

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## DBM Achterhoek B.V.

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Locatienummer: 662



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                           | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                                      | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                              | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?            | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                           | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                                    | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                            | 5  |
| 3 Algemeen                                                                            | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                            | 6  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces                                                 | 6  |
| 3.3 Algemene conclusies                                                               | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                           | 8  |
| 4.1 Deelnemers                                                                        | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                                      | 8  |
| 4.3 Personeel                                                                         | 8  |
| 4.4 Stagiairs                                                                         | 8  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                                     | 8  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                           | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                            | 10 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 10 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren                                                    | 10 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                        | 10 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                                       | 11 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                                    | 11 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                             | 11 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                                  | 12 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                                | 12 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                                    | 12 |

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 13 |
| 7 Meldingen en incidenten                           | 14 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen                  | 14 |
| 7.2 Medicatie                                       | 14 |
| 7.3 Agressie                                        | 14 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                         | 14 |
| 7.5 Strafbare handelingen                           | 15 |
| 7.6 Klachten                                        | 15 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten          | 15 |
| 8 Acties                                            | 16 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties         | 16 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties        | 17 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst                 | 20 |
| 9 Doelstellingen                                    | 21 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar        | 21 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar            | 21 |
| 9.3 Plan van aanpak                                 | 21 |
| Overzicht van bijlagen                              | 22 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

DBM Achterhoek B.V.

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67713300

Website: <http://www.denbesselder.nl>

### Locatiegegevens

Den Besselder 'activiteitencentrum'

Registratienummer: 662

Heurneweg 2, 7025 CM Halle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaar 2022 kent een matige periode na een onrustig 2021. Hier hebben wij continuïteit en rust als prioriteit gesteld voor 2022 en 2023. Het is ons uiteindelijk gelukt om een periode af te sluiten en onze blik op de nabije toekomst te richten. De exacte richting of uitlijning is nog niet in beton gegoten. Op naar een kwalitatieve nieuwe fase voor ons bestaan van Den Besselder.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar stond in het teken van rust en continuïteit. Wij hebben geen noemenswaardige activiteiten gehad of gedaan. Onze deelnemers waren en zijn blij met onze individuele benadering en maatwerk mogelijkheden. Ons portfolio hebben wij beperkt en zijn terug gegaan naar de oorsprong van onze manier van zorg verlenen. Terug naar af, wij hebben de focus gelegd op andere vormen van financiering. Dit moet weer meer aandacht krijgen en wij gaan hier pro- actief mee aan de slag.

Binnen een aantal weken zal er wederom een audit worden uitgevoerd. Na bijna 14 jaar nog steeds het kwaliteitskeur en hopelijk kan dit moet goed resultaat worden verlengd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het jaar 2022 is een jaar van overdenking geweest om te denken over de verdere ontwikkeling. Hier hoort natuurlijk ook het perspectief in kader van de zorg bij. Het zorgaanbod is afgeschaald ten opzichte van jaren geleden. De nadruk ligt meer op individuele, crisis en groepsbegeleiding. Het grote verschil met afgelopen jaren is wel dat wij geen gecontracteerde zorg uitvoeren, maar alles doen op basis van maatwerk of individuele trajecten. In concrete financiering is dit nog rekbaar, zowel pgb als maatwerkovereenkomsten.

Dit bovenstaande is ontstaan door deelnemers, ouders en kwaliteit voorop te stellen. Hier is tevens de keuze gemaakt om JUIST geen zaken meer te doen met gemeenten. Dit resulteert in een moeilijke omschakeling wat gedurende de audit fase ook wel helder werd. De fundamentele wijziging van ons bedrijf heeft er voor gezorgd dat standaard aspecten niet vanzelfsprekend meer waren. Het wiel moet en moest op aantal onderdelen worden hernieuwd of worden voorzien van nieuw rubber.

Het netwerk waar ik al jaren gebruik van maak was er nu ook weer. Dit kan mogelijk verder worden uitgebreid met nieuw gevonden collega's.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Door de verandering van financiering hebben wij onze aandacht verlegd. Dit zorgt ervoor dat "verloren" contacten aangehaald moeten gaan worden om mogelijkheden en perspectief te bieden. Deze contacten zijn wij verloren doordat er sinds de transitie in 2015 hoofdzakelijk aandacht is geweest voor gemeenten. Door dit fenomeen zijn de overige financieringen op de achtergrond gekomen.

Het netwerk wat wij hebben (o.a. collega's , deelnemers etc.) gebruiken wij om bovenstaande weer terug te krijgen. Dit gaat langzaam maar gestaag waar het kwaliteitskeur op dat vlak een beperkte rol heeft. De kwaliteitscyclus is helder, hier moet wel meer aandacht voorkomen. Om dit te realiseren word er binnen nu en half jaar alles hernieuwd.

Deze doelstelling is voor aanstaande jaar beperkt en deze zal hopelijk in de aanstaande maanden/ jaar meer vorm krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dit jaar waren er 4 deelnemers, eentje is met goed resultaat terug gegaan naar onderwijs. Resulteert in 3 huidige deelnemers waar er naar alle verwachting 1 idem tot zaterdagbaantje en vakantie werk kan groeien. Voor de overige aspecten is er niets gebeurd, geen nieuwe of andere wijzigingen. Het aantal is stabiel gebleven en gaan verder oriënteren naar aanvulling. De zorgvormen zijn dagbesteding, individueel en hoofdzakelijk vanuit PGB.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het vertrouwen, helderheid, structuur is wat voor deze essentieel zijn. Geen verdere veranderingen aangezien wij van ver zijn gekomen om tot hier te komen weer. In de aanstaande maanden gaan wij actief contact leggen om de groep op de gestelde dagen wat gezelliger te maken met andere deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Scholing is nog niet afgerond en is nog actief. Het gaat om SKJ geregistreerde opleidingen om tot een voldoende punten te komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Is nog niet helder, het aandeel wat nu gevolgd moet worden is al voldoende groot. een terugkerend onderdeel is BHV, deze word door de achterwacht opgevangen indien er nu iets dringend is (deze heeft beschikking over BHV). Voor eigenaar zelf is dit gedurende corona jaren 2020/- 2021 lastig tot onmogelijk gebleken om deze te vernieuwen ivm groepen etc.

Met collega's word de intervisie weer opgepakt en vernieuwen van BHV zal medio 2023 worden uitgevoerd. Door de verandering van zorglandschap zijn tevens vele contacten verloren waar wij gezamenlijk bepaalde trainingen en cursussen konden volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dit gaat met golfbewegingen, op momenten gaat dit voorspoedig en op andere momenten staat het enige tijd stil. De SKJ maakt weinig onderscheid, het gaat om het aantal punten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit is afgelopen jaar 2x gebeurt en hebben aangegeven dat ze het zo fijner vinden dan een jaar geleden. Het is nu rustiger en vertrouwd wat voor een ieders ontwikkeling beter heeft uitpakkt. Doordat het bij ons om 2x deelnemers gaat is veel erg laagdrempelig. De deelnemers spreken zich uit over veel onderwerpen, over o.a. of de taakjes leuk zijn of niet. Maar ook hebben ze inzicht of ze het goed hebben gedaan of de dag er met de pet na hebben gegooid.

Tijdens de evaluaties spreken wij over; zelfstandigheid, vriendschappen, thuis, school en wat ze dan spannend vinden of juist wat anderen voor hen gaan betekenen. De kleine momenten proberen wij ze juist te motiveren om ook minder leuke dingen te benoemen. Dit is juist moeilijk voor ze aangezien ze de anderen niet willen kwetsen.

Voor onze 2x deelnemers is ontwikkelen van "zelfredzaamheid" het belangrijkste. Dit kent op alle gebieden uitdagingen die wij elke keer op een andere manier prikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aantal deelnemers kunnen/ mogen er nog wel bijkomen. Te veel zoals een jaar geleden vinden ze niet fijn. In kader van dit alles zijn wij zoekende om de balans goed te houden/ krijgen. De omgeving is uitdagend genoeg met bijbehorende taakjes om ze te blijven prikkelen.

De begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij de deelnemers en worden zo gedurende periode gerealiseerd. Door dit te herhalen en de omgeving aan te passen word beoordeeld of het allemaal blijft beklijven. Deze hoeven betrekkelijk weinig worden bijgesteld aangezien deelnemers onderliggend chronische aandachtsgebieden hebben.

Door de korte lijnen evalueren wij eigenlijk elke keer. Dit word beschreven en meegenomen in de dag rapportages. Voor aanstaande jaar staan 2x evaluatie momenten geboekt om gelijk de kwaliteitscyclus te hernieuwen. Hierdoor zien wij resultaten (micro, klein en grote) terug bij onze deelnemers.

Samenvattend en concluderend zijn wij i.o met ouders nog steeds met de goede dingen bezig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit gebeurt regelmatig, hier gaan wij pro-actief mee om. De wensen en ontwikkelrichting van de deelnemers zijn bekend. Ook de moeilijkheden zijn in beeld, deze zal niet snel veranderen.

Hier gaven ze aan dat verschonen van dierverblijven als minst leuk word bestempelt. Het restaureren van apparaten/ machines als leuk. De wensen van een aantal was meer "praat" tijd.

Ze zijn tevreden en vonden alles leuk omdat het rustiger is geworden maar wel een vertrouwde omgeving met bijbehorende mensen.

De inspraakmomenten moeten elke laatste of eerste zaterdag van het nieuwe kwartaal worden uitgevoerd. Om dit te borgen zal een jaaragenda worden opgesteld waarin deze zijn opgenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed verlopen en vanuit inspraak blijven wij het doen zoals wij het altijd hebben gedaan. Ouders/ verzorgers zijn positief en zijn blij met onze inspanningen ten aanzien van de ontwikkeling van de zelfredzaamheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Deelnemers zijn erg tevreden, hier hebben wij met ons aantal geen speciaal onderzoek voor opgesteld. Het gaat goed en als er wat is geven ze dit direct aan.

Wij merken direct of er iets is, of horen dit direct van ouders/ verzorgers. Indien noodzakelijk helpen wij hen hiermee om het te plaatsen of het probleem samen op te lossen.

De meting heeft eind 2022 plaats gevonden, hier hebben wij aan beide gezinnen de vragenlijsten uitgezet. Beiden zijn retour gekomen naar alle volle tevredenheid.

Een citaat van een van de ouders; "No nonsense - kan Den Besselder zeker aanraden". Waar een andere opmerking door ouders is geplaatst; "Prima". Met een gemiddelde rapportcijfer 8 (acht), dit is in lijn met voorgaande decennium.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- TevredenheidsOnderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ga zo door en blijf vooral doen wat je doet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet van toepassing, geen meldingen of incidenten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Beschrijf in jaarverslag 2022 volgens de norm hoe het u is vergaan. Dit op het gebied van: - perspectief/invulling zorgboerderij - uw rol daarbij - zorg voor een PDCA cyclus en/of zet deze voort, onder andere op het gebied van inspraak, evaluatie, tevredenheidsmeting - vul de actielijst volgens de norm en voer deze uit - beschrijf uw netwerk van betrokkenen/belanghebbenden/ondersteuners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022  
**Actie afgerond op:** 29-10-2022 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 29-10-2022 (Afgerond)

#### RI&E zelf uitvoeren - jaarlijkse controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers maken geen gebruik hier van. Enkele toestellen zullen worden weg gehaald.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2022  
**Actie afgerond op:** 20-08-2022 (Afgerond)

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022  
**Actie afgerond op:** 29-05-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2022

**Actie afgerond op:** 22-04-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2022

**Actie afgerond op:** 22-04-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2021

**Actie afgerond op:** 21-02-2022 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023

**Toelichting:** Deze toetsing is verzet naar een later tijdstip, de werkbeschrijving zal worden hernieuwd.

**Beschrijf het huidige zorgaanbod en de -vraag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Toelichting:** Deze is her- schreven en op onderdelen aangepast

**Zorg voor een actueel BHV diploma****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Toelichting:** De vraag staat uit waar deze kan worden gevolgd.**Werk volgens een beschreven begeleidingscyclus; Intake, Zorgovereenkomst, begeleidingsplan en evaluatieverslag zijn essentieel.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Toelichting:** Deze zijn aanwezig, echter mogelijk gedateerd. Zal voor de audit worden gecontroleerd en mogelijk op onderdelen worden aangevuld.**Voeg bij elke intake van minderjarigen een RI toe en verwerk de risico's in het begeleidingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Toelichting:** Dit is een standaard onderdeel van de intake.**Voer een tevredenheidsmeting uit****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Plan, organiseer en leg vast dat er vier inspraakmomenten per jaar zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Werk alle procedures uit. Zie opmerkingen auditor in de werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Maak de missie, visie en kernwaarden actueel.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2023**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-01-2023, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Vraag een nieuwe VOG aan en voeg deze toe aan de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Deze was verlopen en is eind februari 2023 een nieuwe aangevraagd

**Breng de zorgboerderij weer tot leven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Door grote verschuiving van dienstverlening maar belangrijker nog, de financiering is Den Besselder bezig om de oude werkwijze te vernieuwen.

**Betrek een SKJ geregistreerde gedragsdeskundige bij de zorg voor jeugdigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Eigenaar is SKJ geregistreerde deskundige.

**Toon aan dat Den Besselder 'activiteitencentrum' en Heimen Vos kunnen rekenen op goedkeuring door Sociaal Domein Achterhoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Den Besselder is momenteel niet afhankelijk van sociaal domein achterhoek. Hierbij kan en mag Den Besselder alle zorg blijven leveren op basis van pgb of maatwerkvoorzieningen.

**Werk de pagina op zorgboeren.nl bij naar de huidige situatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Deze is recentelijk aangevuld en op onderdelen aangepast

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

|                               |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 28-02-2023                                                                                                                                                 |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023                                                                    |
| <b>Toelichting:</b>           | Deze heb ik vernieuwd, aangevuld met de opmerkingen en suggesties. Voor een audit moet nog e.e.a. worden uitgevoerd. Deze staan in de planning meegenomen. |

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

|                               |                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 21-03-2023                                                                                 |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 13-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023    |
| <b>Toelichting:</b>           | Deze toetsing is verzet naar een later tijdstip, de werkbeschrijving zal worden hernieuwd. |

**Voer de branchespecifieke RI&E uit en voeg het rapport en het Plan van Aanpak toe aan de werkbeschrijving**

|                               |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 30-01-2023                                                                                                                                                                     |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 30-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023                                                                                        |
| <b>Toelichting:</b>           | Echter tbv onze deelnemers kunnen wij uit met een basis RI&E. Deze zal binnen enkele weken worden uitgevoerd. Deze is ondanks recentelijk uitgevoerd en als bijlage toegevoegd |

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

|                               |                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geplande uitvoerdatum:</b> | 03-04-2023                                                                              |
| <b>Actie afgerond op:</b>     | Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023 |

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vele acties zijn vervallen of niet meer van toepassing, een aantal nieuwe acties zijn erbij gekomen en moeten nog worden verwerkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Robuustheid ontwikkelen en niet meer zo afhankelijk zijn van 1 financiering. Partners zoeken om het te verbreden en op inhoud verder te kunnen gaan. Mogelijk de locatie met kennis overdragen aan een collega om zo een meer robuuste situatie te ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De groep deelnemers uitbreiden tot een plezierig maximum. Deze uitbreiding gaan wij m.b.v. ons netwerk vergroten. Ons kwaliteits- cyclus gaan wij hernieuwd verder optuigen.

Voor ons is een plezierig maximum 4 tot max. 6 deelnemers. Dit is afhankelijk van hoe deze deelnemer passen in onze bestaande groep. Lukt dit niet, dan zal het het doel worden verlengd naar het volgende jaar. Wij vinden het behoud van continuïteit voor onze eigen huidige deelnemers belangrijker.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Pro- actief "verloren" contacten benaderen om verder te ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• TevredenheidsOnderzoek</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|