

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Boerderij Het Lansingerland

Boerderij Het Lansingerland

Locatienummer: 2680



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Het Lansingerland

Registratienummer: 2680

Hoeksekade 146, 2661 JL Bergschenhoek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 55100414

Website: <https://www.boerderijhetlansingerland.nl/>

Locatiegegevens

Boerderij Het Lansingerland

Registratienummer: 2680

Hoeksekade 146, 2661 JL Bergschenhoek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op 30 maart 2023 hebben wij na hard te hebben gewerkt aan de werkbeschrijving, de eerste schriftelijke toetsing behaald. Een mooi moment voor ons bedrijf en een stap verder in de richting die wij graag op willen.

Sinds mei 2023 hebben wij onze eerste eigen klanten. Het zijn er op moment van schrijven (januari 2024) nog maar twee, maar er is wel potentie dat wij in de komende maanden, verder zullen groeien in aantal klanten. Om ervoor te zorgen dat alle gegevens van onze klanten op een veilige manier worden bewaard en we op een fijne manier kunnen rapporteren en evalueren, zijn wij van start gegaan met Zilliz. Een systeem van waaruit wij ook de presentie bij kunnen houden en kunnen factureren. Daarnaast kunnen wij in dit systeem incidenten melden. Voorheen melden wij incidenten op een andere manier, nu kunnen we dat via Zilliz doen. Ook een mogelijkheid in Zilliz is het invullen van een stoplicht. Het stoplicht is een manier om helder te krijgen wanneer een client goed of minder goed in zijn / haar vel zit en wat hierbij een juiste benaderingswijze is. We hebben de stoplichten ingevuld met de ouders van de klanten, wat goede gesprekken opleverde en meer inzicht in de klanten.

In juni 2023 is Stichting het Ezelsbruggetje toegevoegd aan ons bedrijf. Een zelfstandige locatie in Bleiswijk, maar wel onder de vlag van ons bedrijf. Op deze kinderboerderij werken wij samen met de gemeente Lansingerland in een LOT traject. Dit traject houdt in dat inwoners van Lansingerland met een afstand tot de arbeidsmarkt, aan het werk gaan op de kinderboerderij. Met behulp van een door de gemeente ingehuurd jobcoach, wordt onderzocht wat de arbeids- en ontwikkelmogelijkheden van de betreffende inwoner zijn. Naast het werk op de kinderboerderij, gaan zij ook aan de slag in onze winkel en andere plekken in ons bedrijf omdat sprake is van een arbeidscarrousel. Dat wil zeggen dat op meerdere plekken gewerkt wordt om te kijken wat het beste bij iemand past.

In de zomermaanden hebben wij weer veel mensen mogen verwelkomen op ons terras, in de winkel en op onze camping. Het was fijn om mensen steeds vaker terug te zien en te zien dat onze klanten door hen worden gewaardeerd en door veel mensen echt gezien worden.

In september is een nieuwe groep leerlingen van VSO Accent bij ons gestart. Een groep leerlingen die behoorlijk wat begeleiding nodig heeft, maar wel graag aan de slag is in onze winkel en horeca.

De decembermaand hebben wij als zeer druk ervaren. Er zijn weer veel kerstpakketten besteld door bedrijven die we samen met onze klanten in konden pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Welke ontwikkelingen hebben er in 2023 bij ons plaats gevonden?

Zorgaanbod/ situatie op de zorgboerderij:

Wij bieden arbeidsmatige dagbesteding aan mensen met een verstandelijke beperking. We merken dat deze doelgroep bij ons bedrijf past, maar ook bij de klanten die bijvoorbeeld onze winkel bezoeken. De werkzaamheden die de klanten bij ons verrichten passen wij aan aan de mogelijkheden die zij hebben. We stimuleren hen om nieuwe vaardigheden aan te leren en reeds verworven vaardigheden in stand te houden.

Doordat we zijn gaan samenwerken met de gemeente Lansingerland werken er ook weleens klanten van het LOT traject mee in de winkel. We laten onze klanten als dit kan met hen samenwerken, afhankelijk van de vaardigheden van onze client en die van de gemeente.

Financiering van de zorg

Doordat we een startende zorgboerderij zijn, is voor ons de weg van financiering van de zorg ook nieuw. Daardoor is het soms zoeken hoe we een en ander georganiseerd kunnen krijgen. De nu aanwezige klanten hebben een WLZ- ZZP 4 en financieren de dagbesteding vanuit een PGB.

Kwaliteitsproces op onze zorgboerderij

Wij hebben een aantal kleine inhoudelijke wijzigingen gedaan op het kwaliteitssysteem, zoals de invoering van Zilliz en een andere contactpersoon voor klanten. We zijn op dit moment bezig met de voorbereiding van de komende audit die eind februari 2024 plaats zal vinden.

Ondersteunend netwerk

Wij hebben afgelopen jaar regelmatig contact gehad met Esther van Horses en Co. Zij heeft ons meermaals van adviezen voorzien waar wij haar heel dankbaar voor zijn. Daarnaast hebben wij zelf een aantal werkbezoeken gedaan bij andere zorgboerderijen. We hebben hier vooral inspiratie opgedaan, bijvoorbeeld op het gebied van aangeboden activiteiten. We werken nog niet lang als zorgboerderij, daarom is het vooral goed te zien hoe anderen werken zodat we kunnen nadenken of wij in de toekomst ook op een dergelijke manier willen werken. Boerderijen die wij hebben bezocht: Hoeve Biesland, Zorgkwekerij Bloei, De Eekhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad?

Het invoeren van het Zilliz systeem heeft ons verlichting gebracht in de administratie. Het is een overzichtelijk systeem, waarin meerdere functies voor ons binnen handbereik zijn. Daarnaast is ook de goedgekeurde eerste toetsing van het kwaliteitssysteem voor ons van grote invloed geweest. We zijn een gecertificeerde zorgaanbieder en dat maakt ons trots.

Om ervoor te zorgen dat we met beide systemen konden werken vroeg natuurlijk ook wel wat tijd van ons, maar dit is het ons waard geweest.

Reflectie op het kwaliteitsproces

Als startende zorgboerderij zijn wij tevreden over het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het levert ons veel nieuwe inzichten hoe we de dingen beter kunnen organiseren en bijhouden. Het systeem houdt ons scherp, zeker de acties helpen daarbij. Omdat we nog zo klein zijn en nog maar weinig klanten hebben, zijn sommige dingen voor ons nog niet van toepassing, zoals bijvoorbeeld een cliëntenraad. We hopen volgend jaar bij het invullen van het jaarverslag meer klanten te hebben waardoor ook dergelijke dingen wel aan bod komen. We zullen de werkbeschrijving en bijbehorende acties steeds kritisch blijven doorlopen.

Ondersteunend netwerk

De contacten binnen de vereniging en met VSO Accent zijn zeer goed. We spreken elkaar regelmatig en het is fijn om informatie uit te wisselen en advies bij elkaar in te winnen. We zouden het contact met Teamwerk wat willen verbeteren. We merken dat de contacten die we hebben vooral zakelijk zijn, we zouden graag wat meer informeel contact met elkaar hebben omdat we onder hetzelfde dak dagbesteding aanbieden.

Doelstellingen

Onze grootste doelstelling voor 2023 was het behalen van de certificering. Dat is gelukt. In 2024 zouden we graag de certificering voor 3 jaar willen halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Clienten dagbesteding verstandelijke beperking

Begeleiding groep vanuit de WLZ - ZZP 4, betaling vanuit PGB

Begin 2023	In	Uit	Eind 2023
2	2	0	2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Binnen ons bedrijf werken we nu een tijdje met mensen met een verstandelijke beperking. In het begin moesten onze klanten nog weleens wennen aan onze clienten. Bijvoorbeeld als ze een vraag stelde waar zij geen antwoord op konden geven. We merken nu dat zowel collega's van de boerderij, als de kinderopvang ook op hen gesteld zijn, net als klanten in onze winkel. Het is fijn om te zien dat als clienten er niet zijn, er naar hen gevraagd wordt.

We hebben onze clienten in het afgelopen jaar zien groeien in hun vaardigheden. Het is fijn ze steeds beter te leren kennen, ook als het gaat om gedrag wat we misschien minder graag zien, maar wat er wel is. Het is goed om met ouders in gesprek te zijn over bijvoorbeeld boosheid / frustratie bij hun kind en daar de achtergrond van te leren kennen, maar ook om te leren hoe we hier het beste mee kunnen omgaan. De stoplicht methode is een manier die we hiervoor hebben ingevoerd, zodat we dit met ouders en clienten zelf bespreekbaar kunnen maken. Deze methode zullen we bij nieuwe clienten ook meenemen, zodat we op een manier met ze kunnen omgaan die prettig voor ze is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is in het afgelopen jaar stabiel gebleven. We hebben met elkaar de Harrie training gevolgd, samen met andere medewerkers van de boerderij. De Harrie training is een training die bedoeld is voor mensen die werken met collega's met een arbeidsbeperking. De training heeft ons nieuwe inzichten gegeven in hoe wij kunnen omgaan met onze clienten, maar ook meer inzicht in ons team. Hiermee bedoelen we bijvoorbeeld dat we meer hebben geleerd hoe we zelf leren en hoe we een client kunnen laten leren, maar ook zijn we meer over elkaar te

weten gekomen.

De functioneringsgesprekken met medewerkers zullen dit jaar gaan plaats vinden. Eerder hebben we wel gesprekken gevoerd, maar hierover is niets vastgelegd. We hebben een standaard formulier, deze willen we gaan aanpassen. Hoewel het functioneringsgesprekken blijven, willen we de term ontwikkelgesprekken gaan gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het volgen van de Harrie training heeft ervoor gezorgd dat medewerkers zich zekerder voelen in het werken met onze klanten. We hebben gemerkt dat medewerkers die niet geschoold zijn voor het werken met onze klanten, graag praktische informatie / voorbeelden krijgen en daardoor prettiger kunnen werken. We hebben dan ook besloten jaarlijks een training / cursus aan te bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Harrie training

Ons team heeft de Harrie training gevolgd (zie hoofdstuk 4 in het jaarverslag). Doel van de training is onder andere het opdoen van kennis over het nut en de noodzaak van goede begeleiding op de werkvloer voor iemand met een arbeidsbeperking, het organiseren van werk en managen van verwachtingen, wat zijn de taken, valkuilen, randvoorwaarden van een Harrie en wat zijn hulpmiddelen en tools voor goede begeleiding op de werkvloer. Alle medewerkers hebben de scholing met goed gevolg afgerond. Komend jaar willen wij ook scholing / en / of een cursus aanbieden aan de medewerkers.

Bedrijfshulpverlening

Esther is het afgelopen jaar weer bijgeschoold op het gebied van bedrijfshulpverlening. Ook komend jaar zal zij zich hier weer voor laten bijscholen.

Zilliz

Esther heeft een online training gevolgd van Lys services over het in gebruik nemen van Zilliz. De inrichting van het systeem heeft Esther verder op zich genomen. Corrie heeft ook toegang tot een bepaald deel van Zilliz, zij kan de zorg inzien. De beheertaken liggen bij Esther. Het belangrijkste van Zilliz vinden wij dat dit systeem ISO en NEN gecertificeerd is, waardoor het voldoet aan de voorwaarden van de AVG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben, op één uitzondering na, geen opleiding gevolgd met betrekking tot het begeleiden van mensen met een beperking. Om die reden, willen wij wat basiskennis meegeven aan onze medewerkers. Wij willen daarom jaarlijks in het najaar een scholing / training aanbieden die op dat moment passend is bij de vraag van het team.

Verder wil Esther de BHV training bijhouden.

Daarnaast willen wij de trainingsavonden van onze vereniging te gaan volgen.

Zie ook de acties bij 5.1 en 9.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het kaart brengen van de opleidingsbehoefte van medewerkers zal aan bod komen tijdens de functioneringsgesprekken. Daarnaast zou dit in een teamvergadering naar voren kunnen komen. Esther bespreekt aan de hand daarvan met Peter / Annigje wat hierin mogelijk is.

Zie ook de acties bij 5.1 en 9.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen sluiten tot nu toe aan bij wat de cliënten willen leren en wat binnen hun mogelijkheden liggen. Met één van de ouders hebben we een evaluatiegesprek gehad, dit was een tussentijds gesprek na een half jaar zorg.

Wat bespreken we tijdens evaluatiegesprekken:

- Op welke datum
- Algemene informatie hoe gaat het met je? Wat loopt er goed of wat juist niet?
- Terugblik evaluatiedoelen: Welke doelen zijn behaald?
- Vooruitblik doelen: Wat wil je leren en hoe wil je dat leren?
- Wat worden de werkdoelen?
- Eventuele extra afspraken en risico's.
- Datum volgende evaluatiegesprek.

Met de andere ouder hebben we veelal telefonisch of via e-mail contact. De betreffende cliënt is veel ziek geweest en daardoor weinig aanwezig. Het is fijn om van beide ouders te horen dat cliënten het naar hun zin hebben bij ons en nieuwe dingen leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot nu toe heeft er maar één gesprek plaats gevonden. Uit het gesprek zelf zijn geen leerpunten en / of verbeterpunten gekomen. Tijdens dit gesprek hebben we het evaluatieformulier nog niet gebruikt. Dit gaan we het komende jaar wel doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben de inspraakmomenten nog niet gepland omdat er te weinig klanten zijn. Wel hebben we bij twee klanten een tevredenheidsmeting gedaan. We zien dat klanten tevreden zijn over de dagbesteding, alleen allebei niet over de andere klanten. We gaan erover nadenken hoe we erachter kunnen komen wat ze als minder goed ervaren en wat we hieraan kunnen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 6.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in januari 2024. We hebben een eigen formulier gemaakt en deze gebruikt. Deze is door twee klanten ingevuld. Één klant heeft de vragenlijst zelfstandig ingevuld, één klant kan niet lezen, voor haar zijn de vragen door een begeleider voorgelezen.

Onderwerpen die naar voren komen: hoe wordt de dagbesteding ervaren op het gebied van werkzaamheden, begeleiding en andere klanten? Kun je meepraten over wat er beter kan? Weet je wat je leerdoelen zijn? Weet je wat je moet doen als er brand is? Weet je wat je moet doen als er een klacht is?

Wat is er uit de meting gekomen?

Allereerst bleek al snel dat de vragen niet duidelijk waren voor onze klanten. We zijn dan wel een dagbesteding, maar klanten zien de dagbesteding als hun werk en kenden daardoor de term dagbesteding niet. Ook het woord begeleiding was niet duidelijk, klanten zien ons als collega's. Na uitleg blijkt dat klanten tevreden zijn over het werk op onze zorgboerderij. Één klant weet niet wat zijn / haar leerdoelen zijn, één klant weet niet wat te doen bij brand. Twee klanten geven aan niet helemaal tevreden te zijn met de andere klanten. Één klant geeft aan dat dit komt omdat hij niet weet wie de andere klanten zijn, bij de andere is daarover niets ingevuld.

In 2024 zullen we het formulier van de tevredenheidsmeting aan gaan passen door een andere vraagstelling te gaan gebruiken. Daarnaast zullen we de gebruikte afbeeldingen aanpassen zodat het formulier duidelijker wordt voor onze klanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leerpunten / verbeterpunten uit de tevredenheidsmeting:

1. Veranderen formulier
2. Rondje lopen met klanten wat te doen bij brand
3. Uitleg aan klanten wat hun leerdoelen zijn
4. Klanten die niet tevreden zijn over andere klanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast

In 2023 heeft zorgboerderij het Lansingerland een certificering van de KLJZ.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Eerste schriftelijke toetsing is akkoord bevonden.

Een half jaar nadat cliënten bij onze zorgboerderij zijn gestart wordt de werkbeschrijving opnieuw bekeken en waar nodig aangepast of aangevuld.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aanpassingen zijn gedaan.

Op 20 december 2023 wordt gecontroleerd of een nieuw zoonosen keurmerk is aangevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

Op 1 november 2023 hebben wij een ontruimingsoefening gepland.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De oefening staat gepland op 11 januari 2024.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)

Intakegesprekken voeren met nieuwe klanten.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2023
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek met 1 nieuwe client heeft plaats gevonden. We zijn nog op zoek naar meer nieuwe klanten.

In overleg met begeleiding en klanten vindt in 2023 één keer per kwartaal het "boerderijkwartiertje" plaats.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken staan gepland

Op 6 september 2023 heeft Esther de agenda vastgesteld voor de eerste bijeenkomst voor inspraak van de klanten.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2023
Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Punten die we gaan bespreken: Bespreken huisregels Hoe was de periode rondom kerst / oud en nieuw Hoe is de samenwerking in het team

Op 6 september 2023 heeft Esther een planning gemaakt voor 2 inspraakmomenten.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2023
Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: De ingeplande data zijn: 17-1-2024 en 10-7-2024

In september 2023 is client D. een vaste client van zorgboerderij het Lansingerland

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: De toekenningsbeschikking van D. is binnengekomen op 25 augustus 2023. We kunnen declareren vanaf 25 mei 2023.

Nadat de certificering binnen is, klanten werven.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023
Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Via onze social media kanalen hebben wij kenbaar gemaakt dat wij open staan voor nieuwe klanten in de winkel. We hebben dit kenbaar gemaakt op Facebook, Instagram en onze website.

Aan netwerk kenbaar maken dat wij een gecertificeerde zorgboerderij zijn en open staan voor klanten.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023

Actie afgerond op: 30-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Via social media kanalen hebben wij dit kenbaar gemaakt, namelijk via Facebook, Instagram en op onze website.

Op 15 juni 2023 is boerderij het Lansingerland een pilotlocatie voor Gemeente Lansingerland om arbeidsvermogen van hun klanten in te schatten.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Contract is ondertekend, eerste client is op 12-6-2023 gestart.

Op 12 juni 2023 is het Ziliz systeem in werking gesteld.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Esther heeft de introductie cursus van Ziliz gehad en kan met het systeem werken. Persoonlijke gegevens en het zorgplan worden in dit systeem opgenomen evenals presentie en facturatie.

Controleren brandblussers, is een afspraak met het daarvoor verantwoordelijke bedrijf ingepland?

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: 17-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Onderhoudscontract dus wordt elk jaar gecontroleerd door deskundig bedrijf.

Bij het verkrijgen van de KLJZ certificering vertelt Annigje op 23 mei in de vergadering van de medewerkers van het KDV over de wijzigingen en plannen hieromtrent.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023
Actie afgerond op: 09-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vergadering is geweest op 9-5-2023. E.e.a. is besproken.

Actualiseren BHV - controleren of BHV nog geldig is

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2023
Actie afgerond op: 26-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV Annigje en Esther loopt tot juli 2023 BHV Peter loopt tot maart 2024

Op 15 mei 2023 zijn wij gecertificeerd.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023
Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: 1e schriftelijke toetsing is behaald!

Behalen certificering KLJZ

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Eerste schriftelijke toetsing is akkoord bevonden!

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2023
Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Aanvragen AGB code

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: AGB code ontvangen

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Smart gemaakt, anders omschreven

Controleren BHV / EHBO materialen

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: SMART opgesteld en andere datum aan gegeven.

Nadat de certificering binnen is, klanten werven.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wordt een actie onder een ander onderwerp.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)

BV. "Behalen certificering" hoort bij 9.2 genoemd te worden als doel voor dit jaar "Werven cliënten" hoort bij 9.2 "Minimaal 5 cliënten" werkzaam op de zorgboerderij/kantine/winkel

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wordt meegenomen in het jaarverslag van 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Aangepaste datum nav belafsprak: Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023
Actie afgerond op: 25-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zojuist de werkbeschrijving ingediend voor schriftelijke eerste toetsing.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023
Actie afgerond op: 25-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Onderzoeken waarom cliënten niet tevreden zijn over hun collega's.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Aanpassen formulier functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Informatie inwinnen bij de vereniging hoe nieuwe klanten te verwerven.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Op 29 april 2024 controleert Jan, in overleg met Peter, alle apparatuur in de winkel en de lunchroom.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2024

Actualiseren BHV - controleren of BHV nog geldig is

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Op 26 juni 2024 hebben wij een cursus / training voor medewerkers gepland.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Esther heeft BHV gevolgd

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Op 17 juli 2024 hebben wij in de teamvergadering besproken hoe wij om willen gaan met voeding die door klanten zelf is meegenomen.

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2024

Op 31 juli 2024 inventariseert Esther wat de behoefte is qua scholing.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024

Op 21 augustus 2024 weten klanten wat de verzamelplaats is bij brand.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2024

Verbeteren contact met begeleiders van Teamwerk

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2024

Op 5 september 2024 hebben een stagiaire van een opleiding in de gehandicaptenzorg.

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2024

Ontwikkelingsgesprek Corrie

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2024

Ontwikkelingsgesprek Brenda

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2024

Voeren van functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024

Op 12 februari 2025 hebben wij vijf nieuwe klanten.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025

In overleg met het team heeft op 12 februari 2025 een training plaatsgevonden voor het team.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2027

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2027

Op 10 januari 2024 wordt de EHBO koffer gecontroleerd.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Op 15 januari 2024 hebben wij een tevredenheidsmeting klanten uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Op 17 januari maakt Esther een planning voor de jaarlijkse evaluatiegesprekken met klanten.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Op 14 februari 2024 wordt de RI&E opnieuw bekeken en waar nodig worden wijzigingen aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De RI&E is op 17 januari al opnieuw bekeken en aangepast.

Op 24 januari 2024 heeft de eerste bijeenkomst van de cliëntenraad plaats gevonden en is deze schriftelijk vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Op dit moment hebben wij nog geen 5 klanten, daarom hebben wij ook nog geen cliëntenraad.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Op 21 februari 2024 weten klanten wat de verzamelplaats is bij brand.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De verzamelplaats is opnieuw bekeken met de klanten. We zullen dit iedereen half jaar opnieuw doen, zodat klanten er opnieuw aan herinnerd worden.

Op 28 februari 2024 zijn met alle klanten hun leerdoelen besproken.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Naast de leerdoelen die besproken zijn, is ook besproken / laten zien waar ze heen moeten bij brand.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-02-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Functioneringsgesprekken met medewerkers Brenda, Corrie en Esther plannen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Plannen functioneringsgesprekken Brenda, Corrie en Esther

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Nieuwe actie ingepland

Op 29 mei 2024 heeft Esther een evaluatieformulier gemaakt voor de evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Formulier is gemaakt / aangepast.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Draag zorg voor een procuratie zodat Esther de zorgovereenkomsten en -documenten kan ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Zie document bij documentenbeheer.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Op 29 maart 2024 is de tevredenheidsmeting aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Formulier tevredenheidsmeting is aangepast. Zie documentenbank.

Op 3 april 2024 heeft Esther het formulier tevredenheidsmeting aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Formulier tevredenheidsmeting is aangepast. Zie documentenbeheer.

Evaluatiegesprekken inplannen in Zilliz.

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Ingepland

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies

De actielijst is duidelijk en realistisch. Het is fijn dat zichtbaar is wie verantwoordelijk is en wanneer de acties moeten plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. We willen graag uitbreiden in het aantal klanten met een maximum van 10 klanten per dag. Hierbij vinden we het van belang dat een nieuwe client past binnen de groep.
2. Wij willen graag meegaan in ontwikkelingen en veranderingen in de zorg en het beleid. Hiertoe willen wij gebruik maken van de kennis binnen de vereniging van zorgboeren.
3. Wij willen zinvolle dagbesteding blijven bieden aan klanten.
4. Wij willen onszelf als team blijven ontwikkelen middels trainingen en cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Wij willen nieuwe klanten werven.
2. Onze klanten verzorgen hun eigen lunch en tussendoortjes. Wij zijn voorstanders van gezonde voeding en willen in het komende jaar nadenken over of en hoe we invloed zouden kunnen hebben op de voeding van onze klanten.
3. Wij willen een training volgen met het team over een actueel onderwerp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Esther heeft een afspraak op 2 april 2024 met de voorzitter van de vereniging van zorgboeren om te bespreken hoe zij klanten werven en zorgen voor meer zichtbaarheid. Hierna volgen nieuwe acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatieformulier |
|------------|--|