

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

DBM Achterhoek B.V.

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Locatienummer: 662



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

DBM Achterhoek B.V.

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67713300

Website: <http://www.denbesselder.nl>

Locatiegegevens

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Den Besselder richtte zich in 2020 op het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit gebeurde middels groepsbegeleiding, individuele begeleiding op de groep en/of ambulante begeleiding. De trajecten waren zowel kort als langdurig, afhankelijk van de hulpvraag en het ontwikkelperspectief. De doelen van het kind/de jongere stonden centraal terwijl wij werkten vanuit de oplossingsgerichte methode. Wij achten een persoonlijk, open en gelijkwaardig benadering van groot belang in de zorg. Het zorgaanbod is vergelijkbaar gebleven met voorgaande jaren.

Begin 2020 kreeg Den Besselder bericht van de inspectie IGJ over het onderzoek dat in 2019 was uitgevoerd. In de brief gaven zij aan dat zij er op vertrouwen dat Den Besselder de bereikte kwaliteitsverbetering in de toekomst weet te borgen en dat het onderzoek gesloten wordt.

Wanneer er al hulpverlening bij het gezin betrokken was, hebben wij actief de samenwerking opgezocht en indien nodig betrokken we ook het sociaal netwerk en/of andere partijen zoals school erbij om alles zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Dit deden we uiteraard altijd in goed overleg met het kind en gezin. Daarnaast bleken wij in staat onze professionele grenzen af te bakenen en verwezen door wanneer nodig. Het belang van het kind stond bij Den Besselder centraal.

In samenwerking met de betrokken orthopedagoog is dit jaar de 'dag structuur' op de jongste groep aangepast. Sommige kinderen bleken met momenten toch nog meer structuur en duidelijkheid nodig te hebben. Zo wordt er nu standaard gewerkt met de 'time timer', zijn er meerdere rustmomenten per dag en kunnen de kinderen kiezen uit 2 activiteiten per blokje.

Voor alle groepen zijn de regels rondom beeldscherm gebruik onder de loep genomen en zijn hier nieuwe afspraken over gemaakt. We streven naar zo min mogelijk beeldscherm gebruik wanneer de kinderen bij Den Besselder zijn. Alleen als er (door ouders) persoonlijke afspraken gemaakt zijn met de persoonlijk begeleider - bijvoorbeeld; het kind gebruikt een half uurtje beeldscherm tijd om te ontspannen halverwege de dag - wijken we hier van af.

Het werken middels de 'kids skills methode' is dit jaar verder toegespitst op de manier van begeleiden bij Den Besselder. Hierdoor is er praktisch beter mee te werken. Zo staan de kids skills doelen van de kinderen nu zichtbaar op een bord in de ruimte en wordt steeds duidelijker dat de doelen klein en in korte tijd te behalen moeten zijn. Ook is duidelijker geworden bij welke kinderen deze methode aansluit en voor wie het te moeilijk is.

Het hele team heeft dit jaar training gehad in het werken met de methodiek 'het vlaggensysteem'. Hierin leerden ze seksueel gedrag van kinderen/jongeren juist te beoordelen en er gepast op te reageren. De training bestond uit 2 dagdelen en was zeer leerzaam.

Voor ouders was er op 25 november een ouderavond georganiseerd met als thema seksualiteit, zodat ook zij meegenomen konden worden in de seksuele ontwikkeling van hun kind, het gedrag konden leren beoordelen en tips en tools aangeboden zouden krijgen om hier op de juiste wijze op te reageren en mee om te gaan. Helaas kon door de corona crisis deze ouderavond niet in real life plaatsvinden waardoor er voor gekozen is dit gedeelte niet aan bod te laten komen. Er staat een nieuwe bijeenkomst rondom dit onderwerp gepland voor mei 2020.

Er hebben dit jaar een aantal wisselingen binnen het team plaatsgevonden. Een aantal begeleiders hebben afscheid genomen en uiteraard zijn hier andere voor in de plaats terug gekomen. Ook is er een samenwerking ontstaan met GZ Psycholoog mevr. E. Weier (werkzaam bij Melody Psycare) waardoor de persoonlijk begeleiders casuïstiek met haar kunnen bespreken en supervisie kunnen ontvangen.

De financiering van zorg gaat nog steeds voor 95% via Zorg in Natura. Een enkeling via WLZ, PGB.

Er zijn dit jaar aanpassingen gedaan in de indeling van de activiteiten ruimte. Banken en tafels zijn verplaatst en er is een wand geplaatst. Zo oogt het rustiger, hebben de kinderen minder 'last van elkaar' tijdens het doen van verschillende activiteiten en is er meer overzicht.

Uiteraard heeft ook Den Besselder dit jaar te maken gehad met de maatregelen die gesteld zijn rondom te corona virus. Er zijn protocollen opgesteld die - wanneer de richtlijnen veranderden - aangepast werden. Den Besselder is niet gesloten geweest maar is hulp blijven bieden aan gezinnen die het het hards nodig hadden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- reactie op resultaat verslag inspectie

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen die dit jaar bij Den Besselder hebben plaatsgevonden waren - net als afgelopen jaren - vooral gericht op het nog verder verbeteren van de kwaliteit van de zorg. Door steeds meer methodisch te gaan werken en de betrokken orthopedagoog meer te betrekken bij in de inhoud van de zorg, wordt het pedagogisch klimaat steeds beter. Ook in 2021 zullen we veel aandacht blijven houden voor het verbeteren van de inhoud van de zorg en het neerzetten van een gezond pedagogisch klimaat, passend bij onze doelgroep.

De onzekerheid, onduidelijkheid en maatregelen die het corona virus heeft gebracht hebben veel invloed gehad dit jaar. Dit op zowel financieel gebied, gezondheid, werkdruk en inhoud van de zorg. Er is een periode geweest dat alleen de kinderen die, als ze geen begeleiding zouden krijgen bij Den Besselder, in een onveilige situatie terecht zouden komen, begeleiding kregen. De begeleiders hebben in die periode tevens nauw contact gehouden met alle andere kinderen en diens ouders/verzorgers die niet meer bij Den Besselder kwamen. Dit hebben ze gedaan via (beeld)bellen. Het was voor iedereen schakelen, maar we zijn trots op hoe we met elkaar de schouders eronder gezet hebben. We hebben ervan geleerd dat we veel aankunnen met elkaar en dat wanneer het nodig is iedereen bereid is de nodige aanpassingen te doen. Dit geeft een gevoel van betrokkenheid.

Door samenwerking met 'De Heide Smid' en 'De Goed Gevulde' hebben wij een gevarieerd aanbod voor onze deelnemers. Hier zijn zowel wij als ons netwerk tevreden over. De onderlinge communicatie is goed verlopen en de beide bedrijven blijven ook in 2021 als ondersteund netwerk actief. Jongeren die werken aan hun zelfstandigheid kunnen onder begeleiding stage lopen/werkervaring opdoen bij 'De Heide Smid' of 'De Goed Gevulde'. Zij helpen dan bij de werkzaamheden die moeten gebeuren. Op die manier doen we ervaring op en vergroten (hiermee) hun zelfstandigheid.

Doelstellingen uit 2019

1: Plattegrond voor herinrichting begeleidingsruimte is af en er wordt een proefopstelling gemaakt.

Doelstelling: Behaald

Toelichting: De plattegrond is af en de proefopstelling staat.

2: Er vind naast de weekenden ook elke doordeweekse middag, groepsbegeleiding plaats.

Doelstelling: Behaald

Toelichting: De vulling van de middagen zijn nog niet optimaal. Dit blijft een continu proces.

3: Er is geïnvesteerd in de band met opdrachtgevers.

Doelstelling: Behaald.

Toelichting: Dit blijft een continu proces.

4: Het team wordt verder uitgebreid met ervaren en geschoolde begeleiders.

Doelstelling: Behaald.

Toelichting: Door komen en gaan van personeel blijft dit een continu proces.

5: Het team heeft bijscholing ontvangen.

Doelstelling: Behaald.

Toelichting: Het team heeft dit jaar een training 'feitelijk rapporteren' en 'het vlaggensysteem' gevolgd en werkt hier nu mee.

6: De werkdruk voor het personeel is afgenomen ten aanzien van 2019.

Doelstelling: Deels behaald.

Toelichting: Begeleiders geven aan in de eerste helft van het jaar een minder grote werkdruk te ervaren. Echter na de zomer is de werkdruk weer gestegen o.a. omdat er mensen afscheid namen.

7: Er wordt gewerkt met de methode Kids Skills en 18 Take Control (krachtplan 18+).

Doelstelling: Behaald.

Toelichting: De Kids Skills methode is nog meer toegespitst op de begeleiding die bij Den Besselder geboden wordt.

8: Er wordt kennisgemaakt met de methode de-escalerend werken en competentie gericht werken.

Doelstelling: Niet behaald.

Toelichting: Er is gekozen om andere methodes dit jaar voorrang te geven. Dit doel gaat mee naar 2021.

9: Er is een gesprek met de regio geweest om de mogelijkheden van 'daadkracht' te bekijken.

Doelstelling: Niet behaald.

Toelichting: andere zaken hebben voorrang gekregen.

10: De nieuwe website is in de lucht.

Doelstelling: Niet behaald.

Toelichting: andere zaken hebben voorrang gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Start	Toegevoegd	Vertrokken	Eind
Jeugdigen	60	6	16	50
(jong) volwassenen	3	0	1	2
Totaal	63	6	17	52

De zorg die wij bieden bestaat voor het grootste gedeelte uit groepsbegeleiding. Dit doen wij van maandag t/m zaterdag en om de week op zondag. Er wordt sinds 2020 geen logeer opvang meer geboden.

De grote van de groepen variëren tussen de 4 en 6 deelnemers per begeleider. Een aantal kinderen ontvangt individuele begeleiding op de groep (1 op 1).

Naast de groepsbegeleiding bieden wij op kleine schaal individuele ambulante begeleiding op kind/cliënt niveau aan.

Het ruime merendeel financiert de zorg vanuit de jeugdwet. Enkelen vanuit de WMO, WLZ en PGB.

Het totaal aantal cliënten aan wie Den Besselder zorg verleent is dit jaar afgenomen ten opzichte van vorig jaar. Er zijn dit jaar meer aanvragen voor individuele begeleiding in de groep binnenkomen dan in voorgaande jaren. Er hoefde geen aanpassingen gedaan te worden in de grootte van het personeelsbestand door de afname van het totaal aantal cliënten omdat de individuele trajecten gegroeid zijn.

Er zijn aan aantal cliënten gestopt met als reden:

- Vindt geen aansluiting meer bij de kinderen op de groep (door leeftijd/niveau)
- Verhuizing
- Overstap naar andere vorm van zorg (bijv. behandeling)
- Behalen doelen
- De logeer opvang is gestopt

Er zijn dit jaar geen nieuwe doelgroepen bijgekomen. We hebben geen aanpassingen hoeven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In paragraaf 4.1 is te lezen dat het aantal deelnemers afgenomen is ten aanzien van vorig jaar. Echter, de individuele trajecten zijn toegenomen waardoor de balans kwa personele bezetting is blijven bestaan. Den Besselder is niet ontevreden met deze trend, gezien we hierdoor steeds meer zorg op maat kunnen blijven bieden.

De afname van het totaal aantal cliënten is mede veroorzaakt door het staken van de logeer opvang. Een deel van de cliënten is hierdoor opzoek gegaan naar een andere plek. Dit is begrijpelijk en we hebben de zorg zo goed mogelijk afgerond en overgedragen aan andere partijen.

Den Besselder concludeert tevens dat het aanbod van de zorg die geboden wordt nog steeds passend is bij de deelnemers. Wij blijven streven naar verbetering van zorg. O.a. middels bijscholing. Zo is het gehele team dit jaar getraind in het werken met het vlaggensysteem en is de Kids Skills methode verder uitgediept. We hebben geleerd dit het methodisch werken passend en nodig is met de doelgroep die we in huis hebben.

Omdat het tijd nodig heeft voordat alle begeleiders optimaal volgens de methodes werken blijft hier in 2021 veel aandacht voor

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook in 2020 zijn er wijzigingen geweest in de personeelsbezetting. In het voorjaar is een nieuw personeelslid begonnen maar het bleek binnen een jaar dat zij niet op haar plek zat en het werk niet aan kon. Daarom hebben we eind 2020 afscheid van haar genomen. Daarnaast hebben er nog vier andere medewerkers afscheid van ons genomen met als reden het weer oppakken van een studie, het beginnen van een eigen praktijk en de wens weer op een woongroep te werken. Als gevolg hiervan hebben wij 4 nieuwe begeleiders aangenomen dit jaar. Dit zodat de totale personeelsbezetting gelijk blijft.

Er is een nieuw samenwerkingsverband gestart met GZ-Psycholoog Els Weier, die werkzaam is binnen Melody Psycare. Met haar heeft het team persoonlijk begeleiders MDO's en intervisie.

De samenwerking met de Orthopedagoog die vorig jaar gestart is verloopt nog steeds erg prettig.

Er is met alle personeelsleden functioneringsgesprekken gevoerd. Met de betrokken behandelaren hebben wij eens per jaar een gesprek over hoe de samenwerking verloopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar 2 stagiaires gehad. De ene volgde de MBO opleiding 'persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4' en de ander de universitaire studie 'pedagogische wetenschappen'. De MBO student was er het eerste en tweede kwartaal. De universitaire student het 3e en 4e kwartaal.

Na het kennismakingsgesprek waarin bekeken werd of Den Besselder een passende stage plek voor de stagiaire was, zijn tijdens het vervolg gesprek met de stage begeleider taken en verantwoordelijkheden afgesproken. Tevens is er afgestemd hoe de stagiair het beste kan leren en zich het best kan ontwikkelen binnen Den Besselder. Ook werden er afspraken gemaakt over het aantal uren dat de stagiair moest maken, de opdrachten die de stagiair moest volbrengen en de doelen waarmee de stagiair aan de slag zou.

De MBO student heeft voornamelijk meegedraaid op de groep, naast ervaren begeleiders. Ook nam hij deel aan vergaderingen en was verantwoordelijk voor het maken van een nieuwe groepsagenda.

De universitaire student draaide ook mee op de groep naast ervaren begeleiders en nam deel aan vergaderingen, maar sloot ook aan bij MDO's, voerde individuele gesprekken met de cliënten, is aanwezig geweest bij een evaluatie gesprek en heeft meegeholpen met het verslag.

Ook hebben beide stagiaires activiteiten georganiseerd die gekoppeld konden worden aan de persoonlijke doelen van de cliënten.

Tijdens de eerste weken is er na iedere stage dag een kort gesprek geweest waarin geëvalueerd is hoe de dag verlopen was. Na een aantal weken kregen zij tevens feedback op hun manier van werken. De gesprekjes vonden nu wekelijks plaats i.p.v. dagelijks. Wanneer ze ongeveer 6 weken hadden stage gelopen kregen ze opdracht zelf actief om feedback/evaluatie te vragen. In de laatste periode kregen de stagiaires zelf de verantwoordelijkheden om afspraken te plannen en te functioneren binnen de organisatie. Daarbij werden ze door de stagebegeleider geholpen. Aan het eind van de stage was er een eindbeoordeling.

Er hebben dit jaar geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. de feedback van de stagiaires. Zij waren tevreden wat maakt dat wij doorgaan op de manier we nu doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden dit jaar één vrijwilliger. Om de week op zaterdag maakt hij samen met de jongeren o.a. meubels van stijger hout, leert hij jongeren o.a. lassen en repareert samen met hen dingen rondom de boerderij. De vrijwilliger is nooit alleen met de groep jongeren. Er is altijd een groepsbegeleider bij voor de pedagogische kennis en sturing, waardoor de vrijwilliger hier niet verantwoordelijk voor is. Zowel medio 2020 als eind 2020 is zowel binnen het team begeleiders als met de vrijwilliger zelf geëvalueerd hoe het ging. Hieruit kwam naar voren dat de vrijwilliger een mooie aanvulling op het team is en de samenwerking is voortgezet. Medio 2021 wordt de samenwerking opnieuw geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vrijwilligersovereenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door helaas opnieuw redelijk veel wisselingen in het personeelsbestand te hebben is gebleken dat we veel aandacht moeten houden voor de teamsamenstelling. Een aantal goed opgeleide en kundige mensen heeft ons team dit jaar helaas verlaten en het is best lastig gebleken om voldoende gekwalificeerd en goed personeel terug te krijgen. Hier doen we ons uiterste best voor door het veelvuldig plaatsen van vacatures en het uitgebreid voeren van sollicitatie gesprekken. Doordat we veel medewerkers nodig hebben op piek momenten hebben we eigenlijk alleen maar parttimers nodig en valt een grote doelgroep geschikte personen af. Wij zijn ons ervan bewust dat een voldoende gevarieerd, goed geschoold en betrokken team zorgt voor continuïteit van de kwaliteit van de zorg. Afgelopen jaar is het gelukt dit te behouden, ondanks de wisselingen. Op het moment hebben wij voldoende bevoegd en bekwaam personeel. Met onze ambities hebben wij wel de wens ons team te versterken. De huidige situatie is namelijk nog niet perfect.

Wij zijn tevreden over de manier waarop wij de stagiaires en vrijwilliger begeleiden. Dit blijven wij in 2021 dan ook op dezelfde manier doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar waren er verschillende opleidingsdoelen:

- Training rondom seksualiteit, veiligheid en incidenten
- Bijscholing omtrent het goed en objectief rapporteren
- Training rondom medicatie verstrekking
- Training in het werken met Qurentis
- Training over hulpverleners in coronatijd
- Interne bijscholing over het werken volgens de beroepscode (doorlopend)
- MDO's voor (persoonlijk) begeleiders waarbij aanwezig een behandelaar, psycholoog en/of orthopedagoog (doorlopend)
- Intervisie voor (SKJ geregistreerde) begeleiders (doorlopend)
- Overgang naar de volgende fase in de opleiding SPH voor een van onze medewerkers
- Afronding van het EVC traject tot jeugd- en gezinsprofessional door een van onze medewerkers

Op één opleidingsdoelen na, zijn ze dit jaar allemaal behaald. Alleen het opleidingsdoel 'training rondom medicatieverstrekking' is niet behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Training in de methode 'Het Vlaggensysteem' (door de GGD)

Deelnemers: alle medewerkers

Leerdoel: seksueel gedrag juist beoordelen en hier gepast op reageren

De training is met goed gevolg afgerond

Training 'objectief rapporten' (intern georganiseerd en gegeven)

Deelnemers: alle medewerkers

Leerdoel: feitelijk, objectief en volledig leren rapporteren

De training is met goed gevolg afgerond

Training 'signaleren onveiligheid in corona tijd' (door Movira)

Deelnemers: 3 medewerkers

Leerdoel: hoe voldoende zicht te houden op de veiligheid in corona tijd

De training is met goed gevolg afgerond

Training 'privacy en werken met geweld' (door Movira)

Deelnemers: 2 deelnemers

Leerdoel: hoe de AVG wetgeving te interpreteren en toe te passen wanneer er sprake is van onveiligheid

De training is met goed gevolg afgerond

Training 'werken met Qurentis' (door Vandaag Zorg Vernieuwing)

Deelnemers: alle medewerkers

Leerdoel: werken met het online dossier Qurentis

De training is met goed gevolg afgerond

Training 'werken volgende de beroepscode' (intern georganiseerd en gegeven)

Deelnemers: alle medewerkers

Leerdoel: bewust te zijn van en te werken middels de beroepscode

De training is met goed gevolg afgerond.

(vanwege wisselingen in personeel en het veelomvattende karakter van de beroepscode blijft deze elke 2 maanden terugkomen, ook in 2021)

MDO's voor (persoonlijk) begeleiders waarbij aanwezig een behandelaar, psycholoog en/of orthopedagoog

Deelnemers: Alle persoonlijk en ambulante begeleiders

Dit is een terugkerend overleg

Intervisie voor (SKJ geregistreerde) begeleiders

Deelnemers: Alle SKJ geregistreerde begeleiders

Dit is een terugkerend overleg

Overgang naar de volgende fase in de opleiding SPH voor een van onze medewerkers

Deelnemer: Een van onze medewerkers

Deze opleiding loopt nog

Afronding van het EVC traject tot jeugd- en gezinsprofessional door een van onze medewerkers

Deelnemer: Een van onze medewerkers

Dit traject is met goed gevolg afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Training rondom medicatie verstrekking

De wens was om deze training in 2020 al te volgen om personeel meer bewust te laten worden van dit onderdeel van de zorg en de risico's en gevaren beter in te kunnen schatten. Dit is helaas niet gelukt. Daarom wordt hij doorgeschoven naar 2021.

Herhaling/opfrissing training 'Het Vlaggensysteem'

Met de GGD'er die de training in 2020 gegeven heeft om de medewerkers te leren seksueel gedrag juist beoordelen en hier gepast op reageren, is afgesproken dat er in 2021 een opfrissing/herhaling van de training wordt gegeven.

Training competentie gericht werken

Om nog meer methodisch te werken is de wens het team in 2021 te trainen in competentie gericht werken.

Interne bijscholing 'werken volgende de beroepscode'

Vanwege wisselingen in personeel en het veelomvattende karakter van de beroepscode blijft deze ook in 2021 elke 2 maanden terugkomen.

MDO's voor (persoonlijk) begeleiders waarbij aanwezig een behandelaar, psycholoog en/of orthopedagoog

Om casussen inhoudelijk goed en kritisch te bespreken zullen de MDO's in 2020 worden voortgezet.

Intervisie voor (SKJ geregistreeerde) begeleiders

Om de deskundigheid van de medewerkers te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren, zal de intervisie in 2020 worden voortgezet.

Overgang naar de volgende fase in de opleiding SPH voor een van onze medewerkers

De medewerker rond in 2021 fase 3 af en gaat verder met fase 4 (scriptie/eindopdracht)

Behalen van de SKJ registratie door een van onze medewerkers

Nu de medewerker het EVC traject behaald heeft, krijgt zij haar ervaringscertificaat waarmee het vakbekwaamheidsbewijs (VBA) aangevraagd wordt. Vervolgens kan zij zich registreren bij SKJ.

Herregistratie van de SKJ van een van onze medewerkers

Zodat de medewerkers die deze registratie hebben deze ook behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het corona virus en alle gevolgen die dat meebracht was 2020 een hectisch jaar. Wij zijn blij dat we ondanks dat, het grootste gedeelte van onze planning rondom bijscholing en ontwikkeling toch hebben behaald. We kunnen concluderen dat dit bijgedragen heeft aan een stuk verdere professionalisering van Den Besselder wat geleid heeft tot verbetering van de kwaliteit van de zorg. De kennis bij het personeel wordt steeds groter en is er steeds meer aandacht voor veiligheid. Het goed en feitelijk rapporteren is verbeterd.

Zoals in vorige paragraaf te zien is staat er ook voor 2021 weer scholing op het programma. Omgaan met medicatie verstrekking en competentie gericht werken zijn hier voorbeelden van. Tevens blijft er veel tijd besteed worden aan het werken volgens de beroepscode, casusoverleg middels MDO's en intervisie inhoudelijk kritisch te blijven bekijken en om de deskundigheid van de medewerkers te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Er wordt begin 2021 bekeken of er tevens behoefte is aan training over andere onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn dit jaar gemiddeld zo'n 85 evaluatie gesprekken gevoerd. Met elke cliënt wordt minimaal 1 keer per jaar een evaluatie gesprek gevoerd. Echter, in een aantal gevallen zijn de evaluaties vaker zoals met individuele trajecten of trajecten waar de gezinssituatie complex en/of onveilig is. Deze trajecten hadden wij afgelopen jaar meer dan voorgaande jaren. Ook wanneer de cliënt op basis van WLZ bij ons is wordt vaker dan 1x per jaar een gesprek gevoerd. Er hebben dit jaar 85 evaluatie gesprekken plaatsgevonden. Wanneer de jeugdige zelf niet aanwezig kan zijn bij het gesprek en deze alleen met diens opvoeders gevoerd kan worden, wordt er vooraf door de persoonlijk begeleider een gesprekje met de cliënt zelf gevoerd over o.a. zijn doelen.

Tijdens de evaluaties worden de verschillende levensdomeinen zoals thuis, school, hulpverlening, vrije tijd, etc. besproken. Hoe is het afgelopen periode gegaan, aan welke doelen is gewerkt, hoe verliep dat en wat is het resultaat. Er worden nieuwe doelen gesteld en afspraken gemaakt. Ook wordt veiligheid altijd besproken en worden er indien nodig veiligheidsafspraken gemaakt.

In algemene zin kun je stellen dat uit de conclusies naar voren zijn gekomen dat de deelnemers een ontwikkeling doormaken wanneer ze regelmatig bij Den Besselder zijn. De meeste cliënten vergroten hun sociale en emotionele vaardigheden. Ouders ervaren tevens ontlasting wanneer hun kind regelmatig bij Den Besselder is, wat zorgt voor het vergroten van hun draagkracht.

Uiteraard komt het ook voor dat begeleiding bij Den Besselder niet voldoende is en dat er bijvoorbeeld opgeschaald moet worden naar behandeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat we met onze vorm van begeleiding aansluiten bij de doelgroep. Bij de meeste cliënten is na een periode begeleiding bij Den Besselder ontwikkeling zichtbaar op sociaal en emotioneel gebied. Ook worden zij zelfstandiger. Ouders ervaren tevens ontlasting wanneer hun kind regelmatig bij Den Besselder is, wat zorgt voor het vergroten van hun draagkracht.

Uiteraard komt het ook voor dat er weinig ontwikkeling bij de cliënt zichtbaar is en/of dat ouders niet voldoende ontlasting van de zorg ervaren. Er wordt dan altijd uitgebreid en in samenwerking met de betrokken jeugdconsulent en/of overige hulpverlening bekeken hoe dit kan en wat er eventueel veranderd moet worden. Soms wordt er overgeschakeld naar een andere vorm van begeleiding binnen Den Besselder (bijvoorbeeld van groepsbegeleiding naar individuele begeleiding) of wordt er voor gekozen de zorg verder op te schalen naar bijvoorbeeld behandeling door een andere hulpverleningsorganisatie.

We hebben afgelopen jaar tijdens de intakes nog kritischer gekeken of wij wel de juiste plek zijn voor de cliënt en welke vorm van begeleiding (groep of individueel) passend is. Dit heeft er toe geleid dat de doelgroep die wij in huis hebben nog passender is bij de hulpverlening die wij bieden. Ook in 2021 blijven onze intakes uitgebreid en zullen we kritisch blijven kijken of de cliënt passend is.

We hebben geleerd dat we niet elke cliënt hoeven 'toe te laten' die aangemeld wordt omdat dit niet in zijn of haar belang is. Ons leerdoel voor volgend jaar is om goed te blijven kijken of de hulp die wij bieden nog wel nodig is of dat de begeleiding afgerond kan worden.

Door de maatregelen rondom het corona virus hebben wij een deel van de evaluatiegesprekken 'online' moeten voeren middels video bellen. Dit was even wennen, maar ging prima. De persoonlijk begeleiders hebben via Movira een webinar gevolgd over hoe zij signalen van onveiligheid kunnen herkennen in corona tijd wanneer er geen 'face to face' contact is maar alles via de telefoon/beeld bellen gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn vier inspraakmomenten gepland aan het begin van het jaar 2020; 21 maart, 20 juni, 12 september en 5 december. Het inspraakmoment van 21 maart heeft niet plaats gevonden, omdat de groep tijdelijk gesloten was in verband met de corona maatregelen. De andere drie inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op zaterdag. Hiervoor is gekozen, omdat de zaterdag de drukst bezochte dag van de week is en er een grote variëteit is in leeftijd, waardoor er een goed beeld kan worden neergezet tijdens de inspraakmomenten.

Op zaterdag zijn er drie verschillende groepen. Op alle drie de groepen is tijdens de inspraakmomenten besproken welke dromen zij bij Den Besselder hebben en wat ze graag (anders) bij Den Besselder zouden willen.

De inspraakmomenten zijn vooraf gepland en de begeleiders die de inspraakmomenten hebben geleid zijn vooraf geïnstrueerd over hoe zij dit het best kunnen aanpakken. De inspraakmomenten zijn gehouden door middel van een groepsgesprek. Deze wijze blijkt goed te werken voor zowel de middelste als de oudste groep, maar niet voor de jongste groep. Op de jongste groep wordt er weinig respons gegeven. Mogelijk dat het bij hen beter werkt om op spelende wijs het gesprek aan te gaan.

Over het algemeen komen uit de inspraakmomenten voornamelijk naar voren dat de cliënten graag dingen zouden hebben die er nog niet zijn (o.a. bepaald speelgoed) en dat zij aanpassingen willen in de ruimte. Ook worden er regels genoemd die zij niet meer willen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kunnen wij concluderen dat de cliënten verschillende wensen hebben omtrent het aanschaffen van materiaal. Sommige materialen zijn in de loop van het jaar al aangeschaft. De punten omtrent het indelen van de ruimtes komt om de actielijst te staan. Verder benoemen zij dat zij bepaalde regels niet willen. Hieruit kunnen wij concluderen dat de regels mogelijk niet helder genoeg zijn. Het is daarom belangrijk dat de regels nogmaals worden uitgelegd met daarbij de reden waarom de regel er is. Ook dit punt wordt toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft dit jaar in de zomer periode plaats gevonden. De uitvraag is gedaan d.m.v. een tevredenheidslijst die zij (anoniem) hebben ingevuld en die specifiek voor onze doelgroep is gemaakt. Er zijn zo'n 100 vragenlijsten aan ouders en cliënten zelf verstrekt. Dit is zowel digitaal als schriftelijk gebeurd. Helaas was de respons dit jaar erg laag. Totaal hebben we zo'n 24 lijsten ingevuld terug gehad. Onderwerpen die zijn uitgevraagd zijn o.a: Gastvrijheid, communicatie en afspraken, deskundigheid, activiteiten en veiligheid. Tevens hebben we gevraagd ons een rapport cijfer te geven en was er ruimte voor opmerkingen. Het algemene beeld is dat zowel ouders, verzorgers als jongeren zelf tevreden zijn en dit is gewaardeerd met een gemiddeld rapportcijfer 8,5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben uit de resultaten van de tevredenheidsmeting geconcludeerd dat Den Besselder een mooie en stabiele waardering heeft gekregen, ondanks alle veranderingen die er waren omtrent de maatregelen die getroffen moesten worden door het corona virus. Omdat de waardering niet significant afwijkt van voorgaande jaren, concluderen wij dat de geringe respons op deze meting, geen invloed heeft gehad op de uitkomst van de tevredenheidsmeting. We hebben geleerd dat we aandacht moeten blijven houden voor het vergroten van de competenties van de medewerkers en het vasthouden van de deskundigheid. Daarnaast hebben we gezien dat het wijzigen van de dag structuur voor veel kinderen helpend is gebleken. Ook in 2021 blijven we regelmatig reflecteren op de door ons georganiseerde manier van zorg verlenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 zijn er verschillende fouten, ongevallen of bijna ongevallen geweest. Wij registreren dit aan de hand van FOBO formulieren. In de bijlage is het formulier te vinden. Wanneer groepsleiding een FOBO formulier ingevuld heeft, sturen zij een mailtje naar de zorgcoördinator. Zij kijkt er kritisch naar en stelt vragen. Zij bespreekt dit zo nodig binnen het team. Wanneer dit allemaal goed en afgehandeld is ondertekent zij hem en wordt de FOBO bewaard.

In 2020 waren er verschillende meldingen.

Incident:

Client trok zijn crocs aan en ging boos naar buiten. Begeleiders 1 en 2 liepen achter Client aan. Client liep naar de oprit en bleef achterom kijken. Begeleiders 1 en 2 zijn blijven staan bij de zandbak. Client liep naar de parkeerplaats. Begeleider 1 benoemt dat Client niet voorbij de pionnen op de parkeerplaats mag komen. Client kijkt Begeleider 1 aan en loopt vervolgens toch voorbij de pionnen de weg op. Begeleider 2 liep via de oprit achter Client aan en Begeleider 1 ging via de woonhuis kant de weg op zodat hij van twee kanten benadert zou worden. Client stopte met lopen. Hij had een frons in zijn gezicht en zei dat hij boos was en niets meer wilde. Begeleider 1 gaf aan dat zij hierover konden praten als ze weer op de oprit waren, omdat de auto's langs kwamen en dit gevaarlijk was. Client keek daarna naar de weg, waardoor het erop leek dat hij de woorden van begeleider 1 had gehoord. Hij begon met steentjes te gooien naar begeleider 1. Begeleider 1 gaf aan dat hij hiermee mocht stoppen en ze nu naar binnen gingen om pauze te houden. Client keek begeleider 1 aan en vroeg of ze gingen eten. begeleider 1 gaf aan dat dit zo was. Client vroeg of hij alleen mocht eten, omdat hij boos was. begeleider 1 gaf aan dat dit mocht, maar dat daar wel afspraken over gemaakt moesten worden. Op de weg terug naar de groep vroeg Client of hij ook thee mocht en een krul verdiende. begeleider 1 zei hem dat als ze in de fysio waren, de plek waar hij zou gaan eten, ze het hier verder over zouden hebben.

Nadat de cliënt weer tot rust gekomen was en er met hem gesproken is over zijn boosheid, zijn de time-out afspraken die hij heeft erbij gepakt en deze opnieuw met hem doorgenomen. Hierin staat beschreven waar de cliënt heen kan en kan doen als hij boos is. Aan het eind van de dag is het incident met ouders besproken.

Tevens is het incident binnen het team besproken. Het was de eerste keer dat *Client* van het terrein af liep. Afgesproken is dat de begeleiders meer nabij blijven (om indien nodig eerder in te kunnen grijpen wanneer hij voorbij de pionnen loopt) en voorlopig elke keer aan het begin van de dienst de time-out afspraken met hem doornemen.

Incident

Vandaag zijn Client 1 en Client 2 samen met begeleider tikkertje aan het spelen bij de stormbaan. Tijdens het tikkertje spelen, wijkt Client 1 uit voor de tikker en stoot daarmee zijn hoofd tegen een houten balk van de stormbaan aan. Client 1 schrikt en begint te huilen. Ik loopt meteen naar Client toe. Client heeft zijn voorhoofd vast en zegt dat het pijn doet. Ik vraag Client te laten zien waar het pijn doet. Client wijst zijn hoofd aan, waar een klein schaafwondje zit. Ik vraag Client of hij even mee naar binnen loopt om zijn hoofd te koelen. Client loopt mee naar binnen en gaat daar op een stoel zitten en de begeleider doet een koelpack in een schone theedoek en zegt Client deze op zijn hoofd te houden. Client blijft rustig zitten en huilt niet meer. Na een kwartier wil Client weer verder spelen. Client wordt

gevraagd of hij hoofdpijn heeft of misselijk is. Client geeft aan dat de plek van waar nu een blauwe bult zit nog een beetje zeer doet, maar dat het verder goed gaat. Client wil graag verder spelen en ik ga hiermee akkoord. Ik heb hem de rest van de middag meerdere keren gevraagd hoe hij zich voelde en hem goed in de gaten gehouden.

Aan het eind van de dag is dit incident met moeder besproken. Binnen het team is afgesproken dat tikkertje spelen op de stormbaan niet z'n heel goed idee is. Ook is besproken dat vallen en stoten niet altijd te voorkomen is maar dat de cliënt na die tijd wel altijd goed in de gaten gehouden met worden. Bij twijfel ouders bellen en hen met het kind naar de dokter laten gaan ter controle.

Incident

Cliënt was in de nieuwbouw met de kapla aan het spelen. Hij moest stoppen omdat we gingen eten. Hij probeerde nog even een toren af te maken maar dat lukte niet. Hierdoor werd hij boos en rende weg. Hij verstapte zich tijdens het rennen en kwam hierdoor hard met zijn hoofd (neus) tegen de punt van de tafel terecht. Client begint meteen te huilen en krijgt een bloedneus. Begeleider heeft Client op de bank laten zitten, een doek gegeven om het bloeden te laten stoppen en vervolgens gekoeld. Client bleef aangeven dat het erg zeer deed. Moeder is gebeld en is gevraagd hem op te halen om met hem naar de huisarts te gaan.

Moeder is met Client naar de huisarts gegaan om te controleren of zijn neus niet gebroken was. Dit leek niet het geval maar er was veel zwelling waardoor hij enkele dagen later terug zou moeten komen ter controle.

Het incident is nabesproken binnen en team geconcludeerd is dat dit niet voorkomen had kunnen worden. Er is goed gehandeld door de begeleider door moeder direct te bellen omdat ze inschatte dat het ernstig kon zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Lege FOBO

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 is er een incident rondom medicatie geweest. Wij registreren incidenten aan de hand van FOBO formulieren. Wanneer groepsleiding een FOBO formulier ingevuld heeft, sturen zij een mailtje naar de zorg coördinator. Zij kijkt er kritisch naar en stelt vragen en bespreek dit zo nodig binnen het team. Wanneer dit allemaal goed en afgehandeld is ondertekent zij hem en wordt de FOBO bewaard.

Incident

Begeleider kwam om 14.20 uur naar mij toe. Ze vertelde dat cliënt naar haar toe was gekomen om te melden dat hij zijn medicatie van 12.00 uur nog niet gehad had. Samen met begeleider heb ik toen in de medicijnenmap gekeken. In de map stond dat client om 15.00 uur pas zijn medicatie moest hebben. Begeleider was van de medicatielijst 'afgevalen' tijdens het printen van de lijst, waardoor hij er handmatig op geschreven werd. Bij de overdracht in de ochtend had moeder een bakje met medicatie gegeven. Ik pakte die erbij en daarop stond dat hij deze inderdaad om 12 uur moest hebben. Ik heb moeder gebeld en vertelt dat hij de medicatie om 12 uur niet gehad heeft en gevraagd of ze wou als ik deze nu als nog gaf. Moeder reageerde boos en zei dat vervolgens dat ik deze alsnog moest geven. Dit gedaan.

De medewerker heeft het FOBO ingevuld en is bij mij gekomen om de situatie te bespreken. De medewerker die de lijst handmatig had aangevuld is erbij betrokken en het bleek dat hij inderdaad een fout had gemaakt en de verkeerde tijd erop had gezet. De persoonlijk begeleider heeft enkele dagen na het incident moeder opnieuw gebeld om te uit te spreken dat ze het vervelend vond dat het is mis gegaan en heeft gevraagd of het nog invloed had op het gedrag van de cliënt. Moeder was inmiddels niet meer boos en vertelde dat ze er niets van gemerkt heeft. De situatie is binnen het team besproken en iedereen is erop geattendeerd goed op te blijven letten en (elkaar) te blijven controleren.

Gezien we dit jaar maar één medicatie incident hadden zijn we er van overtuigd dat ons systeem goed is. Echter, waar mensen werken worden fouten gemaakt en dit is niet honderd procent te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 zijn er meerdere incidenten rondom agressie geweest. Wij registreren dit aan de hand van FOBO formulieren. Wanneer groepsleiding een FOBO formulier ingevuld heeft, sturen zij een mailtje naar de zorg coördinator. Zij kijkt er kritisch naar, stelt vragen en bespreekt indien nodig het incident binnen het team. Wanneer dit allemaal goed en afgehandeld is ondertekent zij hem en wordt de FOBO bewaard.

In 2020 waren er verschillende meldingen.

Incident

Aan het eind van de middag zaten we met alle kinderen onder het afdak te wachten tot ze opgehaald werden. Cliënt 1 was op een speelse manier aan het stoeien met cliënt 2. Op een gegeven moment zag ik dat het niet meer op een speelse manier was en begon cliënt 1 zijn tanden in cliënt 2 te zetten. Hier heb ik cliënt 1 op aangesproken. Dit hielp niet. Vervolgens heb ik hem nogmaals gevraagd te stoppen met bijten. Ook nu luisterde cliënt 1 niet. Toen ik heb gezegd dat cliënt 1 even naast mij mag komen zitten. Cliënt 1 luisterde niet en bleef Cliënt 2 proberen te bijten. Ik ben vervolgens tussen cliënt 1 en cliënt 2 gaan staan waarop cliënt 1 direct begint te schoppen en slaan. Ik zeg hem dat hij hiermee moet stoppen en zeg hem op de stoel verderop te moeten gaan zitten. Cliënt 1 staat op lijkt naar de stoel te lopen maar gaat vervolgens andere kinderen slaan en schoppen. Ook schopt hij mijn collega. Als reactie hierop heb ik hem bij zijn hand vastgepakt, waarna hij rustig met mij meeloopt naar de plek bij de trampoline waar verder niemand is. Ook daar aangekomen blijft hij rustig en kan ik verder met hem.

N.a.v. de ingevulde FOBO heeft de coördinator een gesprek gepland met begeleider. Besproken is haar wijze van begeleiden en ze heeft tips gehad in wat ze de volgende keer beter anders kan doen om dit soort situaties te voorkomen. Het betreft hier een cliënt van 5 jaar die sociaal emotioneel jaren jonger is dan zijn kalender leeftijd en dus een andere vorm van begeleiding en sturing nodig heeft dan de gemiddelde 10 jarige die bij Den Besselder komt, waar de (nog redelijk onervaren) begeleider vaak mee werkt. De begeleider is gecoacht in het werken met de jongere cliënten maar bleek uiteindelijk nog niet voldoende skills te hebben om dit snel op te pakken. Daarom is besloten dat zij eerst meer ervaring op gaat doen met de oudere kinderen die groepsbegeleiding krijgen, alvorens zij jonge kinderen - die in dit geval ook nog eens individuele begeleiding krijgt vanwege zijn grensoverschrijdende gedrag - gaat begeleiden.

Begeleider heeft het incident ter plekke besproken met de andere kinderen die betrokken waren. Zij bleken niet onder de indruk en niemand was hard gebeten of hard geslagen. Zowel de ouders van de desbetreffende cliënt als de ouders van de andere kinderen die getuigen waren zijn van het incident op de hoogte gesteld aan het eind van de dag.

Incident

Cliënt maakt afspraak met groepsgenoot om samen op de trampoline te gaan, beide willen dit na 5 minuten niet meer en meedoen met andere jongeren op de skelters. Begeleider en ik noemen naar de meiden dat ze niet mee doen met de anderen, maar we de groep bewust even gesplitst hebben en zij wel samen een andere afspraak kunnen maken. Andere groepsgenoot doet dit en vraagt cliënt om samen te gaan tennissen. Cliënt weigert, wil alleen met de andere groepsgenoten (waaronder ook haar zus) meedoen. Wanneer ze hoort dat dit niet mag is ze boos op groepsleiding en zegt dat ze het toch gewoon gaat doen. Dus sluit aan bij deze groep. Cliënt hierop aangesproken, ze negeert de groepsleiding. Daarop besluit begeleider om hele groep bij hem te halen en even te stoppen. Begeleider noemt dat iedereen nu even gaat wachten tot cliënt een andere afspraak heeft gemaakt, dit vinden de andere groepsgenoten vervelend en spreken hier cliënt op aan dat zij nu de dupe zijn van cliënt haar gedrag, hierdoor loopt cliënt uiteindelijk erg kwaad weg, zegt weg te gaan lopen. Blijft bij parkeerplaats staan en roept af en toe wat richting ons en de groep. Haar gedrag genegeerd, anderen spelen verder. Na 5 minuten komt ze terug en opnieuw bij de groep staan, ze richt zich vooral op haar zus dat ze het nooit voor haar opneemt en zij echt oprecht boos is dat ze haar zusje in de steek laat enz. Zus reageert erg rustig op haar cliënt en noemt dat ze zelf afspraken moet maken en ze mag zeggen wat ze wil. Geeft duidelijk haar grens aan. cliënt loopt naar haar zus en slaat haar, op dat moment heb ik haar pols gepakt en haar duidelijk genoemd dat we hier niet slaan en dat ze met me mee mag lopen. Ze loopt mee en ik laat haar los. Ze mag even op het bankje gaan zitten om rustig te worden.

Na tijdje boos op bankje komt ze bij me en zegt er helemaal klaar mee te zijn, pakt blokje hout in skelterschuur en dreigt daarmee spullen kapot te gaan gooien, opnieuw haar pols gepakt en genoemd dat zij haar blokje neer gaat leggen en ik haar daarna los laat, dit doet ze uiteindelijk wel, maar blijft mokken en boos. Ik spreek met haar af dat ik afspraken met haar wil maken wanneer ze weer rustig is. Nu ongeveer vijf minuten vraagt ze aan mij of ze mag tekenen in de activiteiten ruimte. Hiermee ingesteld, haar gecompimenteerd met het rustig worden en haar keuze. Het tekenen verloopt goed en daarna stroomt ze weer in in de groep.

Het incident is aan het eind van de dag besproken met vader. Hij herkent het gedrag en is hiermee met de ambulante begeleiding aan het werk. Begeleidingsrichtlijnen voor bij Den Besselder zijn aangepast voor cliënt. Andere begeleider heeft bij zusje gecheckt of ze oké was na het incident. Dit was het geval. Binnen het team het incident en de nieuwe begeleidingsrichtlijnen besproken.

Incident

Vandaag werd er op de sportmat een stoeispel gedaan. Hierbij waren verschillende kinderen en jongeren betrokken en ook verschillende begeleiders. De regels waren dat je elkaar geen pijn doet en alleen maar bekogeld met ballen of op de grond gooit. Als er iemand 'stop, hou op' zegt luister je hier direct naar. Gedurende 15 minuten ging dit goed. Cliënt deed leuk mee en snapte en hield zich aan de regels. Cliënt had al een aantal keer iemand op de grond gelegd of met een bal gegooid. Na 15 minuten wilde cliënt graag een begeleider op de grond leggen. Cliënt pakte het been vast van de begeleider en probeerde hem op de grond te gooien. De begeleider probeerde te blijven staan en werd ondertussen nog bekogeld met ballen die andere kinderen op hem gooide. Cliënt lukte het niet om de begeleider op de grond te krijgen en besloot in de bil van de begeleider te bijten. De begeleider schrok hiervan en pakte cliënt bij zijn arm om hem van het been af te halen. De begeleider zette cliënt op de grond en vertelde cliënt duidelijk dat dit niet mocht omdat het pijn deed. Cliënt leek niet te luisteren en wilde meteen verder spelen. Cliënt pakte het been weer vast van de begeleider en leek weer te willen bijten. De begeleider koos er mede hierom voor om cliënt weer vast te pakken bij zijn arm en hem te begeleiden naar de time-out plek. Hier moest cliënt twee minuut blijven zitten. Na de minuut is aan cliënt gevraagd wat hij niet mocht doen met stoeien. Cliënt kon benoemen dat hij niet mag bijten. Cliënt lijkt te begrijpen dat hij niet mag bijten en mag de laatste paar minuten van het spel weer mee spelen. Het lijkt erop dat door de opwindende van het stoeispel en het niet lukken van het op de grond leggen van de begeleider heeft cliënt ervoor gekozen heeft om te bijten.

N.a.v. dit incident is eerst met de begeleider en later binnen het team besproken of dit herkenbaar gedrag is. Het team geeft aan dat cliënt een korte spanningsboog heeft en snel gefrustreerd kan raken. Besloten is dat een stoeispel dan ook niet iets is om langer dan 10 minuten achtereenvolgens met hem te spelen. Zo leert hij wel (sociale) vaardigheden maar voorkomen we dat het opnieuw mis gaat. Het voorval is met moeder besproken aan het eind van de dag. De begeleidingsrichtlijnen zijn aangepast.

Door na een incident een FOBO formulier in te vullen en het incident te bespreken in het team leren we bij Den Besselder elke keer opnieuw van incidenten. Dit leidt er o.a. toe dat begeleiders groeien in hun rol als begeleider. In sommige gevallen heeft het nabespreken er toe geleid dat herhaling in de toekomst voorkomen kan worden. Ook heeft het bevestigd dat het hebben van een goede en uitgebreide intake procedure nodig blijkt. Ondanks dat dit bij Den Besselder veel aandacht heeft kan het toch nog voorkomen dat niet alle informatie bij Den Besselder bekend is wanneer de cliënt start. Hier blijft aandacht voor gehouden worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten worden bij Den Besselder zo veel mogelijk voorkomen, maar zullen waarschijnlijk nooit helemaal voorkomen kunnen worden. Dat is inherent aan het begeleiden van de doelgroep die we in huis hebben. Omdat veiligheid bij Den Besselder hoog in het vaandel staat evalueren we alle incidenten zorgvuldig en leren we hier elke keer van.

Dit jaar heeft het team de training in de methode 'het Vlaggensysteem gehad' om seksueel gedrag juiste te beoordelen en hier gepast op te reageren. Er zijn dit jaar geen incidenten rondom ongewenste intimiteiten voorgekomen maar dit was vorig jaar wel het geval en we verwachten deze aankomende jaren nog wel mee te maken, gezien de problematiek van de jongeren waaraan wij zorg verlenen. Uiteraard proberen we dit altijd te voorkomen door goede begeleidingsrichtlijnen te hebben, duidelijke afspraken te maken, veel nabijheid te bieden en kinderen waarvan we weten dat er seksueel grensoverschrijdend gedrag kan voorkomen in het zicht te houden. Dit heeft afgelopen jaar zijn vruchten afgeworpen.

Vorige jaar heeft het team de training 'agressie preventie en humane begeleidingstechnieken' gevolgd om incidenten nog beter te kunnen voorkomen en op een goede manier te kunnen ingrijpen wanneer het toch mis gaat.

Voor volgend jaar staat er tevens een training over het verstrekken van medicatie op de planning.

Tijdens vergaderingen, MDO's en training zal veiligheid een terugkerend thema blijven waardoor het actueel blijft en iedereen hier voldoende aandacht voor heeft. Ook blijven we ons vasthouden aan de uitsluitingscriteria die we stellen en zullen deze nog beter zichtbaar gemaakt worden door ze o.a. op de nieuwe website te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Gesprek met regio om de mogelijkheden van 'daadkracht' te bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de ontwikkelingen op gebied van aanbesteding is hier door allen tot nader order een punt achter gezet. Het staat voor onbepaalde tijd in de vriezer

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)

inspraakmomenten 4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening / oefenen calamiteiten plan 2

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 07-11-2020 (Afgerond)

Proefopstelling is geëvalueerd. Eventuele aanpassingen worden gerealiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar worden er definitieve aanpassingen gedaan

Jaarlijkse tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)

Actualiseer de werkbeschrijving n.a.v. de komst van de vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is met elke cliënt geëvalueerd dit jaar.

behalen fase 2 sph

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze fase is in December afgerond.

Training methodiek vlaggensysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is op 23 september (deel 1) en 18 november training (vervolg, deel 2) training gegeven aan het gehele team door de GGD.

behalen EVC traject

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 09-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nu de medewerker het EVC traject behaald heeft, krijgt zij haar ervaringscertificaat waarmee het vakbekwaamheidsbewijs (VBA) aangevraagd wordt. Vervolgens kan zij zich registreren bij SKJ.

E-learning medicatie**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Helaas is het niet gelukt deze training te organiseren dit jaar. Er is een nieuwe actie aangemaakt voor begin 2021 om deze training alsnog te organiseren. Dit is neergelegd bij SKJ medewerker om naar een e-learning te kijken die past binnen onze organisatie. Onze voorkeur ging uit naar een fysiek bijeenkomst, dit is echter niet mogelijk gebleken.**Evaluatie gesprek met vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**Actie afgerond op:** 03-12-2020 (Afgerond)**jaarlijkse actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 11-09-2020 (Afgerond)**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)**RI&E zelf uitvoeren - jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2020**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)**inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** 24-09-2020 (Afgerond)**inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)**Training goed en feitelijk rapporteren****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 16-09-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020
Actie afgerond op: 04-05-2020 (Afgerond)

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)

BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 02-05-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

pagina op website van zorgboeren actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: tekst aangepast

jaarlijkse actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 13-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie gesprekken zijn door de persoonlijk begeleiders gevoerd

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De halfjaarlijkse evaluatie gesprekken zijn gevoerd

Evaluatie werken volgens de Kids Skills methode

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Elke persoonlijk begeleider werkt inmiddels met 1 of meer kinderen aan de kids skills methode.

Plattegrond proefopstelling is goedgekeurd en de proefopstelling is gemaakt

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 13-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De nieuw ingedeelde ruimte werkt prettig.

inspraakmomenten cliënt

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze is geweest

avond seksualiteit organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: woe 23 september volgt het hele team een training over het vlaggen systeem.

Nieuw personeel werven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Volgende week 2 sollicitaties staan voor personeel op de piekmomenten.

Uitsluitingscriteria duidelijker op papier zetten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: In en uitsluitingscriteria zijn geformuleerd. Wanneer de nieuwe website in de lucht gaat worden deze daar op gezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2020

Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

pagina op website van zorgboeren actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Toelichting: Klachtenprocedure is aangepast

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Bespreken regels Den Besselder met daarbij de uitleg waarom deze regels er zijn.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Meer huiselijke sfeer creëren in de activiteitenruimte en werkplaats. Evt. herindelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Aanvragen SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Ontruimingsoefening / oefenen calamiteitenplan 1

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Toelichting: Dit word jaarlijks uitgevoerd door extern bedrijf dit ivm verzekering

inspraakmoment 2**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Training rondom medicatie verstrekking organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Toelichting:** Is bij SKJ medewerker neergelegd ivm nieuwe richtlijnen, dit zal een e- learning worden**Evaluatie gesprek met vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Nieuwe website in de lucht met uitsluitingscriteria er op.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Toelichting:** Deze zal tot nader order worden uitgesteld met het oog op nieuwe aanbesteding in regio Achterhoek. De verwachting is dat er dan heel veel moet veranderen.**Evaluatie gesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**BHV-herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Toelichting:** Als fysieke bijeenkomsten weer mogelijk zijn zal deze worden uitgevoerd. Over heel 2020 was dit niet mogelijk.**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Functioneringsgesprekken voeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Training competentie gericht werken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

RI&E zelf uitvoeren - jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Ontruimingsoefening / oefenen calamiteiten plan 2

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Overgang naar de volgende fase in de opleiding SPH voor een van onze medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Herhaling/opfrissing training het vlaggensysteem door de GGD

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

inspraakmomenten 4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Laatste voorziening afronden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021

Toelichting: Dit is niet gelukt oa vanwege corona. Volgend jaar een nieuwe poging.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2022

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Cloud verplaatsen naar een afgesloten ruimte die niet direct toegankelijk is voor onbevoegden

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Deze week zou het worden verplaatst, samen met update van gehele firewall tbv ICT en veiligheid. De cloud heeft daarnaast een eigen backup gekregen op een andere afgesloten plek.

Het programma van 'daadkracht' wordt verder ontwikkelt

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dit is nav inspectie reeds aangepast, uitgebreid mbt toetsingscriteria en is deze fysiek aanwezig.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Is uitgevoerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat veel van de punten op de actielijst afgerond zijn. Echter, door het onrustige jaar (corona) is niet alles gelukt. Dit schuift op naar volgend jaar. We hebben geleerd dat niet alles wat je van te voren denkt voor elkaar te krijgen in een jaar ook daadwerkelijk lukt. Door veranderende omstandigheden krijgen andere zaken soms voorrang. Dit is ook prima en soms ook noodzakelijk. Acties die niet behaald zijn zullen naar verwachting volgende jaar opgepakt worden. De data zijn gewijzigd op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn:

- Het verbeteren van de werk en begeleidingsomgeving.
- Naschoolse groepsbegeleiding heeft een duidelijke vorm gekregen en draait.
- Er is een programma voor jeugdigen vanaf 16 jaar, ten behoeve van hun maatschappelijke participatie.
- De band met de opdrachtgevers is sterk en duurzaam.
- Het team begeleiders staat stevig.
- Er is een goede balans tussen de werklast en de belastbaarheid van de werknemers.
- Het pedagogisch klimaat wordt doorontwikkeld
- Nieuwe ontwikkelingen tbv aanbesteding en samenwerkende partners

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor de komend jaar zijn:

- Er worden definitieve aanpassingen gedaan aan de activiteiten ruimte.
- Er vind op doordeweekse middag groepsbegeleiding plaats.
- Er is geïnvesteerd in de band met opdrachtgevers.
- Het team wordt verder uitgebreid met ervaren en geschoolde begeleiders.
- Het team heeft bijscholing ontvangen.
- De werkdruk voor het personeel is afgenomen ten aanzien van 2020.
- Er wordt gewerkt met de methode het Vlaggensysteem.
- Er wordt kennisgemaakt met de methode de-escalerend werken en competentie gericht werken.
- Er is een gesprek met de regio geweest om de mogelijkheden van 'daadkracht' te bekijken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling:

Het verbeteren van de werk en begeleidingsomgeving.

- Er worden definitieve aanpassingen gedaan aan de activiteiten ruimte.
- Er wordt een meer huiselijke sfeer gecreëerd in de activiteitenruimte en werkplaats

Doelstelling:

Naschoolse groepsbegeleiding heeft een duidelijke vorm gekregen en draait.

- Nieuwe aanmeldingen worden zo veel mogelijk op de doordeweekse middagen gepland
- Er is voldoende personeel beschikbaar op de doordeweekse middagen
- Er vinden sollicitatie gesprekken plaats om extra personeel aan te nemen
- Er vind elke doordeweekse middag groepsbegeleiding plaats.

Doelstelling:

Er is een programma voor jeugdigen vanaf 16 jaar, ten behoeve van hun maatschappelijke participatie.

- Een gesprek met de regio om de mogelijkheden te bekijken
- Het programma van 'daadkracht' wordt verder ontwikkelt

Doelstelling:

De band met de opdrachtgevers is sterk en duurzaam.

- Er is geïnvesteerd in de band met opdrachtgevers
 - Den Besselder blijft in gesprek met de verschillende gemeentes om af te stemmen en wederzijdse verwachtingen uit te spreken.

Doelstelling:

Het team begeleiders staat stevig.

- Het team wordt verder uitgebreid met ervaren en geschoolde begeleiders
 - Er vinden sollicitatie gesprekken plaats om extra persoonlijk begeleiders aan te nemen
- Het team heeft bijscholing ontvangen
 - Het team volgt een e-learning medicatie
 - Het team volgt een herhaling in de training het Vlaggensysteem
 - Het team volgt een training om competentiegericht te leren werken
 - Het team evalueert de methodieken waarmee gewerkt wordt

Doelstelling:

Er is een goede balans tussen de werklast en de belastbaarheid van de werknemers.

- De werkdruk voor het personeel is afgenomen ten aanzien van 2020
 - Er vinden sollicitatie gesprekken plaats om extra persoonlijk begeleiders aan te nemen

Doelstelling:

Het pedagogisch klimaat wordt doorontwikkeld

- Er wordt methodisch gewerkt
 - Er wordt gewerkt met de methode het Vlaggensysteem.
 - Er wordt kennisgemaakt met de methode competentie gericht werken
 - Persoonlijk begeleiders volgen intervisie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • reactie op resultaat verslag inspectie

7.1 • Lege FOBO

4.5 • vrijwilligersovereenkomst