

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Woerd Zorg (2638)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Woerd Zorg (2638)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	48
9 Doelstellingen	49
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	51

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Woerd Zorg

Registratienummer: 2638

Oude Broekdijk 5, 4041 AR Kesteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80125794

Website: <https://www.dewoerdzorg.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Woerd Zorg

Registratienummer: 2638

Oude Broekdijk 5, 4041 AR Kesteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen:

2024 is een mooi jaar geweest op De Woerd. De verschillende zorgonderdelen draaiden volledig en de bezetting was op orde. In 2024 stroomden onze deelnemers tijdelijk permanent verblijf uit. Dat was een mooi bezinningsmoment, waarop we besloten hebben om deze vorm van zorg te stoppen m.i.v. 15 augustus 2024. De hoofdreden was dat we voor de dagbesteding (onderwijszorg) flink ruimte tekort kwamen en veel in privévertrekken ons werk deden. Bijkomend voordeel is dat het voor ons gezin minder belastend is als er geen 24-uurs zorg wordt gedaan.

Het team is stabiel in de basis en we werken met wisselende stagiairs. We hebben afscheid genomen van twee stagiaires. Daarnaast is er een nieuwe medewerker begonnen en helaas ook weer vertrokken. Het werk was niet passend en ze heeft een andere baan gezocht. We merken dat onze doelgroep erg intens is en veel vraagt van het personeel. Op dit moment zoeken we nog uitbreiding, maar het valt niet mee om een geschikt iemand te vinden. Vanaf september wordt het team ondersteund door een facilitair manager. Zij doet veel regelingen als verwerken mail, organisatie bijzonderheden, boodschappen, administratie, beleid, werkbeschrijving bijwerken etc. Dit ontlast de zorgboeren, zodat zij meer tijd hebben voor het werk met de jongeren.

Het erf is dit jaar verder ontwikkeld. We doen dit samen met de deelnemers. Ze denken mee en maken bij techniek mooie, praktische voorwerpen, zoals een hooiruif, konijnenhokken, etc.

Dit jaar is er geen audit geweest.

Werken met deelnemers

Dagbesteding

Het aantal deelnemers is gegroeid. We draaien met een redelijk stabiele groep. Ook het team raakt steeds meer op elkaar ingespeeld en krijgt steeds meer ervaring. M.i.v. 15 augustus gebruiken we ook de bovenverdieping. Op de bovenverdieping is een onderwijssetting gecreëerd en op de benedenverdieping een activiteitenruimte. We merken dat de spreiding rust geeft op de groep en zorgt voor verbetering van de sfeer.

De jongeren draaien hun persoonlijke programma met schoolwerk, ontspanning, buitenwerk, creativiteit en sociale activiteiten. We merken dat de sociale activiteiten een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van de deelnemers. Ze leren om de ander en zichzelf te zien. Onze sterke kant is dat we iedere deelnemer zien en maatwerk bieden.

Een aantal deelnemers is succesvol uit- en doorgestroomd. Helaas hebben we ook een paar deelnemers vroegtijdig moeten laten stoppen. We merken dat we op dit punt als team veel leren. Hoe ondervang je problemen aan de voorkant bij bv de intake en hoe ga je om met ingewikkelde situaties en het netwerk van de deelnemer?

Kortdurend logeren en vakantieopvang

Iedere twee weken en in de verschillende vakanties zijn er ca 3 deelnemers die logeren. Deze groep is stabiel qua samenstelling. De weekenden zijn doorgaans gezellig met leuke onderlinge activiteiten zoals kampvuur, spelletjes, buiten werken, chillen etc. De deelnemers ervaren doorgaans rust op De Woerd en vinden het gezellig. Ze draaien mee in ons gezin en ervaren het gewone leven.

Tijdelijk permanent verblijf

In januari 2024 woonden er twee jongeren bij ons. Eén van hen is in februari verhuisd naar een plek waar hij langduriger begeleiding kan krijgen. De andere is in augustus uitgestroomd en woont nu zelfstandig. Via de woningstichting is er doorstroom geregeld naar een geschikte huurwoning. Hij heeft geleerd om op eigen benen te staan en kan nu zelfstandig wonen met ambulante begeleiding. Op De Woerd hebben ze zich ontwikkeld op alle leefgebieden en is duidelijk geworden waar nog verdere ondersteuning nodig is.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod:

2024 was ons tweede volledige jaar op De Woerd. Het aantal deelnemers is stabiel rond de 15. Halverwege 2024 zijn we gestopt met tijdelijk permanent verblijf (zelfstandigheidstraining) om meer ruimte te creëren voor de dagbesteding (onderwijszorg). We hebben een stabiel basisteam, dat bijgestaan wordt door vrijwilligers, stagiairs en ondersteunend personeel. Afhankelijk van type en vraag van deelnemers is er nog een bescheiden aantal plaatsingen te realiseren op de dagopvang en in bij kortdurend logeren.

Situatie op de zorgboerderij:

De bovenverdieping is aangepast t.b.v. studieruimten. Hierdoor hebben de deelnemers meer spreiding. Het onderwijs is voornamelijk boven en de activiteiten zijn meer beneden. Dit is bevorderlijk is voor de rust van elke deelnemer en voor de rust in de groep. Deze uitbreiding naar de bovenverdieping was mogelijk omdat er gestopt is met tijdelijk permanent verblijf (zelfstandigheidstraining).

Financiering:

De financiering van de zorg vind plaats op verschillende manieren. Er zijn contracten met gemeenten via de Coöperatie Boer en Zorg (ZiN), maatwerkcontracten met gemeenten (ZiN), onderaannemerschappen van gezinshuizen en er zijn contracten met scholen en samenwerkingsverbanden. De organisatie van de financiering is soms een uitdaging door de combinatie van zorg en onderwijs, maar gelukkig is het tot nu toe iedere keer gelukt.

Kwaliteit:

Voor de zorg voor de deelnemers wordt gewerkt met het systeem ONS Nedap. Dit systeem is ingericht volgens de PDCA-cyclus. Er wordt systematisch gewerkt met dit systeem en met de KwApp. De werkbeschrijving is gedurende het jaar geactualiseerd op de volgende punten:

- Wijzigingen in het zorgaanbod zijn verwerkt en doorgegeven aan de Federatie Landbouw en Zorg en aan de Coöperatie Boer en Zorg\
- Alle jaarlijks te checken dingen zijn bijgewerkt: RIE, Zoönosenkeurmerk, VOG's , huisregels, etc.
- Nieuwe regels zijn gecheckt en geïmplementeerd
- Stagiairs en medewerkers zijn begonnen, dus dit onderdeel is toegevoegd
- We zijn overgestapt naar ons eigen tevredenheidsonderzoek, omdat de standaardlijsten niet voldoende aansloten bij onze vorm van zorg

Er is geen fysieke audit geweest in 2024. Wel heeft er in januari 2024 een schriftelijke audit plaatsgevonden. Deze hebben we met goed gevolg doorlopen. Het tevredenheidsonderzoek is een punt van aandacht. Het werken met de standaardvragenlijsten sloot niet goed aan bij onze deelnemers. Daarop hebben we zelf een onderzoek opgezet. Dit nemen we af via de site van www.onderzoekdoen.nl. De resultaten worden verderop in dit jaarverslag besproken. Daarnaast was de rol van de achterwacht een punt van aandacht. Deze is echter vervallen, nu we gestopt zijn met tijdelijk permanent verblijf.

Samenwerking netwerk:

In 2024 is samengewerkt met het netwerk. Via Fides Barneveld wordt er een gedragswetenschapper ingehuurd. Deze samenwerking bevalt goed en geeft wat we ervan verwachtten. Het is fijn om op iemand terug te kunnen vallen en samen te sparren over de zorg voor onze deelnemers. De gedragswetenschapper is daarnaast vanaf september intensiever betrokken op het team. Zo is zij regelmatig op de groep om te observeren en woont zij de teamvergaderingen bij.

Vanaf mei 2024 is Doortje Wüllschleger betrokken bij De Woerd. Zij is hoogbegaafdheidsexpert en wordt ingezet om mee te denken in de begeleiding van dit type deelnemers. Zij denkt mee en ondersteunt op de groep bij intense trajecten.

Daarnaast hebben we een vertrouwenspersoon. Zij is er voor de deelnemers op het moment dat ze er behoefte aan hebben. Er is door de deelnemers in 2024 geen gebruik gemaakt van de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Bij het plaatsen en matches van deelnemers is samengewerkt met scholen, andere zorgboeren, gezinshuizen en betrokkenen bij de jeugdzorg. In de zorg voor de deelnemers zijn we ondersteund door onze betrokken medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.

Blik van buiten:

Gedurende het jaar is onze zorgboerderij door verschillende mensen bezocht. Denk aan de dierenarts, consultants van de gemeente, docenten van scholen en collega zorgboeren. We hebben geen structurele feedback aan hen gevraagd, maar wel met hen gesproken over onze boerderij. Dingen die door hen genoemd worden zijn: een fijne, rustige en rustgevende omgeving; grote betrokkenheid van de begeleiding op de deelnemers; schone werkomgeving (ook bij de dieren); de deelnemers worden gezien en betrokken.

Ook is onze zorgboerderij in de zomer bezocht door een internationale delegatie uit Zuid-Korea. We hebben met hen gesproken over onze werkwijze. Ze waren erg enthousiast en gingen vol ideeën terug naar hun land.

Er is geen zorg geleverd vanuit de Wzd en Wvggz

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ontwikkelingen 2024:

Het beëindigen van de woonzorg heeft gezorgd voor meer rust en balans op meerdere terreinen. Op de dagbesteding was meer rust doordat er meer ruimte was. Daardoor was er ook meer rust in het team en meer tijd voor het echte, ontwikkelingsgerichte werk. Ook in het leven van de zorgboeren kwam er hierdoor meer rust. We hebben hiervan geleerd dat je al doende ontdekt wat wel en niet bij je past en dat het goed is om keuzes te maken.

Verder waren er geen grote ontwikkelingen op de boerderij het afgelopen jaar.

Kwaliteitsproces:

We zijn blij met het kwaliteitssysteem zoals we het nu in gebruik hebben. Het helpt om doelgericht te werken en aan alle wettelijke eisen te voldoen. We blijven werken met deze systemen en onze nieuwe facilitair manager gaat de regie nemen in de uitvoer van alle acties.

Ondersteunend netwerk:

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk. Dit helpt om de goede zorg te leveren aan de zeer verschillende deelnemers. Indien nodig breiden we dit netwerk uit.

Doelstellingen 2024

2024 was een jaar waarin De Woerd gefocust heeft op het stabiliseren en professionaliseren van de onderneming. De doelstellingen waren:

1. Het opbouwen van een stabiel team
2. Kwaliteitszorg op orde houden

We kijken terug op een mooi, enerverend jaar met onze deelnemers en ons team. Het team is stabiel. We besteden veel aandacht aan welzijn, intervisie en scholing. Dit geeft een band en vergroot onze professionaliteit en stabiliteit.

De kwaliteitscyclus is een belangrijk instrument bij het tweede doel. In ONS werken we hiermee wat betreft de zorg voor de deelnemers en in de KwApp werken we hiermee wat betreft beleid en vormgeving van de zorg. In 2024 hebben we dit gecontinueerd en verder uitgebreid. De acties die hiervoor nodig zijn, zijn opgenomen in de actielijst in de KwApp.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	01-01-2024	Erbij	Eraf	01-01-2025
Dagbesteding	9	5	6	8
Kortdurend logeren/vakantieopvang	7	1	2	6
Tijdelijk permanent verblijf	2	0	2	0

Dagbesteding:

Doelgroep leeftijd: Deelnemers tussen de 10 en 18 jaar

We bieden een combinatie van onderwijs en zorg, waarbij we met de deelnemers toewerken naar re-integratie in het onderwijs of preventief hulp bieden, zodat uitval uit het onderwijs wordt voorkomen. Op dit moment zijn we maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open van 9.00 tot 15.30 uur en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur. De trajectlengte verschilt erg per deelnemer. Er zijn dit jaar 5 nieuwe deelnemers gestart, waarvan er 4 nog in zorg zijn. Er zijn nog vier deelnemers aanwezig die voor 2024 zijn gestart. Er zijn zes deelnemers uitgestroomd afgelopen jaar. Twee van hen al na korte tijd, omdat ze toch nog niet toe waren aan de stap richting onderwijs. Twee zijn uitgestroomd, omdat er verschil van visie was met de ouders van deze broers. Eén is uitgestroomd naar een VSO-school en ontvangt daar nu een maatwerktraject. De zesde is doorgestroomd naar een stageplek. De begeleiding vindt plaats in de groep en individueel. Ook gaan we met de deelnemers mee terug de school in om het re-integratietraject te begeleiden. De deelnemers ontvangen zorg en onderwijs. Dit wordt gefinancierd vanuit de jeugdwet en vanuit onderwijsgeld. Op de groep zijn minimaal 2 begeleiders aanwezig, waarvan er minimaal één HBO/SKJ gekwalificeerd is.

Kortdurend logeren en vakantieopvang:

Doelgroep leeftijd: deelnemers tussen de 10 en 18 jaar

In ons gezin hebben we drie logeerplaatsen voor de weekenden en vakanties. Begin 2024 zijn we met 7 deelnemers gestart. Er is er 1 bijgekomen en er zijn er twee gestopt. Eén van degenen die gestopt is, is verhuisd naar een pleeggezin, waardoor logeeropvang niet meer nodig was. De andere die gestopt is, had veel heimwee. Voor de deelnemers wordt de zorg gefinancierd uit de jeugdwet en via onderaannemerschap van gezinshuizen. De jongeren draaien mee in ons gezin en ontvangen begeleiding bij de dagelijkse bezigheden. Daarnaast werken we op zaterdagochtend op het erf. Ze doen daaraan mee op hun eigen niveau. Er is altijd een begeleider met HBO/SKJ kwalificatie aanwezig.

Tijdelijk permanent verblijf:

Doelgroep leeftijd: deelnemers tussen de 16 en 23 jaar

Halverwege 2024 zijn we gestopt met deze vorm van opvang. De deelnemers zijn op een natuurlijke manier uitgestroomd. Eén is er verhuisd naar een plek met meer en intensievere begeleiding. De ander woont nu zelfstandig met ambulante begeleiding. Voor beide deelnemers werd de zorg gefinancierd van uit de jeugdwet.

We werken niet met deelnemers met een WLZ indicatie. Zorgzwaarte indeling is dus niet van toepassing bij ons.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is stabiel op de dagbesteding en bij het kortdurend logeren. De meeste deelnemers passen goed bij het zorgaanbod op De Woerd. We zien hen stabiliseren, groeien en ontwikkelen. We zien dat de veilige omgeving essentieel is hiervoor. 22% van de uitstroom vond plaats, omdat de deelnemers het weer zelf kunnen in hun leven met hun netwerk. 56% is doorgestroomd naar een andere, meer passende zorgomgeving en 22% is uitgestroomd omdat de zorg niet paste bij de deelnemer en zijn context.

Dagbesteding:

Voor de groep is het belangrijk om te volgen hoe de groep zich vormt en ontwikkelt. In het onderlinge contact en de sociale vaardigheden steken we veel energie. We hebben ontdekt dat we deelnemers met externaliserende problematiek kunnen helpen en begeleiden op de Woerd, maar dat er binnen de groep grenzen zijn aan het aantal van dit type deelnemers. De uitbreiding van de fysieke ruimte geeft meer mogelijkheden om ook deze doelgroep te begeleiden. Ook hebben we afgelopen jaar geleerd dat het niet vanzelfsprekend is dat je met ouders op één lijn zit qua begeleidingsstijl. Dit is wel belangrijk. We hebben teveel meebewogen met ouders. Door dit verschil in inzicht hebben we helaas afscheid moeten nemen van twee van onze deelnemers. Bijkomend voordeel was achteraf dat de sfeer op de groep veel positiever werd. Hieruit trekken we onze lessen.

Bij een aantal deelnemer moeten we in de loop van het traject concluderen dat een doorplaatsing nodig is. Dit kan ook een uitkomst zijn van het traject op De Woerd. Bij twee deelnemers moesten we helaas de conclusie trekken dat ze nog niet toe waren aan de stap naar De Woerd. Hun psychische problematiek maakte het onmogelijk om te komen naar de dagbesteding. We hebben hier onze leerpunten uit getrokken voor de intakeprocedure.

Kortdurend logeren en vakantieopvang:

De deelnemers die logeren bij ons voelen zich doorgaans op hun gemak en zijn gezellig aanwezig. De formule die we hierin gebruiken (zo gewoon mogelijk) blijkt goed te werken. We hebben momenteel een wachtlijst voor logeren.

Tijdelijk permanent verblijf:

De twee deelnemers die bij ons woonden zijn in 2024 uitgestroomd. We hebben veel geleerd afgelopen jaar. In het voorjaar hebben we besloten om de woonvoorziening te sluiten en de ruimte te gebruiken voor de dagbesteding.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

	Januari 2024	Erbij	Eraf	December 2024
medewerkers in dienst	3	1	1	3
zfp-ers	1	0	0	1
externe inhuur	1	2	0	3

Medewerkers:

In 2024 is het team stabiel geweest. Er zijn twee teamleden met een SKJ-registratie en één medewerker is bezig met de afronding van haar éénjarige opleiding om deze te halen. In februari 2024 is er een nieuwe medewerker begonnen. In juni hebben we echter gezamenlijk moeten besluiten dat De Woerd geen passende werkplek voor haar was. De vacature staat op dit moment nog open. Het is lastig om geschikt personeel te vinden.

Daarnaast zijn we ook heel blij met onze huishoudelijk medewerkster die elke dag weer zorgt voor een nette, schone werkomgeving.

In april, mei en augustus zijn met de medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd.

Op aangeven van het team is er een incompany-training gegeven over de methodiek geweldloos verzet. Daarnaast hebben we een teamscholingsdag gehad met paarden. Er zijn tweemaandelijks teamoverleggen om zo goed mogelijk alle informatie over de deelnemers te delen en elkaar te steunen en vormen in dit soms complexe werk. Bij de teamoverleggen zijn ook de ZFP-ers, vrijwilligers, stagiairs en de gedragswetenschapper aanwezig. We zien dat het team steeds beter op elkaar ingespeeld raakt en steeds meer vaardigheden ontwikkeld om de deelnemers op de goede manier te begeleiden.

Ingehuurde krachten

Onze vaste "techniekman" is twee dagdelen per week aanwezig om de jongeren te begeleiden met praktische opdrachten in techniek of houtbewerking. Deze persoon staat altijd onder toezicht van een HBO-medewerker die op dat moment op de groep staat. Met deze ZFP-er is er een evaluatiegesprek geweest in oktober.

Met ingang van 1 mei werken we samen met hoogbegaafdheidsexpert DW. Zij ondersteunt bij de begeleiding van dit type deelnemers.

Regelmatig wordt overlegd over haar inzet en jaarlijks zullen we haar inzet evalueren.

Met ingang van september huren we een facilitair medewerker in. Zij ontlast door regel- en organisatieingetjes op zich te nemen. Jaarlijks zullen we de inzet evalueren.

Met Fides hebben we jaarlijks een evaluatiegesprek over de inzet van de gedragswetenschapper. De inzet van haar is in 2024 meer richting het team verschoven. Eerder was zij er vooral om te ondersteunen bij het wonen en op de andere plekken als het nodig was. We merken dat het helpt om de zorg op de dagbesteding beter te maken. De feedback van de medewerkers heeft hier de aanzet voor gegeven.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

	Januari 2024	Erbij	Eraf	December 2024
stagiairs	2	1	2	1

Op De Woerd werken we graag met stagiairs. We vinden het mooi als ze leren werken met onze doelgroep. In verband met de zwaarte van de doelgroep selecteren we nauwkeurig. Als de stagiairs starten hebben ze eerst een oriëntatieperiode, waarin ze meekijken en vooral heel veel vragen stellen. Geleidelijk aan gaan ze steeds meer begeleidingsactiviteiten overnemen en groeien ze erin. We merken dat dit echt noodzakelijk is in het werken met onze doelgroep.

In 2024 zijn er twee stagiairs uitgestroomd die in 2023 zijn gestart. Beiden volgden de opleiding Sociaal Werk aan het MBO4. Zij hebben een mooie tijd op de Woerd gehad en veel geleerd. Hun stage is met positief resultaat afgerond. Op de vloer zijn zij begeleid door HBO-medewerkers met SKJ. De begeleiding vindt plaats tijdens het werk, in korte gesprekjes en bij het bespreken van opdrachten. Tevens is er een paar keer per stageperiode een groter overleg geweest waarbij ook de opleidingsbegeleider betrokken was.

In september 2024 is er een stagiaire HBO Social Work gestart. Zij heeft echter in oktober besloten om te stoppen met haar opleiding en daarmee eindigde ook haar stage. Zij werd begeleid door een HBO SKJ-geregistreerde Jeugd- en gezinsprofessional.

In november 2024 is er een stagiaire WO pedagogische wetenschappen gestart voor één dag per week. Voor haar is het een kennismaking met het werkveld. Zij zal vooral meekijken, snuffelen aan het werk en zo ervaren hoe het werk eruit ziet. Zij wordt begeleid door een HBO SKJ-geregistreerde Jeugd- en gezinsprofessional. Er vinden veel tussendoor begeleidingsmomentjes plaats. Aan het eind zal er een evaluatiegesprek zijn.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

	Januari 2024	Erbij	Eraf	December 2024
achterwacht tijdelijk permanent verblijf	2	0	2	0
vrijwilligers	3	0	0	3

Op en rondom de dagopvang zijn er drie vrijwilligers betrokken:

1. Eén vrijwilliger doet ondersteunend werk op De Woerd (wassen, even oppassen op een deelnemer, ...). Voorheen deed zij ook werk op de groep, maar dat bleek minder passend. De inzet is ca 3 uur per week.
2. Eén vrijwilliger doet ondersteunend werk op het erf en is in geval van uitval inzetbaar op de groep. Ook kunnen deelnemers met hem mee de tuin in, waarbij hij hen één op één begeleidt. De inzet is ca 4 uur per week. Met deze vrijwilliger is één evaluatiemoment geweest in oktober.
3. Eén vrijwilliger is oud-docent en ondersteunt de deelnemers individueel bij hun schoolwerk. Met deze vrijwilliger is één evaluatiemoment geweest in april. De inzet is ca 3 uur per week.

Alle vrijwilligers worden aangestuurd door de zorgboerin of de medewerkers HBO die op dat moment de leiding hebben op de groep. Tijdens de teamvergaderingen zijn de vrijwilligers aanwezig bij de voor hen relevante besprekingspunten. Hun feedback wordt gevraagd, serieus genomen en indien nodig wordt er actie op gezet.

Doordat in 2024 is gestopt met de woonbegeleiding is er geen achterwacht meer nodig. Deze vrijwilligers zijn om die reden in augustus 2024 gestopt met hun taak. De samenwerking is afgesloten met een evaluatiegesprek. De inzet van de achterwacht is minimaal geweest.

Bij de kortdurende opvang (logeren) wordt heel af en toe gebruik gemaakt van de inzet van de vrijwilligers van de dagopvang. Zij ondersteunen dan bij activiteiten en klusjes.

Het team van vrijwilligers is stabiel.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar is het team stabiel geweest en uitgegroeid tot een vaardig team. Om dit te bereiken is veel geïnvesteerd in samenhang, uitwisseling, ontwikkeling en intervisie. Dit is gedaan door teamoverleggen, een teamdag met paarden, een beleidsdag, teamtraining Geweldloos verzet en door structurele intervisie. Daarnaast wordt elke werkdag voorbesproken en nabesproken. De medewerkers groeien in hun rol en daardoor kunnen er steeds meer taken en verantwoordelijkheden gedeeld worden, die eerst bij de zorgboerin lagen.

Er is op de Woerd genoeg bevoegd en bekwaam personeel om alle deelnemers goed te kunnen begeleiden. Bij de intake van nieuwe deelnemers wordt ook de capaciteit van het team nadrukkelijk meegenomen. Het is fijn om met elkaar te sparren over het werk en over de intake van nieuwe deelnemers.

Het komende jaar zijn er weer verschillende acties gepland om als team verder te ontwikkelen. Dit zijn onder andere de teamvergaderingen, scholing en gezellige momenten. Deze acties zijn opgenomen in de actielijst in de KwApp.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Om als onderwijszorgboerderij de doelgroep goed te kunnen bedienen is het nodig om de basis goed op orde te hebben (BHV, EHBO, beroepscode) en om goed te weten hoe om te gaan met allerlei problematiek. Op dit moment hebben we verschillende deelnemers met hechtingsproblematiek, hoogbegaafdheid, autisme en ADHD. Achtergrondkennis hierover en tools om met hen om te gaan zijn hierbij onmisbaar.

De opleidingsdoelen voor 2024 waren:

- Bijhouden van de basisscholing (BHV, EHBO, Medicatiekennis)
- Verdiepen in de beroepscode (BPSW)
- Kennis van het team uitbreiden over problematiek deelnemers (autisme, ADHD, hechting etc).
- Kennis vergroten van psychiatrische ziektebeelden

Drie van deze doelen zijn bereikt. Het tweede doel "Verdiepen in de beroepscode (BPSW)" is niet bereikt en blijft staan voor 2025.

De doelen zijn bereikt met de volgende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten:

De volgende individuele opleidingsactiviteiten zijn gedaan in het team door één of meerdere teamleden:

1. BHV drie teamleden (jaarlijkse herhaling)
2. EHBO één teamlid (jaarlijkse herhaling)
3. Kopjaar op de CHE voor HBO jeugd- en gezinsprofessional één teamlid (doel is tevens SKJ-registratie; afronding februari 2025)
4. Intervisie woonbegeleiding één teamlid (gestart in september 2023 en doorlopend in 2024)

Als team is ingestoken op ontwikkeling en vorming. Het werk is best complex en de jongeren vragen veel. Scholing en intervisie zijn hard nodig in dit werk. Het volgende is in teamverband gedaan:

1. Teamtraining Geweldloos verzet door Wil van Nus (één hele dag)
2. Intervisiebijeenkomsten zes keer per jaar met het hele team
3. Beleidsdag voor het hele team om samen na te denken over de zorg en het beleid van De Woerd. Daarbij is een workshop Kernkwadranten gevolgd met het hele team.
4. Teamcoaching met paarden door Tenne von Nordheim

Kennis en vaardigheden

Afgelopen jaar zijn de kennis en vaardigheden van het team gegroeid. Er is ingestoken op onderlinge uitwisseling en op individuele en gezamenlijke scholing en intervisie. We merken dat we de deelnemers steeds beter kunnen begeleiden en als team sterker komen te staan bij lastige situaties. Het zien van wat er achter ingewikkeld gedrag zit, helpt om met het gedrag om te gaan en op een goede manier bij te sturen. We blijven hier met elkaar aan werken.

Verder is de noodzakelijke scholing gevolgd om de vaardigheden voor BHV en EHBO op peil te houden.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden:

Om als zorgboerderij de doelgroep goed te kunnen bedienen is het nodig om de basis goed op orde te hebben (BHV, EHBO, beroepscode) en om goed te weten hoe om te gaan met allerlei problematiek. Daarnaast is het ontzettend belangrijk om een stevig en goed team te hebben, waarbij je op elkaar kunt bouwen. Op dit moment hebben we verschillende deelnemers met autisme, HB en ADHD. Achtergrondkennis hierover en tools om met hen om te gaan zijn hierbij onmisbaar.

Opleidingsdoelen:

- Bijhouden van de basisscholing (BHV, EHBO, Medicatiekennis)
- Verdiepen in de beroepscode (BPSW)
- Kennis van het team uitbreiden over problematiek deelnemers (autisme, ADHD, hechting etc)
- Team trainen om stevig te staan en als team op te treden
- Behalen kopjaar CHE HBO Jeugd- en gezinsprofessional om SKJ-geregistreerd te worden (één teamlid)
- Intervisie intern gericht op de dagopvang (onderwijszorg)
- Intervisie extern voor logeren

Scholing:

Het volgende staat op de planning:

- BHV voor vier teamleden bij Safelnspect
- EHBO voor één teamlid bij Safelnspect
- Cursus beroepscode (basis en verdieping) bij BPSW voor één teamlid
- Teamscholing over hechtingsproblematiek en/of traumasensitief werken
- Teamtraining gericht op samenwerken, elkaar kennen
- Cursus De-escalerend werken in drie stappen via de Zorgacademie voor drie teamleden

Daarnaast kijken we naar individuele scholingsbehoeften. Ieder teamlid krijgt de mogelijkheid om scholing te volgen. Dit wordt besproken in de functioneringsgesprekken.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het in kaart brengen van de opleidingsbehoefte vindt plaats op de teamvergaderingen en in de individuele gesprekken (plan). Daarna worden persoonlijke en teamdoelen gesteld en wordt er een passende training/scholing gezocht (do). In de teamvergaderingen en in de individuele gesprekken wordt geëvalueerd (check) en worden nieuwe doelen gesteld en plannen gemaakt (act).

Als team zijn we gegroeid en hebben we steeds meer in huis om onze deelnemers te begeleiden. De teamscholing door Wil van Nus heeft geholpen om om te gaan met ingewikkeld gedrag en de methodiek van Geweldloos verzet in te zetten. Ook de intervisie helpt om na te denken over het eigen handelen en leert om samen sterk te zijn in het soms ingewikkelde werk. Hier blijven we op in zetten. Daarnaast gaan we kijken naar een nieuwe teamscholing en naar individuele specialisaties. Zo vergroten we persoonlijke vaardigheden en kennis, maar ook de teamvaardigheden en kennis.

Voor veel incompany-trainingen zijn we als organisatie te klein. We gaan onderzoeken of we kunnen samenwerken met andere zorgaanbieders. Ook is het een optie om één teamlid te trainen op een onderwerp en op de teamvergadering de kennis over te dragen aan het team.

Er zijn geen veranderingen in het scholingsbeleid. We proberen zoveel mogelijk bij te scholen als er behoefte aan is en onze kennis op peil te houden. De vaste scholingsactiviteiten zijn opgenomen in de actielijst in de KwApp. De individuele scholingspunten worden besproken in de POP-gesprekken. Deze zijn opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Algemene terugblik evaluaties:

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd. De doelen werden soms tussentijds bijgesteld. Dit had vaak te maken met onverwachte dingen in het leven van de deelnemers. Over het algemeen groeien de deelnemers en behalen zij geheel of gedeeltelijk hun doelen. We zien de effecten van de ingezette begeleiding terug. Hier zijn we tevreden over en de gang van zaken geeft op dit moment geen aanleiding tot aanpassingen. Soms is het door de complexe problematiek van de deelnemers met alle partijen zoeken naar de juiste aanpak. Dit bespreken we in het MDO en daarna werken we het uit in de dagelijkse begeleiding.

Dagbesteding:

Met de deelnemers op de dagbesteding vindt ongeveer driemaandelijks een MDO plaats waarbij ook het traject op De Woerd wordt geëvalueerd. Dit heeft afgelopen jaar met alle betrokken deelnemers plaatsgevonden.

Kortdurend logeren/vakantieopvang:

Met de deelnemers die logeren vindt elk half jaar een evaluatiegesprek plaats. Als de deelnemer heel weinig komt, is er jaarlijks een evaluatiegesprek. De evaluatiegesprekken hebben afgelopen jaar met alle betrokken deelnemers plaatsgevonden.

Tijdelijk permanent verblijf

Met de deelnemers die bij ons wonen vindt ieder half jaar een evaluatiegesprek plaats en indien nodig vaker. De evaluatiegesprekken hebben afgelopen jaar met de betrokken deelnemers plaatsgevonden tot hun afscheid van De Woerd.

Proces evaluatiegesprekken:

De evaluatiegesprekken worden conform de werkbeschrijving gepland en worden gevoerd met indien mogelijk alle betrokkenen. De verslaglegging vindt plaats in ONS en naar aanleiding van de evaluatie wordt het nieuwe zorgplan opgesteld. Bij de evaluatiegesprekken komt het volgende aan de orde:

- Wat gaat er goed (begeleiding, activiteiten)
- Wat zou je anders willen (begeleiding, activiteiten)
- Wat zou je nog willen leren
- Tevredenheid
- Punten uit vorige evaluatie
- Medicatiewijzigingen
- Individuele doelen

Uitkomsten tevredenheid tijdens evaluatiegesprekken:

In de evaluatiemomenten met de deelnemers en hun netwerk bleek dat alle deelnemers tevreden tot zeer tevreden zijn over hun traject op De Woerd. Ze geven de zorg de volgende cijfers bij de laatste evaluatiegesprekken:

- Logeren gemiddeld 8,6 (spreiding 8,0-9,5, 5 cijfers)
- Dagbesteding gemiddeld 8,6 (spreiding 7,5-9,0, 12 cijfers)
- Tijdelijk permanent verblijf gemiddeld 7,5 (spreiding 7,0-8,0, 2 cijfers)

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot nu toe verlopen de evaluatie zoals ze bedoeld zijn. Uit de gehouden evaluaties komt veel positieve feedback (gegeven cijfers tussen 7 en 10 als het gaat om tevredenheid) en een enkele keer een aandachtspuntje. De communicatie rond de zorg met het netwerk vinden we erg belangrijk en daarom besteden we daar veel aandacht aan. Omdat we werken met ONS kunnen ouders/vertegenwoordigers direct in het systeem meelesen en ook via het systeem met ons communiceren. Over het algemeen zien we een mooie ontwikkeling bij de jongeren en werken zij toe naar uitstroom met minder zorg. In één geval bleek dat er tussen ons en ouders een wezenlijk verschil was in benadering en begeleiding van de jongeren. Daarop hebben we helaas moeten besluiten om de zorg te beëindigen. We hebben hiervan geleerd dat het heel belangrijk is om hierin helder en duidelijk te communiceren en op tijd de grenzen aan te geven.

De intake doen we nauwkeurig, zodat we goed weten wat de deelnemer nodig heeft en aan welke doelen de deelnemer kan werken. Indien nodig gebruiken we de eerste weken van de plaatsing om dit verder uit te werken. We hebben van een aantal cases wel geleerd in het afgelopen jaar hoe belangrijk een zorgvuldige intake is en daarbij is het goed om 'naar ons onderbuikgevoel te luisteren' en "bij mist niet uit te varen". Daar kunnen we voor onszelf nog strenger op zijn. Om de werkwijze voor alle medewerkers goed helder te hebben is er een werkbeschrijving opgesteld hoe we werken van intake tot exit (zie bijlage).

We zetten deze werkwijze voort en gebruiken daarbij de PDCA-cyclus in ONS-Nedap. De evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn allemaal opgenomen in de actielijst in de KwApp.

Bijlagen

- Werkbeschrijving team begeleiding

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij ieder inspraakmoment wordt gesproken over de activiteiten en de begeleiding. Daarnaast kunnen andere punten ingebracht worden. In algemene zin zijn de deelnemers erg tevreden. Het is soms lastig om wat input uit de momenten te krijgen. We hebben ontdekt dat inspraak rond een thema beter werkt en meer gespreksstof geeft.

Juni 2024 (keukentafelgesprek met ouders en deelnemers) (bijlage 6.3a)

Er is kort gesproken over de activiteiten en de begeleiding. We hebben deze keer het inspraakmoment gecombineerd met de netwerkdag, zodat ouders er niet speciaal voor hoefden te komen. Ouders en deelnemers hebben tips en tops opgeschreven bij de onderdelen: begeleiding, activiteiten, communicatie en overig. De ingekomen punten zijn opgenomen in een verslagje. Een aantal van de tips is direct omgezet in actie, zoals het installeren van de airco's.

Voor logeren en verblijf waren er geen inspraakitems binnengekomen.

Oktober 2024 (keukentafelgesprek met deelnemers) (bijlage 6.3b)

Op de dagbesteding is gesproken over wat losse dingen. Ook hebben we uitgebreid met de deelnemers gesproken over het oppakken van licht productiewerk met hen. Daar was weinig animo voor, zeker bij de mensen die vooral bezig zijn met onderwijs.

Bij logeren kwam vooral naar voren dat ze het fijn vinden op de Woerd. Verder waren er geen concrete inspraakitems.

Bijlagen

- 6.3a Inspraakmoment 1
- 6.3b Inspraakmoment 2

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij ieder inspraakmoment wordt gesproken over de activiteiten en de begeleiding. Daarnaast kunnen andere punten ingebracht worden. In algemene zin zijn de deelnemers erg tevreden. Het is soms lastig om wat input uit de momenten te krijgen. We hebben ontdekt dat inspraak rond een thema beter werkt en meer gespreksstof geeft. Ook combineren we het inspraakmoment met ouders in juni weer met de netwerkdag. Ouders hoeven er dan niet apart voor te komen en kunnen in een ontspannen rustige setting dingen delen.

Een belangrijk aandachtspunt is om goed in de gaten te houden wat het doel is van de activiteiten die we doen. Dit is voor deelnemers niet altijd helder. Als dat duidelijker is, kan dat de motivatie verhogen.

Het komende jaar worden weer twee inspraakmomenten gepland, één met de ouders en één zonder de ouders. Deze momenten zijn opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voorgaande jaren hebben we gewerkt met de standaardlijsten van de coöperatie Boer en Zorg. Deze vragenlijsten sloten niet helemaal aan bij onze doelgroep, omdat wij naast zorg ook veel met onderwijs bezig zijn. Daarom hebben we vorig jaar zelf vragenlijsten ontwikkeld aan de hand van de bestaande vragenlijsten, vragenlijsten die anderen gebruiken en eigen ervaringen. Deze hebben we afgenomen via het platform www.onderzoekdoen.nl. Dit is beter bevallen dan de oude lijsten. Wel vragen de lijsten nog wat fine-tuning. Zo was het aantal vragen te groot en was de formulering van een paar vragen niet eenduidig.

De vragenlijsten zijn uitgezet in juni en er zijn twee keer herinneringen verstuurd. Van de deelnemers hebben 8 van de 13 de lijst ingevuld. Van de ouders hebben 9 van de 15 de lijst ingevuld.

In de vragenlijst is aandacht voor de volgende onderwerpen: communicatie, inspraak, informatie, kwaliteit van zorg, individuele zorg, activiteiten, locatie, deelnemersgroep, logeren en wonen, samenwerking en een aantal open vragen.

Over het algemeen zijn ouders en deelnemers tevreden. Het beeld dat eruit komt is positief. Bij de deelnemers is terug te zien dat er een paar de vragenlijst niet serieus hebben ingevuld door bijvoorbeeld bij elke vraag een 1 in te vullen. Dit vertekent het beeld, omdat het aantal respondenten klein is. Er kwamen ook een aantal tips en tops uit:

Deelnemers:

- Tips: Enkele deelnemers vragen om meer/betere lessen, en een breder aanbod van activiteiten (binnen en buiten de Woerd). Soms is het voor een deelnemer niet helemaal helder aan welke doelen hij/zij werkt.
- Tops: De deelnemers hebben vertrouwen in de begeleiding en voelen zich veilig, gezien en gehoord op de Woerd.

Ouders/verzorgers:

- Tops: Er is veel vertrouwen in de Woerd en de begeleiding vanuit ouders
- Tips: Het onderling contact tussen de deelnemers is het enige onderdeel wat ietsje lager scoort.

Een samenvatting van de resultaten is opgenomen in bijlage 6.5a en 6.5b.

Bijlagen

- 6.5a Resultaten tevredenheidsonderzoek deelnemers
- 6.5b Resultaten tevredenheidsonderzoek ouders

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat deelnemers en ouders tevreden zijn over de zorg op De Woerd. Daar zijn we blij mee. De belangrijkste leer- en verbeterpunten zijn:

1. Expliciet maken wat het doel is van de activiteiten die we doen met de deelnemers
2. Breder aanbod van activiteiten
3. Onderwijskwaliteit zo hoog mogelijk maken, rekening houdend met de situatie
4. Onderling contact van de deelnemers goed in de gaten houden. Dit kan door de grote verschillen soms best lastig verlopen.
5. De vragenlijsten korter maken, zonder in te boeten aan informatiewinning

Punt 1 t/m 3 nemen we direct mee in het werk van elke dag. Zo wordt er goed nagedacht over het doel van activiteiten en wordt dit ook met de deelnemers gedeeld. We ontwikkelen steeds meer materiaal en doen weer nieuwe ideeën op. Bij het onderwijs maken we veel gebruik van materiaal dat beschikbaar is op internet voor de uitleg bij de verschillende vakken. Ook maken we nog meer één op één tijd voor de deelnemers om dingen uit te leggen.

Punt 4 is iets waar we continu alert op zijn en op ingrijpen als het nodig is. Gelukkig gaat het momenteel best heel goed en zijn er vrijwel geen incidenten.

Punt 5 wordt in het voorjaar opgepakt, zodat we in mei de nieuwe vragenlijsten kunnen gebruiken om de meting uit te zetten. Dit is ook als actie opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben één ongeval gehad met een deelnemer van tijdelijk permanent verblijf. Hij was aan het hobby-en met een stanleymes. Het mes schoot uit in zijn vinger, waardoor een diepe snee ontstond. Deze bloedde flinke en is direct verbonden. Toen het bloeden niet stopte is contact opgenomen met de huisartsenpost. Die adviseerden om het nog even aan te kijken. De volgende ochtend hebben we contact opgenomen met de huisarts en die heeft de wond gehecht en goed verbonden. Het herstel heeft een paar weken geduurd, maar verliep gelukkig voorspoedig.

De analyse is gedaan door de zorgboerin. Er zijn niet direct aanpassingen nodig op dit punt. Het compleet verbieden van gereedschap kan niet. Daar komt bij dat we geen woonbegeleiding meer bieden, dus dat deze situatie niet meer zo voor zal komen. De logerende jongeren hebben geen stanleymes tot hun beschikking zonder direct toezicht.

Wel is het zaak om bij twijfel aan te dringen bij de huisartsenpost om toch te worden gezien. Dan hadden ze gelijk in de avond de wond kunnen hechten en verzorgen.

Het incident is vastgelegd in het deelnemersdossier.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De incidenten van het afgelopen jaar zijn vastgelegd in de deelnemersdossiers door middel van een MIC melding in ONS. De MIC-formulieren zijn ingevuld door de betrokken werknemer. Er is een analyse gemaakt van de incidenten van het afgelopen jaar door de zorgboerin en daarbij zijn de incidenten uitgesplitst naar soort.

Er hebben dit jaar 5 incidenten plaatsgevonden op het gebied van agressie.

- 1x fysieke agressie tussen deelnemers
- 3x verbale agressie deelnemer richting begeleider
- 1x fysiek en verbaal deelnemer richting begeleider

De grootste oorzaak van agressie is bijna altijd dat deelnemers overprikkeld zijn en een verleden hebben met lastige sociale interacties. We hebben dan ook vrijwel altijd te maken met emotionele agressie en niet met instrumentele agressie. Dit hoort bij de doelgroep waar we mee werken. Daarom zullen we zo goed mogelijk proberen om snel te de-escaleren, maar voorkomen van dit soort incidenten is onmogelijk. Bij een agressie-incident wordt indien mogelijk de agressieve deelnemer meegenomen naar een andere ruimte. Als dit niet kan, omdat er te veel emotie is, worden de anderen in veiligheid gebracht in een andere ruimte. Indien nodig wordt er gewisseld van begeleider. Deze handelingen zorgen ervoor dat de emoties zakken en de deelnemer weer tot rust komt en na kan denken. (zie bijlage 7.3a voor een korte toelichting op de incidenten van dit jaar)

Achteraf wordt er gesproken over wat is gebeurd en wordt indien nog niet aanwezig een signaleringsplan opgesteld met de deelnemer. Als er al een signaleringsplan is, wordt die erbij gepakt en worden de stappen herhaald. Indien nodig worden de aanpassingen erin verwerkt. Er wordt ook met de andere ooggetuigen nabesproken wat er is gebeurd en er wordt ondertiteld, zodat er meer begrip komt voor de agressieve deelnemer.

Aan de hand van dit onderwerp zijn verder geen acties opgenomen in de actielijst. We blijven sturen op het melden van incidenten, zodat we goed inzicht houden in de oorzaken. Verder scholen we als team veel bij, zodat we preventief kunnen handelen en in geval van agressie adequaat kunnen optreden. Ook leren we gaandeweg steeds beter welk type deelnemer er wel en niet op de Woerd past. De intakeprocedure is hierbij een belangrijk instrument om een goede selectie te maken.

Bijlagen

- 7.3a Toelichting agressie-incidenten

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vergeleken met 2023 is het aantal agressiemeldingen afgenomen van 12 naar 5. Hier zijn we blij mee. Komend jaar blijven we inzetten op laagdrempelig melden van incidenten. Niet omdat we opzoek zijn naar zoveel mogelijk incidenten, maar omdat we in ons werkproces de MIC-meldingen willen blijven inzetten waardoor er een nog beter totaalbeeld ontstaat. Onder andere hiermee houden we de kwaliteit op orde.

Omdat er afgelopen jaar minder nieuwe deelnemers zijn ingestroomd op de groep, was er ook minder reuring. De groep is stabiel en onderling is er respect voor elkaar. Dit vergroot de veiligheid en vermindert het aantal incidenten. Helemaal voorkomen van dit soort incidenten is onmogelijk met de kwetsbare doelgroep waar we mee werken.

We blijven als team alert en bespreken de voorgevallen incidenten iedere teamvergadering. Verder zijn er nu geen bijzonderheden die we kunnen uitvoeren om dit soort zaken te verminderen, naast alle zaken die we al doen.

Om incidenten te voorkomen werken we als volgt: Ten eerste bieden wij zoveel mogelijk structuur aan op de groepen waardoor cliënten goed op de hoogte zijn van wat er van hen verwacht wordt en hoe hun dag eruit ziet. Dit voorkomt onrust en escalaties op de groepen. Verder zorgen we voor intensieve begeleiding bij nieuwe deelnemers, zodat er altijd dichtbij zijn en snel kunnen ingrijpen.

Bijlagen

- overzicht meldingen 2024

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

RI&E actualiseren (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 11-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: RI&E opgesteld via Stigas. Rapport gemaakt.

PvA RI&E: keurmerk Zoönosen regelen (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 09-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse check uitgevoerd door veearts.

Uploaden overzicht team portal CBZ (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer 12 (driemaandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 18-12-2024 (Afgerond)

teamvergadering (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 21-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De notulen zijn gemaakt en gedeeld met het team. De acties worden opgenomen in de actielijst.

Vergadering klankbordgroep (halfjaarlijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het verslag is geschreven en de acties opgenomen in de actielijst

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Check nieuwe norm

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: verslag is opgenomen in het dossier

Herhaling BHV zorgboer (jaarlijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: certificering weer op orde

Uploaden overzicht team portal CBZ (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 04-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bijgewerkt en geupload naar het portal CBZ

Evaluatie deelnemer 19 (driemaandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 03-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: verslag is opgenomen in het dossier

Evaluatie deelnemer 13 (3 maandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in het dossier

Ontruimingsoefening tijdens dagopvang (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: verslag is opgenomen in de werkbeschrijving (6.7.9f)

Evaluatie samenwerking medewerker 8 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De samenwerking is besproken en er is een nieuwe overeenkomst tussen Fides en de Woerd opgesteld voor 2025.

Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 21-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: verslag is opgenomen in het dossier

Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 03-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: verslag wordt opgenomen in dossier

Evaluatie deelnemer 2 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 15-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is gestopt. Exit formulier opgenomen in dossier.

Evaluatie deelnemer 12 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in het dossier

Evaluatie deelnemer 6 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in het dossier

Evaluatie deelnemer 16 en 17 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 15-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in het dossier

Check of De Woerd meld- en/of vergunningsplichtig is (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen wijzigingen t.o.v. vorig jaar; niet vergunningsplichtig

Check of De Woerd meld- en/of vergunningsplichtig is (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)

Check of De Woerd meld- en/of vergunningsplichtig is (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 15-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Situatie ongewijzigd t.o.v. vorig jaar. Niet vergunningsplichtig

Evaluatiegesprek vrijwilliger 3 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in dossier

Beleidsdag/actualisatie van het kwaliteitssysteem (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 07-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Notulen opgenomen in dossier

Evaluatie deelnemer 9 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 25-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is gestopt

Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 03-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: verslag in dossier

Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers, jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 25-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: verslag in archief

teamvergadering (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 25-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: notulen in archief

Evaluatie deelnemer 12 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: verslag opgenomen in dossier

Evaluatie deelnemer 13 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2024

Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag opgenomen in dossier

POP-gesprek medewerker 4 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in het dossier

Stagevoortgangsgesprek medewerker 6 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 25-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Stage beeindigd in verband met stoppen met studie.

Evaluatie deelnemer 18 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is uit zorg. Dossier wordt afgerond.

Evaluatie deelnemer 3 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 10-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het verslag is opgenomen in het dossier

Evaluatie deelnemer 5 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 20-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemers is gestopt. Het dossier is afgerond.

Evaluatie deelnemer 10 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is gestopt. dossier is afgerond.

Evaluatie deelnemer 4 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 27-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieverslag is opgenomen in het dossier

teamvergadering (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 26-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: notulen zijn gemaakt en gedeeld.

Evaluatiegesprek vrijwilliger 7 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 19-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek is geweest en het verslag is opgenomen in het dossier.

POP-gesprek medewerker 3 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 19-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek is geweest en het verslag is opgenomen in het dossier.

Check huis- en samenlevingsregels (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: De huis- en samenlevingsregels voor wonen zijn niet meer nodig, omdat de Woerd gestopt is met de woonzorg.

Stagevoortgangsgesprek medewerker 2 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 03-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: De stage wordt afgerond begin oktober. De stage is positief verlopen. De stagiair gaat kijken naar een mooie werkplek met iets oudere jongeren.

Check huisregels

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 26-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: De huisregels zijn een beetje bijgeschaafd en gedeeld met iedereen.

Evaluatiegesprek vrijwilliger 2 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 24-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze vrijwilliger stopt bij De Woerd, omdat de woonzorg is gestopt. De functie van achterwacht is hiermee vervallen.

Evaluatiegesprek vrijwilliger 6 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 24-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek is geweest. Omdat we met woonzorg zijn gestopt vervalt de functie van achterwacht. Deze vrijwilliger stopt daarom op de Woerd.

POP-gesprek medewerker 7 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: De medewerker gaat weg bij de Woerd. Het exitgesprek is geweest en het verslag is opgenomen in het dossier.

Evaluatie deelnemer 1 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 08-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in ONS

teamvergadering (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 11-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Notulen zijn opgenomen in administratie en worden gedeeld met het team.

Evaluatie deelnemer 13 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2024

Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 02-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieverslag is opgenomen in ONS

Herhaling BHV/EHBO zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: BHV certificaat is verlengd

Evaluatiegesprek deelnemer 14 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 04-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieverslag is opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 16 en 17 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 27-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 19 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 24-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieverslag is opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 2 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 12 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 04-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieverslag is opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 11 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 22-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Exitgesprek geweest en overdracht naar ambulante hulpverlener. Het verslag is opgenomen in het dossier.

Evaluatie deelnemer 9 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in dossier ONS

Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers en ouders)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 29-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in de administratie en de acties worden meegenomen

Tevredenheidsmeting uitzetten (jaarlijks) via Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De meting is uitgezet met een eigen vragenlijst via onderzoekdoen.nl.

Stagevoortgangsgesprek medewerker 6 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 12-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het eindgesprek met school is geweest. Hiermee is de stage positief afgerond.

Ontruimingsoefening tijdens dagopvang (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)

Ontruimingsoefening logeeropvang (jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 13-06-2024 (Afgerond)

POP-gesprek medewerker 5 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een gespreksverslag gemaakt en dat is opgeslagen in het dossier van de medewerker

teamvergadering (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 26-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Notulen zijn gemaakt en worden met volgende TV gedeeld met het team.

Check vragenlijsten Vanzelfsprekend (wel/niet passend voor De Woerd)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 31-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een eigen, meer passende vragenlijst opgesteld. Die gaan we inzetten via onderzoekdoen.nl

Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 23-05-2024 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer 13 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)

Evaluatie deelnemer 15 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 24-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er komt geen nieuwe evaluatie omdat de deelnemer gestopt is per 27 mei.

Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 13-05-2024 (Afgerond)

Uitvoeren acties volgend uit Scope10 keuring

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 03-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: De acties zijn uitgevoerd en het certificaat is toegekend voor 5 jaar.

RI&E actualiseren (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 24-04-2024 (Afgerond)

POP-gesprek medewerker 1 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 19-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het verslag is opgenomen in het dossier

Uploaden overzicht team portal CBZ (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)

Stagevoortgangsgesprek medewerker 2 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 19-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in het dossier

Evaluatiegesprek vrijwilliger 4 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 22-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het verslag is getekend en opgenomen in het dossier

Evaluatie deelnemer 12 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 08-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 2 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 02-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 14-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 9 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie opgenomen in ONS

Evaluatiegesprek vrijwilliger 2 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieverslag is opgenomen in het dossier

Stagevoortgangsgesprek medewerker 6 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 06-03-2024 (Afgerond)

Evaluatiegesprek deelnemer 14 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Actie afgerond op: 04-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 5 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in ONS

Evaluatievergadering vrijwilligers (viermaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilligersvergaderingen worden samengenomen met de teamvergaderingen.

Vergadering klankbordgroep (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een verslagje gemaakt.

teamvergadering (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Notulen zijn gemaakt en gedeeld met het team.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)

PvA RI&E: vijfjaarlijkse inspectie elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 07-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De inspectie is uitgevoerd. Het rapport volgt nog en de daaruit volgende acties worden in een nieuwe actie in de KwApp gezet.

Opmaken en indienen jaarverslag (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is ingediend.

Evaluatiegesprek deelnemer 14 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 12-02-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment met deelnemers en ouders (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 10-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie vervalt omdat het aantal inspraakmomenten verminderd is van 4 naar 2.

Uploaden overzicht team portal CBZ (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 10-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Lijst bijgewerkt en acties in actielijst gezet.

Stagevoortgangsgesprek medewerker 6 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 26-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is vastgelegd in de opdrachten van de stagiair.

Evaluatie deelnemer 6 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 05-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is nauwelijks geweest. Over een half jaar evalueren we weer.

Evaluatie deelnemer 13 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Actie afgerond op: 05-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 12 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in ONS. De deelnemer is uitgestroomd

Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 25-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 1 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in ONS

Evaluatie deelnemer 15 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verslag is opgenomen in ONS

PvA RI&E: keurmerk Zoönosen regelen (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 05-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De veearts is langsgeweest en heeft de ingevulde vragenlijsten doorgestuurd.

Evaluatie deelnemer 3 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 11-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieverslag en nieuw zorgplan is opgenomen in het dossier van de deelnemer.

Evaluatie deelnemer 11 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieverslag en nieuw zorgplan zijn opgenomen in het dossier van de deelnemer.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)

Bijwerken en check werkbeschrijving (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 03-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is gecheckt en bijgewerkt.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bij het doorlopen en actualiseren van de werkbeschrijving is dit aangepast naar de nieuwe norm.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uploaden overzicht team portal CBZ (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 5 (3-maandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Aanpassen vragenlijsten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 4 (jaarlijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 19 (driemaandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatiegesprek vrijwilliger 4 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Tevredenheidsmeting uitzetten (jaarlijks) via Onderzoekdoen.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 3 (halfjaarlijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatiegesprek deelnemer 14 (driemaandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 12 (driemaandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Stagegesprek medewerker 2 (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Teamvergadering (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

POP-gesprek medewerker 1 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie samenwerking medewerker 7 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Nieuwe VOG aanvragen. Huidige verloopt op 31-05-25

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Nieuwe VOG aanvragen. Huidige verloopt op 01-06-25. (VOG van kinderen en vrijwilliger 1 verlopen ook rond deze datum)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 16 en 17 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatiegesprek deelnemer 2 (driemaandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 1 (halfjaarlijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Ontruimingsoefening logeeropvang (jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatiegesprek vrijwilligersstage vrijwilliger 1

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 13 (3 maandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

POP-gesprek medewerker 5 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

RI&E actualiseren (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Analyse uit- en doorstroom

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Ontruimingsoefening tijdens dagopvang (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers en ouders, jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Vergadering klankbordgroep (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Herhaling BHV/EHBO zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Check huisregels

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

POP-gesprek medewerker 3 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatiegesprek vrijwilliger 7 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie deelnemer 6 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Herhaling BHV zorgboer (jaarlijks) plannen voor november 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

POP gesprek medewerker 4

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers, jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatiegesprek vrijwilliger 3 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Check of De Woerd meld- en/of vergunningsplichtig is (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Beleidsdag/actualisatie van het kwaliteitssysteem (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Nieuwe VOG aanvragen voor medewerker 1. Huidige verloopt op 19-12-2025

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatie samenwerking medewerker 8 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

PvA RI&E: keurmerk Zoönosen regelen (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Bijwerken en check werkbeschrijving (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Jaarlijks contact met verzekeringsagent over up to date houden van het verzekeringspakket.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Opmaken en indienen jaarverslag (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Controle brandblusser (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Controle EHBO-koffer (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

PvA RI&E: vijfjaarlijkse inspectie elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2029
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)

Evaluatiegesprek deelnemer 14 (halfjaarlijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: verslag is opgenomen in dossier

Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Verslag is opgenomen in het dossier van de deelnemer

Jaarlijks contact met verzekeringsagent over up to date houden van het verzekeringspakket.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Alles is doorgenomen en is up to date.

Bijwerken en check werkbeschrijving (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Alles is ge-update naar de huidige situatie

Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het verslag is opgenomen in het dossier van de deelnemer.

Evaluatiegesprek vrijwilliger 1 (jaarlijks) te plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Vrijwilliger 1 is gestopt. Het verslag van het eindgesprek is opgenomen in het dossier.

Opmaken en indienen jaarverslag (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Het jaarverslag is vandaag ingediend ter toetsing

Evaluatie deelnemer 13 (3 maandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Verslag is opgenomen in het deelnemersdossier

Evaluatie deelnemer 12 (driemaandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: verslag is opgenomen in het dossier

Evaluatiegesprek deelnemer 2 (driemaandelijks) is gepland

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: verslag is opgenomen in het dossier

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Teamvergadering (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Notulen aanwezig in de administratie.

Controle brandblusser (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Nieuwe brandblussers geleverd

Controle EHBO-koffer (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Nieuwe EHBO-koffer geleverd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Woerd Zorg (2638)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een mooie tool om de kwaliteitscycli te doorlopen en in de gaten te houden welke dingen aandacht vragen. Over het algemeen hebben we de acties tijdig kunnen uitvoeren. Een enkele keer is een actie uitgesteld als bv een cursusdatum verschoven is of als er veel mensen verhinderd waren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar (2023 - 2028) willen we ons ontwikkelen tot een stabiele zorgonderneming waarin we in een veilige setting kunnen zorgen voor de deelnemers. Dit willen we bereiken door te groeien in de zorg, ervaring op te doen en te delen en door een stabiel team op te bouwen. Op dit moment is de grootte van het team de beperkende factor en zeggen we soms nee tegen hulpvragen.

We willen ervoor waken om te snel te groeien. Daarom houden we het maximum aantal deelnemers de komende periode gelijk. We vinden het belangrijk om goede zorg met veel persoonlijke aandacht te leveren. Wel is het misschien mogelijk om te groeien in een stukje ambulante hulpverlening. Dit zoeken we niet op, maar als het op ons pad komt, gaan we het ook niet uit de weg.

Praktisch willen we op het buitenterrein de volgende ontwikkeling doorvoeren: Dierenweide met kleinvee uitbreiden, voedselbos met trimtoestellen en een tuin waar voor iedereen wat te beleven is.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we een stabiel team van medewerkers en vrijwilligers behouden. We richten ons op kwaliteit en samenhang, zodat we goede zorg kunnen leveren. Hiervoor volgen we scholing en doen we intervisie. We blikken ook regelmatig terug wat we nog gebruiken van de geleerde dingen. Ook zoeken we naar een steeds betere verdeling van de taken die er zijn, zodat de verschillende activiteiten door meerdere personeelsleden gedragen worden.

We willen onze kwaliteitszorg goed op orde houden. Onze administratief medewerker gaat leren om met de kwaliteitsapplicatie te werken, zodat de zorgmensen in het team zich bezig kunnen houden met zorg. Uitwisseling vindt plaats in de tweemaandelijks teamvergaderingen en tussen de bedrijven door.

Verder willen we het komende jaar een analyse maken van de uit- en doorstroom. Hiermee willen we helderder krijgen wat goed gaat, wat beter kan en wat bij de Woerd past qua doelgroep. Deze analyse is weggezet als actie in de kwaliteitsapplicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Stabiel team houden

Om het team te vormen en goed op elkaar ingespeeld te blijven zijn voorafgaand en na afloop van een dagdeel altijd werkoverleggen. Ook zijn er tweemaandelijks teamvergaderingen (zie acties). In deze vergaderingen is aandacht voor de jongeren die we begeleiden, maar er is ook altijd ruimte voor een stukje intervisie en deskundigheidsbevordering d.m.v. scholing. Komend jaar zal er ook weer teamscholing en teambuilding worden gedaan.

Dit doel is een lange termijn doel. Door middel van werkoverleg en van evaluatie- en beoordelingsgesprekken wordt gepeild hoe het gaat en waar de ontwikkelpunten zitten. Hierbij wordt ook gestreefd naar een goede verdeling van taken en verantwoordelijkheden, zodat niet alles bij de zorgboeren ligt.

Kwaliteitszorg op orde houden

Afgelopen najaar hebben we een administratief medewerker aangetrokken die zich ook steeds meer bezig gaat houden met een stukje kwaliteitszorg en bewaking van de acties die uitstaan. Dit verlicht de taken van de teamleden en zorgt dat die zich meer kunnen focussen op hun zorgtaak. Komend jaar is er geen fysieke audit. We werken twee keer per jaar de werkbeschrijving bij en schrijven aan het eind van het jaar een jaarverslag.

Analyse uit- en doorstroom:

Inmiddels hebben al een heel aantal deelnemers de Woerd verlaten. Komend jaar is een mooi moment om te analyseren hoe de deelnemers zijn uitgestroomd, wat er goed ging en wat er beter kan. Deze analyse gaan we gebruiken om onze zorg te verbeteren, de intakeprocedure te checken en eventuele andere bevindingen om te zetten in acties.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
 - 6.5a Resultaten tevredenheidsonderzoek deelnemers
 - 6.5b Resultaten tevredenheidsonderzoek ouders

- 6.3**
 - 6.3a Inspraakmoment 1
 - 6.3b Inspraakmoment 2

- 6.2**
 - Werkbeschrijving team begeleiding

- 7.7**
 - overzicht meldingen 2024

- 7.3**
 - 7.3a Toelichting agressie-incidenten