

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij VDG

Zorgboerderij VDG

Locatienummer: 2703



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij VDG

Registratienummer: 2703

Broekstraat 26, 6616 AC Hernen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 74261525

Website: <https://www.zorgboerderijvdg.nl/>

Locatiegegevens

Zorgboerderij VDG

Registratienummer: 2703

Einsteinstraat 23, 6604 BW Wijchen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het was een mooi, druk jaar waar we vooral met de groep genoten hebben van elkaar en van de dieren en het buiten bezig zijn.

In het voor jaar hebben we met onze vrienden hard gewerkt om een moestuin met broeikas te realiseren. Wat erg goed gelukt is. Er werden veulentjes geboren die natuurlijk geknuffeld en verzorgd moeten worden. En bij iedere geboorte hoort natuurlijk beschuit met muisjes! Er zijn ook 8 kippen bij gekomen die een prachtig binnen verblijf met uitloop naar buiten hebben gekregen waarbij ook weer onze vrienden hebben geholpen. Hoe leuk is het dan om zelf de kippen erin te zetten, deze zijn zelfs tam doordat ze regelmatig uit de hand gevoerd worden. Iedere dag eitjes eruit halen, datum erop stempelen en dan in de kast aan de weg zetten om ze te verkopen. Ook voor de konijnen zijn er mooie verblijven gemaakt waardoor de dieren lekker veel ruimte hebben. En als er bezoek komt dan laten ze met veel trots zien wat ze gemaakt hebben.

Om te klussen zijn er ook materialen nodig die ze graag mee gaan halen in de winkel. Met de werkbus mee is toch wel erg leuk. Ook gingen ze regelmatig mee voer halen voor de dieren. Of naar een kwekerij om planten te halen. Deze uitstapjes vinden ze heel gezellig.

Ook de met oogst die we uit de moestuin hadden moest natuurlijk wel wat mee gedaan worden. Daar zijn lekkere dingen van gemaakt, bv andijviestamppot, courgette soep enz.

Door het jaar heen zijn er vrienden bijgekomen en is er gekeken naar wat ieders interesses waren, en zo is bv het klusteam ontstaan die dus een konijnenhok maken, groenonderhoud enz. De mensen die het verzorgen leuk vinden van de pony's en paarden zijn daar druk mee; buiten en binnen zetten, voeren, stal mesten en opstrooien, water geven enz. En dan waren er mensen die het verzorgen van kippen en konijnen leuk vinden maar ook om in de moestuin bezig te zijn. En alles op eigen tempo, geen haast. Was mooi om te zien dat als er iemand bij kwam dat diegene met open armen werd ontvangen door de rest van de groep. We hebben nu elke dag een gezellige, stabiele groep.

Ouders en begeleiders zijn ook bij ons op de koffie geweest, niet tegelijk maar verspreid. Dan gingen ze wat lekkers bakken voor bij de koffie. En mochten ze zelf de rondleiding geven en dus vol trots vertellen wat er op de boerderij is en vooral wat ze zelf doen. We kregen hierop ook hele mooie reacties van ouders en begeleiders en wisten zij ook als er thuis over gepraat werd waar het over ging.

In het najaar is de moestuin winter klaar gemaakt en zijn ze meer op de manege gaan werken. Daar hebben ze poetsplaatsen gemaakt en een stal voor de stokpaardjes. En tussendoor gaat de verzorging van alle dieren natuurlijk gewoon door. Maar er werd ook wat meer in de kantine geknutseld zoals bv kerstkaarten.

Voor de kerst hebben we de kantine in kerstsfeer gebracht, zijn ze kerstbomen gaan halen die ze zelf nog mee uit de grond moesten halen, voor binnen en buiten. En hebben we een gezellige kerstbrunch gehad met z'n allen. Met zelfgemaakte tafelkaarsjes op tafel zag het er heel mooi uit.

Ook wij als begeleiders hebben het afgelopen jaar erg genoten van het samenwerken met onze vrienden, ze zijn zo enthousiast en trots op "hun" plek. En ook de verhalen die we terug horen van ouders en begeleiders maken ons dan weer trots...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het jaar 2023 markeerde een belangrijk moment in ons streven naar kwaliteit en verbetering binnen onze organisatie. De schriftelijke toetsing voor het keurmerk bood een uitgelezen kans om ons kwaliteitsproces te evalueren en te versterken. Dankzij de ondersteuning die we hierbij ontvingen en de open communicatie die plaatsvond binnen ons team, zijn nieuwe inzichten ontstaan die onze benadering van kwaliteit verrijkten.

Een opvallende ontwikkeling in ons streven naar kwaliteit was de introductie van tevredenheidsmetingen. Deze metingen boden een waardevol inzicht in de perceptie van onze klanten en stakeholders. Het is bemoedigend om te constateren dat de resultaten van deze metingen aantonen dat mensen zeer tevreden zijn over onze dienstverlening. Deze positieve feedback onderstreept niet alleen onze successen, maar motiveert ons ook om onze inspanningen voort te zetten en eventuele tekortkomingen aan te pakken.

Hoewel we geen grote verbouwingsprojecten hebben uitgevoerd, hebben we wel geïnvesteerd in de aanleg van een moestuin, inclusief een broeikas. Deze toevoeging aan onze faciliteiten biedt niet alleen een esthetische meerwaarde, maar symboliseert ook ons streven naar duurzaamheid en verbondenheid met de natuur. Bovendien kan de moestuin een bron van educatie en inspiratie zijn voor zowel onze medewerkers als onze gemeenschap, waardoor het niet alleen een fysieke verandering is, maar ook een culturele en educatieve.

Kortom, het jaar 2023 heeft ons waardevolle lessen geleerd over kwaliteit en verbetering. Door open communicatie, innovatieve benaderingen en een voortdurende focus op de behoeften van onze klanten, zijn we in staat geweest om ons kwaliteitsproces te versterken en onze organisatie naar nieuwe hoogten te tillen. We kijken met optimisme naar de toekomst en zijn vastbesloten om onze inzet voor kwaliteit voort te zetten en voortdurend te evolueren en te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar was een periode van vooruitgang en verdieping van ons streven naar kwaliteit en dienstverlening. Het behalen van de schriftelijke toetsing voor het kwaliteitskeurmerk heeft ons een scherper beeld gegeven van ons geheel. We hebben inzicht gekregen in de essentiële aspecten die bijdragen aan de kwaliteit van onze diensten, evenals de vereisten waaraan we moeten voldoen om aan de verwachtingen van onze vrienden en hun ouders/verzorgers te voldoen.

We kijken met tevredenheid terug op de kwaliteit die we hebben weten te leveren aan onze vrienden. Het systeem dat we hebben opgezet biedt een duidelijk overzicht van alle relevante aspecten en speelt een cruciale rol in het waarborgen van transparantie en consistentie in onze dienstverlening. Het stelt ons in staat om nauwkeurig te identificeren wat er achter de schermen speelt en om te bepalen welke informatie essentieel is voor ouders/verzorgers.

Als organisatie blijven we vastberaden om ons kwaliteitsproces voortdurend te verbeteren en te verfijnen, zodat we blijvend kunnen voldoen aan de behoeften en verwachtingen van onze vrienden en hun families. We zijn trots op de vooruitgang die we hebben geboekt en kijken met vertrouwen naar de toekomst, waarin we ons blijven inzetten voor vooruitgang in al onze activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is nog steeds; mensen met een verstandelijke beperking, jongeren en volwassenen met gedragsproblemen en mensen met psychiatrische of psychische problemen.

We zijn in januari 2023 begonnen met 5 deelnemers.

Er zijn 7 deelnemers bijgekomen. Er is niemand weggegaan.

December 2023 afgesloten met 12 deelnemers.

Wij bieden dagbesteding aan van maandag tot en met vrijdag, groepsbegeleiding.

De meeste deelnemers hebben een VG 3 zorgzwaarte. Hieronder valt dagbesteding vg licht of dagbesteding basis. Bij passende deelnemer op locatie is de max VG 5.

Zorg word verleend uit de wetten WLZ, WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De verandering die we naar aanleiding van de ervaringen van vorig jaar hebben doorgevoerd, namelijk een duidelijke proefperiode en goed kijken en luisteren naar de eigen wens van de deelnemer, heeft goed gewerkt. De deelnemers die er nu zijn, passen bij onze boerderij. We hebben in het afgelopen jaar naar aanleiding van een kennismaking een deelnemer niet aangenomen. Dit had als reden dat deze deelnemer op een vorige zorgboerderij met een andere deelnemer (die nu al een jaar bij ons is) een conflict heeft gehad wat behoorlijk heftig is geweest voor beide partijen. Omdat we veiligheid voor iedereen willen waarborgen hebben we besloten om deze deelnemer niet aan te nemen.

Ook moeten we blijven kijken naar de groepssamenstelling en de begeleidingsbehoeften afstemmen, zodat begeleiders hun begeleidingsstijl kunnen aanpassen aan de groep en niet teveel aan individuen. Dat betekent dat er wel ruimte blijft voor verschillende behoeftes, maar dat we kijken naar de groepssamenstelling hierin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeelsbeleid:

Het personeelsbestand van VDG blijft in het komende jaar onveranderd. Sing, onze gewaardeerde medewerker, blijft een essentieel onderdeel van ons team. Daarnaast blijven zorgboer Louis van de Geijn en zorgboerin Heidi van de Geijn hun waardevolle bijdragen leveren aan onze organisatie.

Als werkgever blijven we ons inzetten voor het welzijn en de ontwikkeling van ons personeel. We streven ernaar om een ondersteunende en stimulerende werkomgeving te bieden, waarin iedere medewerker zich gewaardeerd en gehoord voelt. We blijven open staan voor suggesties en feedback van ons personeel, en streven naar een cultuur van samenwerking en groei.

Daarnaast blijven we investeren in training en ontwikkeling, met als doel de professionele vaardigheden en kennis van ons personeel voortdurend te verbeteren. We geloven dat een goed opgeleid en gemotiveerd team de sleutel is tot het leveren van hoogwaardige zorg en diensten aan onze vrienden.

In het komende jaar blijven we ons richten op het behouden van een evenwichtige werk-privébalans voor ons personeel en het bieden van ondersteuning waar nodig. We erkennen de waarde van een gezonde en gelukkige werkomgeving en streven ernaar om dit te bevorderen voor al onze medewerkers.

Samengevat blijft ons personeelsbeleid gericht op het handhaven van een stabiel en gemotiveerd team, waarin iedere medewerker wordt aangemoedigd om zijn of haar volledige potentieel te bereiken. We zijn dankbaar voor de toewijding en inzet van ons personeel en kijken uit naar een succesvol jaar waarin we samen blijven werken aan het vervullen van onze missie en het bieden van de best mogelijke zorg en ondersteuning aan onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek werknemer
- Pagina 2

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Door steeds in contact te blijven en regelmatig formeel en informeel te evalueren, blijven we goed op de hoogte van elkaar. Dan worden kleine dingen geen groot ding.

De stagiaire en haar docent hebben ons laten inzien dat we niet moeten twifelen aan onze eisen die we stellen aan stagiairs. Het is goed dat we zijn zoals we zijn; met aandacht voor iedereen die bij ons werkt en de juiste verwachtingen uit te spreken en na te komen bieden wij een mooie leerplek.

We zijn voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden. Omdat zowel de zorgboer als de -boerin in staat zijn om mee te werken op de (zorg)boerderij zijn er altijd voldoende mensen om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De zorgboer en -boerin hebben de scholing BHV met goed gevolg gedaan.

Ook zijn we naar intervisies gegaan van Zorgboeren Rivierenland. Ook hebben we een intervisie bij ons op het bedrijf gedaan.

We vinden deze avonden zeer interessant en vinden het ook boeiend om bij andere zorgboeren op het bedrijf te kijken.

We kunnen daar ook vragen stellen en krijgen dan ook echt goede informatie.

Ook zijn we inmiddels een fijn netwerk aan het opbouwen met bv mensen die ook in de zorg werken of zelf een zorginstelling hebben waar we met veel vragen ook terecht kunnen. Die ook kritisch met ons mee kijken en ons ook voorzien met hulp als dat nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor het komende jaar:

1. **Intervisies:** We streven ernaar om ons professionele ontwikkelingsproces te versterken door regelmatig deel te nemen aan intervisies. Deze sessies bieden ons de gelegenheid om ervaringen te delen, van elkaar te leren en nieuwe inzichten op te doen. Door vaker deel te nemen aan intervisies, kunnen we onze vaardigheden verder ontwikkelen en onze dienstverlening verbeteren.
2. **BHV (Bedrijfshulpverlening) herhaling:** De veiligheid en het welzijn van onze vrienden en medewerkers hebben onze hoogste prioriteit. Daarom zullen we ons blijven inzetten voor het handhaven van een veilige werkomgeving door regelmatig de BHV-training te herhalen. Deze training stelt ons in staat om adequaat te reageren op noodsituaties en om snel en effectief hulp te bieden wanneer dat nodig is.
3. **Netwerkonderhoud en uitbreiding:** We erkennen het belang van een sterk en ondersteunend netwerk voor het succes van onze organisatie. Daarom zullen we ons richten op het behouden en mogelijk uitbreiden van ons netwerk met relevante partners, instanties en belanghebbenden. Door actief te blijven communiceren en samen te werken met anderen in ons vakgebied, kunnen we kennis delen, resources benutten en nieuwe kansen creëren voor groei en ontwikkeling.

Door deze opleidingsdoelen na te streven, zijn we ervan overtuigd dat we ons personeel verder kunnen versterken, onze operationele efficiëntie kunnen verbeteren en onze missie van kwalitatieve zorg en ondersteuning kunnen blijven vervullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusies scholing en ontwikkeling:

Het komende jaar zal ons scholings- en ontwikkelingsbeleid gericht zijn op drie belangrijke pijlers: intervisies, BHV-training en netwerkonderhoud/uitbreiding. Deze focusgebieden zijn zorgvuldig gekozen om de professionele groei en effectiviteit van ons team te bevorderen, terwijl we tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van onze vrienden en medewerkers waarborgen.

1. **Intervisies:** Door regelmatig deel te nemen aan intervisies streven we naar een cultuur van continue verbetering en kennisdeling binnen ons team. Door ervaringen te delen en van elkaar te leren, kunnen we nieuwe inzichten verwerven en onze dienstverlening verder verfijnen.
2. **BHV-herhalingstraining:** De herhaling van de BHV-training benadrukt ons streven naar veiligheid en voorbereidheid in noodsituaties. Door regelmatig deze training te volgen, versterken we onze capaciteit om snel en doeltreffend te handelen bij noodsituaties, en kunnen we de veiligheid van onze omgeving waarborgen.
3. **Netwerkonderhoud en -uitbreiding:** Het behouden en uitbreiden van ons netwerk benadrukt het belang van samenwerking en partnerschap binnen onze sector. Door actief contact te onderhouden met relevante partners en stakeholders, kunnen we kansen benutten voor groei, kennisdeling en samenwerking, wat uiteindelijk ten goede komt aan onze vrienden en onze organisatie als geheel.

Samengevat tonen deze conclusies aan dat ons scholings- en ontwikkelingsbeleid gericht is op het versterken van onze competenties, het waarborgen van veiligheid en het bevorderen van samenwerking en groei. Door deze doelgerichte aanpak kunnen we blijven voldoen aan de behoeften van onze vrienden en onze missie van hoogwaardige zorg en ondersteuning blijven vervullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Omdat we vooral als onderaannemer werken komen ze vanuit de meeste zorginstellingen ieder kwartaal kijken en evalueren.

We volgen het verzoek van de deelnemer ,de wettelijk vertegenwoordiger/ouders, of de begeleiders van de zorginstelling . Zo kan het gebeuren dat we ook voor WLZ-mensen één keer per jaar evalueren. Dit heeft dan te maken met het feit dat we alleen dagbesteding bieden, wat een heel andere evaluatie vraagt dan wonen. En dat de deelnemer bijvoorbeeld maar 2 of 4 dagdelen per week komt. Bij de evaluaties maken we altijd gebruik van ons evaluatieformulier.

We nodigen ook familie (ouders, broer, zus) uit en daarmee evalueren we ook.

Wat we bespreken is; of ze het fijn vinden bij ons. Maar ook wat er beter kan. Wat de leer/werkdoelen zijn en of deze zijn gelukt.

Het vaststellen van nieuwe leer/werkdoelen. De taken die ze uitgevoerd hebben en of dit aangepast moet worden.

We hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden maar het verschilt per persoon. Bij sommige hebben we 4 x een evaluatiegesprek gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit evaluatiegesprekken:

De evaluatiegesprekken hebben een duidelijk beeld geschetst van de tevredenheid en waardering die zowel deelnemers als hun familie en/of begeleiders hebben voor onze organisatie. Het is verheugend om te constateren dat onze benadering, die zich richt op het individu en zijn of haar welzijn, zeer gewaardeerd wordt. Er heerst een algemene tevredenheid onder alle betrokkenen, wat getuigt van het succes van onze werkwijze.

Een terugkerend thema in de evaluatiegesprekken is de nadruk op het toestaan van deelnemers om zichzelf te zijn. Dit aspect wordt geprezen als een van de kernwaarden van onze organisatie. Daarnaast wordt de variatie in werkzaamheden als positief ervaren, waardoor deelnemers worden gestimuleerd en uitgedaagd in hun dagelijkse activiteiten.

Een belangrijk punt van erkenning is ook de focus op lange-termijn doelen in onze begeleidingsplannen. Het in stand houden van functies, het bieden van een zinvolle daginvulling en het bevorderen van sociale contacten worden gezien als essentiële elementen voor het welzijn van de deelnemers. Deze doelstellingen sluiten nauw aan bij zowel de missie van ons bedrijf als de specifieke zorgbehoeften van onze deelnemers, wat de effectiviteit van onze aanpak benadrukt.

In essentie hebben de evaluatiegesprekken bevestigd dat we op de goede weg zijn en dat onze aanpak aansluit bij de behoeften en verwachtingen van degenen die we ondersteunen. We blijven ons inzetten om de kwaliteit van onze dienstverlening te handhaven en waar mogelijk te verbeteren, met als uiteindelijk doel het bevorderen van het welzijn en de levenskwaliteit van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Beschrijving van inspraakmomenten:

Binnen onze organisatie organiseren we inspraakmomenten in de vorm van groepsevaluaties. Deze vinden plaats op regelmatige basis, specifiek één keer per half jaar. Tijdens deze evaluaties krijgt iedereen binnen de groep de gelegenheid om zijn of haar mening te uiten en feedback te geven.

Het proces van de groepsevaluaties is gestructureerd, waarbij elke deelnemer de mogelijkheid krijgt om zowel een "tip" als een "top" te delen. Dit biedt een evenwichtige benadering waarbij zowel positieve aspecten worden benadrukt als suggesties voor verbetering worden aangereikt.

Het doel van deze inspraakmomenten is tweeledig. Enerzijds streven we naar het bevorderen van een open communicatiecultuur waarin iedereen zich gehoord voelt en zijn of haar ideeën kan delen. Anderzijds bieden deze momenten ons waardevolle inzichten in de tevredenheid en behoeften van onze medewerkers en deelnemers.

Het is vermeldenswaardig dat over het algemeen de sfeer tijdens deze inspraakmomenten positief is en dat de deelnemers overwegend tevreden zijn. Dit getuigt van een goed functionerende organisatie waarin de stemmen van alle betrokkenen worden gehoord en gewaardeerd.

Samengevat spelen inspraakmomenten een belangrijke rol in het bevorderen van participatie, communicatie en tevredenheid binnen onze organisatie. We blijven deze momenten regelmatig organiseren als een cruciaal onderdeel van ons streven naar continue verbetering en betrokkenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies inspraakmoment:

De inspraakmomenten binnen onze organisatie hebben ons belangrijke inzichten verschaft over de waarde van zowel formele als informele communicatiekanalen. Terwijl de geplande groepsevaluaties een gestructureerd platform bieden voor het verzamelen van feedback, hebben we gemerkt dat de informele gesprekken op de werkvloer een essentiële rol spelen in het creëren van een cultuur van inspraak en betrokkenheid.

Het voortdurend luisteren naar en open staan voor de opmerkingen en suggesties van deelnemers is van onschatbare waarde gebleken. Door deze informele gesprekken kunnen we direct reageren op behoeften en zorgen, waardoor we snel en effectief inspraak kunnen faciliteren en implementeren.

Daarnaast zijn de korte lijnen met familie en/of begeleiders een cruciaal onderdeel gebleken van ons inspraakproces. Deze directe communicatiekanalen stellen ons in staat om niet alleen de stem van de deelnemers te horen, maar ook om de perspectieven en inzichten van hun naasten te integreren in ons besluitvormingsproces.

In conclusie benadrukken we dat inspraak niet alleen draait om geplande evaluatiemomenten, maar ook om een voortdurende dialoog en interactie met alle betrokkenen. Door zowel formele als informele communicatiekanalen te benutten, kunnen we een cultuur van participatie en betrokkenheid bevorderen, wat uiteindelijk leidt tot een organisatie die nauw aansluit bij de behoeften en belangen van onze deelnemers en hun families.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting:

In juli hebben we tevredenheidsmetingen uitgevoerd onder onze deelnemers, en we zijn verheugd om te kunnen melden dat bijna alle vragen positief zijn beantwoord. We willen graag enkele opmerkingen delen die uit de feedback naar voren zijn gekomen:

- 1. Deelnemers voelen zich welkom op de boerderij:** Het is hartverwarmend om te horen dat onze deelnemers zich welkom en gewaardeerd voelen op onze boerderij. Een gevoel van welkomheid is essentieel voor het creëren van een veilige en ondersteunende omgeving.
- 2. Variatie in werkzaamheden en samenwerking:** Deelnemers waarderen het zeer dat er verschillende werkzaamheden zijn waaruit ze kunnen kiezen. Daarnaast wordt het samenwerken met anderen als positief ervaren. Deze aspecten dragen bij aan een stimulerende en gezellige sfeer op de boerderij.
- 3. Leermogelijkheden:** Het is bemoedigend om te zien dat deelnemers het waarderen dat ze nieuwe dingen kunnen leren op de boerderij. Het aanbieden van educatieve kansen draagt bij aan persoonlijke groei en ontwikkeling.
- 4. Positieve waardering voor onze werkwijze:** Over het algemeen zijn deelnemers positief over onze werkwijze. Deze feedback bevestigt dat onze aanpak aansluit bij de behoeften en verwachtingen van onze deelnemers.

Daarnaast zijn we verheugd te melden dat we een respons hebben ontvangen van alle drie de zorginstellingen waar we als onderaannemer actief zijn. Dit toont aan dat onze partners de waarde erkennen van het meten van tevredenheid en het streven naar continue verbetering.

We willen alle deelnemers en betrokkenen hartelijk bedanken voor hun waardevolle feedback. Deze inzichten helpen ons om onze dienstverlening voortdurend te verbeteren en te blijven streven naar een positieve en ondersteunende omgeving voor iedereen op onze boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie deelnemerstevredenheidsmeting:

De recent uitgevoerde deelnemerstevredenheidsmeting heeft ons waardevolle inzichten opgeleverd over de ervaringen en tevredenheid van onze deelnemers. We zijn verheugd te zien dat bijna alle vragen positief zijn beantwoord, wat getuigt van een overwegend positieve ervaring en waardering voor onze dienstverlening.

De opmerkingen die we hebben ontvangen, met betrekking tot het gevoel van welkomheid, de variatie in werkzaamheden, de leermogelijkheden en de algemene waardering voor onze werkwijze, zijn buitengewoon bemoedigend. Dit geeft aan dat onze inspanningen om een ondersteunende en stimulerende omgeving te creëren vruchten afwerpen en dat onze benadering aansluit bij de behoeften en verwachtingen van onze deelnemers.

Op basis van deze positieve bevindingen zijn we vastbesloten om ons streven naar goede dienstverlening voort te zetten. Daarom zullen we komend jaar opnieuw een tevredenheidsmeting uit te voeren, zoals gebruikelijk in medio juli. Door regelmatig te evalueren en feedback te verzamelen, kunnen we blijven werken aan het verbeteren van onze diensten en het verzekeren van een positieve ervaring voor al onze deelnemers.

We willen alle deelnemers bedanken die de tijd hebben genomen om deel te nemen aan de tevredenheidsmeting en hun waardevolle feedback te delen. Hun input helpt ons om onze dienstverlening voortdurend te verbeteren en te streven naar een nog hogere kwaliteit van zorg en ondersteuning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit meldingen en incidenten:

Het is verheugend om te kunnen melden dat er gedurende de verslagperiode geen meldingen of incidenten hebben plaatsgevonden binnen onze organisatie. Deze positieve uitkomst is een bevestiging van de effectiviteit van onze werkwijze en de toewijding van ons team aan veiligheid en kwaliteit van zorg.

Naar aanleiding van het ontbreken van meldingen en incidenten hebben we extra aandacht besteed aan het bewustzijn van de aanwezigheid van de vertrouwenspersoon binnen onze organisatie. Het is belangrijk dat alle deelnemers en medewerkers zich bewust zijn van deze ondersteunende bron en weten dat ze hier altijd terecht kunnen met eventuele zorgen of klachten.

Een mogelijke verklaring voor het uitblijven van meldingen en incidenten is de combinatie van zorgvuldig toezicht en een beperkte groepsgrootte. Door voldoende toezicht te waarborgen en de groepsgrootte te beperken tot maximaal zeven personen per dag, kunnen we een veilige en gecontroleerde omgeving handhaven, waarin risico's tot een minimum worden beperkt.

De afwezigheid van meldingen en incidenten is een bemoedigende indicatie van ons vermogen om een veilige en ondersteunende omgeving te bieden aan onze deelnemers. We blijven ons inzetten om deze normen te handhaven en te streven naar continue verbetering in al onze activiteiten, met als uiteindelijk doel het welzijn en de veiligheid van onze deelnemers te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Volgende inspraakmoment plannen op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in goede orde.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in goede orde.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in goede orde.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in goede orde.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: niet van toepassing Uitgevoerd in goede orde.

Navragen begeleiding (hoofdaannemer) hoe hun klachtenprocedure werkt

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 04-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in goede orde.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in goede orde.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2023
Actie afgerond op: 21-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in goede orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsonderzoek versturen + verwerken

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024

Checklist hygiene EHBO check jaarlijks Brandblus check jaarlijks Actualiseren RI&E Ontruimingsoefening veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Uitgevoerd in goede orde.

Jaarverslag schrijven

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Uitgevoerd in goede orde.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

-Check verzekeringen -Check Scholingsagenda -Check Planning funtioneringsgesprekken en scholing -Planning en overzicht evaluatiegesprekken juridisch planning

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Check update huidige werkbeschrijvingen inhoudelijk

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies actielijst:

Uit de evaluatie van onze actielijst is gebleken dat de administratieve verwerking aanzienlijk veel acties vergt in vergelijking met de uitvoering van onze dienstverlening. Deze bevinding benadrukt het belang van efficiënte processen en het identificeren van mogelijkheden om de administratieve last te verlichten, zodat onze medewerkers zich meer kunnen richten op directe zorg en ondersteuning.

Een mogelijke oplossing die naar voren is gekomen, is het overwegen van de inzet van een externe adviseur, mogelijk in samenwerking met Ontregel de Zorg. Door gebruik te maken van de expertise van een externe adviseur kunnen we waardevolle inzichten verkrijgen en efficiëntieverbeteringen doorvoeren in onze administratieve processen. Dit kan resulteren in een betere balans tussen administratieve taken en directe zorgverlening, waardoor onze medewerkers meer tijd en energie kunnen besteden aan het bieden van hoogwaardige zorg aan onze deelnemers.

Het verkennen van de mogelijkheid om een externe adviseur in te schakelen, met name in samenwerking met Ontregel de Zorg, biedt een veelbelovende kans om de administratieve last te verlichten en onze organisatie verder te optimaliseren. Deze stap past binnen onze inzet voor continue verbetering en streven naar een efficiëntere en effectievere dienstverlening.

We zullen de verdere stappen zorgvuldig overwegen en actie ondernemen om onze administratieve processen te stroomlijnen en te verbeteren, met als uiteindelijk doel het verzekeren van de best mogelijke zorg en ondersteuning voor onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijkste doel is dat we deelnemers een zinvolle dagbesteding kunnen blijven bieden. Het is belangrijk onze grenzen in de gaten te blijven houden; de groei en ontwikkeling die we de afgelopen jaren door hebben gemaakt moeten we blijven evalueren. Daarbij moet de groei en ontwikkeling voor iedereen behapbaar zijn en blijven. Dit geldt zowel voor deelnemers als begeleiders en eigenaars. Het blijven van een platte organisatie is belangrijk. De kracht van de boerderij is de stabiele aanwezigheid van vaste begeleiders, waarvan de eigenaars er altijd zijn. Zij willen de zakelijke kant verenigen met de gemoedelijke sfeer op de boerderij. Dit is erg belangrijk om financieel gezond te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen komend jaar:

- 1. Veilige werkomgeving:** Het handhaven en versterken van een veilige werkomgeving blijft een prioriteit. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin medewerkers zich veilig en ondersteund voelen, met de juiste (bege)leiding en ondersteuning. Ons doel is om het samenwerken en afstemmen in deze veilige omgeving te bevorderen, zodat dit als vanzelfsprekend wordt ervaren binnen onze organisatie.
- 2. Zinvolle dagbesteding voor deelnemers:** We blijven ons inzetten om onze deelnemers een zinvolle dagbesteding te bieden, afgestemd op hun individuele behoeften en interesses. Dit omvat het bieden van de juiste begeleiding, uitdagingen en ondersteuning, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en zich gewaardeerd voelen binnen onze gemeenschap. We streven ernaar om een omgeving te creëren waarin onze deelnemers zich kunnen ontplooiën en een gevoel van voldoening en welzijn ervaren.

Door deze doelstellingen na te streven, blijven we ons inzetten voor de kwaliteit van onze dienstverlening en de tevredenheid van zowel onze medewerkers als onze deelnemers. We zijn vastbesloten om een organisatie te zijn waarin veiligheid, samenwerking en zinvolle betrokkenheid centraal staan, en waarin iedereen de mogelijkheid heeft om zijn of haar volledige potentieel te bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak:

Het komende jaar streven we ernaar om onze doelstellingen van het bieden van een veilige werkomgeving en zinvolle dagbesteding aan onze deelnemers te realiseren door middel van een gericht plan van aanpak. Hieronder volgen de belangrijkste stappen die we zullen ondernemen:

1. Luisteren en kijken naar elkaar: We zullen blijven investeren in een cultuur van open communicatie en wederzijds begrip binnen onze organisatie. Dit omvat regelmatige overlegmomenten tussen begeleiders en deelnemers, waarbij er ruimte is voor het delen van ideeën, zorgen en feedback.
2. Aandacht voor behoeften: We zullen aandachtig blijven voor de behoeften van zowel begeleiders als deelnemers. Door regelmatige evaluaties en feedbacksessies kunnen we onze dienstverlening afstemmen op de specifieke behoeften en wensen van iedereen binnen onze gemeenschap.
3. Samenwerken en afstemmen: We zullen blijven streven naar een cultuur van samenwerking en afstemming, waarbij teamleden en deelnemers gezamenlijk werken aan gemeenschappelijke doelen. Dit omvat het creëren van een omgeving waarin iedereen zich gehoord en gerespecteerd voelt en waarin samenwerking vanzelfsprekend is.
4. Bevorderen van contact en openheid: We zullen actief initiatieven ontplooiën om contact en openheid te bevorderen tussen alle betrokkenen. Dit kan onder meer worden bereikt door het organiseren van informele bijeenkomsten, teambuildingactiviteiten en het faciliteren van een open-deurbeleid voor zowel begeleiders als deelnemers.

Door deze stappen te volgen en ons plan van aanpak consequent uit te voeren, zijn we ervan overtuigd dat we onze doelstellingen kunnen bereiken en onze organisatie verder kunnen versterken als een veilige, ondersteunende en inclusieve gemeenschap. We kijken uit naar een productief en succesvol jaar, waarin we blijven streven naar de best mogelijke zorg en ondersteuning voor al onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Functioneringsgesprek werknemer• Pagina 2 |
|------------|--|