

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zuidema en Van Pijkeren (2711)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	10
3 Deelnemers en medewerkers	12
3.1 Deelnemers	12
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
3.3 Personeel	14
3.4 Stagiairs	15
3.5 Vrijwilligers	15
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	17
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
5 Terugkoppeling van deelnemers	20
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
5.3 Inspraakmomenten	21
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	23
6 Meldingen en incidenten	24
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
6.2 Medicatie	24
6.3 Agressie	25
6.4 Ongewenste intimiteiten	25
6.5 Strafbare handelingen	25
6.6 Klachten	25
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
7 Acties	26
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
8 Doelstellingen	27
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
8.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29
Actielijst	29

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zuidema en Van Pijkeren

Registratienummer: 2711

Oude Wetering 124, 8294 PA Mastenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82697655

Website: <https://www.zorgboerderijyovel.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Yovel Zuidema Van Pijkeren

Registratienummer: 2711

Oude Wetering 124, 8294 PA Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij



Het jaar 2025 was een jaar waarin we belangrijke ontwikkelingen en stappen hebben gezet richting de toekomst. Graag neem ik u in dit jaarverslag mee in deze ontwikkelingen en stappen waar we trots op zijn. 2025 heeft ons uitgedaagd en versterkt als zorgboerderij. Veel leesplezier gewenst!

Nadat er wat verduidelijking gevraagd werd op het jaarverslag van 2024, werd deze goedgekeurd en kregen we het keurmerk voor 2025. We zijn ons in 2025 blijven ontwikkelen in het professioneler worden als zorgboerderij. Er zijn een aantal protocollen en richtlijnen geschreven om de geboden zorg in goede banen te leiden.

Zilliz (het elektronisch cliënten dossier) zijn we meer gaan gebruiken, sinds juli 2025 houden alle medewerkers hun gewerkte en verlofuren bij.

De verbouwing van het 'middenhuis' is, na een lange tijd van verbouwen, afgerond in augustus 2025. Per 1 augustus hebben we de eerste bewoners verwelkomt op de nieuwe groep. Het is een mooie plek geworden met zeven appartementen. Zes op zichzelf staande appartementen en één logeerkamer. Ook hebben we een ruime gezamenlijke woonkamer en keuken.

We hebben in 2025 zes nieuwe bewoners mogen verwelkomen. Van twee bewoners hebben we afscheid moeten nemen. Het team van werknemers is uitgebreid met één werknemer, een schoonmaakster. Ook hebben we twee stagiairs gehad in 2025, één hoopt in 2026 zijn stage af te ronden.

Tijdens één van de teamdagen die we hebben gehad kwamen we erachter dat de visie die we in 2025 hadden geschreven niet helemaal passend is bij wat we graag willen uitdragen. We hebben hier bij stilgestaan en een nieuwe visie geschreven: *'Onze zorgboerderij is een kleinschalige, christelijke plek waar mensen met een ggz-indicatie voor beschermd wonen kunnen groeien in rust, structuur en vertrouwen. We hopen bewoners een warm thuis te bieden door vanuit naastenliefde en het geloof te handelen, met dagopeningen waarin gebed en Bijbellezen centraal staan. In onze aanpak kijken we niet alleen naar beperkingen, maar vooral naar iemands krachten, talenten en mogelijkheden.'*

De natuur vormt een belangrijk onderdeel van ons werk: buiten zijn, dieren verzorgen en meebewegen met de seizoenen bieden ontspanning en kansen om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. We stimuleren deelnemers om, in hun eigen tempo, stappen te zetten richting meer zelfstandigheid en participatie in de samenleving. Eerlijkheid en autonomie vinden we essentieel. Daarom staan we naast de bewoners, luisteren we naar wat iemand nodig heeft en werken we samen aan haalbare doelen.'

Onze missie is: *'Een veilige, betekenisvolle omgeving bieden waar ieder mens tot bloei kan komen.'*

In het voorjaar van 2025 hebben we een aantal lammetjes mogen verwelkomen, we hopen in het voorjaar van 2026 weer op wat uitbreiding! De hond, Bush, is helaas het afgelopen jaar overleden. Naast Bush is er een andere hond komen wonen, Moos. Moos is een vrolijke, lieve en drukke hond waar iedereen gek van is.



Bijlagen

- Foto kwaliteitoverleg 'dromen-drempel-drijfveer'
- Foto 2 dromen drempel drijfveer
- Foto zorgboerderij
- Foto zorgboerderij1

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgaanbod

Begin 2025 hadden we negen zorgappartementen beschikbaar voor de doelgroep volwassenen met psychische problematiek in een leeftijd van 18 tot 75 jaar met een GGZ indicatie voor beschermd wonen. Eind 2025 hadden we dertien zorgappartementen beschikbaar en één logeerkamer. De vier appartementen die erbij gekomen zijn, zijn gerealiseerd door de verbouwing die hier heeft plaatsgevonden. Het middenhuis (middenstuk van de boerderij) is verbouwd, hier zijn zes zorgappartementen en één logeerkamer gebouwd. Deze appartementen zijn in plaats gekomen van twee bestaande appartementen. De verbouwing is op 09-04-2026 doorgegeven aan het kwaliteitsbureau.

De appartementen worden voornamelijk bewoond door mensen die autisme hebben. Op dit moment zijn niet alle appartementen bewoond en is er nog ruimte voor nieuwe bewoners. Het aanbod van zorg is: begeleid wonen en dagbesteding voor de bewoners. We krijgen met regelmaat nieuwe aanmeldingen voor bewoners, hierin kijken we of de bewoner passend is op de groepen en of wij passende zorg kunnen bieden.

Er staat op het terrein van de zorgboerderij ook een unit (soort vakantiewoning). Samen met de gemeente Zwartewaterland wordt er over deze woonplek nagedacht. In 2025 zijn er overleggen geweest hoe deze unit te gebruiken. In 2026 worden deze overleggen voortgezet.

Ook in 2025 hebben we op het gebied van kwaliteit ons verder mogen ontwikkelen. We hebben, zoals in het vorige hoofdstuk te lezen, onze missie en visie herschreven. We hebben nieuwe beleidsdocumenten geschreven bestaande beleidsdocumenten bijgewerkt waar nodig. Ook zijn we tijdens de begeleiding van onze bewoners dingen tegengekomen waardoor we ook naar ons kwaliteitsproces moesten kijken, zoals het verduidelijken van de huisregels. De documenten die we gemaakt en/of aangepast hebben zijn: visie & missie, vluchtroutes, noodsituaties, huisregels, addendum verlenging proefperiode en medicatiebeleid. Deze zijn toegevoegd aan de werkbeschrijving en zo nodig is de werkbeschrijving aangepast.

In 2024 was er een plan om ambulante zorg op te starten, dit is in 2025 niet gebeurd vanwege het opstarten van de nieuwe groep.

De dagbesteding hebben we geprobeerd te optimaliseren, dit is deels gelukt. Een aantal bewoners hebben opleiding of vrijwilligerswerk opgestart, dus er bleven weinig bewoners over om dagbesteding te volgen. We hebben de keuze gemaakt om de dagbesteding op maat aan te bieden, dus echt kijken naar wat de bewoner energie geeft en leuk vindt om te doen. Op deze manier is de dagbesteding goed gegaan en bevorderlijk voor het zelfbeeld van de bewoners.

Financiering van de zorg

De financiering van de zorg is onveranderd. De zorg wordt gefinancierd vanuit twee financieringsvormen: WLZ in de vorm van PGB en WMO via gemeente Zwolle, Kampen en Zwartewaterland.

Vanwege de verbouwing die gaande was begin 2025 is het jaar financieel voorzichtig gestart. Na de opening van de nieuwe groep en de komst van nieuwe bewoners kwamen er ook meer inkomsten binnen. Dit gaf meer ruimte in de financiën. Er is op de zorgboerderij een boekhouder en een financieel adviseur betrokken die helpen bij de financiën en kunnen adviseren.

Kwaliteitsproces, werkbeschrijving en toetsing

In 2025 hebben we een aantal beleidsdocumenten gemaakt en verder ontwikkeld. Processen zijn geëvalueerd, aangepast en vastgelegd. Dit is gedaan naar aanleiding van situaties die we tegenkwamen, zaken die duidelijkheid nodig hadden en om een uniforme werkwijze te bewerkstelligen.

We werken met Zilliz als Elektronisch Cliënten Dossier, hier hebben we beter mee leren werken. We weten nu hoe het systeem werkt en wat belangrijke documenten zijn om te bewaren in de dossiers van bewoners. De werknemers zijn sinds juli 2025 gestart met het bijhouden van hun gewerkte uren in Zilliz, dit nam bij de eigenaren veel werk weg om het niet meer te hoeven berekenen. Ook worden de verlofuren nu bijgehouden in Zilliz.

Het proces van evaluatiegesprekken met bewoners hebben we geëvalueerd en we kwamen erachter dat we niet alle documenten meegenomen werden in de gesprekken om ook te evalueren. Eén werknemer heeft als taak op zich genomen om dit proces in de gaten te houden en iedereen voorafgaand de evaluatiegesprekken een lijst te sturen met aan welke documenten gedacht moet worden (zoals de BEM en risicoinventarisatie).

Het afgelopen jaar hebben we elke vier weken een teamoverleg gehad, regelmatig een kwaliteitsoverleg en elke vier maanden een teamdag.

De teamvergaderingen hebben we van inhoud veranderd omdat we nu twee woongroepen hebben. Eén keer in de acht weken hebben we een vergadering waar alle medewerkers (van beide groepen) bij zijn. Hierin bespreken we zaken die beide groepen aangaan. Eén keer in de acht weken hebben we een gesplitste vergadering. Dan worden alle bewoners besproken. Deze vergadering zijn met alleen de medewerkers die persoonlijk begeleider zijn van bewoners van de betreffende groep.

De kwaliteitsoverleggen zijn niet met een bepaalde frequentie vastgelegd. In deze overleggen werd de kwaliteit van zorg op de zorgboerderij besproken, dit gekoppeld aan het keurmerk. We bespraken de wet- en regelgeving en evalueerden beleidsdocumenten. Tijdens deze overleggen was Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies aanwezig. Voorgaande jaren waren er veel vragen rondom het geven van kwalitatief goede zorg en begeleiding en hoe dit vast te leggen. We merkten dat veel vragen beantwoord zijn en hebben dus minder kwaliteitsoverleggen gehad dan voorgaande jaren.

De teamdagen waren geslaagd dit jaar, we hebben er drie gehad. Tijdens deze dagen hebben we scholing gehad over autisme en ook over omgaan met suicidaliteit. Ook hebben de werknemers elkaar beter leren kennen door teambuilding. Op de laatste teamdag van het jaar hebben we ons gericht op hoe we ons werk doen, het werken in een zelfsturend team, het verdelen van onze taken, of de balans nog goed is onder de werknemers en hebben we de missie en visie geëvalueerd. Het waren waardevolle dagen.

We hebben in 2025 twee tevredenheidsonderzoeken gedaan onder de bewoners. Eén was specifiek gericht op dagbesteding, de ander was een algemeen tevredenheidsonderzoek. In deze tevredenheidsonderzoeken hebben we meer diepgang en meer respons opgezocht. Dit door meer open vragen en meer opties tot het geven van uitleg bij de vragen. Het heeft ons meer inzicht gegeven.

Onder de werknemers is geen tevredenheidsonderzoek geweest. We zijn een klein team met werknemers en er heerst een veilige sfeer. Er is openheid en er wordt naar elkaar geluisterd. Tijdens de teamdagen was er veel ruimte voor inbreng hoe je het op de werkvloer vind gaan.

Begin december is er een ontruimingsoefening geweest. We hebben tot het eind van het jaar gewacht, zodat de nieuwe bewoners deze ook mee kregen. Dit keer hebben we in de avond de oefening gedaan om een andere situatie te simuleren (in het donker). Er is uitleg gegeven over de vluchtroutes en het noodplan. In verband met de doelgroep die hier woont hebben we van te voren aangegeven wanneer het brandalarm af zou gaan. De ontruimingsoefening verliep goed. De vluchtroutes zijn aangepast zodat de nieuwe groep er ook op staat.

In 2025 werd er vanuit de overheid geadviseerd hoe om te gaan met noodsituaties. Hier hebben we een overzichtelijk document voor gemaakt waarin staat wat bewoners en begeleiders kunnen doen in een noodsituatie.

In april 2025 zijn we gestart met het schrijven van nieuwsbrieven. Dit om de mensen die betrokken zijn bij de zorgboerderij op de hoogte te houden van wat er allemaal gebeurt. Vier keer per jaar willen we een nieuwsbrief versturen, dat is in 2025 gelukt.

Ons netwerk

Net als voorgaande jaren hebben we het meest samengewerkt met de organisaties Dimence en Eleos. Door het jaar heen zijn veel afstemmingsgesprekken en overleggen geweest met deze organisaties. Daarnaast hebben we ook regelmatig contact met huisartsen, apotheken, Federatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel (hier zijn Erwin en Diane bestuurslid van) en gemeente Zwolle, Kampen en Zwartewaterland.

Wat opviel het afgelopen jaar is dat we meer contact hebben gehad met betrokken familie bij bewoners. Dit had te maken met nieuwe bewoners en hun nieuwe woonplek, maar ook zochten we zelf meer contact met naasten van bewoners.

Wat betreft de blik van buiten hebben we dit niet opgepakt in 2025. We hadden hier een actie voor gemaakt, maar dit is niet opgepakt. Naar aanleiding van de opmerking bij het jaarverslag is dit opgepakt en zijn er drie mensen (zorgprofessionals en trainer) benaderd die betrokken zijn bij de zorg van bewoners hier op de zorgboerderij en regelmatig op bezoek komen. Wel krijgen we met enige regelmaat positieve geluiden te horen van mensen die in de buurt van Mastenbroek wonen en van zorgorganisaties waar we mee samenwerken. Dit is fijn om te horen, maar het is ook goed dat er mensen van buiten met een kritische blik naar ons kijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag teamdag 14-11-2025
- Presentatie teamdag 14-11-2025
- Foto Bernice & Diane Teamdag 14-11-2025
- Cedy & Rachel teamdag 14-11-2025
- Darthelden teamdag 14-11-2025
- Erwin & Tim teamdag 14-11-2025
- Maarten & Geerike teamdag 14-11-2025
- Verslag kwaliteitsoverleg
- Nieuwsbrief 1 - april 2025
- Nieuwsbrief juni 2025
- nieuwsbrief september 2025
- nieuwsbrief december 2025
- Noodsituaties Yovel
- Mail federatie verbouwing

2.3 Algemene conclusies

De ontwikkeling die het meeste invloed heeft gehad in 2025 is de opening van de nieuwe groep in het middenhuis. Deze groep heet nu (nog) 'Groep voor', de andere groep heet 'Groep achter'. De namen hebben te maken met de ligging op de boerderij. Het openen van de nieuwe groep heeft ons veel geleerd. Het heeft ons geleerd hoe het nu is om te werken met twee verschillende groepen (wel dezelfde doelgroep) op één locatie. Het heeft ons ontwikkelingen gebracht. We kwamen uitdagingen tegen, zoals vragen over euthanasie. Hier hebben we ons beleid over besproken en gemaakt. We zijn een christelijke zorgboerderij en stellen het leven boven het sterven, hierom hebben we besloten dat we niet kunnen meewerken als iemand een euthanasietraject wil starten. Als iemand deze wil starten, dan zal er samen gezocht worden naar een plek waar dit wel kan. Hiervoor is een addendum gemaakt horend bij de woonbegeleidingsovereenkomst en huurcontract.

In november 2025 hebben we tijdens een kwaliteitsoverleg gesproken over hygiëne, hierover hadden we nog niet veel vastgelegd. We hopen vóór maart 2026 een beleid over hygiëne geschreven te hebben.

Andere uitdagingen waren het omgaan met een nieuwe groepsdynamiek, zowel op de groep 'voor' als de groep 'achter'. Hierom zijn de huisregels doorgenomen en aangepast, vervolgens zijn deze besproken met de bewoners.

Bij nieuwe bewoners waren er ook momenten van twijfel of wij wel de juiste begeleiding konden bieden of dat de bewoners wel op de goede plek zaten bij ons, hierom is een document gemaakt 'verlenging proefperiode'. Daarmee kunnen we zwart op wit zetten dat de proefperiode verlengd wordt. Naar aanleiding van opmerkingen bij het jaarverslag is een actie aangemaakt dat we de de addendum 'euthanasieverklaring' en addendum 'proeftijd verlenging' juridisch laten toetsen door een adviesbureau. Ook zijn we ervan bewust dat we meer tijd moeten steken in het duidelijk krijgen waar onze grenzen liggen in onze zorgverlening dit is ook een actie die we in 2026 gaan doen.

Het gebruik van het kwaliteitssysteem hebben we het afgelopen jaar op een laag pitje gehad. De reden hiervoor is niet helemaal duidelijk. We denken dat het te maken heeft omdat we gebruik maken van verschillende systemen om onze afspraken te plannen en onze beleidsstukken te bewaren. Dit zal een verbeterpunt zijn voor 2026: het meer gebruik maken van het kwaliteitssysteem en de actielijst. Dit zal het werken aan de kwaliteit op de zorgboerderij effectiever maken.

We zijn tevreden met de kwaliteit van zorg die we leveren. Hierin krijgen we ook vaak positieve reacties van andere zorgorganisaties (zoals Dimence en Eleos), de gemeente en sociaal wijkteam. Ook van de bewoners krijgen we (meestal) positieve reacties en waren de resultaten van het tevredenheidsonderzoek positief (hierover later meer).

We maken gebruik van het kwaliteitscyclus volgens plan-do-check-act. De cyclus betrekken we bij alle overleggen, beleidsdocumenten en gesprekken die we hebben. We blijven tijdens teamvergaderingen, kwaliteitsvergaderingen, teamdagen, huiskameroverleggen, afstemmingsgesprekken met andere organisaties, evaluatiegesprekken en mentorgesprekken afstemmen met elkaar.

De doelen die we in 2024 opgesteld hadden voor 2025 waren de volgende:

- De verbouwing, die begin 2025 gaande is, is afgerond: dit is in augustus gelukt, sinds 1 augustus hebben we bewoners mogen verwelkomen op de nieuwe groep. Er blijven plannen voor verbouwen, maar de plannen voor 2025 zijn gerealiseerd.
- Er zijn vijf nieuwe bewoners komen wonen op de zorgboerderij: er zijn in 2025 zes nieuwe bewoners komen wonen op de zorgboerderij. Ook zijn twee bewoners weg gegaan.
- Het stroomlijnen en goed inrichten van de dagbesteding (WLM) samen met de bewoners: zoals eerder beschreven is dit deels gelukt. Bewoners van de zorgboerderij zijn meer eigen dingen gaan doen zoals opleiding en vrijwilligerswerk. Hierdoor hoeven bewoners niet mee te doen aan de dagbesteding. Voor de bewoners die mee doen aan de dagbesteding kijken we persoonlijk hoe we deze tijd kunnen invullen. We willen dat dit ook nuttig en leuk is voor de bewoners zelf en stemmen dit af.
- Het bijhouden van uren en verlof in Zilliz voor medewerkers: dit is gelukt, per juli worden de uren en verlof bijgehouden in Zilliz.
- Het welzijn en de persoonsgerichte zorg verbeteren voor de bewoners. Dit door middel van onze ervaringen en leermomenten uit 2025: als we de resultaten van de tevredenheidsmeting zien, dan zien we dat bewoners net zo tevreden zijn als in 2024. We blijven leren en ontwikkelen van de ervaringen en leermomenten die we tegenkomen. Dit zal in 2026 ook zo zijn.
- Het stroomlijnen van verschillende zorgprocessen en het meer professionaliseren van de zorg op de boerderij: dit is gebeurd zoals hierboven ook beschreven staat.



Woon- en eetkamer beide groepen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Addendum euthanasietraject
- Verlenging proefperiode

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Aan het begin van het jaar hadden we ook twee groepen op de zorgboerderij: 'groep voor' en 'groep achter'. Begin 2025 woonde er één bewoner op 'groep voor' en zes bewoners op 'groep achter'. De doelgroep op de zorgboerderij zijn mensen met psychische problematiek met een indicatie voor beschermd wonen. Het grootste deel van de bewoners is gediagnosticeerd met autisme. Daarnaast is er vaak sprake van multi-morbiditeit, schizofrenie en depressie. De zorg die we aanbieden is niet veranderd: vanuit de wet langdurige zorg (WLZ) en de wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). We bieden op beide groepen 24uurszorg en wonen voor volwassenen in een leeftijd van 18 tot 75 jaar met een GGZ indicatie voor beschermd wonen. Hierbij hoort individuele en groepsbegeleiding. Hiernaast bieden we dagbesteding. De dagbesteding wordt geboden op verschillende manieren: werken in de moestuin, op persoonlijk vlak meekijken wat iemand wil doen, verzorgen van de dieren of activiteiten in onze dagbestedingsruimte. Iets nieuws wat we zijn gaan doen is in de schoolvakanties een alternatieve planning aanbieden. Dan maken we ruimte voor uitjes en leuke dingen doen (zoals spelletjes- of bakmiddag, wandeling in het bos, uitje naar Pantropica)



Bewoners tijdens een wandeling

Voor de bewoners was het begin van het jaar wat onrustig. De verbouwing was bezig en er was wat overlast van geluid en rommel om het erf heen. We hebben de bewoners zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de vorderingen op de bouw en er waren werktijden afgesproken waar de bouwvakkers zich aan hielden.

De bewoners die begin 2025 bij ons woonden, wonen eind 2025 ook bij ons. Er zijn geen bewoners verhuisd. Wel zijn er nieuwe bewoners komen wonen. Dit zijn in totaal zeven bewoners geweest. Twee van deze nieuwe bewoners zijn snel weer verhuisd, voor hen was de zorgboerderij niet passend of konden niet wennen aan de

nieuwe omgeving. Eén nieuwe bewoner was er voor één week. De bewoner had, na een ziekenhuisopname, tijd nodig om bij te komen en was één week bij ons in de logeerkamer. Vier nieuwe bewoners zijn bij ons blijven wonen, deze zijn (één voor één op zijn tijd) vanaf augustus bij ons komen wonen.

Eind 2025 hadden we op 'groep voor' vier bewoners en op 'groep achter' zeven bewoners. In totaal waren er eind 2025 elf bewoners.

Er is een appartement/unit waar nieuwe afspraken voor gemaakt gemaakt met de gemeente Zwartewaterland. Hier kunnen we geen 'eigen' bewoners meer in plaatsen om te wonen. De afspraken rondom de unit waren nog niet rond eind 2025, in 2026 ontwikkeld zich dit verder. Eind 2025 hadden we nog twee appartementen vrij voor nieuwe bewoners.



Bewoner met ganzenkuiken

Bijlagen

- Herfstvakantie 2025

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

We hadden voor 2025 het doel om vijf nieuwe bewoners bij ons te hebben wonen. Dat is niet gelukt, wel zijn er vier nieuwe bewoners bij ons gekomen, twee bewoners die niet konden wennen en is één bewoner één week bij ons in de logeerkamer geweest. De bewoners die nu bij ons wonen passen binnen de doelgroep waaraan wij zorg bieden.

We hebben geleerd in het afgelopen jaar om goed uit te vragen bij andere zorgorganisaties welke problematiek speelt bij de nieuw-komende bewoners. Hier hebben we onze intakeprocedure op aangepast. Er vinden nu meerdere gesprekken plaats voordat we kunnen aangeven of iemand passend is op de zorgboerderij en of we passende begeleiding kunnen bieden. In 2025 hebben we een aantal mensen moeten afwijzen omdat diegenen niet passend waren binnen onze doelgroep.

Op het moment van schrijven (Januari 2026) zijn er een aantal aanmeldingen van nieuwe bewoners die gaande zijn. We hopen de laatste twee kamers snel te kunnen toewijzen aan nieuwe bewoners

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Personeel

Begin 2025 hadden we een team van acht personen: twee eigenaren en zes medewerkers in loondienst. Het team is zelfsturend en non-hiërarchisch. Tijdens overleggen maakt het team gezamenlijke beslissingen om de zorg en begeleiding op een goede manier te geven.

In november 2025 heeft één medewerker aangegeven te gaan stoppen, zij zal per februari 2026 stoppen. We zullen de medewerker, met haar kennis over de doelgroep, missen.

In 2025 is er ook op zoek gegaan naar nieuw personeel, snel werd iemand gevonden. Per februari 2026 zal zij starten. Naast een nieuwe woonbegeleider is er in 2025 ook een schoonmaakster aangenomen. In totaal waren er aan het einde van 2025 negen medewerkers. De verwachting is niet dat het aankomende jaar nog een medewerker gezocht en aangenomen gaat worden.

Er zijn functioneringsgesprekken gevoerd met alle medewerkers in het begin van 2025. De medewerkers hebben in 2025 allen een online BHV-cursus gedaan en een online medicatiecursus. Daarnaast zijn er tijdens de drie teamdagen verschillende onderwerpen behandeld. Zo hadden we op de eerste teamdag een scholing over autisme. Tijdens deze scholing konden medewerkers ook ervaren hoe iemand met autisme de wereld om zich heen kan zien en ervaren. Ook hebben de medewerkers een scholing over het omgaan met suicidaliteit gehad, dit was waardevol om te leren en toe te kunnen passen in het werk. De laatste teamdag hebben we ons gericht op hoe we ons werk doen, het werken in een zelfsturend team, het verdelen van onze taken, of de balans nog goed is onder de werknemers en hebben de missie en visie geëvalueerd. Bij alle teamdagen hadden we ook een dagdeel teambuilding om elkaar beter te leren kennen.



Aan het werk tijdens een teamdag



Aan het werk tijdens een teamdag

3.4 Stagiairs

We hebben in 2025 twee stagiairs gehad. Eén stagiair kwam vanuit de opleiding MBO Maatschappelijke Zorg, de andere stagiair zat nog op de middelbare school. Beide stagiairs waren bij ons voor een 'snuffelstage'. Eén stagiair was in het voorjaar bij ons en was er zes dagdelen, de andere stagiair was in het najaar bij ons en was er tien dagdelen. De taak van de stagiairs was om mee te kijken in het werkveld van het sociale domein. Beide stagiairs gaven aan het een leuke en leerzame plek te hebben gevonden. De stagiairs konden meehelpen in de dagelijkse taken en de dagbesteding. Eén werknemer werd aangewezen als stagebegeleider, hiermee had de stagiair gesprekken en evaluaties. Met beide stagiairs zijn meerdere evaluaties gehouden gedurende de stageperiode.

Wegens de verbouwing en de nieuwe groep die geopend werd hebben we ervoor gekozen om niet een stagiair aan te nemen voor een langere periode.

3.5 Vrijwilligers

Gedurende 2025 waren er drie vrijwilligers. Eén vrijwilliger komt twee keer per week een dagdeel op de boerderij klusjes doen. Deze vrijwilliger is meerdere jaren betrokken. Het afgelopen jaar heeft deze vrijwilliger ook meegeholpen bij de afwerking van de nieuwe groep. De andere twee vrijwilliger zijn de (schoon)ouders van de eigenaren. Zij helpen bij hand- en spandiensten en zijn ongeveer één keer per kwartaal op de zorgboerderij.

Met de vrijwilligers zijn geen evaluatiegesprekken gevoerd in 2025. Dit heeft verschillende oorzaken. De vrijwilliger die normaal gesproken op de zorggroepen klusjes doet is dit jaar vooral bezig geweest bij het meehelpen met de verbouwing van de nieuwe groep. Dit is nadat de nieuwe groep klaar was ook zo doorgegaan omdat er nog veel details afgewerkt konden worden. Na aanleiding van het vorige evaluatiegesprek met deze vrijwilliger (eind 2024) is er een kastje ingericht met veelgebruikt gereedschap. Begin 2026 staat een nieuw evaluatiegesprek gepland met deze vrijwilliger.

De andere vrijwilligers, de (schoon)ouders van de eigenaren, wordt geen evaluatiegesprek mee gevoerd vanwege de relatie die er is tussen hun en de weinige momenten van aanwezigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

We kunnen concluderen dat er in 2025 een stabiel en gemotiveerd team van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers de zorg en begeleiding heeft geboden aan de bewoners.

We vinden het jammer dat één medewerker de zorgboerderij gaat verlaten in 2026, daarentegen zijn we weer blij en nieuwsgierig naar de nieuwe medewerker in 2026.

We kunnen ook concluderen dat het personeel bevoegd en bekwaam is om de zorg en begeleiding te verlenen. In 2025 hebben we cursussen gevolgd, ons verder verdiept in de doelgroep en onze kennis over BHV en medicatie up-to-date gehouden. Hiernaast hebben we ons verdiept in de wet- en regelgeving samen met Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies.

Na een evaluatie over stagiaires zijn we tot de conclusie gekomen dat het niet passend is binnen deze doelgroep om stagiaires aan te nemen die er voor korte tijd zijn (bijvoorbeeld voor snuffelstage). Stagiaires kunnen hier veel leren in een korte tijd, maar bouwen geen band op met een bewoner. We merken dat bewoners het lastig vinden als iemand voor een korte tijd komt meekijken. Bewoners worden hierdoor extra bij stilgezet dat beschermd wonen nodig is, wat geen fijn gevoel is (dit horen we van bewoners terug).

Wat vrijwilligers betreft is het een stabiel jaar geweest. De vrijwilligers zijn betrokken en hebben een klik met de bewoners. De vrijwilliger die klusjes doet komt op zijn einde van klusjes wat betreft het afwerken van de nieuwe groep, hier gaan we met elkaar bedenken hoe de klusjes van voor de verbouwing weer op te pakken als dit grote project voor hem klaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

De scholingsdoelen voor 2025 waren:

- Meer verdiepen in de doelgroep waaraan we zorg en begeleiding bieden: dit is gedaan tijdens de teamdagen en vergaderingen die we hebben gehad. Tijdens de teamdagen door gericht een cursus te krijgen met als onderwerp 'autisme'. Tijdens deze cursus konden de medewerkers ook in de huid kruipen van iemand met autisme en door wat oefeningen ervaren hoe de wereld aan kan voelen voor iemand met autisme (het autismebelevingscircuit). Ook hebben we ons verdiept in het hebben van suïcidale gedachten en het omgaan hiermee. Twee medewerkers hebben hiervoor een powerpoint voorbereid en hun kennis hierover gedeeld. Tijdens deze teamdagen hebben we ook teambuilding gehad, dit door programma's te volgen met een opdracht of spel. Tijdens vergaderingen hebben we ons meer verdiept in de doelgroep. Dit was niet gericht, maar kwam door de onderwerpen die we bespraken en de inzichten die we elkaar konden geven.
- Leren van de situaties die we tegenkomen: de medewerkers spreken elkaar wekelijks, er is voldoende tijd en ruimte om over de situaties die we tegenkomen te spreken. Hierover sparren de medewerkers met elkaar en is het een blijvende leerschool.
- Wet- en regelgeving blijven volgen: dit hebben we samen met Anne-Mieke ten Brinke van ten Brinke Zorg & Advies gedaan in het afgelopen jaar. Zo hebben we bijvoorbeeld het hygiëneprotocol besproken en mee aan de slag gegaan.

We hebben het afgelopen jaar een online BHV-training gedaan. Dit was goed om weer te doen, wel hebben we ervoor gekozen om het aankomend jaar niet meer online te doen maar dan een cursus (tijdens een teamdag) in te plannen. Zo kunnen we toch weer oefenen met reanimeren of het blussen van een brandje.

Alle medewerkers hebben in 2025 een medicatiecursus gedaan, dit is online gedaan bij het Instituut Verantwoord Medicijngebruik (IVM) gedaan.

Een medewerker heeft aan het einde van 2025 meegedaan aan een webinar over het schrijven van het jaarverslag. Dit was een waardevolle webinar.

Eén lid van bestuur vereniging zorgboeren Overijssel (eigenaar van de zorgboerderij) heeft in 2025 deelgenomen aan het programma 'Plattelandmakers van de toekomst' van gemeente Zwolle.

Alle medewerkers hebben de BHV-training en medicatiecursus positief afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De woonbegeleiders op zorgboerderij Yovel zijn verantwoordelijk voor het welzijn en de leefomgeving van de bewoners op de zorgboerderij. Hiervoor is affiniteit met de doelgroep noodzakelijk en is ook kennis over de psychiatrische ziektebeelden nodig. Kennis over medicatie, het gebruik van een elektronisch cliënten dossier, gesprekstechnieken, onderhouden sociaal netwerk zijn noodzakelijk. Om goede zorg en begeleiding te bieden zijn sociale vaardigheden nodig als empathisch luisteren, duidelijkheid, feedback geven en ontvangen, flexibiliteit, stimuleren, activeren, motiveren en coachen nodig. We zijn ervan overtuigd dat onze medewerkers deze vaardigheden beschikken. De kennis over de psychiatrische ziektebeelden blijven we vergroten. We komen met regelmaat nieuwe ziektebeelden tegen (bij nieuwe bewoners), hierin blijven we ons ontwikkelen de komende jaren.

In 2026 hebben we nieuwe scholingsdoelen. We willen ons ontwikkelen in rapporteren. De ene medewerker rapporteert veel terwijl een andere medewerker minder rapporteert. Hierin willen we meer verdieping, uniformiteit en willen we samen kijken wat we belangrijke dingen vinden om te rapporteren. Hiernaast willen we weer interviews gaan doen, dit hebben we afgelopen jaar niet gedaan omdat we twee keer teambuilding hebben gedaan. Ook willen we weer een medicatie- en BHV cursus doen. We willen ons blijven ontwikkelen in kennis over de doelgroep en willen samen met Anne-Mieke ten Brinke van ten Brinke Zorg & Advies ons blijven ontwikkelen in de wet- en regelgeving rondom beschermd wonen.

Werknemers hebben ook een individueel keuzebudget waaruit ze een cursus of opleiding kunnen volgen. Dit wordt individueel met de werknemers besproken.



Tijdens een teamdag



Bespreken van missie/visie

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Met de werknemers die er nu zijn kunnen we concluderen dat de kennis en vaardigheden op goed niveau zijn. Iedere werknemer heeft zijn/haar sterke punten en daar worden de werknemers op ingezet. De werknemers hebben de ruimte om te overleggen over hun taken en verantwoordelijkheden, zodat deze in balans blijven.

In 2025 hebben we de trant doorgezet in het stappen zetten naar meer professionaliteit. Hier zijn we trots op dat dit lukt. We gaan in hier 2026 mee door.

Vanuit persoonlijke gesprekken en vergaderingen met medewerkers komt een opleidingsbehoefte voort. Op deze manier brengen we in kaart wat de opleidingsbehoefte is en wordt er op ingespeeld.

Het stellen van doelen en het evalueren wordt tijdens vergaderingen en teamdagen besproken. We kijken daarin vooruit en stellen doelen, maar evalueren ook gestelde doelen en passen zo nodig doelen aan. Het vaststellen van nieuwe behoeften en doelen gebeurt tijdens persoonlijke gesprekken, vergaderingen of als er wet- en regelgeving veranderd.

We hebben het afgelopen jaar ervaren dat de teamdagen waardevol zijn om te doen, tijdens deze dagen leerden de werknemers elkaar beter kennen en hierdoor begrijpen we elkaar beter in de keuzes die we op de werkvloer maken. Deze teamdagen zetten we voort in 2026.

Concreet zijn de doelen voor 2026:

- Scholing over rapporteren.
- Jaarlijkse medicatiecursus en BHV.
- Het doen van intervisie met de medewerkers.
- Drie leerzame teamdagen.
- Blijven ontwikkelen binnen de doelgroep en wet- en regelgeving bij beschermd wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Bij alle bewoners hebben we jaarlijks in ieder geval één evaluatiegesprek over het begeleidingsplan en het wonen op de zorgboerderij. In het begeleidingsplan staan de doelen beschreven. Als er bij bewoners veel veranderingen zijn in een korte periode, wordt er een extra evaluatiegesprek gepland.

Als iemand nieuw op de zorgboerderij is komen wonen, wordt er na de eerste drie maanden een evaluatiegesprek gepland.

De doelen zijn persoonsgebonden en sluiten aan bij de levens van de bewoners. Het ligt aan de ontwikkeling van de bewoners of deze doelen (nog) goed aansluiten. Na elk evaluatiegesprek worden de doelen aangepast waar dat nodig is.

Het afgelopen jaar moesten er regelmatig doelen bijgesteld worden van bewoners. Dit wegens ontwikkelingen bij bewoners.

Tijdens de evaluaties zien we terug wat de effecten zijn geweest van de ingezette begeleiding. Hier kunnen we actie op ondernemen als dit nodig is. We zijn tevreden over de effecten van de ingezette begeleiding, het werkt goed dat elke bewoner één persoonlijk begeleider heeft. Daarnaast heeft elke bewoner een 'achterwacht' persoonlijk begeleider voor tijdens vakanties of ziekte. Het team werkt goed samen om er voor alle bewoners te zijn en alle bewoners te ondersteunen bij de gestelde doelen.

We maken gebruik van een evaluatieformulier bij een evaluatiegesprek. Deze dienen bewoners voorafgaand het gesprek voor een gedeelte zelf in te vullen. Dit wordt besproken tijdens het evaluatiegesprek samen met het tweede gedeelte van het evaluatieformulier. Als er een vertegenwoordiger betrokken is, zit deze bij het evaluatiegesprek.

De onderwerpen die besproken worden tijdens het evaluatiegesprek zijn:

In het eerste gedeelte voorafgaand het evaluatiegesprek:

- Wonen op de zorgboerderij.
- Activiteiten op de zorgboerderij.
- Wat mag veranderen op de zorgboerderij?
- Taken op de zorgboerderij.

In het tweede gedeelte tijdens het evaluatiegesprek:

- Leer- en werkdoelen van afgelopen periode.
- Tevredenheid over begeleiding.
- Nieuwe datum afspreken voor evaluatiegesprek

De evaluatiegesprekken hebben we niet gepland in de actielijst, we zijn voornemens dit in 2026 wel te doen. Van het gesprek zelf wordt een gespreksverslag gemaakt. Deze wordt gedeeld met de mensen die bij het gesprek betrokken waren en wordt ondertekend door deze mensen bij akkoord. Na het gesprek wordt het begeleidingsplan zo nodig aangepast. Op deze manier voldoen we aan de norm die gesteld is.

Het proces van het voeren van evaluatiegesprekken hebben we geëvalueerd, hieruit kwam naar voren dat het bij sommige medewerkers niet duidelijk is welke documenten er jaarlijks geëvalueerd moeten worden. We hebben hier een 'standaard' lijst van gemaakt en één medewerker houdt het overzicht wanneer de evaluatiegesprekken plaats moeten vinden. Deze medewerker stuurt een mail naar degene die het gesprek moet voeren (de persoonlijk begeleider) als herinnering. In deze mail staan ook de documenten waar diegene aan moet denken om ook te bespreken. We hebben al ervaren dat dit ons overzicht geeft.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

We zijn blij dat we kunnen concluderen dat we met elke bewoner, volgens de wet- en regelgeving, de evaluatiegesprekken gevoerd hebben.

Eén verbeterpunt is het denken aan alle documenten. Dit hebben we nu ingedeekt door één werknemer aan te wijzen die het extra in de gaten houdt. Deze werknemer heeft de data van de gesprekken in de agenda gezet en attendeert de andere werknemers. Hiernaast willen we gebruik maken van de actielijst om de gesprekken te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

Op de 'achter' groep hebben er in 2025 vier huiskameroverleggen (inspraakmomenten) plaatsgevonden. Dit was in februari, juni, september en november. Op de 'voor' groep heeft er één huiskameroverleg plaatsgevonden, dit omdat de groep vanaf augustus geopend was. Het overleg was in oktober. Tijdens de huiskameroverleggen zijn bewoners aanwezig en meestal één begeleider die het overleg leidt. In deze overleggen worden de ontwikkelingen besproken en is er ruimte voor de bewoners om in samenzijn met de andere bewoners algemene zaken te bespreken.

De huiskameroverleggen worden vier keer per jaar ingepland. De bewoners worden van te voren ingelicht wanneer deze plaatsvinden, zodat ze ook onderwerpen kunnen inbrengen. Als bewoners niet aanwezig zijn, dan kunnen deze de notulen op een later moment lezen of wordt het overleg één op één besproken.

Naast de huiskameroverleggen kunnen bewoners dagelijks met medewerkers praten of dingen inbrengen. Soms is direct actie nodig en soms wachten we tot een huiskameroverleg om het met iedereen te bespreken. De bewoners hebben allemaal een persoonlijk begeleider waarmee ze wekelijks gesprekken hebben. In deze gesprekken is ook ruimte om algemene zaken te bespreken.

Bijlagen

- notulen hko11-02-2025 anoniem
- Notulen hko 21-05-2025
- Notulen HKO 27-08-2025 anoniem
- Notulen HKO 19-11-2025 anoniem
- Notulen HKO voorgroep 07-10-2025

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

We zijn tevreden met hoe de inspraakmomenten zijn. Het verschilt per bewoner hoeveel initiatief ze nemen in deze overleggen. We merken dat als iemand tijdens het huiskameroverleg niet veel zegt diegene dit wel doet voorafgaand of na het overleg in een privégesprek.

De onderwerpen die er in 2025 uitsprongen tijdens de huiskameroverleggen zijn huishoudelijke onderwerpen, processen tijdens de maaltijd en reflectie op de opening van de nieuwe groep.

Huishoudelijke onderwerpen gingen over het uitdoen van lampen in de nacht, op de overloop en in het kippenhok bleven lampen branden. Dit is opgepakt en opgelost. Ook ging het over het verdelen van de taken binnenshuis. Deze zijn verdeeld en bij het komen en gaan van bewoners wordt dit opnieuw verdeeld in overleg met de bewoners.

Processen tijdens de maaltijd gingen over het bidden en danken tijdens de gezamenlijke maaltijden. In overleg met de bewoners is besloten om de maaltijd te beginnen met gebed en te eindigen met een stiltemoment en een stukje lezen uit de Bijbel of christelijke dagboek.

Reflectie op de opening van de nieuwe groep (groep midden) is gedaan op de oude groep (groep achter). Hier kwamen opmerkingen vanuit de bewoners dat het chaotisch leek voor de begeleiding. Er werd nog veel heen en weer gelopen tussen de twee groepen en dit gaf onrust bij de bewoners. We hebben dit aangepakt door de deur altijd goed dicht te houden en op slot te doen. Ook werd één persoonlijk begeleider gemist door bewoners die voornamelijk op de nieuwe groep werkte. Eén dagdeel is deze begeleider teruggekomen op de 'oude groep'.

Er is nagedacht over een cliëntraad, hiervoor zullen tijdig vacatures worden opgesteld als blijkt dat we meer dan tien medewerkers/vrijwilligers krijgen. Op het moment van schrijven zijn er negen medewerkers. De verwachting is niet dat we nieuwe medewerkers aannemen in 2026. Bij de start van een cliëntraad is het nodig dat er minimaal drie bewoners of vertegenwoordigers van bewoners als belangenbehartigers fungeren voor de beide groepen. Deze zullen de cliëntraad vormen. De cliëntraad, of één lid van de cliëntraad zal kunnen aansluiten bij onze huidige huiskameroverleggen. Diegene kan onderwerpen van belang delen tijdens het huiskameroverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Het afgelopen jaar hebben we twee tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. In juli één die gericht was op de dagbesteding (werk- en leermoment) en in oktober de algemene tevredenheidsmeting.

Het tevredenheidsonderzoek over de dagbesteding werd met papieren vragenlijsten gedaan. Deze was opgesteld met open en gesloten vragen. Deze konden bewoners invullen en (anoniem) in een doos stoppen. De vragenlijst is uitgezet bij de mensen die dagbesteding bij ons volgen. We hadden op dat moment vier bewoners die dagbesteding volgden, van drie kregen we respons.

De algemene tevredenheidsmeting is digitaal verstuurd. We hebben de meting van 2024 geëvalueerd en aangepast. Sommige vragen stonden dubbel of niet duidelijk in de enquête. De vragen zijn geformuleerd op basis van het kwaliteitskader van de Federatie Landbouw en Zorg. De negen kernwaarden het kwaliteitskader vormden de basis voor de meting. De enquête was anoniem in te vullen. Zeven bewoners hebben de enquête ingevuld, we hebben de enquête naar elf bewoners verstuurd.

In algemene zin is uit beide metingen gekomen dat bewoners tevreden zijn over de begeleiding, structuur en ruimte voor inspraak op de zorgboerderij. Aandachtspunten zijn het werk- en leermoment, meer variatie en betere aansluiting op de leerdoelen en meer bewegen op de zorgboerderij. We gaan hiermee aan de slag.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoeken

5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

We zijn blij en trots op de resultaten die de onderzoeken laten zien. De uitslagen laten zien dat er een goede band is tussen bewoners en begeleiders. Gelukkig zijn er ook verbeterpunten, daaraan kunnen we zien dat bewoners ook kritisch op ons durven zijn.

Ten opzichte van 2024 hebben we het tevredenheidsonderzoek aangepast. We hebben meer open vragen toegevoegd zodat bewoners duidelijker kunnen aangeven wat we kunnen verbeteren. We hebben de resultaten ook vergeleken met de resultaten uit 2024, hierin zien we dat de wens om meer te bewegen en verbetering rondom werk- en leermomenten terug komt. Hier zijn we wel mee aan het werk geweest, maar is nog niet genoeg van de grond gekomen. We gaan hier in 2026 verder mee aan de slag. Wat we wel in 2025 gedaan hebben is een bord gemaakt waarin bewoners zich kunnen inschrijven op activiteiten tijdens de werk- en leermomenten. Bewoners krijgen twee keuzes per dag. Omdat een aantal bewoners een opleiding zijn begonnen kregen we minder deelnemers tijdens de werk- en leermomenten. Dit zorgde ervoor dat we specifieker konden kijken wat iemand energie gaf om te doen en wat meer passend is per bewoner. Op het moment van schrijven zijn nieuwe bewoners gekomen en zijn er meer deelnemers voor de werk- en leermomenten. In 2026 zal het in keuzebord in gebruik worden genomen. We hopen dat dit voor duidelijkheid zorgt en het verbetering geeft rondom de werk- en leermomenten. We hopen ook dat het keuzebord ervoor zorgt dat bewoners kiezen voor activiteiten die aansluiten bij hun leerdoelen. Zo hebben we bijvoorbeeld een leerdoel over gezond leven, hier kunnen we beweging aan koppelen als activiteit.

Ook zal er een lijst gemaakt worden met activiteiten die we herhalend kunnen aanbieden. We denken erbij na dat deze activiteiten passend zijn voor de bewoners en de zorgboerderij. Ook dat deze aansluiten bij de persoonlijke leerdoelen van de bewoners.

Graag hadden we gewild dat we meer respons hadden gekregen, hier hebben we ons best voor gedaan. Eén bewoner gaf duidelijk aan om niet aan het onderzoek mee te doen, de andere die mee hebben gedaan hebben geen reden gegeven. We denken erover na hoe de respons hoger te krijgen in 2026.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn acht meldingen gedaan van ernstige psychische ontregeling, waaronder sterke suïcidale gedachten, automutilatie en meerdere pogingen tot suïcide. In deze situaties is direct gehandeld door intern overleg, het inschakelen van de huisarts of spoedlijn, het verhogen van toezicht en het toepassen van crisisinterventies. Aan de bewoner is geborgenheid, begeleiding en extra ondersteuning geboden. Er is contact gezocht met behandelaren, om zo op een passende manier in overeenstemming met alle betrokkenen begeleiding te bieden. Aan de begeleiders is na afloop een moment van evaluatie geboden om de situatie na te bespreken en te kunnen reflecteren, maar ook om ruimte te geven aan mogelijke emoties.

In het afgelopen jaar is er een melding geweest van een incident met lichamelijk letsel (hoofd gestoten). Er is in de situatie juist gehandeld, doordat er passende zorg is geboden (zoals het schoonmaken van de wond). Omdat de oorzaak relatief meeviel, was verdere nazorg niet nodig.

6.2 Medicatie

Er zijn in het afgelopen jaar negen meldingen gemaakt op het gebied van medicatie-incidenten. Er hebben diverse incidenten plaatsgevonden waarbij de bewoner medicatie niet of onjuist heeft ontvangen als gevolg van fouten in de begeleiding. Daarnaast is één melding gedaan van het opsparen van medicatie door een bewoner. De meldingen zijn per incident geanalyseerd door de betreffende begeleider en zijn besproken tijdens vergaderingen, en waar nodig met de huisarts, apotheek en behandelaren.

De oorzaken van de medicatie-incidenten lagen voornamelijk in menselijke fouten, onvoldoende controle op medicatie-uitgifte en onduidelijke overdracht binnen het team. Direct na signalering is waar mogelijk de medicatieverstrekking hersteld, zijn controles aangescherpt en is afstemming gezocht met betrokken behandelaren. Aan de bewoner is nazorg geboden in de vorm van excuses, uitleg over de niet-ingenomen medicatie en extra begeleiding of observatie. Doordat de momenten waarin de medicatie vergeten is of niet is ingenomen gecommuniceerd zijn met het hele team, werden alle begeleiders hier meer alert op. Daarnaast zorgde een duidelijke terugkoppeling naar de bewoners voor rust en begrip. Hoewel in de situaties passend is gehandeld, is gebleken dat er gedurende het jaar meerdere meldingen rondom medicatie inname zijn geweest. Het is daarom wenselijk hier alert op te zijn en ervoor te zorgen dat wisseling in medicatie of afspraken rondom medicatie inname duidelijk gecommuniceerd worden.

In 2025 is er een medicatiebeleid geschreven. Hierin staat beschreven hoe het om wordt gegaan met medicatie op de zorgboerderij. Wat hier niet in beschreven staat is hoe om te gaan bij wijzigingen van medicatie, hoe dit te communiceren naar alle medewerkers. Dit is iets wat nog beschreven en besproken moet worden. Eén duidelijke lijn hierin geeft duidelijkheid aan alle medewerkers en voorkomt fouten. Ook willen we gaan uitzoeken wat een helpend systeem zou kunnen zijn ter ondersteuning van de communicatie rondom medicatie. Dit zal middels een medicatieapp kunnen of via ons elektronisch cliënten dossier Zilliz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Medicatiebeleid

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Uit de meldingen is geleerd dat medicatieveiligheid en duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling binnen het team essentieel zijn, evenals tijdige signalering van psychische ontregeling of hulpvragen. De voorgevallen gebeurtenissen zijn besproken binnen het team, waarna iedereen zich meer bewust is geworden van het medicatieprotocol. Daarnaast is besproken op welke manier psychische gebeurtenissen tijdig gesignaleerd kunnen worden en op welke manier gehandeld wordt.

Wat opviel, nadat er een MIC-analyse werd gemaakt einde van 2025, is dat er tot en met augustus meldingen zijn gemaakt. Na augustus zijn er geen meldingen meer gemaakt. De vraag is bij de medewerkers gelegd hoe dit kan. Het antwoord was dat er minder aandacht voor geweest is, maar dat er ook weinig bijzonderheden waren. Het gevaar is dat sommige gebeurtenissen 'normaal' worden. Hier zijn de medewerkers op gewezen.

Tijdens elke teamvergadering die we met beide groepen hebben worden de MIC-meldingen besproken, de gebeurtenis en wat er aan gedaan is. We blijven dit doen in 2026.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Er is geprobeerd om in 2025 meer aandacht te geven aan de actielijst. In september is er een overzicht gemaakt van de acties die nog gedaan moesten worden en is dit gestuurd naar alle medewerkers. Met elkaar hebben we toen een aantal acties kunnen afronden. Het blijft wel een punt van aandacht om ons te houden aan de actielijst. Het is nodig om hier meer mee te werken en scherper hierop te zijn, dit gaat meer overzicht geven.

Al met al zijn we blij dat we gebruik maken van het kwaliteitssysteem en dat we alle informatie die we nodig hebben over onze bedrijfsvoering op één plek hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het aantal bewoners op de boerderij is gegroeid. We hopen op minstens twaalf bewoners.
- We bieden over vijf jaar wonen met zorg, dagbesteding en ambulante zorg. De ambulante zorg is dan opgezet en is bedoeld voor bewoners die uitstromen op de zorgboerderij en op zichzelf gaan wonen.
- Er is over vijf jaar een nieuwe dagbestedingsruimte gebouwd.
- Er staat over vijf jaar nog steeds een stabiel team wat gemotiveerd is om de bewoners te helpen en doelgericht werkt.
- Er is over vijf jaar een cliëntraad.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De twee leegstaande appartementen worden bewoond.
- De afspraken die gemaakt worden over de unit zijn duidelijk voor gemeente Zwartewaterland en zorgboerderij Yovel.
- Schrijven van een hygiëne protocol.
- Goede communicatie over verbouwing, als dit in 2026 doorgaat.
- Nieuwsbrieven lezen, contacten met andere zorgboerderijen, blijven leren van situaties.
- Blijven evalueren met medewerkers en bewoners en blijven leren van situaties die voorkomen.
- Momenten inplannen om zorgprocessen met het team te bespreken. Zoeken naar standaarden rondom zorgprocessen. Zorgprocessen aanpassen en vastleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Plan van aanpak

Doelstellingen voor de aankomende vijf jaar:

- Blijven investeren in het bestaande team door openheid en meedenken. Ook door de kennis van het team op peil te houden.
- Ons verdiepen in de wet- en regelgeving rondom ambulante zorg. Het om ons heen kijken naar hoe we dit kunnen opzetten om dit zo goed mogelijk te laten verlopen. Zo nodig hulp zoeken/vragen om dit op te zetten.
- Tekeningen maken voor de nieuwe dagbestedingsruimte, toestemming aan de gemeente vragen voor het bouwen van de dagbestedingsruimte, inventariseren hoe de dagbestedingsruimte ingericht wordt, financiering rond krijgen.
- Verder in verdiepen hoe een cliëntraad wordt opgericht, hier alvast zaken op voorbereiden.

Doelstellingen voor het aankomende jaar:

- Nieuwe bewoners blijven uitnodigen, intakeformulieren en informatie versturen naar nieuwe bewoners. De lopende aanmeldingen afronden, samen kijken of deze plek passend is.
- Samen met gemeente Zwartewaterland overleggen hoe de unit te gebruiken. Hierbij initiatief nemen in hoe wij het als zorgboerderij graag willen zien en hoe het passend is voor alle bewoners.
- Twee medewerkers schrijven aan het hygiëne protocol. Via de RIVM zijn veel materialen hiervoor beschikbaar.
- Eén keer per maand aan de eigenaar vragen of er al plannen zijn voor verbouwen op de zorgboerderij.
- Nieuwsbrieven lezen, contacten met andere zorgboerderijen, blijven leren van situaties. Blijven evalueren met medewerkers en bewoners en blijven leren van situaties die voorkomen.
- Momenten inplannen om zorgprocessen met het team te bespreken. Zoeken naar standaarden rondom zorgprocessen. Zorgprocessen aanpassen en vastleggen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.1 Foto kwaliteitoverleg 'dromen-drempel-drijfveer'

Foto 2 dromen drempel drijfveer

Foto zorgboerderij

Foto zorgboerderij1

2.2 Verslag teamdag 14-11-2025

Presentatie teamdag 14-11-2025

Foto Bernice & Diane Teamdag 14-11-2025

Cedy & Rachel teamdag 14-11-2025

Darthelden teamdag 14-11-2025

Erwin & Tim teamdag 14-11-2025

Maarten & Geerike teamdag 14-11-2025

Verslag kwaliteitoverleg

Nieuwsbrief 1 - april 2025

Nieuwsbrief juni 2025

nieuwsbrief september 2025

nieuwsbrief december 2025

Noodsituaties Yovel

Mail federatie verbouwing

2.3 Addendum euthanasietraject

Verlenging proefperiode

3.1 Herfstvakantie 2025

5.1 Evaluatieformulier

5.3 notulen hko11-02-2025 anoniem

Notulen hko 21-05-2025

Notulen HKO 27-08-2025 anoniem

Notulen HKO 19-11-2025 anoniem

Notulen HKO voorgroep 07-10-2025

5.5 Tevredenheidsonderzoeken

6.2 Medicatiebeleid

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Jaarlijkse bijscholing medewerkers medicatie

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2026

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

Toelichting: Actie wordt in nieuw jaarverslag toegevoegd

Meer verdieping zoeken in de doelgroep. Dit door gastcolleges bij te wonen, ervaringsdeskundigen te vragen, het doen van cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens teamdagen hebben we onze kennis vergroot over de doelgroep. Dit blijven we doen in 2026.

Ontwikkelingen blijven volgen op gebied van kwaliteit en wetgeving. Dit d.m.v. overleggen met zorgmanager

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)

Toelichting: Dit blijven we doen in 2026.

• Door het twee wekelijks aanleveren en toelichten van de openstaande actiepunten in houdt Diane meer overzicht over haar taken en ervaart ze meer rust • Door het opnemen van alle actiepunten in de actielijst, ontstaat er meer overzicht over zaken die moeten worden gedaan

evaluatie/zzp/output

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is meer aandacht nodig voor het bijhouden van de actielijst, dit blijven we doen.

Evaluatie kwaliteitssysteem/actualisatie werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt blijvend gedaan.

Controleren van de woonruimten op tekenen van slechte ventilatie, voortvloeiend uit feedback van de auditor: Verbetering vereist en continue aandacht voor een goede ventilatie in woonunits, inpandige sanitaire ruimtes en slaapkamers van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Extra aandacht voor geweest het afgelopen jaar, dit blijft een aandachtspunt

Meer verdieping zoeken en leren werken met KLJZ, moment hiervoor inplannen om met team dit op te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Blijvende ontwikkeling in nodig. Wordt tijdens kwaliteitsoverleggen opgepakt.

Jaarlijkse bijscholing medewerkers medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is geslaagd

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)

Het doen van medicatiecursus

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond door alle medewerkers.

Het overzicht houden over de intake van nieuwe bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het overzicht is gehouden. Een andere medewerker heeft dit ook op zich genomen, samen met eigenaar.

Bij de audit is geconstateerd dat er een oude versie van het evaluatie format is gebruikt. De oude versies moeten gearchiveerd (digitaal) worden als vervallen versie en de fysieke documenten uit de map vernietigd.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd.

Inspraak 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: HKO is uitgevoerd.

Samen nadenken met het team over standpunt Euthanasie. Eventueel met inzet moreel beraad

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken tijdens een kwaliteitsvergadering.

Brandblussers controleren/vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan. Brandblussers zijn besteld en vervangen.

Tevredenheidsmeting doen, hierbij letten op: objectieve, meetbare data, de resultaten vergelijken met voorgaande jaren en in de uitslag ook de verbeterpunten van het vorige jaar mee nemen met het resultaat.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond.

Aanschaffen of uitzoeken van gereedschap voor de dagbesteding (WLM)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd. Een kastje is ingericht.

BHV Team

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is online gedaan, iedereen geslaagd!

Zes nieuwe appartementen worden gerealiseerd, nieuwe bewoners worden verwelkomd.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-07-2025 (Afgerond)

Meer planmatig werken dagbesteding (WLM)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nav de enquete aanpassing gemaakt. Een planbord gemaakt voor de bewoners. Echter nog niet in gebruik genomen vanwege te weinig deelnemers dagbesteding.

Verduidelijking en verbeteren van dagbesteding (WLM).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Hier is een enquete voor uitgedeeld, resultaten zijn besproken en geëvalueerd. We blijven hiermee aan de slag.

Evalueren documenten primair proces

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 28-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan tijdens een kwaliteitsoverleg

Controleren en keuren machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is afgerond in 2025

Actie RI&E afspraken over opvang en nazorg bij agressie & geweld opnemen in het bedrijfsreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken tijdens een kwaliteitsoverleg

uitzoeken behoefte aan instructie/training voorkomen van en omgaan met agressie en geweld

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Hier is bij stilgestaan tijdens een kwaliteitsoverleg.

context analyse organisatie Yovel met team

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is tijdens een teamdag uitvoerig gedaan.

evalueren meldcode

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is tijdens een kwaliteitsoverleg geëvalueerd en besproken.

Het meer in gebruik nemen van Zilliz (uren en verlof medewerkers gaan bijhouden)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Per juli loopt dit

bespreken hygiëne code 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken tijdens kwaliteitsoverleg, medewerkers gaan aan de slag met protocol schrijven over hygiëne

keuring apparaten en gereedschap. Aandachtspunt hierbij: - het hele formulier vullen, ook bedrijfsgegevens - met datum en ondertekening

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is uitgevoerd

Actie RI&E: Afspraken over opvang en nazorg bij agressie & geweld opnemen in het bedrijfsreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)

Melding afronding verbouwing bij het kwaliteitsbureau/regionale organisatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

In september 2024 zal worden gestart met de verbouwing ter realisatie van nieuwe appartementen hetgeen een doorlooptijd van een half jaar heeft. Zodra verbouwing gereed dient u dit aan het Kwaliteitsbureau te melden.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

De persoonlijk begeleiders bespreken met hun bewoners waar de behoefte ligt als het gaat om het in beeld brengen van hun wensen rond het levenseinde

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 30-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie laten we in de actielijst staan omdat die niet met iedereen besproken is vanwege nieuwe bewoners.

Bewegingsbehoefte bij bewoners uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Zie tevredenheidsonderzoek. De behoefte bij bewoners is er om meer te bewegen. Hoe dit ingevuld zou moeten worden is niet duidelijk, hier moet meer onderzoek naar gedaan worden. Dit wordt vervolgd hoe hier vorm aan gegeven zou kunnen worden.

Legionella preventie meenemen in de nieuwbouw. Onderzoeken of huidige locatie gecheckt is. Aandachtspunt woonunit M

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan, hier komt een nieuw systeem voor om dit jaarlijks te keuren.

Tijdig melden als er appartementen klaar zijn na de verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

notulen actuele cliëntraad/inspraak toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 01-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: HKO verslagen worden 4x per jaar in KLJZ gezet

Ontruimingsoefening en evalueren noodplan

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 04-12-2025 (Afgerond)

Toelichting: De ontruimingsoefening is dit jaar in het donker uitgevoerd, zodat het een nieuw soort situatie is voor de bewoners. Ook is het tijdstip (18.00) anders dan de vorige oefening. Verder stonden twee andere collega's op de groepen zodat zij ook ervaring hebben met een ontruiming. Vervolgactie nav deze oefening: het verzamel bord is niet genoeg in het zicht, deze moet anders gepositioneerd worden.

Herzien vluchtroutes (na de verbouwing)

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 07-11-2025 (Afgerond)

Toelichting: Aangezien de bouw van het nieuwe gedeelte later klaar was, is deze actie ook later uitgevoerd. Alle documenten zijn aangepast en opgehangen.

Inplannen BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Toelichting: Iedereen heeft een online bhv cursus gedaan. Iedereen is geslaagd hiervoor, de uitslag wordt in de dossiers van de medewerkers geplaatst

Wachten op goedkeuring werkbeschrijving uren bijhouden door de boekhouder.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)

Toelichting: In juni antwoord gekregen, per 1 juli starten we met uren bijhouden in Zilliz

Samen met het team denken we na over en geven we vorm aan de "Wensen rond het levenseinde" en vertalen we dit naar beleid en werkwijze.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 07-05-2025 (Afgerond)

Toelichting: We hebben met het team nagedacht rondom dit thema, omdat we vaker te maken hebben met mensen die een euthanasie traject willen beginnen. We hebben hieruit besloten dat we, vanuit onze visie en geloof, niet kunnen meewerken aan het euthanasie traject als iemand deze start.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 21-05-2025 (Afgerond)

Het doen van autisme belevings circuit

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025

Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)

Inplannen teamdagen

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 03-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: 3 teamdagen voor 2025 ingepland, van eerste teamdag was het programma: autismebelevingscircuit en teambuilding.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)

Definitief Rapport Toezicht WMO toevoegen als bijlage aan JV en opvolging beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

website updaten met: - KvK nummer - btw ID (als er geen vrijstelling is) - In- en exclusiecriteria - klachtenregeling/uitdeelbrief

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: 08-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Voor maart 2026 is een beleid over hygiëne geschreven op zorgboerderij Yovel

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Evaluatie vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Evaluatiegesprek met vrijwilliger die klusjes doet

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Samen met vrijwilliger die klusjes doet kijken welke klusjes passend en leuk zijn om te doen op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Evaluëren klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

HKO houden 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Nieuwsbrief sturen 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Enquête Veiligheid en tevredenheid werkomstandigheden uitzetten en verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Bespreking in team; werkinstructie melding datalekken

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Blik van Buiten sturen naar Igor Pikkert Systeemtherapeut i.o bij Dimence

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Blik van buiten sturen naar Harmke Nygård-Smith, klinisch psycholoog Dimence

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Waarderingsonderzoek ketenpartners uitvoeren/Blik van buiten inzetten en respons beschrijven in jaarverslag en verbeterpunten meenemen in doelen 2024

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Controleren en keuren machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Medicatiebeleid bespreken en aanpassen: stuk toevoegen hoe om te gaan met wijzigingen van medicatie en hoe dit te communiceren naar alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Opzetten ambulante begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Zoeken van vervanger voor de klachtenfunctionaris Anna Kempe

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Evaluëren documenten primair proces

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Nieuwsbrief sturen 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Verdieping zoeken in kwaliteitssysteem, overzichtelijk maken actielijst

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Scholing over rapporteren vóór juli 2026

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

BHV cursus inplannen (niet een online cursus!)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

HKO houden 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Addendum 'euthanasieverklaring' en addendum 'proeftijd verlenging' laten toetsen door juridisch adviesbureau.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Meer verdieping zoeken in het kwaliteitssysteem en hiermee werken. Bijvoorbeeld meer acties toevoegen en toewijzen.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Datum evaluatiegesprekken toevoegen in actielijst

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Brandblussers controleren/vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Uitzoeken hoe we meer kunnen bewegen samen met de bewoners op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

De ingebruikname van het keuzebord voor de werk- en leermomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Lijst maken met herhalende activiteiten die we aanbieden tijdens het werk- en leermoment. Hierbij letten op dat deze passend zijn bij leerdoelen van bewoners en bij de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Uitzoeken wat een ondersteunend systeem zou kunnen zijn voor de communicatie rondom medicatie (app of ECD)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Inplannen BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Tevredenheidsonderzoek 2026 bij bewoners houden

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Uitzoeken hoe we de respons hoger kunnen krijgen voor het tevredenheidsonderzoek van de bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Nieuwsbrief sturen 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

HKO houden 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Inspraak 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Ontruimingsoefening en evalueren noodplan

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

notulen actuele cliëntraad/inspraak toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Zoönose 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Legionella preventie meenemen in de nieuwbouw. Onderzoeken of huidige locatie gecheckt is. Aandachtspunt woonunit M

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Bewegingsbehoefte bij bewoners uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Verdieping zoeken in het opstarten van ambulante zorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

De persoonlijk begeleiders bespreken met hun bewoners waar de behoefte ligt als het gaat om het in beeld brengen van hun wensen rond het levenseinde

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

BHV Team

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Meer verdieping zoeken en leren werken met KLJZ, moment hiervoor inplannen om met team dit op te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Controleren van de woonruimten op tekenen van slechte ventilatie, voortvloeiend uit feedback van de auditor: Verbetering vereist en continue aandacht voor een goede ventilatie in woonunits, inpandige sanitaire ruimtes en slaapkamers van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Jaaranalyse MIC meldingen maken, conclusies meenemen in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Evaluatie kwaliteitssysteem/actualisatie werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

• Door het twee wekelijks aanleveren en toelichten van de openstaande actiepunten in houdt Diane meer overzicht over haar taken en ervaart ze meer rust • Door het opnemen van alle actiepunten in de actielijst, ontstaat er meer overzicht over zaken die moeten worden gedaan

evaluatie/zzp/output

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Nieuwsbrief sturen 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Blijven leren en ontwikkelingen van de situaties die we tegenkomen in 2026

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Nieuwe bewoners verwelkomen in de twee leegstaande appartementen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Medicatiecursus volgen bij IVM

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Twee keer intervisie houden met de werknemers van de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Drie leerzame teamdagen organiseren in 2026

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Blijven leren over de doelgroep en de wet- en regelgeving rondom beschermd wonen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Het overzicht houden bij alle documenten evalueren tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

HKO houden 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Meer gaan werken met het kwaliteitssysteem en de actielijst in 2026

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Er worden duidelijke afspraken gemaakt tussen gemeente Zwartewaterland en zorgboerderij Yovel over het gebruik van de unit.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Tijdens een teamdag tijd besteden aan waar onze grenzen liggen in de zorg. Dit met behulp van een juridisch adviesbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

keuring apparaten en gereedschap. Aandachtpunt hierbij: - het hele formulier vullen, ook bedrijfsgegevens - met datum en ondertekening

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2027
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2027
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2027
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)

Zoönose 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Goedgekeurd geen bijzonderheden

Op zoek gaan naar één nieuw personeelslid

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Per 1 februari 2026 is Esther van der Linden aangenomen

Jaaranalyse MIC meldingen maken, conclusies meenemen in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Inplannen teamdagen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Tijdens het maken van het rooster, de jaarlijkse dagen ingepland. Teamdagen, (kwaliteits)vergaderingen en huiskameroverleggen.

HKO houden 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Op beide groepen is een HKO gehouden. Zie voor de notulen de documentbeheer.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Nieuwsbrief sturen 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De eerste nieuwsbrief 2026 is verstuurd. Zie voor de nieuwsbrief het documentbeheer.

keuring apparaten en gereedschap. Aandachtspunt hierbij: - het hele formulier vullen, ook bedrijfsgegevens - met datum en ondertekening

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: In de afgelopen tijd zijn alle apparaten op de zorgboerderij weer gekeurd. Zie hiervoor het document toegevoegd in documentbeheer.

Leeg format keuringsrapport opvragen bij Erwin en toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Is toegevoegd onder het juiste onderwerp bij werkbeschrijving.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2026
Geldt voor locatie(s): Yovel Zuidema Van Pijkeren (2711)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026