo Begeleider Niveau 4.**

**Deze opleiding zal gestart worden omdat het een vereiste is volgens de richtlijnen van GGD/gemeenten in de Achterhoek. Tijdens de controle van 17-03-2022**

**Doelen zijn zeker behaald, in samen spraak met GGD/Gem. naar de wettelijke inhoud waar aan wij moeten voldoen vanaf 01-01-2022.**

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn over het algemeen rustig verlopen.

Na het afnemen van een enquête kwam naar voren dat 1 deelnemer het jammer vindt dat op vrijdagmiddag geen warme maaltijd meer aangeboden wordt. Echter blijkt deze deelnemer dit als enige te missen. Door een toename in werkdruk is besloten dit niet meer te doen. Na deze enquête is contact met de deelnemer en mantelzorger opgenomen en is in onderling overleg begrip voor het feit dat dit niet meer aangeboden wordt.

Alle deelnemers hebben minimaal 1 gesprek gehad. Voor 1 deelnemer zijn er 2 gesprekken geweest, 1 met de deelnemer en 1 zonder de deelnemer. De mantelzorger heeft aangegeven graag een evaluatiegesprek te plannen zonder de deelnemer erbij. Dit om de deelnemer niet ongerust te maken.

De deelnemers die al jaren dagbesteding volgen geven vooral aan dat de periode van afwezigheid (covid-19) erg vervelend waren, de dagen thuis zijn dan zo ontzettend lang en kil. Voor deze mensen kwam het dan ook als een verlossing toen zij 'eindelijk' weer mochten komen.

Onderwerpen die besproken worden:

Hoe de deelnemer zich voelt, wat zij graag anders zouden willen doen of tips hebben voor verbetering. Zijn er dingen die zij graag nog willen leren?

De deelnemers die nieuw zijn voelen zich al snel thuis op de zorgkwekerij. Er is geen gevoel van concurrentie en er is veel overleg over de werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden. Dit is heel prettig en er is minder werkdruk dan verwacht. De deelnemers zijn vooral blij dat zij weer wat mogen doen. Het woord hiervoor is een **RUSTIGE OMGEVING**

**De doelen van de mensen is gericht op continuïteit. Daarbij wordt gekeken naar het 'zelfstandig' werken van iedere deelnemer. De doelen worden dagelijks bijgesteld. De doelen worden bijgesteld wanneer de deelnemer het werk niet meer kan doen, of wanneer de deelnemer andere werkzaamheden wenst te doen. Vooralsnog is er altijd een gewenste oplossing gevonden.**

**Over het algemeen zijn de deelnemers goed te pas. Al is het duidelijk dat verschillende deelnemers 'langzaam' achteruit gaan.**

**Uit de evaluatie komt naar voren dat deelnemers de werkwijze op de zorgkwekerij prettig vinden.**

**Er zal meer gewerkt moeten worden aan persoonlijke doelstellingen. Doelen die nu opgesteld worden zijn heel praktisch en algemeen. Doelen zullen SMART geformuleerd moeten gaan worden. Vanaf 01-07-2022 zal deze verslaglegging plaats vinden in ONS van BoerenZorg. (Een uitgestelde actie i.v.m. verlenging Gemeenten)**

**De oudere deelnemers zijn vrij constant en blijven uitgedaagd worden met verschillende planten om te stekken. Hier is nog steeds sprake van liefdeheerij van de deelnemer.**

**De deelnemers met dementie gaan duidelijk achteruit. Zij trainen met communicatie en door samen te werken aan hun vaardigheden. Het is onvermijdelijk dat deze deelnemers steeds minder zelfstandig kunnen werken.**

**De jongeren ontwikkelen zich steeds verder door met alle verschillende werkzaamheden mee te doen. Zij kunnen steeds meer zelfstandig en/of in samenwerking. Daarbij wordt aan vaardigheden gewerkt waarbij zij steeds meer eigenwaarde krijgen.**

**De aandachtspunten:**

- hoe lang kan iemand 'zelfstandig' werken? En welke werkzaamheden lukken dan nog zelfstandig.
- hoe lang houdt iemand de werkzaamheden fysiek vol? Is het fysiek niet te zwaar of te eentonig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn zeer tevreden over de manier van werken op de zorgkwekerij. Er is onderling veel respect.

1 deelnemer mist de warme maaltijd die voorheen geboden werd op vrijdag middag.

Wat wij doen: wij overleggen samen met deelnemers over de taken die uitgevoerd moeten worden. Er wordt een voorstel gedaan voor werkzaamheden waarmee begonnen kan worden. Echter kan het zijn dat de deelnemer zelf mag kiezen welke taak hij/zij als eerste op pakt wanneer er diverse werkzaamheden op die dag gedaan moeten worden waarbij geen urgentie is.

Wat wij nog gaan doen: Om de jong volwassen deelnemers uitdaging te geven en administratieve werkzaamheden te leren is besloten deze deelnemers te laten helpen bij het opschrijven van taken en/of namen van planten. Zodat zij kunnen helpen bij het maken van labels en meer 'zelfstandig' kunnen leren werken.

#### De aandachtspunten:

- hoe lang kan iemand 'zelfstandig' werken? En welke werkzaamheden lukken zelfstandig.
- hoe lang houdt iemand de werkzaamheden fysiek vol? Is het fysiek niet te zwaar of te eentonig.

De begeleidingsdoelen worden behaald. De doelen zijn namelijk gericht op continuïteit.

**Verbeterpunten: De doelen moeten SMART geformuleerd worden per deelnemer om de resultaten beter te reflecteren. Het is duidelijk dat de dementerende deelnemers langzaam achteruit gaan. Zij krijgen moeite om verhalen af te maken of krijgen moeite om werkzaamheden op de juiste manier uit te voeren. Ook al hebben ze werkzaamheden meerdere keren gedaan. (Per deelnemer vanaf 01-07-2022 rapporteren in ONS)**

Duidelijk vermelden in het persoonlijk dossier.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn tijdens de koffiepauze gehouden. In november 2021.

Er is gestart met een open vraag voor verbeterpunten of wensen.

Hieruit kwam naar voren dat het nog wel eens koud is in de tent waarbinnen gegeten wordt. Dit doordat de Heaters niet op tijd aan zijn gezet of slecht functioneren. Daarom is besloten om de groep in tweeën te splitsen tijdens de pauzes. Eén groep zit in de kantine en de tweede groep zit in de werkrimte (bij de kachel). Zodat iedereen voldoende afstand kan houden en het toch warm blijft gedurende de winter. (de oplossing voor de covid-19 regelingen op afstand houden)

Wanneer het goed weer is kan er weer met iedereen gezamenlijk in de tent gegeten worden. De heaters zijn namelijk voor reparatie opgestuurd, echter het blijkt niet te repareren en zal duur zijn om nieuwe te kopen. Na enkele dagen is gebleken dat de pauzes zeer geschikt in de kantine en werkruimte gehouden kan worden. Het heeft er zelfs aan bijgedragen dat meerdere mensen de kans krijgen om tijdens de pauze een gesprek te starten. Waar normaal gesproken verschillende deelnemers niet of nauwelijks aan bod kwamen. Kleinere groepen meer aandacht voor elkaar.

**Geplande inspraakmomenten zijn door mij (Jos) opgenomen in de planning. Er is voorgesteld om 4 inspraakmomenten te plannen. Echter is het afgelopen jaar slechts 1 maal een inspraakmoment geweest. Zoals eerder vermeld proberen wij 'problemen' bij de bron aan te pakken. Direct wanneer het voorvalt en niet tijdens een algemeen inspraakmoment. Zodat 'problemen' voorkomen kunnen worden. Dit geeft rust en duidelijkheid voor de deelnemer, anders blijft hij/zij er in hangen. En mijn conclusie is dat het dan ook afgehandeld is voor die dag.**

**In het geval van de dementerende mensen is het van belang om zaken snel op te lossen. Anders zijn zij de 'problemen' direct vergeten. En komen deze nooit ter tafel.**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het eten in de tent kan weer plaats vinden bij warme dagen. Op dit moment is het goed om de groep te spreiden tijdens de pauze. Zodat meerdere mensen de ruimte voelen om hun verhaal te doen. Het kan goed zijn om de groep vaker te splitsen zodat deelnemers niet overtroefd worden door een andere persoon aan tafel.

**Inspraakmomenten zullen vaker gepland moeten worden om aan de geadviseerde hoeveelheid inspraakmomenten te voldoen. Deze zullen opgenomen worden in het kwaliteitssysteem ONS.**

**Zoals eerder aangegeven behandelen wij de opmerkingen direct met de deelnemer en lossen het wanneer mogelijk direct op. Dit geeft rust en duidelijkheid voor de deelnemer, anders blijft hij/zij er in hangen. Het voordeel is dat problemen direct opgelost worden.**

**Wanneer wij problemen niet meteen oplossen kan het voor onrust zorgen. Dat moeten wij zien te voorkomen.**

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Uit de vragenlijst blijkt dat alle deelnemers zeer tevreden zijn over de dagbesteding die geboden wordt. Het resultaat is gemiddeld een 8,6 voor de geleverde zorg en gemiddeld een 8,7 voor het vervoer.

De meting heeft plaatsgevonden in oktober/november 2021.

Deelnemers hebben een enquête gekregen, die zij thuis in hebben gevuld. Alleen of samen met de mantelzorger. Alle deelnemers hebben een vragenlijst ontvangen en deze zijn alleen ingevuld ingeleverd.

En enquête is toegevoegd in de bijlage.

In het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden over de dagbesteding.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- vragenlijst tevredenheidsonderzoek

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle deelnemers hebben thuis de vragenlijst ingevuld. Na enkele weken hebben wij alle vragenlijst ingevuld ontvangen. Met name bij de mensen met dementie heeft het langer geduurd voor deze ingeleverd werd. Nadat wij deze deelnemers de kans hebben gegeven deze in te leveren hebben wij contact opgenomen met de mantelzorgers om te controleren of zij op de hoogte waren van deze enquête. Vervolgens hebben zij actie ondernomen om de deelnemer te helpen om de enquête in te leveren.

De deelnemers zijn zeer te spreken over de dagbesteding. Wij blijven dagelijks monitoren hoe deelnemers werkzaamheden ervaren. Waar nodig sturen wij bij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### GEEN MELDINGEN!

Selectie bij de voordeur! Veiligheid staat bij ons voorop, bij de aanwezige deelnemers. Mochten wij het idee krijgen dat een persoon een onveilige situatie op de zorgwekerij kan creëren, kan er geen dagbesteding geboden worden aan deze persoon.

Een voorbeeld bij aanmelding:

Een deelnemer stapt uit de auto en wij zien dat de potentiële deelnemer niet zelfstandig uit kan stappen. Hierdoor kunnen wij de veiligheid voor deze persoon niet garanderen. Waardoor wij er voor kiezen om deze persoon direct te melden dat wij geen plek kunnen bieden.

Een 2e voorbeeld:

Een potentieel deelnemer is fysiek sterk aanwezig en overheersend. Wanneer wij het idee krijgen dat deze deelnemer de situatie overneemt (waardoor wij de controle kunnen verliezen). Of fysiek ons de baas zou kunnen zijn bij een escalatie. Kan deze persoon een gevaar vormen voor ons en de deelnemers. Deze situatie willen wij ten alle tijden voorkomen.

De huidige deelnemers weten dat wij een veilige omgeving willen bieden. Wij gaan altijd in overleg met deelnemers welke taken zij mogen uitvoeren. Daarbij proberen wij in te schatten wat bij iemand past en zo nodig passen wij werkzaamheden (in overleg) aan.

De meldingen en incidenten is structureel afwezig.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraak eind december cyclus

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2021  
**Actie afgerond op:** 22-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het inspraakmoment zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen: Dagelijkse werkzaamheden, hoe sta je erbij? en is het werk (op dat moment) uitvoerbaar.

#### Verslaglegging ontruimingsoefeningen + verbeterpunten

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is waargenomen dat het bord voor de verzamelplek is vervaagd. En dus moet worden vervangen. Besteld en uitgevoerd voor en/op 18-02-2022

#### Evaluatiegesprekken met vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door corona zijn er 3 van de 6 vrijwilligers vertrokken. Wij lagen stil vanaf 19 december 2020. Het heeft voor hun meer inpakt gehad dan voor onze deelnemers +/- 6 maanden niet aanwezig!

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2021  
**Actie afgerond op:** 16-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze keer heeft het langer geduurd om alle beoordelingen retour te krijgen. Gemiddelde cijfer voor de dagbesteding komt dit jaar uit op een 8,6 en voor het vervoer op een 8,7 als beoordeling. Dit geeft een goed gevoel bij ons als uitvoerende. En geeft ook goede hoop naar de toekomst.

#### BHV diploma 2021

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021  
**Actie afgerond op:** 14-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maria 14-09 en Jos 6-10 behaald

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021  
**Actie afgerond op:** 13-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Drukke dag met allerlei handelingen op de zorg en kwekerij. Aandacht punt blijft ZIT ER LUCHT IN DE BANDEN VAN DE ROLSTOEL!! controle moet beter. Verder heeft een ieder goed meegewerkt aan de ontruiming, naar de verzamel plaats en checklijst controle op aanwezig. Een persoon heeft voorafgaand van de dag, zich afgemeld.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-08-2021 (Afgerond)

**Nieuwe R&I voor 2021 door voeren. Oude is van 31-01-2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021  
**Actie afgerond op:** 02-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een nieuwe R&I doorgevoerd op 02-08-21

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-07-2021, 13:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2021  
**Actie afgerond op:** 29-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 24-05-2022 Wettelijke kaders mogen wel aangegeven worden in een mail door FLZ. Zorgt dat de zorglocatie aan alle nieuwe eisen kan voldoen.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2021  
**Actie afgerond op:** 25-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 24-05-2022 verwerkt.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 30-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het stekken van moederplanten. Moederplanten delen om vervolgens in stekplaten (104 gaten) te prikken zodat de planten kunnen groeien. Het vermeerderen van stek naar p9 planten met behulp van een potmachine. Planten van de lopende band grepen en weg zetten in een rek. Wanneer de rekken vol zijn deze samen weg zetten op het pottenveld. Watergeven en op laten groeien. Op het vermeerderingsveld aanplanten van diverse planten gedurende het seizoen om voldoende uitgangsmateriaal te behouden. Daarnaast schoffelen of onkruid plukken om de kwekerij netjes te houden. Wanneer de planten volgroeid zijn kunnen deze (weer) gestekt worden. Planten kunnen vermeerderd worden aan de hand van topstek waarbij de 'grote' plant blijft staan. Kan vermeerderd worden met behulp van wortelstek, dan wordt de plant volledig gerooid. Of kan vermeerderd worden uit zaad, dan blijft de 'grote' plant staan.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 28-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanvraag bij gemeente ingediend Allen in 2022 vernieuwt

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2021  
**Actie afgerond op:** 15-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verlengt: door in contact te zijn geweest met een vrijwilliger die besmet bleek te zijn met covid-19. Gelijk na de mededeling laten testen. Uitslag geen besmetting. Kunnen weer verder, maar het is steeds dichterbij dan we aannemen!

**Invoeren Van jaarlijks terugkerende acties. Controle van EHBO koffers, brandblussers en apparaten/machines (indien aanwezig). - - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - - 4 inspraakmomenten (minimaal vier x per jaar: door bijv. keukentafelgesprekken o cliëntenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Loopt zoals beschreven, het blijft klein en overzichtelijk. Bandblusser controle om de twee jaar. EHBO controle 18-03-2021 uitgevoerd. 1e gesprekken hebben plaats gevonden.

**Deelnemen aan onze activiteiten deel laten nemen door werk voor te bereiden om zoveel mogelijk zelfstandig te werken. In plaats van deelnemers onnodig bezig te houden met bijvoorbeeld een bordspel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021  
**Actie afgerond op:** 06-05-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2021  
**Actie afgerond op:** 24-04-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd naar aanwezige energie i.v.m. corona en vanaf augustus zelf met lyme. Het heeft veel tijd nodig.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Planning volgt in 2021, het zicht gaat bij mij steeds verminderen. Volhouden Jos.

**Laat zien dat er een duidelijke cyclus is in het werken met een zorgplan; intake, plan, actie en evaluatie** cyclus

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Loopt; Als voorheen, meerdere antwoorden aanwezig. Voor de toekomst verslag leggen in ONS van Boer&Zorg Nieuwe aanbesteding via Boer&Zorg per 01-07-2022

**Beschrijf in het Jaarverslag hoe jullie omgaan met de gestelde doelen en acties en de evaluatie hierop.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Loopt; Zal in meerdere vragen beantwoord zijn, ik ben de weg kwijt in al deze vraag stellingen. Nu te veel aan het hoofd.

**Inspraak eind december** cyclus

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Loopt; door corona maat regelen van 19 december verplaatst naar 2021. Zoals eerder vermeld wel de dagelijkse overleg momenten met de deelnemers. VOLHOUDEN!

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat op zorgboeren.nl

**klachtenreglement op zorgboeren.nl plaatsen i.p.v. uitdeelbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat op zorgboeren.nl

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Ontruimingsoefening + Verslaglegging**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2022  
**Toelichting:** In ONS van BoerenZorg

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022  
**Toelichting:** In ONS van BoerenZorg

**Scholing MV niv.4 Zorg sector.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2022

**Verslaglegging ontruimingsoefeningen + verbeterpunten**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2022  
**Toelichting:** In ONS van BoerenZorg

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Toelichting:** Zal centraal uitgevoerd worden door B&Z om landelijke cijfers te verkrijgen voor bewijs last naar de overheid.

**Inspraak eind december** cyclus

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2022  
**Toelichting:** In ONS van BoerenZorg

**jaarverslag maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022

**jaarverslag maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**BHV cursus** bhw

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Nieuwe R&I 2023 door voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023



**Zoonozen 2023****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023**BHV herhaling 2023****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Invoeren Van jaarlijks terugkerende acties. Controle van EHBO koffers, brandblussers en apparaten/machines (indien aanwezig). - - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - - 4 inspraakmomenten (minimaal vier x per jaar: door bijv. keukentafelgesprekken o cliëntenraad.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Besteedt veel aandacht aan het jaarverslag 2021 en lees daarbij eerst de opmerkingen en mail die zijn gemaakt mbt het verslag van 2020 nog eens goed door****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Beschrijf in het jaarverslag hoe de overgang naar ONS is voorbereid en uitgevoerd. Staan alle dossiers per 31/12 compleet in ONS (immers doel)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**BHV cursus** bhw**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Aanmelden moet nog. Contact opnemen met Medprevent.**jaarverslag maken****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Invoeren Van jaarlijks terugkerende acties. Controle van EHBO koffers, brandblussers en apparaten/machines (indien aanwezig). - - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - - 4 inspraakmomenten (minimaal vier x per jaar: door bijv. keukentafelgesprekken o cliëntenraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Controle uitgevoerd door NLbrand te Arnhem. EHBO koffers inspectie.

#### BHV diploma 2021

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Jeroen heeft zijn BHV herhaling gedaan te Westervoort bij Medprevent.

**Zorg ervoor dat er van al die veelal informele inspraakmomenten minimaal 4x p.j. een verslag(je) wordt opgemaakt en getoond kan worden. Benoem data in jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** 17 februari - overleg met mensen na thuis blijven door sneeuw. 11 maart na overleg start met planbord. Voor overzicht in taken die je kunt verwachten. 11 juni overleg over welke werkzaamheden prettig zijn. 24 november overleg hoe het gaat. Hoe bevalt het werk dat ieder doet.

#### Zoonozen 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Nieuwe nodig 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Veel werk voor een nieuweling, respect voor alle uitvoering. Jos

**Nieuwe R&I voor 2022 door voeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Kern waarden nagelopen; van de 7 nog 3 over. Zullen aandacht blijven vragen. Doel stelling is vaak meer gevraagd dan werkelijk van toepassing! Bij de ouderen!

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Wijzigingen uitgevoerd door Jeroen en Jos op 24-05-2022

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Deze week afgerond, ingediend 18-06-2022. Naar waarheid gebeurd beantwoord en er geen fictief werk van gemaakt. (Jeroen en Jos) Overige werkzaamheden van/over de deelnemers naar de overgang op 01-07-2022. Moeten voor deze datum handmatig overgezet worden naar BoerenZorg, daarna kunnen de nieuwe indicaties van de gemeente geplaatst worden?? Veel werk voor 12 dagen!!

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is up-to-date. Belangrijk is op tijd aan acties te beginnen. Het is goed om grotere acties in kleine stappen op te delen. Zoals het jaarverslag 2 maal per jaar invullen zodat informatie vers in het geheugen zit. Daarnaast acties niet altijd in eenzelfde periode doen. Zoals een ontruimingsoefening is goed om op verschillende momenten in het jaar uit te voeren.

De ontruiming oefening is eerder gepland in het jaar. En er zijn 2 momenten gepland, in juni en in december voor het schrijven van het jaarverslag.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar zullen er stappen gezet gaan worden voor bedrijfsovername. Jeroen heeft in de afgelopen 3,5 jaar zijn sporen verdient en is aan het overwegen om het bedrijf van zijn ouders over te gaan nemen. Dit zal betekenen dat er stappen gemaakt zullen gaan worden om de bedrijfsovername mogelijk te maken. Denk hierbij aan (intern) opleiden tot zelfstandig ondernemer. Wat de plannen gaan worden ligt in handen van Jeroen.

Er zijn ontwikkelingen naar verbreding in de zorg, een samenwerken met een kleinschalige collega zorg-aanbieder in de gemeente Bronckhorst.

Jeroen zal een opleiding in de zorg gaan volgen. Minimaal mbo niveau 4

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Jeroen zal komend jaar deelnemen aan het programma 'Young Growers' van Boom&Business om een bedrijfsstrategie te vormen en voor zichzelf duidelijk te maken welke richting hij uit wil met het bedrijf.

**In augustus zal Jeroen starten met de opleiding MZ op het graafschapcollege.**

De focus ligt met name op zichtbaarheid en het kweken van kwalitatief goede producten die allen op biologische wijze gekweekt worden.

Om de zichtbaarheid te vergroten hebben wij besloten ons aan te sluiten bij twee vakverenigingen. Vakgroep WildeWeelde en Perennial Power.

Vakgroep Wilde Weelde is een vakvereniging van bedrijven, verspreid door heel Nederland, die milieubewust werken vanuit een ecologische visie aan een natuurlijke omgeving.

Wij zijn hoveniers, kwekers, ontwerpers, boomverzorgers en leveranciers van verantwoorde tuinmaterialen en delen graag met jou onze passie voor en kennis van de natuur en het natuurlijk tuinieren.

Perennial Power is een vakvereniging van kwekers. Deze vakvereniging hoopt de meerwaarde van vaste planten onder de aandacht te brengen. Daarbij hopen zij niet alleen vandaag, maar tevens de toekomst van het groene vak een boost te kunnen geven.

Ook zal de zorg niet uit het oog raken, meerdere richtingen bij B&Z komend jaar!!

Besluit aanbesteding gemeenten per 01-01-2022 uit gesteld naar 01-07-2022.

Dus als onder aannemer per 01-07-2022 aangesloten bij Boer en Zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Vanaf april 2022 zal Jeroen de cursus 'Young Growers' gaan volgen. Deze cursus volgt hij gedurende 8 maanden. De cursus bestaat uit 8 bijeenkomsten en bedrijfsondersteuning.

**Vanaf augustus zal Jeroen starten op de opleiding MZ. Hij zal de opleiding op de dinsdag volgen zodat hij aanwezig kan zijn op de dagen dat er dagbesteding aangeboden wordt.**

**Voor de opleiding zal hij voor het schriftelijke deel begeleidt worden door 'Het Massink'. Daarvoor in ruil zal Jeroen hulp bieden aan het onderhoud bij 'Het Massink'. Op deze manier hopen wij elkaar te kunnen ondersteunen.**

Er is aangesloten bij vakgroep WildeWeelde om mede te helpen bij het vergroenen en verduurzamen van Nederland. Hierbij hopen wij een bijdrage te kunnen leveren met onze mooie biologische vaste planten. Binnen de vakvereniging hopen wij potentiële klanten te vinden; waaronder hoveniers.

Wij melden ons aan bij Perennial Power om onze kennis en kunde ten opzichte van het kweken van planten te verbeteren. Het is van ongelofelijk grote waarde om kennis en kunde te kunnen delen met vakgenoten. Tevens kan er een relatie opgebouwd worden voor kennis of er zijn potentiële klanten en ook voor onze deelnemers.

Per 01-07-2022 zorg via de aanbesteding bij B&Z?.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vragenlijst tevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|--|