

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zuidema en Van Pijkeren

Yovel Zuidema Van Pijkeren

Locatienummer: 2711



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zuidema en Van Pijkeren

Registratienummer: 2711

Oude Wetering 124, 8294 PA Mastenbroek

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82697655

Website: <https://www.zorgboerderijyovel.nl/>

Locatiegegevens

Yovel Zuidema Van Pijkeren

Registratienummer: 2711

Oude Wetering 124, 8294 PA Mastenbroek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Zorgboerderij Yovel is in 2022 overgenomen door Erwin en Diane van Pijkeren. Met de nieuwe eigenaren kwam ook een nieuwe wind door de zorgboerderij. De nieuwe eigenaren brachten nieuwe ideeën en plannen met zich mee, zoals een verbouwing die in 2024 gepland staat waarin zes zorgappartementen gerealiseerd worden. Ook is de nieuwe wind te zien in veranderingen in visie, missie en organisatiestructuur. Waar het eerst meer hiërarchisch was onder werknemers, is het nu een platte structuur geworden met meer overleg en inspraak vanuit bewoners en medewerkers. Dit brengt een sfeer met zich mee die open is en waar, in vertrouwen naar elkaar, veel besproken kan worden.

Onze missie en visie komt voort uit christelijke waarden zoals gastvrijheid en dat ieder mens uniek, waardevol en kostbaar is. Dat houdt voor ons concreet in dat we vanuit een respectvolle benadering samen tot een op maat gesneden zorgpakket willen komen. Binnen de mogelijkheden van de aangeboden zorg heeft de wens van de zorgvrager prioriteit.

Na een periode van de bewoners leren kennen en het wennen aan het werk op de zorgboerderij, voor de nieuwe eigenaren, werd 2023 een jaar waarin verschillende ontwikkelingen, die bijdragen aan de professionaliteit van de zorgboerderij, in gang werden gezet. Zo is bijvoorbeeld onze nieuwe website gelanceerd (<https://www.zorgboerderijyovel.nl/>) !

We hebben op de zorgboerderij één bewoner mogen verwelkomen. Ook hebben we afscheid genomen van twee bewoners. Twee stagiaires waren in 2023 aan het werk, waarvan één de stage in Juni positief afgesloten is en één tot juni 2024 bij ons is. In februari hebben we een nieuwe medewerker mogen verwelkomen.

Een hoogtepunt uit 2023 is de zomermarkt. Tijdens de zomermarkt genoten bewoners van de zelfgebakken kibbeling en werden, de door bewoners zelf opgekweekte planten, verkocht. De zomermarkt was een ontspannen middag waar er ruimte was voor familieleden en naasten van bewoners en medewerkers om op een laagdrempelige manier kennis te maken met de zorgboerderij. Na de kerstmarkt in 2022 was dit een leuke en gezellige opvolger! Hiernaast hebben we ook verschillende leuke uitjes gedaan, waaronder 'Hassailt', het 'Ikonenmuseum' in Kampen en het jaarlijkse uitje naar de wok

In de loop van het jaar merkten we dat we steeds minder gebruik van onze dagbestedingsruimte maakten. Hierom is er aan het einde van 2023 een samenwerking aangegaan met drukkerij Bredewold. Vanuit de drukkerij komen kaarten die gevouwen dienen te worden en per stuk verpakt. Wanneer we dit gedaan hebben dan worden de kaarten naar de klant gebracht en verkocht. We hoorden dat deze zelfs in Frankrijk en België in de winkel liggen!

Als onderdeel van dagbesteding hebben we een moestuin. Het afgelopen jaar was de opbrengst van de moestuin een groot succes! De courgettes groeiden als kool en werden zo groot dat we soms twee maaltijden van één courgette konden maken. Ook van de bonen was de oogst voortreffelijk! Het was leuk om de moestuin samen met de bewoners op te zetten en te onderhouden. We merkten afgelopen jaar wel dat onze kennis over het onderhouden van de moestuin en daarom hebben we rondgezocht naar een vrijwilliger hiervoor. Deze hebben we gevonden en mogen verwelkomen!

Waar iedereen van kan genieten zijn de dieren op de boerderij. Het afgelopen jaar zijn er wat dieren bijgekomen, maar ook ontsnapt. Twee stieren, een aantal eenden en kippen zijn er bij gekomen. Ook hadden we 20 fazanten en een mooi nieuw hok, maar na een flinke storm in november viel het hok in elkaar en was de Mastenbroekerpolder 20 fazanten rijker.

De schapen kregen in februari lammetjes, wat een vrolijkheid bracht dit met zich mee in de wei!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

Op de zorgboerderij hadden we in 2023 tien zorgappartementen voor de doelgroep volwassenen met psychische problematiek in een leeftijd van 18 tot 65 jaar met een GGZ indicatie voor beschermd wonen. Deze appartementen worden voornamelijk bewoond door mensen die autisme hebben. Het aanbod van zorg is hierin niet veranderd: we bieden begeleid wonen en dagbesteding voor de bewoners. We hebben het afgelopen jaar gemerkt dat er veel naar plek gezocht werd binnen deze doelgroep, maandelijks kregen we nieuwe aanvragen voor mensen die hier willen wonen.

We hebben het afgelopen jaar besproken binnen het team dat we ambulante begeleiding willen bieden, dit voor bewoners die vanuit Yovel weer zelfstandig gaan wonen. Dit is in het team besproken en de keuze is gemaakt om dit op te gaan zetten. Echter is er verder niet wat mee gedaan en is dit iets voor de toekomst om mee aan de slag te gaan.

Het afgelopen jaar zijn er verschillende ontwikkelingen geweest. We kwamen bepaalde onderdelen in het zorgproces tegen waarbij verbeteringen nodig zijn. Ook zijn we, voor ons, nieuwe situaties tegen gekomen waarbij we mee moesten leren werken en omgaan. Eén specifieke casus, die in verband met privacy niet geheel duidelijk beschreven kan worden, heeft ons veel geleerd. Bij deze casus hebben we veel contact moeten hebben met het CCE, gemeente Zwolle, familieleden, GGD en de ZZP'er. Het is een ingewikkelde casus waarin zorgweigeren, privacy en het niet verstrekken van noodzakelijke informatie een grote rol spelen. Het heeft ons veel geleerd over verschillende thema's, voornamelijk: communicatie, zorgplicht en zorgmijding, plichten van medewerkers, rol van gemeente richting de zorgboerderij, eigen regie en zeggenschap en samenwerken met andere organisaties die een andere visie hebben. We hebben gemerkt dat in deze casus veel tijd en energie zit. Door het jaar heen zijn verschillende afstemmingssprekken geweest tussen de zorgboerderij en de betrokken instanties. Ook is er een scholing georganiseerd waardoor we geleerd hebben om beter om te gaan met de bewoner. In deze scholing werd de presentiebenadering uitgelegd. We nemen deze waardevolle lessen mee voor de toekomst hier op de zorgboerderij.

Er zijn twee groepen op de zorgboerderij: 'de voorkant' en 'de achterkant' genaamd. In 2023 woonden op de ene groep drie bewoners en op de andere groep zeven bewoners. Op de groep: 'de voorkant' werd in 2022 aangegeven dat er te weinig begeleiding was. Dit is binnen het team besproken en in februari 2023 is een begeleider aangenomen om de bezetting van beide groepen op orde te krijgen en andere teamleden te ontlasten. Na een half jaar is dit geëvalueerd met de bewoners, zij gaven aan dat er verbetering was in de bezetting en de aandacht.

Op de zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan de bewoners. Veelal is de dagbesteding één op één gedaan. Er is eind 2023 een samenwerking aangegaan met drukkerij Bredewold waarbij dagbestedingswerk geboden wordt. Deze samenwerking moet nog geëvalueerd worden. We hebben al wel gemerkt dat we meer dingen moeten vastleggen, zoals een planning wanneer bewoners samen met begeleiding hieraan kunnen werken. We gaan in 2024 hierin verder om de dagbesteding beter op gang te krijgen.

Financiering

Er waren begin 2023 tien bewoners op de zorgboerderij. De zorg die we bieden wordt gefinancierd vanuit de volgende financieringsvormen:

- WLZ in de vorm van PGB
- WMO via gemeente Kampen, Zwolle en Zwartewaterland
- Subsidie via de gemeente Zwolle

Vanwege de moeizame start in 2022, vanwege de overname van de bestaande zorgovereenkomsten en een langdurig ziek personeelslid vanwege long covid, zijn we 2023 voorzichtig begonnen.

De plannen voor de nieuwbouw zijn door de gemeente goed gekeurd, dus de financiën worden goed beheerd door een boekhouder en een financieel adviseur.

Twee bewoners zijn van WMO naar een WLZ indicatie gegaan, hier is in oktober akkoord op gegeven maar de definitieve goedkeuring voor wat betreft de budgetten laat nog op zich wachten.

De jaarlijkse nieuwe indicatie voor de WMO verloopt niet geheel vlekkeloos waardoor er erg veel tijd gaat zitten in contact tussen centrale toegang, PGB vertegenwoordigers en ons. De financiële middelen zijn stopgezet tot de nieuwe indicatie is goedgekeurd. Het zorgt soms voor lichte irritatie wanneer wel zorg wordt verleend maar (nog) geen budget wordt uitgekeerd. We hopen hier in 2024 meer grip op te krijgen.

Op de zorgboerderij woont één bewoner die gefinancierd wordt door de gemeente Zwolle. Dit betreft een aparte casus die ons tijdens de overname niet geheel duidelijk was. Met name het zorgmijdende gedrag was de oorzaak van veel onduidelijkheid. Juist omdat wij kwaliteit willen leveren en volgens de juiste kaders en wettelijke eisen willen werken hebben wij de subsidie aanvraag niet zomaar getekend. Wij wilden duidelijkheid omtrent de zorg, kwaliteit en grenzen van bewoner en die van ons als zorgboerderij. Doordat er onduidelijkheid was hebben wij de aanvraag nog niet ingediend en is het subsidie bedrag van 2023 nog niet geheel uitgekeerd. Deze keuze brengt financieel risico met zich mee. Maar gewaarborgde zorg voor bewoner en personeel had bij ons meer prioriteit.

Door goed overleg met familie, GGD en de gemeente Zwolle is er voor een ieder meer duidelijkheid ontstaan en kunnen we gewaarborgde zorg verlenen. De subsidie is goedgekeurd en ondertekend.

Verbouwing

In 2023 zijn de tekeningen voor de verbouwing van het middelste gedeelte van de zorgboerderij goedgekeurd door de gemeente Zwartewaterland en zijn de vergunningen vrijgegeven. In het gedeelte wat verbouwd wordt worden nieuwe appartementen gerealiseerd. De groep waar drie bewoners zaten wordt na de verbouwing verhuisd, naar het verbouwde gedeelte en de groep wordt uitgebreid naar zes bewoners. De verbouwing zal starten in 2024, we houden alle bewoners en medewerkers op de hoogte van alle ontwikkelingen.

In december '23 is er een nieuw kantoor voor de medewerkers gerealiseerd. De oude ruimte was niet meer toereikend. De nieuwe kantoorruimte is op een ergonomische wijze ingericht en is tevens een gespreks- en vergaderruimte.

Kwaliteitsproces, werkbeschrijving en toetsing

In 2022 is de zorgboerderij overgenomen door Erwin en Diane van Pijkereen. Hierdoor is er een 'nieuw' bedrijf gestart en zijn we de beschrijvingsfase begonnen. In 2023 hebben we de beschrijvingsfase afgerond en sinds 31 augustus 2023 zitten we in de uitvoeringsfase. In het proces van het invullen van de werkbeschrijving is het team betrokken, hierbij kregen we hulp van Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies. Maandelijks worden er teamvergaderingen gehouden en tijdens deze vergaderingen evalueerden we onder andere verschillende onderwerpen die in de werkbeschrijving toegevoegd zijn.

Naast de teamvergaderingen was er het afgelopen jaar ruimte voor intervisie, scholingen (BHV, scholing 'Presentiebenadering', e-learning medicatie) en vergaderingen met Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies die ons wegwijs helpt met het kwaliteitssysteem.

Omdat we de beschrijvingsfase afgerond hebben in 2023 heeft er nog geen audit plaatsgevonden, deze staat in 2024 gepland. Hiervoor bereiden wij ons voor en zetten we de puntjes op de i.

Door de casus beschreven onder het hoofdstuk 'zorgaanbod' zijn we als team het afgelopen jaar minder toegekomen aan het goed inzetten van de actielijst, waardoor we veel acties moeten verplaatsen naar 2024. Het leren werken met het kwaliteitssysteem, wat voor de meeste werknemers een nieuw systeem is om mee te werken, is ook op de achtergrond gekomen hierdoor. We hopen hier in 2024 meer op te richten.

Ons netwerk

In 2023 hebben we nauw samengewerkt met alle betrokken zorgorganisaties van onze bewoners, we kregen regelmatig te horen dat het prettig is om nauw contact met elkaar te hebben. De organisaties waar het om gaat zijn: Dimence, Eleos, GGD, CCE, gemeenten, huisartsen en apotheken.

Voor het zoeken naar vrijwilligers hebben we gebruik gemaakt van de organisatie 'ZwolleDoet!'. Afgelopen jaar is er, via 'ZwolleDoet!' twee keer een groep vrijwilligers geweest die allerlei klusjes hebben gedaan en is een vaste vrijwilliger erbij gekomen voor de moestuin. We zijn blij en dankbaar dat deze organisatie bestaat en dat ze ons goed hebben geholpen bij het zoeken naar vrijwilligers.

Hiernaast hebben we samengewerkt met de Federatie Landbouw en Zorg, waar we met onze vragen over het reilen en zeilen op de boerderij terecht konden. Ook hadden we samenwerking met vereniging Zorgboeren Overijssel en andere zorgboerderijen. We hebben veel van anderen geleerd, zoals de vraag hoe om te gaan met aan- en afwezigheid van bewoners in combinatie met brandveiligheid.

De investeerder van de zorgboerderij is het afgelopen jaar drie keer op bezoek geweest om de ontwikkelingen te bespreken en te bekijken. Hierin merken wij de betrokkenheid en waarderen we dit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wat we het belangrijkste vinden is het welzijn en de persoonsgerichte zorg naar alle bewoners toe. Hierin hebben we belangrijke ontwikkelingen gemaakt door te leren van meegemaakte situaties en feedback van andere organisaties. Mede dankzij het gebruik van het kwaliteitssysteem hebben we verschillende processen kunnen stroomlijnen. Het kwaliteitssysteem heeft ons ook bewust gemaakt van de verschillende onderdelen waar de zorgboerderij uit bestaat. Deze ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat we de zorg voor de bewoners met meer kwaliteit konden bieden.

Door het gebruik van het kwaliteitssysteem werden we bewuster van de doelgroep waar we zorg aan willen bieden. Hierin ligt een verbeterpunt om de in- en exclusie criteria duidelijker te hebben.

Uit het tevredenheidsonderzoek onder de bewoners kwamen een aantal verbeterpunten. Deze verbeterpunten gingen over het eten (meer gevarieerd en meer groente) en over communicatie tussen begeleiding en bewoners. Hier zijn we het afgelopen jaar mee aan de slag geweest en blijven we mee aan de slag in 2024. We hebben een vier wekelijks eetschema gemaakt waarin veel variatie is en ruimte voor bewoners om eigen recepten te koken. Wat betreft de communicatie hebben we een bord opgehangen met nieuwtjes en waar bewoners zich voor activiteiten kunnen inschrijven.

We merkten het afgelopen jaar dat onze manier van het opslaan van administratie niet meer toereikend was. Hierom zijn we in 2023 gestart met de voorbereidingen om een overgang te maken naar cliëntdossier Zilliz. We hopen in 2024 hiermee te starten. Dit zal het werk voor de begeleiders overzichtelijker en effectiever maken.

Waar we ook achter kwamen door het jaar heen dat er bepaalde werkprocessen niet vastgelegd zijn (voor zover dit kan). Als voorbeeld wordt het intakeproces genomen. Dit staat niet vast, waardoor we na intake van een bewoner nog informatie misten die we van te voren hadden kunnen weten. Het intakeproces hebben we geëvalueerd en gaan we aanpassen. Door deze processen vast te leggen wordt het werk effectiever gedaan en wordt de kans op het maken van fouten minder. In 2024 gaan we verder met het evalueren van de verschillende zorgprocessen.

Met het kwaliteitscyclus zijn we bewust mee bezig. Deze passen we toe bij de begeleidingsplannen van de bewoners. Het ziet het als volgt uit:

- Plan: bij een nieuwe bewoner inventariseren we de zorgvraag en maken we het begeleidingsplan.
- Do: we gaan samen aan de slag met de opgestelde doelen uit het begeleidingsplan.
- Check: we hebben een continu proces van het evalueren van zorg. Jaarlijks, en als het nodig is halfjaarlijks, hebben we een evaluatiegesprek met de bewoner en zijn/haar vertegenwoordiger. Tijdens teamvergaderingen hebben we ruimte ingepland om bijzonderheden van de bewoners te bespreken, zo nodig kunnen we het begeleidingsplan aanpassen in overleg met de bewoner en vertegenwoordiger.
- Act: na de evaluatie passen we de doelen aan en actualiseren we het begeleidingsplan.

De PDCA (plan, do, check, act) cyclus wordt niet alleen bij het onderhouden van de begeleidingsplannen van de bewoners, deze wordt ook in het grotere geheel op de zorgboerderij toegepast. Denk hierbij aan scholing, inkoop, veiligheid en personeelsbeleid. Door van te voren te plannen en achteraf te evalueren en aan te passen houden we de PDCA cyclus in stand en blijven we aan onze kwaliteit werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Yovel bestaat uit twee groepen met de geweldige namen 'de voorkant' en 'de achterkant'. De namen zijn ontstaan door welke kant het dichtst bij het voorhuis ligt. De grote gemeenschappelijke deler van deze groepen is de psychische aandoening: autisme. Toch hebben niet alle bewoners autisme en zijn er ook bewoners die naast autisme andere psychische en lichamelijke aandoeningen hebben zoals depressie, hoarding problematiek of MS.

We bieden op beide groepen 24uurszorg en wonen voor volwassenen in een leeftijd van 18 tot 70 jaar met een GGZ indicatie voor beschermd wonen. Hierbij hoort individuele en groepsbegeleiding. Hiernaast bieden we dagbesteding. De dagbesteding wordt geboden op verschillende manieren: opdrachten vanuit drukkerij 'Bredewold', werken in de moestuin, verzorgen van de dieren of activiteiten in onze dagbestedingsruimte. Hiernaast deden in 2023 vier bewoners betaald werk, één bewoner vrijwilligerswerk en één bewoner nam twee dagdelen dagbesteding elders af. De andere bewoners namen dagbesteding op de zorgboerderij af.

In het begin van 2023 waren er tien bewoners. In de loop van het jaar is er één bewoner bij gekomen en zijn twee bewoners verhuisd. Eén bewoner is verhuisd omdat de zorgboerderij geen passende plek is, de andere bewoner is verhuisd omdat diegene toe was aan een volgende stap in het zelfstandig gaan wonen.

In totaal waren er aan het einde van 2023 negen bewoners. Zie de tabel in de bijlage voor de verdeling van de bewoners. De voorkant (donkergroen) bestaat uit een kleine groep meer zelfstandige bewoners en de achterkant (lichtgroen) is een gemêleerder gezelschap.

De beschikbare plek bij Yovel wordt voorlopig niet gevuld aangezien er een grote verbouwing aankomt. Hierbij wordt het – nu leegstaande – appartement ook verbouwd en is het handiger om deze onbewoond te laten tot na de verbouwing. Na de verbouwing in 2024 zal er plek zijn voor vier nieuwe bewoners. We hebben in 2023 al meerdere potentiële kandidaten een rondleiding gegeven om hier te komen wonen. Eind 2023 hadden we een wachtlijst van 3 personen en we verwachten in 2024 deze wachtlijst uit te breiden.

Ook is er in 2023 een vaste begeleider aangesteld voor de voorkant omdat deze groep weinig begeleiding had na de overname van de zorgboerderij in 2022. Dit was een bewuste keuze omdat we als team erachter kwamen dat deze groep meer aandacht en begeleiding nodig had.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Grafiek bewoners

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie 1: Ook al is de gemeenschappelijke deler tussen de bewoners ASS, toch is de doelgroep van de Zorgboerderij breed. We zijn er achter gekomen dat dit niet betekent dat iedereen met autisme op Yovel thuishoort. We willen in 2024 als team een goed en compleet beeld krijgen van de potentiële bewoners, zowel degenen die nu op de wachtlijst staan alsmede die zich in 2024 zullen aanmelden. Zoals eerder gezegd is er in 2023 een bewoner verhuisd omdat dit geen passende plek is. Hoewel het soms onontkoombaar is, willen wij de kans van vroegtijdige verhuizing minimaliseren. In 2024 gaan we gebruik maken van cliëntdossier Zilliz, door het gebruik hiervan worden we verplicht om complete informatie aan te leveren.

Conclusie 2: Aangezien wij in 2024 verwachten vier nieuwe appartementen te kunnen openen en er wellicht door uitstroom bewoners zullen verhuizen, zullen we ons ook moeten richten op het complete intakeproces. Naar verwachting zal dit een groot thema worden in 2024. We streven naar een soepel proces waarvoor we stappen zullen zetten om het gestroomlijnder te laten verlopen. Daarom gaan wij in 2024 een duidelijk stroomschema maken voor de intakeprocedure en zullen we als team in continue overleg zijn over wat wel en niet past.

Naast een ingewikkelde casus die vanuit de gemeente Zwolle gefinancierd wordt passen de bewoners die nu op Yovel wonen bij ons zorgaanbod. Wij hebben het afgelopen jaar geleerd van ontwikkelingen bij de bewoners dat er bij ons een grens is in het bieden van lichamelijke zorg. Deze grens is echter nog niet duidelijk waardoor wij in 2024 een plan willen maken zodat wij niet voor onvoorbereide situaties komen te staan. Zo hebben we voor onszelf en de bewoners helder wat wij wel of niet kunnen bieden aan lichamelijke zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van zorgboerderij Yovel bestaat eind 2023 uit 8 personen; 2 eigenaars, 5 medewerkers en 1 ZZP'er. Begin 2023 is er een medewerker aan het team toegevoegd en helaas is in 2023 een medewerker langdurig ziek. De eigenaars hebben – net als de medewerkers – ook een begeleidersrol en samen hebben we een non-hiërarchische organisatie structuur. De ZZP'er heeft 4 vaste dagen en is gekoppeld aan 1 bewoner. Het team is op dit moment stabiel. Voor volgend jaar verwachten we een groei in het aantal medewerkers omdat Yovel bezig is met een uitbreiding qua woonruimte en dus ook qua bewoners.

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd in 2023. Eén van de onderwerpen waar meerdere collega's tegenaan liepen was het rooster. Ook merkten we dat er bij de bewoners af en toe onduidelijkheid was rondom werkdagen en tijden op het moment dat er een afspraak gepland moest worden. Naar aanleiding van de gesprekken met collega's is besloten een vast rooster te implementeren. Dat is gelukt waardoor er nu helderheid bestaat voor zowel personeel als bewoners.

Verder heeft het personeel zich individueel ontwikkeld door medicatie cursussen te doen en heeft het team gezamenlijk de BHV cursus gedaan. De eigenaar van de zorgboerderij heeft de cursus 'introductie cursus kwaliteitsapplicatie' afgerond en is gestart met de cursus 'introductie cursus zorgboeren'.

In 2023 heeft Zorgboerderij Yovel twee sollicitanten op bezoek gekregen die via via van ons hadden gehoord en geïnteresseerd zijn om bij ons te werken. We hadden op dat moment geen ruimte om nieuw personeel aan te nemen dus ze staan op een wachtlijst. In 2024 verwachten we die ruimte wel te krijgen waardoor het goed is om te oriënteren op welke toevoeging aan ons team op dit moment het beste zou passen en eventuele meeloopdagen te plannen. Hier is een actie van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De eerste helft van 2023 hadden we een vrouwelijke HBO stagiair, de tweede helft een mannelijke MBO stagiair. Beiden studeren ze sociaal werk, zijn ze tweede jaars studenten en bleven/ blijven ze een jaar stage lopen op de zorgboerderij. Hun taken wisselen per niveau. Zo waren de werkzaamheden bij de HBO student meer gericht op het voeren van gesprekjes, rapporteren, meeschrijven aan begeleidingsplannen en tevredenheidsgesprekken voeren met de bewoners. De taken van de MBO student zijn gericht op meelopen op de groep, innovatieve ideeën implementeren, één op één gesprekken voeren met een selecte groep bewoners en meehelpen met praktische taken tijdens de dagbesteding.

De begeleiding van de stagiairs bestaat uit een vaste collega waarmee de stagiair zo veel mogelijk samen werkt. Er wordt aan het einde van de dag een standaard evaluatiegesprekje gevoerd en er wordt feedback gegeven. Gemiddeld is er één keer per twee weken een uitgebreider moment om de voortgang te bespreken en te kijken naar de opdrachten die nodig zijn voor school. Tijdens teammomenten wordt het werk van de stagiair besproken met de collega's.

Vanuit de opdrachten die de school verlangt van de stagiairs worden vaak verbetermogelijkheden aangedragen voor de boerderij. Afgelopen jaar heeft de stagiair een tevredenheidsonderzoek gedaan. Hieruit heeft ze een aantal adviezen gegeven zoals het meer groente aanbieden bij het avondeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Begin 2023 was er één vrijwilliger aan het werk, in de loop van het jaar is er een tweede vrijwilliger bijgekomen. De eerste vrijwilliger komt twee ochtenden in de week en heeft een conciërge-achtige functie en doet onderhoudsklusjes op de boerderij. Tijdens het moestuin seizoen hebben wij een vrijwilligersvacature op ZwolleDoet gezet waar uiteindelijk een nieuwe vrijwilliger uitgekomen is. Haar voornaamste taak is het onderhouden van de moestuin. Dit doet ze één ochtend in de week. Beide vrijwilligers hebben kennis in hun taken door hun eigen achtergrond.

Het contact met de vrijwilligers is laagdrempelig. Eén collega is gekoppeld aan de vrijwilligers en werkt vaak samen met en begeleidt waar nodig de vrijwilligers. Er wordt regelmatig overlegd welke taken opgepakt kunnen worden en welke taken prioriteit hebben. Ook geven de vrijwilligers af en toe adviezen vanuit hun vakgebied. Zo is er in de moestuin bijvoorbeeld geëxperimenteerd met een nieuwe composthoop aan te leggen om natuurlijke mest voor het land te creëren.

Naar aanleiding van gesprekken met de vrijwilligers, de gekoppelde collega en het team zijn er stappen genomen om de communicatie over onderhoudsklusjes gestroomlijnder te laten verlopen. Wij houden via een gezamenlijke app en een schriftje bij welke taken er liggen en welke taken dringend zijn. We hebben gemerkt dat dit goed werkt en zullen deze manier blijven gebruiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Eén van de conclusies die getrokken kan worden met betrekking tot het personeel, stagiairs en vrijwilligers is dat zorgboerderij Yovel een leuke werkplek is. Er is in 2023 een nieuwe collega gestart en er zijn nog twee potentiële kandidaten, stagiairs wisselen elkaar snel af zonder dat er veel moeite gedaan wordt om stagiairs te werven en ook is er een nieuwe vrijwilliger bijgekomen in 2023.

Een tweede conclusie is dat het koppelen van één collega aan een bepaalde taak/ persoon belangrijk is voor de communicatie binnen het team. Bij de ZZP'er, de vrijwilligers en de stagiairs is het nodig voor zowel het team als de bewoners dat ze weten welk aanspreekpunt er is. In het begin van afgelopen jaar was het soms niet helemaal duidelijk wie verantwoordelijk was waarvoor, waardoor er na goed overleg duidelijke afspraken zijn gemaakt. Komend jaar zullen we het koppelen van collega's aan taken/ personen aan de voorkant dicht timmeren waardoor het direct duidelijk zal zijn wat er van wie verwacht wordt.

Als laatste kunnen we concluderen dat de zorgboerderij aan het uitbreiden is. Er zijn in 2023 twee nieuwe personen gestart met werken en dit zal in 2024 hoogst waarschijnlijk doorzetten. We hebben geleerd, en zijn hier nog volop in aan het leren, dat bij zulke uitbreidingsstappen het hele team meegenomen zal moeten worden zodat iedereen goed op de hoogte blijft van de veranderingen. Ook is heldere communicatie van veranderingen richting de bewoners cruciaal voor een veilige woonomgeving. Hier zullen we in het volgende jaar scherp(er) in zijn.

Er heerst een open cultuur op de werkvloer waardoor feedback geven een vast onderdeel is van ons werk. Wanneer we begeleidingsplannen schrijven of belangrijke keuzes moeten maken, bespreken we dit altijd eerst met collega's voordat we communiceren richting deelnemers. Tijdens vergaderingen zijn er regelmatig externen (gedragsdeskundige, CCE consulent, klinisch psycholoog) die ons nieuwe inzichten geven en onze kwaliteit van begeleiden verhogen. We volgen cursussen en verdiepen ons in de wet- en regelgeving samen met Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies. Al met al kunnen we zeggen dat het personeel bekwaam en bevoegd is om deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Vanuit 2022 was er behoefte aan meer informatie over het professioneler maken van de zorg op de boerderij. Hier zijn we eind 2022 (december) mee begonnen door een bijeenkomst te organiseren met het team om verbinding met elkaar te zoeken en elkaars krachten te leren kennen. Tijdens deze bijeenkomst werd duidelijk dat we aan het begin stonden van mooie ontwikkelingen die in 2023 begonnen zijn.

Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies

In 2023 zijn we actiever bij het gebruik van het kwaliteitssysteem en hierin worden we begeleid door een zorgmanager: Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies. Het team en de zorgmanager zijn in 2023 vier keer samengekomen. De zorgmanager legde veel uit over wet- en regelgeving, processen in de zorg en bepaalde casuïstiek. De zorgmanager heeft ons veel geleerd en ons bewust gemaakt hoe de kwaliteitseisen werken in de praktijk.

Bijeenkomsten

In 2023 hebben we een BHV cursus gedaan van één dag met het hele team, na de toets te doen slaagde iedereen glansrijk! We hopen het geleerde niet toe te hoeven passen in de praktijk.

Hiernaast hebben we in twee dagdelen een scholing gehad over hoarding problematiek en de presentiebenadering. We ervoeren dat we hier meer kennis over nodig hadden. Vanuit het CCE (centrum voor consultatie en expertise) was een professional betrokken bij de zorgboerderij. De professional heeft ons de scholing gegeven vanwege zijn ervaring met hoarding en de presentiebenadering. Het waren twee waardevolle dagdelen met wijze lessen.

De begeleiders hebben ook een medicatiecursus gedaan. We hebben van de meeste bewoners de medicatie in beheer en hierover hebben we meer mogen leren.

Hiernaast hebben we één keer in 2023 een intervisiebijeenkomst gehad met het hele team, dit was waardevol om te doen en tijdens deze bijeenkomst mochten we veel van elkaar leren. Ook hebben we extra aandacht geschonken aan de methodieken 'vat van zelfwaardering' en 'geef me de 5' tijdens vergaderingen.

Opleiding

De eigenaar van de zorgboerderij heeft in 2023 een cursus gevolgd om keuringen van machines te doen. Hiervoor is hij glansrijk geslaagd en mag hij officieel de keuringen van de machines op de boerderij doen!

Als we kijken naar het afgelopen jaar hebben we veel ervaringen opgedaan, veel geleerd van mensen die betrokken zijn bij de zorg van de bewoners, van de zorgmanager, van de collega's onderling en de gevolgde lessen. Met het team wat we in 2023 hadden zijn er voldoende kennis en vaardigheden in huis. In 2024 blijven we ons verder ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat IVM medicatie GGZ

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het aankomende jaar willen we ons blijven ontwikkelen. Zoals bijvoorbeeld eerder benoemd zullen we gebruik gaan maken van cliëntdossier Zilliz, bij de implementatie hiervan zal ook een scholing zijn over het gebruik van Zilliz.

De meeste bewoners streven naar uiteindelijk zelfstandig wonen, hierin komen we vaak nieuwe situaties tegen waar we met het team medewerkers in moeten leren hoe hiermee om te gaan en welke regels we hanteren. Met elkaar zullen we dus veel gaan leren. We kunnen onze vragen ook stellen bij Vereniging Zorgboeren Overijssel, en hier zullen we ook gebruik van maken.

Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies blijft de komende periode bij ons betrokken. Van haar zullen we nog veel leren over werkprocessen en wet- en regelgeving.

Tijdens de functioneringsgesprekken met de medewerkers is er aandacht voor de ontwikkeling van medewerkers. Voor medewerkers is het mogelijk om vanuit de loopbaanbudget een scholing te volgen. Dit zal persoonlijk met de medewerker besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is veel ruimte voor scholing en ontwikkeling voor de medewerkers van de zorgboerderij. Ook geven medewerkers aan zich steeds verder te willen ontwikkelen in hun taken.

Door middel van de functioneringsgesprekken worden de medewerkers aan het nadenken gezet om zich verder te ontwikkelen en komen hier acties uit. Voor het aankomende jaar willen we ons verder verdiepen en specialiseren in de doelgroep waar we zorg aan bieden.

Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies heeft ons ondersteund bij het stellen van doelen op het gebied van kwaliteit, dossiervoering en wet- en regelgeving. Zij blijft ons de komende tijd ondersteunen hierin, wat we als erg prettig ervaren.

De doelen voor het aankomende jaar zijn concreet:

- Kennis met betrekking tot het gebruik van cliëntdossier Zilliz is toereikend.
- Kennis met betrekking tot het werken met het kwaliteitssysteem is toereikend.
- Kennis met betrekking tot de doelgroep blijft toereikend.
- Kennis met betrekking tot BHV blijft toereikend.

De bovenstaande doelen zijn groot, we willen deze goed uitvoeren dus beperken we ons hiertoe. Als er op korte termijn scholingen nodig zijn dan plannen we deze tussendoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle bewoners hebben wekelijks een gesprek met, de aan hun toegewezen, persoonlijk begeleider. In dit gesprek is er ruimte om de planning, doelen, moeilijkheden en nieuwtjes te vertellen.

Hiernaast wordt er jaarlijks, en zo nodig halfjaarlijks, een evaluatiegesprek gevoerd. Dit gesprek wordt samen met de vertegenwoordiger van de bewoner gevoerd. In dit evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan besproken en nieuwe doelen gesteld of doelen bijgesteld. Ook wordt het wonen op de boerderij besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we per bewoner verschillende uitkomsten hebben in de evaluatiegesprekken. De ene bewoner ontwikkelt zich snel en mogen de doelen na elk evaluatiegesprek aangepast worden, terwijl bij een andere bewoner het doel is om de situatie te behouden zoals die is.

Het proces rondom de evaluatie verloopt goed, de datums die we stellen om de gesprekken te doen behalen we.

Zoals eerder in het verslag benoemd gaan we aan de slag met het intakeproces. Deze willen we met het team evalueren en vastleggen zodat we alle informatie verkrijgen die we nodig hebben van een nieuwe bewoner. Hier is een actie van opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar hebben we een overleg met alle bewoners (in totaal acht in verband met de twee groepen), we noemen deze overleggen huiskameroverleggen. In deze overleggen bespreken we de ontwikkelingen op de zorgboerderij en dit is het inspraakmoment voor de bewoners. We raden bewoners aan om mee te doen aan deze overleggen omdat er ook vaak beslissingen met elkaar worden genomen die voor iedereen gelden.

Hiernaast is er tijdens de wekelijkse gesprekken met de persoonlijk begeleider de mogelijkheid om feedback te geven over de zorgboerderij.

De huiskameroverleggen worden gehouden met behulp van een agenda waar bewoners ook hun punten kunnen inbrengen. Er worden notulen gemaakt van de overleggen, deze zijn beschikbaar om terug te lezen voor de bewoners.

In algemene zin komen er voornamelijk irritaties van de bewoners in de week voorafgaand het huiskameroverleg welke zich opgestapeld hebben. Deze worden besproken en worden beslissingen over gemaakt. Ook worden de ontwikkelingen verteld aan bewoners tijdens de overleggen (denk hierbij aan verbouwing, nieuw kantoor).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen verlopen de inspraakmomenten goed. Soms zijn bewoners niet met bepaald beleid of met elkaar eens, maar dit wordt na uitleg snel geaccepteerd. Een leerpunt wat we meenemen naar volgend jaar is dat we meer van te voren gaan plannen. In 2023 planden we een huiskameroverleg anderhalve week van te voren, we merkten dat dit onrust gaf bij de bewoners. We maken een planning voor 2024 met de huiskameroverleggen, zo hebben de bewoners ook meer tijd om punten te bedenken en te onthouden voor de overleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Begin 2023 heeft er een tevredenheidsmeting plaatsgevonden. Deze is gedaan door een HBO sociaal werk stagiaire. De meting is met elke bewoner in een interviewvorm gedaan aan de hand van de negen kernwaarden van de federatie Landbouw en Zorg. Iedere bewoner heeft hieraan meegedaan, dit kon ook anoniem. De stagiaire wist natuurlijk wel welke bewoner ze gesproken had, maar de overige medewerkers niet.

Het algemene resultaat was dat er meer groenten bij het eten moesten komen en dat er duidelijker gecommuniceerd mocht worden vanuit begeleiding naar de bewoners toe. We zijn hier in 2023 mee aan de slag gegaan en zijn benieuwd naar de meting van 2024! We hebben voor het eten een vier wekelijkse eetschema gemaakt waarin veel variatie is en ruimte voor bewoners om eigen recepten te koken. Wat betreft de communicatie hebben een bord opgehangen met nieuwtjes en waar bewoners zich voor activiteiten kunnen inschrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met de manier hoe we in 2023 de tevredenheidsmeting onder de bewoners gedaan hebben. Door een stagiaire hiervoor in te zetten werden er een ander soort vragen gesteld dan als een begeleider dat zou doen en hadden de bewoners meer zelfvertrouwen om verbeterpunten aan te geven.

Voor 2024 zouden we het graag weer op dezelfde manier willen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 is er één melding gedaan van een ongeval. Bij dit ongeval kregen twee medewerkers lichamelijk letsel doordat er een plank op hun hoofd terecht kwam. Eén medewerker moest gehecht worden en de andere medewerker hield er een grote bult en schram aan over. We zijn direct naar de huisarts gegaan en de medewerkers zijn hier nagekeken. Gelukkig is uiteindelijk alles goed afgelopen en is er goed gehandeld. Het was een fout die tijdens het werken kon gebeuren, hierna hebben we geen aanpassingen gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in 2023 één melding gemaakt van een medicatie incident. Deze kwam voort uit een keuze van een bewoner door met het innemen van medicatie te stoppen. Er is contact opgenomen met de behandelaren van de bewoner en advies gegeven aan bewoner. Onze lering die we uit dit incident getrokken hebben is dat we door goed overleg en communicatie met andere betrokken hulpverleners en instanties keuzes van bewoners kunnen accepteren en de gevolgen hiervan kunnen inzien. De melding is uitvoerig besproken binnen het team hulpverleners (ook buiten Yovel), waardoor er weloverwogen verder begeleiding gegeven kon worden aan de bewoner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Drie meldingen van agressie zijn er gedaan in 2023. Alle meldingen gingen over verbale agressie tussen bewoners of van bewoners naar medewerkers toe. We hebben hiervan geleerd dat duidelijke afspraken en communicatie erg belangrijk is bij de doelgroep waar we zorg aan bieden.

In alle gevallen is er nazorg geboden door het gesprek aan te gaan met betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over hoe we gehandeld hebben na een incident. Er zijn geen situaties gebeurd met grote en nare gevolgen en hier zijn we dankbaar voor.

Nu we terugkijken op het afgelopen jaar merken we dat we in bepaalde situaties wel een MIC-melding hadden moeten maken. Bijvoorbeeld het vergeten van medicatie aanreiken aan bewoners. We mogen ons meer bewust worden welke meldingen er gemaakt moeten worden. Hiervoor gaan we ons in 2024 meer verdiepen.

Ook hebben we meldingen gemaakt die we niet in een categorie kunnen plaatsen. Dit zijn bijvoorbeeld meldingen over dreigementen. We vinden dat dit wel vastgelegd moet worden. Hierin zijn wij nog lerende en hopen we in 2024 meer over te weten te komen.

De meldingen die gemaakt zijn, zijn allemaal eenmalig. We zien hier geen structuur in. Het niet maken van meldingen is structureel en hier moeten wij met het hele team alerter op zijn, dit wordt een belangrijk thema voor 2024. We gaan ons verdiepen in het maken van MIC meldingen en dit als standaard agendapunt opnemen in onze vergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluaties afgerond van deelnemers/bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 26-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar de evaluatiedata behaald en afgerond.

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar de functioneringsgesprekken gedaan met alle medewerkers.

Inspraak 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Notulen zijn op locatie

Clienttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: In het voorjaar heeft een stagiaire het clienttevredenheidsonderzoek gedaan aan de hand van de kernwaarden.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, er zijn 4 inspraakmomenten per jaar per groep.

Inspraak 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 26-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Notulen zijn op locatie aanwezig

Actie RI&E: Gedragsregels samen met medewerkers opstellen en/of evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Huis- en gedragsregels zijn aanwezig. Deze kunnen wel worden aangevuld en worden met regelmaat geëvalueerd tijdens team- en bewonersoverleggen.

Actie RI&E: Afspraken met medewerkers en cliënten over de manier van schoonmaken van werkruimtes en dierenverblijven.

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: E van Pijkeren is hier verantwoordelijk voor, bewoners worden er in meegenomen en zijn vrij om hierin te helpen.

Actie RI&E: Inzetten van MTO waarin deze zaken worden uitgevraagd. De uitkomsten van een werknemersvragenlijst gebruiken om indicatief inzicht te krijgen in de mate waarin ongewenst gedrag in mijn bedrijf optreedt. de uitkomsten van een werknemersvragenlijst gebruiken om indicatief inzicht te krijgen in de mate waarin ongewenst gedrag in mijn bedrijf optreedt. de uitkomsten van een werknemersvragenlijst gebruiken om indicatief inzicht te krijgen in de mate waarin ongewenst gedrag in mijn bedrijf optreedt.

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet afgerond door MTO in te zetten, maar wel aandacht voor tevredenheid van medewerkers tijdens werkzaamheden, overleggen en functioneringsgesprekken.

Actie Ri&E :periodiek (zo vaak als nodig) een training geven "werkdruk en ongewenste omgangsvormen" en zorgen dat alle medewerkers deze volgen nieuwe medewerkers altijd bij aanvang van het dienstverband over dit onderwerp instrueren.

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet afgerond als in training gegeven. Wel gesprek aangegaan met medewerkers en veel aandacht voor op de werkvloer.

Nieuwe website lanceren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 05-10-2023 (Afgerond)

Jaarlijks evalueren begeleidingsplan HV

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Evaluatie gesprek met PGB houder. Op 29 dec heeft PGB houder het plan met handtekening teruggestuurd.

Jaarlijks evalueren begeleidingsplan LZ

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek met XXXXX op 8 nov gehad.

Cliëntvertrouwenspersoon aanstellen/evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 26-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: XXXXXX is de cliëntvertrouwenspersoon.

Jaarlijkse bijscholing medewerkers medicatie

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Meerdere medewerkers die agogisch zijn opgeleid hebben een medicatietraining gevolgd.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023
Actie afgerond op: 16-08-2023 (Afgerond)

Klachtenreglement toevoegen aan Zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: 20-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2023
Actie afgerond op: 19-07-2023 (Afgerond)

BHV Erwin en Diane

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024
Actie afgerond op: 17-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Diane en Erwin hebben deelgenomen aan de gezamenlijke BHV training,

Inspraak 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 22-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

Cliëntvertrouwenspersoon aanstellen/evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2023
Actie afgerond op: 17-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangesteld.

BHV Team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV en brandpreventie met het hele team gedaan op locatie.

Interne vertrouwenspersoon (medewerkers) aanstellen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 17-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangesteld via Stigas

De cliëntvertrouwenspersoon van LSR informeren over contactgegevens vertrouwenspersoon Yovel

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: 17-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De cliëntvertrouwenspersoon was ingelicht. Omdat we een (tijdelijke) nieuwe vertrouwenspersoon moesten aanstellen, is ook deze persoon geïnformeerd.

Oplossingsgericht werken door kwaliteitsmedewerker (gepland op 11-05-2023) door Yet (www.jetvanderweide.nl).

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023
Actie afgerond op: 11-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Een boeiende training die je leert om vanuit een vragende open houding, de deelnemer maar ook een medewerker of ouder 'uit te nodigen' om zelf op zoek te gaan naar antwoorden of oplossingen. Zeer leerzaam en niet alleen voor op de werkvloer.

Medewerkers vertrouwenspersoon aanstellen (eventueel via Stigas).

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2023
Actie afgerond op: 08-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een contract afgesloten met de dienstverlening 'vertrouwenspersoon' via Stigas. Onze vertrouwenspersoon is XXXXX.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023
Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)

BHV Erwin en Diane

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023
Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het hele team heeft de BHV training gevolgd. Deze heeft plaatsgevonden op de locatie, zodat ook de locatiespecifieke omstandigheden tijdens de training konden worden meegenomen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2022
Actie afgerond op: 08-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd.

Inspraakmoment 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 17-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: dubbel geagendeerd

Inspraakmoment 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Brandblussers controleren/vervangen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

bespreken hygiëne code 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Aanvraag doen Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Verwerkersovereenkomst van Leeuwen afsluiten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Ontruimingsoefening en evalueren noodplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Evaluatie vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Zoönose 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Bewoners op de hoogte houden van nieuws rondom de aankomende verbouwing van het middenhuis

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Bespreken in hoeverre we lichamelijke zorg bieden, waar ligt onze grens

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Cursus Zilliz inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2024

Meeloopdagen plannen voor eventueel nieuw personeel

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024

notulen actuele cliëntraad/inspraak toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024

Samen met het team denken we na over en geven we vorm aan de "Wensen rond het levenseinde" en vertalen we dit naar beleid en werkwijze.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Inspraak 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Controleren en keuren machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Actie RI&E: Een correct en compleet overzicht aanleggen van de gevaarlijke stoffen die wij gebruiken in het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Meer verdieping zoeken en leren werken met KLJZ, moment hiervoor inplannen om met team dit op te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Inplannen van vergaderingen met Anne-Mieke ten Brinke van Ten Brinke Zorg & Advies voor het komende jaar (2024)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Evaluatie en update RI&E. Versie aanpassen in werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Kennismakingsgesprek met stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

BHV Team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Tevredenheidsmeting deelnemers 2024 uitvoeren (door stagiaire)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Evaluatie kwaliteitssysteem/actualisatie werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actie RI&E: Afspraken over opvang en nazorg bij agressie & geweld opnemen in het bedrijfsreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actie RI&E: Op basis van de onderwerpen die in deze risico-inventarisatie naar voren komen een voorlichtingsplan/schema opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actie RI&E: Afspraken maken over de uitvoering van het preventief medisch onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actie RI&E: Een actueel bedrijfshulpverleningsplan opstellen en mijn medewerkers wijzen op dit plan.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

In- en exclusiecriteria bespreken met team en vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Intakeproces stroomlijnen en vastleggen**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Jaarlijkse bijscholing medewerkers medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2024**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024**Proces rondom dagbesteding 'Bredewold' stroomlijnen en vastleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Het doen van MIC-meldingen bespreken binnen het team. Uitleg en scholing hierover door teamlid naar andere teamleden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Evaluëren klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2025**Opzetten ambulante begeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026**HKO plannen voor 2024****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actielijst als vast punt toevoegen aan agenda teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Agenda gemaakt met standaard terugkomende onderwerpen, waaronder KLJZ

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Nieuwsbrief is doorgenomen en we hebben de normen langsgelopen. De uitdeelbrief is geactualiseerd.

Oriënteren op nieuw personeel en overleggen wat een goede toevoeging is aan het huidige team.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Er zijn 3 sollicitaties geweest. 1 daarvan lijkt ons een goede toevoeging voor het team zodra er ruimte is. Sollicitant heeft een aantal jaar ervaring met de doelgroep.

Op website van scholen opnieuw kenbaar maken dat we beschikbaar zijn voor stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Via via heeft een student gevraagd hier stage te komen doen na de zomer. Hiervoor kennismakingsgesprek voor inplannen.

Toevoegen notulen kwaliteitsoverleg 1 en 2 2024

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Notulen onder documentenbeheer toegevoegd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we tijdens het schrijven van het jaarverslag bij de actielijst terecht komen, zien we dat er nog veel acties open staan. We concluderen hieruit dat we beter naar de actielijst moeten gaan kijken en in de gaten moeten houden. Een actie wat we hierop gaan nemen is dat we dit als vast agendapunt tijdens onze teamvergaderingen opnemen. Op deze manier kunnen we bijhouden wat er nog moet gebeuren en wat we kunnen afronden.

Ook zelf acties in de actielijst zetten heeft verbetering nodig. Dit kunnen we tijdens onze vergaderingen toevoegen. We houden zelf een actielijst bij (soort to-do lijst), deze zal komen te vervallen en we gaan over tot het volledig gebruiken van het kwaliteitssysteem en de daarbij horende actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de aankomende vijf jaar hebben we verschillende doelstellingen:

1. De verbouwing van de boerderij is over vijf jaar gedaan, het middenhuis is dan verbouwd tot nieuwe zorgappartementen.
2. Het aantal bewoners is gegroeid, op dit moment wonen negen bewoners op de boerderij, over vijf jaar hopen we op minstens twaalf bewoners.
3. Er staat over vijf jaar nog steeds een stabiel team wat gemotiveerd is om de bewoners te helpen en doelgericht werkt.
4. We bieden over vijf jaar wonen met zorg, dagbesteding en ambulante zorg. De ambulante zorg is dan opgezet en is bedoeld voor bewoners die uitstromen op de zorgboerderij en op zichzelf gaan wonen.
5. Er is over vijf jaar een nieuwe dagbestedingsruimte gebouwd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het aankomende jaar hebben we verschillende doelstellingen:

1. De start van de verbouwing van het middenhuis. We hopen hier zes zorgappartementen te realiseren.
2. Het in gebruik nemen van Zilliz en hiermee leren werken. In April 2024 hopen we de aanvraag te doen.
3. De ontwikkelingen volgen op het gebied van kwaliteit en wetgeving en deze toepassen.
4. Het welzijn en de persoonsgerichte zorg verbeteren voor de bewoners. Dit door middel van onze ervaringen en leermomenten uit 2023.
5. Het stroomlijnen van verschillende zorgprocessen en het meer professionaliseren van de zorg op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er worden korte punten aangegeven om tot het doel te komen (in volgorde van bovenstaande doelen).

Doelstellingen voor de aankomende vijf jaar:

1. Start van de verbouwing zodra financiering rond is en bouwvakkers hier aan het werk kunnen.

2. Het vastleggen van het intakeproces om de toestroom van nieuwe bewoners in goede banen te leiden.
3. Blijven investeren in het bestaande team door openheid en meedenken. Ook door de kennis van het team op peil te houden.
4. Ons verdiepen in de wet- en regelgeving rondom ambulante zorg. Het om ons heen kijken naar hoe we dit kunnen opzetten om dit zo goed mogelijk te laten verlopen. Zo nodig hulp zoeken/vragen om dit op te zetten.
5. Tekeningen maken voor de nieuwe dagbestedingsruimte, toestemming aan de gemeente vragen voor het bouwen van de dagbestedingsruimte, inventariseren hoe de dagbestedingsruimte ingericht wordt, financiering rond krijgen.

Doelstellingen voor het komende jaar:

1. Start van de verbouwing zodra financiering rond is en bouwvakkers hier aan het werk kunnen.
2. In april 2024 wordt de aanvraag gedaan, in mei 2024 wordt Zilliz in gebruik genomen. Scholing rondom Zilliz is nodig, deze wordt gegeven vanuit Zilliz.
3. Nieuwsbrieven lezen, contacten met andere zorgboerderijen, blijven leren van situaties.
4. Blijven evalueren met medewerkers en bewoners en blijven leren van situaties die voorkomen.
5. Momenten inplannen om zorgprocessen met het team te bespreken. Zoeken naar standaarden rondom zorgprocessen. Zorgprocessen aanpassen en vastleggen.

Voor de bovenstaande punten zijn door het jaarverslag heen actiepunten op aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.1 • Certificaat IVM medicatie GGZ

4.1 • Grafiek bewoners