

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Woerd Zorg

De Woerd Zorg

Locatienummer: 2638



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 6 |
| 3.3 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiairs | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 12 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 16 |

| | |
|---|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 16 |
| 7 Meldingen en incidenten | 17 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 17 |
| 7.2 Medicatie | 17 |
| 7.3 Agressie | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 18 |
| 7.6 Klachten | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 18 |
| 8 Acties | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 22 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 29 |
| 9 Doelstellingen | 30 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 30 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 30 |
| 9.3 Plan van aanpak | 30 |
| Overzicht van bijlagen | 32 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Woerd Zorg

Registratienummer: 2638

Oude Broekdijk 5, 4041 AR Kesteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80125794

Website: <https://www.dewoerdzorg.nl>

Locatiegegevens

De Woerd Zorg

Registratienummer: 2638

Oude Broekdijk 5, 4041 AR Kesteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen

In februari is gestart met de dagbesteding, kortdurend logeren en met vakantieopvang. Het aantal deelnemers is langzaam gegroeid van één in februari naar 8 deelnemers in december. Parallel aan de opstart zijn we lid geworden van Coöperatie Boer en Zorg en is gestart met het behalen van het keurmerk. In juli is de eerste schriftelijke toetsing met goed gevolg doorlopen. Gedurende de zomerperiode is de deelnemersadministratie overgezet naar ONS Nedap en zijn de eerste contracten met gemeenten afgesloten. Het afsluiten van de contracten was een enerverend gebeuren. Doordat consultants en gemeenten positief meedachten is het uiteindelijk gelukt om voor de deelnemers de zorg te starten.

Werken met de deelnemers

Met de deelnemers zijn veel activiteiten ondernomen om te groeien, te ontspannen en weer tot leren te komen. Gedurende de seizoenen zijn er veel verschillende klussen buiten gedaan (zaaien, wieden, oogsten, hout kloven,...), is er genoten van de natuur en van elkaar. Ook binnen zijn veel verschillende activiteiten gedaan, zoals zeep maken, jam maken, schilderen, spelletjes etc. De deelnemers van de dagbesteding zijn allemaal meer of minder mate gestart met educatieve activiteiten passend bij hun niveau en school. Ze maken hiermee zichtbare stappen richting het onderwijs op school. Deze vooruitgangen geven veel voldoening.

De deelnemers kortduren logeren en vakantieopvang hebben hun plekje gevonden in ons gezin en genieten van het samenzijn. Ze zijn ontspannen en voelen zich veilig. Tegelijk zijn er soms toch onverwachte prikkels die hen stress geven. Daar spreken we over en zo werken we samen aan de groei van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

In februari is gestart met dagbesteding, kortdurend logeren en vakantieopvang. Gedurende het jaar is het aantal deelnemers gegroeid van één naar acht. Voor logeren hebben we nog wat plaatsen en voor de dagbesteding ook. In januari 2023 wordt gestart met tijdelijk permanent verblijf voor twee deelnemers. De intake voor deze deelnemers is doorlopen, de financiering is bijna rond en ze hopen half januari hun plekje in te nemen op De Woerd. Naar deze vorm van zorg is veel vraag. We hebben nu twee kandidaten op de wachtlijst staan.

Financiering

De financiering van de zorg vond plaats op verschillende manieren. Er zijn (maatwerk)contracten met gemeenten (ZiN), we zijn onderaannemer gezinshuizen en er zijn contracten met scholen. De organisatie van de financiering is soms een uitdaging, maar gelukkig is het tot nu toe iedere keer goedgekomen.

Verbouwing

Van de zomer tot en met december is er hard gewerkt om het achterhuis te verbouwen. Het wordt een prachtige locatie met veel ruimte voor de deelnemers. Vanaf januari 2023 worden de nieuwe ruimtes gebruikt voor de dagbesteding en voor tijdelijk permanent verblijf.

Kwaliteit

In juli hebben we de eerste schriftelijke toetsing voor het kwaliteitskeurmerk KLJZ positief doorlopen. Het grote voordeel hiervan is dat we direct bij het opzetten van de zorg en bij de verbouwing de kwaliteitsnormen hebben kunnen implementeren. De adviespunten die hieruit voortkwamen zijn geïmplementeerd. Zo is de transitie van de deelnemersadministratie naar ONS Nedap voltooid en is er een gedragsdeskundige betrokken. Daarnaast vindt er op dit moment uitbreiding van het team plaats en zijn er vanaf januari 2023 medewerkers in dienst of op ZZP-basis inzetbaar. De werkbeschrijving is in december geactualiseerd naar de huidige situatie. Hierin zijn voorgaande implementaties verwerkt.

Wat betreft de zorg voor de deelnemers wordt gewerkt met het systeem ONS Nedap. Dit systeem is ingericht volgens de PDCA-cyclus. Er wordt systematisch gewerkt met dit systeem en met de KwApp. De werkbeschrijving is in december geactualiseerd op de volgende punten:

- Het werken met ONS is geïmplementeerd en in de werkbeschrijving opgenomen.
- De frequentie van de vrijwilligersvergaderingen is aangepast naar eens per 3 maanden ipv maandelijks. Maandelijks bleek in de praktijk te veel van het goede met het huidige kleine team.
- De evaluatiemomenten met de deelnemers zijn in de KwApp opgenomen, omdat bleek dat dat niet in ONS kon.
-

Samenwerking netwerk

In het afgelopen jaar is samengewerkt met het netwerk. Er is een contract afgesloten met Fides Barneveld voor de inzet van de gedragswetenschapper. Deze samenwerking bevalt goed en geeft wat we ervan verwachtten. Het is fijn om op iemand terug te kunnen vallen en samen te sparren over de zorg voor onze deelnemers. Daarnaast is een vertrouwenspersoon aangesteld. Zij is er voor de deelnemers op het moment dat ze er behoefte aan hebben. Bij het plaatsen en matches van deelnemers is samengewerkt met scholen, andere zorgboeren, gezinshuizen en betrokkenen bij de jeugdzorg. In de zorg voor de deelnemers zijn we ondersteund door onze betrokken vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft bij De Woerd de focus gelegen op het opstarten van de onderneming met alles wat daarbij komt kijken. We hebben ons aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg, hebben de eerste schriftelijke toetsing KLJZ positief afgelegd en hebben de verbouwing bijna afgerond. We genieten van onze deelnemers en werken samen aan hun doelen. We hebben ontzettend veel geleerd op alle facetten van het zorgondernemerschap.

Een belangrijke les is om de plaatsing pas echt te doen als de financiering helemaal rond is. Bouwen op mondelinge toezeggingen kan risicovol zijn. Daarnaast was het opzetten van de werkbeschrijving met alle bijbehorende documenten heel leerzaam. Alle kanten van het werk komen daarin voorbij en bij de opzet volgens het keurmerk voldoen we ook direct aan alle regelgeving. We zijn erg tevreden over het kwaliteitssysteem en de gebruiksvriendelijkheid ervan.

Komend jaar vindt de audit plaats en hopen we het keurmerk KLJZ definitief te halen en werken we aan de verdere opbouw van De Woerd Zorg. Door het gebruik van de KwApp willen we onze onderneming degelijk opzetten en de kwaliteit blijven monitoren. De uitdaging voor komend jaar is om alle acties op tijd en goed uit te voeren en om de adviezen die we krijgen om te zetten in het beleid en toe te passen in de zorg. We doorlopen op deze manier de PDCA-cyclus steeds opnieuw.

Het ondersteunend netwerk van De Woerd is heel belangrijk. Onze gedragswetenschapper en de scholen zijn een belangrijke factor in de zorg. Verder hopen we het netwerk uit te breiden. Zo zijn we op dit moment in gesprek met Eleven Floowers. Zij ondersteunen nieuwe initiatieven en denken graag mee over het vormgeven van de combinatie onderwijs en zorg.

In januari verwelkomen we onze deelnemers voor tijdelijk permanent verblijf. Daarnaast hopen we ook voor de andere opvangvormen weer nieuwe deelnemers welkom te heten.

Een ander belangrijk ontwikkelpunt is de opbouw van het zorgteam. In januari starten er drie medewerkers en twee vrijwilligers. De focus zal liggen op het inwerken van de mensen en het verder vormgeven van de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

| | Januari 2022 | Erbij | Eraf | December 2022 |
|---|--------------|-------|------|---------------|
| Dagbesteding | 0 | 5 | 1 | 4 |
| Kortdurend logeren en vakantieopvang | 0 | 4 | 1 | 3 |
| Tijdelijk permanent verblijf | 0 | 0 | 0 | 0 |

Dagbesteding

Doelgroep leeftijd: Deelnemers tussen de 10 en 18 jaar

We bieden een combinatie van onderwijs en zorg, waarbij we met de deelnemers toewerken naar reïntegratie in het onderwijs of preventief hulp bieden, zodat uitval uit het onderwijs wordt voorkomen. In de loop van het jaar is de opvang uitgebreid van 1 naar 5 dagdelen per week. Op dit moment zijn we maandag open van 9.00 tot 16.00 uur en dinsdag, woensdag en vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur. De trajectlengte verschilt erg per deelnemer. Er zijn dit jaar 5 deelnemers gestart, waarvan er 4 nog in zorg zijn. Eén deelnemer is slechts 5 weken geweest en daarna uitgestroomd om aan haar MBO-opleiding te beginnen. De begeleiding vindt plaats in de groep en individueel. Ook gaan we met de deelnemers mee terug de school in om het reïntegratietraject te begeleiden. De deelnemers ontvangen zorg en onderwijs vanuit de jeugdwet en vanuit onderwijsfinanciering. Op de groep zijn minimaal 2 begeleiders aanwezig, waarvan er één HBO/SKJ gekwalificeerd is.

Kortdurend logeren en vakantieopvang

Doelgroep leeftijd: deelnemers tussen de 10 en 18 jaar

In ons gezin hebben we drie logeerplaatsen voor de weekenden en vakanties. Afgelopen jaar zijn er vier deelnemers gestart en is er één gestopt. Degene die gestopt is was hier in een crisissituatie. Hij is verhuisd en daardoor is de opvang bij ons gestopt. Voor de deelnemers wordt de zorg gefinancierd uit de jeugdwet en via onderaannemerschap van gezinshuizen. De jongeren draaien mee in ons gezin en ontvangen begeleiding bij de dagelijkse bezigheden. Daarnaast werken we op zaterdagochtend op het erf. Ze doen daaraan mee op hun eigen niveau. Er is altijd een begeleider met HBO/SKJ kwalificatie aanwezig.

Tijdelijk permanent verblijf

Doelgroep leeftijd: deelnemers tussen de 16 en 23 jaar

Deze vorm van zorg is nog niet gestart. De start vindt plaats in januari 2023

We werken niet met deelnemers met een WLZ indicatie. Zorgzwaarte indeling is dus niet van toepassing bij ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep groeit en dat geeft een mooie dynamiek. We hebben wat 'ervaren' deelnemers en wat nieuwere, jongere deelnemers. Ook de mate van aandacht en benodigde begeleiding is best divers.

Tot nu lijkt de zorg die we bieden passend bij een brede doelgroep. Onze doelgroep is jongeren van 10 tot 18 zonder LVB. Eén van onze logeerdeelnemers heeft wel LVB en is hier geweest voor een paar keer i.v.m. zwangerschapsverlof van zijn logeeradres. De opvang van deze deelnemer bevalt van alle kanten heel goed en wordt verlengd. Dit heeft ons geleerd dat ook deze doelgroep goed kan passen in onze logeeropvang. Ook hebben we als crisis-logeeropvang een jongetje van 5 in zorg gehad. Ook dat is goed verlopen, maar heeft ons wel laten zien dat dit niet de doelgroep is waar we vooral mee willen werken.

Het komende jaar willen we het aantal deelnemers verder uitbreiden. Als in de loop van de tijd blijkt dat een bepaalde doelgroep minder goed bij ons past of juist heel goed, willen we daar ons plaatsingsbeleid op aan gaan passen.

We zien uit naar de start van het tijdelijk permanent verblijf op onze locatie. Dit zal in januari 2023 starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In juni zijn de eerste twee vrijwilligers gestart op De Woerd. Beiden zijn ca. 4 uur per week inzetbaar. Zij zijn ondersteunend aanwezig op de groep en werkten altijd onder verantwoordelijkheid van de zorgboerin. Eén van hen heeft in december vanwege privéomstandigheden weer afscheid genomen. In november hebben we één nieuwe vrijwilliger kunnen verwelkomen en in januari 2023 hopen er nog vier te starten. Twee van hen zullen op de dagbesteding ingezet worden en twee van hen zullen als achterwacht ingezet worden voor tijdelijk permanent verblijf.

De vrijwilligers zijn ondersteunend op de groep aanwezig en begeleiden de deelnemers bij de diverse activiteiten. Ze worden aangestuurd en begeleid door de zorgboerin. Met de vrijwilligers worden jaarlijks individuele functioneringsgesprekken gehouden. Met de vrijwilliger die nu afscheid heeft genomen is dit gesprek geweest en met de overige vrijwilligers staan de gesprekken gepland. In het gesprek kwam naar voren dat de vrijwilliger zich gezien voelt en de begeleiding als passend en persoonlijk ervaart. Vooral het voorbespreken van de dag was voor haar een belangrijk onderdeel.

Driemaandelijks is er met de vrijwilligers een vergadering om het reilen en zeilen op de boerderij te bespreken. In deze vergaderingen kwam tot nu toe naar voren dat het belangrijk is dat de vrijwilligers in grote lijnen op de hoogte zijn van de problematiek en handelingsadviezen van de deelnemers. Het is beter om missers hierin te voorkomen door vooraf goed te communiceren. Verder

waarden de vrijwilligers de vrijheid die ze krijgen, zonder dat ze uit het oog worden verloren. In het begin was de inzet om maandelijks een vrijwilligersvergadering te beleggen, maar dat wordt als teveel ervaren. We gaan het driemaandelijks doen nu. De vrijwilligersvergaderingen zijn opgenomen in de actielijst.

Naar aanleiding van de feedback van de vrijwilligers is het voor- en na-overleg ingevoerd. Voorafgaand aan een dag en na afloop wordt besproken hoe het ging en of er nog bijzonderheden zijn.

Het team van vrijwilligers is in opbouw en groeit op het moment hard. Belangrijk aandachtspunt voor 2023 is de vorming van een hecht en warm team, samen met het nieuwe personeel. Om dit te bereiken is er altijd een werkoverleg aan het begin en aan het eind van de dag, zijn er tweemaandelijks teamvergaderingen en wordt er twee keer per jaar een teamuitje georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team is in opbouw, net als de zorg op De Woerd. Afgelopen jaar hebben de zorgboeren het meeste werk zelf gedaan en zijn daarbij ondersteund door een paar vrijwilligers. In 2023 vindt er uitbreiding van het team plaats met meer vrijwilligers en de eerste medewerkers. Er zal geïnvesteerd worden in teamwork en scholing. Met de uitbreiding van het team is er ook voldoende bevoegd en bekwaam personeel om het groeiende aantal deelnemers goed te begeleiden. Het doel is om een professioneel en stabiel team op te bouwen. Intervisie, teamvergaderingen, werkoverleggen en sociale activiteiten worden gebruikt om dit te bereiken. Door middel van evaluatie- en beoordelingsgesprekken wordt gepeild of dit doel ook bereikt is.

De Woerd is vanaf half december ook erkend leerbedrijf voor het MBO. In het komende jaar kunnen we plaats bieden aan in ieder geval één stagiair(e).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar zijn we gestart als zorgonderneming en waren de opleidingsdoelen gericht op de verplichte onderdelen: BHV, EHBO, ONS-Nedap, Basis medicatiekennis. Aanvullend zijn een paar andere cursussen gevolgd en neemt de zorgboerin deel aan intervisiebijeenkomsten met andere startende ondernemers.

Scholing in 2022:

Zorgboer:

- BHV: leerdoel hulpverlening in noodsituaties
- Cursus ONS Nedap: leerdoel leren werken met het systeem

Zorgboerin:

- BHV en EHBO: leerdoel hulpverlening in noodsituaties en bij ongevallen
- Cursus ONS Nedap: leerdoel leren werken met het systeem
- Begeleide intervisie met startende zorgondernemers (loopt door in 2023, ca 16 SKJ punten): leerdoel is reflecteren op eigen handelen in de context van de startende zorgonderneming en leren van de ervaringen van anderen.
- Cursus "Basis medicatiekennis" (2 SKJ punten): leerdoel is verantwoord medicijnen kunnen bewaren en delen
- online congres Hechtingsproblematiek (7 SKJ punten): leerdoel is om de kennis van hechtingsproblematiek te vergroten en op de goede manier deelnemers met deze problematiek te kunnen begeleiden

De cursussen zijn met goed gevolg afgerond.

De vrijwilligers hebben in 2022 geen opleiding gevolgd. Er staan op dit moment geen concrete opleidingsdoelen vanuit 2022 open voor het volgende jaar. Om onze deelnemers goed te kunnen bedienen gaat we ons het komende jaar verder verdiepen als team in de wereld van autisme en ADHD. We starten hiermee op de teamvergaderingen en nodigen experts uit om ons hierin te scholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden die nodig zijn:

Om als zorgboerderij de doelgroep goed te kunnen bedienen is het nodig om de basis goed op orde te hebben (BHV, EHBO, beroepscode) en om goed te weten hoe om te gaan met allerhande problematiek. Op dit moment hebben we verschillende deelnemers met autisme en

ADHD. Achtergrondkennis hierover en tools om met hen om te gaan zijn hierbij onmisbaar.

Opleidingsdoelen:

- Bijhouden van de basisscholing (BHV, EHBO, Medicatiekennis)
- Verdiepen in de beroepscode (BPSW)
- Kennis van het team uitbreiden over problematiek deelnemers (autisme, ADHD, hechting etc).

Voor volgend jaar staat de volgende scholing op het programma:

BHV voor de zorgboeren en evt voor medewerkers, EHBO voor de zorgboerin, Cursus beroepscode (basis en verdieping) voor de zorgboerin, intervisie voor de zorgboerin.

Het komende jaar gaan we ons als team verdiepen in de wereld van autisme en ADHD. Dit doen we op de teamvergaderingen en door externe scholing. Er zal gekeken worden of we als team een korte cursus kunnen volgen op het gebied van Geef me de 5 of andere methodieken. Geef me de 5 is een mooie methodiek die breed inzetbaar is. Ook zal er tijdens de teamvergaderingen ruimte zijn voor intervisie, zodat kennis en ervaring met elkaar gedeeld kan worden (zie acties teamvergadering en gastsprekers).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies:

Als startende onderneming is scholing ontzettend belangrijk. We pakken dit voortvarend op, maar wel zo dat het te combineren blijft met de overige werkzaamheden. We hebben ons in 2022 gericht op de noodzakelijke scholing om veilig en verantwoord te kunnen werken. Dit doel is behaald. Deze scholing wordt gecontinueerd en bijgehouden in de toekomst.

Proces van scholing/opleiding:

De komende jaren willen we ons als team verder scholen, zodat iedereen genoeg handvatten heeft om de deelnemers goed te begeleiden. Tijdens de overleggen en in de individuele begeleidingsgesprekken wordt gekeken waar de scholingsbehoefte ligt. Naar aanleiding daarvan worden doelen gesteld en trainingen uitgekozen (ieder jaar mei). Na afloop van de trainingen wordt geëvalueerd en wordt gekeken naar nieuwe behoeften en doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Algemene terugblik evaluaties:

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd. De doelen werden niet tussentijds bijgesteld. Wel blijft het zaak om haalbare (SMART) doelen te formuleren. Bij één deelnemer was een doel te groot. Dit is na de evaluatie verkleind en in het opvolgende zorgplan meer afgebakend. Over het algemeen groeien de deelnemers en behalen zij geheel of gedeeltelijk hun doelen. We zien de effecten van de ingezette begeleiding terug. Hier zijn we tevreden over en de gang van zaken geeft op dit moment geen aanleiding tot aanpassingen.

Aantal evaluaties:

Evaluatiegesprekken dagbesteding:

- 1 deelnemer 2x (in zorg van feb t/m dec)
- 1 deelnemer 1x (in zorg van sep t/m dec)
- 1 deelnemer 1x (in zorg van jun t/m jul)
- 2 deelnemer geen (gestart in dec)

Evaluatiegesprekken kortdurend logeren en vakantieopvang:

- 3 deelnemers geen (2 gestart in het najaar en 1 ivm crisis uitgesteld tot januari 2023)
- 1 deelnemer geen (crisisopvang 4x weekend in mrt/apr 2022)

De evaluatiegesprekken worden conform de werkbeschrijving gepland en worden gevoerd met indien mogelijk alle betrokkenen. De verslaglegging vindt plaats in ONS en naar aanleiding van de evaluatie wordt het nieuwe zorgplan opgesteld.

Bij de evaluatiegesprekken komt het volgende aan de orde:

- Wat gaat er goed (begeleiding, activiteiten)
- Wat zou je anders willen (begeleiding, activiteiten)
- Wat zou je nog willen leren
- Tevredenheid
- Punten uit vorige evaluatie
- Medicatiewijzigingen
- Individuele doelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot nu toe verlopen de evaluatie zoals ze bedoeld zijn. Uit de gehouden evaluaties komt veel positieve feedback en een enkele keer een aandachtspuntje. De communicatie rond de zorg met het netwerk is soms nog te verbeteren. Omdat we nu werken met ONS is dit makkelijker geworden. De ouders/vertegenwoordigers kunnen in het systeem meelesen en ook via het systeem met ons communiceren.

Afgelopen jaar zijn we gestart met de zorg. De intake doen we nauwkeurig, zodat we goed weten wat de deelnemer nodig heeft en aan welke doelen de deelnemer kan werken. Indien nodig gebruiken we de eerste weken van de plaatsing om dit verder uit te werken. We zetten deze werkwijze voort en gebruiken daarbij de PDCA-cyclus in ONS-Nedap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Na de zomervakantie zijn we gestart met de inspraakmomenten. Het eerste inspraakmoment was op 3 oktober met de deelnemers aan de keukentafel. De ouders en deelnemers zijn ruim een week van tevoren op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om besprekpunten aan te dragen.

De volgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

- Activiteiten
- begeleiding
- Contact met het netwerk
- WVTTK
- Verlichting (door deelnemer)
- Beschermende kleding (door ouder)

De deelnemers en hun ouders zijn positief over de zorg bij De Woerd. De verlichting is aangepast en er is beschermende kleding (schorten en overalls) aangeschaft voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot nu toe verloopt de zorg volgens deelnemers en ouders naar wens en is de zorg van een kwalitatief hoog niveau. Er waren op het inspraakmoment slechts een paar deelnemers in zorg. Zij hadden twee kleine tips als het gaat over praktische puntjes. Deze puntjes hebben we opgelost (verlichting en beschermende kleding).

De zorg groeit op dit moment. De inspraakmomenten zullen dan inhoudelijk meer body krijgen. In de groei blijven we opletten dat we alle deelnemers passende zorg bieden en blijven we werken met de PDCA-cyclus in ONS-Nedap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de loop van 2022 zijn we langzaam begonnen met het leveren van zorg. Er is geen apart tevredenheidsonderzoek gedaan vanwege het feit dat we recent gestart zijn en geen jaarcyclus hebben kunnen doorlopen. Wel is door inspraak- en evaluatiemomenten helder geworden hoe de zorg gewaardeerd wordt.

In de evaluatiemomenten met de deelnemers en hun netwerk bleek dat alle deelnemers tevreden tot zeer tevreden zijn over hun traject op De Woerd. Ze geven de zorg een cijfer variërend van 7,5 tot 10. Daarbij is specifiek gekeken naar de activiteiten en de begeleiding.

In het inspraakmoment werd genoemd dat de deelnemers heel blij zijn met hoe het nu gaat. Er is een tevredenheidsmeting opgezet die in 2023 via Vanzelfsprekend zal worden uitgezet onder de deelnemers (zie actielijst).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de zorg erg gewaardeerd wordt. Dit is niet met een officiële tevredenheidsmeting gemeten, maar door middel van de evaluatiegesprekken en het inspraakmoment. Het aantal deelnemers was nog erg klein. Volgend jaar nemen we een tevredenheidsmeting af via Vanzelfsprekend. Deze actie is opgenomen in de werkbeschrijving (4.6.1).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn we gestart met het verlenen van zorg. We hebben in mei en juni alle protocollen uitgewerkt en onze werkbeschrijving opgesteld. Doordat we dit hebben gedaan voordat we de zorg op gingen schalen, waren de procedures goed uitgedacht en getoetst aan het kwaliteitskader. Tot nu toe zijn er geen incidenten voorgevallen op de vloer en zijn er geen meldingen binnengekomen. We hopen dat dit structureel is, maar zijn ons bewust van het feit dat er altijd iets kan gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bijwerken en check werkbeschrijving (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is geupdate naar de huidige situatie.

Evaluatiegesprek vrijwilliger 1 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: 26 november is het evaluatiegesprek gedaan met vrijwilliger 1. Het verslag is getekend opgenomen in het dossier.

Jaarlijks contact met verzekeringsagent over up to date houden van het verzekeringspakket.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: 6 december is de verzekeringsagent geweest en is de stand van zaken doorgenomen. Alles is op orde.

BHV cursus zorgboer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022
Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV certificaat behaald via Safelnspect

Op korte termijn gaat er een transitie plaatvinden van gegevens naar ONS Nedap. Wanneer deze heeft plaatsgevonden, het verzoek om de werkbeschrijving hierop aan te passen (inclusief bijlagen)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 21-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers staan nu in ONS en de gegevens zijn geüpload

U bent momenteel op zoek naar een gedragswetenschapper. Wanneer deze is gevonden, plaats aub de samenwerkingsovereenkomst in de werkbeschrijving en pas de tekst bij 4.2.2 aan.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022
Actie afgerond op: 14-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: De overeenkomst met Fides voor een gedragswetenschapper is bijgevoegd. De samenwerking is gestart in september 2022.

Waarschuwingsbord plaatsen bij de uitrit (actie RIE)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022
Actie afgerond op: 12-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is een stopbord geplaatst bij de uitrit, zodat er een waarschuwing is voordat de weg wordt opgegaan.

Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 08-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: In de week van 3 oktober is het inspraakmoment gehouden met de dagopvang- en de logeeropvangdeelnemers. Een verslag is als bijlage bijgevoegd.

Evaluatievergadering vrijwilligers (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022
Actie afgerond op: 24-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er kwamen geen punten in het overleg naar voren die vragen om vervolgactie.

PvA RI&E: voorlichting werkhouding/jaarlijkse inspectie elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Voorlichting werkhouding is gebeurd en wordt herhaald indien van toepassing. De elektrische apparaten en machines worden wat later geplaatst. Deze actie verschuiven we om die reden naar het voorjaar.

Evaluatievergadering vrijwilligers (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2022
Actie afgerond op: 20-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilligersvergadering is gehouden en er is een verslag gemaakt. De agenda is vooraf gedeeld met de vrijwilligers.

Bij 6.2.2 geeft u aan dat u vanaf januari 2023 (datum bouw gereed) beschikt over een achterwacht voor de deelnemers van het tijdelijk permanent verblijf. Wilt u de tekst bij 3.1.2 aanpassen?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 14-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is verwerkt bij het indienen van de werkbeschrijving na feedback.

Het verzoek om de werkbeschrijving na het doen van aanpassingen uiterlijk 4 juli retour te zenden.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022
Actie afgerond op: 08-07-2022 (Afgerond)

U heeft de werkbeschrijving al ingeleverd. Zonder tegenbericht ontvangt u de werkbeschrijving op 21 juni retour. Het advies om voldoende tijd te reserveren voor het doen van aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 12-07-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2022
Actie afgerond op: 09-07-2022 (Afgerond)

PvA RI&E: Kniebeschermers/bhv regelen

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022
Actie afgerond op: 08-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: De beschermende producten zijn binnen en de bhv is gepland op 2 juli 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2022
Actie afgerond op: 09-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en ze zijn juist

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 220820 Notulen Evaluatievergadering vrijwilligers
- 220924 Notulen evaluatievergadering vrijwilligers
- 221003 Verslag inspraakmoment deelnemers

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

PvA RI&E: Beoordeling huisvesting GGD etc.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

Ontruimingsoefening tijdens dagopvang (ieder half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2023

RI&E actualiseren (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2023

Evaluatiegesprek vrijwilliger 3 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Teamvergadering (tweemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2023

Tevredenheidsmeting uitzetten (jaarlijks) via Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Aanvragen keurmerk zoönose.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

PvA RI&E: jaarlijkse inspectie elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Evaluatie deelnemer 11 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Evaluatie deelnemer 12 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Evaluatie deelnemer 1 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023

PvA RI&E: keurmerk Zoönosen regelen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023

Evaluatiegesprek vrijwilliger 4 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023

Ontruimingsoefening logeeropvang (jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Vergadering klankbordgroep (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023

Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023

Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Evaluatie deelnemer 9 (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Evaluatievergadering vrijwilligers (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2023

Evaluatiegesprek vrijwilliger 5 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Jaarlijkse beleidsdag/actualisatie van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023

invullen checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2023

Evaluatie deelnemer 2 (3-maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2023

Herhaling BHV/EHBO zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Check huisregels

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Check huis- en samenlevingsregels

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Evaluatie deelnemer 10 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2023

Evaluatie deelnemer 3 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023

Evaluatie deelnemer 4 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2023

Controle EHBO-koffer (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Controle brandblusser (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Inspraakmoment met regionale cliëntenraad CBZ

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023

Evaluatie deelnemer 5 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2023

Evaluatie deelnemer 6 (halfjaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2023

Herhaling BHV zorgboer (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2023

Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers, jaarlijks)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Evaluatiegesprek vrijwilliger 1 (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Bijwerken en check werkbeschrijving (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Jaarlijks contact met verzekeringsagent over up to date houden van het verzekeringspakket.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Opmaken en indienen jaarverslag (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Evaluatiegesprek vrijwilliger 2 (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Inspraakmoment met deelnemers en ouders (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Apparatuur keukens checken op CE-markering en een handleiding erbij maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De handleidingen zijn gemaakt en liggen bij de apparatuur. De apparaten hebben een CE-markering**Evaluatie deelnemer 1 (3-maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Evaluatieformulier is opgeslagen in ONS en een nieuwe evaluatie is gepland.

Evaluatie deelnemer 2 (3-maandelijks)**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Evaluatieverslag is opgenomen in het dossier in ONS en een eindgesprek is gepland**Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het zorgplan is opgesteld met de doelen en de volgende evaluatie is gepland.**Evaluatie deelnemer 3 (halfjaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Evaluatieverslag is opgenomen in ONS en een nieuwe evaluatie is gepland**Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het zorgplan voor de komende tijd is opgesteld en een nieuwe evaluatie is gepland**Evaluatie deelnemer 4 (halfjaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Evaluatieverslag is opgenomen in ONS en een nieuwe evaluatie is gepland**Evaluatie deelnemer 5 (halfjaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Verslag evaluatie is in ONS vastgelegd en nieuwe evaluatie is gepland.**Evaluatie deelnemer 6 (halfjaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** het verslag is in ONS vastgelegd en een nieuw zorgplan is opgesteld.

Evaluatiegesprek vrijwilliger 2 (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Evaluatie is geweest en het verslag is opgenomen in het dossier.

Inspraakmoment met deelnemers en ouders (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Er is weinig animo bij ouders en deelnemers voor het inspraakmoment. Ze geven aan tevreden te zijn. We spreken ouders en deelnemers veel. Dan komen al veel dingen langs.

Opmaken en indienen jaarverslag (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Het jaarverslag is met de werkbeschrijving ingediend.

Evaluatievergadering vrijwilligers (driemaandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De notulen zijn vastgelegd en de verbeterpunten worden meegenomen in de taakinfilling van de vrijwilligers.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Uitnodigen expert op teamvergadering (3x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Opgenomen in de actielijst bij de werkbeschrijving

In kaart brengen scholingsbehoefte en uitkiezen passende training (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Opgenomen in de actielijst bij de werkbeschrijving

Teamuitje (halfjaarlijks)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** het teamuitjes is opgenomen in de actielijst.**Gegevens bewoners actualiseren voor achterwacht.****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Gegevens liggen in de map in de woning, zodat in geval van nood de gegevens voor de achterwacht beschikbaar zijn**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een mooie tool om de kwaliteitscycli te doorlopen en in de gaten te houden welke dingen aandacht vragen. Over het algemeen hebben we de acties tijdig kunnen uitvoeren. Een enkele keer is een actie uitgesteld als bv een cursusdatum verschoven is of als er veel mensen verhinderd waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we ons ontwikkelen tot een stabiele zorgonderneming waarin we in een veilige setting kunnen zorgen voor de deelnemers. Dit willen we bereiken door te groeien in de zorg, ervaring op te doen en te delen en door een stabiel team op te bouwen.

Praktisch willen we op het buitenterrein de volgende ontwikkeling doorvoeren: Dierenweide met kleinvee, Voedselbos met trimtoestellen en een tuin met voor iedereen wat te beleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we een stabiel team van medewerkers en vrijwilligers opbouwen en willen we continuïteit krijgen in de bezetting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Opbouw team

Om het team te vormen en goed op elkaar ingespeeld te raken zijn voorafgaand en na afloop van een dagdeel altijd werkoverleggen. Ook zijn er tweemaandelijks teamvergaderingen (zie acties). In deze vergaderingen is aandacht voor de jongeren die we begeleiden, maar er is ook altijd ruimte voor een stukje intervisie en deskundigheidsbevordering. Dit doel is een lange termijn doel, maar vraagt op korte termijn wel de nodige aandacht omdat we nu snel groeien. Door middel werkoverleg en van evaluatie- en beoordelingsgesprekken wordt gepeild hoe het gaat en waar de ontwikkelpunten zitten.

Stabiele zorgbezetting

De aanmeldingen komen op dit moment eigenlijk spontaan binnen. We kiezen bewust voor een redelijk uitgebreide matching, om breakdown te voorkomen. Op deze manier bouwen we met de jongeren aan hun toekomst in een veilige omgeving. We werken intensief samen met het netwerk van de jongeren en indien van toepassing ook met de school van de jongeren. Als een plaatsing afgerond kan worden en we hebben geen wachtlijst, dan maken we in ons netwerk kenbaar dat er weer een plekje beschikbaar is (LinkedIn, whatsapp, etc.).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• 220820 Notulen Evaluatievergadering vrijwilligers• 220924 Notulen evaluatievergadering vrijwilligers• 221003 Verslag inspraakmoment deelnemers |
|------------|--|