

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Stichting USVA Trainen en Bewegen (2712)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Stichting USVA (2712)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Kwaliteitsjaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 8 |
| 3.3 Algemene conclusies | 10 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 11 |
| 4.1 Deelnemers | 11 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 12 |
| 4.3 Personeel | 12 |
| 4.4 Stagiairs | 13 |
| 4.5 Vrijwilligers | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 14 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 15 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 16 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 16 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 17 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 17 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 18 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 18 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 19 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 19 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 20 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 21 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 21 |
| 7.2 Medicatie | 22 |
| 7.3 Agressie | 22 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 22 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 22 |
| 7.6 Klachten | 23 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 23 |
| 8 Acties | 24 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 24 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 28 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 36 |
| 9 Doelstellingen | 37 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 37 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 38 |
| 9.3 Plan van aanpak | 39 |
| Overzicht van bijlagen | 40 |

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting USVA Trainen en Bewegen

Registratienummer: 2712

Luttenbergerweg 37, 7448 RZ Haarle

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08160603

Website: <https://www.usva-bikes.com/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stichting USVA

Registratienummer: 2712

Luttenbergerweg 37, 7448 RZ Haarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Bijlagen

- USVA in beeld

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting USVA

Wie ben je? Wat wil je? Waar word je blij van? En hoe kunnen wij je daarbij helpen? Die vragen staan centraal bij de invulling van jouw dagbesteding en/of begeleiding thuis. Weet je het niet precies (meer)? Geen probleem, we helpen je graag om de mogelijkheden te ontdekken.

Ons motto: beperkingen vervangen door mogelijkheden. Iedereen heeft kwaliteiten. Samen kijken we welke dat voor jou zijn.

Wij zijn een kleinschalige leer- werk en zorgboerderij met maximaal 15 deelnemers op een dag. Dit zorgt voor een ongedwongen, huiselijke en informele sfeer. Per dag hebben we minimaal twee begeleiders, zodat we iedereen de juiste aandacht kunnen geven. Echte tijd en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van onze deelnemers (maar ook voor onze collega's) vinden we belangrijk. We werken via korte en directe lijnen met jou en je vertegenwoordiger, zodat we snel en makkelijk kunnen schakelen.

Met bovenstaande woorden openen wij graag ons tweede jaarverslag voor Federatie Boer en Zorg. In 2023 zijn wij naast onze vaste activiteiten van dagbesteding en begeleiding thuis druk aan het werk gegaan met ons kwaliteitssysteem. In oktober 2023 hebben wij een positieve beoordeling voor de eerste schriftelijke toetsing van "Kwaliteit laat je zien" ontvangen. En op 17 oktober 2024 hebben we ook een positieve beoordeling ontvangen voor de audit!

Oftewel wij mogen met trots nu het keurmerk "Kwaliteit laat je zien" dragen!

En daar zijn wij allemaal heel erg blij mee!

Veel leesplezier!

Namens Team USVA
Ellen Regelink-Witten
Eindverantwoordelijke zorg/Zorgboerin.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Al vele jaren komt er een vaste groep deelnemers naar onze leer-, werk- en zorgboerderij. Zij nemen deel aan dagbestedingsactiviteiten, maar wij bieden ook individuele begeleiding. De groep is eigenlijk heel stabiel, maar een nieuwe in- of uitstroom (in 2024: uitstroom van 2 deelnemers en instroom van 2 deelnemers) zorgt altijd voor het zoeken naar een nieuwe balans onder de deelnemers en begeleiders. Er is een periode dat je elkaar moet leren kennen en aan elkaar moet wennen. Wij staan altijd weer versteld dat ondanks de diversiteit aan achtergronden en ziektebeelden er altijd weer een vorm van begrip, respect en samenwerking ontstaat. Het blijft een mooi en leerzaam proces, die wij met het hele team van collega's, deelnemers, vrijwilligers en stagiaires kunnen dragen.

Het jaar, zo ook in 2024, starten we altijd met de nieuwe ideeën/plannen, die we hebben voor dat jaar. Wat waren onze speerpunten voor algemene verbeteringen van onze leer-, werk- en zorgboerderij:

- Ons kwaliteitssysteem doorlopen en voldoen aan het keurmerk "Kwaliteit laat je zien";
- Scholing medewerkers 2024;
- Ontwikkeling van ontmoetingsruimte 2.0 (de zorgboerderij is/wordt verbouwd)
- Verbeteren van onze mogelijkheden qua activiteiten in de houtwerkplaats;
- Verbeteren van weilanden en opslagplaats van compost/mest;
- Er is een bestuurswisseling aanstaande.

Per kwartaal hebben wij een korte samenvatting geschreven:

In de eerste periode van 2024 (januari t/m maart) gingen we in met een dubbel gevoel van start. Onze erfhond Basta en zijn baasje Jacquélien werden helaas allebei steeds zieker. Wij wisten van beiden al dat ze terminaal ziek waren. Ook worden onze deelnemers ouder (en sommigen met een broze gezondheid). We bespreken dat wij als team graag ons zelf en collega's en deelnemers willen voorbereiden (zover dat gaat) op een verlies.

We hadden ook zin in een nieuw jaar, omdat wij ook een mooie erf activiteiten hebben omarmt. "Village Fleuri USVA" oftewel ons hele terrein het hele jaar mooi in de bloemen zetten! Ontstaan tijdens een inspraakmoment in 2022/2023.

Met de collega's zijn wij gestart met het ophalen van feedback bij elkaar. Iedereen met zijn/haar eigen leerpunten en daarbij de opdracht om zelf actief je leermomenten op te halen bij collega's. Het is even zoeken hoe we dat het beste kunnen inpassen. Ook werd in het team de scholingswensen besproken en kreeg dit verder vorm. Ook hebben geoefend met het begeleiden van deelnemers van transfers; van een rolstoel naar de wc en terug, maar ook naar een lage- en hogere stoel. Met praktische tips ging dit steeds makkelijker! Eén collega en tevens eindverantwoordelijke voor de zorg mocht dit kwartaal met zwangerschapsverlof, er werden taken overdragen maar achter de schermen bleef ze actief betrokken.

In het tweede kwartaal (april t/m juni) stonden nieuw leven en overlijden kort bij elkaar.

Bij de eindverantwoordelijke zorg werd begin april een jongetje geboren (ook woonachtig op het erf) en helaas op 13 mei overleden collega Jacquélien en haar trouwe hond Basta (ook beide woonachtig op hetzelfde erf). Ook was één collega (vanuit USVA BV) 25 jaar in dienst en werd een verrassingsdag voor hem georganiseerd (29 maart).

Op 9 april 2024 hebben wij als team een training gehad van een rouw- en verlies begeleidster. Wij vroegen ons o.a. af hoe wij mensen met autisme konden begeleiden bij ziekte met dood als gevolg.

Alle deelnemers en collega's die wilden konden voor het overlijden van Jacq nog bij haar op bezoek (3 mei) om te praten, vragen te stellen en/of wat ze naar haar kwijt wilden. Ook het ziekteproces van Basta liet niemand onberoerd. Dit was een lastig proces tussen de wensen van zijn baasje en wat wij als omstanders aan de gezondheid van Basta zagen. Op 17 mei namen wij met iedereen die dat kon/wilde afscheid en deelnemers mochten helpen (voor wie dat wilden) met de condoleance. Het erf stond prachtig in de bloemen en was met hulp van iedereen opgeruimd, een deelnemer ontving mensen bij de deur, een andere hielp met wijzen naar de parkeerplekken en anderen waren aanwezig met ouders/begeleiders in de ontmoetingsruimte. De uitvaart was op zaterdag 18 mei 2024 waarbij het gehele team aanwezig was.

In deze periode gingen alle activiteiten door, maar in aangepaste vorm. Tijd en aandacht voor en met elkaar was het belangrijkste.

Na deze periode stond een vol campingseizoen op ons te wachten wat ook weer fijne afleiding bood en zorgde voor een ontspannen sfeer op het erf. De fietsvakantie in Appelscha (24, 25, 26 en 27 mei) lieten we doorgaan, naast het fietsen in het o zo mooie Drenthe en Friesland was het fijn om samen te zijn met klanten die niet dagelijks bij ons komen, maar wel enorm betrokken zijn.

In juni bedachten wij met het team nieuwe activiteiten waarin onze deelnemers vooral gezelligheid vonden met elkaar: pubquiz-middag over het EK, filmmiddag met de Beentjes van Sint Hillegrard en een uitje naar oud rijwiel fietsmuseum in Ommen.

Het derde kwartaal (juli t/m september) kenmerkt zich door de zomervakanties en dat is de periode dat collega's en deelnemers afwisselend

op vakantie gaan. Deze periode plannen wij niet teveel ontwikkelingen, maar zorgen wij samen dat wij de dagbesteding en ambulante begeleiding kunnen continueren. Deze periode was ook voelbaar wat een ziekteproces (die iedereen van kortbij heeft beleefd) voor een impact heeft. We kozen bewust voor aandacht voor elkaar en voor de deelnemers.

Toch hebben wij niet stil gezeten en zijn we op het erf bezig gegaan met het verbeteren van onze mini-camping, we hebben een compleet nieuwe mest- en composthoop aangelegd en een weiland opnieuw afgerikt. Op vrijdag 18 augustus tijdens de gezellige middag hebben wij een 'kleintje kermis' georganiseerd met allerlei oude kerspellen waaraan iedereen kon deelnemen. En in september stonden we weer op de Rommelmarkt in het Sallandse Heeten.

Ook hebben we de beschikbare tijd gestoken in het verder implementeren van het kwaliteitssysteem. Alle deelnemersdossiers werden weer allemaal actueel gemaakt en voorzien van alle documentatie. De papieren dossiers zijn gedigitaliseerd. Ook werd de aanbesteding ingediend van SamenTwente, waar ook nog de nodige tijd in ging zitten.

Het vierde kwartaal (oktober t/m december) kenmerkt zich vooral door slecht, onstuimig en echt herfst weer. Er moest nog flink werk verzet worden om alles goed op tijd klaar te hebben voor de audit. Het bleek namelijk dat onze extern opgestelde RI&E niet meer geldig was en kostte het veel tijd voor een deskundige collega om alle apparaten (binnen heel USVA) NEN te keuren.

In deze periode is het altijd zoeken naar zinvol en uitdagende werkzaamheden en activiteiten. Ook heeft dit zijn weerslag op ons, maar zeker op onze deelnemers. Het vergt zoek- en denkwerk en veel overleg om iedereen zo positief mogelijk deze periode door te krijgen.

We zijn actief gestart met werkinstructies geven over diverse soorten werkapparaten; eerst een theorie gedeelte en daarna samen in de praktijk. Een succes. Iedereen krijgt na het succesvol doorlopen een bewijs van bekwaamheid. Ook stonden vissen (bij ons in de wetering, met een tijdelijke vergunning) en het leren pottenbakken op het programma. Dat laatste is toch een stuk lastiger dan gedacht..

We krijgen ook vanuit diverse netwerken "fietsen" die wij mogen demonteren, hergebruiken en uitsorteren op diverse metalen. We komen tot de conclusie dat onze doelgroep letterlijk 'veel zorg' vraagt en dat wij naar de toekomst toe meer sturen op een actievere doelgroep.

Wij ontvangen op 5 november 2024 een positieve beoordeling na de audit op ons op de locatie (die was 16 oktober 2024).

Wij zijn er erg blij mee, na twee jaar ons hele kwaliteitssysteem onder de loep noemen hebben we daar veel verbeteringen uitgehaald. Er staat weer een goede structuur en dat wilden wij ook graag!

Als mooie afsluiter gingen wij op vrijdag 13 december zelf pizza's bakken in een buitenoven en kreeg iedereen een echte USVA hoedje. Een striptekenaar had onze activiteiten omgezet in een cartoon (zie afbeelding) met een eerbetoon aan de grondleggers van USVA: Willem Kamps en Jacquelines Westhof. Ook mocht natuurlijk erfhond Basta niet ontbreken.

Bijlagen

- USVA in beeld

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wij hadden al enkele jaren de behoefte aan een verbeterde structuur voor het werken aan ons kwaliteitsproces. We werkten met ons eigen kwaliteitssysteem, maar merkten in de praktijk dat we deze onvoldoende actueel konden houden. In 2024 hebben we wederom hard gewerkt aan alle acties en verbeterpunten vanuit het keurmerk "Kwaliteit laat je zien". Het meeste werk was in 2023, maar omdat je niet weet hoe het beoordeeld wordt blijft het onzeker. Gelukkig bleek tijdens de audit dat wij het juiste goed doen. Er blijven (vinden wij ook zelf) altijd verbeterpunten. We merken ook dat het nieuwe systeem nu werkbaar wordt. We hebben het meerdere keren doorlopen en nu wordt het voor het gehele team overzichtelijker, werkbaarder en is het minder tijdrovend. Het werpt dus zijn vruchten af. Met elkaar blijven herhalen en evalueren blijft ook belangrijk.

De grootste verbeterpunten die we hebben gedaan en mee bezig zijn zitten op het gebied van:

* In het deelnemersdossier werken met een apart evaluatieformulier. Wij schreven de evaluaties altijd onder het zorgplan in hetzelfde document. Dit is nu gescheiden van elkaar.

Het intake formulier is nu onderdeel van onze praktische gegevens en RIE op deelnemersniveau.

Dit waren beiden feedbackpunten van de auditor die op 16-10-2024 bij ons op de locatie kwam.

* Alle apparaten binnen heel USVA gekeurd volgens de NEN-normen door een bevoegde collega.

We hebben daar de juiste testapparaten voor aangeschaft.

* RI&E met een externe audit en een actielijst. Deze moesten wij helaas opnieuw doen, omdat deze maar een half jaar geldig bleek te zijn. Dit vonden wij eigenlijk zonde van de financiën. Er waren namelijk niet veel veranderingen t.o.v. het rapport uit 2023. Het budget hadden we graag in onze zorg gestopt. Het meest recente rapport zit al in de werkbeschrijving van 2024.

Zorgaanbod

In 2024 zijn kleine wijzigingen geweest in ons zorgaanbod:

- De dagbestedingsdagen zijn de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Vanaf juni 2024 zijn wij gestart met dagbesteding op woensdagmiddag.

Vanaf juni 2024 is er één persoon die op woensdagmiddag dagbesteding ontvangt.

- Bij kortdurend logeren is er nog één deelnemer die eens per twee maanden gebruik kan maken (en maakt) van het kortdurend logeren. Kortdurend logeren is voor de deelnemer alleen op de doordeweekse dagen.

- In de ambulante zorg zijn er geen wijzigingen geweest. We hebben tussen 36 en 38,5 uur ambulante zorg per week geleverd.

Situatie op de zorgboerderij

- Intern bouwen van onze ontmoetingsruimte 2.0, ook wel een gespreks- en vergaderruimte. De ruimte is in ruwbouw klaar. De ruimte kan al gebruikt worden. Omdat de installateur voor een nieuwe stroomkast niet eerder kon dan 20 januari 2025 konden wij nog niet verder met de afwerking op sommige plekken. Op zaterdag 1 februari 2025 staat er een klussendag gepland waarbij we onder andere gaan behangen en schilderen. Bijgestelde datum van oplevering is 31 maart 2025. Omdat er daarnaast alleen op de maandagen daar gewerkt kan worden. Update mei 2025: De ruimte is gebruiksklaar en de installateur heeft alles afgerond.

De noodplattegrond die is bijgevoegd in de werkbeschrijving was al aangepast, dus de ontmoetingsruimte 2.0 is daarin al opgenomen.

- Ontwikkeling weiland en opvangplek voor mest- en composthoop.

Afgerond in oktober 2024. Milieu controle gehad op 6 november 2024 en goedgekeurd. Dit was een algemene milieucontrole dus niet specifiek op de mestopslag.

- Verbeteringen in de houtwerkplaats. We hebben prachtige verrijdbare werktafels gecreëerd met onze deelnemers. Dit zorgt ervoor, dat wij (eventueel) dagelijks met 3-4 personen daar kunnen werken. De werkplekken zijn verrijdbaar en in hoogte instelbaar waardoor we perfecte plekken hebben. Afgerond in maart 2024.

- Opdracht dat verwijderen van oude mestopslagkelder door scheuren in het beton. Verwijderd in de laatste week van november 2024. Door natte periode kan het nog niet bestraat worden. Situatie is veilig doordat het volgestort is met grond en gebroken puin.

Financiering

Op het gebied van financiering zijn er geen veranderingen geweest in 2024.

We hebben onze boekhouding ingedeeld naar aanleiding van de eisen uit de WTZA.

Ook hebben wij onze urenregistratielijsten (in de vorm van een excellijst) daarop ingedeeld.

Per 31 december 2024 stopt een raamwerkovereenkomst met Samen14. Per 1 januari 2025 hebben wij een raamwerkovereenkomst met SamenTwente. De aanbesteding voor dit traject liep in 2024, deze hebben wij dus gegund gekregen.

Onderhouden van ondersteunend en professioneel netwerk

In 2024 hebben wij (met verschillende collega's) deelgenomen aan een intervisie bijeenkomsten bij Vereniging Boer en Zorg. Alle kwartalen, echter is één bijeenkomst afgezegd (september 2024) door de vereniging. De onderwerpen waren: 'onbegrepen gedrag', 'methodische cyclus: inhoud en documenten' en 'inspraakmomenten'.

Met de collega's zijn wij naar een theatervoorstelling geweest van Colette de Bruijn over de 'Geef me de vijf' (11 maart 2024). Naar aanleiding hiervan zijn twee collega's in het najaar begonnen met de vijfdaagse cursus "Geef me de vijf". Deze cursus loopt door tot in 2025.

Op 9 april 2024 is Irma Wagenvoort geweest om te vertellen over rouw- en verlies en heeft ons als team daarin ondersteuning/begeleiding aangeboden. Dit omdat wij binnen onze organisatie veel met ziekte en overlijden te maken zouden krijgen. Op maandag 10 juni 2024 volgden twee collega's een weerbaarheidstraining.

Naast deze bovengenoemde hebben wij o.a. veel contact en uitwisseling met (ambulante) begeleiders en consulenten van onze deelnemers. Denk hierbij aan de organisaties: InteraktContour, MEE Samen, RIBW team Rijssen en Nijverdal, Trajectum, NAH professionals, Arbe dienstverlening, Zorgaccent, Aveleijn, Thuis uit Lemelerveld, Stichting Ygdrasil, Stichting de Parabool, Speciaal Onderwijs de Twijn uit Zwolle, Dimence, JP van den Bent, Synergie, React Twente, Buurtboerderij Oosterbroek en vele gemeenten waaronder gemeente Hellendoorn, gemeente Deventer en gemeente Rijssen-Holtén. Het merendeel WMO afdelingen, maar ook participatiewet.

In toenemende mate hebben wij overleg met mentoren en bewindvoerders vanuit verschillende organisaties waaronder Bureau Alert en presiodiobewind, maar ook fysiotherapiepraktijken uit de regio (De Haere uit Haarle en Fysiode uit Deventer)

We hebben hierin vooral geleerd goed af te stemmen wie welke taken met en naar de deelnemer oppakt. Iedereen vanuit zijn/haar deskundigheid. Een professioneel netwerk onderhouden kost veel tijdsinspanning en daar zit soms een spanningsveld met continuïteit naar directe hulpvragen van een deelnemer, maar ook naar financiering. Het is soms moeilijk om contact te krijgen, te onderhouden en gezien wachttijden/wachtlijsten in de zorg duren processen soms schrikbarend lang. Dit zorgt voor extra druk op een netwerk.

Feedback vanuit een cursus van Geef mij de Vijf was een belangrijke eyeopener voor onze organisatie. Uit deze feedback kwam eigenlijk naar voren dat één deelnemer zich alleen zou kunnen ontwikkelen als hij niet meer zelfstandig zou wonen, maar dat dit alleen nog mogelijk is als hij in een beschermde woonomgeving komt te wonen. Deze feedback voor ons als zorgboerderij is zeer prettig, omdat wij dit zelf ook zo ervaren maar dat andere professionele instanties (zoals het CIZ) daar het urgentie/belang nog niet van zien. Wij worden door deze uitspraak gesteund in onze visie en leert ons de focus ook te moeten leggen in overtuigen van beoordelaars. Het leert ons ook dat je soms nog meer uit een "helikopter" moet kijken naar de ontwikkeling en toekomst van de deelnemer.

Feedback vanuit een andere organisatie die ook een klanttevredenheidsonderzoek afneemt via VanZelfsprekend leerde ons dat zij deze ook nog niet optimaal vinden aansluiten bij hun doelgroep(en). Wij willen nu proberen in een gezamenlijkheid feedback terug te geven aan VanZelfsprekend zodat dit model mogelijk in de toekomst beter bij onze doelgroepen kan/mag aansluiten.

Feedback vanuit een gemeenteconsulent leert dat waar hun gemeente eerst proactief meedacht in het verlengen van indicaties die verantwoordelijkheid nu volledig bij een client wordt neergelegd. Het leert ons dat wij een deel van onze deelnemers moeten gaan helpen herinneren dat zij daarin nu zelf een verantwoordelijkheid dragen (dit doen wij nu door 10 weken voor het aflopen van de indicatie ze te helpen herinneren, dit staat gepland in onze agenda). Het leert ons ook dat wij op gemeenteniveau moeten gaan teruggeven dat dat niet voor elke client/deelnemer (vooral die ook geen ondersteunend netwerk hebben) is weggelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2024 was intensief, enerzijds door (tijdelijke) wisselingen in het team (zwangerschapsverlof en een medische ingreep) en anderzijds door de onvoorspelbaarheid van ziekte en aanstaand verlies van een collega en een gelieve erfhond. We hebben als team de intensiviteit hiervan goed ingeschat. We hebben ook teruggekregen dat alle deelnemers (en familie/vertegenwoordigers) op ieders niveau er op een respectvolle en waardige manier in betrokken zijn. Er was voor iedereen ruimte om afscheid te nemen, zowel nog bij leven als bij het overlijden. Dit is een groot compliment aan ons team!

Op onze leer- werk- en zorgboerderij zien wij in toenemende mate complexere zorgvragen. Onze doelgroep verouderd. We hadden in geschat (gezien ook hoge leeftijden) dat er mogelijk nog een aantal deelnemers zouden kunnen overlijden. Dat is echter niet gebeurd. We hebben onze grenzen aan zorg (opgesteld in 2023) nog niet hoeven uitvoeren, dus onze deelnemers zijn ook nog ergens stabiel gebleven. Wel hebben we deze in onze werkoverleggen steeds getoetst. Door de complexere zorgvragen stoppen wij nu meer tijd in MDO momenten met andere betrokken hulpverleners.

Het kwaliteitssysteem vanuit Kwaliteit laat je zien werkt nu ook uitvoerbaar. Het kostte tijd dit goed te implementeren. Na wat kleine aanpassingen vanuit de audit krijgen wij nu routine in onze dossiers. Dit voelt voor iedereen in het team prettig. Nu alles goed staat is het bijwerken en bijhouden een stuk werkbaarder geworden. We plannen nu twee keer per jaar een moment om ontwikkelingen en/of wijzigingen op het kwaliteitsgebruik te bespreken. Dit gebeurt naast de maandelijkse werkoverleggen.

Het ondersteunend netwerk is breed en dat is voor onze dagbesteding en ambulante begeleiding zeer wenselijk. De eindverantwoordelijke zorg ervaart dat zij weet welke wegen ze kan bewandelen als ze vragen heeft.

..

Doelen 2024:

- Ons kwaliteitssysteem doorlopen en voldoen aan het keurmerk "Kwaliteit laat je zien"

Behaald door het behalen van het keurmerk: Kwaliteit laat je Zien'.

- Scholing medewerkers 2024;

Deels behaald. Wordt beschreven bij personeel. Krijgt vervolg in 2025.

- Ontwikkeling van ontmoetingsruimte 2.0 (de zorgboerderij is/wordt verbouwd)

Deels behaald. Ruwbouw is klaar. Kwartaal 1 van 2025 afgerond en ruimte gebruiksklaar.

- Verbeteren van onze mogelijkheden qua activiteiten in de houtwerkplaats;

Behaald. De werkmiddelen in de houtwerkplaats zijn op orde.

- Verbeteren van weilanden en opslagplaats van compost/mest;

Behaald. Gerealiseerd.

- Er is een bestuurswisseling aanstaande.

Afgerond.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari 2024 zijn wij gestart met 29 deelnemers totaal (26 mannen, 1 vrouw en 2 in transitie)

December 2024 sloten wij af met 30 deelnemers totaal (27 mannen, 1 vrouw en 2 in transitie)

Kanttekening: Er zijn een viertal deelnemers die langdurig afwezig zijn door opname, ziekte en/of andere reden.

Wij delen onze deelnemers niet in op doelgroep, omdat wij iedereen in de dagbesteding persoonsgericht aansturen en iedereen een eigen 'werkbriefje' geven.

Wij hadden in 2024 mensen met deze achtergronden bij ons de in dagbesteding: verstandelijke beperking, lichamelijke beperking, psychiatrische aandoening, NAH, visuele beperking, auditieve beperking, dementie, burn-out en verslavingszorg.

Wij hebben geen aanpassingen hoeven doen in onze doelgroepen.

In 2024 stroomden twee deelnemers uit.

Redenen: weer aan het werk in de reguliere arbeidsmarkt en uitstroom door start behandeling.

- De dagbestedingsdagen zijn de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

- Bij kortdurend logeren is één deelnemer die nu één keer per twee maanden gebruik maakt van deze mogelijkheid. Samen met zijn vertegenwoordiger plannen wij dat in.

- In de ambulante zorg zijn er geen wijzigingen geweest. We hebben tussen 36 en 38,5 uur ambulante zorg per week geleverd.

- Een tweetal deelnemers zijn van een WMO naar WLZ indicatie gegaan.

Eén deelnemer heeft GGZ 03 en de andere deelnemer LG 05.

Wij leveren zorg uit beide wetten: WMO en WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding en ambulante begeleiding aan uiteenlopende doelgroepen. Dit zorgt voor veel dynamiek. We hebben als team goed onze grenzen aan zorg goed staan en bespreken deze met elkaar met regelmaat. De verzorgende taken zijn niet toegekomen, dus voor ons als team behapbaar.

De dagbestedingsdag op woensdag wordt nog wisselend door ons ontvangen.

Deelnemer die met beperkte begeleiding zich kon redden op woensdag heeft een grotere zorgvraag gekregen, dus een ambulante begeleider moet nu permanente aanwezig zijn en juist op woensdag willen we graag flexibel blijven.

Ook meld één deelnemer zich gemakkelijk af voor de woensdagmiddag, dus die krijgen we nog onvoldoende goed in een goede structuur voor hemzelf.

Wij hebben ons gericht op aantrekken van deelnemers die iets grotere mate van zelfstandigheid hebben en/of die we daarin kunnen begeleiden. Dit lukte, echter bleek op andere gebieden meer zorg en/of zorgvragen te liggen. Deze vragen worden (na overleg met vertegenwoordigers en/of consulenten) nu opgepakt met ambulante begeleiding collega's van ons.

De voorbereidingen voor de dagbestedingsdagen verloopt nu goed. We hebben nu voldoende aansluitende klussen, echter merken wij door afname van fysieke en mentale mogelijkheden van deelnemers dat we ook minder kunnen oppakken. Dit vinden wij als begeleiders nog wel eens jammer, maar dat is helaas ook niet anders.

Vier inspraakmomenten werd door de deelnemers als teveel ervaren. In de laatste momenten was het meer herhalen van het voorgaande dan dat er nieuwe punten naar voren kwamen. In 2025 agenderen wij er daarom drie momenten in plaats van vier. Geplande data: 3 maart 2025, 15 juli 2025 en 7 oktober 2025

Actie aanmaken.

De posters met activiteiten, nationale vrije dagen en bijzonderheden worden nu per kwartaal weer opgehangen. Blijvende actie.

Wij moeten als team ervoor zorgen dat wij altijd goed blijven communiceren naar de deelnemers.

Elke werkoverleg is onze 'communicatie' een vast agendapunt. We hebben ook afgesproken meer bij elkaar te controleren of daarover al gecommuniceerd is naar een deelnemer en/of vertegenwoordiger. Vaste actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een team van zeven collega's op de loonlijst van onze leer-, werk- en zorgboerderij. Viertal met een parttime dienstverband, twee collega's met een voltijd dienstverband en één met een oproepcontract. We hebben het geluk op het moment geen wisselingen te hebben. Collega's gaven ook terug dat ze ervaren dat er nu fijn, betrokken, deskundig, stabiel team staat. In het laatste kwartaal van 2023 zijn wij gestart met 'feedforward' als team. Alle collega's (inclusief eindverantwoordelijke zorg) formuleren op basis van hun functie, competenties, vaardigheden en interesses leerdoelen en halen zelf actief feedforward feedback op bij collega's. Dit vormt ook een leidraad voor de functioneringsgesprekken (uitgevoerd in september 2024).

Uit de feedbackforward komt duidelijk het verschil naar voren van 'generaties' en de mate waarin hij/zij zichzelf zou willen ontwikkelen.

Voor een deel van de collega's (veelal de jongere generatie) is het haast vanzelfsprekend om na te denken over je eigen handelen en waar je eigen behoefte ligt om feedback op te vragen. Voor een ander deel (vooral de oudere generatie) is het nieuw, onwennig en merken wij dat een vorm van kwetsbaar opstellen toch moeilijk is. Als zorgboerderij leren wij dat je daar meer tijd in moet stoppen dan dat wij eigenlijk vooraf dachten. Wij merken ook dat dat 'het waard is'. Je investeert nog meer in een vertrouwensband tussen collega's, maar ook met ons als leidinggevend. Dit merk je terug op de werkvloer, naar de deelnemers maar ook de bereidheid om elkaar als collega's te ondersteunen op die diverse vlakken.

De functioneringsgesprekken worden uitgeschreven en ondertekend door de eindverantwoordelijke zorg en medewerker. De gespreksverslagen van het vierde kwartaal zitten ondertekend in het personeelsdossier.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stichting USVA heeft voor het schooljaar 2023-2024 geen stagiaire. Op het moment ook nog niet voor voor schooljaar 2024-2025.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn drie vrijwilligers wekelijks actief. Allemaal zijn ze actief als vervoersvrijwilliger voor een beperkt aantal uren per week. Zij zijn allemaal al een jaar of meer vrijwilliger bij ons. Ze geven het aan naar hun zin te hebben en door te willen gaan zolang hun (gezondheids)situatie het toelaat.

Vrijwilliger 1: Maandagochtend en vrijdagochtend van 8:00 t/m 12:00 uur

Vrijwilliger 2: Dinsdagmiddag en vrijdagmiddag van 15:00 t/m 17:00 uur

Vrijwilliger 3: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Wisselende uren afhankelijk van wanneer de deelnemer die hij vervoert van en naar de zorgboerderij kan komen.

Met alle vrijwilligers is er een evaluatiegesprek geweest (4e kwartaal van 2024 en met eentje in januari 2025) met de eindverantwoordelijke zorg. Dit is ondertekend en zit in het vrijwilligersdossier. De vrijwilligers, allemaal al jaren betrokken, zijn tevreden en ervaren een stuk plezier en genoegdoening in hun activiteiten.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn blij, dat wij een stabiel, vast, fijn, betrokken en breed deskundig team van collega's en vrijwilligers hebben. Wij hebben voldoende personeel. Tussen inkomsten (uit dagbesteding/begeleiding) en beschikbare uren hebben we nog ruimte. Echter blijkt in de praktijk dat door uitval (o.a. ziekte en/of onverwachtse gebeurtenissen) dat we blij zijn dat we ruimte hebben om een andere collega in te zetten.

In een klein team is een juiste balans vinden in uitvoering van het werk (begeleiding en werken met de deelnemers), scholing, gesprekken gecombineerd met alle overige kwaliteitszaken en onverwachtste gebeurtenissen altijd een proces wat zoeken blijft. Ik ervaar daar als eindverantwoordelijke altijd een vorm van 'druk', omdat er helaas altijd meer te doen is dan dat er aan tijd beschikbaar is. Ik ervaar verbetering doordat ik een structuur heb gevonden wanneer ik zaken moet uitdenken, plannen en organiseren in combinatie wanneer het allemaal uitgevoerd (en geevalueerd) moet worden. Ik ervaar ook verbetering doordat ik beter met die "druk" kan omgaan. Wat ik wil nog graag persoonlijk wil leren is dat ik in omgang beter bereikbaar blijf als ik (tijds)druk ervaar. Ik merk dat ik nu de druk ongemerkt non-verbaal laat zien/voelen bij collega's en dat ik dan minder bereikbaar ben. Dit neem ik voor mezelf mee in de feedforward 2025 en naar het begeleidingstraject die ik volg bij Spoar te Zwolle.

Eindverantwoordelijke zorg heeft nog wel de voorkeur voor gerichte bredere scholing voor één collega. (Hij volgt al wel cursussen) Hij heeft de keuze gemaakt om de opleiding Social Work te willen gaan volgen. In samenspraak wordt bekeken hoe hij dat wil/kan combineren met zijn werkzaamheden bij ons en/of elders.

De wensen en mogelijkheden voor scholing 2025 zijn met alle collega's besproken. De geplande scholing voor 2024 is ingezet en/of loopt.

Voor één collega (werkzaam bij USVA BV) heeft scholing plaatsgevonden in de vorm van een cursus, zodat hij intern volgens de NEN-normen onze apparaten en gereedschappen kan gaan keuren. Deze heeft hij behaald.

Als eindverantwoordelijke zorg heb ik het als zeer prettig ervaren, dat ik een begeleidster naast mij heb die steeds meer praktische uitvoerende taken van mij kan overnemen. We hebben samen een mooie taakverdeling gemaakt, zodat ik op het gebied van op orde brengen van de deelnemersdossier ondersteuning heb. Als alle dossiers op orde zijn kunnen we binnen het team weer medewerkers aanwijzen die het continueren.

Ik ben trots op een team waarin zoveel onderling vertrouwen is, dat iedereen kan en durft mee te werken aan het 'feedforward'- manier van leren met en van elkaar.

Actielijst: Vervolg feedforward gesprekjes Q1 2025

Actielijst: Update Hogeschool Windesheim 'on stage' voor onze vacature voor een stagiaire.

Actielijst: Gesprek collega ivm opleiding Social Work Q1

Actielijst: Concrete afspraken Interact Contour Brainbasics Q1 of Q4 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Zie in de bijlage het scholingsoverzicht status december 2024

Daarin staat schematisch weer gegeven wat er wordt uitgevoerd, wanneer het behaald is, hoelang het geldig is, behaald is ja of nee en ook wat de status en evaluatie is.

Algemene Opleidingsdoelen voor 2024

BHV en EHBO (herhalingen). Doel is dat iedereen uit ons team eerste hulp kan verlenen bij ongelukken en bedrijfshulpverlening kan toepassen. Wij kiezen bewust voor alle collega's, die direct deelnemerscontact hebben, omdat iedereen op andere dagen werkzaam is. Iedereen heeft de herhaling behaald.

AED en Reanimatie. Voor de collega's (en als educatie onderdeel voor onze deelnemers) die geen BHV en EHBO hebben, maar mogelijk wel moeten assisteren bij een reanimatie en/of een AED moeten halen. Doel: zij kunnen reanimeren en een AED gebruiken. Zij zijn ook op de hoogte waar ze een AED kunnen halen. Iedereen heeft de herhaling behaald (voor het eerst sinds de corona was dit weer mogelijk).

Basis medicatiekennis. Doel is dat je alles leert over medicijnen en waar je betrouwbare informatie kunt opzoeken. Ook leer je wat je moet doen als een deelnemer een klacht heeft en wat wisselwerkingen tussen medicatie maar ook welke factoren invloed kunnen hebben op de werking van medicatie. Voor de collega's die met de deelnemers werken. Iedereen heeft het behaald in 2023, deze hoeft pas in 2025 weer herhaalt te worden.

Basis medicatieproces. Doel is veilig geven van medicijnen aan deelnemers. Waar moet je opletten bij het klaarzetten, aanreiken of toedienen van medicijnen en signaleren en handelen in bijzondere situaties. Door geen enkele collega afgerond in 2024. Krijgt vervolg in 2025.

Praktische tips bij maken van transfers

Doel: Leren ondersteunen bij transfers van deelnemers zonder je fysiek teveel te belasten. Tijdens werkoverleg moment (door omstandigheden pas in 2024) oefenen met transfers maken. Eén collega geeft vanuit haar verzorgende vakgebied tips en adviezen.

Voorlichting vernevelen

Doel: Leren vernevelen bij één deelnemer. Bekwame collega geeft inhoudelijke tekst en uitleg over vernevelen, vernevelapparaat, handelingen en risico's. Tijdens werkoverleg voor alle collega's die werkzaam zijn met deze deelnemer. Uitgevoerd in februari 2024.

Doelgroep inhoudelijke doelen:

Opleidingsdoelen gericht op meer achtergrond informatie over onze doelgroepen.

Kennismaken met methodiek: "Geef me de vijf". Met alle collega's naar een theatervoorstelling van Collette de Bruin (en team) in Deventer Schouwburg. Uitgevoerd.

Vijfdaagse training: Autisme begrijpen, positief contact, basisrust creëren, problemen oplossen en ontwikkeling bevorderen. (Ook goed toepasbaar op mensen met een verstandelijke beperking).

Twee collega's zijn ermee gestart in 2024 met vervolg in 2025.

Weerbaarheidstraining. Inzicht in eigen gedrag en houding. Basiskennis over gedragsproblematiek. Voldoende communicatieve vaardigheden om adequaat te reageren op stressvolle situaties. Eenduidige begeleidingsaanpak rondom Moeilijk Verstaanbaar Gedrag.

Twee collega's gevold in juni 2024.

Rouw en verliesbegeleiding door Irma Wagenvoort.

Als team actief aan de slag met dit thema. Naast een theorie gedeelte wat is rouw met gerichte vragen vanuit ons team dit bespreken met haar. Alle collega's hebben deelgenomen.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2025 willen we graag meer inhoudelijk op onze doelgroepen opleiding en/of cursussen aan gaan bieden. Hierover zijn wij in gesprek met onze medewerkers. Uit het team kwam naar voren dat er vooral behoefte is aan kennis over bepaalde doelgroepen, zoals NAH. Echter zien wij ook mogelijkheden om ons te verdiepen in o.a diabetes. Een voorkomende ziekte onder onze deelnemers.

Twee collega's gaan een volwaardig BHV diploma halen.

Eén collega gaat starten met een deeltijd opleiding Social Work.

Eén collega wil zich graag gericht scholen op het (methodisch) aanbieden van activiteiten en groepsgericht begeleiden/dynamieken in een groepsproces. We zijn aan het uitzoeken wat daarbij zou aan kunnen sluiten.

Het is de eindverantwoordelijk zorg nog niet gelukt om de e-learning voor preventiemedewerker af te ronden. Oorzaak: afronden audit in 2024 en daaruit voortkomende acties.

Ik wil mij verdiepen BPD training en BTAP profiling bij mij aansluit.

Zie ook de bijlage: Scholingsplan 2025

Bijlagen

- Jaarplan Scholing 2025

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen de conclusie trekken, dat wij goed bezig zijn met blijvende scholing van onze collega's. Het in gesprek zijn over scholing en waar de behoeften liggen verloopt goed. Soms zouden we sommige processen sneller zien verlopen, maar dat lukt niet altijd door uiteenlopende omstandigheden oftewel we zouden graag nog meer doen in één jaar.

In de praktijk is soms een spanningsveld tussen beschikbare uren voor de dagbesteding/begeleiding, volgen van de scholingsuren en arbeidsuren. Ook hebben we te maken met een brede doelgroep en de zorgvragen blijven complex. Je wilt aansluiten bij de scholingsbehoeften van een collega, de kwaliteitseisen en ook de signalen die je vanaf de werkvloer krijgt.

Er is dus letterlijk soms tijd en scholing te kort en daarin moet je keuzes maken, aangezien niet alles mogelijk is. We willen uitzoeken of wij voor scholingsvouchers in aanmerking zouden kunnen komen.

Dat is, denk ik, ook de beste conclusie voor 2024. Goed blijven nadenken wat we willen en wat we doen afgezet tegen de beschikbare tijd.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met elke deelnemer (samen met zijn/haar vertegenwoordiger) een evaluatiegesprek. Minimaal één tot twee keer per jaar bespreken we de opgestelde doelen uit het zorgplan, de gemaakte afspraken, vragen wij hoe de deelnemers/vertegenwoordigers het ervaren, hoe wij vinden dat het gaat, lopen we alle praktische gegevens door, etc. Dit wordt allemaal verwerkt in een evaluatieverslag. Het is fijn dat er nu een goede routine is.

De doelen die de deelnemers en wij stellen worden over het algemeen goed behaald. Deelnemers ervaren een zinvolle dagbesteding en/of ambulante begeleiding, waarin wordt aangesloten bij hun wensen van activiteiten/hulpvragen. We dagen ze genoeg uit, ervaren afwisseling (bij een enkeling mag dat meer) en de dagen zijn goed ingevuld. We pakken hun wensen goed op en ook de uitleg bij een activiteit ervaren ze als goed. Ze geven ons tips terug doordat wij bijvoorbeeld vaker met een klusje mee mogen opwerken zodat de mondelinge uitleg ook zichtbaar wordt. Voor sommigen werkt dat beter. Ook is goed blijven communiceren een blijvende aandachtspunt.

Ook ervaren ze allemaal een goede sfeer en voelen ze zich veilig bij de begeleiding en andere deelnemers. Niet alle deelnemers kunnen goed met elkaar opschieten, maar je merkt wel dat er een vorm van begrip voor elkaar ontstaat.

We ervaren zo geen trends onder onze doelgroepen waarom bepaalde doelen wel of niet behaald worden. Wij ervaren wel duidelijk dat deelnemers (vier keer genoemd) niet tevreden zijn over het nieuwe taxi vervoer per augustus 2024 via Willemsen en de Koning. Dit ervaren wij zelf ook zo.

We merken ook dat je deelnemers moet blijven motiveren. Op het moment hebben ook een doelgroep in huis die makkelijker kan afzeggen. Het is echt de kunst als team om hen gemotiveerd en actief te houden. We zijn weer actief gestart met uitleggen waarom het belangrijk is te komen, maar ook wat de gevolgen voor hen zijn als ze niet komen. Als ze niet komen mogen we dat niet declareren, dus geen kunnen niet altijd garanderen dat collega's beschikbaar zijn.

We merken dat je zoveel informatie naast de doelen signaleert en observeert die ook van belang is om te bespreken tijdens de evaluatie momenten. Een goede voorbereiding voor het gesprek is wenselijk; de dag- en werkoverleg rapportages teruglezen.

Wij willen als team blijven verbeteren door tijdens de maandelijkse werkoverleg momenten meer op de doelen/hulpvragen van de deelnemers te evalueren. We vervallen nu nog steeds wel in het herhalen van wat wij in de dagelijkse rapportages hebben gerapporteerd. (Blijvende actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden en behalen hun doelen en ervaren zinvolle dagbesteding en/of adequate ambulante begeleiding. Wij hoeven geen inhoudelijke aanpassingen te doen in de processen. Voor ons zelf geeft het rust als wij bij het afsluiten van een evaluatiegesprek een nieuw evaluatiemoment inplannen met alle betrokkenen. Er is routine ingekomen in het uitwerken van de zorgplannen en evaluatiegesprekken, maar ook het doornemen en laten ondertekenen door deelnemer en/of vertegenwoordiger. We hopen ook dat nu er meer routine is dat het ook 'tijdwinst' oplevert. We willen namelijk het liefste nog altijd samen met onze deelnemers bezig zijn. We willen wel opnieuw zoeken naar een mogelijk ander en/of verbeterd systeem voor onze rapportages. Enkelen jaren geleden hebben we al gekeken naar een digitale rapportage. Dit jaar willen we opnieuw kijken of deze nu beter bij onze wensen aan sluiten. Dit op de actielijst gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2024 hebben we vier inspraakmomenten gehouden.
26 maart 2024, 15 juli 2024, 9 september 2024 en 26 november 2024
De uitgewerkte verslagen zijn toegevoegd in de bijlage.

Deze onderwerpen zijn o.a. aanbod gekomen:

Vanuit de deelnemers:

- Wat gebeurt er met het oude houtenschuurtje
- Deuren gaan hard dicht, dit is storend als iemand rust.
- Vaker een gezellige middag organiseren
- Eieren uit het kippenhok halen niet fijn doordat de kippen op je af komen
- Er verdwijnen dingen uit de koelkast
- Pad in de binnentuin graag breder voor rolstoelers

Vanuit de zorgboerderij:

- Huisregels en samenlevingsregels bespreken
- Hoe begeleiding vanuit ons ervaren bij een collega en erfhond
- Hoe hebben jullie activiteit gelegenheidscamping ervaren

Algemene zin: Deelnemers hebben het fijn bij ons, denken oprecht mee in verbeteren van de activiteiten en het erf. Ze ervaren vier keer per jaar een inspraak als veel, drie keer is voor hen ook goed. Ze ervaren dat Usva dingen doet met hun inbreng, al mag dat soms wel sneller (in de vorm van tijd totdat het gerealiseerd is). Ze hebben begrip voor de argumenten waarom dat dat niet altijd lukt.

Voor 2025 proberen wij ook op andere momenten in de week een inspraak te plannen, zodat ook andere deelnemers kunnen aanschuiven en/of niet hoeven te schuiven in hun aanwezige dagen.

Inspraakmomenten voor 2025 zijn geagendeerd: 3 maart 2025, 15 juli 2025 en 7 oktober 2025.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers dragen over het algemeen ook de punten aan waar wij als team en/of directie van USVA tegen aanlopen en/of waar we al graag meer stappen in hadden willen maken.
Gelukkig hebben we veel kunnen oppakken en (bijna) afronden in 2024.
Ook een leuk initiatief ingebracht van een maaltijdservice en een bestemming voor de inkomsten uit het leuke dingen potje. Ook was het een moment om met elkaar de huis- en samenlevingsregels weer te bespreken.
Een aandachtspunt blijft is om de inspraakmomenten actief te houden vooraf bij de deelnemers, dus zorgen dat ze erbij aanwezig zijn, actief uitnodigen erbij te zijn en opschrijven wie er wel en niet zijn uitgenodigd en erbij zijn.

Actie: Tuinpad binnentuin aanleggen/verbreden voorjaar 2025

Actie: Inspraakmoment: Ontwikkelen moestuin en bloementuin 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Via VanZelfsprekend hebben wij voor het eerste onze tevredenheidsmeting 2024 afgenomen.

De vragenlijst is ingevuld door 12 deelnemers (of naastbetrokkene). 7 deelnemers hebben hem nog niet ingevuld. Door omstandigheden is het pas gelukt deze uit te vragen in november/december van 2024. Sommigen reageerden pas in januari of februari 2025.

Er moest eerst een account aangemaakt worden door de deelnemers. Dat werd door sommigen als zeer lastig ervaren. Sommigen zijn ook beperkt digitaal vaardig.

Er werd uitgevraagd:

- Wat ze gedaan hebben aan activiteiten (aanvinkmenu)

Er werd ook gevraagd aan te geven op basis van mee eens of mee oneens

- Er zijn leuke activiteiten

- Ik maak het gezellig

- De anderen zijn aardig

- De begeleiders zijn aardig

- Ik kan zeggen wat ik voel en denk

- Ik heb rust in mijn hoofd

- Ik heb prettig contact met meer mensen

- Ik kan nu meer

- Hier zijn vind ik fijn

- Wat hier is maakt mij blij

- Wat ik hier doe geen ik het rapportcijfer

- De begeleiders geef ik het rapportcijfer

- Door hier te zijn heb ik minder hulp nodig

- Zijn de gestelde doelen gehaald

Etc,

Hierbij wel een opsomming van tips en tops die wel VanZelfsprekend zijn geschreven:

Tips:

Tip: Nieuw houtenschuurtje, een schuurtje dat tegen een stootje kan van staal of steen.

Tip: Dat er duidelijker gewerkt wordt. Een doel stellen en eraan werken tot het is behaald. Geen andere dingen tussendoor doen.

Tip: Ik wil graag een zwembad van 5 meter diep.

Tip: het vervoer naar USVA ben ik ontevreden over sinds Willemsen en de Koning. Dit ligt bij de gemeente.

Tops:

Top: Alles gaat goed vind ik, ga zo door.

Top: contact met de begeleiders, een beetje blauw blauw, dan weten ze bij gemeente wel wat ik bedoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen lezen wij dat de deelnemers tevreden en zeer tevreden zijn over de activiteiten, doelen en begeleiders bij USVA. Er worden ook bruikbare tips gegeven en ze zijn ook duidelijk dat ze het taxi vervoer van Willemsen en de Koning niet prettig vinden.

De werking van VanZelfsprekend bleek voor onze deelnemers lastig. Zonder hulp van hun vertegenwoordiger of netwerk kwamen ze er niet zelfstandig uit. Ook de vraagstelling in dit instrument viel ons tegen en vroeg om uitleg.

Ook werkte het systeem niet mee om een rapport uit te draaien waarin anoniem alle resultaten zichtbaar werden. Wij zijn nog in overleg met platform hoe wij dat moeten bewerkstellingen.

We hadden graag dit rapport toegevoegd, maar dat gaat nog niet. Onze conclusie dat het nog niet werkt zoals wij hoopten en we willen in 2025 eerder beginnen met het systeem inrichten. Wij hebben naar onze mening nu geen juist beeld van de tevredenheid over 2024 (op deze manier). Gelukkig konden we ook veel uitvragen in onze evaluatiegesprekken.

Leerpunt is dat de deelnemers het niet zelfstandig kunnen en dus hulp van een naaste en/of evt. stagiaire nodig hebben.

Verbeterpunt is het tijdig inrichten van het systeem, dus bij aanvang van de zomerperiode.

De verbeterpunten uit de resultaten zijn verwerkt in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben een aantal meldingen en incidenten geregistreerd.

Er zijn geen meldingen en incidenten gemeld door deelnemers, medewerkers en/of derden.

1: Deelnemer A ging lopen met een rollator (oefening als activiteit tijdens onze dagbesteding) onder begeleiding van een collega. Deelnemer B struikelde doordat hij met zijn aangedane voet op de schoonloopmat kwam en viel. De collega was in dezelfde ruimte en tafel aan het schoonmaken. Collega waarschuwde een andere collega omdat ze hem niet zelfstandig weer in de rolstoel kreeg. De interne afspraak was ook dat het oefening altijd gebeurt met de collega die erachter aanloopt met een rolstoel. Dat was nu niet gebeurt. Deelnemer heeft een zere heup. Na controle bij huisarts bleek er geen kneuzing of breuk te zijn.

Conclusie: Oefenen kan (kon) dus alleen als een collega erachter aanloopt met een rolstoel. De collega heeft excuses gemaakt en voelde zich erg schuldig naar de desbetreffende deelnemer.

Melding: Collega besprak het aan het einde van de werkdag met een collega en eindverantwoordelijke zorg. Samen de hele situatie doorgelopen en de acties uitgezet. In het werkoverleg nogmaals aan de orde geweest met het gehele team en onze leerpunten daaruit te formuleren.

2: Deelnemer B viel achterop het erf en had een schaafwondje op zijn elleboog. Hij stond op een oneffen stuk beton bij de grote roldeur. Hij wilde iets pakken waardoor hij de balans verloor en net viel op een helling met metalen stripje. Hij kwam zelfstandig naar de ontmoetingsruimte met een bloedende arm. B. gaf aan pijn te hebben en ook zijn spieren (hij is bekend met spasmes) zorgden voor geen pijn gevoel in zijn lichaam. B. gaf zelf aan dat het geen handige plek had uitgekozen om zijn klusje te doen. Wij hebben zijn wondje afgeplakt en hem in ons zicht gehouden in de ontmoetingsruimte. Zijn spasmes kunnen bij onverwachtse gebeurtenissen fysiek doorwerken waardoor een flauwte kan plaatsvinden. Dit is niet gebeurt.

Melding: Deelnemer B benoemde het zelf aan de eindverantwoordelijke zorg en een collega. Samen de hele situatie doorgesproken. Conclusie van deelnemer is dat geen handige plek was waarop hij bezig was met een activiteit. Als team hebben we geleerd dat we deelnemer altijd moeten wijzen (als wij dat waarnemen) als ze niet op een veilige en stabiele plek aan de activiteiten. Ook met de voorbereiding van de activiteiten moeten we hier al bewust mee bezig zijn.

Besproken team: Parkeergelegenheid bij USVA. Er een ruimte parkeerplaats maar die staat vaak snel vol. Een collega observeerde dat mogelijk een autodeur van een deelnemer de deur van een auto heeft beschadigd. Dit was een tweede situatie, maar toen waren er geen getuigen. Daarop hebben we besloten om onze parkeerplaats te voorzien van vakken (erop schilderen).

Besproken team: Onze ezel Margot is in het najaar van 2024 opvallend bokkig tijdens het lopen naar een weiland. Omdat de ezel ook wel eens door een deelnemer in het weiland wordt gezet of opgehaald willen we dat dit niet meer gebeurt.

Actie: Parkeerplaats voorzien van vakken zodat iedereen zijn/haar auto goed gaat parkeren

Actie: Jaarlijkse keurig apparaten en machines uitvoeren (oktober 2025)

Actie: Jaarlijks tijdens inspraakmoment/medezeggenschap bespreken omgangsregels/gedragsregels

Actie: Straten achterzijde erf + kampeerveld repareren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Conflict deelnemer C en deelnemer D. eind mei 2024

Aanleiding was een opmerking van deelnemer D over een broodkruimel in de boter. Deelnemer C reageerde daarop. Begeleiding op dat moment niet in dezelfde ruimte. Kwam tot over en weer schelden. Deelnemer C kwam dichterbij deelnemer D. Op dat moment kwam collega binnen en is er tussenin gaan staan. Collega C pakte de collega bij de arm (later blauwe plek). Reactie van deelnemer D was een ijzeren staaf wat op een werktafel lag en dreigde daarmee. Collega kon de situatie sussen, bij binnenkomst andere collega begon het opnieuw. Met moeite gesust en gekozen om ze niet met elkaar in dezelfde taxi naar huis te laten gaan.

Collega 1 heeft deelnemer D naar huis gebracht en gepraat over de situatie.

Voor deelnemer C stond de taxi klaar. Nadien met de aanwezige collega's en eindverantwoordelijke zorg besproken. Deelnemer C (met NAH en die dag teveel al van zichzelf gevraagd) en deelnemer D (verslavingsproblematiek en verbaal adrem) bleken beiden in hun boosheid moeilijk tot bedaren te brengen en niet voor rede vatbaar. Nadien (telefonisch en fysiek) apart van elkaar gesproken. Conclusie van ons was dat het niet verstandig is om hen op dezelfde dagdelen meer te laten komen. Een voelbare spanning blijft (ook al gevoed doordat ze elkaar van vroeger kennen) en is niet oplosbaar door onderliggende problematieken.

Collega (die tussenbeide is gekomen) hebben we met elkaar opgevangen en goed de gehele situatie doorgesproken. Met het team hebben we duidelijk omgangs/gedagsregels met elkaar bepaald en duidelijk uitgedragen naar de deelnemers. Ook zijn er gesprekken geweest met andere deelnemers die het zagen gebeuren. Dit is door iedereen waardevol geweest en door te noemen hoe we de situaties structureel voorkomen was de veiligheid weer geborgd. Er was al voor twee collega's een weerbaarheidstraining ingepland (toevallig twee weken na dit incident). Deze situatie hebben ze daar ook ingebracht als rollenspel.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben zelf voor drie situaties ons registratieformulier ingevuld en twee situaties alleen besproken in het team/werkoverleg. Conclusie is dat wij goed nu het formulier weten te hanteren en met elkaar van de situatie willen leren. Het is leerzaam om dit te bespreken zodat je een gezamenlijk bewustzijn creëert om schade en/of letsel te voorkomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Alle (klein en groot) incidenten registreren en analyseren. In volgend jaarverslag beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Toegang, inrichten vragen en uitvoering klanttevredenheidsonderzoek VanZelfsprekend 2024 n.a.v. antwoorden van VZO (eind september pas gehad).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Zodra verbouwing (realisatie spreekkamer) gereed is, noodplaattegrond actualiseren (toevoegen spreekkamer).

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Plaattegrond is aangepast. Echter moet de plaattegrond nog opgehangen worden als de wanden geschilderd zijn.

Uitzoeken omgevingswet.nl en/of via Gemeente Hellendoorn omgevingsvergunningen in orde voor USVA?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Aannemer start met aanpak verzakking en verwijderen van put/plaat in week 44 2024. Werkzaamheden duren 2 weken.

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Uitvoeren NEN 3140 op apparaten in andere werkplaatsen/ruimten, ruimten die niet in gebruik zijn door de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Alle deelnemersdossiers op orde

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 3e 2024

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 09-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd. Verslag opgesteld.

Overdracht kwaliteitssysteem aan alle collega's: 4 juni 2024, 9 juli 2024, 30 juli 2024 en 3 september 2024.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd op 4 juni 2024, 9 juli 2024, 23 juli 2024 en 10 september 2024. Door diverse omstandigheden moest er geschoven worden.

Uitzoeken externe klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren in- en outs.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gestart met VanZelfsprekend. Deze voldoet aan norm als "externe" beoordeling. Echter opstartproblemen met het account activeren waardoor we later dan normaal gesproken het onderzoek konden uitvoeren.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)

Verifieer en laat schriftelijk bevestigen dat deelnemers via een inzittendendeckking verzekerd zijn in voertuigen van de zorgboerderij en/of teamleden.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Actie afgerond op: 25-10-2024 (Afgerond)

Verwijder de afgekeurde twee brandblussers in de wasmachine ruimte en verifieer wat in deze de eisen zijn vanuit uw brandverzekering alsook vanuit uw eigen veiligheidsbesef in relatie tot plaatsing brandblussers / rookmelders.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2024

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Actie afgerond op: 25-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: 1x brandblusser is nog goedgekeurd. Andere is verwijderd. In de ruimte is nu 1x goedgekeurde blusser.

Gebruik de intake- en evaluatieformulier formats zoals deze in de werkbeschrijving staan.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2024

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Actie afgerond op: 25-10-2024 (Afgerond)

Toelichting: Formats toegevoegd in de werkbeschrijving.

Inplannen AED/Reanimatie cursus deelnemers/collega's

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-10-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2024

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Actie afgerond op: 25-10-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Actie afgerond op: 15-10-2024 (Afgerond)

Klachtenprocedure medewerkers aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 03-09-2024 (Afgerond)

RI&E: . Actie: Veegmachine: v-snaar boven op de bak afschermen. Actie: Uitzoeken op welke apparaten/machines een stop-functie moet komen. Actie: Kolomboor voorzien van beschermkap. Actie: Jaarlijkse keuring van apparaten en machines uitvoeren na opleiding collega. Actie: Jaarlijkse herhaling werken met machines (bevoegde collega's) inplannen 2024. Actie: Keuring technische installatie vervolg offerte Loohuis.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

Gesprekken met twee collega's over specifiekere scholing in 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 12-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met één collega nog verder praten

Inspraakmoment 2e 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 15-07-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 1e 2024

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 26-03-2024 (Afgerond)

Tijdens elk werkoverleg: Evalueren op leerdoelen/hulpvragen van onze deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 29-07-2024 (Afgerond)

Informatiemap

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 29-07-2024 (Afgerond)

Toelichting: Elk jaar controleren of de documenten nog actueel zijn.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast in onze werkbeschrijving.

Evaluatiegesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 02-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken zijn gevoerd, uitgewerkt en ondertekend. Allemaal zitten ze het vrijwilligersdossier per 9-2-2-2024.

Nieuwe website voorzien aanvullende informatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenregeling Privacyverklaring Op www.usva-bikes.com geplaatst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Indien naast ambulante dagbesteding zorg uitbreiding naar ambulante woonzorg effectief wordt dient u dit te melden: zie hiervoor paragraaf 1.4.2. in de werkbeschrijving waar u dit dient te melden (lees achtergrondinformatie).

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitzoeken of Nedap bij ons aansluit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Verdere inventarisatie of er nog meer cyberrisico's zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Evaluatie tijdens elk werkoverleg: Voldoende zinvolle activiteiten?

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Evaluatie tijdens elk werkoverleg: Hoe gaat het met de dagvoorbereidingen?

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Inplannen Scholing: Breinbasics voor collega's bij ons op delocatie. In Q1 of Q4 2025.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Kwartaalposter maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Inspraakmomenten 2025 inplannen. 1e datum: 3 maart 2025

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Inspraakmoment agenda 3-3-2025: Moestuin en bloementuin 2025

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Werkoverlegmomenten 2025 (maandelijks) agendapunt: Communicatie

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Maandelijkse werkoverleg: evalueren op doelen/hulpvragen van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Taxivervoer WDK (SamenTwente) kritisch blijven volgen bij aankomst/vertrek deelnemers t.o.v. de gemaakte afspraken. Terugkomende actie: Werkoverleg + rapporteren hierover.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Werkoverleg 11-3-2025: Stellingen en vragen over kernwaarden, visie, missie en doelstellingen stichting

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Afwerking Ontmoetingsruimte 2.0. tijdens klussendag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Gesprek Collega met ivm opleiding Social Work

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Schema doelen 2025 per kwartaal aanvullen/herzien/bijschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Snoeien grote boom (door extern eenmanszaak)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitzoeken hoe we informatie overzichtelijker kunnen schrijven voor onze doelgroep(en).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitzoeken hoe we informatie overzichtelijker kunnen schrijven voor onze doelgroep(en).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Feedforward gesprekken collega's inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Update "on stage" Hogeschool Windesheim voor stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitzoeken collega toevoegen in de kwaliteitsapp om acties te gaan delen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitzoeken via kennisbank hoe je op de juiste wijze acties aanmaakt/wijzigt/afroond.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Opruimen B&B en PvA maken voor schoonmaken, herstellen en inrichten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Brainstorm en informatie ophalen achterburen aanleg Wadi's (voorbereidend op herontwikkeling recreatie)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

PvA opstellen voor isolatie daken werkplaatsen voor zomerperiode 2025.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitvraag kosten en inplannen brainstorm sessie TinCupPartners omtrent branding USVA

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Werkoverleg 8 april 2025: Inventarisatie kansen en risico's bij de Stichting

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Aanleggen in Q1 2025 een verbreed looppad in de binnentuin.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Parkeervakken maken. Nu hebben één grote parkeerplaats.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Straten achterzijde terrein (uitbesteed aan een bedrijf). Afhankelijk weeromstandigheden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Licht onderhoud: Schilderen van onderdorpels en boeiplank van de kapschuur.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Starten inrichten VanZelfsprekend Q2-Q3 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitzoeken digitaal rapportage systeem Nedap voor ons bruikbaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Bestuursvergadering 9-7-2025: Terugkoppeling conclusies brainstorm visie, missie, kernwaarden en doelstellingen stichting

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

2e Inspraakmoment: bespreken huisregels en omgangsregels.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitvoeren externe klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Borgen kwaliteitskader zorglandbouw in eigen beleid

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Hang de noodplaattegrond aub op in de ontmoetingsruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Afhankelijk uitkomsten in Q3 met bestuur bespreken of er aanpassingen in visie, missie, doelstellingen en kernwaarden moeten plaatsvinden en daarvoor PvA opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Jaarlijks functioneringsgesprekken met collega's

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Evaluatiegesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

NEN keuring 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

BHV en ontruiming op onze locatie

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Alle (klein en groot) incidenten registreren en analyseren. In volgend jaarverslag beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2027
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Evaluatiegesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Uitvoeren externe klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Gesprekken met één collega over specifiekere zorg gerelateerde opleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Aanvraag VOG. Ellen Regelink-Witten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2027
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met deze praktische actielijst in het portaal vind ik nog steeds wat verwarrend.

Het lijkt of ik steeds geen acties kan afsluiten, maar mogelijk zit dat in de manier waarop ik deze "actie" wijzig of afrond.

Daar moet ik mij beter in verdiepen.

Over het algemeen lukt het nu (na twee jaar) beter om te werken met geplande acties.

Het scheelt ook dat wij op de werkvloer nu een betere kwaliteitscyclus hebben ontwikkelt, dat is zeker helpend.

Het lukt veel beter om alles deelnemersdossiers goed op orde te hebben en houden. Al blijft er altijd een spanningsveld tussen de fysieke tijd die je wilt besteden aan de deelnemers met de dagbesteding en begeleiding en de tijd dat je aan administratie en dossiers wilt besteden.

Het scheelt ook dat we de taken over meerdere collega's kunnen verdelen.

Ik moet nog uitzoeken hoe ik deze kan toevoegen in de actielijst, zodat zij ook in dit systeem kunnen inloggen.

Ik ervaar het ook als prettig dat je bij het werken aan de werkbeschrijving en het jaarverslag zoveel mogelijk acties voor het aankomende jaar aanmaakt en/of al in gang gaat zetten. Dit is gelijk een moment om alle documenten te controleren op actualiteit. Dit probeer ik zoveel tegelijk met het verslag op te pakken, zodat het voor het lopende jaar op orde is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben deze opgesteld naar aanleiding van wat onze kernwaarden zijn en welke we graag willen ontwikkelen en/of behouden:

Kernwaarde 1: "Betrokken, deskundig en klein vast team van medewerkers"

Kernwaarde 2: "Kleinschaligheid"

Kernwaarde 3: "Tijd, aandacht en maatwerk voor elke deelnemer"

Kernwaarde 4: "Korte en directe lijnen met betrokkenen rondom elke deelnemer"

Kernwaarde 5: "Flexibele organisatie"

Ook hebben we aan onze kernwaarden doelen gehangen die ons bewust moeten houden waar wij voortdurend mee aan het werk willen zijn.

Kernwaarde 1 'Betrokken, deskundig en klein vast team van medewerkers'

Kwaliteitsdoelstelling 1: 'Deskundigheidsbevordering door per kwartaal een (ervarings)deskundige uit te nodigen aan onze keukentafel'

Kwaliteitsdoelstelling 2: 'Medewerkers inzetten op hun kwaliteiten'

Kernwaarde 2 'Kleinschaligheid'

Kwaliteitsdoelstelling 3: 'Wij groeien in kwaliteit en niet in kwantiteit'

Kernwaarde 3 "Tijd, aandacht en maatwerk voor elke deelnemer"

Kwaliteitsdoelstelling 4: 'Wij werken samen met de deelnemers en werken niet met 'papier'

Kwaliteitsdoelstelling 5: 'Elk dagprogramma heeft individuele tijd'

Kwaliteitsdoelstelling 6: 'Ons aanbod ontwikkelt zich naar de wens van de deelnemers'

Kernwaarde 4 "Korte en directe lijnen met betrokkenen rondom elke deelnemer"

Kwaliteitsdoelstelling 7:

'Minimaal maandelijks is er contact met het netwerk van de deelnemer'

Kwaliteitsdoelstelling 8:

'Door oprechte aandacht en betrokkenheid zijn wij in staat om continu in te zetten op voorkomen van (preventie)'

Kernwaarde 5 "Flexibele organisatie"

Kwaliteitsdoelstelling 9: 'Wij denken voortdurend in mogelijkheden en richten onze organisatie daarop in'

Kwaliteitsdoelstelling 10: 'Vandaag afgesproken is morgen al, zo nodig, uitvoeren'

Voor 2025 hebben wij in het eerste kwartaal met het team een overleg waarbij we aan de hand van stellingen en/of vragen onze kernwaarden, doelstellingen en visie en missie bespreken. We willen met elkaar in gesprek over hoe we deze zelf ervaren en er kritisch naar kijken.

Afhankelijk van de uitkomsten proberen wij weer met elkaar te kijken of wij aanpassingen nodig zijn in onze visie, missie en doelstelling.

Dit zal ook worden besproken met het bestuur (tweede kwartaal).

We gaan ook als team kijken waar onze kansen en risico's op het moment liggen (tweede kwartaal).

En stellen wij ons in het tweede en derde kwartaal de vraag waar willen wij ons op gaan richten en ook hoe we onze activiteiten zichtbaar willen maken.

Dit heeft allemaal als doel om toekomstbestendig te zijn en blijven met de grote opgaves die er zijn in het zorglandschap.

We hopen naar aanleiding van deze team- en bestuurs gesprekken dat wij een goed SMART geformuleerd vijfjarenplan kunnen gaan schrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Na jaren veel tijd en energie gestopt te hebben in ons kwaliteitssysteem willen wij nu als belangrijke stap onze visie, missie, doelstellingen en kernwaarden bespreken/toetsen. Zie hiervoor de beschrijving bij het vijfjarenplan.

2025 kenmerkt zich ook door praktisch op het erf en in de gebouwen een aantal zaken te verbeteren. Grotendeels al in gang gezet, maar nog niet allemaal afgerond. Afwerking van de ontmoetingsruimte 2.0 (realisatie: Q1), maar ook de bestrating achterop het erf en het opnieuw inrichten van een moes- en bloementuin met kweekkas (realisatie: Q1-Q2, afhankelijk van beschikbaarheid grondverzetbedrijf). In Q3 brengen gaan wij twee weken (waarschijnlijk) dicht om de werkplaatsen te voorzien van nieuwe isolatieplaten. Het hele jaar door proberen wij (achterstallig) onderhoud in de vorm schilderwerk op te pakken. Door stormschade in Q1 2024 laten wij door een eenmanszaak in Q1 2025 een grote boom terugsnijden om nieuwe stormschade te voorkomen (dit gebeurt op een dag dat er geen deelnemers aanwezig zijn).

Hier onder schematisch weergegeven:

| Projecten gepland in de komende periode: | Plan (datum) | Realisatie (datum) |
|--|---|---|
| 1. WLZ zorg leveren via Coöperatie Boer en Zorg - Uitzoeken vervolgproces hoe dat allemaal in haar werk gaat. - Uitzoeken Nedap werkbaar voor ons? 2. Oriëntatie in scoop 'Wonen' | Q1-Q2 Q1 of Q4 | |
| 1. Scholing Zie Scholingsbeleid 2025. | | Heel 2025 |
| 1. Vijfjarenplan op- bijstellen n.a.v. stellingen / gesprekken met bestuur, team over de huidige doelstellingen, visie, missie en kernwaarden | Q1 – Q4 | Heel 2025 |
| 1. Zichtbaarheid van Stichting USVA vergroten -Nav punt 4 plan van aanpak maken -brainstorm sessie met TinqCup Partners | Q3 – Q4 Q2 | Voor 31-12-2025 |
| 1. Ontwikkeling erf/gebouw waaronder: - Bestrating op orde + moestuin/kweekkas op nieuwe plek - Achterstallig onderhoud: schilderen - Isolatie van daken - Parkeervakken maken | Q1 Q2-Q3 Q3 Q1-Q2 | |
| 1. Vrijwilligers zoeken -Fietsactiviteiten 2024 -Erfklussen | Q4 2024/Q1 2025 | |
| 1. Brainstom/Herontwikkeling recreatie - Camperplekken 2. B&B in boerderijappartement | Q1 2024: Informatie verzamelen Q1: Opruimen appartement Q2: Schoonmaak, reparatie en inrichting | Uitvoering nieuwe camperplekken voorjaar 2026 In gebruik april/mei 2025, start gastenseizoen |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het vijfjarenplan en plan voor aankomend jaar hebben we al veel concrete stappen benoemd en toegevoegd aan de acties. Dit hebben we bij de vorige vraag ook in een schema gezet. Dit schema zullen wij steeds aanvullen/herzien (eens per kwartaal).

Een aantal zijn nog niet toegevoegd aan de actielijst en worden hier benoemd.

Ook zijn er eerst acties aangemaakt, afhankelijk van die stappen kunnen we pas vervolgacties inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1 • USVA in beeld

5.2 • Jaarplan Scholing 2025

3.1 • USVA in beeld