

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

DBM Achterhoek B.V.

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Locatienummer: 662



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

DBM Achterhoek B.V.

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67713300

Website: <http://www.denbesselder.nl>

Locatiegegevens

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Den Besselder heeft zich in 2019 bezig gehouden met het begeleiden van kinderen en jongeren, zowel op de groep als ambulant in de thuissituatie. Van maandag t/m zaterdag en om de week op zondag kunnen kinderen en jongeren met gedragsproblemen bij Den Besselder terecht. Tevens is om de week de mogelijkheid tot logeren in de weekeinden.

Net als in voorgaande jaren was in 2019 het verbeteren van de kwaliteit van de zorg een van de belangrijkste pijlers voor Den Besselder. Zo heeft het team begeleiders veel aandacht besteed aan integreren van methodes (zoals o.a. Kids Skills) om de kinderen nog doelgerichter volgens een plan te kunnen begeleiden. Ook heeft elke maand een (pedagogisch) thema, waar tijdens de begeleiding veel aandacht voor is. Daarnaast zijn we nog actiever geworden in het inzetten en werken met passende emotie regulatie instrumenten. Tevens is achter de schermen veel aandacht besteed aan het verbeteren van de communicatie (zowel intern als extern) en is er kritisch gekeken naar de manier waarop onze planning (cliënten/personeel) werkt. Uiteraard was ook het waarborgen van de veiligheid, voor zowel de cliënten als medewerkers, dit jaar weer een belangrijk thema waar veel aandacht aan besteed is. Dit gebeurt o.a. door een stevige intake procedure waarbij uitsluitingscriteria toegepast worden.

Het zorgaanbod is vergelijkbaar gebleven met voorgaande jaren. De professionals bieden begeleiding aan kinderen en jongeren met gedragsproblemen, zowel op locatie Den Besselder als ambulant in de thuissituatie.

De financiering van zorg gaat voor 95% via Zorg in Natura. Een enkeling via WLZ, PGB.

Er hebben dit jaar een aantal wisselingen binnen het team plaatsgevonden. De samenwerking met GZ Psycholoog mevr. Heinen is eind dit jaar beëindigd. Orthopedagoog mevr. van Alstede is hier voor in de plaats gekomen. Een aantal groepsbegeleiders hebben afscheid genomen en uiteraard zijn hier andere voor in de plaats terug gekomen.

Op een dag in april kreeg Den Besselder een telefoontje van de inspectie gezondheidszorg en jeugd. Ze vertelde dat ze onderweg waren naar Den Besselder om een inspectie uit te voeren. Doel van de controle was om te bepalen of Den Besselder verantwoorde Jeugdhulp biedt. Deze controle heeft een dag in beslag genomen. Naar aanleiding hiervan is een rapport gemaakt waarin naar voren komt dat Den Besselder aan 22 van de 29 verwachtingen uit het toetsingskader Jeugdhulp met verblijf voldeed. Eén verwachting is niet beoordeeld. Aan zes verwachtingen voldeed Den Besselder niet. Bij vijf verwachtingen formuleerde de inspectie een aandachtspunt. Den Besselder heeft de verbeterpunten vertaald in een plan waarin concrete maatregelen vertaald werden om de geconstateerde tekortkomingen op te heffen. Den Besselder was blij met de uitkomst en het verslag van de inspectie en ziet dit als bevestiging voor het feit goede zorg te leveren. De verbeterlagen die gemaakt zijn n.a.v. het rapport, doen de kwaliteit ten goede. Als bijlage zijn het verbeterplan en reflectie verslag toegevoegd. Den Besselder wacht nog op een reactie van de inspectie.

In juli dit jaar is de auditor van de federatie landbouw en zorg op bezoek geweest voor de audit. De audit is prettig verlopen en de auditor was zeer tevreden en heeft naast veel complimenten een aantal tips meegegeven. Een van de tips was om in de dossier mappen een inhoudsopgave te maken om zaken overzichtelijker te maken en om de tevredenheidsmeting aan te passen, zodat iedereen zelf en anoniem antwoord kan geven op de vragen. Deze laatste tip is meteen uitgevoerd, het herindelen van de dossiermappen moet nog gebeuren. Verder is een net verlopen VOG direct opnieuw aangevraagd.

Begin dit jaar is besloten dat een van de ruimtes waar de groepsbegeleiding geboden wordt aangepast zal gaan worden. Er is behoefte aan een meer logische indeling, meer opslag ruimte, een time out ruimte. Eigenaar Heimen heeft het team de kans gegeven na te denken over hoe zij de ruimte ingedeeld willen hebben. Begeleiders zijn druk geweest met het maken van een schets welke nog geëvalueerd dient te worden alvorens de aanpassingen in 2020 gedaan worden.

Ook dit jaar heeft Den Besselder ervoor gekozen een winter activiteiten dag te organiseren. Op 23 november heeft deze dag plaatsgevonden. De kinderen en jongeren hebben een leuke dag beleefd waarin allerlei activiteiten aangeboden werden.

Net als vorig jaar hebben meerdere cliënten de mogelijkheid gekregen om op de boerderij van Heimen activiteiten uit te voeren rondom de verzorging van (het verblijf van) de buiten varkens. Deelnemers voeren de varkens en helpen bij het onderhoud van het (buiten) verblijf en omgeving. De deelnemers krijgen daarnaast educatieve informatie over de wijze waarop deze buiten varkens leven en opgroeien. Ze worden tevens meegenomen in het bewust worden van voedselverspilling.

Den Besselder is dit jaar onderdeel geworden van 'daadkracht oost'. Dit is een samenwerkingsverband tussen verschillende zorgaanbieders. Om een onderdeel hiervan te zijn geeft het een maatschappelijk betrokkenheid wat bijdraagt aan het totaal nieuwe ervaringen. Het is bedoelt om niet gebaande paden te bewandelen en om juist op lange termijn te denken en handelen. Hier de jongeren eerder dan de magische grens van 18 jaar, ervaringen te laten opdoen (op bijv. een sociale werkplaats) zodat er een kleinere kans is dat ze de rest van hen leven in de hulp blijven zitten. Nu worden ze geconfronteerd met problemen die voor 18/21 jaar ontstaan. Deze problemen zijn soms te herleiden naar het grijze gebied tussen jeugdzorg en wmo. Dit grijze gebied willen wij gezamenlijk zien te doorbreken.

Voor Den Besselder betekent het onderdeel zijn van 'daadkracht' dat bepaalde expertise buiten haar deuren gevonden kan worden met betrouwbare partners. Het grijze gebied waar de beperking zit in de jeugdzorg kunnen wij mogelijk gezamenlijk oplossen of een goed invulling geven. Het is een echte meerwaarde om te innoveren.

We hebben voor deze samenwerking gekozen om de manier van werken en de betrouwbaarheid, de vooruitstrevendheid die alle partijen hebben en na- streven. Alles moet aan de keukentafel besproken worden, gelijkwaardigheid tov elkaar is essentieel.

Zie www.daadrecht-oost.nl voor meer informatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verbeterplan nav inspectie rapport
- reflectie verslag nav verbeterplan

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Den Besselder heeft ook dit jaar weer hard gewerkt aan haar professionalisering. Een duidelijke toekomst visie, ervaringen uit het verleden en het inspectie rapport spelen hierin een belangrijke rol. Ontwikkeling van het personeel is hierbij essentieel.

In het afgelopen jaar hebben wij van een aantal groepsleiders afscheid genomen en een aantal nieuwe medewerkers welkom mogen heten. Het takenpakket van een ieder is onder de loep genomen en werkzaamheden zijn anders verdeeld. Zo is o.a. de planning verder geprofessionaliseerd en zijn de taken van de persoonlijk begeleiders verder uitgebreid. Mede hierdoor is er voor de coördinator meer ruimte ontstaan om naast het coördineren meer leiding en coaching te geven aan het team en zich meer bezig te houden met beleid. Ook is de rol van de eigenaar (zorgboer) verder aangepast. Hij is verder van de inhoud van de zorg af komen te staan om meer tijd en energie te kunnen steken in andere belangrijke zaken die achter de schermen moeten gebeuren. Denk hierbij aan contractbeheer en aanverwante zaken.

Net als vorig jaar hebben wij dit jaar veel aandacht gehad voor verbetering van de onderlinge betrokkenheid van het personeel. Door helderder te zijn in wat wij van personeel verwachten heeft personeel meer daadkracht gekregen wat ten gunste kwam van de betrokkenheid. Ook komend jaar willen wij deze trend doorzetten.

Tevens zullen wij onze eigen kwaliteitskaders verder blijven ontwikkelen en de zorg blijven continueren. De website blijft op de 'to do' lijst staan. Dit is door gebrek aan capaciteit afgelopen jaar weer niet gelukt. Andere doelstellingen zijn al meegenomen in de actielijst.

Door samenwerking met 'De Heide Smid' en 'De Goed Gevulde' hebben wij een gevarieerd aanbod voor onze deelnemers. Hier zijn zowel wij als ons netwerk tevreden over. De onderlinge communicatie is goed verlopen en de beide bedrijven blijven ook in 2020 als ondersteund netwerk actief. Jongeren die werken aan hun zelfstandigheid kunnen onder begeleiding stage lopen/werkervaring opdoen bij 'De Heide Smid' of 'De Goed Gevulde'. Zij helpen dan bij de werkzaamheden die moeten gebeuren. Op die manier doen we ervaring op en vergroten (hiermee) hun zelfstandigheid.

Wij hadden verschillende doelen voor dit jaar gesteld. De belangrijkste is het continueren van de zorg. Deze blijft bovenaan staan gezien de beweging in ons personeel. Daarnaast heeft de doorontwikkeling van het kwaliteitskader veel aandacht gekregen. Dit is een continue proces.

Dit jaar lag de zwaarte op het verbeteren van het toetsen en vastleggen van de veiligheid binnen het gezin van onze cliënten. In het inspectie rapport was te lezen dat in sommige dossiers de veiligheid niet voldoende was omschreven. Toen dit duidelijk werd zijn er direct acties uitgezet zoals persoonlijk begeleiders coachen over op welke manier hier meer aandacht aan gegeven moet worden tijdens evaluatie gesprekken en de verslaglegging hiervan.

Tevens is afgesproken dat de persoonlijk begeleiders vaker en uitgebreider met de client zelf in gesprek aan over de doelen en de ontwikkeling hiervan. Gekozen is om dit o.a. middels de Kids Skills methode te gaan doen zodat de gesprekken aansluiten op het niveau en belevingswereld van de client.

Bovenstaande omschreven punten zullen ook in 2020 belangrijke thema's zijn.

Doelstelling vorige jaar:

1. Begin 2019 willen wij duidelijk hebben wat er nodig is voor ons om na schoolse dagbehandeling te kunnen bieden. Hierbij wordt het financiële aspect mee gewogen. Indien dit haalbaar is, moet er in 2019 een plan opgesteld worden waarin omschreven staat wat wij wanneer moeten implementeren

Conclusie: Behaald.

Er is inmiddels duidelijk wat nodig is om naschoolse dagbehandeling te kunnen bieden. Besloten is dat Den Besselder door het verder ontwikkelen en professionaliseren gaat toewerken naar de norm om deze behandeling te bieden maar dat dit aankomende jaren nog niet gerealiseerd en aangeboden zal worden.

2. Er is een programma voor jeugdigen vanaf 16 jaar, ten behoeve van hun maatschappelijke participatie. Het doel hiervan is hun maatschappelijke participatie bevorderen. Vanuit deze relaties zou het plan verder vorm krijgen.

Conclusie: Behaald.

Er is goed contact met andere aanbieders in de regio waarnaar doorverwezen kan worden wanneer groepsbegeleiding stopt en ambulante begeleiding niet de juiste vorm is om in verder te gaan.

Tevens werken (ambulant) begeleiders actief met de methode '18 take control' om jeugdigen en jong volwassenen inzicht te geven in hun eigen kwaliteiten, valkuilen en zorgvragen.

3. De band met de opdrachtgevers is sterk en duurzaam. Wij investeren hard in onze relaties met de opdrachtgevers. Dit doen wij om te beginnen door kwalitatief werk te leveren. Daarnaast waken wij voor wat wij wel en niet kunnen om betrouwbaar te zijn. Doordat wij maatwerk leveren zetten wij graag een extra stapje waardoor onze relatie versterkt wordt. Door in te zetten op onze professionaliteit en betrouwbaarheid hopen wij een duurzame werkrelatie op te bouwen en te behouden.

Conclusie: Deels behaald.

Door regelmatig en kwalitatief goed contact met onze opdrachtgevers en het verbeteren van professionaliseren van de zorg is het contact met opdrachtgevers in 2019 verbeterd. Echter door verschillende factoren zoals onduidelijkheden of verschil van interpretatie van bepaalde zaken en wisselingen van personeel aan zowel de kant van opdrachtgevers als bij den Besselder, blijven wij het sterk en duurzaam houden van de band met opdrachtgevers een aandachtspunt vinden en zullen wij ons hier ook in 2020 opnieuw actief voor inzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Start	Toegevoegd	Vertrokken	Eind
Jeugdigen	67		2	65
(jong) volwassenen	3		0	3
Totaal	70		2	68

De zorg die wij bieden bestaat voor het grootste gedeelte uit groepsbegeleiding. Dit doen wij van maandag t/m zaterdag en om de week op zondag. Om de week biedt Den Besselder op vrijdag en zaterdag tevens logeer opvang.

De grote van de groepen variëren tussen de 4 en 6 deelnemers per begeleider. Sommige kinderen ontvangen individuele begeleiding op de groep (1 op 1).

Naast de groepsbegeleiding bieden wij ambulante begeleiding op kind/client niveau aan.

Het ruime merendeel financiert de zorg vanuit de jeugdwet. Enkelen vanuit de WMO, WLZ en PGB.

Het aantal cliënten aan wie Den Besselder zorg verleent is dit jaar ongeveer gelijk gebleven aan vorig jaar. Er zijn aan aantal cliënten gestopt met als reden:

- Vindt geen aansluiting meer bij de kinderen op de groep (door leeftijd/niveau)
- Verhuizing
- Overstap naar andere vorm van zorg (bijv. behandeling)
- Behalen doelen

Vorig jaar heeft er een ontwikkeling plaatsgevonden waardoor er vaker en meer jongere kinderen aangemeld worden voor groepsbegeleiding. Deze trend heeft zich doorgezet en de aanpassingen die binnen de begeleiding gemaakt zijn (aanpassing dagstructuur, etc) blijken passend. Er zijn dit jaar geen nieuwe doelgroepen bijgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In paragraaf 4.1 is te lezen dat het aantal deelnemers vrijwel gelijk is gebleven met het jaar ervoor. Dit is voor Den Besselder prettig gezien zij een te grote groei momenteel niet aan zouden kunnen i.v.m. personele bezetting. Een afname zou ook niet wenselijk zijn, dus al met al zijn zij tevreden over het aantal. De redenen van het vertrekken van een aantal deelnemers zijn logisch te noemen en hier kan Den Besselder dan ook achter staan. De deelnemers die bij Den Besselder komen zijn passend bij het aanbod en de manier van begeleiden. Een client heeft afscheid genomen omdat behoefte had aan behandeling i.p.v. begeleiding en Den Besselder is blij dat zij hebben kunnen bijdragen aan het maken van deze beslissing.

Den Besselder heeft geïnvesteerd in het gaan werken volgens de 'Kids Skills' methode en 'de-escalerend werken' en is hier tevreden over gezien beide methodes goed aansluiten bij de doelgroep. Omdat het tijd nodig heeft voordat alle begeleiders optimaal volgens de methodes werken blijft hier in 2020 veel aandacht voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In januari 2019 er een nieuwe medewerker gestart bij Den Besselder. Zij is zich naast het begeleiden van kinderen ook bezig gaan houden met de planning. Het eerste kwartaal was een begeleider met zwangerschapsverlof. In het tweede kwartaal zijn er 3 begeleiders aangenomen waarvan 1 er zich ook bezig houdt met de planning. Een van deze drie heeft in het derde kwartaal weer afscheid genomen. Tevens hebben 2 andere begeleiders in het derde kwartaal het team verlaten en is er nieuwe begeleider gestart.

Een samenwerkingspartner (GZ-Psycholoog) heeft in 2019 afscheid genomen, een andere samenwerkingspartner (Orthopedagoog) is erbij gekomen.

Er zijn in 2019 dus veel wijzigingen binnen het team geweest. Dit heeft er o.a. mee te maken dat 2 medewerkers op grote afstand woonden en werk dichterbij huis gezocht hebben. Omdat de grote van het team zeker niet kleiner mag worden, zijn er meer mensen aangenomen dan dat er weggegaan zijn. Nog steeds is Den Besselder personeel aan het werven om de druk op het huidige personeel te verkleinen. Er wordt tijdens het selecteren en werven getracht personeel te vinden die zich voor langere tijd aan Den Besselder wil binden om het verloop naar beneden te brengen en het teamgevoel en de optimale samenwerking te vergroten.

Zowel met alle vaste medewerkers als de ZZP'ers zijn er functioneringsgesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 zijn er bij Den Besselder twee stagiaires geweest. Zij volgden de opleiding HBO Social Work.

Na het kennismakingsgesprek waarin bekeken werd of Den Besselder een passende stage plek voor de stagiaire was, zijn tijdens het vervolg gesprek met de stage begeleider taken en verantwoordelijkheden afgesproken. Tevens is er afgestemd hoe de stagiair het beste kan leren en zich het best kan ontwikkelen binnen den Besselder. Ook werden er afspraken gemaakt over het aantal uren dat de stagiair moest maken, de opdrachten die de stagiair moest volbrengen en de doelen waarmee de stagiair aan de slag zou.

Zij draaiden, naast ervaren groepsleiders, mee als begeleiders op de groep. Tevens voerden zij individuele gesprekken met cliënten en sloten aan bij overleggen zoals vergaderingen en MDO's. Ze hebben een individueel begeleidingsplan gemaakt voor een cliënt en hebben bij een intake gezeten. Ook hebben zij activiteiten georganiseerd die gekoppeld konden worden aan de persoonlijke doelen van de cliënten.

Tijdens de eerste weken is er na iedere stage dag een kort gesprek geweest waarin geëvalueerd is hoe de dag verlopen was. Na een aantal weken kregen zij tevens feedback op hun manier van werken. De gesprekjes vonden nu wekelijks plaats i.p.v. dagelijks. Na 2 periodes werden de stagiaires drukker met opdrachten. Er werd dan minder geëvalueerd aan het eind van de week. De focus lag toen meer op afspraken tijdens de groepsbegeleiding. Zo konden de stagiaires vragen stellen over de opdrachten. De laatste periode kregen de stagiaires zelf de verantwoordelijkheden om afspraken te plannen en te functioneren binnen de organisatie. Daarbij werden ze door de stagebegeleider geholpen.

Zoals hierboven staat vermeld evalueerden de stagiaires de eerste periode na iedere stagedag met collega's en de stagebegeleider. De tweede en derde periode werd er vaak wekelijks geëvalueerd met de stagebegeleider. Tussen de tweede en derde periode is er ook nog een tussenevaluatie met de mentor van de stagiair. De laatste periode werd tevens geëvalueerd en heeft er een beoordeling plaatsgevonden. Nadat de stage is afgesloten, evalueerde de stage begeleider met de school over eventuele verbeteringen tijdens de stageperiode van de stagiaires.

Er hebben dit jaar geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. de feedback van de stagiaires. Zij waren tevreden wat maakt dat wij doorgaan op de manier we nu doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Tot augustus dit jaar heeft Den Besselder niet met vrijwilligers gewerkt. Om te onderzoeken of dit wel mogelijk een aanvulling op het team is, komt sinds augustus dit jaar om de week op zaterdag ochtend een vrijwilliger bij Den Besselder die met een groepje jongeren activiteiten onderneemt waarbij 'met de handen' gewerkt wordt. Samen met de jongeren maakt hij o.a. meubels van stijger hout, hij leert jongeren o.a. lassen en repareert samen met hen dingen rondom de boerderij. De vrijwilliger is nooit alleen met de groep jongeren. Er is altijd een groepsbegeleider bij voor de pedagogische kennis en sturing, waardoor de vrijwilliger hier niet verantwoordelijk voor is. Begin 2020 wordt zowel binnen het team groepsleider als met de vrijwilliger geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door wisselingen in het personeelsbestand is gebleken dat het hebben van voldoende aandacht voor de teamsamenstelling zeer belangrijk is. Door een voldoende gevarieerd, betrokken en stevig team vergroten we de continuïteit en de kwaliteit van de zorg en voorkomen we dat personeel overbelast raakt. Dit laatste lag afgelopen jaar op de loer maar is gelukkig weten te voorkomen door o.a. inzet van onze ZZP'ers en het actief blijven werven van personeel.

Opnieuw is gebleken dat door het geven van verantwoordelijkheden en daadkracht het personeel meer betrokken is geraakt. Iets wat wij graag hebben ten behoeve van ultra platte structuur. Iedereen "moet" kunnen begeleiden en daarnaast nog randzaken kunnen uitvoeren. Daarnaast hebben wij gemerkt dat de manier waarop wij stagiaires begeleiden wenselijk is. Dit willen wij in de toekomst zo blijven doen.

Op het moment hebben wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel. Met onze ambities hebben wij wel de wens ons team te versterken. De huidige situatie is namelijk nog niet de perfecte situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar waren er verschillende opleidingsdoelen:

- Training omtrent het volgen van en werken met de vernieuwde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader
- Training agressie en conflict hantering
- Interne bijscholing over de methode 'Kids Skills'
- Interne bijscholing over 'executieve functies'
- Interne bijscholing over het werken volgens de beroepscode
- MDO's voor (persoonlijk) begeleiders waarbij aanwezig een behandelaar, psycholoog en/of orthopedagoog
- Intervisie voor (SKJ geregistreerde) begeleiders
- Overgang naar de volgende fase in de opleiding SPH voor een van onze medewerkers
- Start met EVC traject tot jeugd- en gezinsprofessional door een van onze medewerkers

De bovenstaande opleidingsdoelen zijn dit jaar bereikt.

Vorig jaar is tevens als doel gesteld het verbeteren van rapportages. Dit heeft afgelopen jaar onze aandacht gehad met als gevolg dat de rapportages inderdaad verbeterd zijn. Echter is het niveau nog niet zo hoog als we zouden willen wat ons heeft doen besluiten de medewerkers hier in 2020 hier een training in laten volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Training omtrent het volgen van en werken met de vernieuwde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader:

Deelnemers: Vier van onze medewerkers
De training is met goed gevolg afgerond

Training agressie en conflict hantering:

Deelnemers: Alle medewerkers
De training is met goed gevolg afgerond

Interne bijscholing over de methode 'Kids Skills'

Deelnemers: (bijna) alle medewerkers
De training is met goed gevolg afgerond

Interne bijscholing over 'executieve functies'

Deelnemers: (bijna) alle medewerkers
De training is met goed gevolg afgerond

Externe verdiepingscursus beroepscode, beroepsethiek en tuchtrecht

Deelnemers: Eén medewerker
De training is met goed gevolg afgerond

Interne bijscholing over het werken volgens de beroepscode

Deelnemers: Alle medewerkers
De training is met goed gevolg afgerond

MDO's voor (persoonlijk) begeleiders waarbij aanwezig een behandelaar, psycholoog en/of orthopedagoog

Deelnemers: Alle persoonlijk en ambulante begeleiders
Dit is een terugkerend overleg

Intervisie voor (SKJ geregistreeerde) begeleiders

Deelnemers: Alle SKJ geregistreeerde begeleiders
Dit is een terugkerend overleg

Overgang naar de volgende fase in de opleiding SPH voor een van onze medewerkers

Deelnemer: Een van onze medewerkers
Deze opleiding loopt nog

Start met EVC traject tot jeugd- en gezinsprofessional door een van onze medewerkers

Deelnemer: Een van onze medewerkers
Dit traject loopt nog

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bijscholing over goed en feitelijk rapporteren

Het goed en feitelijk rapporteren op de doelen van cliënten en incidenten had afgelopen jaar onze aandacht. Echter willen we aankomend jaar middels een training de kennis en vaardigheden van de medewerkers verder vergroten omdat we het zeer belangrijk vinden dat dit goed gebeurt.

Afronding interne bijscholing over het werken volgens de beroepscode

Hier is afgelopen jaar mee gestart maar deze interne bijscholing is nog niet afgerond waardoor we hier in 2020 verder mee gaan en hopen af te ronden.

MDO's voor (persoonlijk) begeleiders waarbij aanwezig een behandelaar, psycholoog en/of orthopedagoog

Om casussen inhoudelijk goed en kritisch te bespreken zullen de MDO's in 2020 worden voortgezet.

Intervisie voor (SKJ geregistreeerde) begeleiders

Om de deskundigheid van de medewerkers te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren, zal de intervisie in 2020 worden voortgezet.

Overgang naar de volgende fase in de opleiding SPH voor een van onze medewerkers

Afronding EVC traject tot jeugd- en gezinsprofessional door een van onze medewerkers

Behalen van de SKJ registratie door een van onze medewerkers

Herregistratie van de SKJ van een van onze medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2019 is er veel aandacht geweest voor de ontwikkeling van het personeel. Dit heeft bijgedragen aan een stuk verdere professionalisering van Den Besselder en geleid tot verbetering van de kwaliteit van de zorg. Dit o.a. doordat er steeds meer methodisch gewerkt wordt en meer zicht is op en aandacht is voor de veiligheid van de cliënten.

Zoals in vorige paragraaf te zien is staat er ook voor 2020 weer scholing op het programma. Goed en feitelijk rapporteren, werken volgens de beroepscode zijn hier voorbeelden van. Er blijft in 2020 tevens veel aandacht voor veiligheid en het methodisch werken. Er wordt begin 2020 bekeken of hier nog aanvullende trainingen voor georganiseerd zullen worden of dat er meer behoefte is aan aandacht voor andere onderwerpen.

De MDO's en Intervisie groepen zullen in 2020 vervolg krijgen om casussen inhoudelijk kritisch te blijven bekijken en om de deskundigheid van de medewerkers te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met elke cliënt wordt minimaal 1 keer per jaar een evaluatie gesprek gevoerd. Echter, in een aantal gevallen zijn de evaluaties vaker zoals met individuele trajecten of trajecten waar de gezinssituatie complex is. Dit geldt ook wanneer een cliënt op basis van WLZ bij ons is. Er hebben dit jaar ruim 90 evaluatie gesprekken plaatsgevonden. Wanneer de jeugdige zelf niet aanwezig kan zijn bij het gesprek en deze alleen met diens opvoeders gevoerd kan worden, wordt er vooraf door de persoonlijk begeleider een gesprekje met de cliënt zelf gevoerd.

Tijdens de evaluaties worden verschillende levensdomeinen zoals thuis, school, hulpverlening, vrije tijd, etc bespreken. Hoe is het afgelopen periode gegaan, aan welke doelen is gewerkt en wat is het resultaat. Er worden nieuwe doelen gesteld en afspraken gemaakt. Er is tevens altijd aandacht voor veiligheid.

Wat we zien is dat de meeste jongeren een mooie ontwikkeling doormaken wanneer ze begeleiding bij / vanuit Den Besselder krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken komt naar voren dat de meeste cliënten door begeleiding bij / vanuit Den Besselder een mooie ontwikkeling doormaken. Hieruit maken we op dat we met de goede dingen bezig zijn en dat onze zorg aansluit bij onze doelgroep.

In sommige gevallen is weinig ontwikkeling zichtbaar terwijl dit wel verwacht was. In die gevallen wordt goed gekeken waar dat aan ligt. Er is dit jaar een cliënt geweest waarbij er zo veel problematiek in de gezinssituatie was waardoor bij Den Besselder helemaal niet toekwam aan ontwikkelen. Deze casus heeft onze ons bevestigd in de gedachte dat wanneer er alleen aan de jeugdige gewerkt wordt en het systeem niet of onvoldoende meegenomen wordt, dit er toe kan leiden dat de jeugdige zich niet ontwikkelt op de manier zoals je zou willen of verwacht. Dit heeft ertoe geleid dat tijdens de intakes en evaluaties nog meer nadruk is komen te liggen met het hele systeem rondom het kind.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar zijn er 4 inspraakmomenten geweest. Deze hebben plaats gevonden in maart, juni, september en november tijdens de groepsbegeleidingsmomenten. Tijdens deze inspraak momenten is er 'gedroomd' met de deelnemers en vervolgens is er gekeken naar wat realistisch is. Verschillende onderwerpen waren: de ruimtes en verblijven waar de begeleiding plaatsvindt, activiteiten en aanwezig speelgoed/materiaal. In algemene zin komt naar voren dat de deelnemers meer spellen willen spelen achter de laptops / willen gamen. Ook gaven een aantal deelnemers aan een rustigere time out plek te willen. Verder kwam hieruit naar voren dat de oudere deelnemers het tof vonden dat er dit een een vrijwilliger gestart is met wie zij meer praktische activiteiten 'met de handen' kunnen ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een van de conclusies is dat het een goede zet is geweest om de vrijwilliger aan het team toe te voegen. Hij onderneemt met de oudere jeugd praktische activiteiten zoals klussen op het land, hout bewerking, etc.

Ook is geconcludeerd dat onze time out ruimte verbeterd moet worden. Er worden plannen gemaakt voor een nieuwe indeling en we hopen de plannen in 2020 te kunnen gaan uitvoeren.

Wij hebben er bewust voor gekozen inspraak op onze manier te doen (en niet middels een ouderraad) omdat ouders van deze doelgroep al heel vaak veel overige verplichtingen hebben. Het toevoegen van extra raden maakt de zorg niet anders. Wij hebben diverse momenten tot gesprek met ouders etc. en deze manier van werken is ook getoetst door de landelijke inspectie. Om mogelijk wat andere vormen te organiseren, meer bewuste vorm zijn wij wel aan het kijken naar extra mogelijkheden.

De bewuste afweging is geweest dat de doelgroep aan ouders al erg veel overige verplichtingen hebben. Onze ervaring is op basis van in het verleden uitgevoerde rondvraag dat de manieren van inspraak, terug koppeling als erg prettig worden ervaren. Extra raden en dergelijke werden als overbodig beschouwd aangezien ze te kennen gaven "als er wat is melden wij het gewoon direct". Daarnaast zal de zorg niet anders worden door extra "overleg" of nog meer raden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november van 2019 heeft er een tevredenheidsonderzoek plaats gevonden onder de cliënten en hun ouders/verzorgers die zorg ontvangen bij Den Besselder.

Het onderzoek voor de ouders/verzorgers is digitaal afgenomen middels een aanklikbare link die leidde naar een online vragenlijst. Het verzoek om de lijst in te vullen is naar 52 ouders/ verzorgers gegaan, waarvan 11 personen de lijst hebben ingevuld.

Het onderzoek onder de jongeren is middels een papieren vragenlijst ingevuld. De kinderen en jongeren hebben twee weken de tijd gehad om de vragenlijst anoniem in te vullen. Er zijn 21 reacties uit voortgekomen.

De thema's die in de tevredenheidsonderzoeken aan de orde zijn gekomen zijn; activiteiten, communicatie en afspraken, veiligheid, gastvrijheid en deskundigheid.

De cliënten geven over het algemeen aan de het naar hun zin te hebben bij Den Besselder. Een enkeling geeft aan dat de regels niet altijd duidelijk zijn. Hier wordt aan gewerkt door dit onder de aandacht te brengen van de groepsbegeleiders.

Ook de ouders/verzorgers geven grotendeels aan de sfeer bij Den Besselder prettig te vinden. Op het gebied van onderlinge communicatie van medewerkers valt nog winst te behalen. Hier wordt aan gewerkt door dit onder de aandacht te brengen bij de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De thema's die in de tevredenheidsonderzoeken aan de orde zijn gekomen zijn; activiteiten, communicatie en afspraken, veiligheid, gastvrijheid en deskundigheid.

De tevredenheidsmeting die gehouden is onder de jongeren is toegespitst op de jongeren door de vragen begrijpbaar te stellen. Er is voor gekozen om te laten scoren met emoticons, omdat dit voor de jongeren een herkenbaar iets is. Zij gebruiken deze emoticons vaak op school, thuis en bij Den Besselder ook. Hierdoor hebben zij helder wat de betekenis is van de emoticons. De mening van de jongeren is belangrijk om te ontvangen, omdat de zorg om hen draait. Op deze manier blijft men in gesprek met de jongeren en voelen zij zich ook betrokken bij de zorg die zij ontvangen.

De cliënten geven over het algemeen aan de het naar hun zin te hebben bij Den Besselder. Ook het thema veiligheid scoort hoog. De meeste cliënten geven aan zich veilig te voelen en zichzelf te kunnen zijn. Een enkeling geeft aan dat de regels niet altijd duidelijk zijn. Hier wordt aan gewerkt door dit onder de aandacht te brengen van de groepsbegeleiders en weer scherp te stellen welke regels er gelden.

Ook de ouders/verzorgers geven grotendeels aan de sfeer bij Den Besselder prettig te vinden. Ook hebben zij veel vertrouwen in de medewerkers doordat zij zo betrokken zijn. Op het gebied van onderlinge communicatie van medewerkers valt nog winst te behalen. Hier wordt aan gewerkt door dit onder de aandacht te brengen bij de medewerkers.

Het onderzoek voor de ouders/verzorgers is digitaal afgenomen middels een aanklikbare link die leidde naar een online vragenlijst. Het verzoek om de lijst in te vullen is naar 52 ouders/ verzorgers gegaan, waarvan 11 personen de lijst hebben ingevuld. Het respons ligt lager dan gehoopt. Dit zou er mee te maken kunnen hebben dat de lijst digitaal is verstuurd. Voor de volgende keer streven wij er naar om ook een papieren versie aan te bieden die men anoniem kan inleveren. Wij hopen hiermee een hogere respons te krijgen en daarmee meer zicht op hoe de zorg vanuit Den Besselder door ouders/verzorgers ontvangen wordt. We streven er naar om van hieruit de kwaliteit te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- klanttevredenheid onder jongeren uitkomst

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 zijn er verschillende fouten, ongevallen of bijna ongevallen geweest. Wij registreren dit aan de hand van FOBO formulieren. In de bijlage is het formulier te vinden. Dit biedt het format tot een grondige analyse. Wanneer groepsleiding een FOBO formulier ingevuld heeft, sturen zij een mailtje naar de zorgcoördinator. Zij kijkt er kritisch naar en stelt vragen. Wanneer dit allemaal goed en afgehandeld is ondertekent zij hem en wordt de FOBO bewaard.

In 2019 waren er verschillende meldingen.

Situatie

Client is boos omdat een situatie anders gaat dan als hij had bedacht. Hierbij uit hij zijn frustratie en boosheid door te schreeuwen en spullen om te gooien. Begeleiding spreekt uit dat hij verwacht dat hij meeloopt naar de time out plek om tot rust te komen. I.p.v. dat cliënt meeloopt richt hij zijn agressie op een andere cliënt door hem te slaan. Begeleider pakt cliënt hierop vast en begeleidt hem naar de time out.

Het incident is besproken binnen het team en hierbij de vraag gesteld of het voorkomen had kunnen worden. Het incident is besproken met de cliënt zelf, de ouders van de cliënt, de cliënt die geslagen is en aan de ouders van de cliënt die geslagen werd.

Omdat het niet de eerste keer was dat cliënt fysiek agressief reageerde en de veiligheid in de groep niet gewaarborgd kon worden is de groepsbegeleiding uiteindelijk beëindigd en is overgegaan naar individuele begeleiding in de groep.

Situatie

Groepsleiding is samen met cliënt en groepsleden naar de kikkerpoel geweest. Client deed het prima tot dat we terug gingen naar de groep. Client reed met de skelter op de weg en ging niet goed aan de kant voor een automobilist. Groepsleiding sprak cliënt hier op aan en benoemde aan hem dat dit gevaarlijk was en hij achteraan moest gaan rijden. Client werd hier boos om en besloot om er van door te gaan. Hij is helemaal terug gerend naar de kikkerpoel, daar heeft groepsleiding cliënt weer rustig gekregen en cliënt bleef hier staan en rende niet verder. Groepsleiding heeft cliënt een time out gegeven en hij heeft 10 minuten op een bankje gezeten tot dat hij aangaf weer rustig te zijn. Dit deed hij door aan te geven dat hij in het oranje van het stoplicht zat en niet meer in het rode. Groepsleiding is met cliënt in gesprek gegaan en heeft hem aangesproken op zijn gedrag. Hij begreep wel dat hij niet op de weg mocht rijden en dat het niet de bedoeling was om weg te lopen, maar vond het moeilijk om hier op aan gesproken te worden.

Het incident is besproken binnen het team en hierbij de vraag gesteld of het voorkomen had kunnen worden. Het incident is tevens besproken met de ouders van de cliënt. Conclusie is dat er door begeleiding goed gehandeld is. Besloten is dat met de cliënt de volgende keer van te voren nog duidelijker afspraken gemaakt worden om zo proberen herhaling te voorkomen.

Situatie

Client valt tijdens het spelen op de speelmat en stoot zijn hoofd tegen de vensterbank. Hoofd is gekoeld met een ice pak. Na enkele minuten gaf de cliënt aan dat het geen pijn meer deed.

Het voorval is besproken met ouders, zij hebben in de gaten gehouden of cliënt klachten zou krijgen. Dit was niet het geval. Geconcludeerd is dat dit soort ongelukjes in een klein hoekje zitten en niet voorkomen kunnen worden.

Situatie:

Client krijgt epileptische aanval op de wc. Hij valt en breekt hierdoor een tand af. Begeleiding hoort de val, opent de toilet deur en ziet cliënt op de grond liggen. Client is snel weer bij kennis. Moeder is gebeld en heeft cliënt opgehaald en is samen met hem naar de dokter en tandarts geweest.

Het voorval is besproken binnen het team. Client gebruikt medicatie en begeleiding is altijd nabij. Aanvallen worden zo veel mogelijk voorkomen door cliënt rustige activiteiten te laten ondernemen en vaak pauze te houden. Ondanks dit kunnen aanvallen niet voorkomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 zijn er een aantal incidenten rondom medicatie geweest. Wij registreren dit aan de hand van FOBO formulieren. Dit biedt het format tot een grondige analyse. Wanneer groepsleiding een FOBO formulier ingevuld heeft, sturen zij een mailtje naar de zorg coördinator. Zij kijkt er kritisch naar en stelt vragen. Wanneer dit allemaal goed en afgehandeld is ondertekent zij hem en wordt de FOBO bewaard.

Incident

Deelnemer vergeet zijn medicatie in te nemen.

Moeder bericht de avond dat zij vermoedt dat cliënt geen medicatie gehad heeft omdat hij erg druk is. Medewerker die de wekfunctie had is bevestigd en hieruit bleek dat inderdaad dat hij de cliënt niet geattendeerd heeft op het innemen van de medicatie. Medewerker heeft aangegeven dat hij in het vervolg zorgvuldiger zal zijn en dat het niet nog een keer zal gebeuren. Moeder is hierover geïnformeerd.

Incident

Deelnemer vergeet zijn medicatie in te nemen.

Begeleider herinnert zich dat zij twee uur geleden cliënt had moeten attenderen op het innemen van de medicatie. Er is vervolgens contact met ouders geweest. En er is niet alsnog verlaet de medicatie gegeven.

Maatregelen

Binnen het personeel is besproken hoe de wekfunctie omtrent medicijnen zo foutloos mogelijk uitgevoerd kan worden. Ondanks dat er sinds begin dit jaar wekkers gezet worden op de tijdstippen dat een deelnemer medicatie moet innemen, is het toch nog een aantal keer voorgekomen dat het in alle hectiek vergeten is omdat het personeelslid zich op dat moment in een conflict situatie bevond. Besproken is dat de wekker in zo'n geval op sluimer stand gezet moet worden i.p.v. uit zodat de wekker nog een keer af gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 zijn er meerdere incidenten rondom agressie geweest. Wij registreren dit aan de hand van FOBO formulieren. Dit biedt het format tot een grondige analyse. Wanneer groepsleiding een FOBO formulier ingevuld heeft, sturen zij een mailtje naar de zorg coördinator. Zij kijkt er kritisch naar en stelt vragen. Wanneer dit allemaal goed en afgehandeld is ondertekent zij hem en wordt de FOBO bewaard.

Incident

Client en begeleider zijn met zijn tweeën in de skelter schuur aan het darten omdat cliënt boos is geweest en dit helpt om rustig te worden. Er zijn geen andere cliënten aanwezig in de ruimte. Client geeft aan druk te zijn in zijn hoofd. Begeleider geeft aan dat cliënt en hij het volgend tijdsblokje met z'n tweeën zullen doorbrennen en niet in de groep zodat hoofd van de cliënt weer rustiger kan worden en hij daarna weer samen met leeftijdsgenoten wat dan kan. Als reactie hierop krijgt de cliënt een boze gezichtsuitdrukking en heft zijn hand met het dartpijlje en wijst ermee in de richting van de begeleider. Hij verheft zijn stem en zegt op dreigende toon het dartpijlje naar de begeleider te zullen gooien. Ook vloekt en scheld hij. De begeleider geeft aan dat hij niet met het pijltje mag gooien maar hem gewoon neer mag leggen. Ook gebied hij de cliënt een time out te nemen door even rustig te gaan zitten. De begeleider neemt letterlijk afstand van de cliënt en spreekt met hem af over 5 minuten bij hem terug te komen. Als de begeleider na 5 minuten terug komt kan het incident besproken worden en kunnen we afspraken gemaakt worden.

Moeder is op de hoogte gebracht van het incident.

Het incident is besproken binnen het team en hierbij de vraag gesteld of het voorkomen had kunnen worden. Het is niet de eerste keer dat de cliënt agressief grensoverschrijdend gedrag heeft laten zien. Tevens is hij erg impulsief. De agressie richt zich zowel op cliënten als begeleiding. Daarom is de zorg voor deze cliënt 'gepauzeerd'. De veiligheid kon onvoldoend gewaarborgd worden. De cliënt wordt nader onderzocht door een psycholoog en er wordt medicatie voorgeschreven. Er volgt een MDO waarin bekeken wordt of DB de zorg kan blijven leveren (en zo ja, op welke manier dan) of dat er een andere meer passende plek voor hem gezocht wordt.

Er is extra aandacht geweest voor de begeleider die door deze cliënt bedreigd is.

Incident

Client is een spelletje aan het spelen met een begeleider. De cliënt verliest het spelletje. De cliënt reageert boos. Hij gooit het spel op de grond, gooit zijn stoel om en rent weg naar een andere ruimte. Onderweg schopt hij tegen de deur. Begeleider blijft rustig wachten. Na enkele minuten komt cliënt terug en gaat weer aan tafel zitten. Begeleider bespreekt met cliënt wat er gebeurde en bespreekt hoe hij de voldoende keer anders kan reageren. Ze spelen verder. Client wint een keer en verliest ook wederom een keer. Ook deze keer ervaart cliënt negatieve emoties maar deze uit hij nu middels een boze houding en door te benoemen hoe hij zich voelt.

Tijdens de overdracht aan het eind van de dag is moeder ingelicht over wat het incident. Verder zijn de begeleidingsrichtlijnen aangepast zodat begeleiders voordat ze een spel met cliënt gaan spelen afspraken kunnen maken over wat je doel als je boos wordt als je een spelletje verliest.

Situatie

Client rent tijdens een groepsmoment waarin de voldoende activiteit wordt uitgelegd boos weg en verlaat de ruimte. Begeleiding geeft hem even schakeltijd maar cliënt komt niet terug dus begeleiding gaat kijken bij cliënt. Client is boos omdat hij niet wil meedoen met de groepsactiviteit. Begeleider wil het gesprek aangaan door te vragen waarom niet. Client reageert op deze vraag explosief en door te gaan schreeuwen en spullen te pakken om die vervolgens hard op de grond te gooien. Begeleider geeft aan dat hij mag stoppen met het gooien en dat hij een time out mag nemen op de time out plek. Client pakt een zwaar voorwerp, heft deze omhoog en dreigt hiermee de begeleider pijn te zullen doen. Begeleide geeft opnieuw aan dat hij het voorwerp neer mag leggen. Client gooit het voorwerp richting de begeleider. Hij gooit niet raak. Vervolgens rent hij door de ruimte en blijft spullen pakken om er vervolgens mee te gooien en rent vervolgens naar buiten. Ook buiten blijft hij met spullen gooien. Andere cliënten zijn inmiddels bang geworden. Begeleider heeft t assistentie gekregen van andere begeleider en samen zijn ze nu buiten bij de client en geven hem nog één kans om te stoppen met zijn gedrag en een time out te nemen. Zij geeft aan dat als dit niet lukt zij samen met een collega de cliënt even zal vasthouden door ieder een arm te vast te zullen houden. Als reactie hierop werpt cliënt een grote gele verkeerskop richting de begeleiders. De begeleiders besluiten hem hierop vast te pakken en gaan met cliënt tussen hen in zitten. Client toont verzet en schopt hierbij beide begeleiders. Na enige tijd wordt hij rustig. Hij kan met begeleiders afspraken maken en zo wordt het incident beëindigd.

Het incident is direct besproken binnen het team en hierbij de vraag gesteld of het voorkomen had kunnen worden. Conclusie is dat deze cliënt meer nodig heeft dan de begeleiding die nu geboden wordt. Het team geeft aan handelingsverlegen te zijn en dat de veiligheid van zowel cliënt zelf als de andere cliënten en de begeleiders niet gewaarborgd kan worden.

Moeder is op de hoogte gebracht van het incident en verteld dat de zorg 'gepauzeerd' wordt om bovenstaande reden. Ook wordt de betrokken jeugdconsulent van de gemeente hier over ingelicht. Er wordt direct een gesprek georganiseerd met zowel moeder, consulent als andere betrokken hulpverlening om te bekijken of en op welke manier den Besselder de zorg voor de cliënt kan gaan bieden.

Er is direct aandacht geweest voor de collega's die aanwezig waren bij het incident. Vervolgens is er een dag later opnieuw contact gezocht met de collega's om te horen hoe het ging.

Ook de ouders van de kinderen die getuige zijn geweest van het incident zijn geïnformeerd. De getuigen zelf zijn ter plekke begeleid in hoe hier mee om te gaan en er was aandacht voor hen emoties.

Door na een incident een FOBO formulier in te vullen en het incident te bespreken in het team leren we bij Den Besselder elke keer opnieuw van incidenten. Dit leidt er o.a. toe dat begeleiders groeien in hun rol als begeleider. In sommige gevallen heeft het nabespreken er toe geleid dat herhaling in de toekomst voorkomen kan worden.

Ook heeft het bevestigd dat het hebben van een goede en uitgebreide intake procedure nodig blijkt. Ondanks dat dit bij Den Besselder veel aandacht heeft kan het toch nog voorkomen dat niet alle informatie bij Den Besselder bekend is wanneer de cliënt start. Daarom wordt er nog sneller en actiever geprobeerd begeleidingsrichtlijnen de succesvol waren van eventueel eerdere hulpverlening op tafel te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 zijn enkele incidenten rondom ongewenste intimiteiten geweest. Wij registreren dit aan de hand van FOBO formulieren. Dit biedt het format tot een grondige analyse. Wanneer groepsleiding een FOBO formulier ingevuld heeft, sturen zij een mailtje naar de zorg coördinator. Zij kijkt er kritisch naar en stelt vragen. Wanneer dit allemaal goed en afgehandeld is ondertekent zij hem en wordt de FOBO bewaard.

Situatie

Begeleider komt de skelterschuur in waar cliënt zelfstandig naar toe ging om een skelter te pakken. Begeleider ziet cliënt met zijn broek naar beneden staan. Client is naar zijn geslachtsdeel aan het kijken. Begeleider spreekt hem aan en cliënt trekt zijn broek weer omhoog. Begeleider vraagt wat cliënt aan het doen was. Client geeft aan dat hij aan het kijken was of zijn billen wel schoon waren.

Begeleider gaat met cliënt gesprek aan over dit voorval en over wat en niet kan. Hier worden afspraken met cliënt over gemaakt. Ouders worden ingelicht over het toeval en met hun toestemming is dit ter kennisgeving ook met de betrokken gemeente consultant gedeeld. In het team is besproken dat begeleiders extra alert moeten zijn bij deze cliënt op evt. tekenen van seksueel ongepast of overschrijdend gedrag.

Situatie

Client komt naar begeleiding toe en geeft aan dat andere cliënt zijn geslachtsdeel aan cliënt heeft laten zien. Begeleider geeft aan dat het goed is dat hij dit verteld en vraagt aan client of hij geschrokken is en wat hij toen gedaan heeft. Client geeft aan dat hij idd schrok en vervolgens is weggelopen. Begeleider complimenteerd hem hiermee.

De cliënten van beide ouders zijn ingelicht en de begeleider heeft gesprek met cliënt die zijn geslachtsdeel heeft laten zien gevoerd en afspraken gemaakt. Het voorval is in het team besproken en afgesproken is dat de cliënt ten alle tijden in zicht gehouden dient te worden. Gezien de cliënt bekend is met (seksueel) overschrijdend gedrag is een overleg gepland met ouders, betrokken gemeente consultant en andere hulpverlening met het voorstel om groepsbegeleiding om te zetten naar individuele begeleiding. Dit omdat de veiligheid op deze manier niet gewaarborgd kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten worden bij Den Besselder zo veel mogelijk voorkomen, maar zullen waarschijnlijk nooit helemaal voorkomen kunnen worden. Dat is inherent aan het begeleiden van de doelgroep die we in huis hebben. Omdat veiligheid bij Den Besselder hoog in het vaandel staat evalueren we alle incidenten zorgvuldig en leren we hier elke keer van.

Dit jaar heeft het team de training 'agressie preventie en Humane Begeleidingstechnieken' gevolgd om incidenten nog beter te kunnen voorkomen en op een goede manier te kunnen ingrijpen wanneer het toch mis gaat. De training is door iedereen als positief ervaren en hetgeen geleerd is wordt toegepast tijdens het werken op de groep. Volgend jaar wordt bekeken of Den Besselder een vervolg op deze training kan volgen.

Tijdens vergaderingen en interne training zal veiligheid een terugkerend thema worden waardoor het actueel blijft en iedereen hier voldoende aandacht voor heeft. Complexe situaties zullen tijdens MDO's uitgebreid gesproken zodat hiervan geleerd kan worden. Ook blijven we ons vasthouden aan de uitsluitingscriteria die we stellen en zullen deze nog beter zichtbaar gemaakt worden door ze o.a. op de website te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting aanpassen, zodat iedereen zelf en anoniem antwoord kan geven op de vragen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2019
Actie afgerond op: 28-10-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 21-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: in de tweede helft van 2019 zijn de functioneringsgesprekken gevoerd

Omschrijving stagiaires 4.4

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Wie werkt vandaag bord

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 29-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op het picto bord staan de fotos van de begeleiders die die dag werken

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)

Toezien op de begrenzing van zorginhoudelijke zorg -en hulpvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door taken bij Pb'ers te plaatsen ontstaat zelf begrenzing i.o met coordinator

Vernieuwing website DB & DBM

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is in proces, door nieuwe ontwikkelingen niet de maximale aandacht gekregen

Evalueren opleidingsdoelen evaluatie opleidingsdoelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ja, is lopend proces, erg wisselend

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks/ tweejaarlijks automatisch uitgevoerd dit ivm verzekering

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ja, samen met Stigas is dit beoordeelt en proces en gang van zaken is als valide bestempelt.

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: 3 nieuwe koffers zijn aanwezig

Mogelijkheden bekijken saneren agrarisch gebouw

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2018
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend proces, eind 2019 begin 2020 afhankelijk gemeente ivm bestemmingsplan. Actie is afgerond, bepaalde aspecten zitten in proces en lopen erg langzaam welke nog enkele jaren kan bestrijken

Plannen teambuilding ter behoeve van onderlinge betrokkenheid personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Team momenten zijn uitgevoerd.

Website vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is lopende situatie en heeft momenteel verminderde prioriteit. Wordt in 2020 verder opgepakt.

Training/ cursus omgaan met agressie en geweldloos ingrijpen plannen

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2019
Actie afgerond op: 12-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Training is gevolgd op 23 september. Iedereen heeft deze training als positief ervaren.

Orientatie mogelijkheden tot vergroting bezettingsgraat deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 02-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onderzocht om zelfde doelgroep op de doordeweekse dagen te kunnen ontvangen. Hierop met diverse collega's partners over verder verdieping gesproken. Beperkt en met kleine stapjes zal dit ten uitvoer worden gebracht.

Jaarplanning Heide - Huus afstemmen op planning DB externe activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet geheel haalbaar ivm doelgroep en aansluiting op de moment van Heide - Huus

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben deze papieren nu, welke 2 jaarlijks geldig zijn. Proberen deze periodiek aan te vullen en actualiseren jaarlijks/ tweejaarlijks

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 02-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitvoeren van het plan van aanpak. Een nieuwe locatie audit heeft plaats gevonden, hierop is een hernieuwd overzicht gekomen welke met Stigas is besproken.

Onafhankelijke klachtencommissie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nog niet gedaan - FLZ en Zorgbelang zijn hierin de gekozen partijen. Hier is dmv onze Brancheorganisatie een overeenkomst mee afgesloten om dit jaarlijks te borgen.

Bovenregionale afspraken vastleggen over gegevensbewerking

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ondervangen in opdrachtstelling, versleuteling van data deling met externen is van belang. Deze word vanuit opdrachtgevers reeds ingevuld en client gegevens worden alleen gedeeld met beveiligde diensten.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt, audit is gekregen.

VOG's ouder dan drie jaar vervangen door nieuwe.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

Voeg een functiebeschrijving toe als bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 22-07-2019 (Afgerond)

behandeling uit werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Den Besselder biedt alleen begeleiding aan cliënten en geen behandeling.

Huisregels positief formuleren en bespreken tijdens inspraakdag

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast en hangen op de groep. Worden regelmatig met cliënten doorgenomen.

Huisregels toevoegen kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-07-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)

cursus omtrent methodiek plannen

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 06-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 8-5-2019 vindt er een interne training rondom de methodiek Kids Skills plaats bij Den Besselder. Deze wordt door een geregistreerde SKJ medewerker gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uitsluitingscriteria duidelijker op papier zetten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actualiseer de werkbeschrijving n.a.v. de komst van de vrijwilliger.**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Nieuw personeel werven****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020**inspraakmomenten cliënt****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**avond seksualiteit organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Evaluatie de-escalerend werken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**behalen EVC traject****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Plattegrond proefopstelling is goedgekeurd en de proefopstelling is gemaakt****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**pagina op website van zorgboeren actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Cloud verplaatsen naar een afgesloten ruimte die niet direct toegankelijk is voor onbevoegden****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Toelichting:** I.v.m. ontbreken van een snelle internet verbinden is dit opgeschort totdat er glasvezel geplaatst is (voorjaar 2020)

behalen fase 2 sph

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Aanvragen SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Uitsluitingscriteria op nieuwe site zetten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

jaarlijkse actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

Evaluatie werken volgens de Kids Skills methode

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Training goed en feitelijk rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Proefopstelling is geëvalueerd. Eventuele aanpassingen worden gerealiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Bijeenkomst veiligheid en incidenten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Gesprek met regio om de mogelijkheden van 'daadkracht' te bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Het programma van 'daadkracht' wordt verder ontwikkelt

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Laatste voorziening afronden

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Toelichting: Medio 2020

E-learning medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 is er wederom hard gewerkt aan de kwaliteitsverbetering van ons bedrijf. De actielijst is concreter dan de lijst van vorig jaar waardoor er makkelijker mee te werken is. De actiepunten worden mee genomen in de interne jaaragenda die begin 2020 herzien gaat worden. Acties uit het jaarverslag 2019 zijn opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

- Het verbeteren van de werk en begeleidingsomgeving.
- Naschoolse groepsbegeleiding heeft een duidelijke vorm gekregen en draait.
- Er is een programma voor jeugdigen vanaf 16 jaar, ten behoeve van hun maatschappelijke participatie.
- De band met de opdrachtgevers is sterk en duurzaam.
- Het team begeleiders staat stevig.
- Er is een goede balans tussen de werklust en de belastbaarheid van de werknemers.
- Het pedagogisch klimaat wordt doorontwikkeld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor de komend jaar zijn:

- Plattegrond voor herinrichting begeleidingsruimte is af en er wordt een proefopstelling gemaakt.
- Er vind naast de weekenden ook elke doordeweekse middag groepsbegeleiding plaats.
- Er is geïnvesteerd in de band met opdrachtgevers
- Het team wordt verder uitgebreid met ervaren en geschoolde begeleiders
- Het team heeft bijscholing ontvangen
- De werkdruk voor het personeel is afgenomen ten aanzien van 2019
- Er wordt gewerkt met de methode Kids Skills en 18 Take Control (krachtplan 18+)
- Er wordt kennisgemaakt met de methode de-escalerend werken en competentie gericht werken
- Er is een gesprek met de regio geweest om de mogelijkheden van 'daadkracht' te bekijken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling:

Het verbeteren van de werk en begeleidingsomgeving. O.a. time-out plekken creëren die nog meer prikkelarm zijn dan die die we nu hebben.

- Plattegrond voor herinrichting begeleidingsruimte is af
- Er wordt een proefopstelling gemaakt.
- De proefopstelling wordt geevalueerd
- Eventuele aanpassingen worden gerealiseerd

Doelstelling:

Er wordt aan meer cliënten naschoolse groepsbegeleiding geboden.

- Nieuwe aanmeldingen worden zo veel mogelijk op de doordeweekse middagen gepland
- Er is voldoende personeel beschikbaar op de doordeweekse middagen
 - Er vinden sollicitatie gesprekken plaats om extra personeel aan te nemen
- Er vind elke doordeweekse middag groepsbegeleiding plaats.

Doelstelling:

Er is een programma voor jeugdigen vanaf 16 jaar, ten behoeve van hun maatschappelijke participatie.

- Een gesprek met de regio om de mogelijkheden te bekijken
- Het programma van 'daadkracht' wordt verder ontwikkelt

Doelstelling:

De band met de opdrachtgevers is sterk en duurzaam.

- Er is geïnvesteerd in de band met opdrachtgevers
 - Den Besselder blijft in gesprek met de verschillende gemeentes om af te stemmen en wederzijdse verwachtingen uit te spreken.

Doelstelling:

Het team begeleiders staat stevig.

- Het team wordt verder uitgebreid met ervaren en geschoolde begeleiders
 - Er vinden sollicitatie gesprekken plaats om extra personeel aan te nemen
- Het team heeft bijscholing ontvangen
 - Het team volgt een e-learning medicatie
 - Het team volgt de bijeenkomst rondom veiligheid en incidenten
 - Het team volgt een training over feitelijk rapporteren
 - Het team evalueert de methodieken waarmee gewerkt wordt

Doelstelling:

Er is een goede balans tussen de werklust en de belastbaarheid van de werknemers.

- De werkdruk voor het personeel is afgenomen ten aanzien van 2019
 - Er vinden sollicitatie gesprekken plaats om extra personeel aan te nemen

Doelstelling:

Het pedagogisch klimaat wordt doorontwikkeld.

- Er wordt methodisch gewerkt
 - Er wordt gewerkt met de methode Kids Skills en 18 Take Control (krachtplan 18+)
 - Er wordt kennisgemaakt met de methode de-escalerend werken en competentie gericht werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Verbeterplan nav inspectie rapport• reflectie verslag nav verbeterplan |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• FOBO |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• klanttevredenheid onder jongeren uitkomst |
|------------|---|