

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zuidema en Van Pijkeren (2711)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	40
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	49
9 Doelstellingen	50
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	50
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	50
9.3 Plan van aanpak	50
Overzicht van bijlagen	52

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zuidema en Van Pijkeren

Registratienummer: 2711

Oude Wetering 124, 8294 PA Mastenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82697655

Website: <https://www.zorgboerderijyovel.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Yovel Zuidema Van Pijkeren

Registratienummer: 2711

Oude Wetering 124, 8294 PA Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 is een jaar geweest waarin veel is gebeurd. We zijn op zoek geweest naar een eigen identiteit als zorgboerderij en hebben hier stappen in gemaakt. In het verslag wordt er dieper ingegaan op het wel en wee van de zorgboerderij.

2024 is het jaar geweest waarin we de eerste audit gehad hebben met de nieuwe eigenaren, Erwin en Diane van Pijkeren. Het was een spannend moment, omdat het de eerste keer was en we veel documenten en protocollen nog moesten schrijven. Hiernaast is er vanuit de GGD ook een onderzoek bij ons geweest naar aanleiding van meldingen die we gedaan hebben van calamiteiten.

We hebben gemerkt in het afgelopen jaar dat het team steeds meer tot samenwerking komt en hierin ontwikkelingen doorvoert op de zorgboerderij. Zo is de dagbesteding (we noemen het werk- en leermoment) meer ontwikkeld door vaste dagen en momenten van werk- en leermomenten (WLM) aan te bieden. De samenwerking die we hadden met drukkerij Bredewold is op een laag pitje gezet in november, er was vanuit de bewoners weinig animo om dit werk te doen. Het afgelopen jaar zijn we ook begonnen met het gebruik van een elektronisch cliënten dossier: Zilliz.

De verbouwing van het middenhuis is het afgelopen jaar begonnen. Er is gestart met de renovatie van het dak en nieuwe dakkapellen.

Er is het afgelopen jaar één bewoner na ziekbed overleden. Dit was een verdrietig moment voor alle bewoners en werknemers. Ook is één bewoner verhuisd naar een zelfstandige woonplek. Eén nieuwe bewoner is bij ons komen wonen.

Eén werknemer is in 2024 gestopt met werken. Er zijn twee werknemers aangenomen, dit is gedaan met het oog op de nieuwe groep die in 2025 opgestart wordt. Eén stagiaire heeft in 2024 zijn stage positief afgerond. Eén vrijwilliger is gestopt met haar werkzaamheden.

Het afgelopen jaar hebben we als team de missie en visie van de zorgboerderij geëvalueerd en aangepast. Dit is gedaan omdat we de missie en visie écht ons eigen wilden maken. We zijn gekomen tot de volgende missie: We vinden onze inspiratie in christelijke waarden. Vanuit dit perspectief is ieder mens uniek, waardevol en kostbaar. Het team van Yovel wil zorg bieden aan mensen met een ondersteuningsvraag, waarbij de wens en eigen regie van deze persoon centraal staat en de 'groene omgeving' een waardevolle rol speelt.

De visie is: samen gaan we op zoek, gebruik makend van de mogelijkheden en rekening houdend met de beperkingen met als doel dat de bewoner zich veilig, gezien en gehoord voelt, zingeving ervaart en kan groeien.

Er zijn ook een aantal wisselingen geweest wat betreft de dieren op de boerderij. Iedereen kan van de dieren genieten! In het voorjaar hebben we veel kuikens van de kippen mogen uitbroeden. Dit gebeurde in de dagbestedingsruimte, in de broedmachine. Wat mooi om te zien hoe deze kuikentjes uit hun ei kwamen! Er zijn ook ganzeneieren uitgebreed in het voorjaar, één bewoner werd de 'moeder' van de ganzen. De bewoner werd overal gevolgd. We mochten ook wat lammetjes verwelkomen, die nu als volgroeide schapen vrolijk in de wei grazen.

We hebben in 2024 verschillende uitjes en activiteiten gedaan, zo is er een uitje geweest naar het natuurmuseum in Holten, een uitje naar Racesquare, zijn we een aantal keer in het bos gaan wandelen en hebben we Sinterklaasbingo gedaan.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

Op de zorgboerderij hadden we begin 2024 tien zorgappartementen voor de doelgroep volwassenen met psychische problematiek in een leeftijd van 18 tot 73 jaar met een GGZ indicatie voor beschermd wonen. Eind 2024 waren het 9 zorgappartementen, dat er één minder is komt door de verbouwing die gaande is. Dat er een zorgappartement minder is had geen invloed op het aantal bewoners, het was een leegstaand appartement wat nu verbouwd wordt.

De appartementen worden voornamelijk bewoond door mensen die autisme hebben. Het aanbod van zorg is: beschermd wonen en dagbesteding (WLM) voor de bewoners.

We hebben het afgelopen jaar gemerkt dat er veel vraag is naar begeleid wonen binnen deze doelgroep, maandelijks kregen we nieuwe aanvragen voor mensen die hier willen wonen.

Het afgelopen jaar zijn er verschillende ontwikkelingen geweest. Deze ontwikkelingen zijn in gang gezet door gebeurtenissen die we meemaakten, de audit, het onderzoek van de GGD, het (her)inrichten van de dagbesteding (WLM) en de verbouwing.

Afgelopen jaar is een erg druk jaar geweest om onze kwaliteit van zorg goed te beschrijven en op een goede manier te implementeren. Hierdoor zijn we niet gestart met de ambulante begeleiding. In 2023 was besloten dat we dit met elkaar in de toekomst willen gaan oppakken.

Op de zorgboerderij bieden wij werk- en leermomenten (WLM) aan de bewoners. Veelal is de WLM één op één gedaan. Er is eind 2023 een samenwerking aangegaan met drukkerij Bredewold waarbij dagbestedingswerk geboden wordt. Na evaluatie over dit werk werd in november 2024 besloten de samenwerking op een laag pitje te zetten omdat niet alle bewoners de werkzaamheden niet prettig vonden. Afgelopen jaar is er meer een planning geweest wat betreft de WLM. Zo is het duidelijk op welke dagen en tijden er WLM is. De werkzaamheden die tijdens de WLM gedaan worden zijn nog niet helemaal duidelijk. In 2025 gaan we hierin verder om de WLM beter op gang te krijgen.

Financiering

De zorg is in 2024 gefinancierd vanuit twee financieringsvormen: WLZ in de vorm van PGB en WMO via gemeente Zwolle en Zwartewaterland.

We hebben het afgelopen jaar gezien dat de financieringsvormen zich meer verschuiven richting WLZ in de vorm van PGB. Waar het in het begin van 2024 ongeveer 50%/50% verdeeld was tussen de twee financieringsvormen, was het aan het einde van 2024 80%/20% verdeeld. Dit had te maken met een toenemende en/of blijvende zorgvraag van bewoners en het gaan en komen van bewoners.

Net als 2023 werd 2024 financieel ook voorzichtig gestart. Wegens betalingen die op zich lieten wachten, een ziek personeelslid en de verbouwing die gestart werd was dit nodig. Er is een boekhouder, loonadministrateur en een financieel adviseur betrokken, deze houden de financiën goed in beheer. De boekhouder is gestopt per 31 december 2024. Hiervoor is in 2024 een andere boekhouder voor in de plaats gekomen, deze start per 1 januari 2025.

Er zijn afgelopen jaar wel achterstallige betalingen afgelost waardoor we meer grip en ruimte kregen op onze financiën.

Verbouwing

De groep 'de voorkant' wordt op het moment van schrijven (januari 2025) verbouwd. Er komt een geheel nieuwe groep en er worden zes nieuwe zelfstandige appartementen gerealiseerd. In Oktober 2024 is de verbouwing begonnen. De verbouwing begon met het verwijderen van het dak en het opnieuw maken van het dak. Daarbij het vervangen van alle dakramen en toevoegen van dakkapellen. Dit nam meer tijd in beslag dan in eerste instantie gecalculleerd was, dus de verbouwing loopt uit in de planning.

De eerste weken dat de verbouwing begonnen was, was dit wennen voor de bewoners. Er waren bouwvakkers op het erf, onbekende mensen, een steiger om het gebouw heen en verschillende soorten apparaten. Dit was wel even apart. Inmiddels zijn de bewoners gewend aan de geluiden. Er wordt alleen tussen 08:00 en 17:00 gewerkt dus in de avond gelukkig rust. De bewoners worden op de hoogte gehouden hoe de verbouwing ontwikkeld.

Kwaliteitsproces, werkbeschrijving en toetsing

Begin 2024 hebben we alle documenten die we gebruiken geëvalueerd en zo nodig aangepast. Ook zijn een aantal processen geëvalueerd, aangepast en vastgelegd. Dit was hard nodig met het oog op de kwaliteit van zorg en een uniforme werkwijze.

In Mei werd Electronisch Cliënten Dossier (ECD) Zilliz opgeleverd, vanaf toen konden we gebruik maken van Zilliz. Eerst hebben we de tijd genomen om Zilliz te leren kennen met alle werknemers en spraken we af dat ieder voor zijn/haar eigen persoonlijke bewoners de dossiers aanmaakt en vult. We spraken af dat we daar twee maanden voor zouden gebruiken gezien het een hele klus zou worden. In Juli begonnen we officieel met het gebruik van Zilliz.

We hebben het afgelopen jaar teamvergaderingen (elke 4 weken), kwaliteitsoverleggen (elke 6 weken) en teamdagen (3 keer per jaar) gehad. In teamvergaderingen werden alledaagse dingen besproken en elke vergadering bespraken we bijzonderheden over de bewoners. Tijdens kwaliteitsoverleggen bespraken we de kwaliteit binnen de zorgboerderij, hierbij is zorgmanager Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies aanwezig. Zij nam ons mee in alle wet- en regelgeving in de zorg en evalueerden we samen protocollen en richtlijnen.

De in- en exclusiecriteria zijn besproken tijdens een kwaliteitsoverleg, deze zijn ook aangepast. Na aanpassing van een protocol, richtlijn of werkproces is dit met de bewoners gedeeld en uitgelegd waarom dit aangepast is.

Naar aanleiding van de kwaliteitsoverleggen kwamen we tot de conclusie dat een bundeling van documenten nodig is voor de bewoners met informatie die zij moeten weten. Hiervoor hebben we het 'informatieboekje' gemaakt. Dit is een bundeling van verschillende documenten, bestaande uit: de huisregels, in- en exclusiecriteria, klachtenreglement, beleidsdocument veilig incidenten melden, procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen en privacy protocol. Tijdens de kwaliteitsoverleggen is ook de missie en visie veranderd, deze is te lezen onder '3.1. Het afgelopen jaar op de boerderij'.

In juni is een tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers gedaan. De respons was minimaal, maar we hebben gezamenlijk het tevredenheidsonderzoek besproken. Er heerst een vertrouwde sfeer op de werkvloer en medewerkers voelen de ruimte om zich te uiten.

Ook is in juni een ontruimingsoefening geweest. Hiervoor zijn het noodplan en het document met de vluchtroutes herzien. Tijdens de oefening zijn het noodplan en de vluchtroutes met de bewoners besproken en is uitgelegd wat te doen bij ongevallen en brand. Na de uitleg ging iedereen naar zijn appartement en hebben we het brandalarm aangezet (in verband met de doelgroep die hier woont hebben we de bewoners van te voren op de hoogte gebracht van de oefening). Iedere bewoners kwam naar de verzamelplek op het terrein.

In augustus kregen we bezoek vanuit de federatie landbouw en zorg. We kregen een audit. Wegens gebreken in het dossierbeheer van de bewoners en bedrijfsorganisatorische aspecten was het advies van de auditor het keurmerk in eerste instantie voor drie maanden te verlengen. Dit werd afgekeurd door de federatie, hierom is er een nieuwe audit gepland. Van de eerste audit hebben we veel geleerd en zijn we hard aan de slag gegaan. In de documenten van de bewoners, keuring apparaten en zoönose keuring misten er handtekeningen, hier zijn we snel achteraan gegaan om dit recht te zetten. Tevens werd aangegeven dat de vastlegging van het bespreken van de MIC meldingen niet goed was. We hebben hierop een 'standaard' agenda gemaakt voor onze vergaderingen en hierin het bespreken van MIC meldingen toegevoegd zodat we niet vergeten hierop te notuleren.

In november kregen we nogmaals een audit vanuit de federatie landbouw en zorg. De acties die tijdens de eerste audit aangemaakt zijn werden tijdens dat bezoek gecontroleerd. Tijdens dit bezoek kregen we te horen dat alles goed was opgevolgd en we een verlenging voor de gehele termijn kregen.

In september hadden we vanuit de GGD een signaalgestuurd toezicht onderzoek. Dit onderzoek was opgestart naar aanleiding van signalen. Deze signalen kwamen door een specifieke casus hier op de zorgboerderij. De signalen hebben wij als zorgboerderij richting de GGD gecommuniceerd door middel van een melding te maken van een calamiteit. Hierop werd een onderzoek opgestart naar de kwaliteit van zorg. De verbeterpunten die hieruit kwamen waren:

- Medicatieveiligheid: we maakten onze eigen aftekenlijsten voor medicatie, deze mogen niet gebruikt worden en dit wisten we niet. We hebben dit direct na het onderzoek omgezet naar het aftekenen op de lijsten van de apotheek.
- MIC meldingen: er werd niet terug gezien in notulen dat we MIC meldingen bespraken. Dit was wel het geval, maar werd niet genotuleerd. Dit verbeterpunt hadden we ook meegekregen vanuit de audit van de federatie landbouw en zorg. Hierop is de 'standaard' agenda teamvergaderingen gemaakt.
- Rapporteren op doelen: we rapporteerden per bewoner elke dag, dit werd niet op de doelen van de cliënt gedaan. Dit had te maken met de implementatie van Zilliz, we waren nog niet zover om de functie die Zilliz hierin heeft in gebruik te nemen. In de loop van 2024 zijn we overgegaan naar het rapporteren op doelen per bewoner.

Verbeterpunt voor 2025 is het Cliënt Tevredenheid Onderzoek. Er moet meer diepgang in het onderzoek komen, de anonimiteit van het invullen moet gewaarborgd worden en de samenvatting moet grondiger. Het Cliënt Tevredenheids Onderzoek van 2024 liet zien dat bewoners niet helemaal tevreden zijn over de manier van WLM, hier gaan we in 2025 verder mee aan de slag. Ook geven bewoners aan dat ze te weinig bewegen op de zorgboerderij, hier denken we over na hoe we meer beweging kunnen integreren.

Ons netwerk

Door het jaar heen zijn verschillende afstemmingsgesprekken geweest tussen de zorgboerderij en de betrokken instanties. Waar we voornamelijk veel mee hebben samengewerkt zijn de organisaties Eleos en Dimence. Wegens de doelgroep die bij zorgboerderij Yovel woont is het nodig om nauw contact te hebben om zo de zorg en begeleiding op een goede manier te kunnen doen.

Hiernaast hebben we ook veel contact gehad met huisartsen, apotheken, GGD IJsselland, Federatie Landbouw en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel (hierbij zijn Erwin en Diane dit jaar regiocoördinator geworden), CCE en gemeente Zwolle, Kampen en Zwartewaterland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rapport Toezicht WMO
- Aanbiedingsbrief definitief verslag Toezicht WMO
- GGD ingediende calamiteit
- Informatieboekje
- Noodplan Yovel
- Vluchtroutes Yovel
- Standaard agenda teamoverleg
- 2024-08-16_2711_Yovel_Zuidema_Van_Pijkeren_Werkbeschrijving
- 2024-08-20_2711_Yovel_Zuidema_Van_Pijkeren_Auditverslag
- 2024-11-10_2711_Yovel_Zuidema_Van_Pijkeren_Werkbeschrijving
- 2024-11-14_2711_Yovel_Zuidema_Van_Pijkeren_Auditverslag
- Herkansing audit
- Goedkeuring audit, toekenning keurmerk
- Certificaat

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkelingen die het meeste invloed hebben gehad op de zorgboerderij zijn:

- Starten met het gebruik van ECD Zilliz: na de in gebruik name van Zilliz merkten we snel dat het erg prettig werken was dat we nu alle documenten op één plek hadden. Ook het rapporteren op doelen, waar we later in het jaar mee gingen werken, werkt op een hele prettige manier waardoor we meer overzicht bij de bewoners houden en de ontwikkelingen bij bewoners beter in de gaten hebben.
- Starten van het meer planmatig werken tijdens de WLM: dit was voor bewoners en medewerkers een grote verandering. Waar het eerst één op één gedaan werd, wordt het nu meer in groepsverband gedaan. Vaak is het nog wel zoeken wat we met elkaar kunnen doen. 2025 wordt een jaar waarin we hiermee bezig gaan en dit verder gaan ontwikkelen.
- Verbouwing: de verbouwing op de zorgboerderij werd dit jaar gestart, dit bracht ook onrust met zich mee. Meer vreemde gezichten op het werk, omdat bouwvakkers hier aan het werk zijn. We hebben hierin zoveel mogelijk geprobeerd open te communiceren naar de bewoners toe zodat iedereen wist waar ze aan toe waren. In veel gevallen lukte dit, maar op sommige momenten niet.
- Audit en onderzoek GGD: hier hebben we veel van geleerd. De grootste slag in professionalisering die we het afgelopen jaar hebben gehad kwam door de twee audits van Federatie Landbouw en Zorg en door het onderzoek van de GGD. Het was voor het eerst dat we dit meemaakten (met de nieuwe eigenaren). Veel documenten, protocollen en richtlijnen moesten nog geschreven, ontwikkeld of eigen gemaakt worden. Eigen gemaakt omdat deze dan wel nog aanwezig waren van de oude eigenaren, maar waar we niet helemaal achter staan of verouderd is. Het was leerzaam om te zien waar onze sterke en ontwikkelpunten liggen. Het grootste leerpunt was om scherp te blijven op alle handtekeningen die nodig zijn in het zorgproces.

We zijn op dit moment tevreden met de kwaliteit van zorg op de zorgboerderij. Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt om dit op orde te krijgen en om dingen op een goede manier te implementeren.

Het kwaliteitssysteem was voor ons een goede leidraad om de kwaliteit te ontwikkelen of te behouden. Dankzij het gebruik hiervan blijven we scherp op onze kwaliteit van zorg en begeleiding naar de bewoners toe, want de bewoners daar draait het uiteindelijk bij ons allemaal om. We wensen dat de bewoners hier in goed welzijn en met persoonsgerichte zorg kunnen wonen.

We hebben het afgelopen jaar meer gebruik gemaakt van de acties die je kunt aanmaken in het kwaliteitssysteem. Hierbij hebben we medewerkers gekoppeld aan acties, hierdoor konden we in de gaten houden wie waarmee bezig was en of het lukte om het op tijd af te krijgen.

Wat betreft de kwaliteitscyclus: de zaken die hierboven beschreven staan worden tijdens teamoverleggen geëvalueerd en zo nodig aangepast. Ook richting de bewoners zijn we hier scherp op, jaarlijks hebben we met elke bewoner een evaluatiegesprek en zo nodig vaker. Ook hebben we (half)jaarlijks met bewoners en de betrokken zorgorganisatie een afstemmingsgesprek. Afspraken die hieruit komen worden in de begeleidingsplannen verwerkt. Het cliënt tevredenheidsonderzoek nemen we serieus en zijn aan de slag met de dingen die hier uit kwamen. Hierdoor zijn we blijvend bezig met de cyclus plan-do-check-act.

Door op deze manier te werken blijven we ons ontwikkelen en blijven we scherp op onze kwaliteit van zorg.

De doelstellingen die we voor dit jaar hadden opgesteld in het jaarverslag van 2023 waren:

- Er wordt gestart met de verbouwing van het middenhuis: de verbouwing is gestart en we hopen in de lente van 2025 hiermee klaar te zijn.
- Het in gebruik nemen van Zilliz en hiermee leren werken: Zilliz is in gebruik genomen en geïmplementeerd. Alle werknemers weten hoe hiermee te werken. In 2025 willen we meer gebruik gaan maken van de functionaliteiten van Zilliz. Zo willen we bijvoorbeeld de gewerkte uren en verlofuren van medewerkers hierin gaan bijhouden.
- De ontwikkelingen volgen op het gebied van kwaliteit en wetgeving en deze toepassen: hier zijn we door het hele jaar heen mee bezig geweest. De overleggen met de zorgmanager helpen hierbij mee, hierdoor blijven we scherp op alle ontwikkelingen.

- Het welzijn en de persoonsgerichte zorg verbeteren voor de bewoners. Dit door middel

van onze ervaringen en leermomenten uit 2023: hier zijn we het hele jaar door mee bezig geweest. Dit doel behouden we in 2025.

- Het stroomlijnen van verschillende zorgprocessen en het meer professionaliseren van de zorg op de boerderij: hierin hebben we een grote slag gemaakt. Zo hebben we het intakeproces en de acties die erbij horen beschreven. De 'basis' wat betreft het professioneel werken op de zorgboerderij is het afgelopen jaar gelegd, het aankomende jaar gaan we verder met het uitwerken hiervan.

Al met al zijn we erg tevreden met de ontwikkelingen van het afgelopen jaar en kijken we uit naar 2025.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er zijn twee groepen op de zorgboerderij: 'de voorkant' en 'de achterkant' genaamd. De doelgroep op de zorgboerderij zijn mensen met psychische problematiek, de meeste bewoners zijn gediagnosticeerd met autisme. Sommige bewoners hebben multi-morbiditeit, depressie, hoarding problematiek of MS. Begin 2024 woonden op 'de voorkant' twee bewoners en op 'de achterkant' zeven bewoners.

In het begin van het jaar is een bewoner verhuisd, deze bewoner was er klaar voor om op zichzelf te gaan wonen. Halverwege het jaar is een bewoner overleden wegens ziekte, dit was een tragisch moment waar we met verdriet naar terug kijken. Eind 2024 is een bewoner verhuisd, deze bewoner was erg gegroeid in zelfstandigheid en ontgroeide de zorgboerderij. De bewoner was er ook klaar voor om op zichzelf te gaan wonen.

In mei mochten we een nieuwe bewoner verwelkomen. Verder zijn er aanvragen geweest van mensen die graag op de zorgboerderij willen wonen, maar hebben we geen nieuwe bewoners toegelaten in verband met de verbouwing die gaande is. Op dit moment is het niet handig en praktisch om nieuwe mensen te laten wonen in de appartementen die beschikbaar zijn, deze zijn nog beschikbaar totdat de nieuwe groep klaar is en dan zouden de nieuwe bewoners opnieuw moeten verhuizen naar de nieuwe appartementen.

Vlak voordat de verbouwing begon kwamen we tot de conclusie dat onze communicatie over algemene zaken richting bewoners tekort schoot, hierom hebben we toen geïntroduceerd om een algemeen berichtje via whatsapp te sturen naar iedere bewoner persoonlijk. Na evaluatie was onze conclusie dat dit goed werkt.

Einde van het jaar gaf de eigenaar aan dat ze haar persoonlijke bewoner waar zij verantwoordelijk voor was graag wilde overdragen in verband met te weinig tijd. Een medewerker heeft deze taak op zich genomen. Iedere woonbegeleider heeft één of meerdere bewoners onder zijn of haar hoede waar diegene verantwoordelijk voor is en wekelijks gesprekken mee heeft.

Aan het einde van 2024 was er aan 'de voorkant' één bewoner en waren er aan 'de achterkant' zes bewoners.

De aangeboden zorg is ten opzichte van 2023 niet veranderd: vanuit de wet langdurige zorg (WLZ) en de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) wordt de zorg verleend. We bieden op beide groepen 24uurszorg en wonen voor volwassenen in een leeftijd van 18 tot 70 jaar met een GGZ indicatie voor beschermd wonen. Hierbij hoort individuele en groepsbegeleiding. Hiernaast bieden we werk- en leermomenten (WLM). De WLM wordt geboden op verschillende manieren: opdrachten vanuit drukkerij 'Bredewold', werken in de moestuin, verzorgen van de dieren of activiteiten in onze dagbestedingsruimte.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen conclusies trekken wat betreft bewoners. We zien dat we eind 2024 minder bewoners ons hebben wonen dan in het begin van 2024. Dit heeft te maken met de verbouwing en met een leegstaande woonunit op ons erf waar gemeente Zwolle over bepaald. We hopen dat de verbouwing voorspoedig gaat en we snel nieuwe bewoners mogen verwelkomen.

Hiernaast merken we dat bewoners niet altijd gemotiveerd zijn om met de WLM mee te doen, dit heeft te maken met de doelgroep maar ook met de manier waarop we de WLM aanbieden. Dit wordt een thema in 2025 om de WLM op een goede manier in te richten.

De bewoners die nu hier wonen zijn passend bij ons zorgaanbod. Het is nog wel eens zoeken hoe om te gaan met de doelgroep als zich nieuwe situaties voordoen. Gelukkig kunnen we dan overleggen met zorginstanties die om de bewoners heen staan.

Voor het aankomende jaar hebben we een aantal aanmeldingen staan van nieuwe bewoners, deze kunnen hier komen wonen als de verbouwing klaar is. Ook hebben we nog een aantal appartementen over als de verbouwing klaar is. Gezien het aantal aanmeldingen die we krijgen worden deze appartementen snel bewoond. Aan ons is het om te kijken of deze plek passend is voor de nieuwe bewoners en deze toe te laten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stroomschema Intake

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We zijn blij dat we een stabiel team hebben. Begin van 2024 hadden we een team van acht personen: twee eigenaren, vijf medewerkers in loondienst en één ZZP'er. Team is zelfsturend en non-hiërarchisch. Het team maakt gezamenlijk de beslissingen die genomen moeten worden om de zorg en begeleiding op een, in onze ogen, goede manier te doen.

Het afgelopen jaar hebben we afscheid moeten nemen van één werknemer, dit had te maken met het twee jaar ziek zijn van de werknemer. We vinden het erg jammer dat deze werknemer weg moest gaan, gezien de werknemer een goede klik met de bewoners en alle andere werknemers had.

De ZZP'er is niet meer bij ons betrokken, deze was betrokken bij de bewoner die het afgelopen jaar overleden is. Na het overlijden van de bewoner was het niet meer nodig om de diensten van de ZZP'er te gebruiken. De periode dat de ZZP'er bij ons betrokken was, waren er meerdere gesprekken tussen de zorgmanager, eigenaar en de ZZP'er om de zorg voor de bewoner en de samenwerking goed te laten verlopen.

Het afgelopen jaar hebben we twee werknemers mogen verwelkomen. Eén werknemer in verband met het inzetten van meer begeleiding voor één bewoner. En één werknemer is aangenomen ter voorbereiding op de nieuwe groep, zodat deze goed ingewerkt kan worden en mee kan helpen bij de opzet van de nieuwe groep.

Eind 2024 hadden we een team van acht personen: twee eigenaren en zes medewerkers in loondienst.

Met het team waar 2024 mee gestart is, zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Met de nieuwe medewerkers niet, deze zijn eind 2024 aangenomen.

In de loop van 2024 hebben we teamdagen geïntroduceerd. Veelal zijn de woonbegeleiders zelfstandig aan het werk en spreken elkaar in de overdracht of tijdens vergaderingen. Om elkaar beter te leren kennen en de samenwerking te stimuleren zijn deze teamdagen geïntroduceerd. Eén keer per 4 maanden plannen we een dag om met elkaar wat leerzaams of leuks te doen. Zo hebben we in 2024 één keer intervisie en scholing over Zilliz gedaan en één keer hebben we een teamuitje gedaan in de vorm van een escape room en etentje.

Ook zijn er vaste gesprekken geïntroduceerd tussen de eigenaar en de woonbegeleiders. Dit is gedaan omdat we merkten dat we tijdens teamvergaderingen veel tijd kwijt waren aan het bespreken van bewoners. De bewoners waarvoor de woonbegeleider verantwoordelijk is worden nu één op één besproken tussen de eigenaar en de woonbegeleider. De belangrijkste dingen worden gecommuniceerd in de teamvergadering. Dit brengt meer rust en tijd in de teamvergaderingen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In de eerste helft van 2024 hadden we één stagiair. Deze stagiair deed de opleiding Sociaal Werk en is één jaar betrokken bij ons geweest. De taak van de stagiair was gericht op meelopen op de groep, innovatieve ideeën implementeren, één op één gesprekken voeren met een selecte groep bewoners en meehelpen met praktische taken tijdens de WLM. In Juli had de stagiair het eindgesprek en kon werd de stage positief afgesloten. Gedurende de stage was één werknemer werkbegeleider die minimaal één keer per week samen werkte op de groep. Maandelijks was er een evaluatiegesprek tussen de stagiair en de werknemer. Gedurende de stage waren er drie gesprekken tussen school, stagiair en de zorgboerderij. Een begin-, tussen- en eindgesprek.

Dankzij de stagiaire hebben we ons proces van boodschappen doen verbeterd. We hebben nu een afspraak met de Jumbo in Hasselt, wat tot stand is gekomen door de stagiair die bij ons betrokken was.

We hebben er bewust voor gekozen om de tweede helft van 2024 geen stagiair aan te nemen, dit omdat de verbouwing er aan kwam, we bezig zijn geweest met een nieuwe structuur voor WLM en er nieuwe werknemers aangenomen zouden worden. Deze drie dingen zou al veel onrust voor de bewoners met zich mee brengen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Eind 2024 waren er drie vrijwilligers. Eén vrijwilliger is meerdere jaren betrokken bij de zorgboerderij en twee vrijwilligers hebben we dit jaar mogen verwelkomen. De vrijwilliger die meerdere jaren betrokken is doet vaak verschillende klusjes op de boerderij en helpt in de moestuin. De vrijwilliger is twee ochtenden per week aanwezig. De twee nieuwe vrijwilligers zijn de (schoon)ouders van de eigenaren, zij helpen hier bij hand- en spandiensten. Dit gebeurt ongeveer één keer per kwartaal.

Dit jaar is er een evaluatieformulier en informatieboekje voor vrijwilligers ontwikkeld, deze zijn toegevoegd aan de bijlagen.

Er is een evaluatiegesprek geweest met de vrijwilliger die meerdere jaren betrokken is, de vrijwilliger gaf aan dat hij over het algemeen tevreden is. Hij gaf aan dat hij graag meer samen met de bewoners wil doen en dat hij vaak misgrijpt in gereedschap omdat deze niet op de plek ligt waar het zou moeten liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie Erwin 09102024
- Informatieboekje vrijwilliger
- Evaluatieformulier vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen dit jaar de conclusie trekken dat we een stabiel en betrokken team hebben van medewerkers en vrijwilligers. Daar zijn we blij mee en dankbaar voor.

Voor 2025 is het nodig om meer medewerkers aan te nemen. Dit heeft te maken met de nieuwe groep die geopend gaat worden. We hebben hier al een start mee gemaakt door in november een nieuwe medewerker aan te nemen, deze heeft nu voldoende tijd om ingewerkt te worden. Hiernaast zal het nog nodig zijn om één of twee medewerkers aan te nemen.

Er heerst een open cultuur op de werkvloer waardoor feedback geven een vast onderdeel is van ons werk. Wanneer we begeleidingsplannen schrijven of belangrijke keuzes moeten maken, bespreken we dit altijd eerst met collega's voordat we communiceren richting deelnemers. We volgen cursussen. Ook verdiepen we ons in de wet- en regelgeving samen met Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies. Al met al kunnen we zeggen dat het personeel bekwaam en bevoegd is om deelnemers te begeleiden.

Voor het aankomende jaar willen we de uren van de medewerkers gaan bijhouden in Zilliz, dit wordt nu op papier gedaan en kan efficiënter. Ook hebben de medewerkers weinig inzicht in hun gewerkte uren, overuren en verlofuren. Dit is een ontwikkeling die we in 2025 willen implementeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De doelen die we voor 2024 hadden waren:

- Implementatie van Zilliz (ECD) en hierbij de scholing die erbij hoort: de implementatie van Zilliz is succesvol verlopen. Twee medewerkers hebben een digitale opstartcursus gehad en hierna hebben de twee medewerkers een (basis)scholing gegeven aan de rest van de medewerkers. In mei is Zilliz opgeleverd, in Juli zijn we officieel gestart met het gebruik van Zilliz. De tijd tussen mei en juli hebben we gebruikt om te oefenen met Zilliz en de dossiers van de bewoners te vullen met alle documenten en begeleidingsplannen.
- Situaties die we tegenkomen, mee leren omgaan: het afgelopen jaar zijn we nieuwe situaties tegengekomen. In plaats van direct te reageren hebben we dit jaar er meer voor gekozen om eerst rustig na te denken over de situatie, zo nodig met elkaar te overleggen en dan te reageren. Dit alleen in situaties dat het kon, als er direct gereageerd moest worden gebeurde dat ook. Een voorbeeld hiervan is: een bewoner krijgt een relatie, de vriend(in) wil op bezoek komen en mee eten. Hoe gaan we hiermee om? We konden ervoor kiezen dat dit geen probleem is, maar gezien de doelgroep hebben we ervoor gekozen om dan diegene gezamenlijk op hun appartement te laten eten. Hierdoor konden we de rust meer bewaren op de groep en stonden andere bewoners niet voor verrassingen als er een vreemd iemand plotseling mee eet. Dit hebben we tijdens een vergadering met het team besloten en hebben we een huisregel van gemaakt. Een verandering van huisregels wordt besproken met de bewoners tijdens een huiskameroverleg.
- Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies blijft betrokken: Anne-Mieke is bij ons betrokken gebleven, zij heeft ons scholing en advies gegeven in de wet- en regelgeving en bij specifieke casussen. Eén keer per 6 weken is er een kwaliteitsvergadering gepland om samen met het team en Anne-Mieke te overleggen en te leren.
- Kennis met betrekking tot het werken met het kwaliteitssysteem is toereikend: hier zijn we veel mee aan de slag geweest in de eerste helft van 2024, in de tweede helft is dit verwaterd en zijn we minder hiermee bezig geweest.

Kennis met betrekking tot BHV blijft toereikend: we hebben een BHV-training gedaan. In 2023 hebben we een cursus gehad, toen was iemand ingehuurd die ook scholing kwam geven. In 2024 hebben we ervoor gekozen om gezamenlijk een online BHV-training te doen.

We hebben het afgelopen jaar twee keer intervisie gedaan met alle medewerkers, dit was erg leerzaam en hielp ook mee bij het meer samenwerken en het elkaar begrijpen van de medewerkers.

Hiernaast hebben twee medewerkers, zoals hierboven beschreven, een scholing over Zilliz gegeven.

Alle medewerkers hebben in 2024 een medicatiecursus gedaan, deze is online gedaan bij het Instituut Verantwoord Medicijngebruik (IVM).

Zowel de BHV-training als de medicatiecursus is door de medewerkers met een positieve beoordeling afgesloten.

Bijlagen

- BHV certificaat medewerker
- Certificaat medicatie medewerker

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis die we op de zorgboerderij nodig hebben is (zoals in de functieomschrijving woonbegeleider beschreven):

- Kennis van en affiniteit met de doelgroep
- Kennis over medicatie
- Kennis over methoden en technieken voor begeleiding
- Kennis over arbo, milieu en kwaliteitszorg
- Kennis over psychiatrische ziektebeelden
- Kennis van de sociale kaart

Het team wat er nu is, is hierin geschoold. Ieder zet zijn of haar sterke kanten in waar het nodig is.

Zoals we nu de toekomst bekijken, gaan er nog verschillende veranderingen komen. Hierop willen we inspelen door tijdig cursussen of opleidingen aan te bieden. Zo is de hoop dat er in de toekomst een nieuwe dagbestedingsruimte gerealiseerd wordt. Daar zal houtbewerking worden gedaan. Hier moeten we tijdig op inspelen door met de werknemers te kijken hoe we dit gaan realiseren. Het zou kunnen dat we hiervoor ook cursussen of opleidingen voor moeten volgen.

Ook voor het verder opzetten van de dagbesteding die nu aangeboden wordt is het misschien nodig om een extern iemand te vragen om ons erbij te helpen.

Ook hebben alle werknemers een individueel keuzebudget waaruit ze bijvoorbeeld een cursus of opleiding kunnen doen. Dit wordt individueel met de werknemers besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat de werknemers hun kennis op peil hebben gehouden in 2024. Wat betreft wet- en regelgeving en wat er verwacht wordt vanuit gemeenten, GGD, CCE, Federatie Landbouw & Zorg en het kwaliteitssysteem hebben we veel geleerd. Hierin hebben we grote stappen gemaakt wat betreft onze ontwikkeling in professionaliteit. De dingen die ons aangedragen werden om aan te passen of iets mee te doen hebben we gedaan of zijn we nog mee bezig. We zijn blij met alle feedback die we ontvangen hebben, hierdoor kunnen we van de zorgboerderij een fijne plek maken voor de bewoners en de medewerkers.

Vanuit gesprekken en vergaderingen komen scholingsbehoeften naar boven. Hier spelen we op in en wordt een afweging gemaakt om scholing in te doen of niet. Financiën spelen hier ook een rol in, de scholing moet betaalbaar blijven om het te doen met het gehele team.

Voor 2025 zijn er verschillende doelen. Ten eerste willen we ons meer verdiepen in de doelgroep waaraan we zorg en begeleiding bieden, zo hebben we bijvoorbeeld voor begin 2025 een autisme belevingscircuit gepland staan. Hiernaast willen we, net als vorig jaar, leren van de situaties die we tegenkomen. Ook willen we de wet- en regelgeving blijven volgen en hier steeds meer over leren, Anne-Mieke ten Brinke van ten Brinke Zorg & Advies blijft hiervoor betrokken bij ons.

Concreet zijn de doelen voor 2025:

- Meer verdieping zoeken in de doelgroep
- Meer verdieping zoeken in het kwaliteitssysteem en hiermee werken (bijvoorbeeld acties toewijzen aan medewerkers)
- Kennis met betrekking tot BHV en medicatie blijft toereikend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de meeste bewoners hebben we jaarlijks een evaluatiegesprek over het begeleidingsplan. In het begeleidingsplan staan de doelen beschreven. Als er bij bewoners veel veranderingen zijn in een korte periode, wordt er een extra evaluatiegesprek gepland. Als iemand nieuw op de zorgboerderij is komen wonen, wordt er na de eerste drie maanden een evaluatiegesprek gepland.

De doelen zijn persoonsgebonden en sluiten aan bij de levens van de bewoners. Het ligt aan de ontwikkeling van de bewoners of deze doelen (nog) goed aansluiten. Na elk evaluatiegesprek worden de doelen aangepast waar dat nodig is.

Het gebeurt niet vaak dat de doelen tussentijds moeten worden bijgesteld, dit is het afgelopen jaar eenmalig bij één bewoner gebeurd, wegens snelle persoonlijke ontwikkelingen.

Tijdens de evaluaties zien we terug wat de effecten zijn geweest van de ingezette begeleiding. Hier kunnen we actie op ondernemen als dit nodig is. We zijn tevreden over de effecten van de ingezette begeleiding, het werkt goed dat elke bewoner één persoonlijk begeleider heeft. Het team werkt goed samen om er voor alle bewoners te zijn en alle bewoners te ondersteunen bij de gestelde doelen.

Het afgelopen jaar zijn we gebruik gaan maken van een 'evaluatieformulier'. Hier maken we gebruik van vóór het evaluatiegesprek (bewoner moet deze dan invullen) en tijdens het gesprek. Deze is toegevoegd in de bijlagen. De onderwerpen die tijdens de evaluatie besproken worden zijn:

- Hoe wordt het wonen op de zorgboerderij ervaren?
- Hoe worden de activiteiten op de zorgboerderij ervaren?
- Wat mag er veranderen op de zorgboerderij?
- Welke taken heb je uitgevoerd en ga je uitvoeren?
- Welke leer- en werkdoelen had je de afgelopen periode?
- Hoe heb je je ontwikkeld in je leer- en werkdoelen?
- Heb je nieuwe leer- en werkdoelen?
- Hoe verloopt de begeleiding, zou je hier verandering in willen?

Op de zorgboerderij hebben we met alle bewoners in ieder geval één evaluatiegesprek gehad, dit gebeurt vaak samen met een familielid of vertegenwoordiger. Hiernaast hebben we ook evaluatiegesprekken met andere zorginstanties samen met de bewoners. Dit gebeurt bij alle bewoners. Dit zijn zorgafstemmingsgesprekken. Op deze manier trekken we één lijn in de begeleiding en ontwikkeling van de bewoners.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, evalueren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm die beschreven staat in het kwaliteitssysteem. Wel kwamen we er achter dat de evaluatiegesprekken niet gepland in de actielijst staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat we in 2024 met alle bewoners in ieder geval één evaluatiegesprek gevoerd hebben. Deze gesprekken verlopen op een juiste manier.

Tijdens de eerste audit kwamen we er achter dat bij veel evaluaties van de afgelopen jaren handtekeningen misten van bewoners en vertegenwoordigers of vanuit de zorgboerderij. Mede hierom zijn we gebruik gaan maken van het 'evaluatieformulier' en verplichten we onszelf om een handtekening toe te voegen. We zijn ook gebruik gaan maken van het 'evaluatieformulier' om een eenduidige aanpak te hebben in de evaluatiegesprekken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Per groep hebben we op de zorgboerderij vier huiskameroverleggen per jaar. Tijdens een huiskameroverleg worden de laatste ontwikkelingen met de bewoners besproken. Dit is ook een moment voor bewoners om over algemene zaken iets te zeggen in groepsverband waar iedereen bij is. Hiernaast is het natuurlijk ook mogelijk om dagelijks met de medewerkers te praten over algemene zaken als dit nodig is.

Voor het huiskameroverleg is het mogelijk dat bewoners onderwerpen inbrengen, hier wordt naar gevraagd in de week vóór het overleg. De ervaring heeft ons geleerd dat dit niet gebeurt en dat de agenda door de medewerkers wordt gemaakt. Van het huiskameroverleg worden notulen gemaakt, deze zijn beschikbaar voor bewoners om later te lezen.

Ook hebben de bewoners wekelijks gesprekken met hun persoonlijk begeleider. Hierin is ruimte om dingen aan te geven, persoonlijk of algemeen. Hierin leert de ervaring ons dat dit wel gebeurt.

Bijlagen

- HKO februari 2024
- Agenda + Notulen 05-24-24 anoniem
- Agenda + Notulen 08-16-24 anoniem
- Agenda + Notulen 11-06-24 anoniem

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen tot de conclusie komen dat de inspraakmomenten op deze manier werkend zijn. Het is zo dat de huiskameroverleggen spannend kunnen zijn voor bewoners omdat we dan met iedereen bij elkaar zijn, maar er is voldoende ruimte en vertrouwen bij bewoners om van te voren of achteraf met een begeleider te praten of voor te bereiden.

Het afgelopen jaar zijn er minder discussies geweest tijdens de huiskameroverleggen. Dit ligt aan dat er meer duidelijkheid voor de bewoners en medewerkers is over de regels en manier van omgaan met elkaar. Dit is positief, want dat betekent dat er meer rust wordt ervaren op de zorgboerderij.

Er is nagedacht over een cliëntraad, hiervoor zullen tijdig vacatures voor opgesteld worden als blijkt dat we meer dan 10 medewerkers/vrijwilligers krijgen.

Nu is het aantal bewoners klein, maar dit zal gaan groeien. Met de groei zal ook de openheid van bewoners minder worden in een groep, als we bij elkaar zitten zoals bij een huiskameroverleg, wegens de grootte van de groep. Hierom is het nodig dat er minimaal drie cliënten of vertegenwoordigers van cliënten als belangenbehartigers fungeren voor alle cliënten. Deze zullen de cliëntenraad vormen. De cliëntenraad, of één lid van de cliëntenraad zal kunnen aansluiten bij onze huidige inspraakmomenten, diegene kan onderwerpen van belang delen tijdens het huiskameroverleg.

We weten niet wanneer de groep van medewerkers boven de 10 zal uitkomen. Op dit moment zijn er 6 medewerkers, 2 zorgboeren, 1 zorg gerelateerde vrijwilliger en 2 niet-zorg gerelateerde vrijwilligers bij Yovel aan het werk. De verwachting is dat, nadat de nieuwe appartementen bewoond zijn, er één nieuwe medewerker aangenomen zal gaan worden. De komst van de nieuwe bewoners zal stapsgewijs plaatsvinden, niet iedereen tegelijk. Omdat het een roerige periode is als de nieuwe groep geopend wordt, is er besloten dat er in 2025 geen stagiaire aangenomen wordt.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In September 2024 heeft de tevredenheidsmeting plaatsgevonden onder de bewoners. Op dat moment woonden negen bewoners op de zorgboerderij. Vijf bewoners hebben de meting ingevuld. De tevredenheidsmeting is digitaal verstuurd en het was mogelijk om deze anoniem in te vullen. De vragen zijn geformuleerd op basis van het kwaliteitskader van de Federatie Landbouw en Zorg. De negen kernwaarden (ik krijg de kans om te leren, ik kan kiezen uit nuttig werk, etc.) uit het kwaliteitskader vormden de basis voor de meting.

In het tevredenheidsonderzoek 2024 zijn veel vragen gesteld over de werk- en leermomenten (dagbesteding) omdat we er mee bezig zijn geweest om dat op een goede manier op te zetten. Uit de vragen die gesteld zijn is gekomen dat deelnemers tevreden zijn over het overleg rondom de dagbesteding, dat de werkzaamheden aangepast worden naar ieders mogelijkheden en dat er voldoende afwisseling in dagbesteding is. De verbeterpunten waren dat we beter rekening mogen houden met wat iemand wil leren en dat het werk soms lichamelijk zwaar is (in de moestuin of stal uitmesten).

De antwoorden waren anoniem gegeven, dus we hebben algemene aanpassingen gemaakt in het werk door bij de deelnemers beter uit te vragen wat iedereen wil leren wat werkmomenten betreft. Ook het lichamelijk zware werk wordt niet meer door iedereen gedaan.

In het voorjaar van 2025 wordt een evaluatie gedaan, er wordt dan een enquête over dagbesteding uitgedeeld aan alle bewoners.

De dagbesteding wordt alleen aangeboden aan de mensen die hier wonen. Er zijn geen deelnemers van buitenaf.

Bijlagen

- Tevredenheidsverslag 2024

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We nemen de uitkomst van de meting serieus en zijn aan de slag gegaan met de uitslagen hiervan waar dit kon. De conclusies die we kunnen trekken is dat we blij zijn om terug te zien dat bewoners tevreden zijn met deze woonplek en dat er tussen werknemers en bewoners een goede band is.

De tevredenheidsmeting zou in 2025 op een andere manier kunnen worden gedaan. Er waren voornamelijk gesloten vragen gesteld en weinig open vragen. Als bewoners over een onderwerp aangaven ontevreden te zijn, kon er uit de antwoorden niet begrepen worden waar de ontevredenheid vandaan komt. Er zal dus gekeken moeten worden naar een andere manier van het doen van de tevredenheidsmeting. We willen in 2025 meer focussen op objectieve, meetbare data, de resultaten vergelijken met voorgaande jaren en in de uitslag ook de verbeterpunten van het vorige jaar mee nemen met het resultaat. De nieuwe doelen dienen ook in de actielijst opgenomen te worden.

Over het algemeen waren de bewoners, die de meting hebben ingevuld, tevreden over het wonen op de zorgboerderij. Bewoners geven aan dat er verbetermogelijkheden zijn op het gebied van werk- en leermomenten, beweging en gelijkheid aan het 'normale' leven buiten de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Onder 'ongevallen en bijna ongevallen' twee calamiteiten die gemeld zijn bij de GGD. De calamiteiten gaan over een bewoner die ziek was en uiteindelijk wegens de ziekte overleden is. Deze bewoner was niet verbonden met een van de twee groepen op de zorgboerderij. Wel is er samen met de bewoners stil gestaan bij het overlijden. Ook met de medewerkers is er stilgestaan bij het overlijden van de bewoner, er zijn herinneringen opgehaald en medewerkers vertelden wat het met hun deed.

Verder waren er zeven meldingen van 'bijna ongevallen'. Een incident is een melding van dronkenschap bij een bewoner. Met deze bewoner is een gesprek geweest, het was éénmalig gebeurd. Andere incidenten waren pogingen van levensbeëindiging of automutilatie. Zo nodig werd hierop gereageerd door 112, de huisartsenpost of huisarts te bellen. Met de bewoners en met de medewerkers die ermee te maken hadden zijn gesprekken en ondersteuning geweest. Ook is er contact opgenomen met de instantie die de psychische zorg verleent bij deze bewoners.

De incidenten hebben niet geleid tot vrijheidsbeperkende maatregelen. Tijdens het incident met mw. M is continu overleg geweest tussen huisarts, mevrouw M, één betrokken zus, de ZZP'er, gemeente en CCE.

Het was een lastige periode om zorg te geven aan mevrouw M. Het was een strijd tussen zorg die we graag wilden bieden aan mevrouw M en mevrouw M die de regie over haar eigen leven wilde hebben. De regie over haar leven hebben we gerespecteerd.

Wat betreft de incidenten t.a.v. dronkenschap, automutilatie en suïcidepoging zijn er in overleg met de desbetreffende cliënten wel maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen. Deze maatregelen waren niet vrijheidsbeperkend, altijd in overleg met de cliënten gedaan en waren gelukkig voldoende om herhaling te voorkomen. Ook in deze gevallen is overleg geweest tussen andere zorgorganisaties waar de bewoners betrokken zijn en naasten van de bewoners. De bewoner heeft altijd de keus om de maatregelen die getroffen zijn terug te draaien.

De incidenten die gebeurd zijn hebben indruk gemaakt op alle betrokken medewerkers, hier hebben we open met elkaar over gepraat. Hieruit hebben we ook geleerd dat deze openheid fijn is om ook de incidenten te verwerken en er mee om te gaan.

Bijlagen

- Calamiteitenonderzoek mw MvdZ 1-02-2024
- 2024-10-22 In memoriam; gesprek en reflectie rond het overlijden van een bewoner

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 13 meldingen gemaakt van medicatiefouten. Dit had verschillende oorzaken:

- Vergeten aan te reiken: doordat verschillende bewoners op verschillende momenten medicatie krijgen is dit wel eens vergeten aan te reiken. Dit gebeurt vooral na verandering van medicatie bij bewoners. Hier hebben we op bedacht om een alarm op de werktelefoon te zetten op de momenten dat de medicatie aangereikt moet worden. We hebben gemerkt dat dit effect heeft.
- Bewoners geven aan een periode weg te zijn, maar blijven langer weg en zijn niet op tijd voor het medicatiemoment: dit is een aantal keer gebeurd, in sommige gevallen kon de bewoner alsnog de medicatie innemen en in andere gevallen werd deze overgeslagen na informatie ingewonnen te hebben of dit mogelijk is. Als er nu getwijfeld wordt of een bewoner op tijd terug is voor het medicatiemoment, dan wordt de medicatie meegegeven aan de bewoner. Op het moment van innemen herinneren we diegene aan het innemen van de medicatie.
- Verandering van baxterzakjes: eind van 2024 zijn de baxterzakjes veranderd, nu krijgt bijvoorbeeld één bewoner drie zakjes om 08:00 terwijl dat altijd één zakje is geweest. Vlak na de verandering is het wel eens mis gegaan met het aanreiken van alle zakjes. We hebben contact gehad met de apotheek en waar het kon hebben bewoners per medicatiemoment één zakje.

Waar we ons telkens weer bewust van werden was dat we altijd scherp moeten blijven op het uitdelen van de medicatie. Een fout is snel gemaakt. Wel vinden we dat er goed gehandeld is na de meldingen, waar het kon werden dingen in het werkproces aangepast. Als het nodig was werd overlegd met een specialist, en het werd altijd besproken met de bewoner.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is één melding gedaan van agressie. Dit was verbale agressie van een bewoner richting een begeleider. In eerste instantie was de oorzaak dat de bewoner vond dat er geen lekker avondeten was. Eerst is de bewoner met rust gelaten, en later is het gesprek aangegaan. Het werd duidelijk dat er meer dingen speelden dan alleen het eten en na een goed gesprek werd duidelijk wat er nodig was.

Met de werknemer is gesproken over de situatie, werknemer was er rustig onder.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In december van 2024 is er een MIC-analyse gemaakt van alle meldingen die gemaakt zijn door het jaar heen. Dit is een overzicht van de meldingen:

- Er zijn 13 meldingen gemaakt van medicijnfouten.
- Er zijn 9 meldingen gemaakt van ongevallen en bijna ongevallen.
- Er is 1 melding gemaakt van agressie.

Van deze meldingen waren 2 meldingen calamiteiten en 21 meldingen risico's.

De calamiteiten zijn bij de GGD gemeld, hierop volgde een onderzoek naar de kwaliteit van zorg en begeleiding op de zorgboerderij. Dit onderzoek is positief afgesloten.

De risico meldingen zijn allemaal besproken in de teamoverleggen. Hierin bespreken wat er gebeurd is en wat we er aan gaan doen om het vervolgens te voorkomen.

Over het algemeen zijn we blij hoe er gehandeld is tijdens en na incidenten. Er zijn geen situaties gebeurd met grote en nare gevolgen, naast de calamiteit die gemeld is.

Vanuit 2023 wat het een doel en leerproces voor ons om meer meldingen te maken. We hebben het idee dat we in 2024 alle meldingen hebben gedaan die ook gedaan moesten worden. Medewerkers wezen elkaar ook op het melden van incidenten.

Het bespreken van MIC meldingen is als standaard punt opgenomen in onze teamvergaderingen. Hierbij bespreken we ook wat we aan de meldingen kunnen doen en trends in de meldingen. We zien door het jaar heen korte trends van meldingen, bijvoorbeeld de medicatiemeldingen: als er verandering in medicatie is, zien we dat verschillende medewerkers dezelfde fout maken in het delen van de medicatie. Gelukkig worden deze trends snel doorzien en werd er wat aan gedaan.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Teamvergadering KLJZ. Onderwerpen: - Medicatieproces - stappenplan klacht - voortgang zoeken verbetering aftekenlijst (app of functionaliteit in ZiiliZ door Tim)

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Inspraak 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)

• Door het twee wekelijks aanleveren en toelichten van de openstaande actiepunten in houdt Diane meer overzicht over haar taken en ervaart ze meer rust • Door het opnemen van alle actiepunten in de actielijst, ontstaat er meer overzicht over zaken die moeten worden gedaan evaluatie/zzp/output

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Blijven doen

Evaluatie kwaliteitssysteem/actualisatie werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Blijven evalueren

Jaaranalyse MIC meldingen maken, conclusies meenemen in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

**Na evaluatie van documenten, protocollen en andere documentatie wordt deze geactualiseerd en geuniformiseerd in de volgende lay-out:
Thema in Word: Facet, Lettertype: Aptos, grootte 12 Voettekst: Zorgboerderij Yovel // documentnaam // vDDMMJJJJ (grootte 8)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Controleren van de woonruimten op tekenen van slechte ventilatie, voortvloeiend uit feedback van de auditor: Verbetering vereist en continue aandacht voor een goede ventilatie in woonunits, inpandige sanitaire ruimtes en slaapkamers van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Blijvend evalueren

Meer verdieping zoeken en leren werken met KLJZ, moment hiervoor inplannen om met team dit op te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Bewoners op de hoogte houden van nieuws rondom de aankomende verbouwing van het middenhuis

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Verslag teamoverleg 22-10-2024 toevoegen aan documentenbeheer

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)

Bij de audit is geconstateerd dat er een oude versie van het evaluatie format is gebruikt. De oude versies moeten gearchiveerd (digitaal) worden als vervallen versie en de fysieke documenten uit de map vernietigd.

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond, wel blijven opletten of er nog oude versies gebruikt worden.

Jaarlijkse bijscholing medewerkers medicatie

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Toelichting: Alle medewerkers hebben dit gedaan.

Vraag voor de auditor tijdens de audit. Hoe zit het met de bewaarplicht van de zorgdossiers van oud-bewoners van Yovel 1.0?

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: We krijgen een terugkoppeling hierover van de auditor.

Evaluatie vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 24-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vrijwilliger is tevreden hier, wel wat aandachtspunten: zie verslag hiervoor.

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-11-2024, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 10-11-2024 (Afgerond)

Verbetering vereist en continue aandacht voor een goede ventilatie in woonunits, in pandige sanitaire ruimtes en slaapkamers van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 27-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze feedback is geëvalueerd binnen het team. Voor nu is geconcludeerd dat het hier niet zo zeer om een technische vraag gaat, maar meer om een begeleidingsvraag. Het belang van het luchten van de woonruimte is besproken met de deelnemers. vervolgens zijn ook de huis en omgangsafspraken aangepast. Om te monitoren of onze conclusie juist is maken we vervolgacties om de ruimtes te controleren op tekenen van slechte ventilatie.

Deelnemer tevredenheidsmeting: Actie 2: neem samenvatting over de meting in 2024 (uitvoering medio Q3-2024) op in KJV 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: toegevoegd

Dossierbeheer is qua intake, persoonlijke risico inventarisatie, woonbegeleidingsovereenkomst inclusief huurcontracten en evaluatie niet correct: - intake formulier: dient door betrokkenen ondertekend te worden - zorg voor ingevulde persoonlijke risico inventarisatie en upload deze in Zilliz - zorg voor ondertekening van de woonbegeleidingsovereenkomst inclusief huurcontract - evaluatie: zorg er voor dat voor ALLE deelnemers evaluatie met verslaglegging wordt uitgevoerd

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Dossiers zijn gevuld en actueel. Met betrekking tot de oude getekende Intakeformulieren is er contact geweest met dhr Tiemessen. Deze zijn opgesteld bij voormalige eigenaren. Deze hoeven nu niet meer getekend te worden.

Naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek 2023 met verbeterpunt 'Er is vooral verbetering mogelijk binnen de zorgboerderij op gebied van gezien en gehoord voelen. Bewoners geven aan dat ze zich wel gezien en gehoord voelen, maar dat er te weinig overdracht is tussen de begeleiders. De komende 3 maanden zorgt team Yovel door een betere overdracht ervoor dat bewoners zich meer gezien en gehoord voelen. Aandachtspunten hierbij zijn: * Planning: zorg dragen voor voldoende tijd voor een goede overdracht * Administratie: rapporteren via Zilliz * Afstemming: overdracht dagelijks en iedere maand teamoverleg. *Bij bijzonderheden direct telefonisch contact. Dit contactmoment wordt ook opgenomen in de rapportage * rapporteren volgens afgesproken frequentie: - eens per week aanwezig (DB)> eens per week rapporteren - eens per maand aanwezig (DB)> eens per maand rapporteren - 3 keer per week aanwezig> minimaal 1x per week rapporteren - alle dagen aanwezig> minimaal 2-3 keer per week rapporteren NB actie wordt iedere maand herhaald om onder de aandacht te blijven

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: De genoemde verbeterpunten zijn geïmplementeerd en uit het tevredenheidsonderzoek 2024 bleek dat de bewoners zich gezien en gehoord voelen

Door het in gebruik nemen van de functionaliteit doelrapportage in Zilliz, wordt het rapporteren op doelen eenvoudiger en is ontwikkeling meer inzichtelijk.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Dit loopt goed. (bron diverse steekproeven)

Bespreken volgende onderwerpen ter opvolging acties n.a.v. bezoek toezichthouder: - de aanbieder medewerkers inzet met een passende beroepskwalificatie en/of werkervaring die past bij de werkzaamheden en de complexiteit en aard van de problematiek; - de medicatieveiligheid wordt geborgd door het vastleggen van afspraken met de cliënt daarover in het dossier én door originele aftekenlijsten te gebruiken; - de opvolging en de afspraken omtrent incidenten is vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2024

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Besproken tijdens teamoverleg KLJZ - mbt de beroepskwalificatie: de medewerker is door natuurlijk verloop uitgestroomd, en de feedback is niet meer relevant. Alle medewerkers zijn geschoold. - Medicatieafspraken en aftekenlijsten zijn besproken. Voor de medicatieafspraken worden de BEM lijsten van de IVM gebruikt. De aftekenlijsten van de apotheek worden nu ook gebruikt. Deze blijven

onoverzichtelijk en ook hier bleek een fout in te zitten. Tim doet onderzoek naar een app of functionaliteit in ZilliZ om het aftekenen te optimaliseren.

Toevoegen stappenplan 'Klacht' van Vereniging Zorgboeren Overijssel wanneer dit definitief is.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 24-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Toegevoegd aan procedure 'klacht' 5.2.6.

Het doen van MIC-meldingen bespreken binnen het team. Uitleg en scholing hierover door teamlid naar andere teamleden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Uitleg heeft plaatsgevonden. Het bespreken van de meldingen is als vast punt opgenomen in de agenda van het teamoverleg en in de agenda van het teamoverleg KLJZ

Proces rondom dagbesteding 'Bredewold' stroomlijnen en vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er blijkt op langere termijn onvoldoende animo voor de activiteiten (kaarten vouwen). Eerst waren mensen enthousiast, maar dit nam geleidelijk af, waardoor het een 'must' werd en medewerkers uiteindelijk het werk afronden.

Samen met het team denken we na over en geven we vorm aan de "Wensen rond het levenseinde" en vertalen we dit naar beleid en werkwijze.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: We zijn bezig met oriënterende gesprekken met bewoners. In verband met een overlijden van een medebewoner is dit verplaatst naar 15-01-2025

De persoonlijk begeleiders bespreken met hun bewoners waar de behoefte ligt als het gaat om het in beeld brengen van hun wensen rond het levenseinde

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 22-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is bij een aantal bewoners al een gesprek geweest hierover. Omdat afgelopen weekend een medebewoner overleed is besloten de rest van de gesprekken en het vormgeven van het beschrijven even op te schorten omdat we merken dat dit mensen wat uit balans brengt.

Evaluatie vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 09-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Fijn gesprek gehad, hiervan verslag gemaakt en bij documenten in Zilliz en KLJZ toegevoegd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)

BHV team

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 11-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

BHV Team

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 11-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Brandblussers controleren/vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 19-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond zie documentenbeheer

Bewoners op de hoogte houden van nieuws rondom de aankomende verbouwing van het middenhuis

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 27-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurt tijdens het huiskameroverleg. De status van de bouw wordt steeds doorgesproken met de deelnemers. Daarom wordt deze actie herhaald.

Tevredenheidsmeting deelnemers 2024 uitvoeren (door stagiaire)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek is uitgezet en geanalyseerd. Voor het komende jaar willen we meer verdieping hierin: * meetbare data (objectief) * resultaten vergelijken met voorgaand jaar * beschrijven van verbeterpunten uit vorige jaar, hoe er gewerkt is om dit te veranderen en het resultaat van deze verbetermaatregelen in dit jaar * doelen voor komend jaar concreet (SMART) formuleren en meenemen in het JV en actielijst

Zorg voor keuring van de brandblussers op korte termijn, toon aan dat dit door u is gecontroleerd (upload overzicht brandblussers en foto's van actuele, geldige keuringsstickers.

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 20-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: gedaan foto's geüpload in documentenbeheer

Vraag voor de auditor tijdens de audit. Hoe zit het met de bewaarplicht van de zorgdossiers van oud-bewoners van Yovel 1.0?

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 13-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gevraagd maar nog geen terugkoppeling gehad.

• Door het twee wekelijks aanleveren en toelichten van de openstaande actiepunten in houdt Diane meer overzicht over haar taken en ervaart ze meer rust • Door het opnemen van alle actiepunten in de actielijst, ontstaat er meer overzicht over zaken die moeten worden gedaan evaluatie/zzp/output

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 16-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Borg vastlegging van besproken incidenten in notulen c.q. verslaglegging van werkoverleg / MDO.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het bespreken van MIC meldingen is geborgd in het teamoverleg. Een agenda is toegevoegd aan 6.3.8. (en documentenbeheer).

Verifieer, mede met het oog op de verbouwing m.b.t. appartementen of volgens brandverzekering-eisen brandblussers en rookmelders correct zijn geplaatst.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: De eisen zijn opgevraagd en voor zover mogelijk uitgevoerd. De voorzieningen voor de nieuwbouw worden tzt geplaatst. Het bewijsstuk opvragen eisen verzekering zijn toegevoegd aan 6.7.9. Tevens zijn

hier de foto's toegevoegd van de brandblussers (bewijsstukken keuring september 2024)

Deelnemer tevredenheidsmeting: Actie 1: voeg samenvatting (respons, scores, verbeterpunten) als bijlage toe aan de werkbeschrijving (meting juni 2023). Actie 2: neem samenvatting over de meting in 2024 (uitvoering medio Q3-2024) op in KJV 2024.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 17-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: De samenvatting is toegevoegd aan de werkbeschrijving. Het verbeterpunt dat daarin naar voren kwam is vertaald in een actie en opgenomen in de actielijst.

Onderteken met vermelding van keuringsdatum de formulieren 'NEN 3140 keuring' per gekeurd apparaat.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 17-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Formulieren geüpload in documentenbeheer.

Zoönose: Upload afgifte brief en foto van 'sticker 2024' in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 16-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Brief en foto sticker zijn toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 20-08-2024 (Afgerond)

In 2023 is er verbouwd tbv plaatsing wand zodat hierdoor een kantoorruimte is ontstaan. Verifieer of dit is gemeld (upload mailbevestiging) aan het Kwaliteitsbureau (actie Anne-Mieke).

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 15-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: De melding is gedaan op 12-07-2024. Op 15-08-2024 heeft het kwaliteitsbureau hierop geantwoord dat dit akkoord is. De mailwisseling is toegevoegd aan documentenbeheer.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-08-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 15-08-2024 (Afgerond)

Actie RI&E: Een actueel bedrijfshulpverleningsplan opstellen en mijn medewerkers wijzen op dit plan.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 02-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond (dubbel geagendeerd)

Aandachtspunten interne audit (19-07-2024): 1. calamiteitenplan toevoegen aan Werkbeschrijving 2. personeelsdossier controleren, inclusief vrijwilligers 3. Aantal vrijwilligers aanpassen WB 4. Controleren protocol melden datalek (AVG)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 02-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Informatieboekje maken vrijwilligers met de volgende documenten: Bijlage bij de overeenkomst: • Functiebeschrijving vrijwilliger • Gedragscode en beroepscode omgaan met seksualiteit • Klachtenprocedure medewerker • Huisregels • Privacyprotocol . social media protocol . VOG en vergewisplicht

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en toegevoegd aan de werkbeschrijving

administratie boekhouding

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 02-08-2024 (Afgerond)

Actie RI&E: Afspraken maken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 19-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in het team, informatieflyer wordt opgehangen in het kantoor

Actie RI&E: Op basis van de onderwerpen die in deze risico-inventarisatie naar voren komen een voorlichtingsplan/schema opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 19-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: De punten die niet bekend waren en naar voren kwamen uit de enquête zijn besproken tijdens het teamoverleg. een schema is niet nodig. Volgend jaar zal opnieuw een vragenlijst uitgezet worden

waarvan de uitkomst opnieuw op de agenda komt van het teamoverleg. Op deze manier houden we de kennis up to date en worden ook nieuwe aandachtspunten uit de RI&E meegenomen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 17-07-2024 (Afgerond)

Navraag doen bij de zorgboer naar het gebruik en opslag van bestrijdingsmiddelen MCPA/Roundup (Actie RI&E).

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: bestrijdingsmiddelen zijn opgeborgen in een afgesloten kast.

Kennismakingsgesprek met stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is geen nieuwe stagiair aangemeld

Verwerkersovereenkomst van Leeuwen afsluiten

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 09-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Intakeproces stroomlijnen en vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd en geactualiseerd.

In- en exclusiecriteria bespreken met team en vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besproken, concept opgesteld, feedback, definitief gemaakt.

Evaluatie kwaliteitssysteem/actualisatie werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en geactualiseerd

Vervangen documenten primair proces door actuele versies

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle documenten zijn herzien en toegevoegd aan de werkbeschrijving. Over een jaar is een evaluatie gepland (actielijst).

Vervangen informatieboekje door actuele versie

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 27-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vernieuwd en toegevoegd aan de werkbeschrijving. Het boekje wordt samen met de bewoners/deelnemers besproken en daarna uitgedeeld.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: 3.2.7. is beschreven in de werkbeschrijving

Inplannen van vergaderingen met Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies voor het komende jaar (2024)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Vergaderingen worden per keer afgesproken zodat er voldoende tijd ingepland kan worden om de acties af te ronden.

Meer verdieping zoeken en leren werken met KLJZ, moment hiervoor inplannen om met team dit op te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens het kwaliteitsoverleg worden de processen doorgesproken en vervolgens de bijbehorende documenten en protocollen geëvalueerd en geactualiseerd. De processen veiligheid (noodplan, ontruiming, vluchtroutes en calamiteitenplan, is herzien en geactualiseerd. Ook het primaire proces is helemaal nagelopen en geactualiseerd. De nieuwe versies worden gebruikt als 'moederdocumenten' voor Zilliz. Er wordt een terugkerende actie geagendeerd om het werken met KLJZ te monitoren.

Actie RI&E: Een correct en compleet overzicht aanleggen van de gevaarlijke stoffen die wij gebruiken in het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Niet van toepassing. Er wordt alleen Aspen gebruikt en schoonmaakmiddelen. Actie afgerond en toegelicht in RIE.

Controleren en keuren machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Inspraak 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Meeloopdagen plannen voor eventueel nieuw personeel

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een sollicitant meegelopen. Deze start per november.

Cursus Zilliz inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Twee medewerkers hebben de cursus gedaan en de kennis overgedragen aan de andere medewerkers.

Evaluatie en update RI&E. Versie aanpassen in werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum:	08-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op:	26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Geëvalueerd en geactualiseerd met behulp van input kwaliteitsoverleg en medewerkersvragenlijst.

notulen actuele cliëntraad/inspraak toevoegen

Geplande uitvoerdatum:	20-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op:	24-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	afgerond.

Enquête Veiligheid en tevredenheid werkomstandigheden uitzetten en verwerken.

Geplande uitvoerdatum:	21-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op:	26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Vragenlijst uitgezet via Survio. Kort dag i.v.m. schriftelijke audit. Hierdoor (?) Weinig respons (1 van 4) maar bruikbare feedback. Aandachtspunten: gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen, vervanging pbm, medewerkersvertrouwenspersoon is onbekend, preventiemedewerker is onbekend, aandacht voor preventief spreekuur arboarts/dienst, tijd om ook minder belangrijke taken af te ronden. Deze thema's worden meegenomen in de volgende teamvergadering kwaliteit.

Bespreken in hoeverre we lichamelijke zorg bieden, waar ligt onze grens

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op:	26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Besproken tijdens teamvergadering kwaliteit. Vastgelegd in de (geactualiseerde) in- en exclusiecriteria.

Controleren en bespreken intake procedure en in - en exclusiecriteria. Door zich grondig te laten informeren bij overname en/of in zorg name van cliënten voorkomt Yovel dat er cliënten instromen die niet passen bij de in en exclusiecriteria van de zorgboerderij.

verbetermaatregel calamiteit onderzoek

Geplande uitvoerdatum:	30-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op:	26-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Besproken tijdens de teamvergadering kwaliteit. Documenten zijn vervolgens geactualiseerd.

Bewoners op de hoogte houden van nieuws rondom de aankomende verbouwing van het middenhuis

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op:	24-05-2024 (Afgerond)

Toelichting: Besproken tijdens HKO

Ontruimingsoefening en evalueren noodplan

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 19-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 19 juni 2024 het noodplan en de vluchtroutes met de bewoners besproken. Van tevoren zijn dit noodplan en het document met de vluchtroutes herzien. Kort uitgelegd wat te doen bij ongevallen en brand. Nav een vraag uitgelegd hoe de brandblusser werkt. Daarna ging iedereen naar zijn kamer en hebben we het brandalarm aangezet. Iedereen kwam naar de afgesproken plaats buiten.

Zoönose 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 14-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Aanvraag doen Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zilliz is geactiveerd en in gebruik

Toevoegen notulen kwaliteitsoverleg 1 en 2 2024

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Notulen onder documentenbeheer toegevoegd

Op website van scholen opnieuw kenbaar maken dat we beschikbaar zijn voor stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Via via heeft een student gevraagd hier stage te komen doen na de zomer. Hiervoor kennismakingsgesprek voor inplannen.

Oriënteren op nieuw personeel en overleggen wat een goede toevoeging is aan het huidige team.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 05-04-2024 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn 3 sollicitaties geweest. 1 daarvan lijkt ons een goede toevoeging voor het team zodra er ruimte is. Sollicitant heeft een aantal jaar ervaring met de doelgroep.

Actielijst als vast punt toevoegen aan agenda teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Agenda gemaakt met standaard terugkomende onderwerpen, waaronder KLJZ

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 19-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrief is doorgenomen en we hebben de normen langsgelopen. De uitdeelbrief is geactualiseerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

HKO plannen voor 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 15-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Herzien vluchtroutes (na de verbouwing)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

De persoonlijk begeleiders bespreken met hun bewoners waar de behoefte ligt als het gaat om het in beeld brengen van hun wensen rond het levenseinde

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Samen met het team denken we na over en geven we vorm aan de "Wensen rond het levenseinde" en vertalen we dit naar beleid en werkwijze.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

In september 2024 zal worden gestart met de verbouwing ter realisatie van nieuwe appartementen hetgeen een doorlooptijd van een half jaar heeft. Zodra verbouwing gereed dient u dit aan het Kwaliteitsbureau te melden.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Melding afronding verbouwing bij het kwaliteitsbureau/regionale organisatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie RI&E: Afspraken over opvang en nazorg bij agressie & geweld opnemen in het bedrijfsreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

notulen actuele cliëntraad/inspraak toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

keuring apparaten en gereedschap. Aandachtspunt hierbij: - het hele formulier vullen, ook bedrijfsgegevens - met datum en ondertekening

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

bespreken hygiëne code 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Zoönose 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Evalueren klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Het meer in gebruik nemen van Zilliz (uren en verlof medewerkers gaan bijhouden)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Wachten op goedkeuring werkbeschrijving uren bijhouden door de boekhouder.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

evalueren meldcode

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

context analyse organisatie Yovel met team

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Bespreking in team; werkinstructie melding datalekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Blik van Buiten sturen naar Igor Pikkert Systeemtherapeut i.o bij Dimence

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Blik van buiten sturen naar Harmke Nygård-Smith, klinisch psycholoog Dimence

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Waarderingsonderzoek ketenpartners uitvoeren/Blik van buiten inzetten en respons beschrijven in jaarverslag en verbeterpunten meenemen in doelen 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

uitzoeken behoefte aan instructie/training voorkomen van en omgaan met agressie en geweld

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie RI&E afspraken over opvang en nazorg bij agressie & geweld opnemen in het bedrijfsreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Leeg format keuringsrapport opvragen bij Erwin en toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Op zoek gaan naar één nieuw personeelslid

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Tijdig melden als er appartementen klaar zijn na de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Controleren en keuren machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Legionella preventie meenemen in de nieuwbouw. Onderzoeken of huidige locatie gecheckt is. Aandachtspunt woonunit M

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Ontruimingsoefening en evalueren noodplan

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Enquête Veiligheid en tevredenheid werkomstandigheden uitzetten en verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Evalueren documenten primair proces

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Zoeken van vervanger voor de klachtenfunctionaris Anna Kempe

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Verduidelijking en verbeteren van dagbesteding (WLM).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Bewegingsbehoefte bij bewoners uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Meer planmatig werken dagbesteding (WLM)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Zes nieuwe appartementen worden gerealiseerd, nieuwe bewoners worden verwelkomd.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Meer verdieping zoeken in het kwaliteitssysteem en hiermee werken. Bijvoorbeeld meer acties toevoegen en toewijzen.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Datum evaluatiegesprekken toevoegen in actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Tevredenheidsmeting deelnemers 2024 uitvoeren (door stagiaire)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

BHV Team

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Aanschaffen of uitzoeken van gereedschap voor de dagbesteding (WLM)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Tevredenheidsmeting doen, hierbij letten op: objectieve, meetbare data, de resultaten vergelijken met voorgaande jaren en in de uitslag ook de verbeterpunten van het vorige jaar mee nemen met het resultaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Brandblussers controleren/vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Evaluatie vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Inplannen BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Samen nadenken met het team over standpunt Euthanasie. Eventueel met inzet moreel beraad

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Inspraak 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Bij de audit is geconstateerd dat er een oude versie van het evaluatie format is gebruikt. De oude versies moeten gearchiveerd (digitaal) worden als vervallen versie en de fysieke documenten uit de map vernietigd.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Verdieping zoeken in het opstarten van ambulante zorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Het overzicht houden over de intake van nieuwe bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Het doen van medicatiecursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Jaarlijkse bijscholing medewerkers medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Meer verdieping zoeken en leren werken met KLJZ, moment hiervoor inplannen om met team dit op te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Controleren van de woonruimten op tekenen van slechte ventilatie, voortvloeiend uit feedback van de auditor: Verbetering vereist en continue aandacht voor een goede ventilatie in woonunits, in pandige sanitaire ruimtes en slaapkamers van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Jaaranalyse MIC meldingen maken, conclusies meenemen in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Evaluatie kwaliteitssysteem/actualisatie werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

• Door het twee wekelijks aanleveren en toelichten van de openstaande actiepunten in houdt Diane meer overzicht over haar taken en ervaart ze meer rust • Door het opnemen van alle actiepunten in de actielijst, ontstaat er meer overzicht over zaken die moeten worden gedaan evaluatie/zzp/output

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Ontwikkelingen blijven volgen op gebied van kwaliteit en wetgeving. Dit d.m.v. overleggen met zorgmanager

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Meer verdieping zoeken in de doelgroep. Dit door gastcolleges bij te wonen, ervaringsdeskundigen te vragen, het doen van cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Inplannen teamdagen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Opzetten ambulante begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2027
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2027
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

website updaten met: - KvK nummer - btw ID (als er geen vrijstelling is) - In- en exclusiecriteria - klachtenregeling/uitdeelbrief

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Het doen van autisme belevings circuit

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Definitief Rapport Toezicht WMO toevoegen als bijlage aan JV en opvolging beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Inplannen teamdagen

Geplande uitvoerdatum:	26-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 03-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	3 teamdagen voor 2025 ingepland, van eerste teamdag was het programma: autismebelevingscircuit en teambuilding.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	22-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die we kunnen trekken uit de voortgang van de actielijst is dat we zien dat veel acties niet 'afgerond' worden. Dit betreft het klikken op de knop 'afgerond'. We zien dat we hier scherper in mogen zijn. Ook zijn er een aantal acties waar we niet aan toegekomen zijn om het in 2024 te doen. Deze worden verschoven naar 2025.

In 2023 was ons voornemen om actiever bezig te gaan met de actielijst en met het kwaliteitssysteem. Dit is ons voornemen nog steeds, we zijn in 2024 vertrouwd geworden met het werken met het kwaliteitssysteem en hebben hierin geleerd. Dit willen we blijven doen en we willen meer gebruik maken van de actielijst. Bijvoorbeeld het plannen van de evaluatiegesprekken met bewoners kunnen we toevoegen aan de actielijst.

Al met al zijn we blij dat we gebruik maken van het kwaliteitssysteem en dat we alle informatie die we nodig hebben over onze bedrijfsvoering op één plek hebben.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het aantal bewoners op de boerderij is gegroeid. We hopen op minstens twaalf bewoners.
- We bieden over vijf jaar wonen met zorg, dagbesteding en ambulante zorg. De ambulante zorg is dan opgezet en is bedoeld voor bewoners die uitstromen op de zorgboerderij en op zichzelf gaan wonen.
- Er is over vijf jaar een nieuwe dagbestedingsruimte gebouwd.
- Er staat over vijf jaar nog steeds een stabiel team wat gemotiveerd is om de bewoners te helpen en doelgericht werkt.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De verbouwing, die begin 2025 gaande is, is afgerond.
- Er zijn vijf nieuwe bewoners komen wonen op de zorgboerderij.
- Het stroomlijnen en goed inrichten van de dagbesteding (WLM) samen met de bewoners.
- Het bijhouden van uren en verlof in Zilliz voor medewerkers.
- Het welzijn en de persoonsgerichte zorg verbeteren voor de bewoners. Dit door middel van onze ervaringen en leermomenten uit 2025.
- Het stroomlijnen van verschillende zorgprocessen en het meer professionaliseren van de zorg op de boerderij.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor de aankomende vijf jaar:

- Het afronden van de verbouwing. De afronding bekend maken bij zorginstanties en gemeente, aangeven dat we woonplekken hebben voor beschermd wonen.
- Blijven investeren in het bestaande team door openheid en meedenken. Ook door de kennis van het team op peil te houden.
- Ons verdiepen in de wet- en regelgeving rondom ambulante zorg. Het om ons heen kijken naar hoe we dit kunnen opzetten om dit zo goed mogelijk te laten verlopen. Zo nodig hulp zoeken/vragen om dit op te zetten.
- Tekeningen maken voor de nieuwe dagbestedingsruimte, toestemming aan de gemeente vragen voor het bouwen van de dagbestedingsruimte, inventariseren hoe de dagbestedingsruimte ingericht wordt, financiering rond krijgen.

Doelstellingen voor het komende jaar:

- Er zijn een aantal nieuwe bewoners die al aangemeld zijn voor de nieuwe appartementen, deze tijdig melden als de appartementen klaar zijn.
- Niet vijf nieuwe bewoners tegelijk hier naartoe laten komen, dit met tussenpozen doen. Zodat iedereen een gelijke kans krijgt om goed te leren kennen en het niet te snel en te veel wordt voor de bewoners die nu wonen op de zorgboerderij.
- WLM beter inrichten. Hierin als werknemers goed nadenken wat we aanbieden en wat bewoners hierin willen. Ook begin 2025 een enquête aan bewoners geven specifiek over dagbesteding (WLM).
- Er is een werkomschrijving gemaakt over het bijhouden van gewerkte uren en verlof. Deze moet goedgekeurd worden door de boekhouder. Als deze is goedgekeurd, kan dit geïmplementeerd worden.
- Nieuwsbrieven lezen, contacten met andere zorgboerderijen, blijven leren van situaties.
- Blijven evalueren met medewerkers en bewoners en blijven leren van situaties die voorkomen.
- Momenten inplannen om zorgprocessen met het team te bespreken. Zoeken naar standaarden rondom zorgprocessen. Zorgprocessen aanpassen en vastleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5
 - Evaluatie Erwin 09102024
 - Informatieboekje vrijwilliger
 - Evaluatieformulier vrijwilliger

- 5.1
 - BHV certificaat medewerker
 - Certificaat medicatie medewerker

- 6.1
 - Evaluatieformulier

- 3.2
 - Rapport Toezicht WMO
 - Aanbiedingsbrief definitief verslag Toezicht WMO
 - GGD ingediende calamiteit
 - Informatieboekje
 - Noodplan Yovel
 - Vluchtroutes Yovel
 - Standaard agenda teamoverleg
 - 2024-08-16_2711_Yovel_Zuidema_Van_Pijkeren_Werkbeschrijving
 - 2024-08-20_2711_Yovel_Zuidema_Van_Pijkeren_Auditverslag
 - 2024-11-10_2711_Yovel_Zuidema_Van_Pijkeren_Werkbeschrijving
 - 2024-11-14_2711_Yovel_Zuidema_Van_Pijkeren_Auditverslag
 - Herkansing audit
 - Goedkeuring audit, toekenning keurmerk
 - Certificaat

- 6.3
 - HKO februari 2024
 - Agenda + Notulen 05-24-24 anoniem
 - Agenda + Notulen 08-16-24 anoniem
 - Agenda + Notulen 11-06-24 anoniem

- 6.5
 - Tevredenheidsverslag 2024

- 7.1
 - Calamiteitenonderzoek mw MvdZ 1-02-2024
 - 2024-10-22 In memoriam; gesprek en reflectie rond het overlijden van een bewoner

- 4.2
 - Stroomschema Intake