

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

DBM Achterhoek B.V.

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Locatienummer: 662



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

DBM Achterhoek B.V.

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67713300

Website: <http://www.denbesselder.nl>

Locatiegegevens

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

* = actiepoint zie actielijst.

DB = Den Besselder

DBM = Den Besselder Maatwerkvoorziening

Den Besselder terugblik 2016!

In dit verslag wordt gesproken over DB en DBM. Den Besselder (DB) gaat over het kindsdeel, waaronder de groepsbegeleiding die Den Besselder biedt. Den Besselder Maatwerk Achterhoek (DBM Achterhoek) gaat over het gezinsdeel en de ketenpartners waar Den Besselder mee samenwerkt. In het jaarverslag van 2015 zijn de ketenpartners kort aan u voorgesteld. Er zijn in 2017 geen nieuwe ketenpartners bijgekomen.

Samen biedt DB en DBM een integrale werkwijze en aanbod waarbij er een full service geboden kan worden voor onze deelnemers en het gezin. In dit verslag leest u meer over de veranderingen en ontwikkelingen van DB en DBM. Eerst blikken wij terug op het algemene beeld van afgelopen jaar van DB, de deelnemers en DBM.

Het algemene beeld van afgelopen jaar

Eerst willen wij terugblikken op de deelnemer van het afgelopen jaar.

Deelnemers:

De deelnemers van DB zijn het jaar 2017 goed gestart. Zoals elk jaar zijn er veel deelnemers nog op vakantie. Een beperkt aantal deelnemers maakt gebruik van de vakantieopvang van DB. De eerste week begint voor DB rustig. De eerste weken staan vaak in het teken van oudejaarsdag en

nieuwjaarsdag, maar ook de vakantie in het algemeen. Team DB geven de deelnemers de ruimte en tijd om hun verhaal kwijt te kunnen. Bij aanvang moeten de deelnemers, maar natuurlijk ook team DB even inkomen. De huisregels worden door team DB altijd extra onder de aandacht gebracht bij aanvang van het jaar. Het lijkt erop dat iedereen even alle huisregels zijn vergeten. Al snel zijn alle huisregels weer duidelijk voor de deelnemers.

Nieuwe deelnemers zijn er begin het jaar niet gestart, doordat indicaties formeel niet zijn afgegeven door de gemeenten. DB heeft als beleid dat er pas gestart kan worden met de zorg wanneer er een formele indicatie bij DB binnen is.

De deelnemers die gebruik maken van het kort verblijf bij DB hebben dit jaar meegelopen tijdens een Halloween tocht. Voor een enkele deelnemer was dit spannend, maar alle deelnemers hebben dit als zeer leuk ervaren. De Halloween tocht werd georganiseerd door het 'Heide-Huus'. Het 'Heide-Huus' was een voormalige basisschool welke nu als cultuurhuis dient. Er worden diverse activiteiten georganiseerd waar de deelnemers van DB aan deel kunnen nemen. DB tracht er naar om de jaarplanning van het 'Heide - Huus' te ontvangen. DB gaat bekijken aan welke activiteiten de deelnemers kunnen deelnemen. Afgelopen jaar werden de activiteiten op het laatste moment ingepland. DB neemt dit mee als actiepoint in het jaarverslag.

Ook dit jaar hebben de oudere deelnemers de mogelijkheid gekregen om op de boerderij van Heimen activiteiten uit te voeren. De landvarkens blijven in trek bij de deelnemers. De deelnemers krijgen daarnaast educatieve informatie over de wijze waarop deze landvarkens leven en opgroeien. Ooit werd het varken in tijden van overvloed 'gevuld', als spaarpot. Wanneer de voorraden minder werden, richting de winter, werd er geslacht. Op het platteland én in de stad. Elke buurt had een varken dat met overgebleven producten werd gevoerd. Dat is wat de Goed Gevulde Spaarvarkens nu ook doen: voedselverspilling tegen gaan, de lokale kringloop sluiten en zo eerlijk, goed varkensvlees maken. De landvarkens zijn in het bezit van 'De goed gevulde spaarvarken'. Deelnemers worden meegenomen in het bewust worden van voedselverspilling. DB wil aankomend jaar de jongere deelnemers bij betrekken. Ook wordt bekeken of aanvullende activiteiten aangeboden kunnen worden. Te denken valt om met 'De goed gevulde' en de deelnemers van DB voedsel op te halen bij lokale supermarkten.

Andere bijzondere activiteiten van afgelopen jaar zijn Sinterklaas en de eindejaarsactiviteit. Sinterklaas is voor de jongere deelnemers ook georganiseerd door het 'Heide-Huus'. De eindejaarsactiviteit komt elk jaar weer terug in de maand december. Afgelopen jaar heeft team DB de dag in twee programma's gedeeld, een ochtendprogramma voor de jongere deelnemers en het middagprogramma voor de oudere deelnemers. De jongere deelnemers hebben afgelopen jaar outdoor activiteiten gedaan, waaronder ring werpen, groot zenuwspiraalspel, maar ook boogschieten. De organisatie 'Magic Outdoor' heeft ons hierbij vrijwillig geholpen. Team DB heeft voor de oudere deelnemers bubbel voetbal georganiseerd. Zoals elk jaar heeft ook dit jaar eterij 'De Woage' DB voorzien van patatje voor de deelnemers.

Al met al hebben de deelnemers genoten van een leuk en leerzaam jaar.

Team DB en DBM

Team DB en DBM bestaat uit een kindsdeel (DB) en het gezinsdeel (DBM). Bij de locatie DB wordt met name groepsbegeleiding geboden met daarnaast mogelijkheden tot sport en behandeling. DBM bestaat uit het ondersteunende netwerk welke bestaan uit zzp-ers. DBM heeft de volgende expertises: GZ - psycholoog, ontwikkelingspsycholoog, orthopedagoog en sociaal pedagogisch werkers. De partners van DBM zijn met allen actief in het gezinssysteem. Bij DB maken DBM gebruik van de gespreksruimtes, wanneer er bijvoorbeeld evaluatiegesprekken plaatsvinden. Deze gesprekken worden vaak gehouden bij DB, de eigen praktijken van de zzp-ers, maar ook aan huis. Samen vormt en zorgt DB en DBM voor een integrale aanpak. DB ziet de complexiteit binnen en hulpvragen complexer en zwaarder worden, vooral binnen gezinssystemen is veel winst te behalen. Echter heeft DB en DBM samen besloten om de multiprobleem gezinnen (voorlopig) niet meer te doen. Er is besloten om ons te richten op de ambulante kind begeleiding en ons te beperken tot gezinsobservaties. Er kan nog wel steeds gebruik worden gemaakt van separate diensten. Denk hierbij aan theraplay, speltherapie, emotieregulatie training, maar ook individuele eenvoudige hulpvragen van ouders/verzorgers. Dergelijke specifieke vragen worden vooraf tijdens een MDO ingebracht en besproken, voordat werkelijk zorg wordt verleent binnen het gezinssysteem. Multiprobleem gezinnen zijn (nu) nog te complex gebleken voor DB. Na drie casussen geëvalueerd te hebben en kritisch naar het resultaat te kijken, blijkt dat de gezinnen naar andere (grote) organisaties gaan, gezien hier meer FTE beschikbaar is en zij de mogelijkheid hebben tot een drie milieu voorziening (compleet gezinsopname).

De teamcoördinator heeft afgelopen jaar veel voor DB betekend en haar contract wordt verlengt. DB hoopt op een prettige en langdurige samenwerking.

Verbouwing en (persoonlijke)ontwikkeling DB.

De grote verbouwingen zijn afgerond. Er zijn nog wel steeds enkele zaken die afgerond moeten worden. Aankomend jaar wil DB deze zaken afronden. Het gaat om de volgende zaken: 1. plaatsen van wasbakken bij de kleedkamer 2. extra sanitaire voorziening bij de herentoilet 3. extra wifi punt 4. werkende schakelaars. De andere voorzieningen zijn reeds afgerond en in gebruik. Zie hiervoor het voorgaande jaarverslag.

Aankomend jaar komt er een agrarisch gebouw vrij en gaat DB bekijken wat hier mee gaat gebeuren. Eerste optie is om dit gebouw te gaan saneren.

Rechtsvorm

Afgelopen jaar heeft DB de rechtsvorm transitie afgerond van een maatschap naar een besloten vennootschap. Alle administratieve handelingen zijn gezien voor akkoord bij accountant, notaris en de bank.

Audit & kwaliteitssysteem

DB kan met trots zeggen dat het kwaliteitssysteem goedgekeurd en verlengt is. Er blijven punten van ontwikkeling. Deze zijn terug te vinden in de actielijst. Sinds de vorige audit zijn de volgende punten verbeterd. De communicatie binnen team DB en DBM. DBM heeft als eerste contactpersonen Jolyn en Anouk voor DB, Voorheen waren alle groepsbegeleiders aanspreekpunt. Intakeformulieren, zorgplannen, evaluaties, zorgovereenkomsten en alle bijhorende bijlagen zijn vernieuwd en inhoudelijk verbeterd met als doel een betere aansluiting met DBM. De aandachtsfunctionarissen zijn afgelopen jaar aangesteld. Taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld over team DB. Op deze manier verwacht DB dat de lasten beter verdeeld worden over team DB.

Het opzetten van een cliëntenraad blijkt nog erg lastig te zijn. DB heeft eerst besloten om bovengenoemde eerst uit te werken. Komend jaar kijken we verder naar dit onderdeel.

CAO

DB en DBM hebben ook dit jaar de jeugd CAO kunnen volgen. Het volgen van deze CAO blijkt een lastig onderwerp op gemeentelijk niveau. Gemeenten kunnen er nog niet op toezien of alle zorgaanbieders deze CAO volgen. Voor de professionalisering van onze beroepsgroep vindt DB dit must. Een inhoudelijke discussie die DB nu voert met de gemeenten zijn de onregelmatigheidstoelagen die in het weekend gelden.

De tarieven die gesteld zijn voor DB zijn gebaseerd op regulieren dagdelen. Door ons brede aanbod kan DB de zorg nog bieden in de weekend, maar zorgaanbieders die zich alleen richten op weekendopvang komen snel in de problemen hierdoor. Een punt dat DB komend jaar verder probeert op te pakken met de gemeenten en bovenregionaal.

Bij DBM wordt samen met de jeugdconsulent gekeken naar het ondersteunen netwerk van de jeugdige. DBM werkt nog steeds op dezelfde wijze. Zie jaarverslag 2016 voor de werkwijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwaliteitsysteem_2017

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

DB heeft is zich volop aan het verder professionaliseren, hierin hebben de multiproblem casussen een grote bijdrage geleverd. DB en DBM weet nu wat wel en niet haalbaar is. Door het ondersteunend netwerk (DBM) kan de organisatie een breed aanbod aan zorgdiensten aanbieden. Grenzen bewaken is hierin belangrijk. Verder heeft DB een lichte groei doorgemaakt en werkt het hard om volledig te voldoen aan de kwaliteitseisen van de jeugdwet en de koppeling in de praktijk.

Voor komend jaar gaat DB de zorg continueren en verder ontwikkelen van de eigen kwaliteitskaders. DB gaat de website aanpassen en vernieuwen.

De meeste doelstellingen van vorig jaar zijn behaald en afgerond. Andere doelstellingen zijn al meegenomen in de actielijst.

Overzicht doelstellingen:

1. Realisatie 'Landvarkens'. Behaald, weliswaar niet op de locatie DB, maar op de locatie van Heimen. Deelnemers vinden het leuk om even op pad te gaan.
2. Survivalbaan uit bereiden. Behaald.
3. Verbouwing puntjes op de 'i'. Behaald alle voorzieningen zijn aangesloten en werkzaam.
4. Nieuwe werkwijze team DB. Deels behaald, blijft een ontwikkelproces, waarbij nog niet alle teamleden de nieuwe werkwijze eigen hebben gemaakt.
5. Aandachtsfunctionarissen. Deels behaald. Door teveel aandachtsfunctionarissen, heeft team DB besloten om het bij 3 aandachtsfunctionarissen te houden. Dit om overzicht te bewaren.
6. Intake uit bereiden. Behaald. DB maakt gebruik van een zeer uitgebreide intake om goed in te kunnen schatten of de deelnemer op de juiste plek is bij DB en om samen met gemeente te beoordelen of de mogelijk ingezette zorg voldoende is.
7. Ontwikkeling personeel. Behaald. Een van de teamleden van DB is gestart met zijn SPH opleiding. Dit verloopt goed.
8. Kaders bieden. Behaald. Team DB heeft gevraagd om duidelijkere kaders. Er wordt sindsdien gewerkt vanuit een vaste dagstructuur met de daarbij gemaakte afspraken.
9. Arbeidsovereenkomsten. Behaald. DB heeft al het personeel een nieuw contract aangeboden t.a.v. de overstap van CAO 'gehandicaptenzorg' na CAO 'jeugdzorg'.
10. Volledig voldoen aan de toetsingskader 'verantwoorde hulp voor jeugd'. Deel behaald. Enkele documenten dienen nog te worden gecontroleerd.
11. Grenzen stellen aan cliënten wie wij geen geschikte zorg kunnen bieden. Behaald. Zowel intern als extern communiceren wij dat wij geen zorg kunnen bieden aan cliënten waarvan wij zowel hun veiligheid als die van andere cliënten niet kunnen waarborgen wanneer deze in een groep van 1 begeleider op 4 cliënten is.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Overzicht deelnemers:

* Bij 98% van de deelnemers wordt de zorg van de jeugdwet gefinancierd met een ZIN indicatie 2% vanuit een PGB

	Start	Toegevoegd	Vertrokken	Eind
Doelgroep				
Jeugdigen	86	20	12	94
(jong)volwassenen	3	0	1	2
Totaal	89	20	13	96

Reden uitstroom:

1. Overschrijdend gedrag. DB en DBM advies naar gemeente en ouder(s)/verzorger(s) om behandeling te starten en DB kan de veiligheid niet waarborgen voor de overige deelnemers.
2. Behandeldoelen bereikt, volgende fase naar arbeid.
3. Van jeugd naar WMO of WLZ

De zorg die DB en DBM biedt:

1. van individuele begeleiding tot groepsbegeleiding (ontwikkelen plus)
2. van ambulante kind begeleiding tot ouderbegeleiding
3. gespecialiseerde begeleiding, te denken valt aan behandeling, onderzoek, maar ook bijvoorbeeld gezinsobservaties.

DB heeft geen aanpassingen gedaan t.a.v. onze huidige doelgroep of het starten van een nieuwe doelgroep. DBM heeft besloten om geen multiprobleem gezinnen meer te behandelen, maar alleen gezinsobservatie en eenvoudige ouder zorgvragen, welke alvorens besproken worden tijdens het MDB waar de begeleider van DB en DBM samen komen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

DB heeft een kleine groei doorgemaakt t.a.v. het totaal aan deelnemersaantallen. De uitstroom van deelnemers heeft met name te maken dat diverse trajecten zijn afgerond of over gedragen naar behandelcentra. DBM heeft hoofdzakelijk gekeken naar de complexiteit van de te behandelen gezinnen. DBM doet volgend jaar alleen nog maar gezinsobservaties. Alle multiprobleem casussen zijn goed in kaart gebracht, maar andere (grote) zorgaanbieders hebben meer capaciteit in FTE en een compleet expertisecentrum om deze gezinnen van A-Z te kunnen begeleiden. Al multiprobleem gezinnen bij DBM zijn uiteindelijk doorverwezen en behandeld door dergelijke zorgaanbieders. DB en DBM hebben afgelopen jaar hier duidelijke kaders aan gesteld. Voor komend jaar gaan DB en DBM samen beoordelen of een constructieve samenwerking mogelijk is met andere zorgaanbieders op dit gebied. Daarbij zal DB en DBM dit bekend moeten maken bij de gemeenten/jeugdconsulenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Bij DB en DBM is het team stabiel gebleven.

Met alle personeelsleden zijn functioneringsgesprekken gehouden. Dit heeft de zorgcoördinator als verantwoordelijke taak. Er zijn weinig bijzonderheden te melden op dit onderdeel. Er is met één werknemer een apart gesprek gevoerd. Werknemer functioneerde niet naar behoren, was niet meer alert en de motivatie leek weg te zijn. DB heeft een dossier aangelegd voor de werknemer en er zijn afspraken gemaakt waar werknemer de aankomende drie maanden aan moet gaan werken. Werknemer heeft zich in positieve zin ontwikkeld en weet wat er verwacht wordt. Bij de ZZP-ers zijn de taken weinig veranderd. Alleen de multiprobleem gezinnen worden niet meer behandeld.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft DB één stagiaire gehad van september tot juni. Stagiaire geniet een opleiding aan het Graafschapcollege MBO niveau 4. Jan-Douwe is verantwoordelijke voor de stagiaire op MBO niveau. Vanuit de opleiding worden er één tot twee stagegesprekken gepland. Daarnaast draait de stagiaire mee in de evaluatiemomenten die elke dag worden gehouden aan het einde van de dag met ons team. Verder werd er iedere maand een moment ingepland tussen Jan-Douwe en de stagiaire waarin de persoonlijke vooruitgang van de stagiaire wordt geëvalueerd aan de hand van de persoonlijke leerdoelen. Daarnaast is er tussentijds contact geweest met desbetreffende stagedocent. Stagiaire geeft aan het maandelijks moment fijn en effectief te vinden.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door het blijven verbeteren van dagstructuur, ritme en het stroomlijnen van zorg d.m.v zorgcoördinator heeft DB en DBM meer duidelijkheid en rust gecreëerd. Voor aankomend jaar is voor DB en DBM continuïteit het belangrijkste.

DB heeft alleen bevoegd en bekwaam personeel in dienst dit irt tot de geldende jeugdwet.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De volgende opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

1. BHV - door: Heimen, Sjoerd en Simon

2. Intervisiebijeenkomsten - door:

DB: Anouk (SKJ), Jolyn (zorgcoördinator),

DBM: Jolanda (SKJ, ZZP-er), Eugenie (SKJ, ZZP-er), Erika (Gz- psycholoog , ZZP-er), Cindy (ontwikkelingspsycholoog, ZZP-er)

3. MDO: door DB teamleden en DBM partners

4. Opleiding tot SPH i.o. : Jan-Douwe.

5. Opleiding tot jeugdconsulent: Anouk

De opleiding van Jan-Douwe betreft een vierjarige opleiding. De intervisie en MDO bijeenkomsten zijn een maandelijks terugkerend onderdeel. Resterende opleidingen en/of cursussen zijn allen voldaan.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

1. BHV - door: Heimen, Sjoerd en Simon

2. Intervisiebijeenkomsten - door:

DB: Anouk (SKJ), Jolyn (zorgcoördinator),

DBM: Jolanda (SKJ, ZZP-er), Eugenie (SKJ, ZZP-er), Erika (Gz- psycholoog , ZZP-er), Cindy (ontwikkelingspsycholoog, ZZP-er)

3. MDO: door DB teamleden en DBM partners

4. Opleiding tot SPH i.o. : Jan-Douwe.

5. Opleiding tot jeugdconsulent: Anouk

De opleiding van Jan-Douwe betreft een vierjarige opleiding. Dit is een opleiding tot pedagogisch hulpverlener op HBO niveau. De intervisie en MDO bijeenkomsten zijn een maandelijks terugkerend onderdeel. Hier worden alle zorginhoudelijke stukken besproken. Tijdens de MDO's worden alle zaken besproken te denken valt aan de wijze van samenwerken, wat kan er nog worden verbeterd, maar ook waar nog behoefte aan is. Resterende opleidingen en/of cursussen zijn allen voldaan.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar zijn de volgende opleidingsdoelen gesteld:

1. SPH : Jan - Douwe gaat door naar tweede leerjaar

2. Training/cursus gaan volgen 'Omgaan met agressie' en 'geweldloos ingrijpen'. --> doel beter inzicht krijgen in non verbaal gedrag en bewust handelen voor personeel

3. BHV --> met als doel adequaat handelen bij een ongeval.

4. Intervisie en MDO --> als doel om zorginhoudelijke casussen kritisch te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

DB heeft afgelopen jaar veel ingezet op scholing en ontwikkeling en zal komend jaar hier verder mee gaan.

De acties zijn toegevoegd aan de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn in afgelopen jaar rond de 150 evaluatiegesprekken geweest met deelnemers en betrokken partijen. Gemiddeld genomen was dit 1,5x per cliënt, echter dit was/is afhankelijk van doelstellingen (ontwikkelpunten) van de cliënt- specifieke situatie. Het is te verwachten dat voor de 1 op 1 of de ambulante trajecten vaker gesprekken worden gevoerd dan voor de "reguliere" groepsbegeleiding. Daarnaast speelt de indicatie duur/lengte tevens een rol. Alle onderwerpen die besproken worden tijdens de intake worden "nogmaals" meegenomen om te valideren of de genoemde onderwerpen nog juist zijn.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken die plaatsvinden kunnen we concluderen dat DB passende zorg biedt voor de doelgroep die we bedienen. TEam DB ziet bij bijna alle cliënten ontwikkeling op de doelen. Wanneer dit niet het geval is wordt er samen met ouder(s)/verzorger(s) (en andere in het systeem aanwezige hulpverlening) bekeken wat de reden hiervan is en of de zorg die DB biedt wel passend is of dat er iets anders nodig is.

Ook komt naar voren dat ouders over het algemeen zeer tevreden zijn over de manier waarop we de zorg organiseren.

Een enkele ouder heeft wat moeite met het online plan systeem dat we gebruiken voor het inplannen van de zorg. Uiteraard kan onze planner ouders hierbij ondersteunen. Ons leerpunt is dat we ouders actiever kunnen benaderen wanneer we merken dat het plan systeem niet goed gebruikt wordt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft DB de deelnemers viermaal de gelegenheid gegeven om inspraak te hebben op de organisatie DB.

Inspraakmomenten zijn georganiseerd tijdens de reguliere zaterdagen in januari, april, augustus en november. Team DB heeft dit als activiteit ingepland. De begeleiders hebben deze activiteit begeleid. Deelnemers konden tekenen wat ze graag anders zouden willen zien bij DB of wat er bijvoorbeeld nog ontbreekt bij DB. Ook het schrijven van een stukje was mogelijk of het gewoon benoemen. De begeleiders hebben alles genoteerd.

In algemene zin komt naar voren dat deelnemers de vaardigheidstrainingen erg leuk vinden en graag meer kleindieren zouden willen verzorgen. Het hutten bouwen komt elk jaar weer terug als leuke activiteit.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Team DB vindt het erg leuk om te zien hoe alle deelnemers zo verschillend kijken naar DB. DB neemt de input uit de inspraakmomenten mee en gaat bekijken wat opgepakt kan worden. Door alle ontwikkelingen gaat DB nog niet concreet in op de voorgestelde verbeterpunten. Aankomend jaar bekijkt DB dit verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting: Elk jaar voeren wij een tevredenheidsmeting uit onder onze deelnemers, vanuit de evaluatiegesprekken en informatieavond(en) samen met deze meting komen wij tot verbeteringen of aanpassingen.

Vanuit de vereniging (VZOG) is een standaard vragenlijst opgesteld, welke voor 2017 een geheel nieuwe was/is. Verbeteringen zullen naar alle waarschijnlijkheid in 2018 worden doorgevoerd. De methode welke is ten grondslag ligt is mij niet bekend maar zoals eerder geschreven voor 2018 komen er aanpassingen.

Voor onze locatie hebben wij deze uitgevoerd in september 2017 en begin/midden oktober is er een terugkoppeling van circa 20% van alle deelnemers/ouders is ontvangen. Dit jaar hebben wij deze geheel digitaal verstrekt en was deze online invulbaar door ouders en deelnemers. Er zijn een aantal herinnering(en) gestuurd naar ouders om het allemaal in te vullen anders was de terugkoppeling circa 10%. Een reactie die wij mondeling kregen in relatie tot tevredenheid was; "...als er wat is dan bespreek ik het direct met jullie en niet via een formulier..".

De hoofdonderwerpen welke zijn besproken;

- Wat vindt u / jij van de activiteiten en voorzieningen op de zorgboerderij
- Hoe ziet u / zie jij de eigen rol
- Hoe ervaart u / jij de samenwerking met begeleiding en andere deelnemers op de zorgboerderij
- Wat bereikt u / jij door de Activiteitenboerderij
- Welk cijfer geeft u/jij aan de zorgboerderij, begeleiding en activiteiten/bezigheden?

Algemene beeld is dat alles tbv zorgverlening goed tot zeer goed gaat, echter soms is communicatie (lees bereikbaarheid) wat aan de "slechte" kant dit ivm dekingsgraad en ontvangstkwaliteit. Deze wordt hopelijk binnenkort (nu en 2 jaar) beter doordat glasvezel zijn toetreden doet/maakt.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

DB kan uit de tevredenheidsmeting tot de conclusie komen dat de directe fysieke communicatielijnen kort zijn en dat DB dit alle jaren weet vast te houden.

Communicatie t.a.v. bereikbaarheid laat soms te wensen over. Hierdoor krijgen ouder(s)/verzorger(s) niet altijd direct antwoord. Nu wil iedereen tegenwoordig ook snel reactie.

Wat DB voor komend jaar gaat doen is het volgende:

1. glasvezel aanleggen wanneer dit in het buitengebied aangelegd is
2. bij al het mailverkeer een automatische antwoord ' Bij DB kunnen wij u niet direct te woord staan, omdat de begeleiders dagelijks op de werkvloer staan'. De exacte inhoud zal nog nader worden bepaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wanneer er bij DB een fout, ongeval of bijna ongeval plaatsvindt, wordt er door de betrokken begeleider een FOBO ingevuld. Deze wordt door de FOBO commissie beoordeeld en zo nodig wordt het incident nabesproken. Tijdens het werken met de doelgroep is er altijd kans op het ontstaan van een ongeval. Uiteraard wordt de kans zo klein mogelijk gemaakt.

Beschrijving ongeval:

Twee jongeren spelen tegelijkertijd op de trampoline. Na het springen botsen ze tegen elkaar en landen hierbij ze ongelukkig waardoor een cliënt aangeeft pijn aan zijn arm te hebben. De begeleider heeft er voor gekozen om de arm te koelen, te vragen of de cliënt de arm en vingers goed kon bewegen en hoeveel pijn hij had. De cliënt geeft aan de arm en vingers goed te kunnen bewegen en dat de pijn wel meevalt. De jongere geeft aan graag verder te willen spelen. De begeleider staat dit toe. Aan het eind van de dag wordt het incident overgedragen aan ouders.

Ouder meldt ons de volgende dag: cliënt heeft dag na de begeleiding toch nog pijnklachten aan zijn arm en ouder besluit met hem naar een arts te gaan. De jongere blijkt een breukje in zijn pols te hebben.

Er is vanuit begeleiding niet geheel juist gehandeld. Het was beter geweest op de ouder direct na het incident op de hoogte was gebracht waarbij de opvoeder dan de keus had kunnen maken om wel of niet direct met de cliënt naar de dokter te gaan. Dit o.a. omdat sommige van onze cliënten door hun beperking pijn anders beleven of dit niet goed kunnen uiten.

Het incident is gebruikt als voorbeeld voor de andere begeleiders om aan te geven hoe belangrijk het is op de juiste manier om te gaan met pijnklachten na een dergelijk incident.

Verder is besloten dat er altijd een begeleider bij de trampoline is wanneer er meer dan 1 deelnemer op is. Ook mogen er nooit meer dan 2 jongeren tegelijk op de trampoline.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het is tijdens het werken met onze doelgroep in onze setting niet mogelijk om agressie of ongewenste intimiteiten geheel te voorkomen. Uiteraard wordt de kans op deze incidenten zo klein mogelijk gemaakt door de-escalerend te werken, cliënten (zo veel mogelijk) in zicht te houden en duidelijk regels en afspraken te maken.

In 2017 hebben er meerdere incidenten plaatsgevonden waarbij sprake was van agressie en/of ongewenste intimiteiten. Wanneer dit voorkomt handelt de begeleider zoals afgesproken en omschreven in een protocol, mede opgesteld door een gedragswetenschapper/behandelaar. Alle incidenten worden uitgebreid gerapporteerd, gemeld bij leidinggevende, er wordt een FOBO ingevuld die door de FOBO commissie wordt beoordeeld en het incident wordt nabesproken. Dit nabespreken kan op verschillende niveaus, in het team, met ouders/verzorgers, met de gemeente of met de federatie.

Beschrijving agressie incident

Cliënt is boos op andere cliënt omdat deze hem irriteert door de dingen die hij zegt. De boze cliënt loopt op een agressieve manier in de richting van de andere cliënt waarbij hij zijn vuist balt en zegt 'ik ga je wat aandoen'. Aanwezige begeleiding ziet wat er gebeurt en gaat voor de cliënt staan waar de agressieve cliënt op agressieve manier op af loopt. Vervolgens geeft zij aan agressieve cliënt aan dat ze ziet dat hij boos is en dat hij een time out nodig heeft. Ze verwijst hem naar de time out plek. De cliënt gaat hier naar toe. Wanneer de cliënt rustig is gaat de begeleider hem de cliënt het gesprek aan over wat er precies gebeurde, wat dat met hem deed, welk gedrag hij liet zien en wat hij de volgende keer anders kan doen.

Ook is met de andere cliënt het gesprek aangegaan over de dingen die hij zei. Uiteindelijk heeft er onder begeleiding een gesprek plaatsgevonden tussen beide cliënten waarin de situatie is uitgepraat en excuses zijn aangeboden.

De begeleider heeft in bovenstaande situatie goed gehandeld. Ze heeft geleerd dat de cliënt die agressief reageerde een kort lontje heeft en dat ze hem tijdens de begeleidingsmomenten veel nabijheid moet bieden om escalaties te voorkomen.

Begeleider heeft samen met cliënt en leidinggevende aan het eind van de dag een gesprek gehad met de opvoeder waarin het incident is besproken. Daarnaast is er contact geweest met ouders/verzorgers van beiden betrokkenen en de gemeente.

Wanneer de mate van agressie zo groot is dat de cliënt een gevaar vormt voor (zichzelf of) zijn omgeving kan er voor gekozen worden de zorg te schorsen zodat er bekeken kan worden wat er nodig is om de veiligheid te waarborgen. Als hetgeen er nodig is, niet binnen onze mogelijkheden ligt en we dus handelings- verlegen zijn, kan besloten worden de zorg te beëindigen. Uiteraard zal dit altijd in overleg met cliënt en/of diens opvoeders, de verantwoordelijke vanuit de gemeente en eventuele andere aanwezig hulpverlening gebeuren.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wanneer er sprake is van ongewenste intimiteiten zal de zorg direct geschorst worden. Vervolgens zal er overleg plaatsvinden met de cliënt en/of ouders, verantwoordelijke vanuit de gemeente en eventueel andere aanwezige hulpverlening in het systeem om te kijken wat de cliënt nodig heeft om de veiligheid van zichzelf en hij/haar omgeving te waarborgen. Als hetgeen er nodig is, niet binnen onze mogelijkheden ligt en we dus handelings- verlegen zijn, kan besloten worden de zorg te beëindigen. Uiteraard zal dit altijd in overleg met cliënt en/of diens ouders, de verantwoordelijke vanuit de gemeente en eventueel andere aanwezige hulpverlening gebeuren.

Bij zware incidenten (sexueel/fysieke agressie) wordt altijd (met toestemming van cliënt/diens ouders) verantwoordelijke vanuit de gemeente op de hoogte gebracht, een melding gemaakt bij Inspectie gezondheidszorg en jeugd en de inspectie SZW. Zo nodig wordt de politie bij het incident betrokken.

In 2017 zijn er 2 zware incidenten gebeurd waarbij alle betrokken partijen op de hoogte gebracht zijn en er een MDO is georganiseerd n.a.v. het incident. Bij deze zware incidenten is uiteindelijk besloten dat de cliënt behandeling nodig heeft en is de zorg bij Den Besselder beëindigd.

De verbeteringen die in 2017 zijn aangebracht n.a.v. incidenten zijn o.a.:

- Bijscholing personeel rondom deze thema's
- Zwaardere intake procedure waarin nog beter gekeken wordt of de cliënt passend is binnen onze setting
- In 2018 zal het personeel een SJK geregistreerde training volgen rondom 'veilig fysiek in grijpen'.
- Eerder opschalen naar bijvoorbeeld 1 op 1 begeleiding van de cliënt

Bijlagen

- Incident verslag

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De onvrede die in 2017 is geuit had te maken met (interne) communicatie. Wij zijn ons bewust van het feit dat dit aandacht verdient en zijn er dan ook hard mee bezig om hier een verbeterslag in te maken. Zo wordt er beter en vaker met opvoeders gecommuniceerd over wie binnen het bedrijf wat doet en bij wie ouders moeten zijn voor vragen, opmerkingen, etc. Ook is intern de samenwerking tussen personeel verbeterd wat zorgt voor minder miscommunicatie. Vanuit de leidinggevenden wordt meer sturing gegeven om meer duidelijkheid te scheppen.

Wanneer de cliënt/opvoeder ontevreden is wordt er tijd en ruimte gemaakt om dit te bespreken. Er wordt bekeken hoe de klacht opgelost kan worden en dat er in het vervolg nodig is om herhaling te voorkomen.

Tijdens de intake krijgen ouders een document mee waarop de klachten regeling omschreven is. Hierin staat beschreven wat ouders kunnen doen als ze een klacht hebben. Hierin wordt ook verwezen naar de klachten commissie landbouw en zorg.

Bijlagen

- Klacht X

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de conclusies en meldingen komt naar voren dat er altijd ruimte is voor verbetering. DB is zich hiervan bewust en is doorlopend bezig om proces verbetering en ontwikkeling van het personeel.

Ook in 2018 zal geïnvesteerd worden in trainingen ter bevordering van de deskundigheid van het personeel en zal gereflecteerd blijven worden op werkprocessen, incidenten, communicatie, etc.

Wat ook is opgevallen is dat de doelgroep significant zwaarder is geworden (problematieke van jeugdige). Echter stelt de gemeente regelmatig niet de juiste financiële middelen beschikbaar om de zorg te bieden die de cliënt nodig heeft. Hierdoor worden er soms onbewust "risico's" gelopen die voorkomen kunnen worden door de gemeente. Hierdoor zijn wij genoodzaakt onze intake procedure te verzwaren en deelnemers soms te weigeren om bepaalde kwaliteitseisen t.b.v. deelnemers vast te houden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle machines/apparaten/speeltoestellen/skelters/fietsen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Moet beter worden vastgelegd. Zie RI&E rapport. DB wil een dynamische controlelijst uitvoeren, waarbij personeel en deelnemers meer bij worden betrokken. Stigas heeft aangegeven dat er in de toekomst vanuit Stigas meldingen worden verstuurd per mail ter herinnering voor het te controleren onderdeel. DB ziet hier ook mogelijkheden in om aan de meldingen aandachtsfunctionarissen van DB aan te koppelen zodat personeel meer betrokken wordt bij de juridische en wettelijke aspecten waar DB mee te maken heeft.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Heimen, Jan - Douwe, Sjoerd en Simon hebben de BHV cursus met goed gevolg afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2014

Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Deze zijn aan de ouder(s)/verzorger(s) digitaal verzonden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2014

Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: De meeste deelnemers begrijpen goed wat de bedoeling is tijdens een calamiteit. De jonge deelnemers, daar moet wel aandacht voor blijven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2014

Actie afgerond op: 06-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar meer dan gemiddeld gesprekken gevoerd.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2014**Actie afgerond op:** 06-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jolyn heeft alle functioneringsgesprekken gevoerd. Deze zijn in het personeelsdossier vastgelegd.**Voor deelnemers mag er nooit verwarring ontstaan wie welke dienst aanbiedt. Dit ivm nauwe samenwerking met ketenpartners en Simons andere activiteiten. Moet ook in contract helder zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is reeds uitgewerkt en duidelijk**Overgang van CAO Gehandicaptenzorg naar Jeugdzorg zal voor medewerkers geen invloed moeten hebben op rechten en inkomen. Let op inschaling en functiebeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze overgang is uitgevoerd met onze accountant en er is een begeleidend schrijven verzonden naar de personeelsleden**KS en RI&E dynamische uitvoering realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben Sjoerd aandachtsfunctionaris voor dit onderdeel gemaakt**Aandachtfunctionarissen****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Geen bijzonderheden te melden. Bekend bij alle teamleden**Zorgcoördinator: taken herzien voor het jaar 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jolyn mag haar tweede jaar vervolgen als zorgcoördinator**Personeel nieuwe arbeidscontracten laten ondertekenen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Simon heeft deze taak uitgevoerd. Alle contracten zijn ondertekend en waar nodig aangepast

Lever 3 complete clientendossiers aan met intake, begeleidingsplan en evaluatie en medicatieprint. IS GEDAAN EN AKKOORD. Na inzage vernietigd.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voor de audit is dit afgerond

Voer grote RIE uit. IS GEDAAN EN OPGENOMEN IN KS

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op locatie uitgevoerd

Toon alle VOG's aan. IS GEDAAN VIA ZIPP BESTAND

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd voor de audit

Zorg voor toepassing nieuwe versies van intake, begeleidingsplan en evaluatie in clientendossier tbv nieuwe audit eind 2017. Moet echt 100% zijn!

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd voor audit

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met de deelnemers op een reguliere dag uitgevoerd. Geen bijzonderheden te melden. Deelnemers weten goed wat de bedoeling is, alleen de jonge deelnemers hebben aansturing nodig.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt gedurende het jaar continu door.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 10-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Al het personeel aangeboden. Heimen, Sjoerd en Simon hebben deze afgerond tijdens een gezamenlijk cursus. Andere teamleden is het niet gelukt wegens de planning. Op de groep staat er ten alle tijden iemand met een BHV opleiding

Overzichtlijst PB-er

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deze is voor iedereen te vinden in Qurentis en in de personeelskast

In gebruik nemen en uitwerken nieuwe formulieren: kennismaking,intake,zorgplan,evalutatie,zorgovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Volledig uitgewerkt en intern goedgekeurd.

Juridische documenten in gebruik nemen: toestemmingsformulieren, samenwerkingsovereenkomsten ketenpartners en andere aanverwante juridische documenten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie hierboven

Survival toestel uitbereiden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door Bruggink en Rougoor

Onderdeel van integrale werkwijze: herzien van alle protocollen, formulieren, zorgovereenkomst, samenwerkingscontract e.d. Overzichtlijst maken als aanvulling op actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geen bijzonderheden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op locatie uitgevoerd zie audit

Nieuwe werkplaats inrichting: Veilig, gebruiksvriendelijk, ARBO

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2016
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: T.a.v RI&E Rapport worden de nodige aanpassing in 2017 verder doorgevoerd

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Automatisch antwoord bij mail instellen

Verantwoordelijke: Sjoerd Kruizinga
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Toeziën op de begrenzing van zorginhoudelijke zorg -en hulpvragen

Verantwoordelijke: Simon Vos
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Buiten verlichting plaatsen

Verantwoordelijke: Simon Vos
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Jaarplanning Heidi - Huus afstemmen op planning DB externe activiteiten

Verantwoordelijke: Simon Vos
Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

Formele formulieren tot één document

Verantwoordelijke: Simon Vos
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

bewerkersovereenkomsten met gegevens verwerkers

Verantwoordelijke: Heimen Vos
Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

Deelnemers informeren AVG

Verantwoordelijke: Heimen Vos
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Medewerkers informeren AVG**Verantwoordelijke:** Heimen Vos**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Bovenregionale afspraken vastleggen over gegevensbewerking****Verantwoordelijke:** Heimen Vos**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Cloud verplaatsen naar een afgesloten ruimte die niet direct toegankelijk is voor onbevoegden****Verantwoordelijke:** Heimen Vos**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Verantwoordelijke:** Sjoerd Kruizinga**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Volledig voldoen aan de toetsingskader 'verantwoorde hulp voor jeugd'. Enkele documenten dienen nog te worden gecontroleerd.****Verantwoordelijke:** Heimen Vos**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Vernieuwing website DB & DBM****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Laatste voorziening afronden** verbouwing laatste fase**Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Controle BHV-koffers/EHBO koffers****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Controle brandblussers

Verantwoordelijke: Simon Vos
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Klachtenfunctionaris regelen

Verantwoordelijke: Sjoerd Kruizinga
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Simon Vos
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Toelichting: Geen bijzonderheden. Deelnemers zijn op de hoogte.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Heimen Vos
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld

Verantwoordelijke: Sjoerd Kruizinga
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Verantwoordelijke: Heimen Vos
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Sjoerd Kruizinga
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Simon Vos
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen

Verantwoordelijke: Sjoerd Kruizinga
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Jaarlijkse tevredenheidsmeting**Verantwoordelijke:** Sjoerd Kruizinga**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Jolyn Holtvluwer**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Evaluatie nieuwe werkwijze binnen team DB.****Verantwoordelijke:** Jolyn Holtvluwer**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018**Verbeterpunten van de inspraakmomenten evalueren****Verantwoordelijke:** Sjoerd Kruizinga**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Heimen Vos**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Zorgdossier bijhouden van alle deelnemers evaluatie****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Mogelijkheden bekijken saneren agrarisch gebouw****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Aansturing personeel continueren****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Continueren van de zorg****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018

Evalueren opleidingsdoelen evaluatie opleidingsdoelen**Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**werkwijze continueren: inspraakmomenten en nieuwsbrieven****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Inspraakmoment, 4 keer per jaar****Verantwoordelijke:** Jolyn Holtvluwer**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Qurentis ingericht en werkend t.a.v IWMO & IJW****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Onze doelen zijn niet bereikt. Gemeenten zijn nog niet ingericht en declareren via Vecozo is nog niet mogelijk. Verder zijn alle dossier verwerkt in Qurentis en worden de zorgplannen bijgewerkt. Dagverslagen worden nog via een word.doc. bijgehouden gezien er nog geen internet aanwezig is op het bedrijf.**Qurentis volledig implementatie****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Qurentis is nog steeds niet volledig geïntegreerd. Naar aanleiding van de audit zijn we aan het kijken naar een ander software programma dat gebruiksvriendelijker is en beter aansluit op de wensen en behoeften van onze organisatie**Zelftsurend team realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Lopend proces dat Jolyn in 2017 verder gaat oppakken samen met de eigenaren

werkwijze continueren: inspraakmomenten en nieuwsbrieven**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Proces dat nog doorloopt en onderdeel van de lopende ontwikkelingen binnen DB en DBM.**Onderhouden netwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Simon onderhoud elk jaar het netwerk. Heimen onderhoud grotendeels de contacten met onze opdrachtgevers.**Start nieuwe website/flyer e.d. DBM****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit heeft vertraging opgelopen. Maart 2017 wordt de website gelanceerd**3.4.3 -> Verlopen de evaluaties naar wens? Nee -> Waarom niet en wat gaat u daar aan doen?****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Evaluaties lopen nu naar wens. Oudergesprekken worden opgepakt door het personeel, deelnemersgesprekken worden uitgevoerd door de orthopedagoog. Informatieavonden en inspraakmomenten zijn dit jaar ook met succes uitgevoerd.**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja, deze loopt via CAO**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jopie en Simon zitten bij de EHBO - vereniging,**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

Integrale werkwijze opzetten, afronden en toepassen met onze ketenpartners.**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kijken naar nieuw softwareprogramma****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** RI&E is digitaal ingevuld en er zijn geen bijzonderheden. Wel moeten wij gezien de bouw de RI&E actueel houden en daarom kunnen wij dit punt niet geheel beschouwen als afgerond. Het blijft nu een continu proces.**herzien: cliëntenraad, vertrouwenspersoon, klachtenprocedure voor personeel, preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Neem bij plannen tot wijziging bedrijfsstructuur eerst contact op met Kwaliteitsbureau aangezien verandering gevolgen kan hebben voor keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Lezing organiseren veilig werken.**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kleindieren uitbereiden****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voer acties voortkomend uit RIE uit en doe daarvan verslag via bijlage in nieuwe KS en bij JV 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Plan v Aanpak RI&E uitvoeren/uit werken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Communicatie wegen inzichtelijk krijgen van team en ouder/verzorger****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Onze orthopedagoog is verantwoordelijk voor de evaluatiegesprekken met de deelnemers en dit loopt goed.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Simon Vos**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 25 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar heeft DB grote stappen gezet gericht op alle kwaliteitseisen die gesteld worden. Ze zijn verbeterd en/of herzien.

Voor komend jaar wordt bekeken of alles werkbaar is en waar nodig onderwerpen aangepast moeten worden. Daarnaast heeft DB als wens om ouder(s)/verzorger(s) één document te laten ondertekenen voor alle formele formulieren.

Verder zal de actielijst gedurende het jaar aan bod komen tijdens de vergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. continueren jeugdzorg
2. eigen kort verblijf locatie
3. naast de zorg een vitaliteitscentrum
4. verfijnen zorglocatie
5. tweede locatie

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. continueren zorg
2. kwaliteitskaders verder doorontwikkelen
3. bevoegd en bekwaam personeel waarborgen
4. laatste voorzieningen afronden t.a.v. nieuwbouw
5. buitenverlichting plaatsen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. continueren zorg

- contacten met de jeugdconsulenten behouden
- aanbesteding voortzetten
- blijven voldoen aan de kwaliteitseisen 'toetsingskader jeugdzorg'
- website uptodate houden en zichtbaarheid behouden regionaal 'regio Achterhoek '

2. kwaliteitskaders verder doorontwikkelen

Jolyn gaat hier op toezien samen met Heimen

Verandering binnen de jeugdzorg in de gaten houden vanuit het ministerie en federatie landbouw en zorg

3. bevoegd en bekwaam personeel waarborgen

- SKJ geregistreerd personeel behouden zelfstandig de registratie.
- DB neemt alleen nog maar personeel aan met een erkend diploma op MBO of HBO niveau.

4. laatste voorzieningen afronden t.a.v. nieuwbouw

- Heimen gaat de laatste voorzieningen inplannen en er op toezien dat alle zaken worden uitgevoerd

5. buitenverlichting plaatsen

- Inventariseren wat nodig is.
- Aanschaffen verlichting
- Installeren verlichting door Heimen

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.4 • Incident verslag

7.6 • Klacht X

3.1 • Kwaliteitsysteem_2017