

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## De Woerd Zorg

De Woerd Zorg

Locatienummer: 2638



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	47
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	48
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	48
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	50

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Woerd Zorg

Registratienummer: 2638

Oude Broekdijk 5, 4041 AR Kesteren

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 80125794

Website: <https://www.dewoerdzorg.nl>

### Locatiegegevens

De Woerd Zorg

Registratienummer: 2638

Oude Broekdijk 5, 4041 AR Kesteren

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van strafbare handelingen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Algemeen

2023 is het eerste jaar dat we op volle stoom zijn gekomen. De verbouwing is in januari 2023 afgerond, waardoor we een aparte ruimte voor de dagbesteding (onderwijszorg) in gebruik konden nemen. In januari zijn ook de eerste deelnemers "tijdelijk permanent verblijf" (zelfstandigheidstraining) gestart. De eerste medewerkers zijn in dienst gekomen vanaf januari en het aantal deelnemers is verder toegenomen.

In juli hebben we onze eerste audit gehad voor het keurmerk Kwaliteit laat je zien, die we met vlag en wimpel zijn doorgelopen. Uit de audit en ook uit het jaarverslag van vorig jaar zijn geen acties gekomen. Het enige aandachtspunt is om de RIE op tijd door een externe partij te laten doen als we groeien.

#### Werken met deelnemers

##### Dagbesteding

Het aantal deelnemers is gegroeid. We draaien met een redelijk stabiele groep. Ook het team raakt steeds meer op elkaar ingespeeld en krijgt steeds meer ervaring. De jongeren draaien hun persoonlijke programma met schoolwerk, ontspanning, buitenwerk, creativiteit en sociale activiteiten. We merken dat de sociale activiteiten een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van de deelnemers. Ze leren om de ander en zichzelf te zien.

De eerste deelnemers zijn succesvol uitgestroomd, terug naar school. In november hebben we afscheid genomen van een deelnemer die niet op zijn plek zat bij ons. Dat was een lastig proces, omdat je de grootte van de problematiek ziet, een band hebt opgebouwd, niet kunt bieden wat hij nodig heeft en hem het beste gunt. Uiteindelijk hebben we het gelukkig goed kunnen afronden met een passende overplaatsing.

##### Kortdurend logeren en vakantieopvang

Iedere twee weken en in de verschillende vakanties zijn er ca 3 deelnemers die logeren. Deze groep is stabiel qua samenstelling. De weekenden zijn doorgaans gezellig met leuke onderlinge activiteiten zoals kampvuur, spelletjes, buiten werken, chillen etc. De deelnemers ervaren doorgaans rust op De Woerd en vinden het gezellig. Eén deelnemer kon niet aarden en had teveel heimwee. Hij is in december gestopt op De Woerd.

##### Tijdelijk permanent verblijf

De eerste twee jongeren hebben hun stappen richting zelfstandigheid gezet. Ze hebben belangrijke dingen geleerd en ondervonden wat het normale leven is. De contactmomenten met ons als gezin dragen daar aanzienlijk aan bij. Ze leren om in de sociale context te functioneren en zien wat het normale leven is.

Eén van de jongeren hoopt komend jaar zelfstandig te gaan wonen. De andere gaat verhuizen naar een plek waar hij langduriger begeleiding kan krijgen richting zelfstandigheid.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Zorgaanbod

Na de start van de dagbesteding in februari 2022 is dit in 2023 verder uitgebouwd. Het aantal deelnemers is gegroeid van 8 naar 17. Ook hebben we bekwaame medewerkers en ZZP'ers aangetrokken om de dagbesteding verder te begeleiden. Afhankelijk van type en vraag van deelnemers is hier nog een bescheiden aantal plaatsingen te realiseren

Het kortdurend logeren en vakantieopvang is ook verder opgeschaald en zit nu zo goed als vol, met elke 2 weken een drietal logees, en een aantal vakantieweken met 2 tot 3 deelnemers.

Het tijdelijk permanent verblijf (zelfstandigheidstraining) is gestart half januari met 2 deelnemers. Hiermee zitten we vol.

### Financiering

De financiering van de zorg vindt plaats op verschillende manieren. Er zijn contracten met gemeenten via de Coöperatie Boer en Zorg (ZiN), maatwerkcontracten met gemeenten (ZiN), onderaannemers van gezinshuizen en er zijn contracten met scholen en samenwerkingsverbanden. De organisatie van de financiering is soms een uitdaging door de combinatie van zorg en onderwijs, maar gelukkig is het tot nu toe iedere keer gelukt.

### Verbouwing

In januari 2023 is de grote verbouwing afgerond waardoor er een speciale ruimte is voor de dagbesteding en de ruimte voor het tijdelijk permanent verblijf in gebruik kon worden genomen.

### Kwaliteit

Voor de zorg voor de deelnemers wordt gewerkt met het systeem ONS Nedap. Dit systeem is ingericht volgens de PDCA-cyclus. Er wordt systematisch gewerkt met dit systeem en met de KwApp. De werkbeschrijving is gedurende het jaar geactualiseerd op de volgende punten:

- Huisregels zijn bijgesteld naar aanleiding van de eerste ervaringen
- CAO (omgezet van Sociaal Werk naar Jeugdzorg). Dit is gedaan omdat de CAO niet matchte met onze KVK-inschrijving als jeugdzorginstelling
- Nieuwe regels inspraak en intern toezicht toegepast en verwerkt
- Stagiairs en medewerkers zijn begonnen, dus dit onderdeel is toegevoegd

Daarnaast hebben we in juli 2023 onze eerste fysieke audit gehad. Deze hebben we met goed gevolg doorlopen. Het enige punt van aandacht is om i.v.m. de groei van de onderneming voor de volgende audit een RIE door Stigas te laten doen.

### Samenwerking netwerk

In 2023 is samengewerkt met het netwerk. Via Fides Barneveld is er een contract voor de inzet van de gedragswetenschapper. Deze samenwerking bevalt goed en geeft wat we ervan verwachtten. Het is fijn om op iemand terug te kunnen vallen en samen te sparren over de zorg voor onze deelnemers. Daarnaast is een vertrouwenspersoon aangesteld. Zij is er voor de deelnemers op het moment dat ze er behoefte aan hebben. Er is door de deelnemers in 2023 geen gebruik gemaakt van de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Bij het plaatsen en matchen van deelnemers is samengewerkt met scholen, andere zorgboeren, gezinshuizen en betrokkenen bij de jeugdzorg. In de zorg voor de deelnemers zijn we ondersteund door onze betrokken medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.

Er is geen zorg geleverd vanuit de Wzd en Wvggz.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

2023 was het jaar waarin De Woerd gefocust heeft op het verder vormgeven en professionaliseren van de onderneming. De doelstellingen waren:

1. Het opbouwen van een stabiel team
2. Continuïteit in de bezetting

Het halen van de audit en keurmerk KLJZ was een mooie bekroning en laat zien dat we op de goede weg zijn. Het opstarten van het tijdelijk permanent verblijf, het starten met medewerkers naast de vrijwilligers en het uitbreiden van het netwerk waar de deelnemers vandaan komen was uitdagend. We kijken terug op een mooi, enerverend jaar met onze deelnemers en ons team. We hebben geleerd dat de intake ontzettend belangrijk is voor het slagen van de zorg en daarbij hebben we ervaren dat het aangeven van de grenzen aan onze zorg iets is dat veel zorgvuldigheid vraagt. De kwaliteitscyclus is hierbij een belangrijk instrument. In ONS werken we hiermee wat betreft de zorg voor de deelnemers en in de KwApp werken we hiermee wat betreft beleid en vormgeving van de zorg. In 2024 willen we dit continueren en verder uitbouwen. De acties die hiervoor nodig zijn, zijn opgenomen in de actielijst in de KwApp.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	01-01-2023	Erbij	Eraf	31-12-2023
Dagbesteding	5	8	4	9
Kortdurend logeren en vakantieopvang	3	5	1	7
Tijdelijk permanent verblijf	0	2	0	2

#### Dagbesteding

Doelgroep leeftijd: Deelnemers tussen de 10 en 18 jaar

We bieden een combinatie van onderwijs en zorg, waarbij we met de deelnemers toewerken naar re-integratie in het onderwijs of preventief hulp bieden, zodat uitval uit het onderwijs wordt voorkomen. In de loop van het jaar is de opvang uitgebreid van 5 naar 9 dagdelen per week. Op dit moment zijn we maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open van 9.00 tot 16.00 uur en woensdag van 9.00 tot 12.00 uur. De trajectlengte verschilt erg per deelnemer. Er zijn dit jaar 9 nieuwe deelnemers gestart, waarvan er 7 nog in zorg zijn. Er zijn

nog twee deelnemers aanwezig die in 2022 zijn gestart. Drie deelnemers (twee start 2022, één start 2023) zijn uitgestroomd met de zomervakantie, omdat ze het volgende jaar weer zelfstandig naar school konden (6 VWO / HBO / VMBO route arbeid). Twee deelnemers (start 2023) zijn na verloop van tijd een alternatief traject gestart buiten de Woerd, omdat de zorg niet aansloot bij wat ze nodig hadden.

De begeleiding vindt plaats in de groep en individueel. Ook gaan we met de deelnemers mee terug de school in om het re-integratietraject te begeleiden. De deelnemers ontvangen zorg en onderwijs. Dit wordt gefinancierd vanuit de jeugdwet en vanuit onderwijsgeld. Op de groep zijn minimaal 2 begeleiders aanwezig, waarvan er minimaal één HBO/SKJ gekwalificeerd is.

#### Kortdurend logeren en vakantieopvang

Doelgroep leeftijd: deelnemers tussen de 10 en 18 jaar

In ons gezin hebben we drie logeerplaatsen voor de weekenden en vakanties. Begin 2023 zijn we met 3 deelnemers gestart Er zijn er 4 bijgekomen en één is er gestopt. Degene die gestopt is, had veel moeite met logeren en had heimwee. Voor de deelnemers wordt de zorg gefinancierd uit de jeugdwet en via onderaannemerschap van gezinshuizen. De jongeren draaien mee in ons gezin en ontvangen begeleiding bij de dagelijkse bezigheden. Daarnaast werken we op zaterdagochtend op het erf. Ze doen daaraan mee op hun eigen niveau. Er is altijd een begeleider met HBO/SKJ kwalificatie aanwezig.

#### Tijdelijk permanent verblijf

Doelgroep leeftijd: deelnemers tussen de 16 en 23 jaar

Halverwege januari 2023 zijn we gestart met 2 deelnemers voor deze vorm van opvang. Beide jongens verblijven er nog steeds. De jongeren hebben hun eigen dagbesteding (school & werk) en worden door de zorgboerin begeleid in hun persoonlijke aandachtsgebieden. Voor beide deelnemers wordt de zorg gefinancierd van uit de jeugdwet.

We werken niet met deelnemers met een WLZ indicatie. Zorgzwaarte indeling is dus niet van toepassing bij ons.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is in de loop van 2023 flink gegroeid. De meeste deelnemers passen goed bij het zorgaanbod op De Woerd. We zien hen stabiliseren, groeien en ontwikkelen. We zien dat de veilige omgeving essentieel is hiervoor. 60% van de meeste uitstroom vond plaats, omdat de deelnemers het weer zelf kunnen in hun leven met hun netwerk. 20% is doorgestroomd naar een andere, meer passende zorgomgeving en 20% is uitgestroomd omdat de zorg niet paste bij de deelnemer en zijn context.

#### Dagbesteding

Voor de groep is het belangrijk om te volgen hoe de groep zich vormt en ontwikkelt. In het onderlinge contact en de sociale vaardigheden steken we veel energie. We hebben ontdekt dat we deelnemers met externaliserende problematiek kunnen helpen en begeleiden op de Woerd, maar dat er binnen de groep grenzen zijn aan het aantal van dit type deelnemers.

Bij een enkele deelnemer moeten we helaas in de loop van het traject concluderen dat een doorplaatsing nodig is. Dit kwam door de verheviging van de problematiek en ook door de groepsdynamiek. We hebben hier onze leerpunten uit getrokken voor de intakeprocedure.

#### Kortdurend logeren en vakantieopvang

De deelnemers die logeren bij ons voelen zich doorgaans op hun gemak en zijn gezellig aanwezig. De formule die we hierin gebruiken (zo gewoon mogelijk) blijkt goed te werken. We hebben momenteel een wachtlijst voor logeren.

#### Tijdelijk permanent verblijf

De twee deelnemers die bij ons wonen gaan in 2024 uitstromen. Eén deelnemer stroomt uit, omdat hij zover is dat hij zelfstandig kan gaan wonen en de andere stroomt door naar een andere woonplek met meer en langduriger begeleiding. We hebben veel geleerd afgelopen jaar en dit heeft ook geleid tot aanpassingen in de werkwijze en in het intakebeleid.

Komend jaar willen we verder uitwerken wat we doen en de leerpunten implementeren in beleid en werkwijze.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

	01-01-2023	Erbij	Eraf	31-12-2023
Medewerkers in dienst	0	3	0	3
ZZP'ers	0	2	1	1

#### Medewerkers

Na de voorzichtige opstart in 2022, was het noodzaak dat er per januari gekwalificeerd personeel bij kwam om al het werk goed te kunnen doen op de dagopvang. Per 1 januari is de eerste medewerker in dienst gekomen (0.5 FTE). Zij is in juni van dit jaar afgestudeerd als HBO'er Social Work en heeft vervolgens ook een SKJ registratie gekregen. In april is een tweede medewerker in dienst gekomen (0.5FTE). Dat is een afgestudeerd HBO'er docent basisonderwijs die bezig is met een studie Social Work waar in 2024 ook een SKJ registratie kan worden verwacht.

Daarnaast is er een huishoudelijk medewerkster aangenomen die zorgt voor een nette, schone werkomgeving.

In april, mei en augustus zijn met de medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd.

Op aangeven van het team is er een incompany-training gegeven over mentale weerbaarheid en omgaan met ingewikkeld gedrag (drie dagdelen en een e-learning. Er zijn tweemaandelijks teamoverleggen om zo goed mogelijk alle informatie over de deelnemers gelijk te krijgen en elkaar te steunen en vormen in dit soms complexe werk. Bij de teamoverleggen zijn ook de ZZP-ers, vrijwilligers en stagiairs aanwezig.

We zien dat het team steeds beter op elkaar ingespeeld raakt en steeds meer vaardigheden ontwikkeld om de deelnemers op de goede manier te begeleiden.

#### ZZP'ers

Per 1 januari hebben we een HBO Sociaal Pedagogisch Medewerker (FVB- geregistreerd) gehad, die bij de dagopvang heeft geholpen. Het contract liep tot 1 juli. Na een evaluatie moment in mei 2023 is in overleg met elkaar besloten om niet verder te gaan met dit contract, omdat deze persoon haar toekomst niet zag in het werken met onze doelgroep. Ook beschikten we inmiddels over een tweede eigen medewerker.

Per 1 januari zijn we een contract aangegaan met een persoon die 1 tot 2 dagdelen per week jongeren begeleid met praktische opdrachten in techniek of houtbewerking. Deze persoon staat altijd onder toezicht van een HBO-medewerker die op dat moment op de groep staat. Met deze ZZP'er is er een functioneringsgesprek geweest in oktober.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er 3 stagiairs gestart:

Eén stagiair MBO Persoonlijk begeleider Maatschappelijke zorg is in april gestart, maar heeft in mei aangegeven (na veel absentie) te stoppen ivm persoonlijke omstandigheden. Er heeft geen evaluatiegesprek plaatsgevonden. Begeleiding werd gedaan door de zorgboerin.

Eén stagiair MBO4 Sociaal werker is in september gestart aan zijn stageperiode van 15 maanden. Deze persoon zit in een reïntegratietraject en is momenteel 2x2 uur per week bij De Woerd. Deze stagiair draait mee op de dagbesteding en wordt begeleid door de zorgboerin en de HBO Social Worker. In november is er een evaluatiegesprek geweest en dat herhaalt zich iedere drie maanden. Deze stagiair heeft zich onder andere verdiept in de incidentmeldingen en meegedacht in het beleid. Deze adviezen zijn voor zover van toepassing geïmplementeerd en met het team besproken.

Eén stagiair MBO4 Sociaal werker is in november gestart voor een periode van 8 maanden. Deze persoon draait 2 dagen (4 dagdelen) per week mee bij De Woerd en gaat in de loop van de 8 maanden uitbreiden naar 5 dagen per week. De stagiair draait mee op de dagbesteding en wordt begeleid door een SKJ-geregistreerd medewerker. Er is nog geen evaluatiegesprek geweest vanwege de korte duur en er zijn ook geen veranderingen geweest nav opmerkingen van deze stagiair.

Als de stagiairs starten hebben ze eerst een oriëntatieperiode, waarin ze meekijken en vooral heel veel vragen stellen. Geleidelijk aan gaan ze steeds meer begeleidingsactiviteiten overnemen en groeien ze erin. We merken dat dit echt noodzakelijk is in het werken met onze doelgroep.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

	01-01-2023	Erbij	Eraf	31-12-2023
Achterwacht tijdelijk permanente verblijf	0	2	0	2
Dagopvang	3	2	2	3

De Woerd heeft twee vrijwilligers met een HBO achtergrond (Social Work / Docent basisonderwijs RT) die als achterwacht kunnen dienen voor de tijdelijk permanente verblijf als de zorgboerin niet binnen een kwartier terug kan zijn in het geval van een calamiteit. In 2023 is twee keer gevraagd of ze een avond achterwacht willen zijn. Op deze twee momenten is er geen calamiteit geweest. Vrijwilligers hebben één keer een gesprek gehad met de deelnemers om kennis te maken. Inzet gebeurt alleen na instructie en informatie van de zorgboerin. Beide vrijwilligers hebben een evaluatiegesprek gehad.

Vanuit 2022 hadden we drie vrijwilligers die zijn betrokken bij de dagopvang:

Eén vrijwilliger wordt twee dagdelen per week ingezet voor voorkomende zaken als 'een spelletje spelen, koffie zetten, woordjes overhoren, etc. Naar aanleiding van een evaluatie in februari is de inzet van deze vrijwilliger iets gewijzigd waardoor er iets minder direct contact is met de deelnemers. Deze vrijwilliger is er nog steeds en wordt nu één dagdeel ingezet.

Eén vrijwilliger kwam één dagdeel per week, maar is in mei gestopt vanwege haar zwangerschap. Er is een exitgesprek geweest.

Eén vrijwilliger kwam ook één dagdeel per week en is maart gestopt omdat ze toch een andere opleidingsrichting wilde gaan doen. Er is een exitgesprek geweest.

In 2023 zijn er twee nieuwe vrijwilligers gestart op de dagopvang:

Eén vrijwilliger is gestart in januari voor twee dagdelen per week. Met deze vrijwilliger zijn drie evaluatiemomenten geweest (april, augustus en december).

Eén vrijwilliger is in oktober gestart voor twee dagdelen per week. Met deze vrijwilliger is een evaluatiemoment geweest en naar aanleiding hiervan is de inzet gewijzigd.

Naar aanleiding van gesprekken met de vrijwilligers hebben we de volgende zaken veranderd:

- er wordt vastgelegd in vrijwilligersovereenkomst dat in privé-tijd geen contact wordt onderhouden met deelnemers
- medewerkers en vrijwilligers voortaan het huishoudelijk reglement ondertekenen.

Alle vrijwilligers worden aangestuurd door de zorgboerin of de medewerkers HBO die op dat moment de leiding hebben op de groep.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar heeft het team steeds meer vorm gekregen en uitgegroeid tot een stabiel en vaardig team. Om dit te bereiken is veel geïnvesteerd in samenhang, uitwisseling, ontwikkeling en intervisie. Dit is gedaan door teamoverleggen, een beleidsdag, teamtraining weerbaarheid door Facet en door structurele intervisie. Daarnaast wordt elke werkdag voorbesproken en nabesproken. Ook is er gezocht naar een balans in loslaten en begeleiden door de zorgboerin. De medewerkers groeien in hun rol en daardoor kunnen er steeds meer taken en verantwoordelijkheden gedeeld worden, die eerst bij de zorgboerin lagen.

Er is op de Woerd genoeg bevoegd en bekwaam personeel om alle deelnemers goed te kunnen begeleiden. Bij de intake van nieuwe deelnemers wordt ook de capaciteit van het team nadrukkelijk meegenomen. Het is fijn om met elkaar te sparren over het werk en over de intake van nieuwe deelnemers.

Het komende jaar zijn er verschillende acties gepland om als team verder te ontwikkelen. Dit zijn onder andere de teamvergaderingen, scholing en gezellige momenten. Deze acties zijn opgenomen in de actielijst in de KwApp.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### Opleidingsdoelen 2023

- Bijhouden van de basisscholing (BHV, EHBO, Medicatiekennis)
- Verdiepen in de beroepscode (BPSW)
- Kennis van het team uitbreiden over problematiek deelnemers (autisme, ADHD, hechting etc).

De bovenstaande doelen zijn behaald, al kan het derde doel natuurlijk altijd verder uitgebreid worden.

#### Opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten

De volgende individuele opleidingsactiviteiten zijn gedaan in het team door één of meerdere teamleden:

1. BHV twee teamleden (jaarlijkse herhaling)
2. EHBO één teamlid (jaarlijkse herhaling)
3. Beroepscode BPSW één teamlid (afgerond met SKJ punten)
4. Kopjaar op de CHE voor HBO jeugd- en gezinsprofessional één teamlid (doel is tevens SKJ-registratie; afronding juli 2024)
5. Intervisie met startende zorgondernemers één teamlid (afgerond in juni 2023)
6. Intervisie woonbegeleiding één teamlid (gestart in september 2023 en doorlopend in 2024)

Als team is ingestoken op ontwikkeling en vorming. Het werk is best complex en de jongeren vragen veel. Scholing en intervisie zijn hard nodig in dit werk. Het volgende is in teamverband gedaan:

1. Teamtraining Mentale weerbaarheid en omgaan met ingewikkeld gedrag (drie halve dagen en een e-learning)
2. Intervisiebijeenkomsten zes keer per jaar met het hele team
3. Beleidsdag voor het hele team om samen na te denken over de zorg en het beleid van De Woerd

#### Kennis en vaardigheden

Afgelopen jaar zijn de kennis en vaardigheden van het team hard gegroeid. Er is ingestoken op onderlinge uitwisseling en op individuele en gezamenlijke scholing en intervisie. We merken dat we de deelnemers steeds beter kunnen begeleiden en als team sterker komen te staan bij lastige situaties. Het zien van wat er achter ingewikkeld gedrag zit, helpt om met het gedrag om te gaan en op een goede manier bij te sturen.

Verder is de noodzakelijke scholing gevolgd om de vaardigheden voor BHV en EHBO op peil te houden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

### Vaardigheden en kennis

Het is belangrijk om de basis (BHV/EHBO/Beroepscode) goed op orde te houden en daarnaast willen we graag onze kennis uitbreiden op het gebied van verschillende soorten problematiek (autisme, ADHD, trauma, hechting etc) waar onze deelnemers mee te maken hebben. Daarnaast willen we groeien door intensief samen te werken en intern en extern intervisie te doen.

### Opleidingsdoelen:

- Bijhouden van de basisscholing (BHV, EHBO, Medicatiekennis)
- Kennis van het team uitbreiden over problematiek deelnemers (autisme, ADHD, hechting etc).
- Kennis vergroten van psychiatrische ziektebeelden
- Behalen kopjaar CHE HBO Jeugd- en gezinsprofessional om SKJ-geregistreerd te worden (één teamlid)
- Intervisie intern na de tweemaandelijks teamvergaderingen
- Intervisie extern voor wonen

### Scholing:

Het volgende staat op de planning: BHV voor vier teamleden bij Safelnspect, EHBO voor twee teamleden bij Safelnspect, Cursus beroepscode (basis en verdieping) bij BPSW voor één teamlid, online cursus psychiatrische ziektebeelden voor drie teamleden bij de Zorgacademie en teamscholing rond een breed thema als traumasensitief opvoeden (trainer nog nader te bepalen).

Daarnaast kijken we naar individuele scholingsbehoeften. Ieder teamlid krijgt de mogelijkheid om scholing te volgen. Dit wordt besproken in de functioneringsgesprekken. Het idee is er om in het team verschillende specialisten te krijgen op bepaalde gebieden, bijvoorbeeld Geef me de 5 en Rotswater.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Opleidingsdoelen 2024

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het in kaart brengen van de opleidingsbehoefte vindt plaats op de teamvergaderingen en in de individuele gesprekken (plan). Daarna worden persoonlijke en teamdoelen gesteld en wordt er een bijpassende training/scholing gezocht (do). In de teamvergaderingen en in de individuele gesprekken wordt geëvalueerd (check) en worden nieuwe doelen gesteld en plannen gemaakt (act).

Als team zijn we gegroeid en hebben we steeds meer in huis om onze deelnemers te begeleiden. De teamscholing door Facet heeft geholpen om te kijken achter het gedrag en om te leren hoe het beste te handelen in een complexe situatie. Ook de intervisie helpt om na te denken over het eigen handelen en leert om samen sterk te zijn in het soms ingewikkelde werk. Hier blijven we op in zetten. Daarnaast gaan we kijken naar een nieuwe teamscholing en naar individuele specialisaties. Zo vergroten we persoonlijke vaardigheden en kennis, maar ook de teamvaardigheden en kennis.

Voor veel incompany-trainingen zijn we als organisatie te klein. We gaan onderzoeken of we kunnen samenwerken met andere zorgaanbieders. Ook is het een optie om één teamlid te trainen op een onderwerp en op de teamvergadering de kennis over te dragen aan het team.

Er zijn geen veranderingen in het scholingsbeleid. We proberen zoveel mogelijk bij te scholen als er behoefte aan is en onze kennis op peil te houden.

De vaste scholingsactiviteiten zijn opgenomen in de actielijst in de KwApp. De individuele scholingspunten worden besproken in de POP-gesprekken. Deze zijn opgenomen in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### **Algemene terugblik evaluaties:**

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd. De doelen werden soms tussentijds bijgesteld. Dit had vaak te maken met onverwachte dingen in het leven van de deelnemers. Over het algemeen groeien de deelnemers en behalen zij geheel of gedeeltelijk hun doelen. We zien de effecten van de ingezette begeleiding terug. Hier zijn we tevreden over en de gang van zaken geeft op dit moment geen aanleiding tot aanpassingen. Soms is het door de complexe problematiek van de deelnemers met alle partijen zoeken naar de juiste aanpak. Dit bespreken we in het MDO en daarna werken we het uit in de dagelijkse begeleiding.

#### **Dagbesteding:**

Met de deelnemers op de dagbesteding vindt driemaandelijks een MDO plaats waarbij ook het traject op De Woerd wordt geëvalueerd. Dit heeft afgelopen jaar met alle betrokken deelnemers plaatsgevonden.

#### **Kortdurend logeren/vakantieopvang:**

Met de deelnemers die logeren vindt elk half jaar een evaluatiegesprek plaats. Als de deelnemer heel weinig komt, is er jaarlijks een evaluatiegesprek. De evaluatiegesprekken hebben afgelopen jaar met alle betrokken deelnemers plaatsgevonden.

#### **Tijdelijk permanent verblijf**

Met de deelnemers die bij ons wonen vindt ieder half jaar een evaluatiegesprek plaats en indien nodig vaker. De evaluatiegesprekken hebben afgelopen jaar met de betrokken deelnemers plaatsgevonden.

#### **Proces evaluatiegesprekken:**

De evaluatiegesprekken worden conform de werkbeschrijving gepland en worden gevoerd met indien mogelijk alle betrokkenen. De verslaglegging vindt plaats in ONS en naar aanleiding van de evaluatie wordt het nieuwe zorgplan opgesteld. Bij de evaluatiegesprekken komt het volgende aan de orde:

- Wat gaat er goed (begeleiding, activiteiten)
- Wat zou je anders willen (begeleiding, activiteiten)
- Wat zou je nog willen leren
- Tevredenheid
- Punten uit vorige evaluatie
- Medicatiewijzigingen
- Individuele doelen

#### **Uitkomsten tevredenheid tijdens evaluatiegesprekken:**

In de evaluatiemomenten met de deelnemers en hun netwerk bleek dat alle deelnemers tevreden tot zeer tevreden zijn over hun traject op

De Woerd. Ze geven de zorg de volgende cijfers bij de laatste evaluatiegesprekken:

1. Logeren gemiddeld 8,0 (spreiding 7,5-8,5, 7 cijfers)
2. Dagbesteding gemiddeld 8,7 (spreiding 8,0-9,0, 9 cijfers)
3. Tijdelijk permanent verblijf gemiddeld 7,5 (spreiding 7,0-8,0, 2 cijfers)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot nu toe verlopen de evaluatie zoals ze bedoeld zijn. Uit de gehouden evaluaties komt veel positieve feedback (gegeven cijfers tussen 7 en 10 als het gaat om tevredenheid) en een enkele keer een aandachtspuntje. De communicatie rond de zorg met het netwerk vinden we erg belangrijk en daarom besteden we daar veel aandacht aan. Omdat we werken met ONS kunnen ouders/vertegenwoordigers direct in het systeem meelesen en ook via het systeem met ons communiceren.

De intake doen we nauwkeurig, zodat we goed weten wat de deelnemer nodig heeft en aan welke doelen de deelnemer kan werken. Indien nodig gebruiken we de eerste weken van de plaatsing om dit verder uit te werken. We hebben van een aantal cases wel geleerd in het afgelopen jaar hoe belangrijk een zorgvuldige intake is en daarbij is het goed om 'naar ons onderbuikgevoel te luisteren' en bij mist niet uit te varen'. Daar kunnen we voor onszelf nog strenger op zijn.

We zetten deze werkwijze voort en gebruiken daarbij de PDCA-cyclus in ONS-Nedap. De evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn allemaal opgenomen in de actielijst in de KwApp.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij ieder inspraakmoment wordt gesproken over de activiteiten en de begeleiding. Daarnaast kunnen andere punten ingebracht worden. In algemene zin zijn de deelnemers erg tevreden. Het is soms lastig om wat input uit de momenten te krijgen. We hebben ontdekt dat inspraak rond een thema beter werkt en meer gespreksstof geeft.

#### **Februari 2023 (keukentafelgesprek met ouders en deelnemers) (bijlage 6.3a)**

Er is kort gesproken over de activiteiten en de begeleiding. Ouders hadden niet de moeite genomen om te komen en hebben geen punten aangedragen. De deelnemers hadden geen actieve inbreng. Op dit moment waren er ook nog niet zoveel deelnemers. Na dit inspraakmoment is met het team nagedacht over een andere invulling van het inspraakmoment. We willen dit volgende keer meer rond een thema organiseren, zodat het concreter wordt voor de deelnemers.

#### **April 2023 (keukentafelgesprek met deelnemers) (bijlage 6.3b)**

Op de dagbesteding is gesproken over de invulling van de laatste dag voor de vakantie. De deelnemers willen graag iets leuks doen. De ideeën die naar voren komen zijn lasergamen, friet eten, uitje, etc. Tevens wordt aangegeven dat het fijn is dat het thema van de start van de dag op het bord staat. Dit is direct ingezet.

Bij logeren kwam vooral naar voren dat ze het fijn vinden op de Woerd. Verder waren er geen concrete inspraakitems.

Bij tijdelijk permanent verblijf werd aangegeven dat een frituurpan fijn zou zijn. De deelnemers mogen zelf een frituurpan aanschaffen en die buiten gebruiken. Verder komt er een tuinset op het terras, zodat ze buiten kunnen zitten.

#### **Oktober 2023 (keukentafelgesprek met deelnemers)\_(bijlage 6.3c)**

Bij de dagbesteding is nagedacht over het rooster. De deelnemers hebben hun wensen kenbaar gemaakt en die zijn indien mogelijk verwerkt in het nieuwe rooster. Verder zijn wat ideeën gedeeld en is aangegeven wat fijn is.

Bij tijdelijk permanent verblijf werd aangegeven dat de stoelen bij de eettafel erg hard zijn. Er wordt gekeken naar nieuwe stoelen die meer comfort hebben. Verder zou het fijn zijn als er in de kamer een fauteuil komt om lekker in te kunnen zitten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- 6.3a Verslag inspraakmoment feb 23
- 6.3b verslag inspraakmoment Apr 23
- 6.3c Verslag inspraakmoment okt 23

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij ieder inspraakmoment wordt gesproken over de activiteiten en de begeleiding. Daarnaast kunnen andere punten ingebracht worden. In algemene zin zijn de deelnemers erg tevreden. Het is soms lastig om wat input uit de momenten te krijgen. We hebben ontdekt dat inspraak rond een thema beter werkt en meer gespreksstof geeft. Verder zijn er op dit moment geen leer- en/of verbeterpunten.

Het komende jaar worden twee inspraakmomenten gepland, één met de ouders en één zonder de ouders. Deze momenten zijn opgenomen in de actielijst.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen jaar hebben we voor het eerst een tevredenheidsmeting uitgezet via Vanzelfsprekend in mei en in oktober nogmaals voor de nieuwe deelnemers. Voor de woon-deelnemers is er een aparte lijst gebruikt. We hebben 13 vragenlijsten uitgezet en 10 reacties teruggekregen.

In de meting worden de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- sociale contacten, steun er en erbij horen
- keuze uit zinvolle activiteiten en werkzaamheden
- Beweging
- Natuurlijke omgeving
- Structuur
- Persoonsgerichte begeleiding
- Gewone leven
- Stimulerende omgeving die aanzet tot groei

**Uitkomst algemeen:**

Over het algemeen laten de uitkomsten een positief beeld zien. De betrouwbaarheid van de uitkomst is iets om in de gaten te houden. Niet alle ingevulde lijsten (twee van de 10 niet) zijn verwerkt in de jaarrapportage. We zijn er nog niet achter waarom dat zo is. Het onderzoek daarnaar loopt nog. Voor een gedetailleerder beeld van de uitkomst verwijzen we naar bijlage 6.5.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- 6.5 jaarrapportage Vanzelfsprekend

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitzetten van de meting via Vanzelfsprekend loopt nog niet zoals gewenst. De respons is laag en veel "puber-deelnemers" hebben niet zoveel zin om de lijst in te vullen. Ze doen dit dan niet serieus. De lijsten die door ouders ingevuld moesten worden kwamen wel terug en waren serieuzer ingevuld. Verder klopt het aantal verwerkte lijsten in het jaarrapport niet met het aantal geretourneerde lijsten. Daarom geeft het rapport uit vanzelfsprekend geen betrouwbaar beeld.

Om echt een betrouwbaar beeld te krijgen uit de tevredenheidsmeting zullen we dit moeten verbeteren. We denken erover om de ouders er meer bij te betrekken en hen te vragen om de lijst samen met hun kind in te vullen.

Verder willen we nog even goed kijken naar de inhoud van de vragenlijst. Die lijkt ook niet helemaal te passen bij de vorm van zorg die we verlenen. Indien nodig gaan we onze eigen vragenlijst ontwerpen en in laten vullen door de deelnemers. Deze actie is opgenomen in de actielijst in de KwApp.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De incidenten van het afgelopen jaar zijn vastgelegd in de deelnemersdossiers door middel van een MIC melding in ONS. De MIC-formulieren zijn ingevuld door de betrokken werknemer.

Er is een analyse gemaakt van de incidenten van het afgelopen jaar door een teamlid en daarbij zijn de incidenten uitgesplitst naar soort. Hier zijn percentages aangehangen en die staan hieronder benoemd. We willen ieder jaar deze analyse doen en kijken of we trends ontdekken in het geheel. Als er trends zichtbaar worden, kunnen we hier acties op zetten. Voor nu is het aantal te klein om gericht vervolgstappen ter preventie te nemen.

*Er hebben dit jaar **12** incidenten plaatsgevonden op het gebied van agressie. Hiervan zijn **47,21 %** incidenten van fysiek geweld tussen cliënten, **13,88 %** hiervan zijn incidenten van fysiek geweld tegen begeleiders, **6,96 %** hiervan zijn incidenten van bedreiging tussen cliënten, hiervan zijn **5,58 %** incidenten van bedreiging tegen begeleiders, **18 %** hiervan zijn incidenten van verbaal geweld tussen cliënten en **5,58 %** hiervan zijn incidenten van verbaal geweld tegen begeleiders.*

*Verder is er nog **2,79 %** aan incidenten te melden, met schade op materiaal door fysiek geweld.*

#### **Acties**

De grootste oorzaak van agressie is dat deelnemers overprikkeld zijn en een verleden hebben met lastige sociale interacties. Dit hoort bij de doelgroep waar we mee werken. Daarom zullen we zo goed mogelijk proberen om snel te de-escaleren, maar voorkomen van dit soort incidenten is onmogelijk.

Wat opviel is dat de helft van de meldingen omtrent agressie waren toegeschreven aan één persoon. Omdat naast agressie ook andere zorgen in de ontwikkeling zichtbaar waren, is in goed overleg met alle betrokken partijen besloten om voor deze cliënt een passende doorstroomplek te zoeken. Dit is naar alle tevredenheid gelukt en komt ten goede aan de andere deelnemers.

Aan de hand van dit onderwerp zijn verder geen acties opgenomen in de actielijst. We blijven sturen op het melden van incidenten, zodat we beter inzicht krijgen in de oorzaken en in de methodes die gebruikt kunnen worden om incidenten te voorkomen.

### **Overzicht meldingen**

In de bijlage 7.3a is het complete onderzoeksverslag naar de incidentmeldingen opgenomen. Hierin staat gedetailleerd wat er is gebeurd en hoe er is gehandeld. In hoofdlijnen komt het hierop neer: als er een agressie-incident plaatsvindt, wordt direct ingegrepen door de vechtenden uit elkaar te halen. Er wordt een afkoelpauze ingelast en zodra er ruimte is, wordt het gesprek aangegaan over het gebeurde. Dit wordt met de betrokkenen gedaan en indien nodig ook met de toeschouwers. We hebben geleerd dat een incident heel vervelend is, maar dat je als persoon en groep er sterker uit kunt komen als je het incident uitspreekt met elkaar en samen over preventie nadenkt. We hebben gelukkig geen incidenten gehad met verwondingen. Als dat gebeurt, heeft het meer impact en zijn er meer acties nodig.

14/2 Agressie-incident deelnemers onderling (duwen, arm vastpakken). MIC formulier ingevuld in ONS.

Analyse door zorgboerin: eerst deelnemers apart, daarna samen, daarna met personeel (één was ooggetuige).

Oorzaak overprikkeling en miscommunicatie (autisme/grapje). Direct deelnemers opvangen en ruimte voor emotie en gesprek. Daarna gesprek samen. Gesprek met ouders. in de middag. Volgende dag gesprek met dader. Vrijdag gesprekje met slachtoffer. Ondertussen met de begeleiders gereflecteerd op gebeurtenis en onze rol hierin.

Leerpunt/aanpassing: Op tijd deelnemer met vol hoofd apart nemen en indien nodig even buiten de groep begeleiden. Tegelijk mededeelnemers uitleggen hoe het kan werken bij autisme/grapjes.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- 7.3a Onderzoekje MIC formulieren

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De incidenten van het afgelopen jaar zijn vastgelegd in de deelnemersdossiers door middel van een MIC melding in ONS. De MIC-formulieren zijn ingevuld door de betrokken werknemer.

Er is een analyse gemaakt van de incidenten van het afgelopen jaar door een teamlid. We willen ieder jaar deze analyse doen en kijken of we trends ontdekken in het geheel. Als er trends zichtbaar worden, kunnen we hier acties op zetten. Voor nu is het aantal te klein om gericht vervolgstappen ter preventie te nemen.

*Er heeft dit jaar 1 incident plaatsgevonden. Hiervan is geen aangifte gedaan. De diefstal van persoonlijke goederen kwam openbaar doordat een medebewoner ontdekte dat hij spullen miste. Daarop is het gesprek aangegaan en is met beider toestemming geschikt middels terugbetaling van een geldbedrag. Er is geen aangifte gedaan.*

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is er 1 actie opgenomen in de actielijst. De regels zijn aangescherpt met het verplicht op slot doen van ieders eigen slaapkamerdeur bij het niet aanwezig zijn. Ook in de koelkast dienen etenswaren door de bewoners zelf afzonderlijk gelabeld te worden om verwarring en diefstal te voorkomen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we pas in de eerste helft van 2023 op volledige sterkte draaiden met de Woerd Zorg, is er nog geen vergelijking te maken met voorgaande jaren.

Komend jaar blijven we inzetten op laagdrempelig melden van incidenten. Niet omdat we opzoek zijn naar zoveel mogelijk incidenten, maar omdat we in ons werkproces de MIC-meldingen willen blijven inzetten waardoor er een nog beter totaalbeeld ontstaat. Hiermee kunnen we een verbeterlag maken in onze zorg en kwaliteit voor onze cliënten verbeteren.

Omdat er in dit opstartjaar veel nieuwe cliënten zijn ingestroomd, begon bij elke binnenkomende nieuwe cliënt 'de storming-fase' opnieuw. Dit levert sowieso meer spanning en onrust op tussen cliënten onderling, waarbij agressie incidenten niet volledig uit te sluiten waren. Volgend jaar zullen we hier een beter beeld van krijgen doordat er minder instroom is, waarbij we kunnen meten in hoeverre dit een rol heeft gespeeld bij de onrust en incidenten op de groep.

Daarnaast blijven wij het rapporteren van (alle) incidenten benadrukken. Ook bespreken we op de teamvergaderingen waarom we dit doen. Medewerkers moeten dit soort incidenten niet normaal gaan vinden en daardoor niet meer rapporteren. Verder zijn er geen bijzonderheden die we kunnen uitvoeren om dit soort zaken te verminderen, naast alle zaken die we al doen.

Ten slotte krijgen wij ook steeds meer cliënten met een zwaardere zorgvraag. Om incidenten te voorkomen werken we als volgt: Ten eerste bieden wij zoveel mogelijk structuur aan op de groepen waardoor cliënten goed op de hoogte zijn van wat er van hun verwacht wordt en hoe hun dag eruit ziet. Dit voorkomt onrust en escalaties op de groepen. Verder zorgen we voor intensieve begeleiding bij nieuwe deelnemers, zodat er altijd dichtbij zijn en snel kunnen ingrijpen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### teamvergadering (tweemaandelijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023  
**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen zijn opgenomen in het dossier en de acties worden uitgezet.

#### Evaluatievergadering vrijwilligers (viermaandelijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2023  
**Actie afgerond op:** 22-12-2023 (Afgerond)

#### Evaluatie deelnemer 10 (halfjaarlijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het evaluatieverslag is opgenomen in ONS

#### Evaluatie deelnemer 12 (halfjaarlijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemer blijft nog op De Woerd tot er een andere plek is gevonden.

#### Evaluatie deelnemer 18 (halfjaarlijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 20-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemer gaat uit zorg. Exitverslag is opgenomen in ONS.

#### Jaarlijks contact met verzekeringsagent over up to date houden van het verzekeringspakket.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek vrijwilliger 1 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Verslag van het gesprek is opgenomen in het dossier.

**Beleidsdag/actualisatie van het kwaliteitssysteem (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023

**Actie afgerond op:** 02-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben een mooie dag gehad en doelen opgesteld voor het komende jaar.

**POP-gesprek medewerker 4 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2023

**Actie afgerond op:** 12-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Verslag van het gesprek is opgenomen in het dossier

**Evaluatie deelnemer 2 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**Actie afgerond op:** 05-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het evaluatieverslag en het nieuwe zorgplan zijn opgenomen in ONS

**Evaluatiegesprek deelnemer 14 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023

**Actie afgerond op:** 28-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het evaluatieverslag en het nieuwe zorgplan zijn opgenomen in ONS

**Evaluatie deelnemer 16 en 17 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2023

**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** het evaluatieverslag en het nieuwe zorgplan zijn opgenomen in ONS

**Evaluatie deelnemer 13 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023

**Actie afgerond op:** 20-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het evaluatieverslag en het nieuwe zorgplan zijn opgenomen in ONS.

**Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023  
**Actie afgerond op:** 15-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemers is nauwelijks op De Woerd geweest. We stellen nieuwe doelen op als hij weer komt.

**Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2023  
**Actie afgerond op:** 09-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatieverslag en het nieuwe zorgplan zijn opgenomen in ONS

**Evaluatie deelnemer 9 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatieverslag en nieuw zorgplan zijn opgenomen in ONS

**Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers, jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het inspraakmoment is geweest en het verslag is opgenomen in de KwApp.

**Herhaling BHV zorgboer (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2023  
**Actie afgerond op:** 21-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De training is gevolgd.

**Ontruimingsoefening tijdens dagopvang (ieder half jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 07-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ontruiming is gedaan en een kort verslag is opgenomen in de KwApp.

**teamvergadering (tweemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2023  
**Actie afgerond op:** 13-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen zijn opgeslagen en gedeeld met het team.

**Evaluatie deelnemer 12 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2023  
**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** In ONS-Nedap is het evaluatieformulier gebruikt en opgeslagen.

**Evaluatievergadering vrijwilligers (viermaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023  
**Actie afgerond op:** 21-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vrijwilligers hebben deelgenomen aan de teamvergadering en daarin was ruimte voor hen om dingen te bespreken.

**Evaluatiegesprek deelnemer 14 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2023  
**Actie afgerond op:** 28-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is gebruik gemaakt van het evaluatieformulier in ONS Nedap

**Evaluatiegesprek vrijwilliger 7 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2023  
**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een verslag is opgenomen in het dossier van de vrijwilliger.

**POP-gesprek medewerker 3 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2023  
**Actie afgerond op:** 03-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een verslag is opgenomen in het personeelsdossier.

**Inspraakmoment met regionale cliëntenraad CBZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De regionale cliëntenraad van CBZ functioneert. We hebben daar op dit moment geen actieve rol in. Deze actie gaat vervallen omdat het aantal inspraakmomenten verlaagd is van vier naar twee.

**Controle EHBO-koffer (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

**Controle brandblusser (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

#### Evaluatie deelnemer 4 (halfjaarlijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2023

**Actie afgerond op:** 29-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Verslag van de evaluatie is opgenomen in ONS. Deze deelnemer krijgt jaarlijks een evaluatiegesprek, omdat hij/zij weinig komt.

#### teamvergadering (tweemaandelijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2023

**Actie afgerond op:** 21-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Notulen zijn opgenomen in het dossier.

#### Evaluatie deelnemer 5 (halfjaarlijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2023

**Actie afgerond op:** 05-08-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Verslag is opgenomen in ONS en verlenging van de beschikking is aangevraagd.

#### Check huis- en samenlevingsregels

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2023

**Actie afgerond op:** 17-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De huisregels zijn gecheckt en waar nodig aangepast.

#### teamvergadering (tweemaandelijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2023

**Actie afgerond op:** 07-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** De notulen van de vergadering zijn opgeslagen en worden gedeeld met de teamleden.

#### Evaluatie deelnemer 13 (driemaandelijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2023

**Actie afgerond op:** 04-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het verslag is opgenomen in het ONS-dossier

#### Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2023

**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het verslag is opgenomen in het ONS-dossier

**Evaluatie deelnemer 1 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2023  
**Actie afgerond op:** 05-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze deelnemer is uitgestroomd. Het verslag is opgenomen in het dossier. Er is nu een nieuwe deelnemer 1. Deze deelnemer heeft halfjaarlijks een evaluatiegesprek.

**Evaluatie deelnemer 9 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2023  
**Actie afgerond op:** 04-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag opgenomen in het ONS dossier

**Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2023  
**Actie afgerond op:** 14-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het verslag is opgenomen in ONS-dossier.

**Evaluatie deelnemer 6 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2023  
**Actie afgerond op:** 29-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen evaluatiegesprek geweest, omdat deze deelnemer niet geweest is het afgelopen half jaar.

**Herhaling BHV/EHBO zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2023  
**Actie afgerond op:** 06-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhalingscursus is gevolgd op 6/7/23.

**Check huisregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2023  
**Actie afgerond op:** 07-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De huisregels zijn met het team doorgenomen en aangepast naar aanleiding van de ervaringen van het afgelopen jaar.

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2023  
**Actie afgerond op:** 04-07-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-06-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2023  
**Actie afgerond op:** 28-06-2023 (Afgerond)

**Evaluatie deelnemer 3 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2023  
**Actie afgerond op:** 22-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatie is geweest en het verslag is opgeslagen in het deelnemersdossier in ONS.

**Vergadering klankbordgroep (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2023  
**Actie afgerond op:** 22-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het verslag is gemaakt en opgeslagen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2023  
**Actie afgerond op:** 22-06-2023 (Afgerond)

**Evaluatie deelnemer 11 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2023  
**Actie afgerond op:** 20-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** door overgang naar een volgende fase is de evaluatie iets vervroegd. Het verslag is opgenomen in het dossier van de deelnemer.

**Evaluatie deelnemer 9 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2023  
**Actie afgerond op:** 13-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemer gaat uitstromen. Het exitformulier is ingevuld en in het dossier opgenomen.

**Evaluatie deelnemer 10 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2023  
**Actie afgerond op:** 20-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatieverslag is opgenomen in het dossier van de deelnemer.

**invullen checklist hygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2023  
**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De checklist is voor 2023 nog ingevuld. In juni is het keurmerk zoönosen behaald en daardoor vervalt deze actie.

**Evaluatiegesprek vrijwilliger 6 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 07-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek is geweest en het verslag is opgenomen in het dossier.

**PvA RI&E: keurmerk Zoönosen regelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 08-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het keurmerk is toegekend op 8 juni.

**Begeleidingsgesprek stagiaire 1 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2023  
**Actie afgerond op:** 06-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De stagiaire is ivm privé omstandigheden gestopt met de stage. Er is geen gesprek meer geweest.

**POP-gesprek medewerker 5 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023  
**Actie afgerond op:** 25-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een verslag van het gesprek is opgenomen in het dossier.

**POP-gesprek medewerker 2 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2023  
**Actie afgerond op:** 25-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek is geweest en een verslag is opgenomen in het dossier. De medewerker zal met de zomervakantie stoppen met werken voor De Woerd.

**Evaluatie deelnemer 13 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023  
**Actie afgerond op:** 30-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een MDO geweest waar een verslag van is opgenomen in het deelnemersdossier. Volgende keer wordt er weer een evaluatieformulier specifiek voor De Woerd ingevuld.

**Evaluatie deelnemer 2 (3-maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2023**Actie afgerond op:** 30-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Deze deelnemer heeft zijn traject afgerond bij De Woerd. Het exitformulier is ingevuld en in het dossier opgenomen.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2023**Actie afgerond op:** 12-05-2023 (Afgerond)**Exitgesprek vrijwilliger 5 (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** 12-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De vrijwilliger is gestopt per 12 mei. Er is een afrondend gesprek gevoerd en het verslag daarvan is opgenomen in het dossier van de vrijwilliger.**Ontruimingsoefening tijdens dagopvang (ieder half jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2023**Actie afgerond op:** 12-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Het verslag van de ontruiming is opgenomen in de werkbeschrijving in par. 6.7.9.**Ontruimingsoefening logeeropvang (jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2023**Actie afgerond op:** 12-05-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Het verslag is opgenomen in de werkbeschrijving par. 6.7.9**PvA RI&E: Beoordeling huisvesting GGD etc.****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2023**Actie afgerond op:** 26-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben onderzocht of er voor ons een GGD-beoordeling nodig is. We hebben geen aanwijzing hiervoor kunnen vinden, dus daarmee is dit punt afgerond.**teamvergadering (tweemaandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2023**Actie afgerond op:** 26-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een verslag van de vergadering gemaakt.

**Evaluatievergadering vrijwilligers (viermaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2023  
**Actie afgerond op:** 26-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is samengenomen met de teamvergadering. Er is een verslag van de vergadering gemaakt.

**POP-gesprek medewerker 1 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2023  
**Actie afgerond op:** 26-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een getekend verslag opgenomen in het dossier van de medewerker.

**Evaluatie deelnemer 13 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023  
**Actie afgerond op:** 25-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het evaluatieverslag is opgenomen in ONS bij de deelnemer. De nieuwe doelen worden opgenomen in het nieuwe zorgplan.

**Evaluatie deelnemer 9 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023  
**Actie afgerond op:** 20-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het evaluatieverslag is opgenomen in ONS bij de deelnemer. De nieuwe doelen worden opgenomen in het nieuwe zorgplan.

**Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2023  
**Actie afgerond op:** 20-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het evaluatieverslag is opgenomen in ONS bij de deelnemer. De nieuwe doelen worden opgenomen in het nieuwe zorgplan.

**Evaluatiegesprek deelnemer 14 (driemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2023  
**Actie afgerond op:** 19-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het evaluatieverslag is opgenomen in ONS bij de deelnemer. De nieuwe doelen worden opgenomen in het nieuwe zorgplan.

**Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023  
**Actie afgerond op:** 18-04-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Het evaluatieverslag is opgenomen in ONS bij de deelnemer. De nieuwe doelen worden opgenomen in het nieuwe zorgplan.

**RI&E actualiseren (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2023  
**Actie afgerond op:** 24-04-2023 (Afgerond)

**Evaluatie deelnemer 12 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2023  
**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag is opgenomen in het cliëntdossier en een nieuwe evaluatie is gepland.

**Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers)**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 10-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag van de input van deelnemers is gemaakt en de acties worden opgepakt.

**Evaluatiegesprek vrijwilliger 4 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 12-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gespreksverslag is opgenomen in het dossier en de aandachtspunten worden meegenomen het beleid.

**Tevredenheidsmeting uitzetten (jaarlijks) via Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 13-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgezet bij de deelnemers op 13 april. De eindrapportage ontvangen we in november en zullen we tzt bekijken en evalueren.

**Teamvergadering (tweemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2023  
**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie vervangen door gekoppelde actie aan werkbeschrijving

**Aanvragen keurmerk zoönose.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het aanvragen van het zoönosekeurmerk hebben we uitgesteld, omdat we nog geen schaapjes

hebben. Zodra de schapjes er zijn, gaan we dit regelen.

**Teamvergadering (tweemaandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023

**Actie afgerond op:** 24-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Teamvergadering is gehouden en de volgende thema's zijn aan bod gekomen: 1. deelnemers 2. wereld van autisme 3. Intervisie Verslaglegging is gedaan.

**Evaluatie deelnemer 1 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023

**Actie afgerond op:** 14-03-2023 (Afgerond)

**Evaluatie deelnemer 12 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Verslag is opgenomen in ONS

**Evaluatie deelnemer 11 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Verslag is opgenomen in ONS

**Evaluatiegesprek vrijwilliger 3 (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023

**Actie afgerond op:** 14-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Verslag van het gesprek is opgenomen in het dossier.

**Gegevens bewoners actualiseren voor achterwacht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023

**Actie afgerond op:** 14-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Gegevens liggen in de map in de woning, zodat in geval van nood de gegevens voor de achterwacht beschikbaar zijn

**Inspraakmoment met deelnemers en ouders (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2023

**Actie afgerond op:** 08-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is weinig animo bij ouders en deelnemers voor het inspraakmoment. Ze geven aan tevreden te zijn. We spreken ouders en deelnemers veel. Dan komen al veel dingen langs.

**Evaluatievergadering vrijwilligers (driemaandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De notulen zijn vastgelegd en de verbeterpunten worden meegenomen in de taakin-vulling van de vrijwilligers.**Opmaken en indienen jaarverslag (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is met de werkbeschrijving ingediend.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)**In kaart brengen scholingsbehoefte en uitkiezen passende training (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Opgenomen in de actielijst bij de werkbeschrijving**Uitnodigen expert op teamvergadering (3x per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2023**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Opgenomen in de actielijst bij de werkbeschrijving**Teamuitje (halfjaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Actie afgerond op:** 09-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** het teamuitjes is opgenomen in de actielijst.**Evaluatiegesprek vrijwilliger 2 (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2023**Actie afgerond op:** 08-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Evaluatie is geweest en het verslag is opgenomen in het dossier.**Evaluatie deelnemer 6 (halfjaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Actie afgerond op:** 07-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** het verslag is in ONS vastgelegd en een nieuw zorgplan is opgesteld.

**Evaluatie deelnemer 5 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 04-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag evaluatie is in ONS vastgelegd en nieuwe evaluatie is gepland.

**Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2023  
**Actie afgerond op:** 19-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het zorgplan voor de komende tijd is opgesteld en een nieuwe evaluatie is gepland

**Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2023  
**Actie afgerond op:** 17-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het zorgplan is opgesteld met de doelen en de volgende evaluatie is gepland.

**Evaluatie deelnemer 4 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2023  
**Actie afgerond op:** 19-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatieverslag is opgenomen in ONS en een nieuwe evaluatie is gepland

**Evaluatie deelnemer 3 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2023  
**Actie afgerond op:** 19-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatieverslag is opgenomen in ONS en een nieuwe evaluatie is gepland

**Evaluatie deelnemer 2 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Actie afgerond op:** 10-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatieverslag is opgenomen in het dossier in ONS en een eindgesprek is gepland

**Evaluatie deelnemer 1 (3-maandelijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2023  
**Actie afgerond op:** 10-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatieformulier is opgeslagen in ONS en een nieuwe evaluatie is gepland.

**Apparatuur keukens checken op CE-markering en een handleiding erbij maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** 05-01-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De handleidingen zijn gemaakt en liggen bij de apparatuur. De apparaten hebben een CE-markering**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**teamvergadering (tweemaandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2024**Evaluatiegesprek vrijwilliger 2 (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024**Evaluatie deelnemer 5 (halfjaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024**RI&E actualiseren (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2024**Vergadering klankbordgroep (halfjaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Evaluatiegesprek vrijwilliger 3 (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Tevredenheidsmeting uitzetten (jaarlijks) via Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Stagevoortgangsgesprek medewerker 2 (driemaandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Evaluatiegesprek deelnemer 14 (driemaandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

**Stagevoortgangsgesprek medewerker 6 (driemaandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2024

**Evaluatie deelnemer 9 (driemaandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024

**Evaluatie deelnemer 8 (3-maandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024

**Evaluatie deelnemer 2 (driemaandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2024

**Evaluatie deelnemer 12 (driemaandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2024

**Check nieuwe norm**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

**Check vragenlijsten Vanzelfsprekend (wel/niet passend voor De Woerd)**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

**Uitvoeren acties volgend uit Scope10 keuring**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

**Evaluatiegesprek vrijwilliger 4 (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers en ouders)**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Ontruimingsoefening logeeropvang (jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Uploaden overzicht team portal CBZ (tweemaandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2024

**POP-gesprek medewerker 1 (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024

**Evaluatievergadering vrijwilligers (viermaandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024

**Evaluatie deelnemer 15 (3-maandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024

**Evaluatie deelnemer 13 (driemaandelijks)**

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024

**Ontruimingsoefening tijdens dagopvang (ieder half jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024

**POP-gesprek medewerker 5 (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2024

**POP-gesprek medewerker 7 (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

**Evaluatiegesprek vrijwilliger 6 (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2024

**Evaluatie deelnemer 10 (halfjaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

**Evaluatie deelnemer 11 (halfjaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

**Evaluatie deelnemer 16 en 17 (halfjaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Check huisregels**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Herhaling BHV/EHBO zorgboerin**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Check huis- en samenlevingsregels (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Controle brandblusser (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Controle EHBO-koffer (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Evaluatie deelnemer 3 (halfjaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2024

**Evaluatie deelnemer 1 (halfjaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

**POP-gesprek medewerker 3 (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024

**Evaluatiegesprek vrijwilliger 7 (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024

**Evaluatie deelnemer 4 (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

**Evaluatie deelnemer 6 (halfjaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2024

**POP-gesprek medewerker 4 (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2024

**Herhaling BHV zorgboer (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024

**Keukentafelgesprek (inspraak deelnemers, jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Beleidsdag/actualisatie van het kwaliteitssysteem (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**Check of De Woerd meld- en/of vergunningsplichtig is (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

**Bijwerken en check werkbeschrijving (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Evaluatiegesprek vrijwilliger 1 (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

**Jaarlijks contact met verzekeringsagent over up to date houden van het verzekeringspakket.**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024

**PvA RI&E: keurmerk Zoönosen regelen (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2024

**Opmaken en indienen jaarverslag (jaarlijks)**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2026

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2026

**PvA RI&E: vijfjaarlijkse inspectie elektrische installatie**

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2029

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Bij het doorlopen en actualiseren van de werkbeschrijving is dit aangepast naar de nieuwe norm.

#### **Bijwerken en check werkbeschrijving (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De werkbeschrijving is gecheckt en bijgewerkt.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### **PvA RI&E: keurmerk Zoönosen regelen (jaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** De veearts is langsgeweest en heeft de ingevulde vragenlijsten doorgestuurd.

#### **Evaluatie deelnemer 11 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Evaluatieverslag en nieuw zorgplan zijn opgenomen in het dossier van de deelnemer.

#### **Evaluatie deelnemer 3 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Evaluatieverslag en nieuw zorgplan is opgenomen in het dossier van de deelnemer.

#### **Evaluatie deelnemer 1 (halfjaarlijks)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Verslag is opgenomen in ONS

**Evaluatie deelnemer 7 (3-maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verslag is opgenomen in ONS**Stagevoortgangsgesprek medewerker 6 (driemaandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verslag is vastgelegd in de opdrachten van de stagiair.**Evaluatie deelnemer 15 (3-maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verslag is opgenomen in ONS**Evaluatie deelnemer 12 (halfjaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verslag is opgenomen in ONS. De deelnemer is uitgestroomd**Evaluatie deelnemer 6 (halfjaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deelnemer is nauwelijks geweest. Over een half jaar evalueren we weer.**Evaluatie deelnemer 13 (driemaandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Verslag is opgenomen in ONS**PvA RI&E: vijfjaarlijkse inspectie elektrische installatie****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De inspectie is uitgevoerd. Het rapport volgt nog en de daaruit volgende acties worden in een nieuwe actie in de KwApp gezet.

**Uploaden overzicht team portal CBZ (tweemaandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Lijst bijgewerkt en acties in actielijst gezet.**Inspraakmoment met deelnemers en ouders (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze actie vervalt omdat het aantal inspraakmomenten verminderd is van 4 naar 2.**Evaluatiegesprek deelnemer 14 (driemaandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Opmaken en indienen jaarverslag (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Het jaarverslag is ingediend.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een mooie tool om de kwaliteitscycli te doorlopen en in de gaten te houden welke dingen aandacht vragen. Over het algemeen hebben we de acties tijdig kunnen uitvoeren. Een enkele keer is een actie uitgesteld als bv een cursusdatum verschoven is of als er veel mensen verhinderd waren. Nu de onderneming groter wordt, is het de uitdaging om de actielijst wekelijks te checken en om ervoor te zorgen dat er geen achterstand ontstaat.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we ons ontwikkelen tot een stabiele zorgonderneming waarin we in een veilige setting kunnen zorgen voor de deelnemers. Dit willen we bereiken door te groeien in de zorg, ervaring op te doen en te delen en door een stabiel team op te bouwen.

We willen ervoor waken om te snel te groeien. Daarom houden we het maximum aantal deelnemers de komende periode gelijk. We vinden het belangrijk om goede zorg met veel persoonlijke aandacht te leveren. Wel is het mogelijk om te groeien in een stukje ambulante hulpverlening. Dit zoeken we niet op, maar als het op ons pad komt, gaan we het ook niet uit de weg.

Praktisch willen we op het buitenterrein de volgende ontwikkeling doorvoeren: Dierenweide met kleinvee, Voedselbos met trimtoestellen en een tuin met voor iedereen wat te beleven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we een stabiel team van medewerkers en vrijwilligers opbouwen en behouden. We richten ons op kwaliteit en samenhang, zodat we goede zorg kunnen leveren. Hiervoor volgen we scholing en doen we intervisie. Ook zoeken we naar een steeds betere verdeling van de taken die er zijn, zodat de verschillende activiteiten door meerdere personeelsleden gedragen worden.

We willen onze kwaliteitszorg goed op orde houden. Meerdere medewerkers gaan leren om met de kwaliteitsapplicatie te werken, zodat we als team staan voor wat we doen en we up to date blijven met alles. Uitwisseling vindt plaats in de tweemaandelijks teamvergaderingen en tussen de bedrijven door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Opbouw team

Om het team te vormen en goed op elkaar ingespeeld te raken zijn voorafgaand en na afloop van een dagdeel altijd werkoverleggen. Ook zijn er tweemaandelijks teamvergaderingen (zie acties). In deze vergaderingen is aandacht voor de jongeren die we begeleiden, maar er is ook altijd ruimte voor een stukje intervisie en deskundigheidsbevordering d.m.v. scholing. Dit doel is een lange termijn doel, maar vraagt op korte termijn wel de nodige aandacht omdat we nu snel groeien. Door middel werkoverleg en van evaluatie- en beoordelingsgesprekken wordt gepeild hoe het gaat en waar de ontwikkelpunten zitten. Hierbij wordt ook gestreefd naar een goede verdeling van taken en verantwoordelijkheden, zodat niet alles bij de zorgboeren ligt.

#### Stabiele zorgbezetting

De aanmeldingen komen tot nu toe spontaan binnen. We kiezen bewust voor een redelijk uitgebreide matching, om breakdown te voorkomen. Op deze manier bouwen we met de jongeren aan hun toekomst in een veilige omgeving. We werken intensief samen met het netwerk van de jongeren en indien van toepassing ook met de school en hulpverlening van de jongeren. Als een plaatsing afgerond kan worden en we hebben geen wachtlijst, dan maken we in ons netwerk kenbaar dat er weer een plekje beschikbaar is (LinkedIn, whatsapp, etc.).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.3** • 7.3a Onderzoekje MIC formulieren

- 6.5** • 6.5 jaarrapportage Vanzelfsprekend

- 6.3** • 6.3a Verslag inspraakmoment feb 23
- 6.3b verslag inspraakmoment Apr 23
- 6.3c Verslag inspraakmoment okt 23

- 5.2** • Opleidingsdoelen 2024