

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Willemshoeve

Zorgboerderij Willemshoeve

Locatienummer: 2639



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Willemshoeve

Registratienummer: 2639

Gilzerbaan 17, 5133 AA Riel

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 83986936

Website: <https://www.zorgboerderijwillemshoeve.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Willemshoeve

Registratienummer: 2639

Gilzerbaan 17, 5133 AA Riel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgboerderij Willemshoeve. 2023 is omgevlogen! Na een flitsende start in 2022, is voor ons 2023 een jaar geweest van stabiliseren en optimaliseren. Wederom is gebleken dat er veel behoefte is aan specifieke kennis over Parkinson. Cliënten en mantelzorgers stellen dit op prijs en dit is vaak de reden dat er gekozen wordt voor de Willemshoeve. Afgelopen jaar hebben we geprobeerd een mix te vinden van ontspanning maar ook het stimuleren van lotgenotencontact en het bevorderen van gesprekken door gebruik te maken van thema's. Hopelijk wordt aan de hand van dit jaarverslag duidelijk voor u wat we het afgelopen jaar weer hebben bereikt. Veel leesplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

foto 1: De Willemshoeve, nog altijd trots op ons mooie gebouw waar we al zoveel mooie momenten met elkaar hebben mogen beleven.

foto 2: In 2023 hebben we 2 dwerggeitjes verwelkomt; Fien en Bo. Het verzorgen van de dieren is dagelijks onderdeel van ons dagprogramma.

foto 3: Buiten zijn en bewegen. Een ideale combinatie, zinvol maar ook fijn.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 was net zoals het jaar daarvoor een enerverend jaar! Na de drukke opstart heeft 2023 in het teken gestaan van stabiliseren en kwaliteit verbetering. We hebben structuur aangebracht in de gespreksthema's. We zijn dit jaar gestart met vaste zangmomenten. Er is een nieuwe vrijwilliger gestart die deze zanguurtjes verzorgd. Wekelijks komt ze met een groep zingen. Iedere 5 weken heeft iedere groep een

zangmoment. We hebben zangmappen gemaakt met muziek die ingebracht is door cliënten. Ook is het team in 2023 uitgebreid. Iedere dag zijn er 2 professionals op de groep aanwezig, ondersteund door 1 of 2 vaste vrijwilligers. Jacqueline heeft iedere dinsdag nu een dag die ze kan besteden aan administratie, intakegesprekken of ander overhead taken.

Hieronder volgt een maandopsomming om een beeld te geven van de veranderingen en activiteiten die in 2023 hebben plaatsgevonden. Het zal een beeld geven over het wel en wee van de Willemshoeve!

Januari: 44 cliënten. Het fietslabyrint is aangeschaft. Een mooie aanvulling op de activiteiten voor mensen met Parkinson. Het fietsen wordt interactief gestimuleerd en zeker in de koude wintermaanden een mooie aanvulling. Thema vd maand: parkinson en medicatie.

Februari: 44 cliënten. Per 1 februari is een nieuwe collega gestart. Lieke is parkinsonverpleegkundige) en gaat op dinsdag werken op de Willemshoeve. Daarnaast hebben we deze maand vragenlijsten uitgedeeld om de behoeftes van partners te inventariseren voor mantelzorgmiddagen. Thema vd maand: nachtrust bij parkinson

Maart: 44 cliënten. De tuinkas is geplaatst. In de vroege voorjaarszon hebben we hier met al regelmatig een kopje koffie gedronken en genoten van onze mooie kas. Thema vd maand: Parkinson en acceptatie

April: 43 cliënten. Deze maand hebben we gevierd dat de Willemshoeve 1 jaar open is. Ongelooflijk wat er in 1 jaar is gebeurd. We hebben het fietslabyrint officieel geopend. Ook hebben we deze maand een nieuwe vrijwilliger welkom geheten. Hij komt ons helpen in de moestuin. Heel fijn! We hebben Koningspelen gedaan ivm Koningsdag. Buiten is een beweegroute gemaakt die ontwikkeld is door een stagiaire. Thema van de maand: Parkinson en het denken.

Mei: 43 cliënten. Thema van de maand: mictie. Tips werden uitgewisseld, bv kruidenthee die gedronken wordt bij mictieproblemen. Deze maand hebben we voor het eerst 2 mantelzorgmiddagen verzorgd. Een gedeelte samen met de cliënten onder leiding van Jacqueline. Hierna gingen 19 mantelzorgers in 2 groepjes in gesprek met een medisch maatschappelijk werker en een teamlid. Mantelzorgers vonden het fijn om ervaringen uit te delen en lotgenoten te ontmoeten. Vervolgbijeenkomst volgt later dit jaar..

Juni: Op 10 juni hebben we een familiedag gehouden. Onder een stralende zon verwelkomden we ruim 100 familieleden die graag wilden zien waar hun familielid dagbesteding krijgt. Een groot succes. Ook werd die dag het AED apparaat opgehangen. De dag werd afgesloten met een bbq voor alle teamleden, vrijwilligers en hun partners. Gespreksthema: Parkinson en hulpmiddelen.

Juli: 44 cliënten. Deze maand zijn we met iedere groep op bezoek geweest bij een teamlid. We hebben buiten geluncht, het kapelletje bezocht, bij Maria een kaarsje opgestoken, lammetjes de fles gegeven en een middagdutje gedaan onder de boom. Ook is het geitenweitje voltooid en zijn er 2 dwerggeitjes op de boerderij gekomen: Fien en Bo. Thema vd maand: parkinson en vakantie

Augustus: 44 cliënten. Wat hebben we deze zomer genoten van de moestuin en van de tuinkas. Vele courgettes, tomaten en aardbeien hebben we geplukt en gegeten. Zo vaak mogelijk hebben we buiten gewandeld, jeu de boules gespeeld en de beweeguurtjes buiten gehouden. Aan het einde van de maand hebben we voorlopig afscheid genomen van dochter Mirthe, ze gaat de komende 2.5 jaar de masteropleiding physician assistent volgen. Mirthe zal af en toe de beweeguurtjes blijven geven.

September: 45 cliënten. Per 1 september hebben we een nieuw teamlid verwelkomt; Maartje. Maartje is 2e jaars student BBL maatschappelijke zorg. Hierdoor is de woensdaggroep ook wat groter geworden en kunnen we iedere dag maximaal 14 cliënten ontvangen. Ook is deze maand een wens uitgekomen; we hebben een eigen duofiets! Dankzij een gift van familie van een voormalige cliënt hebben we deze kunnen aanschaffen. Deze maand al vele ritjes met elkaar gemaakt; heel gezellig. Thema vd maand: Parkinson en mantelzorg.

Oktober: 44 cliënten. Deze maand kwam er een mantelzorgmakelaar een thema middag verzorgen over het versnipperde zorglandschap. Hij vertelde over WMO, WLZ, PGB maar ook over de verschillen en overeenkomsten tussen mantelzorgmakelaar, casemanager, praktijkondersteuner. 18 mantelzorgers bezochten deze bijeenkomst in bijzijn van hun partner of ouder. Thema van de maand: Parkinson en duizeligheid.

November: 44 cliënten. Deze maand hebben we veel gesproken over de landelijke verkiezingen. We hebben zelf gestemd op de Willemshoeve en gekeken of onze uitslag overeenkwam met de landelijke uitslag. Dat bleek niet helemaal zo te zijn, VVD was op de Willemshoeve de grootste partij. Ook hebben we een verkiezingsquiz gehouden om onze kennis te toetsen. Het gesprekstema van de maand: Parkinson en stemming. Els en Jacqueline hebben het verpleegkundig Parkinsoncongres bezocht in Nijmegen.

December: 43 cliënten. Natuurlijk deze maand alles in het teken van Sinterklaas en Kerst. De week voor Kerst hebben we in iedere groep een kerstviering gehouden. Lekker gekookt en gegeten met elkaar, gedichtjes gemaakt voor elkaar. Hoogtepunt was het optreden van het ensemble van de fanfare uit Hank. We hebben kerstliedjes gezongen en kerstgedachtes voorgelezen. Een fijne kerstweek gehad. Hilarisch waren de levende kerststalfoto's die we gemaakt hebben met iedere groep. Ook hebben we met de bedrijfshulpverleners een

ontruimingsoefening gehouden met de vrijwillige brandweer van Riel. Een goede oefening, voor beide partijen zeer zinvol. Medio december hebben we een wijnproefavond gehouden voor onze vrijwilligers. Dit was een gezellige avond met hapjes en drankjes. Uiteindelijk heeft iedere vrijwilliger een wijn mogen uitkiezen. Deze wijn is verwerkt in het kerstpakket wat de vrijwilligers ontvangen hebben.

Afgelopen jaar hebben 10 cliënten helaas afscheid moeten nemen op de Willemshoeve. 9 cliënten werden opgenomen in het verpleeghuis omdat het thuis niet meer ging. Iedere keer opnieuw is dit confronterend voor de overige cliënten. We hebben hier ook gesprekken over gevoerd. 1 cliënt is gestopt omdat we de veiligheid van deze cliënt niet meer konden waarborgen. Een moeilijk proces, voor ons de eerste keer dat we dit meemaakten. Vanwege dwaalgedrag en onrust werd het te moeilijk bij ons, samen met partner, casemanager en behandelaar hebben we gesprekken gevoerd en gezocht naar een passende oplossing. Uiteindelijk is gekozen voor individuele begeleiding aan huis. 3 cliënten die opgenomen zijn in het verpleeghuis zijn kort na opname helaas overleden. We zijn uitgenodigd voor het afscheid en hier natuurlijk ook naartoe gegaan. Heel bijzonder was het dat we bij al deze uitvaarten specifiek benoemd werden en dank uitgesproken werd voor de fijne tijd op de Willemshoeve. Hartverwarmend en dankbaarheid om dit mee te mogen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Na de flitsende start in 2022, was het voor 2023 vooral belangrijk om te stabiliseren en optimaliseren. Op 9 februari ontvingen we de goedkeuring voor de 1e schriftelijke toetsing voor het kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen. Een opsteker voor alle energie en tijd die we hierin gestoken hebben. Dit jaar hebben we geprobeerd om kwaliteit te implementeren in onze manier van werken. De inspraakmomenten die we iedere eerste week van het kwartaal houden bevallen goed. Het is een mooi ijkmoment om hierover met elkaar van gedachte te wisselen. Cliënten hebben bijna altijd wel wat punten waaraan we kunnen werken, ook vinden ze het fijn om een terugkoppeling te horen. Hieraan merken ze ook dat ze er toe doen, er wordt echt iets gedaan met hun inspraak!

Maar kwaliteit komt op velerlei manieren tot uiting. Kwaliteit is ook de manier van benaderen naar cliënten en familie door zowel het vaste team als de vrijwilligers. Kwaliteit is het aanbod en bereiden van de maaltijd. Werken we HACCP waardig? Zorgen we voor een gezonde maaltijd met producten die van "dichtbij" komen? Kwaliteit is de uitstraling van de website en ons gebouw, de inrichting, de tuin, de boerderij. Rapporteren we zorgvuldig en respectvol? Kwaliteit is ook het aanpassen van onze plattegrond na de brandweeroefening. Al deze onderwerpen laten we terugkomen in de agenda van het 6-wekelijks werkoverleg. Zo nodig maken we hier een actiepoint van. Wat heel belangrijk is is dat iedereen zich veilig voelt om zijn/haar mening te kunnen zeggen. Want een fijn werkklimaat leidt tot kwaliteit.

Het zorgaanbod is gelijk gebleven in 2023. Nog altijd krijgen we wekelijks telefoontjes of aanmeldingen voor potentiële cliënten die belangstelling hebben voor de Willemshoeve. Vooral onze expertise op het gebied van Parkinson is daarbij leidend. Daarnaast horen we ook vaak terug dat er een fijne sfeer heerst in een fijne omgeving. De keuze om specifiek te kiezen voor dagbesteding voor cliënten met Parkinson is nog altijd een goed. Alhoewel het soms confronterend kan zijn om lotgenoten te zien die verder in hun ziekteproces zijn, is het lotgenotencontact vooral waardevol. Wat ons altijd opvalt is hoe respectvol men elkaar benadert, conflicten zijn (gelukkig) niet voorgekomen. Nadeel is soms wel dat men elkaar niet goed kan verstaan. Veel cliënten met Parkinson spreken zacht, onduidelijk en binnensmonds. Hierdoor zijn gesprekken moeilijker. Een uitdaging voor ons om dit toch in goede banen te leiden.

Eind 2022 werd duidelijk dat de WMO aanbesteding Hart van Brabant totaal zou veranderen door de contractering van Siem als hoofdaannemer. Aanvankelijk leidde dit bij ons tot onrust en onzekerheid. Alhoewel we nog steeds kritisch zijn op het nut van deze manier van aanbesteden, verlopen de afspraken wel steeds beter en duidelijker. Het vertrouwen over de aanbesteding neemt toe. SZZ heeft veel tijd en energie in deze aanbesteding gestoken waarvoor dank.

Wij leveren groepsbegeleiding via WMO als WLZ. Dit kan in zorg in natura of via PGB. Daarnaast hebben we een onderaannemersschap met een zorginstelling in de directe omgeving van de Willemshoeve. Voorheen was het mogelijk om ook op particuliere basis de Willemshoeve te bezoeken. We kregen deze vraag weleens wanneer een cliënt opgenomen werd in het verpleeghuis en men toch de Willemshoeve wilde

blijven bezoeken. Toch gaan we hiermee stoppen. Dit omdat deze cliënten steeds meer zorg vragen (ze zijn tenslotte niet voor niets opgenomen in verpleeghuis), en wij hier niet op ingericht zijn. De zorg moet veilig en verantwoord blijven.

In het afgelopen jaar hebben we wel gezien dat er een verschuiving heeft plaatsgevonden van minder WMO naar meer WLZ cliënten. De zorgbehoefte is toegenomen. Er wordt steeds intensiever samengewerkt met fysiotherapeut, ergotherapeut, casemanagers, neurologen en verpleegkundig specialisten van neurologie Amphia en ETZ. Daarnaast wonen we voor een aantal cliënten het MDO bij. De specialist ouderengeneeskunde is hierbij betrokken. Er is veel online overleg via beveiligde platforms: Vital Health, VIP live, Siilo. Het is fijn om te merken dat we ons plekje op de sociale kaart ingenomen hebben. Er wordt prijs gesteld op onze observaties en kennis van Parkinson.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

2023 is wederom een druk jaar geweest. Toch was het niet zo hectisch als het opstartjaar. Het blijft zoeken naar een goede balans, soms denken we die gevonden te hebben, soms slaat deze weer helemaal door. De zomer was mooi maar druk. Het personeel ging op vakantie waardoor Jacqueline de hele zomer meer dan fulltime gewerkt heeft. Gelukkig is het gelukt om in het najaar wat dagen weg te gaan. Keuzes maken om de balans te bewaken blijft moeilijk.

Voor 2024 is er voor gekozen dat dochter Anne een gedeelte van de administratie gaat overnemen. Hopelijk geeft dit Jacqueline wat verlichting. Het team is begonnen om het voeren van evaluatiegesprekken mee over te nemen, dit kan nog verder uitgebreid worden. Dochter Mirthe is in september een masterstudie begonnen en is hierdoor weinig meer op de zorgboerderij. Een mooie kans voor Mirthe maar een groot gemis voor ons en weer zoeken naar een nieuwe balans.

Terugkijkend op de manier waarop we de kwaliteitscyclus hebben toegepast, geeft dit toch een trots gevoel. De laagdrempeligheid waarin we dit met elkaar kunnen bespreken, de borging via vragenlijsten in ONS, werkoverleg, heeft ons doen beseffen dat we op de goede weg zitten. Ter voorbereiding op de audit in januari 2024 bleek ook dat er weinig extra stress kwam omdat we alles vrij goed op orde hadden. Natuurlijk kunnen er altijd dingen beter. Voor komend jaar is het tevredenheidsonderzoek een punt van aandacht.

Wat heel fijn is, is dat het netwerk wat Jacqueline al opgebouwd had vanuit haar functie als parkinsonverpleegkundige in het ziekenhuis eigenlijk volledig behouden is en zelfs is uitgebreid. Het kost wel energie om dit te behouden. Onze cliënten komen uit een grote regio en dit brengt ook veel hulpverleners uit een groot gebied met zich mee.

De doelstellingen die we hadden voor 2023 zijn bijna volledig behaald. Alleen het doel op de lange termijn van het ontwikkelen van dagbesteding naar een parkinson dagbehandeling is geparkeerd. Dit is onderzocht en ook besproken met SZZ maar blijkt niet eenvoudig haalbaar.

Concluderend kijken we terug op een enerverend maar mooi 2023. We hebben een prachtig team van professionals en geweldige vrijwilligers. De Willemshoeve staat als een huis!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
ziekte van Parkinson	32	8	9	31
atypisch parkinsonisme	11	1	1	11
verstandelijke beperking	1			1
Totaal	44	9	10	43

Reden uitstroom:

opname in verpleeghuis	9
dwaalgedrag	1

Het totale aantal deelnemers is stabiel gebleven. De groepen zitten vol. De lange wachtlijst is een aandachtspunt. Het is vervelend voor cliënten en mantelzorgers dat ze lang moeten wachten op een plekje. Daarnaast zien we wel dat bestaande cliënten vaker willen komen omdat de zorgzwaarte thuis toeneemt. Ook hier willen we ruimte voor bieden. Dit is lastig en geeft hoofdbrekens. We hebben in ieder geval de keuze gemaakt om het gebied kleiner te maken. Nieuwe cliënten kunnen komen uit gemeente Gilze-Rijen, Alphen, Riel, Goirle en Tilburg. Hierdoor hopen we de wachtlijst beter te kunnen beheersen. Bij het intakegesprek zeggen we duidelijk dat we een lange wachtlijst hebben en adviseren we potentiële cliënten om zeker ook elders te gaan kijken.

Cliënten ontvangen zorg in natura vanuit WMO en WLZ. Daarnaast hebben we een aantal cliënten die een PGB/WLZ hebben. 1 cliënt komt particulier en voor 1 cliënt hebben we een onderaannemerschap met een zorginstelling afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend zien we nog altijd dat de zorgzwaarte toegenomen is in de loop van het jaar. Cliënten gaan allemaal achteruit, vaak zowel motorisch als cognitief. Dat maakt dat we zorgvuldig moeten kijken naar de groepssamenstelling. Welke zorg heeft een cliënt nodig en kunnen we dat leveren? Voordat een cliënt definitief start, draait deze eerst een dag mee op proef. Wordt de zorg te zwaar in een groep, dan hebben we de keuze gemaakt om de groep niet helemaal op te vullen

Wat dit jaar meer opvalt tov vorig jaar is dat meer cliënten uitbreiding in dagen willen. Dit geeft druk op de wachtlijst. Regelmatig bespreken we met elkaar hoe we hiermee omgaan. Eerlijkheid en transparantie is belangrijk naar cliënt en mantelzorgers toe. Het is moeilijk om aan te geven hoe lang iemand moet wachten. We zijn hiervan afhankelijk van de doorstroming. In de praktijk blijkt dat dit moeilijk te begrijpen is voor familie. Dit is begrijpelijk. Toch is het een bewuste keuze om niet groter te willen worden, de Willemshoeve wil kleinschalig blijven en niet meer dan 5 dagen per week zorg aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook in 2023 zijn er veranderingen geweest in de personele bezetting. Naast Jacqueline zijn er 6 werknemers op de Willemshoeve werkzaam. Het team is uitgebreid.

Per 1-2-2023 hebben we Lieke in dienst genomen. Lieke is parkinsonverpleegkundige. Zij werkt 7 uur per week op de Willemshoeve naast haar werk in het ETZ ziekenhuis. Lieke vult het team goed aan vanwege haar kennis over Parkinson.

Per 1-9-2023 is Maartje aangenomen voor 20 uur per week. Maartje zit in het laatste jaar van de opleiding Maatschappelijke Zorg. De bedoeling is dat Maartje zich met name bezig zal gaan houden met het maken van programma's en ontwikkelen van activiteiten.

Helaas is per 1-9-2023 dochter Mirthe een stuk minder gaan werken op de Willemshoeve. Mirthe is gestart met de masteropleiding physician assistent. Zo nu en dan zal ze nog een beweeguurtje komen geven. Om dit gat op te vullen hebben we een afspraak met Fysiotherapie Gilze om wekelijks een gymuurtje te geven op de Willemshoeve.

Naast bovenstaande werknemers is ook Els werkzaam op de Willemshoeve voor 22 uur per week. Sjannie en Christel komen daarnaast nog in vakantieperiodes en hebben een 0 uren contract.

Met alle werknemers zijn verschillende functioneringsgesprekken gevoerd. Dit is vastgelegd.

Els	27-10-23	
Lieke	29-8-23	
Maartje	11-12-23	
Mirthe	24-8-23	
Christel	15-5-23	20-10-23
Sjannie	16-01-23	

Nav deze gesprekken is ook het scholingsplan voor 2024 opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan 2024

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2023 hebben we 2 stagiaires gehad, een BBL stagiaire niveau 3 en een HBO student.

Per 1-9-23 is Maartje gestart. Zij volgt de BBL opleiding maatschappelijke zorg, niveau 3. Maartje zit in het laatste leerjaar. Ze heeft een arbeidscontract op de Willemshoeve voor 20 uur per week. Daarnaast is er een stageovereenkomst met het ROC. Jacqueline is de praktijkbegeleider voor Maartje, ze heeft hiervoor ook bijeenkomsten bijgewoond op het ROC. 1x per 2 maanden vindt er een evaluatiegesprek

plaats met begeleider school, Maartje en Jacqueline. Daarnaast voert Jacqueline met Maartje regelmatig gesprekken over het functioneren van Maartje als lid van het team bij de Willemshoeve.

Eind november 23 is Hanne gestart voor 2 dagen per week. Hanne is 1e jaars student Social Work (associate degree) aan Avans Hogeschool in 's Hertogenbosch. Hanne heeft een praktijkontwikkelingsplan opgesteld. Ze is zelf verantwoordelijk voor het behalen van de doelen. Jacqueline is de begeleider op de Willemshoeve. We hebben de afspraak dat Hanne wekelijks aangeeft waar ze die week aan wil werken. Regelmatig hebben we een kleine evaluatie op de werkvloer, 2x tijdens de stage is dit ook met een docent van school erbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Willemshoeve heeft veel vrijwilligers. Ontzettend bijzonder in deze tijd en iets waar we heel trots op zijn. De vrijwilligers zijn onmisbaar voor de zorgboerderij, mede door het eerder genoemde feit dat onze cliënten erg hulpbehoevend zijn. Door de inzet van vrijwilligers kunnen we in kleine groepjes werken bij activiteiten, zoals bv een spelletje, potje biljarten, knutselen.

Er zijn ruim 20 vrijwilligers op de Willemshoeve. Ze ondersteunen het vaste team. Zo schenken ze koffie, helpen bij het bereiden van de lunch, wandelen, tuinieren. Gemiddeld genomen zijn er 2 vrijwilligers die een hele dag aanwezig zijn op de groep. Ook zijn er vrijwilligers die voor een bepaalde activiteit komen, zoals bv biljarten of helpen in de moestuin. Ook de chauffeurs zijn vrijwilligers. De chauffeurs ontvangen wekelijks een planning. We proberen vaste ritten in te plannen, dit is fijn voor de chauffeur als ook voor de cliënt en mantelzorger. De vaste planning hebben we mede ontwikkeld na feedback van de chauffeurs.

Eind 2023 is 1 vrijwilliger gestopt omdat ze op haar kleindochter gaat passen. Ze blijft nog wel betrokken bij de Willemshoeve bij het begeleiden van de mantelzorgactiviteiten. Alle overige vrijwilligers zijn al vanaf de opening van de Willemshoeve betrokken. Hier zijn we heel dankbaar voor. 2 nieuwe vrijwilligers zijn gestart in 2023. De ene komt in de zomerperiode naar ons toe om in de moestuin te werken, de andere vrijwilliger ondersteunt bij de zanguurtjes.

Alle vrijwilligers krijgen bij aanvang een individueel gesprek waarin verwachtingen worden besproken. De lijnen zijn kort vanwege onze kleinschaligheid. Ook tussendoor informeren we regelmatig hoe het gaat. 1x per jaar voeren we een evaluatiegesprek met de vrijwilliger, dit wordt ook vastgelegd. Dit wordt gedaan door Els en Jacqueline.

Vorig jaar hebben we de vrijwilligers een reanimatiecursus aangeboden. In april 2024 staat een herhaling gepland en oefenen met het AED apparaat. Ook zal de parkinsonfysiotherapeut op deze avond tiltechnieken bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2 jaar tijd heeft de Willemshoeve een vast team van medewerkers en vrijwilligers gekregen waar we dankbaar en trots op zijn!

De kracht ligt in de korte lijnen, het respectvol omgaan met elkaar. Het streven is om iedereen in zijn of haar kracht te zetten. Heel fijn is het dat iedereen meedenkt. Er staat een goede basis van waaruit we verder kunnen bouwen. Het is belangrijk dat er voldoende kennis is over Parkinson. Dit hebben we geborgd door naast Jacqueline ook Lieke als parkinsonverpleegkundige aan te nemen. Els heeft in 2023 een

verdiepingscursus Parkinson gevolgd bij ParkinsonNet en heeft samen met Jacqueline het verpleegkundig Parkinsoncongres bezocht. Met Maartje hopen we op termijn structuur en continuïteit te kunnen geven aan de aangeboden creatieve activiteiten. Er is een start gemaakt met de begeleiding aan mantelzorgers. Dit kan volgend jaar nog verder ontwikkeld worden.

Naast kennis vergroten, is het belangrijk om het saamhorigheidsgevoel te blijven versterken. Zo hebben we een gezamenlijke bbq gehouden met medewerkers en vrijwilligers met partners. In december hebben we voor de vrijwilligers een wijnproeverij gehouden waarbij het vaste team de vrijwilligers verwend hebben. Iedereen heeft een verjaardagscadeau gekregen en een kaart ontvangen op zijn/haar verjaardag. Ook de cliënten en familie zijn dankbaar naar de vrijwilligers toe. Regelmatig worden zij verwend door een kaartje of kleine attentie.

Onze doelstelling voor komend jaar is om de contacten met teamleden en vrijwilligers goed te onderhouden, oren open te houden voor signalen en wensen. Hierdoor hopen we ons team compleet te houden en ook voor de komende jaren warme zorg te kunnen bieden aan onze cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

	Reanimatie	BHV	Multidisciplinaire regiobijeenkomst ParkinsonNet	Congres ParkinsonNet	Verpleegkundig congres ParkinsonNet	Tiltechnieken (ook voor vrijwilligers)	Training rapporteren SZZ
Jacqueline	Jan 2024	Jan 2024	Juni 2023 Breda Okt 2023 Tilburg	Juni 2023	nov 2023	Planning mei 2024	jan 2023
Lieke	Okt 2023		2x pj Tilburg	Juni 2023		idem	jan 2023
Sjannie						idem	
Mirthe	Oktober 23 2024					idem	
Els	Jan 2024	Jan 2024			Nov 2023	idem	Jan 2023
Maartje (rond dit schooljaar opleiding)		Jan 2024				idem	

Alle scholingsdoelen zijn behaald in 2023. BHV is doorgeschoven naar januari 2024 omdat dit qua planning bij de docent niet anders kon. In 2024 willen we ook voor de vrijwilligers weer een herhaling reanimatie en AED geven. Ook is de wens uitgesproken om een training tiltechnieken te krijgen. Hierover hebben we al contact gelegd met de fysiotherapeut.

Jacqueline zit daarnaast ook nog in een intervisie groep met 5 andere zorgboeren. Ze bespreken 5x per jaar casuïstiek met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

	Reanimatie	BHV	Multidisciplinaire regiobijeenkomst ParkinsonNet	Congres ParkinsonNet	Verpleegkundig congres ParkinsonNet	Tiltechnieken (ook voor vrijwilligers)	Training smartdoelen formuleren SZZ

Jacqueline	Jan 2024	Jan 2024	Juni 2024 Breda Okt 2024 Tilburg	Juni 2024	nov 2024	Planning mei 2024	
Lieke	Okt 2024		2x pj	Juni 2024		idem	
Sjannie	okt 2024					idem	
Mirthe	Oktober 2024					idem	
Els	Jan 2024	Jan 2024			Nov 2024	idem	Juli 2024
Maartje (rond dit schooljaar opleiding)		Jan 2024				idem	juli 2024

In samenspraak met het team hebben we het scholingsplan voor 2024 vastgesteld. Hier kan tussendoor vanaf geweken worden als er andere mogelijkheden of wensen voorbij komen. Het plan is om in 2024 ook wat creatieve workshops te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing is en blijft belangrijk. Cliënten mogen terecht van ons verwachten dat we kennis hebben over het ziektebeeld Parkinson. Deze verwachten cliënten van ons wanneer ze kiezen voor de Willemshoeve. Bij de samenstelling van het team is ook bewust gezocht naar geschoold personeel. Voor 2024 is wederom een scholingsplan opgesteld. We faciliteren de werknemers bij deze scholingen. De scholingen worden gevolgd onder werktijd. Het onderwerp scholing is ook een vast bespreekpunt tijdens functioneringsgesprekken.

De BIG registratie van Jacqueline is eind 2023 weer voor 5 jaar verlengd. Naast scholingen rondom Parkinson zullen we ons komend jaar ook op andere vlakken meer gaan richten. Zo gaan Els en Maartje zich oriënteren op yoga. Ook zullen er creatieve workshops gevolgd gaan worden, mogelijk vragen we ook of er vrijwilligers zijn die zich hierbij aan willen sluiten.

Tijdens de funktioneringsgesprekken met zowel het vaste team als met de vrijwilligers wordt gevraagd naar wensen op gebied van scholing en ontwikkeling. Naar aanleiding hiervan wordt jaarlijks een scholingsplan opgesteld. De doelen mbt scholing en ontwikkeling in 2023 zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We proberen om iedere 6 maanden een evaluatiegesprek te plannen met cliënt en mantelzorg. Dit doen we omdat cliënten met Parkinson toch wel achteruit gaan. 1x per jaar is te weinig, in deze tijd kan er al zoveel gebeurd zijn dat we dan soms achter de feiten aanlopen. Op deze manier kunnen we eerder actie ondernemen. Familie en cliënt stellen prijs op onze kennis van de sociale kaart en kennis over Parkinson. Ze vragen vaak om advies bij uiteenlopende problemen. We hebben regelmatig contact met betrokken hulpverleners zoals casemanagers, fysiotherapeut, ergotherapeut, neuroloog.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt het zorgplan besproken en gecontroleerd op juistheid van doelen. De doelen zijn met name gericht op het zo lang mogelijk behouden van zelfredzaamheid, ontlasten van mantelzorg, behoud van mobiliteit, spraak en cognitie. Ook wordt de medicatielijst gecontroleerd op juistheid en zo nodig vervangen in ONS. Ook is er aandacht voor het medisch beleid; reanimatiebeleid wordt gecontroleerd.

Onderwerpen die verder aan de orde komen in het evaluatiegesprek:

1. Hoe is de afgelopen periode ervaren? Zowel voor cliënt als voor mantelzorg?
2. Individuele doelen bespreken, zijn de doelen (deels) behaald? Zijn er doelen bijgekomen voor de komende periode?
3. Voldoen de activiteiten op de Willemshoeve aan de verwachtingen?
4. Wat kan er beter?
5. Observaties team Willemshoeve bespreken met client en mantelzorg
6. Hoe is de thuissituatie
7. Frequentie zorgboerderij bespreken
8. Welke hulpverleners zijn er nog meer betrokken?
9. Medicatie lijst doornemen en actualiseren
10. Contactgegevens controleren en reanimatiebeleid
11. Bespreken Vanzelfsprekend vragenlijst

Nav het evaluatiegesprek kan het nodig zijn dat het zorgplan wordt aangepast. Doelen worden regelmatig aangepast of uitgebreid. Helaas is er zelden stabiliteit maar toch wel voortschrijdende progressie van de ziekte te zien. Dit maakt dat er meer doelen komen naarmate cliënten langer op de Willemshoeve zijn. De doelen proberen we te beschrijven volgens de SMART systematiek. We rapporteren altijd op de doelen. Tot halverwege 2023 deed Jacqueline alle evaluatiegesprekken, we zijn nu begonnen dat de overige teamleden dit ook mee gaan oppakken. Dit gaat steeds beter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot voor kort deed Jacqueline alle evaluatiegesprekken. Nu we met meerdere teamleden dit proberen op te pakken, is het belangrijk dat we op dezelfde wijze evalueren. Daarom is er een format opgesteld met vragen die iedereen terug laat komen in de evaluatiegesprekken. Dit is een eerste opzet, we zullen dit komend jaar mogelijk bijschaven wanneer teamleden vaker evaluatiegesprekken gaan voeren.

De evaluatiegesprekken duren vaak langer dan de geplande tijd. Dit omdat we merken dat mantelzorgers veel willen vertellen tijdens deze gesprekken. Het geeft echter vaak wel aan hoezeer de mantelzorger belast is. Mantelzorgers voelen zich vaak niet gehoord door anderen en dat heeft weer geleid tot een eerste opzet van mantelzorgbijeenkomsten in 2023. Dit willen we in 2024 verder op gaan pakken.

Na ieder evaluatiegesprek dient iedere cliënt en mantelzorger een vragenlijst te ontvangen van "Vanzelfsprekend". Dit gaat in praktijk weleens mis, lijsten worden niet altijd verstuurd. Dit moet komend jaar beter gestructureerd worden.

Wat voor ons misschien wel het belangrijkste is, is dat zowel cliënten als mantelzorgers onze inzet zeer waarderen. Ze roemen de fijne sfeer, de oprechte belangstelling en het onderlinge respect. Een groot compliment waar we heel zorgvuldig mee om moeten blijven gaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- format Evaluatie ONS

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de Willemshoeve houden we 4x per jaar een inspraakweek. Dit is telkens de eerste week van het nieuwe kwartaal, dus 1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober. Tijdens deze week gaan we iedere dag in de groep met de cliënten in gesprek. We vragen naar tips en tops; wat gaat goed? Wat kan beter? Onderwerpen die in 2023 aangedragen zijn en gerealiseerd: gele hesjes dragen tijdens wandeling buiten, vaker een aflevering van parkinsontv bekijken, meer variatie in zacht broodbeleg, meer groepsgesprekken in kleine groepjes.

Soms komen er verzoeken waaraan gewerkt wordt, bv een uitgebreider wandelpad. Dit is in ontwikkeling. Ook is de vraag naar een uitstapje gekomen. We hebben dit jaar een paar kleinere uitstapjes gemaakt, bij een teamlid een dagje in de tuin doorgebracht, een bezoek gebracht aan een varkensbedrijf. Komend jaar zijn we uitgenodigd door de Museumbus om een uitstapje te maken naar het Noord Brabants museum.

Iedere keer opnieuw komen er waardevolle tips naar voren maar vooral ook veel complimenten over het team, de vrijwilligers, de activiteiten, de fijne sfeer. Goed om te horen. De goede sfeer zorgt er voor dat er een klimaat is ontstaan waarbij we merken dat cliënten zelf ook tussendoor met tips of verzoekjes komen. Daarnaast hebben we ook een inspraakbox in de hal staan. Hierin kan evt anoniem een briefje worden gedaan waarop een wens, vraag of tip geschreven staat.

Tijdens de mantelzorgbijeenkomsten hebben we ook mantelzorgers gevraagd naar bevindingen, tips en ideeën. Van dit alles is verslag gemaakt en bewaard.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vaste inspraakweken bevallen goed. We doen dit nu ruim een jaar en telkens opnieuw komen er wel puntjes waaraan we kunnen werken. We geven de cliënten graag mee dat we een "lerende gemeenschap" zijn, iedereen doet ertoe. Dus inspraak is belangrijk en samen zorgen we ervoor dat we kwaliteit blijven leveren! We gaan dus op dezelfde voet door.

Ook mantelzorgers weten ons goed te vinden. De themabijeenkomsten worden goed bezocht en ook hier horen we vaak positieve feedback waar we iets mee kunnen. Heel fijn om dit met z'n allen te kunnen doen. Ook van deze bijeenkomsten wordt verslaglegging gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De Willemshoeve is aangesloten bij SZZ. Wij maken gebruik van het resultaatmeetsysteem "Vanzelfsprekend".

De afspraak is dat bij de evaluatie 6 weken na start op de zorgboerderij de "intake vragenlijst compleet" toegestuurd wordt naar cliënt of diens mantelzorger. Daarnaast zal ieder half jaar na de evaluatie opnieuw een vragenlijst toegestuurd worden. Tot slot wordt nog gevraagd een lijst in te vullen bij vertrek op de zorgboerderij. In 2023 zijn in totaal 24 vragenlijsten verstuurd. Dit werd via Caren, via mail of via WhatsApp gedaan. Van de 24 vragenlijsten werden er 18 ingevuld. Ingevuld werden: 5 intake vragenlijst 1 vertrek vragenlijst 6 evaluatie naastbetrokkene 6 vragenlijst compleet door cliënt.

Er worden diverse onderwerpen uitgevraagd: zijn er voldoende activiteiten? Sluiten deze aan bij de behoeftes? voelt de cliënt zich gehoord? hoe is het contact met de begeleiding? Zijn ze bekwaam? Komen ze hun afspraken na? hoe is het contact met andere deelnemers? ben je fitter? is er een goede energie verdeling op de zorgboerderij? is het buitenleven fijn? wat is de nut van deelname? is er voldoende afwisseling? is er goed contact met iedereen? zijn er duidelijke doelen? Gemiddeld genomen gaat de score van goed naar uitstekend. Doelen worden gedeeltelijk behaald. Men heeft thuis niet minder hulp nodig doordat men naar de zorgboerderij komt. De mantelzorgers zeggen zich wel ontlast te voelen wanneer cliënt naar de zorgboerderij is. Cliënten zeggen gelukkig te zijn op de zorgboerderij en zeggen vooral dat ze zichzelf mogen zijn.

Wat we regelmatig terug horen is dat cliënten zich niet herkennen in de manier van vragen zoals "Vanzelfsprekend" formuleert. Ze hebben het gevoel dat deze lijsten meer voor andere doelgroepen passend zijn. (mensen met verstandelijke beperking of dementie) Hierdoor merken we dat we te terughoudend zijn om de lijsten te versturen. Er worden te weinig vragenlijsten verstuurd en te weinig volledig ingevuld. Dit is een aandachtspunt voor 2024. Er is met SZZ al wel besproken dat cliënten kritiek hebben op de vragenlijsten. Waarschijnlijk zal de vraagstelling in 2024 worden aangepast.

Doel is om in 2024 het aantal verstuurd vragenlijsten te verdubbelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder al vermeld, worden er te weinig vragenlijsten verstuurd maar ook ontvangen. Dit moet beter. Daarnaast krijgen we terug van cliënten dat ze de geformuleerde vragen niet altijd van toepassing vinden op zichzelf. Ze herkennen zich niet in de lijsten en denken dat deze meer passend zijn bij andere doelgroepen. De verwachting is dat de manier van formuleren aangepast wordt in 2024.

We gaan proberen cliënten en mantelzorgers meer te motiveren om de lijsten in te vullen. We kregen als aandachtspunt terug om deze meer via WhatsApp te versturen. Dit zijn we nu gaan doen. Actiepunt is aangemaakt om de doelstelling te behalen dat iedere cliënt in 2024 een vragenlijst ontvangt en invult. Dit wordt ook in het werkoverleg besproken. Tijdens de evaluatiegesprekken zal dit ook nogmaals gevraagd worden aan cliënten en familie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben we 9 MIC meldingen gehad. We hebben als team de afspraak dat we in ONS een vragenlijst MIC invullen na een incident of ongeval. Op het moment van incident moet er natuurlijk meteen gehandeld worden door het desbetreffende teamlid. Dit moet ook in het dossier van de cliënt gerapporteerd worden. Daarnaast bespreken we iedere 6 weken in het teamoverleg de ingevulde MIC lijsten. Op deze manier kunnen we evt structurele afspraken maken om incidenten te voorkomen. Pas als een MIC melding besproken is in het team, kan deze

worden afgesloten.

We ontvangen op de Willemshoeve een complexe doelgroep. Vallen is het grootste risico, dat blijkt ook wel uit de gemelde incidenten.

16-01-23	11283	verslikken	nee	Geklopt op rug, besje schoot uit de mond. Zacht broodbeleg aangeschaft.	Nee in overleg met cliënte. Wel gerapporteerd in ONS	24-02-23
04-05-23	10604	Bijna val. Viel bijna toen ze op toilet wilde gaan zitten en bezeerde haar elleboog aan de toiletbeugel	Ja, pijnlijke elleboog	Coldpack op elleboog. Gerapporteerd en gemeld. Vervolgactie: afspraak bij cliënt blijven totdat ze op toilet zit.	Gerapporteerd in ONS. (familie leest via Caren)	02-06-23
07-05-23	11243	Val toen ze opstond van stoel en haar rollator wilde pakken.	nee	Geen aanvullende acties, niet bezeerd	Gerapporteerd in ONS	02-06-23
27-06-23	10223	Wilde opstaan uit de stoel. Viel en kwam met knie in scherf.	ja	Met cliënt naar ha gegaan en vervolgens gehecht in ziekenhuis. Echtgenote en teamlid is meegegaan.	ja	30-6-23 na huisbezoek.

10-10-23	10296	Hoofd gestoten tegen uitsteeksel in tuinkas.	Ontvelde huid voorhoofd	Wond verzorgd. Partner geïnformeerd. gerapporteerd	ja	Besproken in werkoverleg. Uitsteeksel in kas is aangepast.
9-11-23	10373	Wilde opstaan uit stoel en gleed op de grond	nee	gerapporteerd	ja	Besproken in werkoverleg. Nog vaker attenderen op gebruik rollator
28-11-23	11930	Lag in toilet op de grond	nee	Gerapporteerd, cliënt verschoond	ja	Mogelijk onwelwording door obstipatie. Overlegd met ha en partner
3-12-23	10373	Achterover gevallen bij opstaan	Hoofd gestoten tegen keuken	Gekoeld, controle op bewustzijn, gerapporteerd. 's Avonds nogmaals contact gehad.	ja	Tegelijkertijd besproken met melding van 9-11
5-12-23	10682	Zakte door benen bij instappen taxi. Kon nog op voetenplank gaan zitten.	nee	In auto geholpen. Niet bezeerd.	nee	Altijd meelopen tot in taxi. Tiltechnieken bespreken in team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er rust op de Willemshoeve geen taboe om MIC lijsten in te vullen. We hebben de afspraak om snel te melden, ook bij "bijna val" incidenten. We doen dit juist om te leren van gevaarlijke situaties. Hierdoor blijven we alert en het is goed om dit met elkaar te bespreken en elkaar hier ook op aan te spreken. Valrisico is het grootste risico, dit kunnen we niet veranderen. Wel kunnen we de omgeving zo veilig mogelijk maken en dat doen we vooral door goed met elkaar in gesprek te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)

Hygiene checklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: ter voorbereiding op Audit

controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers en brandslang zijn door een erkend bedrijf gekeurd.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 11-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 11 december 2023 hebben we een ontruimings/brandoefening gehouden ism de vrijwillige

brandweer van Riel. Er is gekeken naar de plattegrond, slachtoffers werd geëvacueerd en de rol van BHV-er geoefend. Zeer nuttig en zinvol voor alle partijen.

funktioneringsgesprek Els

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 27-10-2023 (Afgerond)

voortgangsgesprek Christel

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 20-10-2023 (Afgerond)

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2023
Actie afgerond op: 20-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: De koffer is gecontroleerd en bijgevuld. Er zit een lintje gebonden aan de koffer. Wanneer deze eraf gehaald is, dan weten we dat er iets uit de koffer is genomen en dat deze dus aangevuld moet worden.

inspraakweek

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023
Actie afgerond op: 07-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunten die gekomen zijn in de inspraakweek worden schriftelijk vastgelegd.

Tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: we hebben met elkaar afgesproken om een tevredenheidsmeting te doen: - 6 weken nadat client gestart is op de Willemshoeve - na ieder evaluatiegesprek.

Sjannie ParkinsonNet congres bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ivm haar vakantie was het niet mogelijk dat Sjannie het congres bij zou wonen. We hebben besloten dat Sjannie niet meer aangesloten blijft bij ParkinsonNet. Het is in de praktijk niet mogelijk om de vereiste scholingen te volgen.

funktioneringsgesprek Mirthe

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Mirthe zal vanaf september minder uren gaan maken. Ze gaat een master opleiding volgen, hierdoor

zal ze alleen af en toe nog maar een beweeguurtje kunnen geven. Heel jammer voor ons, maar een geweldige kans voor Mirthe.

onderzoeken aan welke criteria we moeten voldoen om individuele begeleiding te geven.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: 17-08-2023 (Afgerond)

Toelichting: Aangezien er nog genoeg doelen te behalen zijn om de groepsbegeleiding goed te ontwikkelen, hebben we besloten om voorlopig af te zien van het geven van individuele begeleiding. Misschien een volgend jaar.

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

Actie afgerond op: 31-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: In de maanden juni en juli zijn er korte gesprekjes gevoerd met de vrijwilligers. Gesproken is over de tevredenheid vanuit beide kanten. Wensen naar de toekomst toe zijn besproken en vastgelegd middels een korte verslaglegging

functioneringsgesprek vakantiekraacht

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

voortgangsgesprek Christel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het keurmerk is behaald.

inspraakweek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 05-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: In de 1e week van april hebben we dagelijks een inspraakronde gehouden onder de cliënten. Hier zijn weer enkele verbeterpunten en ideeën uit gekomen die we gaan uitwerken.

zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Sinds 01-04-2023 zijn we een zoönosen-verantwoord bedrijf.

inventarisatie behoefte mantelzorg contact

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Actie afgerond op: 27-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: In de maanden februari en maart hebben we alle cliënten een vragenlijst meegegeven om de behoeftes van de mantelzorgers te peilen. Hierin vroegen we naar de behoefte aan samenkomst, onderwerpen van gesprek en voorkeur van dagen. Naar aanleiding hiervan zijn in april en mei 2023 2 mantelzorgbijeenkomsten gepland en ook gehouden.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2023

Actie afgerond op: 09-02-2023 (Afgerond)

controle EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is een nieuwe EHBO koffer aangeschaft, deze is opgehangen in de zorgboerderij. Het handvat is gelabeld, zo kan men altijd zien als deze geopend is en dus gecontroleerd moet worden op aanvullingen. Inventarisatielijst benodigdheden zit in de koffer, hierop kan men meteen invullen wat eruit gehaald is. Op deze manier blijft de koffer compleet.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023

Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)

3.2.3 funktioneringsgesprek Sjannie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: funktioneringsgesprek is gevoerd nav aflopen tijdelijk contract. Verslag is gemaakt. Afgesproken is dat het 0 uren contract met een jaar zal worden verlengd.

inspraakweek

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2023

Actie afgerond op:	06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting:	In de eerste week van januari hebben we dagelijks een inspraakmoment met de cliënten gehouden. Hierin zijn een aantal verbeterpunten genoemd: nog meer bewegen, veiligheidshesjes bij wandelen op de openbare weg, meer zingen. Gelukkig was eigenlijk iedereen enthousiast en heel tevreden over de activiteiten, de begeleiding en het vervoer op de zorgboerderij. Het lotgenotencontact is meermalen genoemd en vindt men erg belangrijk. Ook hebben we uitleg gegeven over de gespreksonderwerpen mbt Parkinson die we maandelijks gaan voeren. Dit is positief ontvangen. Er is uitleg gegeven over de ideeën box die in de hal bij de ingang staat. Enkele cliënten hebben hiervan al gebruik gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

functioneringsgesprek Sjannie

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024

Neem voor iedereen het medicatieoverzicht dat door de apotheek wordt verstrekt op in het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

inspraakweek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

evaluatiegesprek Anne (administratie)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024

functioneringsgesprek vakantiekraacht

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Door de normwijziging (zie werkbeschrijving vraag 4.7.2) cliëntenraad oprichten.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

evaluatiegesprek praktijk/school BBL er**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**funktioneringsgesprek Mirthe****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**inspraakweek****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**inspraakweek****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Alle cliënten hebben dit jaar 1 vragenlijst Vanzelfsprekend ontvangen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024**controle EHBO koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2024**Inspraakweek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

Individuele begeleiding: voor en nadelen zijn onderzocht, mogelijkheid besproken met SZZ. Contact gehad met andere zorgboeren die individuele begeleiding aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

funktioneringsgesprek Els

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Vragenlijst "Vanzelfsprekend" koppelen aan evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Hygiene checklist invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2024

3.2.3 funktioneringsgesprek Sjannie

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

voortgangsgesprek Christel

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025

zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

schema nieuwsbrief ontwikkelen en verantwoordelijke hiervoor aanwijzen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

controle brandblusser**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2027**nieuwe VOG aanvragen Jacqueline****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2028**zoonosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Het zoonose keurmerk is verlengd voor 2024.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**verlenging BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Op 17-01-2024 hebben we met 3 teamleden de BHV weer herhaald. We kunnen er weer een jaartje tegen!**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-01-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

3.2.3 funktioneringsgesprek Sjannie

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

voortgangsgesprek Christel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Op 11 december hebben we een ontruimingsoefening gehouden met het team en de vrijwillige brandweer van Riel. Heel leerzaam. Het noodplan is gecontroleerd, kleine aanpassing werd geadviseerd en uitgevoerd. Op de medicatielijsten kon de brandweer de aanwezigheidsregistratie per dag zien. Op 22-2-24 zijn de blussers en brandslang gecontroleerd door een erkend bedrijf.

inspraakweek

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om met de actielijst te werken. In het begin was het even wennen hoe we deze het beste konden toepassen. Maar dit gaat nu goed. Het is ook erg fijn dat er een mail ter herinnering toegestuurd wordt. Op deze manier wordt er niet snel iets vergeten. Aanvankelijk werd weleens vergeten om een actie een volgend jaar terug te laten komen. Dit gaat nu goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- wandelpad uitbreiden
- individuele begeleiding in gaan zetten om meer complete zorg aan te kunnen bieden aan de cliënt met Parkinson
- nog meer samenwerkingsverbanden aangaan met betrokken Parkinson hulpverleners.
- mantelzorgactiviteiten uitbreiden en borgen binnen het jaarplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- wandelpad uitbreiden
- meer structurele themagesprekken in kleine groep aanbieden
- team uitbreiden met administratieve kracht.
- kerstmarkt/viering organiseren voor cliënten, familie, buurt, vrijwilligers en partners

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wandelpad uitbreiden: januari 2024 is het begin gemaakt. Echter door hevige regenval stilgelegd. Plan is om dit in april klaar te hebben, wandelpoortjes zijn besteld, bankje moet nog gekocht worden halverwege de route. De bordjes van onze beweegroute zullen hierlangs geplaatst worden. Op de langere termijn moet er ook over de boerderij een betere wandelroute gaan komen die vlakker is. Dit is een doelstelling voor de langere termijn.

Themagesprekken in kleinere groepjes: we zijn al gestart om de groep in 2 te splitsen bij de maandgesprekken. Wanneer we voor ons gevoel de goede groepsgrootte gevonden hebben, dan zal een schema gemaakt worden zodat iedereen weet wanneer en wie dit leidt en met welke cliënten.

Uitbreiding team met administratieve kracht: waarschijnlijk al behaald. Dochter Anne is in februari 2024 gestart om dit op te pakken. Over 2 maanden evalueren hoe dit bevalt van 2 kanten.

Kerstmarkt/viering organiseren voor cliënten, familie, buurt, team, vrijwilligers, partners: Dit is de eerste keer dat we dit willen gaan doen. Doel is een grotere kerstmarkt met een route ook over de boerderij, verkoop van gemaakte creaties door het jaar heen gemaakt, muziekgezelschap erbij. Dit moet goed georganiseerd worden.

Onderzoeken starten individuele begeleiding: meermaals hebben we vanuit de client met WLZ indicatie de vraag gekregen of we ook individuele begeleiding bieden, op de Willemshoeve en/of bij de cliënt thuis. Er lijkt wel meerwaarde te zijn om dit te doen. We merken soms dat cliënten meer moeite krijgen om voortdurend in de groep mee te draaien, vanwege toenemende beperking hebben ze meer individuele begeleiding nodig. Voor cliënt en familie is het vooral belangrijk dat er continuïteit geboden wordt en kennis over Parkinson is. De afgelopen 2 jaren zijn er druk geweest met de opstart van de Willemshoeve. In 2024 moet het mogelijk zijn om dit goed te gaan onderzoeken.

uitbreiden multidisciplinaire samenwerking: een eerste stap in 2024 is overleg aangaan met neurologen ETZ en specialist ouderengeneeskunde regio Tilburg. Regio Breda en Rijen/Oosterhout verloopt vrij goed dmv Vital Health en VIP life. Afspraak met specialist ouderengeneeskunde is inmiddels al gemaakt. Een volgend jaar is het hopelijk mogelijk om bij meer cliënten het MDO bij te wonen. Dit is de volgende stap voor 2025.

Mantelzorgactiviteit borgen binnen jaarplan: plan voor 2024 2_informatieve bijeenkomsten (mei en oktober), minimaal 1 informele bijeenkomst (kerstmarkt) Voor 2025 staat gepland om nieuwsbrieven meer structureel aan te bieden (nu zo nu en dan)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.2 • format Evaluatie ONS

4.3 • Scholingsplan 2024