

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

DBM Achterhoek B.V.

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Locatienummer: 662



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

DBM Achterhoek B.V.

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67713300

Website: <http://www.denbesselder.nl>

Locatiegegevens

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

* = actiepunt zie actielijst.

DB = Den Besselder

DBM = Den Besselder Maatwerkvoorziening

In dit verslag wordt terug geblikt op 2018. Wij spreken over DB en DBM. Voorgaande jaren bracht deze splitsing onduidelijkheid met zich mee, maar sinds dit jaar is de splitsing helder. Den Besselder (DB) is de naam van onze locatie, hier vindt de groepsbegeleiding plaats. Den Besselder Maatwerk Achterhoek (DBM Achterhoek) is de naam van de organisatie, hieronder valt ook het gezinsdeel. DBM Achterhoek werkt samen met ketenpartners om meer en betere zorg te kunnen leveren. Er zijn in 2018 geen nieuwe ketenpartners bijgekomen.

DBM heeft in 2018 belangrijke keuzes gemaakt om de kwaliteit van de zorg naar een hoger level te tillen. Zo is er heel duidelijk afgebakend welke zorg wij wel, maar ook welke zorg wij niet leveren. Er is hard gewerkt aan de continuïteit en veiligheid van de zorg waarborgen, iets wat een grote uitdaging is voor een MKB. In dit verslag wordt u mee genomen in dit proces. Eerst blikken wij terug op het algemene beeld van het afgelopen jaar.

Wij beginnen bij de deelnemers.

2018 start voor een steeds grotere groep deelnemers met vakantieopvang. Na een stressvolle maand in december gehad te hebben is het altijd weer wennen aan de structuur. Het team van begeleiders biedt voorspelbaarheid en sensitiviteit om de cliënten tot rust te laten komen om zo goed mogelijk aan het nieuwe jaar te starten.

Er zijn geen nieuwe deelnemers gestart in het eerste kwartaal van het jaar waardoor DBM tijd heeft kunnen stoppen om meer veiligheid voor de deelnemers te waarborgen. Deelnemers en ouders hebben dit op verschillende fronten gemerkt. Zo is de dagstructuur verder geoperationaliseerd en ingezet waardoor een bezoek aan DB voorspelbaar is. Voor ouders was het zaak de juiste gegevens te verkrijgen en verstrekken. Zo werken wij enkel met medicijngegevens zoals ze verstrekt zijn door de apotheek. Op deze manier voorkomen wij dat er fouten gemaakt worden door informatie uit tweede hand.

Om het behalen van de persoonlijke doelen van deelnemers te bespoedigen heeft DB er voor gekozen de openingstijden te verlengen. Zo is het vanaf heden mogelijk op doordeweekse dagen om een uur langer van groepsbegeleiding te genieten. Door te zorgen voor meer contacttijd beklift aangeleerd gedrag beter en hebben kinderen meer schakeltijd tussen school, Den Besselder en thuis.

De deelnemers die gebruik maken van het kort verblijf bij DB hebben dit jaar weer meegelopen tijdens een Halloween tocht. Voor een enkele deelnemer was dit spannend, maar alle deelnemers hebben dit als zeer leuk ervaren. De Halloween tocht werd georganiseerd door het 'Heide-Huus'. Het 'Heide-Huus' was een voormalige basisschool welke nu als cultuurhuis dient. Er worden diverse activiteiten georganiseerd waar enkele deelnemers van DB aan deel kunnen nemen. Doordat DB een jaarplanning van het 'Heide-Huus' heeft, is er tijdig afgestemd welke activiteiten geschikt waren voor onze deelnemers. Zo is er gekozen om geen Sinterklaas te vieren, om overprikkeling te voorkomen.

Ook dit jaar heeft een grotere groep deelnemers de mogelijkheid gekregen om op de boerderij van Heimen activiteiten uit te voeren. De landvarkens zijn in trek bij de deelnemers. De deelnemers krijgen daarnaast educatieve informatie over de wijze waarop deze landvarkens leven en opgroeien. Ze worden meegenomen in het bewust worden van voedselverspilling. Er is gekeken naar aanvullende activiteiten om nog meer bewustwording te creëren bij de deelnemers. Vanwege de tijden waarop deelnemers bij DB zijn is er gekozen dit niet te doen.

Een andere bijzondere activiteit dit jaar was de eindejaarsactiviteit. De eindejaarsactiviteit komt elk jaar weer terug in de maand december. Afgelopen jaar heeft team DB de dag in twee programma's gedeeld, een ochtendprogramma voor de jongere deelnemers en het middagprogramma voor de oudere deelnemers. Om een zo leuk mogelijke dag te waarborgen is er per deelnemer besproken of het plezier van de dag afweegt tegen spanning die deze met zich mee brengt. Zoals elk jaar heeft ook dit jaar eterij 'De Woage' DB voorzien van patatje voor de deelnemers.

Van het 'Univé Oost Fonds' hebben wij dit jaar een cheque mogen ontvangen ten behoeve van het realiseren van voldoende en veilige skelters. Deelnemers vinden het geweldig om gebruik te maken van de skelters.

Al met al hebben de deelnemers genoten van een leuk en leerzaam jaar.

DB en DBM

Door de groei en gerechtelijke transitie is er wat onduidelijkheid ontstaan over het verschil tussen DB en DBM. Inmiddels is deze duidelijk voor alle betrokken partijen. Den Besselder (DB) is de naam van onze locatie, hier vindt de groepsbegeleiding plaats. Den Besselder Maatwerk Achterhoek (DBM Achterhoek) is de naam van de organisatie, hieronder valt ook het gezinsdeel. DBM Achterhoek werkt samen met ketenpartners om meer en betere zorg te kunnen leveren. Bij de locatie DB wordt met name groepsbegeleiding geboden met daarnaast mogelijkheden tot sport en behandeling. Zoals eerder benoemd heeft het waarborgen van de veiligheid extra aandacht gekregen dit jaar. Doordat de zorgvraag van deelnemers steeds zwaarder is geworden hebben wij verschillende keren het proces van veiligheidswaarborging doorgelopen. Wij hebben gekeken naar welke zorg wij kunnen bieden en hoe wij de veiligheid waarborgen voor het kind, andere deelnemers en ons team. In enkele gevallen was de conclusie dat wij dit niet konden, waarna wij kozen om niet te starten met de zorg. Doordat wij dit proces meerdere keren zijn doorlopen, is het duidelijker voor ons en opdrachtgevers wat wij wel en niet kunnen bieden.

Zoals hierboven benoemd was en is continuïteitswaarborging een belangrijk item. Als kleine zorgaanbieder lopen wij het risico dat de kwaliteit van zorg erg persoonsgebonden is. Dit besef is gegroeid doordat verschillende verlof aanvragen van verschillende personeelsleden dit zichtbaar hebben gemaakt. In 2018 hebben wij gekeken naar hoe wij dit minder persoonsgebonden kunnen maken. Voor groepsleiding betekende dit dat de onderhavige structuur nog strenger nageleefd moest gaan worden. Er is regelmatig en transparanter overleg gekomen. Dit heeft als gevolg gehad dat de betrokkenheid binnen het team enorm is gegroeid. De taakafbakening is duidelijker geworden. Deelnemers en personeel weet beter bij wie ze waarvoor terecht kunnen. Komend jaar willen wij deze ontwikkeling doorzetten. Het doel is om nog inzichtelijker te krijgen wie wat doet, zodat wanneer deze persoon er niet is, zijn taken overgedragen kunnen worden.

De teamcoördinator heeft afgelopen jaar haar positie binnen DB geconsolideerd. Om haar te ontlasten is er een korte tijd een andere zorg coördinator in dienst geweest. Helaas was het geen dienstverband voor lange duur. Op het moment wordt er doorgezocht naar een coördinator om de caseload mee te delen en de kwaliteit naar een hoger niveau te tillen.

Verbouwing en (persoonlijke)ontwikkeling DB.

De grote verbouwingen zijn afgerond. Er zijn nog wel steeds enkele zaken die afgerond moeten worden. Aankomend jaar wil DB deze zaken afronden. Het gaat om de volgende zaken: 1. extra sanitaire voorziening bij de herentoilet 2. extra wifi punt 3. werkende schakelaars. De andere voorzieningen zijn reeds afgerond en in gebruik. Zie hiervoor het voorgaande jaarverslag. Dit jaar is er een agrarisch gebouw vrijgekomen, deze gaat in de toekomst gesaneerd worden.

DBM heeft na een hinderpaal in het begin van het jaar voldaan aan alle kwaliteitseisen. Tijdens de audit zijn wij gewezen op kwetsbaarheden. De kans was groot dat wij hier nooit last van zouden ondervinden maar voorkomen is beter dat genezen. Hier hebben wij extra hard aan gewerkt. In de actielijst is te vinden hoe wij onze volgende verbeterslag kunnen gaan maken. Naar aanleiding van de audit zijn er wat prioriteiten herzien. Zo is er een enorme administratieve slag gemaakt. De kwaliteit, continuïteit en veiligheid kwamen expliciet centraal te staan waardoor wij kozen om te wachten met groeien.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

DBM heeft ook dit jaar weer hard gewerkt aan haar professionalisering. Ervaringen uit het verleden en een duidelijke toekomst visie spelen hier een belangrijke rol in. Personeel en de ontwikkeling hiervan is hierbij essentieel. In het afgelopen jaar hebben wij van een groepsleider afscheid genomen. Daarnaast hebben wij van korte duur een zorgcoördinator in dienst gehad, helaas konden wij niet op langere termijn betekenen voor elkaar wat wij wilden. Door het verloop van personeel en ouderschapsverloven heeft de continuïteit van zorg meer aandacht gekregen. Zoals eerder benoemd loop je als MKB het risico dat de kwaliteit erg persoonsafhankelijk is. Door verbetering van de onderlinge betrokkenheid en helderheid hebben wij hierin al stappen gemaakt. Door helderder te zijn in wat wij van personeel verwachten heeft personeel meer daadkracht gekregen wat ten gunste kwam van de betrokkenheid. Komend jaar willen wij deze trend doorzetten. Doordat wij merkten dat er veel vraag is naar een plek waar de jongere doelgroep zich voor een langere tijd kan ontwikkelen zijn wij gaan kijken hoe wij zorg kunnen leveren aan hen. Dit heeft er voor gezorgd dat er belangrijke veranderingen in het groepswerk plaatsgevonden hebben waar onze huidige doelgroep ook van profiteert. Zo hebben wij de dagindeling meer visueel gemaakt.

Voor komend jaar gaat DBM de zorg continueren en verder ontwikkelen van de eigen kwaliteitskaders. De website blijft op de te doen lijst staan maar dit is door gebrek aan capaciteit afgelopen jaar weer niet gelukt. Andere doelstellingen zijn al meegenomen in de actielijst.

Door samenwerking met 'het Heide-Huus', 'De Heide Smid' en 'De goed gevulde' hebben wij een gevarieerd aanbod voor onze deelnemers. Hier zijn zowel wij als ons netwerk tevreden over.

Wij hadden verschillende doelen voor dit jaar gesteld. De belangrijkste is het continueren van de zorg. Deze blijft bovenaan staan gezien de beweging in ons personeel.

Daarnaast heeft de doorontwikkeling van het kwaliteitskader veel aandacht gekregen. Dit is een continue proces. Dit jaar lag de zwaarte op de AVG.

Een andere doelstelling was het waarborgen van bevoegd en bekwaam personeel. Wij hebben geprobeerd ons team te versterken, zoals eerder benoemd. Naast het vergroten van ons team hebben wij veel gestopt in de ontwikkeling van ons eigen personeel. Zo zijn er verschillende thema avonden georganiseerd om personeel nog bekwaamer te maken.

Het doel was om dit jaar de laatste voorzieningen af te ronden t.a.v. de nieuwbouw. Op het aansluiten van de laatste elektra na, is dit gelukt.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Start	Toegevoegd	Vertrokken	Eind
Jeugdigen	69	14	16	67
(jong) volwassenen	4	1	2	3
Totaal	73	14	13	70

Er waren weer verschillende motieven voor het verloop. Enkele deelnemers zijn uit zorg gegaan vanwege verhuizing. Andere deelnemers zijn maar van korte duur in zorg geweest. Door verschil van inzicht op zorggebied hebben opdrachtgevers in deze gevallen een andere keuze gemaakt waarbij economische motieven zwaarder wegen dan de zorginhoud. Het ruime merendeel van de deelnemers die uit zorg zijn gegaan is gestopt in verband met het behalen van de gestelde doelen of een overgang naar de WMO of WLZ. Van een enkele deelnemer was groepsbegeleiding niet meer de meest passende vorm om de hulpvraag te beantwoorden waardoor wij gestart zijn met ambulante hulp.

Wij zijn dit jaar begonnen met het vergroten van onze doelgroep. Wij zien dat er veel vraag is naar een plek voor groepsbegeleiding voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar. Wij denken deze groep goede zorg te kunnen bieden en zijn na intern overleg hiermee gestart. Wij hebben hierover contact gehad met een voorschoolse dagbehandeling instantie om uit te kristalliseren wat er nodig is voor deze doelgroep en om te kunnen aansluiten.

Daarnaast hebben wij intensief contact met opdrachtgevers om onze visies op zorggebied meer in een lijn te krijgen waardoor bepaalde economische motieven minder zwaar zullen wegen.

Wij bieden verschillende vormen van zorg. Onze belangrijkste is groepsbegeleiding. Dit doen wij zowel doordeweeks als in weekenden. Het grootste deel van onze deelnemers komt voor groepsbegeleiding in groepen van 1 begeleider op 4 of 5 deelnemers. Enkele deelnemers komen voor 1 op 1 begeleiding in de groep. Daarnaast bieden wij ambulante begeleiding op kind- en gezinsniveau. Het ruime merendeel financiert de zorg vanuit de jeugdwet. Enkel vanuit de WMO en de WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hadden dit jaar een normaal verloop van deelnemers. Dit komt deels doordat wij ons werk goed doen, deels door redenen buiten onze invloed maar ook voor een deel binnen onze invloed. Wij zien dat de gemiddelde leeftijd van onze deelnemers omlaag gaat. Dit is ook in lijn met onze visie, namelijk voor een langere tijd een veilige plek zijn voor kinderen met gedragsproblematiek waarin zij zich kunnen ontwikkelen.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod en ons zorgaanbod past bij onze deelnemers. Het is van groot belang dit op elkaar te blijven afstemmen. Zo hebben wij dit jaar onze dagindeling visueel gemaakt omdat onze doelgroep hier baat bij heeft.

Het starten met het visueel maken van de dagindeling heeft ons geleerd hoe belangrijk het is om voorspelbaar te zijn. Door voorspelbaar te zijn creëren wij rust, waardoor er meer ruimte is de deelnemers zich helpen te ontwikkelen.

Volgend jaar komt er een bord met daarop foto's van de begeleiders die er de dag zullen zijn. Daarnaast zou er nogmaals naar de dagstructuur worden gekeken om deze meer aan te sluiten op de nieuwe, jongere doelgroep.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 zijn er enkele wijzigingen in ons team geweest die van invloed zijn. Zo hebben wij afscheid genomen van een begeleider. Ook hebben wij een zorg coördinator voor korte duur in dienst gehad, waarna wij samen tot de conclusie kwamen dat wij niet voor elkaar konden betekenen wat wij wilden. Wij zijn opzoek geweest naar extra personelekrachten en hebben er enkele gevonden. Zowel zzp als in vast dienstverband. Daarnaast zijn enkele functies van het bestaande personeel uitgebreid.

Al het personeel heeft een functioneringsgesprek gehad.

Verschillende personeelsleden hebben hun takenpakket uitgebreid gekregen. Dit is ten gevolg van het in dienst hebben van een zorgcoördinator. Hierdoor werden groepsleiders meer betrokken en vroegen enkelen om meer verantwoordelijkheden. Zo is bijvoorbeeld de volledige diervverzorging op de groep en de leiders daarvan komen te rusten. Het nieuwe personeel bracht ook nieuwe kennis en ideeën met zich mee. Hierdoor is er bij de alle jongsten een voorleesmoment in de dagstructuur aangebracht.

Met DBM Achterhoek werken wij met enkele ZZP'ers. Zowel op de groep als met ambulante begeleiding. Op de groep proberen wij zo min mogelijk verschillende ZZP'ers te gebruiken om binding met de groep te creëren. Wij proberen zo min mogelijk gebruik te maken van ZZP'ers op de groep, en zo veel mogelijk van ons vaste team. Helaas lukt dit niet altijd door gaten in de personeelsplanning of personeelintensieve trajecten. Omdat de meeste ZZP'ers relatief weinig werken hebben wij er voor gekozen geen gesprekken te voeren over hun functioneren.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben drie studenten stage gelopen bij Den Besselder. Een student studeerde pedagogiek en twee studenten studeerden aan de opleiding socialwork. Alle stages duurden een volledig schooljaar. De pedagogiek student runde haar stage dus af in 2018, de twee studenten van socialwork zijn gestart in 2018. De pedagogiek student heeft meegekeken en gedraaid op de groep. Daarnaast had ze enkele opdrachten die ze uitvoerde met een deelnemer en zijn ouders. Beide studenten van socialwork hebben mee gekeken op de groep en hebben mogen proeven aan het begeleiden van onze doelgroep. Dit deden zij met veel nabijheid van de groepsleiding. Wij investeren veel in de ontwikkeling van ons personeel. Dit houdt in dat DBM Achterhoek ruimte aan het begin en einde van de dag faciliteert waarin er voor- en nabesproken kan worden. Op deze manier krijgt personeel de kans te leren van elkaar, heeft het ruimte elkaar te horen (wat belangrijk is om werkstress te verminderen) en wordt er op een uniformere manier begeleid. Stagiaires worden in dit proces mee genomen en krijgen ruimte voor hun eigen verhaal. Daarnaast wordt er iedere 32 gemaakte stage uren een moment ingepland met de stagebegeleider waarin er gekeken wordt naar het leerproces van de stagiair en of deze ergens hulp bij nodig heeft. Verder vindt er regelmatig contact tussen de stage docent en begeleider plaats. Wanneer de stagiair extra hulp nodig heeft, kan deze daar altijd om vragen. Alle stagiaires maakten 160 stage uren, dit houdt in dat er 5 evaluatie momenten in hun leerjaar waren. Deze nabijheid werd als prettig ervaren door zowel de stagiaires, school en DBM. Daarom blijven wij deze manier van begeleiden in de toekomst inzetten.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De belangrijkste conclusie die getrokken kan worden is dat wij moeten blijven investeren in het vergroten en versterken van ons vaste team. Wij zijn hier goed mee op weg, maar moeten hier aandacht voor houden. Ook onze zzp begeleiders zijn van grote waarde in verband met personeelsintensieve trajecten.

Wij hebben gemerkt dat de manier waarop wij stagiaires begeleiden wenselijk is. Dit willen wij in de toekomst zo blijven doen. Ook hebben wij geleerd van het wervingsproces. Wij hebben een beter beeld gekregen van wat wij zoeken in personeel en hoe wij dat meetbaar maken in het wervingsproces. Daarnaast hebben wij gezien dat door het geven van verantwoordelijkheden en daadkracht het personeel meer betrokken is geraakt. Iets wat wij graag hebben ten behoeve van ultra platte structuur. Iedereen "moet" kunnen begeleiden en daarnaast nog randzaken kunnen uitvoeren.

Wij hebben ons wervingsproces verbeterd en hebben de intentie met de geplande taakafbakening personeel nog meer verantwoordelijkheden en daadkracht toe te kunnen bedelen.

Op het moment hebben wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel. Met onze ambities hebben wij wel de wens ons team te versterken. De huidige situatie is namelijk nog niet de perfecte situatie.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

- Interne cursus 'Veiligheid'
- Interne cursus 'Hechting'
- MDO's door leden DBM en ketenpartners
- Opleiding tot SPH'er door een van onze medewerkers

De opleiding van onze medewerker betreft een die uit 4 fasen bestaat. De intervisie en MDO bijeenkomsten zijn een maandelijks terugkerend onderdeel indien noodzakelijk vaker. Resterende opleidingen en/of cursussen zijn allen voldaan.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In bovenstaande alinea is te vinden welke opleiding en ontwikkelingsactiviteiten plaats gevonden hebben voor het team van DBM en welke onderwerpen behandeld zijn.

Bij de cursussen was al het personeel van DBM betrokken. Het ruime merendeel van het personeel is regelmatig aanwezig bij de MDO's.

De opleidingsdoelen voor 2018 zijn behaald. Het continue karakter van het leerproces heeft veel aandacht gekregen en het heeft onze intentie dit veel aandacht te blijven geven.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar zijn de volgende opleidingsdoelen gesteld:

SPH: Medewerker behaalt fase 2.

Training/cursus gaan volgen 'Omgaan met agressie' en 'geweldloos ingrijpen'. --> doel beter inzicht krijgen in non verbaal gedrag en bewust handelen voor personeel.

Functioneel en verbeteren van rapportages

Intervisie en MDO met als doel om zorginhoudelijke casussen kritisch te bespreken.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 heeft DBM hard gewerkt aan haar eigen ontwikkeling. Personeel was erg gemotiveerd hier tijd in te stoppen. Het was goed om de interne cursussen 'Hechting' en 'Veiligheid' te bieden aan ons personeel omdat het de kennis vergrootte maar ook omdat op deze manier de individuele grenzen omtrent veiligheid bij personeel open besproken konden worden.

Wij zien de waarde van de interne cursussen en hebben de intentie er volgend jaar weer twee te volgen met het personeel. Ook het continue leerproces door mdo's vinden wij erg belangrijk. Al met al draagt dit bij aan de kwaliteit van zorg die wij leveren.

De mdo's leveren nieuwe inzichten op, op casus niveau. Met deze nieuwe inzichten passen wij begeleidingsrichtlijnen aan op individueel niveau. De interne cursussen hebben niet voor ingrijpende veranderingen gezorgd.

Wij gaan deze continue groei doorzetten in het komende jaar. Door de verandering van de doelgroep is een mogelijke volgende interne cursus er een omtrent een methodiek. Begin 2019 gaat hierin een besluit genomen worden.

- Twee interne cursussen;
- Medewerker behaalt fase 2 SPH;
- periodieke intervisies en mdo's.

Acties zijn toegevoegd aan de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De frequentie waarop wij evaluatie gesprekken houden met deelnemers verschilt per individu. Zo is de situatie voor enkele deelnemers zo onderhevig aan verandering dat er een periode iedere drie maanden een evaluatie gesprek is. Ook bij de deelnemers waar er onduidelijkheden zijn omtrent de veiligheid voeren wij vaker evaluatiegesprekken. Tevens zijn er deelnemers die ieder half jaar een evaluatie gesprek hebben, maar het merendeel heeft jaarlijks een evaluatie gesprek. Een precies aantal is moeilijk om zo te benoemen, maar het aantal gesprekken zou rond de 120 liggen. Deze gesprekken zullen geweest zijn met ongeveer 80 deelnemers. Er is dus met iedere deelnemer in ieder geval 1 (eind) evaluatie gesprek geweest.

Tijdens de evaluatie gesprekken worden alle onderwerpen van de intake nogmaals besproken/gevalideerd en wordt de voortgang op de doelen besproken. Verder is er ruimte voor feedback en vragen van ouders.

Uit het ruime merendeel van de evaluaties komt naar voren dat wij met de juiste dingen bezig zijn. Veel ouders geven aan de zelfde groei te zien als die wij bij Den Besselder zien. Daarnaast is de signaleringsfunctie van DBM erg belangrijk. Wanneer DBM signalen van bijvoorbeeld onveiligheid ziet, bespreken wij dat in open dialoog met ouders en betrokken opdrachtgever (vaak jeugdconsulenten van de gemeenten).

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken die plaatsvinden kunnen we concluderen dat DBM passende zorg biedt voor de doelgroep die we bedienen. Ons team ziet bij bijna alle cliënten ontwikkeling op de doelen. Wanneer dit niet het geval is wordt er samen met ouder(s)/verzorger(s) (en andere in het systeem aanwezige hulpverlening) bekeken wat de reden hiervan is en of de zorg die DBM biedt wel passend is of dat er iets anders nodig is.

Ook komt naar voren dat ouders over het algemeen zeer tevreden zijn over de manier waarop we de zorg organiseren.

Enkele ouders/ verzorgers die hun kinderen niet zelf naar Den Besselder brengen maar waarvan zij met de taxi gebracht worden of zelf komen geven aan de overdracht te missen. Dit probleem willen wij verhelpen door het introduceren van contactpersonen. De contactpersonen zullen regelmatig contact opnemen met desbetreffende ouders om een korte overdracht te hebben.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar 4 inspraakmomenten geweest. Deze hebben plaats gevonden in februari, mei, augustus en november. Tijdens de inspraakmomenten is er 'gedroomd' met de deelnemers en vervolgens is er gekeken naar wat realistisch is. Verschillende onderwerpen waren: de dagindeling, dieren, speelgoed en activiteiten.

In algemene zin komt naar voren dat de deelnemers meer dieren willen. Zowel kleine als grote dieren. Daarnaast begrijpen de meeste deelnemers de dagindeling wel, al zouden ze toch graag meer willen spelen. De afgesproken tijdsduur vinden ze uitdagend (een half uur een activiteit uitvoeren). De gedachte achter deze keuze is vervolgens uitgelegd maar lijkt moeilijk begrepen te worden. Voor de jongste groep wordt er gekeken naar een aanpassing van de dagindeling om de blokken korter te maken. Er is met name vraag naar speelgoed voor oudere deelnemers. Het huidige speelgoed vinden sommigen kinderachtig. Er is afgesproken dat er gekeken wordt of hiervoor budget beschikbaar is. Tot slot zijn de activiteiten besproken. De jongste deelnemers vinden dit allemaal 'super leuk'. De oudere deelnemers zouden wat meer met grote machines (grasmaaiers en trekkers bijvoorbeeld) willen werken. Daarnaast geven zij aan wat meer technische activiteiten te willen ondernemen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kunnen wij concluderen dat veel punten die deelnemers aangeven voorheen bewuste keuzes waren van ons om het niet te doen. Echter door de inspraakmomenten en de groei van het bedrijf willen wij ze wel heroverwegen. De dieren is hier een voorbeeld van. Sinds eind 2018 is de diervoorzorg volledig komen te rusten op de schouders van de groepsleiding. Begin 2019 gaat geëvalueerd worden hoe dit zowel groepsleiding als management bevalt. Als dit positief is, dan is de kans groot dat er meer dieren bij gaan komen.

Het meer willen spelen was een te verwachten punt, wat de dagindeling betreft. Echter weten deelnemers niet altijd wat op lange termijn goed voor ze is. De dagstructuur voor jongere deelnemers gaat wel aangepast worden naar kortere blokken ivm de kortere spanningsboog van deze groep.

De vraag naar meer technisch speelgoed voor de oudere deelnemers wees ons op een twee ledige conclusie. Het eerste is dat deelnemers en begeleiding nog niet goed genoeg weten welk speelgoed er is voor de ouderen. En het tweede is dat er meer passend speelgoed kan komen. Hiervoor moet eerst gekeken worden of daar budget voor vrijgemaakt kan worden.

De wens om te willen werken met groter materieel is een bekende. Met het grote leeftijdsverschil vinden wij het niet veilig genoeg om deze wens te inwilligen.

Acties zijn toegevoegd aan de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in november. Hiervoor hebben wij de vragenlijst gebruikt zoals die in de bijlage te vinden is. De vragenlijst is tijdens de groepsbegeleiding individueel afgenomen met, waar nodig, tekst en uitleg van groepsleiding. We hebben dit met 42 deelnemers verspreid over 2 weken gedaan. De onderwerpen waren activiteiten, communicatie & afspraken en veiligheid.

Deelnemers geven aan het erg naar hun zin te hebben. De activiteiten zijn leuk en afwisselend. Ze geven aan dat de begeleiders duidelijk communiceren en ze helpen. Een enkeling geeft aan zich soms een beetje gepest te voelen. Begeleiding gaat dit bespreekbaar maken en heeft er meer aandacht voor.

Bijlagen

- Klanttevredenheid meting jongeren

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan het erg naar hun zin te hebben. De activiteiten zijn leuk en afwisselend. Ze geven aan dat de begeleiders duidelijk communiceren en ze helpen. Een enkeling geeft aan zich soms een beetje gepest te voelen.

Gezien onze doelgroep is een tevredenheidsmeting altijd een uitdaging. Het belangrijkste feedbackpunt wat we gekregen hebben is dat enkele kinderen zich soms gepest voelen. Groepsleiding maakt dit bespreekbaar en heeft er extra aandacht voor.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2018 zijn er verschillende fouten, ongevallen of bijna ongevallen geweest. Wij registreren dit aan de hand van FOBO formulieren. In de bijlage is het formulier te vinden. Dit biedt het format tot een grondige analyse. Wanneer groepsleiding een FOBO formulier ingevuld heeft, sturen zij een mailtje naar de zorgcoördinator. Zij kijkt er kritisch naar en stelt vragen. Wanneer dit allemaal goed en afgehandeld is ondertekent zij hem en wordt de FOBO bewaard.

In 2018 waren er verschillende meldingen.

Er was een wespensteek in de nek van een deelnemer. De wesp zat vast in haar haar. Er is gekeken of er (veel) meer wespen waren en of er een wespennest bij Den Besselder was door groepsleiding. Dit was niet het geval. De wesp is uit het haar gehaald en de angel uit de deelnemer haar nek. De deelnemer is gekalmeerd. Er is goed gehandeld door groepsleiding. Er zijn geen aanpassingen over verbeteringen nodig.

Er is een deelnemer gaan staan in een plank waaruit een spijker stak. Dit gebeurde tijdens het demonteren van een pallet. De wond is behandeld en verzorgd. De deelnemer is gekalmeerd. De rest van de groep die met het demonteren van de pallet bezig waren hebben een herhaalde veiligheidsinstructie gekregen. Er is goed gehandeld door personeel, al is het hun verantwoordelijkheid dergelijke gevaren te zien. Personeel is gewezen op deze verantwoordelijkheid.

Een deelnemer heeft tijdens het bouwen aan zijn hut zijn hoofd gestoten aan een uitstekende plank. Deze plank had hij enkele momenten daarvoor zelf getimmerd. De deelnemer heeft zijn hoofd gekoeld. Begeleiding had voor het bouwen van de hut duidelijke veiligheidsinstructies gegeven. Aan het einde van de dag wordt er altijd samen met de deelnemers gekeken naar de veiligheid van de hutten. Met meer nabijheid van begeleiding was dit mogelijk niet gebeurd. Er zijn geen aanpassing of verbeteringen nodig.

Een deelnemer is gestruikeld/gevallen terwijl hij op het bouwland liep. De enkel is gekoeld maar werd dik en blauw. De deelnemer had hier veel last van. Ouders zijn gebeld en hij is ter controle naar het ziekenhuis gegaan. De moeder heeft de deelnemer opgehaald. Er is goed gehandeld door groepsleiding. Er waren geen aanpassingen of verbeteringen nodig.

Een deelnemer is tijdens de groepsbegeleiding van ons terrein afgelopen naar de openbare weg. 200 meter van het terrein heeft groepsleiding toch kunnen praten met de deelnemer en is hij mee terug gelopen naar Den Besselder. De aanleiding was een confrontatie met groepsleiding over school. Naderhand is besproken waarom deelnemer zo reageerde en wat dit met groepsleiding deed. Daarnaast is begrip getoond maar is er ook gesproken over wat een betere/veiligere reactie geweest had kunnen zijn. Er zijn geen aanpassingen over verbeteringen nodig na aanleiding van dit incident.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het is voorgekomen dat een deelnemer zijn medicatie vergat in te nemen. Dit was een tekortkoming van het personeel, zij heeft namelijk niet aan haar wekfunctie voldaan. Er is vervolgens contact met ouders geweest. En er is niet alsnog verlaet de medicatie gegeven. Binnen het personeel is besproken hoe de wekfunctie omtrent medicijnen zo foutloos mogelijk uitgevoerd kan worden. Nu wordt er aan het begin van de dag wekkers gezet op de tijdstippen dat de deelnemers medicijnen krijgen.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een conflict geweest tussen twee deelnemers waarbij een deelnemer boos werd tijdens het voetballen omdat een andere deelnemer naar zijn idee de bal niet wilde afspelen. Het gevolg hiervan was dat een deelnemer de ander neerhaalde en schopte terwijl de ander op de grond lag. Groepsleiding is tussen beiden gaan staan en heeft de agressieve deelnemer naar zijn timeout plek gestuurd. Vervolgens is het incident met beide deelnemers individueel besproken. De neergehaalde deelnemer had licht letsel (een blauwe plek) wat geen verzorging nodig had. De afspraken omtrent gereguleerd boos worden zijn voor beide deelnemers herhaald. De aanvallende deelnemer is kort daarna uit zorg gegaan. De een op een begeleidingsrichtlijnen zijn herhaald en aangescherpt.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was een bijna incident omtrent seksueel gedrag/ privacy. Twee deelnemers van 5 en 7 jaar waren zich aan het omkleden. Groepsleiding had vooraf de keuze gemaakt om voor de deur (uit het zicht) te wachten op het omkleden van de jongens. Ze heeft hierin de afweging gemaakt tussen privacy en veiligheid. Toen groepsleiding kwam controleren stond een deelnemer met zijn handen op zijn ondergoed, de andere stond 0.5 meter van hem vandaan met zijn geslachtsdeel in zijn hand en kneep erin. Vervolgens is er een gesprek geweest met betrokken deelnemers waarin is besproken wat gewenst gedrag en wat overschrijdend gedrag is. Ouders zijn op de hoogte gebracht van de situatie en met het team is afgesproken dat er altijd een begeleider aanwezig is bij het omkleden.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is dit jaar geen formele klacht gemeld. Wel is er bij begeleiding en management een enkele zorg geuit. Dit jaar gingen deze zorgen over het bereikbaarheid van de personeel en de wisseling van het personeel. Zo is er een korte periode geweest waarin een medewerker moeilijk te bereiken was. Deze zorg is aangehoord en er is met de betreffende medewerker gesproken over hoe dit kon gebeuren en er is gewerkt aan een oplossing hiervoor. Deze zorg is goed afgehandeld en wij hebben geleerd dat het belangrijk is, inzichtelijk te hebben welke taken een medewerker heeft en te waken voor dat deze niet overbelast is. Daarnaast heeft een ouder zijn zorg geuit over de wisseling van het personeel. Ook deze zorg is aangehoord, besproken en er is gezocht naar een passende oplossing. De zorg is goed opgepakt, onder de zorg ligt een moeilijk oplosbaar probleem, maar wij hebben ons ingezet om dit op te lossen. Wij hebben geleerd dat het belangrijk is om in goed en betrouwbaar personeel te investeren.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder in dit verslag vernoemd staat veiligheid hoog aangeschreven bij DBM. Helaas lukt het nooit om het jaar zonder incidenten door te komen, ook al zetten wij ons daar zo voor in. Als incidenten toch voorkomen, biedt het handvatten om bepaalde thema's te bespreken zoals veilig werken, gewenst gedrag en gereguleerd boosheid uiten. Dit na bespreken krijgt bij ons veel aandacht omdat incidenten ook buiten de groepsbegeleiding kan voor komen. Tijdens de groepsbegeleiding kunnen de incidenten op een pedagogische wijze nabesproken worden en er kunnen op maatgemaakte afspraken gemaakt worden om ze in het vervolg te voorkomen.

Ondanks dat wij aandacht blijven houden voor het voorkomen van incidenten is het minstens zo belangrijk aandacht te hebben voor de nazorg na een incident. Kinderen leren per slot van rekening door vallen en opstaan. Het is aan ons om een veilig leerklimaat te realiseren.

Als team hebben wij geleerd van de incidenten van dit jaar. Het team heeft de wens om een interne cursus omtrent agressie te volgen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Evalueren opleidingsdoelen [evaluatie](#) [opleidingsdoelen](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment, 4 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Om overzicht te bewaren wordt deze verwijderd uit de actielijst.

Verbeterpunten van de inspraakmomenten evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Volledig voldoen aan de toetsingskader 'verantwoorde hulp voor jeugd'. Enkele documenten dienen nog te worden gecontroleerd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Niet meer van toepassing)**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Behaald**werkwijze continueren: inspraakmomenten en nieuwsbrieven****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een nieuwsbrief verzonden dit jaar. Helaas hebben wij niet de personele capaciteit om dit ieder kwartaal te doen. De wens blijft bestaan maar de uitvoering wordt voor onbepaalde tijd opgeschort. De inspraak momenten zijn ook dit jaar weer geweest en zijn mee genomen in het jaarverslag.**Evalueren opleidingsdoelen** evaluatie opleidingsdoelen**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Continueren van de zorg****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een onconcrete actie en daarmee verwijderd.**Zorgdossier bijhouden van alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een doorlopend proces onderdeel van de corebusiness, het is onnodig hiervoor een actie uit te schrijven.

Aansturing personeel continueren**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een doorlopend proces. Het is onnodig hiervoor een actie uit te schrijven.**Evaluatie nieuwe werkwijze binnen team DB.****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de team vergadering is er geevalueert hoe de huidige werkwijze vanuit het personeel bevalt. Personeel geeft aan het belastend maar prettig te vinden.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geen bijzonderheden. Deelnemers zijn op de hoogte.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Vernieuwing website DB & DBM****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet de hoogste prioriteit. Tot nadere orde opgeschort.

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. Geen acties uit voortgekomen.

Medewerkers informeren AVG

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers hebben tijdens de teamvergadering uitleg gekregen over de AVG en wat dit voor hun betekend. De aangepaste werkwijzen zijn uitgelegd en zij hebben in schrift tips gekregen hoe zij het beste gegevensbescherming zo veel mogelijk kunnen waarborgen.

Deelnemers informeren AVG

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ouders hebben een informatieve mail gekregen met uitleg over de AVG en wat dat voor hun betekend mbt DBM

Formele formulieren tot één document

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het doel was om ouders minder te hoeven laten ondertekenen door er een document van te maken. Helaas is dit juridisch niet haalbaar. Actiepunt komt te vervallen.

Buiten verlichting plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 23-10-2018 (Afgerond)

bewerkerovereenkomsten met gegevens verwerkers

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

Jaarplanning Heidi - Huus afstemmen op planning DB externe activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)

Toe zien op de begrenzing van zorginhoudelijke zorg -en hulpvragen**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 09-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ondanks dat wij maatwerk leveren bestaat er onder het team duidelijkheid in welke zorg wij wel en welke zorg wij niet kunnen leveren. Ook bij gemeenten en andere zorginstanties wordt dit steeds duidelijker.**Automatisch antwoord bij mail instellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Niet meer van toepassing)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opmerkingen verwerkt en jaarverslag is goedgekeurd.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Communicatie wegen inzichtelijk krijgen van team en ouder/verzorger****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Plan v Aanpak RI&E uitvoeren/uit werken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Voer acties voortkomend uit RIE uit en doe daarvan verslag via bijlage in nieuwe KS en bij JV 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: De ontruiming wordt twee keer twee weken per jaar geoefend. Op deze manier oefent vrijwel iedere deelnemer ieder half jaar bij Den Besselder met ons ontruimingsprotocol.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Na afloop wordt de ontruiming en brandveiligheid plenair besproken.

Kleindieren uitbereiden

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn geen nieuwe kleindieren bij gekomen. Wel zijn de voorzieningen verbeterd. Begin 2019 wordt gekeken of er meer klein dieren bij komen.

Lezing organiseren veilig werken.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn geen nieuwe afspraken omtrent individuele scholing gemaakt.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Neem bij plannen tot wijziging bedrijfsstructuur eerst contact op met Kwaliteitsbureau aangezien verandering gevolgen kan hebben voor keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**herzien: cliëntenraad, vertrouwenspersoon, klachtenprocedure voor personeel, preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E is digitaal ingevuld en er zijn geen bijzonderheden. Wel moeten wij gezien de bouw de RI&E actueel houden en daarom kunnen wij dit punt niet geheel beschouwen als afgerond. Het blijft nu een continu proces.**Kijken naar nieuw softwareprogramma****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is onderzocht of een ander softwareprogramma de tekortkomingen van het huidige programma wel biedt. Dit is helaas niet het geval. Wij blijven bij het huidige programma voor 2019.**Integrale werkwijze opzetten, afronden en toepassen met onze ketenpartners.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jopie en Simon zitten bij de EHBO - vereniging, Heimen /- Simon BHV

Qurentis volledig implementatie

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Qurentis is nog steeds niet volledig geïntegreerd. Naar aanleiding van de audit zijn we aan het kijken naar een ander software programma dat gebruiksvriendelijker is en beter aansluit op de wensen en behoeften van onze organisatie

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ja, deze loopt via CAO

3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens? Nee -> Waarom niet en wat gaat u daar aan doen?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties lopen nu naar wens. Oudergesprekken worden opgepakt door het personeel, deelnemersgesprekken worden uitgevoerd door de orthopedagoog. Informatieavonden en inspraakmomenten zijn dit jaar ook met succes uitgevoerd.

Start nieuwe website/flyer e.d. DBM

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft vertraging opgelopen.

Onderhouden netwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2016
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Simon onderhoud elk jaar het netwerk. Heimen onderhoud grotendeels de contacten met onze opdrachtgevers.

werkwijze continueren: inspraakmomenten en nieuwsbrieven**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Proces dat nog doorloopt en onderdeel van de lopende ontwikkelingen binnen DBM.**Zelftsurend team realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Lopend proces dat Jolyn in 2017 verder gaat oppakken samen met de eigenaren**Qurentis ingericht en werkend t.a.v IWMO & IJW****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2015**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bovenregionale afspraken vastleggen over gegevensbewerking**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Toelichting:** Ondervangen in opdrachtstelling, versleuteling van data deling met externen is van belang.**Cloud verplaatsen naar een afgesloten ruimte die niet direct toegankelijk is voor onbevoegden****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Toelichting:** Medio 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Toelichting:** Uitvoeren van het plan van aanpak.**Laatste voorziening afronden****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Toelichting:** medio 2019

Onafhankelijke klachtencommissie organiseren**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Toelichting:** Nog niet gedaan - FLZ en Zorgbelang zijn hierin de gekozen partijen**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Mogelijkheden bekijken saneren agrarisch gebouw****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Toelichting:** Doorlopend proces, eind 2019 begin 2020 afhankelijk gemeente ivm bestemmingsplan**Wie werkt vandaag bord****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Jaarplanning Heide - Huus afstemmen op planning DB** externe activiteiten**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Training/ cursus omgaan met agressie en geweldloos ingrijpen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**cursus omtrent methodiek plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Orientatie mogelijkheden tot vergroting bezettingsgraat deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Vernieuwing website DB & DBM

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Toe zien op de begrenzing van zorginhoudelijke zorg -en hulpvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Evaluëren opleidingsdoelen evaluatie opleidingsdoelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

behalen fase 2 sph**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2018 is er hard gewerkt aan de kwaliteitsverbetering van ons bedrijf. De actielijst is opgeschoond van onconcrete doelen en daarmee een stuk werkbaarder. De actiepunten worden mee genomen in de interne jaaragenda die begin 2019 opgesteld gaat worden. Acties uit het jaarverslag 2018 zijn opgenomen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Naschoolse dagbehandeling/ groepsbegeleiding heeft vorm bij Den Besselder.
- Er is een programma voor jeugdigen vanaf 16 jaar, ten behoeve van hun maatschappelijke participatie.
- De band met de opdrachtgevers is sterk en duurzaam.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het team bestaat uit vaste werknemers wie zich voor een langere tijd willen binden aan DBM.
- Het team kent haar taken en draagt hier verantwoordelijkheid voor.
- De kwaliteit van zorg is gewaarborgd.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Begin 2019 willen wij duidelijk hebben wat er nodig is voor ons om na schoolse dagbehandeling te kunnen bieden. Hierbij wordt het financiële aspect mee gewogen. Indien dit haalbaar is, moet er in 2019 een plan opgesteld worden waarin omschreven staat wat wij wanneer moeten implementeren.

Op het moment zijn wij binnen ons netwerk aan het bouwen aan een samenwerkingsrelatie ten behoeve van onze oudere (uitstroom)deelnemers. Het doel hiervan is hun maatschappelijke participatie bevorderen. Vanuit deze relaties zou het plan verder vorm krijgen.

Wij investeren hard in onze relaties met de opdrachtgevers. Dit doen wij om te beginnen door kwalitatief werk te leveren. Daarnaast waken wij voor wat wij wel en niet kunnen om betrouwbaar te zijn. Doordat wij maatwerk leveren zetten wij graag een extra stapje waardoor onze relatie versterkt wordt. Door in te zetten op onze professionaliteit en betrouwbaarheid hopen wij een duurzame werkrelatie op te bouwen en te behouden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Klanttevredenheid meting jongeren