

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

DBM Achterhoek B.V.

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Locatienummer: 662



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 6 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 7 |
| 4.1 Deelnemers | 7 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 7 |
| 4.3 Personeel | 7 |
| 4.4 Stagiairs | 8 |
| 4.5 Vrijwilligers | 8 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 8 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 9 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 9 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 9 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 9 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 9 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 11 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 11 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 11 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 11 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 12 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 12 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 12 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 13 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 13 |
| 7.2 Medicatie | 13 |
| 7.3 Agressie | 13 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 13 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 13 |
| 7.6 Klachten | 13 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 14 |
| 8 Acties | 14 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 15 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 15 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 19 |
| 9 Doelstellingen | 20 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 22 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 22 |
| 9.3 Plan van aanpak | 22 |
| Overzicht van bijlagen | 22 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

DBM Achterhoek B.V.

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67713300

Website: <http://www.denbesselder.nl>

Locatiegegevens

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2021 staat voor grote aanpassingen en gebeurtenissen. Hierin is de financiering van een van onze opdrachtgevers in overleg beëindigd en zijn wij terug gegaan naar de basis van zorg. Afgelopen jaren heeft alleen in het teken gestaan van administratie wat belangrijker bleek te zijn dan de essentiële zorg verlening. Dit onderliggende verslag zal niet veel afwijken van voorgaande jaren maar anderzijds wel. Contact met deelnemers en verzorgers/ ouders is belangrijker dan wat dan ook. Wij gaan weer bouwen aan een hechte groep waar nabijheid voorop staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar staat voor grote aanpassingen en gebeurtenissen. Hierin is de financiering van een van onze opdrachtgevers in overleg beëindigd en zijn wij terug gegaan naar de basis van zorg. Het was voor de deelnemers lastig aangezien ze van hun vertrouwde plek vertrokken naar andere plekken. Het zorgaanbod is verminderd aangezien er minder mogelijkheden geboden kunnen worden. Alle overige innovaties en vernieuwingen zijn dit jaar tot nader order on- hold gezet.

De financiering is verminderd waar naar andere mogelijkheden gezocht moet gaan worden. Voor 2021 is er een schriftelijk toetsing geweest en medio 2022 zal er een audit komen.

Alles over afgelopen jaar is zonder ondersteunend netwerk uitgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij gaan terug naar waar het allemaal begon, gaan onze richting herijken. Onze plek gaat zoeken naar nieuwe vormen en / of deze plek voor anderen beschikbaar stellen. De rat- race heeft te lang geduurd waar het papier, formele "veiligheid" en "verantwoordelijkheid" op papier word verschoven naar Den Besselder/ zorgorganisatie.

Terug naar af, direct deelnemer en ouder contact, geen bureaucratische dozen schuiven meer. Als wij geen goede zorg leveren, gaan deelnemers/ ouders vanzelf weg, hier is geen papier voor nodig. In afgelopen jaren zijn deelnemers alleen ten gevolge van externe factoren bij Den Besselder vertrokken.

De kwaliteit heeft nooit ter discussie gestaan en hierin zijn wij afgelopen jaren telkens in erkend.

Er is geen ondersteunend netwerk in deze aanwezig waarbij onze doelstelling is om te overleven en helder te krijgen waar wij naar toe willen ontwikkelen. Hier kan ik nog geen acties aan koppelen doordat er eerst nog onderwerpen afgesloten moeten gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is/was jongeren met gedragproblematiek. Clienten zijn veelal tussen de 4 en 18 jaar oud. Veel voorkomende problematiek heeft te maken met autisme, hyper activiteit, oppositionele opstandige of hechtings -problematiek. De zorgzwaarte van deze doelgroep is voornamelijk op gedrag gericht en minder op verzorging. De doelgroep heeft vrijwel altijd te maken met problemen in de verschillende levensdomeinen.

Onze capaciteit op een dag is maximaal 6 deelnemers. Deze capaciteit word incidenteel bereikt op het piekmoment, de zaterdag.

Wij zijn het jaar gestart met 60 deelnemers, wij zijn het jaar geëindigd met 4 deelnemers. De uitstroom is veroorzaakt doordat de financiering van een van onze opdrachtgevers in overleg is beëindigt. Wij hebben verder geen wijzigingen door gevoerd in bedrijfsvoering. Het zorgaanbod is verminderd naar individuele begeleiding en groepsbegeleiding waarbij dit allemaal individuele afspraken behelzen vanuit zowel gemeente als wlz als privaat.

De huidige deelnemers hebben afgelopen jaar als hectisch ervaren, dit is gedurende het jaar diverse keren met hen besproken maar ook met de verzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep is qua grootte afgenomen, er is meer rust gekomen. Door de ontwikkelingen is er meer aandacht gekomen voor de individuele deelnemers en verzorgende. Wij gaan persoonlijke aandacht terug brengen, minder papier en meer inhoud.

Deelnemers hebben door de rust die er is gekomen meer zichzelf laten zien, Dit is veroorzaakt doordat er vertrouwde gezichten zijn en geen wisselingen meer. Wij gaan verder niets doen, de rust brengen en individuele aandacht blijven behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het was en is een top team geweest, geweldig hoe deze in alles hebben gehandeld. Kwaliteit en zorgvuldigheid hebben nooit ter discussie gestaan. Zonder hen hadden wij nooit kunnen bereiken van wat wij hadden bereikt. Het team was op sommige momenten krap dit ivm ziekte, zwangerschap etc. maar door met ons allen de schouders er onder te zetten is het gelukt. Door omstandigheden hebben wij geen functioneringsgesprekken gevoerd. Helaas hebben wij van ons team afscheid moeten nemen gedurende het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Een aantal stagiairs hebben wij gehad, dit was een beperkt aantal welke reeds leer/- werk traject bij ons volgden. De stagiairs volgden dezelfde planning qua gesprekken, evaluatie etc. als overige mensen en hebben de stagiairs gelukkig midden het jaar over kunnen dragen naar collega's zorgorganisaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is op Den Besselder nog 1 vrijwilliger, het is geheel vrijwillig en helpt met de ondersteuning. Zijn verantwoordelijkheid is het ondersteunen in activiteiten met de deelnemers. Alle taken die voorhanden zijn kunnen door deze vrijwilliger worden uitgevoerd. De verantwoordelijkheid is om een veilige omgeving voor de deelnemers te waarborgen. De begeleiding van de vrijwilliger doet de eigenaar zelf, aan het begin en eind van de dag. Hier worden de deelnemers besproken en opmerkelijke aspecten gedeeld. Het aantal uren is beperkt en telkens in overleg.

Doordat er geen groep vrijwilligers is, is de begeleiding tevens beperkt. Er is regelmatig overleg met de vrijwilliger ook in het kader van zijn toekomst. Hier word samen met de vrijwilliger gekeken of hij ergens naar toe kan ontwikkelen om permanent te kunnen werken met deze doelgroep. Een onderdeel hiervan is zijn huidige werkgever die dit ook kenbaar heeft gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar zijn alle medewerkers en stagiairs bij ons vertrokken ten gevolge van "dat de financiering van een van onze opdrachtgevers in overleg is beëindigt". Hierdoor is alleen de vrijwilliger overgebleven die Den Besselder is blijven steunen. De eigenaar is bevoegd en bekwaam om alles en iedereen te begeleiden. Daarnaast kijken wij naar samenwerkingsverbanden om expertise te organiseren, echter hier kunnen verder nog geen concrete acties aangekoppeld worden.

Het jaar hebben wij niet zonder hen zo goed kunnen afsluiten, dit is mede mogelijk gemaakt door iedereen die betrokken was/is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door te kijken naar een samenwerking is het de bedoeling dat eigenaar registratie blijft behouden. Het afgelopen jaar hebben wij hier standaard op ingezet met individueel plannen per medewerker. Intervisie en supervisie werden gedaan door een behandelorganisatie die gespecialiseerd was/ is op hechting in combinatie met autisme.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is veel intervisie geweest, dit heeft bijgedragen aan kennisontwikkeling, dit is gedurende het jaar afgebouwd. Voor onze medewerkers hebben wij geprobeerd deze over te dragen aan collega's zodat deze hun ontwikkeling door konden zetten. Dit is in grote mate gelukt waarbij alle medewerkers een nieuwe plek hebben gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn geen medewerkers meer aanwezig, hierin is de eigenaar als enige nog beperkt werkzaam. Hier zal behoud van registratie prioriteit hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Verder zijn er geen scholingsdoelen en voor de verdere ontwikkeling zullen wij kijken naar collega's om e.e.a. op te zetten of om over te nemen. De eigenaar zal werken om zijn registratie te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Aan het einde van de intake of het evaluatiegesprek wordt altijd een evaluatie gesprek gepland met ouders/ verzorgers en de opdrachtgever (jeugdconsulent, gemeente medewerker, ouders). In enkele gevallen is er ook een ambulante begeleider van het gezin/ouder/

verzorger aanwezig. Afhankelijk van de zorgvraag en zwaarte wordt dit 3, 6, 9 of 12 maanden later ingepland.

Naar aanleiding van het evaluatie gesprek wordt er een verslag geschreven waarin de inhoud van het gesprek omschreven wordt, de voortgang op de doelen onderbouwd wordt en de gemaakte afspraken opgeschreven worden. Dit evaluatieverslag krijgen ouders/verzorgers mee en komt ondertekend terug in het dossier. Natuurlijk krijgen de gemaakte afspraken opvolging.

Veel van deze gesprekken hebben geen praktische uitvoering gehad doordat een groot deel van de jongeren naar collega organisaties zijn gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit deze gesprekken komt naar voren dat wij als rapportcijfer gemiddeld een 7,5/-8 scoren. In huidige situatie ligt deze nog hoger doordat er juist meer persoonlijke contact is welke betrokken is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2021 hebben geen inspraakmogelijkheden gehouden voor de deelnemers. Deze was gepland in april - mei maar doordat de financiering van een van onze opdrachtgevers in overleg is beëindigd is dit niet gelukt. Met onze huidige deelnemers hebben wij wekelijks gesprekken over de wensen en dit vaak in samenspraak met ouders/ verzorgers. Ook in 2021 hebben deze regelmatig plaats gevonden, door de nieuwe situatie is hier minder aan het papier toe vertrouwd dan wenselijk was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ga zo door, de rust en ruimte word als plezierig ervaren. De kleinschalige opzet met alle ruimte word als erg waardevol beschouwd. Blijf doen wat je doet, de rots in de branding voor onze kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Een keer per jaar krijgen ouders en kinderen de kans om deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek. Dit kunnen zij enkel anoniem doen. Naar aanleiding van de uitkomsten worden er evt acties uitgezet. De uitkomsten worden mee genomen in de eerst volgende ouderavond en (voor de jongeren) tijdens een moment op de groep, met daarbij welke acties erop uitgezet zijn. Ook worden de resultaten gedeeld met een informatiebrief. Voor boekjaar 2021 is deze niet uitgevoerd en voor aanstaande jaar staat deze ergens in 3de of 4de kwartaal gepland.

Hier willen wij het combineren met een bijeenkomst voor 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ga zo door en huidige opzet word als plezierig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over boekjaar 2021 zijn er geen meldingen of incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Laatste voorziening afronden

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Daar situatie per 1 april is dit tot nader order uitgesteld

RI&E zelf uitvoeren - jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door situatie per 1 april is de verlaat uitgevoerd en uiteindelijk wel gedaan

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: NVT - geen dieren meer aanwezig

pagina op website van zorgboeren actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenprocedure is aangepast

Bespreken regels Den Besselder met daarbij de uitleg waarom deze regels er zijn.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Training rondom medicatie verstrekking organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is bij SKJ medewerker neergelegd ivm nieuwe richtlijnen, dit zal een e- learning worden

Evaluatie gesprek met vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening / oefenen calamiteitenplan 1

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Ontruimingsoefening / oefenen calamiteiten plan 2

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Herhaling/opfrissing training het vlaggensysteem door de GGD

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

inspraakmomenten 4

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Als fysieke bijeenkomsten weer mogelijk zijn zal deze worden uitgevoerd. Over heel 2020 was dit niet mogelijk.

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Overgang naar de volgende fase in de opleiding SPH voor een van onze medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 02-09-2021 (Afgerond)

Training competentie gericht werken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit word jaarlijks uitgevoerd door extern bedrijf dit ivm verzekering

Nieuwe website in de lucht met uitsluitingscriteria er op.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zal tot nader order worden uitgesteld met het oog op nieuwe aanbesteding in regio Achterhoek. De verwachting is dat er dan heel veel moet veranderen.

Ontruimingsoefening / oefenen calamiteitenplan 1

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Aanvragen SKJ registratie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

Meer huiselijke sfeer creëren in de activiteitenruimte en werkplaats. Evt. herindelen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: 24-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd

Het programma van 'daadkracht' wordt verder ontwikkelt

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nav inspectie reeds aangepast, uitgebreid mbt toetsingscriteria en is deze fysiek aanwezig.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 06-02-2021 (Afgerond)

Cloud verplaatsen naar een afgesloten ruimte die niet direct toegankelijk is voor onbevoegden

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze week zou het worden verplaatst, samen met update van gehele firewall tbv ICT en veiligheid. De cloud heeft daarnaast een eigen backup gekregen op een andere afgesloten plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2022

Beschrijf in jaarverslag 2022 volgens de norm hoe het u is vergaan. Dit op het gebied van: - perspectief/invulling zorgboerderij - uw rol daarbij - zorg voor een PDCA cyclus en/of zet deze voort, onder andere op het gebied van inspraak, evaluatie, tevredenheidsmeting - vul de actielijst volgens de norm en voer deze uit - beschrijf uw netwerk van betrokkenen/belanghebbenden/ondersteuners.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

RI&E zelf uitvoeren - jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Diverse acties zijn qua uitvoering vertraagd of on- hold gezet. Voor aanstaande jaren moet hier verder naar gekeken worden hoe dit weer actueel gezet kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Overleven en rust brengen in huidige situatie. Gelijk kijken naar andere mogelijkheden, welke mogelijkheden dit dan zijn is nog onbekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Overleven en rust brengen in huidige situatie. Gelijk kijken naar andere mogelijkheden, welke mogelijkheden dit dan zijn is nog onbekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hier kan geen uitspraak over worden gedaan, eerst 2021 afronden waar 2022 snel zal volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.