

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Stichting USVA Trainen en Bewegen (2712)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Stichting USVA (2712)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	9
3.1 Deelnemers	10
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
5 Terugkoppeling van deelnemers	14
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
5.3 Inspraakmomenten	15
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
6 Meldingen en incidenten	17
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
6.2 Medicatie	18
6.3 Agressie	18
6.4 Ongewenste intimiteiten	19
6.5 Strafbare handelingen	19

6.6 Klachten	19
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
7 Acties	19
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
8 Doelstellingen	20
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	21
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	21
8.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	24
Actielijst	26

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting USVA Trainen en Bewegen

Registratienummer: 2712

Luttenbergerweg 37, 7448 RZ Haarle

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08160603

Website: <https://www.usva-bikes.com/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stichting USVA

Registratienummer: 2712

Luttenbergerweg 37, 7448 RZ Haarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting USVA

Wie ben je? Wat wil je? Waar wordt je blij van? En hoe kunnen wij je daarbij helpen?

Die vragen staan centraal bij de invulling van jouw dagbesteding en/of begeleiding thuis.

Weet je het niet precies (meer)? Geen probleem, we helpen je graag om de mogelijkheden te ontdekken.

Ons motto: 'beperkingen vervangen door mogelijkheden'. Iedereen heeft kwaliteiten. Samen kijken we welke dat voor jou zijn.

Wij zijn een kleinschalige leer- werk- en zorgboerderij met maximaal 15 deelnemers op een dag. Dit zorgt voor een ongedwongen, huiselijke sfeer en informele sfeer. Per dag hebben wij minimaal twee begeleiders, zodat we iedereen de juiste aandacht kunnen geven. Echte tijd en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van onze deelnemers (maar ook voor onze collega's) vinden we belangrijk. We werken via korte en directe lijnen met jou en je vertegenwoordiger, zodat we snel en makkelijk kunnen schakelen.

Met deze bovenstaande woorden openen wij ook graag ons derde jaarverslag voor Federatie Boer en Zorg, omdat dit nog steeds de stabiele basis vormt voor hoe wij werken met en voor onze collega's en deelnemers. In 2025 ontvingen wij een positieve beoordeling op ons jaarverslag over 2024 en zijn wij verder aan de slagen gaan met onze wensen en doelen!

Een uitdagend jaar, met helaas veel afscheid nemen in de breedste zin van het woord.

Hier komen wij in ons jaarverslag over 2025 uitvoerig op terug.

Namens

Team USVA

Ellen Regelink-Witten

Eindverantwoordelijke zorg/zorgboerin.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Al vele jaren komt er een vaste groep deelnemers naar onze leer-, werk- en zorgboerderij. Zij nemen deel aan dagbestedingsactiviteiten, maar wij bieden ook individuele begeleiding. De groep is eigenlijk heel stabiel. De in- en/of uitstroom in 2025: uitstroom van 6x deelnemers en instroom van 3x deelnemers.

Dit jaar waren (helaas weer) ziekte en overlijden van deelnemers en nauw betrokkenen wat een weerslag had. Maar het brengt en bracht ook weer saamhorigheid en het besef wat belangrijk is in het leven. Fijn om te ervaren hoe betrokken iedereen met elkaar is, het versterkt het 'USVA familie' gevoel.

Begin 2025 startten wij wederom met nieuwe ideeën/plannen.

Wat waren onze speerpunten voor algemene verbeteringen van onze leer-, werk- en zorgboerderij:

- Scholing medewerkers 2025;
- Ontwikkeling van ontmoetingsruimte 2.0 afronden (de zorgboerderij is/wordt verbouwd)
- Verbeteren/afronden van onze werkzaamheden op het erf; erfverharding, opnieuw inrichten moes- en bloementuin met kweekkas en grote boom (stormschade) snoeien.
- Isoleren van onze werkplaatsen van weilanden en opslagplaats van compost/mest;
- Er is een bestuurswisseling aanstaande.
- Onderzoeken of wij WLZ zorg willen/kunnen leveren via Coöperatie Boer en Zorg / onderzoeken en oriëntatie op scoop "wonen"

Per kwartaal hebben wij een korte samenvatting geschreven:

In de eerste periode van 2025 (januari t/m maart) gingen wij, helaas, weer dubbel van start.

Slechte medische diagnoses bij deelnemers, maar ook bij nauw betrokkenen, die hadden impact op iedereen. We namen afscheid van een deelnemer (overlijden door ziekte) en heten ook een nieuwe erfbewoner (jong ezeltje) welkom.

Gelukkig ook van start met frisse ideeën; een soort van maaltijdservice, genoeg aanbod van "sloopfietsen; voor onze recycle activiteiten, enthousiasme voor de nieuwe moes- en bloementuin en er worden leuke uitjes gepland!

Met duidelijkere werkbriefjes en zinvolle activiteiten zien wij dat wij de dagbestedingsdagen soepeler verlopen. Helaas, door een griepgolf uitval van collega's.

In werkoverleggen hebben wij nu een goede structuur staan om alle kwaliteitsonderwerpen herhaaldelijk met elkaar te bespreken en onder de aandacht te houden.

We hadden ook mooie inhoudelijke gesprekken met het team of onze visie, missie en doelstellingen in de praktijk worden uitgevoerd, wat de 'tops' daarin zijn, maar ook de "tips" en verbeterpunten!

We hoopten in dit kwartaal al verder te zijn met het opruimen en schoonmaken van de nieuwe bed and breakfast, maar dat is niet gelukt.

April t/m juni: Aan de slag met onze tips vanuit ons teams over onze visie, missie.

Wij scheppen voorwaarden, dit doen wij goed. Alleen willen wij als team deelnemers minder persoonsafhankelijk maken, maar meer structuurafhankelijk. Onze oplossing voor een aantal klusjes, werkzaamheden en activiteiten: Stappenplannen maken!

Mooie uitkomst van onze werkoverleggen waarin we met elkaar willen ontwikkelen en verbeteren.

We hadden als doel het erf op te ruimen en oude appartement van Jacqueliën schoonmaken met als doel ontvangst van alle gasten van Dauwpop. Speerpunt was ook om een stuk tijdelijke straat in de binnentuin aan te leggen en de aanleg van onze nieuwe moestuin. Dit is niet gelukt doordat bij de eindverantwoordelijke zorg haar vader plotseling overleed (al wel terminaal ziek).

Bijna al deelnemers en collega's die konden waren bij zijn afscheid, want naast vader was hij ook een actieve vrijwilliger en betrokken man bij alle activiteiten van USVA. Hij wordt gemist en ik ontvang nog steeds veel warmte vanuit iedereen.

Tegelijkertijd een turbulente tijd waarin ook de zorg gewoon doorgaat; intensieve verhuizing van een deelnemer, er komt een stagiaire, starten nieuwe dagbesteder/ambulante begeleiding.

We vinden ook ander zorgverleners die goed aansluiten bij de zorgvragen van onze deelnemers, zoals een PsychoMotorische Therapeut.

We hebben extra aandacht voor veiligheid, want zelfstandig zonder overleg onze "canta" pakken mag natuurlijk niet! De verslagen lopen wat achter, dus die vragen weer meer aandacht. Gelukkig met een goed overzicht werken wij stukje bij beetje weer aan verbetering en up-to-date zijn.

Juli t/m september: de vakantieplanningen omvatten dit jaar wel een hele langere periode. We starten in juni en eindigen pas in september. Dat heeft meer weerslag dan verwacht! Gelukkig, blijft de sfeer en opkomst goed in deze periode. Ook omdat een

collega een baan dichterbij zijn huis kan krijgen en per midden augustus uit dienst gaat.

Tijdens de gezellige middag konden wij een groot televisiescherm presenteren die wij hebben aangeschaft met de middelen uit de 'leuke dingen pot'. In gezamenlijkheid was ingestemd met deze aanschaf! Nu worden er presentaties opgegeven, interactief spelletjes opgespeeld en muziek opgeluisterd. Er komt een nieuw stallingsmogelijkheid voor fietsen inclusief oplaadpunt.

We starten met isoleren van de werkplaatsen! Wat een karwei, gaat wat moeizamer dan gehoopt en we besluiten gelijktijdig een nieuw belichtingsplan te maken.

Het klanttevredenheidsonderzoek wordt gestart.

Na een fietsreis in Engeland komt een andere collega langdurig in de ziektewet, dit zorgt voor meer (werk)druk op de achtergebleven collega's. Gelukkig, zonder vacature, komt er een timmerman op ons pad! Hij is enthousiast nadat hij ons een dag geholpen heeft. We starten met verkennen of wij iets voor elkaar kunnen betekenen.

Ook komen wij erachter hoe belangrijk het is dat wij actuele medicatieoverzichten in ons bezit hebben! We hebben dit jaar geïnvesteerd in mooie zaai bakken/zelfde bakjes, zodat dit repeterend werk wordt en eenvoudiger uit te voeren. Met resultaat: We hebben heel veel moestuinplantjes om te verkopen, maar ook voor in de moestuin. Leuk om te ervaren hoe we een proces ingang hebben waar velen het leuk vinden om aan deel te nemen! Vissen wordt ook goed ontvangen, maar helaas nog geen "vangst".

We communiceren goed met elkaar onderling; deelnemers en begeleiders en andersom. Dat komt goed naar voren. Het is continue duidelijk voor iedereen wie wanneer wel of niet aanwezig is, wekelijks staat er een overzicht op alle kantine tafels.

Oktober t/m december: intensieve tijd in de volle breedte. Door het isoleren staan spullen en materialen op andere plekken, kunnen wij niet altijd makkelijk van A naar B in de werkplaatsen en daardoor wat meer spanning bij sommige deelnemers. Gelukkig lukt het iedereen om het daar open over te hebben en samen te komen tot oplossingen (andere route volgen, tijdelijk spullen op een andere plek, etc.).

Een collega gaat in kleine stapjes weer aan het werk, dat biedt verlichting. En we nemen een onderhoudsmedewerker aan, zodat praktische klussen door hem overgenomen worden. De begeleiding kan zich meer concentreren op de begeleiding en minder op randzaken/klussen.

We plannen veel scholing in deze periode: AED reanimatie cursus voor (nieuwe) deelnemers, NAH-dag (team breed) en het afronden van een cursus Geef mij de Vijf.

Het jaar sluiten we helaas verdrietig af, in deze periode overlijden drie deelnemers kort achter elkaar.

We houden iedereen (vaak persoonlijk) goed op de hoogte, mogen en kunnen afscheid nemen en beseffen weer als team hoe snel het leven kan veranderen. Met de kerst hebben we daarom letterlijk onze werkplaats in het 'licht' gezet zodat we aan de mensen denken die ons ontvallen zijn maar ook kijken naar lichtpuntjes die weer gaan komen.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Zorgaanbod

In 2025 zijn kleine wijzigingen geweest in ons zorgaanbod omdat er een collega stopte per 1 september 2025.

- Vanaf september 2025 hebben wij alleen nieuwe deelnemers laten kennismaken en een meeloopdag (of dagdeel) aangeboden, maar aangegeven dat wij pas kunnen starten bij in dienst nemen van een nieuwe (zorg)collega. Gelukkig kunnen wij dat vanaf 1 januari 2026 weer aanbieden.

- Vanaf september 2025 geen instroom van nieuwe ambulante uren i.v.m. onderbezetting collega's.

Prioriteit gelegd bij voorzetting dagbesteding.

- Vanaf december 2025 kunnen wij deelnemers op donderdag en vrijdag in onze houtwerkplaats.

Situatie op de zorgboerderij

- Intern bouwen van onze ontmoetingsruimte 2.0, ook wel een gespreks- en vergaderruimte. Afgerond in december 2025. Alleen is het nog wenselijk om een gordijn op te hangen, ook voor akoestiek. Het is een prettige, verwarmde en rustige plek.

- Ontwikkeling weiland en opvangplek voor mest- en composthoop.

Afgerond in voorjaar 2025 door de voorzijde nog te voorzien van stenen, zodat er geen natte plekken ontstaan. Ook het weiland voorzien van een goed draaibaar hek.

- Verwijderen van oude mestopslagkelder door scheuren in het beton. Verwijderd in de laatste week van november 2024. Door natte periode kan het nog niet bestraat worden. Bestrating gelegd in voorjaar 2025. Een prachtige egale straat geworden.

Financiering

Op het gebied van financiering zijn er geen veranderingen geweest in 2025.

Wij hebben een indexatie toegepast op onze dienstverlening per 1 januari 2025.

Ook zijn een aantal deelnemers gewijzigd van financieringsvorm, bijvoorbeeld van WMO naar WLZ.

Onze boekhouding is ingedeeld naar aanleiding van de eisen uit de WTZA en heeft nu twee kalenderjaren gedraaid, waardoor de cijfers goed gecontroleerd/vergeleken kunnen worden t.o.v. 2024. Ook urenregistratielijsten (in de vorm van een excellijst) zijn daarop ingedeeld, loopt goed/overzichtelijk.

Kwaliteitsproces zorgboerderij

In 2025 hebben wij ons jaarverslag 2024 goedgekeurd gekregen. Met een aantal adviezen waaronder verwerken van feedback van ondersteunend en professioneel netwerk, maar ook het verbeteren van onze klanttevredenheidsonderzoek. In 2025 zijn wij daar al in de zomer mee begonnen en hebben wij onze stagiaire in deze periode het met deelnemers laten uitvoeren wanneer er vragen waren.

Daardoor hebben 23x deelnemers hem ingevuld en 1x vertegenwoordiger uit een netwerk.

Een duidelijke verbetering t.o.v. 2024.

Het lukte in de zomerperiode (die lang duurde van juni t/m september) niet goed om aan alle actiepunten uit de werkbeschrijving te werken. Deze ervaring is er al langer, waardoor wij scholing, werken aan het kwaliteitssysteem en meer plannen in een eerste kwartaal en vierde kwartaal.

Ook hebben wij besloten (met het team) dat wij in 2026 in de zomer twee weken dicht gaan om zo de periode van onrust korter te laten zijn. Dit jaar was de vakantie periode voor collega's van juni t/m september te lang. Ook al hadden wij een goede bezetting ingepland, door ziekte/omstandigheden bleek er toch te veel druk bij één a twee collega's kwam te liggen.

Wij hebben ons in 2025 deels ingelezen in de scoop "wonen". Hieruit is nog geen plan van aanpak gekomen, maar dat moet vorm krijgen in 2026.

Per 1 januari 2025 hebben wij een raamwerkovereenkomst met SamenTwente. De nieuwe afspraken uit de overeenkomst zijn uitgevoerd, waaronder herindiceren van deelnemers in een andere productcode. Wij moesten hier zelf waakzaam op blijven dat die herindicering plaatsvond, maar voor 31 december 2025 is dat gelukt.

Onderhouden van ondersteunend en professioneel netwerk

In 2025 hebben wij (met verschillende collega's) deelgenomen aan een intervisie bijeenkomsten bij Vereniging Boer en Zorg. Echter konden wij niet aan alle deelnemen, door persoonlijke omstandigheden en doordat VBZ er eentje heeft afgezegd door te weinig aanmeldingen.

Wij hebben geen casus ingebracht vanuit onze zorgboerderij.

We ook ervaringen uit gewisseld met hoe andere zorgboeren omgaan met werken met gereedschappen. Wie doet wat wel of niet en waarom. Deze ervaringen hebben wij weer gedeeld in ons werkoverleg.

Twee collega's zijn in 2024 begonnen met een vijfdaagse cursus "Geef me de vijf". Deze cursus is afgerond in maart 2025 (en een inhaalstag later in het jaar). Een collega heeft (anoniem) een deelnemer ingebracht.

Dit gaf ons het inzicht dat de ambulante begeleiding die wij met alle goede bedoelingen inzetten niet doelmatig is. Deelnemer is gebaat bij een beschermd wonen om (nieuwe) structureren in te bedden. Echter is het nog niet gelukt om een WLZ indicatie voor hem geïndiceerd te krijgen.

Met de collega's hebben wij een cursus "brainbasics" gevolgd op woensdag 5 november 2025.

De blik van uit buiten was dat één deelnemer nog duidelijker gemaakt moet worden dat zijn gedrag naar een collega niet gaat/mag. O.a. n.a.v. hiervan zijn wij met deze deelnemer een gestart met PMT behandeling.

Tijdens de BHV training bij ons op de locatie hebben wij onze ontruimingsplannen en ontruimingsplattegronden grondig doorgenomen/getest. Met elkaar als team vonden wij kleine verbeterpunten. O.a. het toevoegen een extra brandblusser achter op het erf en een communicatie systeem invoeren via porto's tijdens ontruimen. Dit hebben wij nu meerdere malen samen geoefend. Ook kregen wij de complimenten hoe wij als team al goed oefenen (2x per jaar) met ontruimen en dat wij duidelijke taakverdelingen hebben. Ook hebben wij het goed voor elkaar gaven ze aan. Fijn omdat terug te horen, omdat wij daar continue een lerende organisatie in willen zijn en blijven.

Naast deze bovengenoemde hebben wij o.a. veel contact en uitwisseling met (ambulante) begeleiders en consultants van onze deelnemers.

Denk hierbij aan de organisaties: InteraktContour, MEE Samen, RIBW team Rijssen en Nijverdal, Trajectum, NAH professionals, Arbe dienstverlening, Zorgaccent, Aveleijn, Thuis uit Lemelerveld, Stichting Ygdrasil, Zorgboerderij Het Nieuwe Veld, Stichting de Parabool, Baalderborg locatie Kruidenwijk, Speciaal Onderwijs de Twijn uit Zwolle, Dimence, JP van den Bent, Synergie, React Twente, Buurtboerderij Oosterbroek en vele gemeenten waaronder gemeente Hellendoorn, gemeente Deventer en gemeente Rijssen-Holten.

Het meerdere WMO afdelingen, maar ook participatiewet en/of een stadsbank.

In toenemende mate hebben wij overleg met mentoren en bewindvoerders vanuit verschillende organisaties waaronder Bureau Alert en presidiobewind, maar ook fysiotherapiepraktijken uit de regio (De Haere uit Haarle en Fysiode uit Deventer)

Ook worden wij meer betrokken bij MDO overleggen met onder andere politie/wijkagent, veiligheidscoördinatoren van gemeenten, woningstichting, maar ook vanuit huisartsen en praktijkondersteuners. Uiteraard alleen als dat nodig is.

We hebben hierin vooral geleerd goed af te stemmen wie welke taken met en naar de deelnemer oppakt. Iedereen vanuit zijn/haar deskundigheid. Een professioneel netwerk onderhouden kost veel tijdsinspanning en daar zit soms een spanningsveld met continuïteit naar directe hulpvragen van een deelnemer, maar ook naar financiering. Het is soms moeilijk om contact te krijgen, te onderhouden en gezien wachttijden/wachtlijsten in de zorg duren processen soms schrikbarend lang. Dit zorgt voor extra druk op een netwerk. Ook missen wij met regelmaat een "regievoerder" en/of organisatie die overzicht houdt. Gelukkig lukt het steeds beter, ook vanuit onze rol als dagbesteding, deze regievoerder te krijgen en/of te introduceren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.3 Algemene conclusies

In 2025 was intensief, enerzijds door ziekte van collega's (griepgolf in het voorjaar en langdurige zieken met medische oorzaak wisselend in het voorjaar en najaar) in combinatie met een collega die een andere baan (dichterbij huis) kon krijgen en overlijden van een familielid van de eindverantwoordelijk zorg.

Van een overschot aan uren kregen wij een tekort aan uren, zowel in het voorjaar als in het najaar.

In de periode daartussen hadden wij te maken met opnemen van vakantie uren van juni t/m september 2025. Deze zomerperiode was te lang, waardoor kwetsbaar gebleken en zorgde voor een langere periode zonder een stabiel team.

Het zwaarte punt kwam (weer) bij de eindverantwoordelijke zorg te liggen.

Ondanks dat wij als team dat goed van te voren hadden gerealiseerd. En daar ook de nodige acties op hadden uitgezet.

Uitval van twee collega's in een klein team met beiden bijna een fulltime baan was lastig op korte termijn op te vangen.

Uiteindelijk heeft het gebracht dat wij kritisch zijn gaan kijken waar wij als team ontlast moeten worden. Wij hebben gekozen om 'onderhoudsmedewerker' aan te gaan nemen, zodat lopende en praktische werkzaamheden continuïteit behouden en niet drukken op de zorgbegeleiders.

Voor in 2026 hebben wij besloten in de zomer de zorgboerderij twee weken te sluiten (Week 30 en Week 31) Dit is in samenspraak gegaan met de deelnemers (gaven terug dat een langere periode van afwezigheid van medewerkers onrust geeft, kwam uit de feedback in 2025). Met de deelnemers die moeite hebben met een langere periode niet naar dagbesteding gaan is besloten in samenspraak met o.a. hun woonplek om dag- en weekinvulling te maken voor deze periode zodat structuur en duidelijkheid geboden blijft.

Ook in overleg met de medewerkers dit bepaald (mede doordat er meerdere collega's afhankelijk zijn van de bouwvak en/of schoolvakanties). Het is dus in volledige samenspraak gegaan.

Wat ook veel invloed heeft gehad zijn de interne verbouwingen. Ondanks goede voorbereidingen (en voor een periode een deel van de zorg uitplannen, twee weken in de zomer) had dit impact. Alleen al uit het feit dat deelnemers niet de normale route konden lopen, de spullen op een andere plek staan, een collega bij de verbouwing helpt, etc. Dit hadden we allemaal van te voren gecommuniceerd en herhaalt, maar toch blijft een 'verandering een verandering'.

We hebben ons voldoende beseft wat het doet, maar de periode duurde wel ook lang voor velen.

En uiteindelijk ook voor ons zelf, omdat je collega's in moet zetten bij de verbouwing kun je ze niet in de begeleiding inzetten.

Tot en met halverwege het jaar waren echt goed bezig met ons kwaliteitscyclus; werkten als een hecht en open team samen aan onze verbeterpunten. Voorbeeld: We liepen er tegenaan dat de werkbriefjes soms te onduidelijk waren en/of te weinig activiteiten/klusjes hadden. Samen bedachten wij een plan om dit te verbeteren, aantal verschuivingen in wie het vervoer doet, de dag ervoor al voorbereiden voor de dag erna en al een lijst met activiteiten (en ook al voorbereidt) waar we mee verder konden. Dit werkte positief.

We kwamen er samen ook achter (en al voorbereidend op de zomerperiode van afwezigheid van collega's) dat we deelnemers meer structuurafhankelijk moesten maken i.p.v. persoonsafhankelijk.

We werkten samen stappenplannen uit (voor wie dat nodig had) en namen deelnemers daarin mee.

We merkten duidelijk verschil.

We hadden graag al willen starten met het werken in een Nedap Ons in 2025, maar omdat wij gewaarschuwd werden dat dit proces veel tijd en aandacht vraagt hebben wij besloten dit door te schuiven naar 2026. Wij hopen hiermee effectiever te kunnen gaan werken in de zorgdossiers van onze deelnemers.

Ons eigen systeem voelt als veel, tijdrovend en niet altijd goed overzichtelijk. We houden nu een aparte overzichtslijst bij met welke actiepunten wij hebben in welke dossiers. Dit zijn/waren er meer dan we hoopten. Eén collega heeft uren vrijgemaakt en is flink aan de slag gegaan om alle dossiers weer bijgewerkt te krijgen. Helaas viel zij per september 2025 langdurig uit en in combinatie met een collega die afscheid heeft genomen was het al een uitdaging om de zorg te draaien. Op dat moment hebben wij samen prioriteiten gesteld en hebben wij nieuwe aanmeldingen/intakes 'on hold' gezet, evaluaties met huidige deelnemers voortgezet maar benoemd dat de uitwerking van de gesprekken/aangepaste zorgplannen iets meer tijd in beslag kunnen nemen. Graag zien wij dat proces in 2026 weer sneller verlopen.

Waar wij wel veel aandacht aan geschonken hebben is dat netwerk rondom deelnemer goed op de hoogte is, vooral bij de complexere hulpvragen (en soms dreiging van "vastlopen") hebben wij tijdig gezorgd dat het hele netwerk (denk aan consulenten, mentor/bewind/stadsbank, ambulante begeleiders, reclassering) aansloot en zijn taak/rol pakte.

Daarin hebben wij ons ondersteunend netwerk echt goed gevonden. We hebben veel tijd gestopt om hierin goede samenwerkingen te krijgen, ook als dat vanuit een organisatie (die bijv. de regie had) niet gebeurde. In het belang van de deelnemer was dat soms echt nodig!

De doelstellingen zijn in het vorige hoofdstuk al uitvoering beschreven.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Al vele jaren komt er een vaste groep deelnemers naar onze leer-, werk- en zorgboerderij. Zij nemen deel aan dagbestedingsactiviteiten, maar wij bieden ook individuele begeleiding. De groep is eigenlijk heel stabiel. De in- en/of uitstroom in 2025: uitstroom van 6x deelnemers en instroom van 3 deelnemers.

Uitstroom:

2025: Drie deelnemers overleden

2025: Opname verpleeghuis

2025: Persoonlijke omstandigheden: verslechtering problematiek. Behandeling noodzakelijk.

2025: Familielid wil meer regie voeren

Onze zorgboerderij bood in januari 2025, plek aan 30 deelnemers totaal: 27 mannen, 1 vrouw en 2 personen zijn in transitie. Eind december 2025, boden wij plek aan 27 deelnemers totaal: 23 mannen, 3 vrouwen en 1 persoon in transitie. (Onder de deelnemers zijn een aantal personen voor een langere periode afwezig).

Wij bieden dagbesteding en ambulante begeleiding aan deelnemers met een (licht)verstandelijk-, zintuigelijke- en/of lichamelijke beperking. Ook aan mensen met een chronische ziekte, mensen met een NAH, een visuele beperking, auditieve beperkingen, dementie/alzheimer en burn-out/overspannen bieden wij dit aan.

Er zijn ook deelnemers die kampen met een verslaving. Een combinatie van ziektebeelden en beperkingen komt (steeds vaker) ook voor. Zie hiervoor ook hoofdstuk 1.2.2 uit de werkbeschrijving.

Vanuit SamenTwente zijn per 2025 de product omschrijvingen aangepast in dagbesteding basis en plus en hetzelfde geldt voor ambulante begeleiding basis en plus. Dit ook opgenomen in de werkbeschrijving. Beide vormen leveren wij. Dit deden wij voorheen ook al, alleen zijn de indelingen veranderd.

Verder zijn er geen wijzigingen geweest in de zorgzwaartes ten aanzien van wat erin de werkbeschrijving al vermeld staat.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Wij bieden dagbesteding en ambulante begeleiding aan uiteenlopende doelgroepen. Dit zorgt voor veel dynamiek. We hebben als team goed onze grenzen aan zorg goed staan en bespreken deze met elkaar met regelmaat. Er zijn verzorgende taken, deze zijn bij één deelnemer toegenomen. Lees hieronder.

Hier waren wij zoekende in, omdat het erop leek dat hij steeds meer één-op-één begeleiding nodig had.

Dit hebben wij onderzocht d.m.v. wie begeleidt en hem hoe (conclusie: we moeten onze begeleidingsstijl aanpassen), hoe kan het dat hij vaker moet plassen (conclusie: drinkt meer, kou van de buitenlucht en eigen spanning omdat hij net zoals iedereen bij ons wil zijn) en ook betere balans in actieve activiteit en ontspannende activiteit. We zijn nu uit gekomen op een "midden-weg"; één deel van 1-op-1 en één deel met 2-3 andere deelnemers.

We trekken nog steeds (gelukkig) deelnemers aan met een grotere mate van zelfstandigheid en ook een doelgroep die fysiek meer aan kan. We hebben voldoende en passende activiteiten.

We hebben een betere dynamiek gekregen tussen de deelnemers onderling, maar ook in het totale team met deelnemers, vrijwilligers en collega's. Het is opvallend dat iedereen (voor wie dat aan kan kwa prikkels) weer bij elkaar aan één grote tafel gaan zitten. Fijn om te ervaren. Reden denken wij, iedereen heeft één of meerdere mensen waar hij/zij goed bij aan kan sluiten.

Ons aandachtspunt blijft de balans tussen de uren in dagbesteding en uren in ambulante begeleiding.

Doordat wij halverwege het jaar twee collega's misten, bleven wij met twee collega's over die zowel de dagbesteding en deels ambulante uren moesten draaien. De uitval van collega's was te groot, maar dit kon ook niet voorkomen worden. Op zo'n moment heb je als organisatie zowel de verplichtingen in de dagbesteding en ambulante begeleiding. Daardoor ontstond gelijk 'druk'.

Gelukkig kon onze invalkracht iets voor ons betekenen, maar niet structureel. De eindverantwoordelijke is (nog) meer gaan werken en ambulante begeleiding gaan draaien voor- en na de dagbestedingsuren. De inhoudelijke zorg hebben goed kunnen borgen.

Randtaken zoals op schoonmaken, opruimen, etc. zijn doorgeschoven naar collega's uit de fietsenwerkplaats. Als team zijn wij goed blijven communiceren naar de deelnemers en dat werd als helpend ervaren.

3.3 Personeel

Volgens mij hebben wij het in ons jaarverslag al veelvuldig gehad over de omstandigheden met het personeel in 2025.

Ik beperk mij nu tot de functioneringsgesprekken. Deze hebben iets later plaatsgevonden dan normaal. Normaal gesproken in september, maar nu waren ze verdeeld van oktober t/m december.

De (assistent)begeleiders ervaren allemaal een prettige afwisseling tussen het werken in de dagbesteding en in de ambulante begeleiding. We gaan samen als team proberen 2 tot 3 keer per jaar intervisie gesprekken te laten plaatsvinden. Ook omdat bij navraag onze feedforward onderling nauwelijks gebeurt, terwijl iedereen wel zou willen reflecteren op eigen handelen.

We gaan opzoek naar een externe intervisiebegeleider. Ook heeft iedereen zijn/haar inbreng gedaan voor de scholingswensen. De gezamenlijke scholing (november 2025) met het gehele brede team was waardevol en mag een vervolg krijgen.

Verhoogd de onderlinge betrokkenheid en samenwerking.

Eén collega (contract van 6 uur) gaf aan in de loop van 2026 mogelijk haar baan op te zeggen i.v.m. aanstaande verhuizing.

De ondersteunende collega's willen/kunnen wel extra, afwisselende werkzaamheden op zich gaan nemen. Samen besproken hoe ze werkzaamheden van de eindverantwoordelijke zorg kunnen overnemen en daar gezamenlijk een plan van aanpak en inwerk-schema voor gemaakt.

3.4 Stagiairs

Stichting USVA heeft in 2025 een tweetal stagiaires gehad:

Vanaf maart t/m juli 2025 een stagiaire voor één dag per week in de opleiding Persoonlijke Begeleider Zorgboerderij (niveau 4). Haar andere verplichte stagedag liep ze bij The Ranch in Lemelerveld.

Ze heeft meegewerkt in de begeleiding tijdens de dagbesteding. Ze heeft met deelnemers opgewerkt en voor één deelnemer individuele vraaggerichte 1-op-1 activiteiten met hem opgepakt. De stagiaire werkte op de dag dat haar stagebegeleidster ook werkzaam was. Ze stond dus onder directe begeleiding. Er zijn twee evaluatiegesprekken geweest met haar, haar opleiding en stagebegeleidster van ons.

Ze ervaaarde een groot verschil tussen haar twee stageplekken, bij ons kreeg ze meer vrijheid in het meedenken welke activiteiten o.a. aansluiten bij een deelnemer en deze met de persoon uitvoeren (na goedkeuring van de begeleiders). Op haar andere stage mocht ze maar beperkt zaken oppakken en volgens een vast schema. Ze heeft onze aanpak zinvol, leerzaam en het meest aansluitend bij haar persoonlijke leerdoelen ervaren.

Vanaf 1 december t/m 5 december 2025 een stagiaire maatschappelijke stage voor 5 dagen.

Ze werkte op de dagen dat de eindverantwoordelijke zorg ook de dagbestedingsactiviteiten begeleidde.

Ze heeft met vaste taken van de deelnemers meegeholpen. Ze kreeg op deze manier contact met meerdere deelnemers en kon ervaring op doen in het werken op een zorgboerderij. Dit sloot bij haar persoonlijke doelen/wensen aan. Er is één evaluatiegesprek geweest met een docent van haar school.

3.5 Vrijwilligers

Er zijn drie vrijwilligers wekelijks actief. Allemaal zijn ze actief als vervoersvrijwilliger voor een beperkt aantal uren per week. Zij zijn allemaal al meerdere jaren vrijwilliger bij ons. Ze geven het aan naar hun zin te hebben en door te willen gaan zolang hun (gezondheids)situatie het toelaat.

Vrijwilliger 1: Maandagochtend en vrijdagochtend van 8:00 t/m 12:00 uur

Vrijwilliger 2: Dinsdagmiddag en vrijdagmiddag van 15:00 t/m 17:00 uur

Vrijwilliger 3: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Wisselende uren afhankelijk van wanneer de deelnemer die hij vervoert van en naar de zorgboerderij kan komen.

Met alle vrijwilligers is er een evaluatiegesprek gepland in januari 2026 met de eindverantwoordelijke zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In 2025 was intensief, enerzijds door ziekte van collega's (griepgolf in het voorjaar en langdurige zieken met medische oorzaak wisselend in het voorjaar en najaar) in combinatie met een collega die een andere baan (dichterbij huis) kon krijgen en overlijden van een familielid van de eindverantwoordelijke zorg.

Van een overschot aan uren kregen wij een tekort aan uren, zowel in het voorjaar als in het najaar.

In de periode daartussen hadden wij te maken met opnemen van vakantie uren van juni t/m september 2025. Deze zomerperiode was te lang, waardoor kwetsbaar gebleken en zorgde voor een langere periode zonder een stabiel team.

Het zwaarte punt kwam (weer) bij de eindverantwoordelijke zorg te liggen.

Ondanks dat wij als team goed van te voren dit gerealiseerd hadden en acties hadden uitgezet.

Uitval van twee collega's in een klein team met bijna een fulltime baan was lastig op korte termijn op te vangen.

Uiteindelijk heeft het gebracht dat wij kritisch zijn gaan kijken waar wij als team ontlast moeten worden. Wij hebben gekozen om 'onderhoudsmedewerker' aan te gaan nemen, zodat lopende en praktische werkzaamheden continuïteit behouden en niet drukken op de zorgbegeleiders.

Ook zijn wij aan het onderzoeken of wij een jongeman een leer- en werkplek (BBL) opleiding kunnen aanbieden. Hij heeft al enkele dagen meegelopen bij ons als vrijwilliger om te onderzoeken of de zorg iets voor hem zou kunnen zijn. Wij willen ons team uitbreiden om de stabiliteit weer te borgen en de druk weg te halen bij de eindverantwoordelijke zorg.

Voor in 2026 hebben wij besloten in de zomer de zorgboerderij een periode te sluiten.

Ook gaan wij weer actiever opzoek naar stagiaires voor een langere periode.

Mogelijk start er een student in februari of maart 2026 voor twee dagen per week.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

BHV en EHBO (herhalingen). Doel is dat iedereen uit ons team eerste hulp kan verlenen bij ongelukken en bedrijfshulpverlening kan toepassen. Wij kiezen bewust voor alle collega's, die direct deelnemerscontact hebben, omdat iedereen op andere dagen werkzaam is.

Eén heeft in 2025 haar BHV/EHBO diploma behaald. De rest allemaal weer herhaalt.

AED en Reanimatie. Voor de collega's (en als educatie onderdeel voor onze deelnemers) die geen BHV en EHBO hebben, maar mogelijk wel moeten assisteren bij een reanimatie en/of een AED moeten halen. Doel: zij kunnen reanimeren en een AED gebruiken. Zij zijn ook op de hoogte waar ze een AED kunnen halen. Iedereen heeft de herhaling behaald (voor het eerst sinds de corona was dit weer mogelijk).

2025: niet voor collega's ingezet i.v.m. onderdeel van de BHV/EHBO training.

Breinbasics: Basistraining over niet-aangeboren hersenletsel. Inzicht en bewustwording creëren over (de impact van) niet-aangeboren hersenletsel. Signaleren, verklaren en begrijpen van veranderd gedrag van mensen met een NAH. 'Betere zorg op maat' door het aanreiken van tips en handvatten in de omgang.

Vier collega's van de zorgboerderij hebben hem met goed succes afgerond.

Geef mij de Vijf: Hoe informatieverwerking werkt bij mensen met autisme. Wat de oorzaken zijn van gedrag dat lastig te begrijpen is. Hoe je vanuit rust en structuur afstemt op de client. Hoe je de client helpt om te groeien in zelfstandigheid. Praktische tools voor de dagelijkse praktijk.

Twee collega's hebben de 5 daagse cursus succesvol afgerond. (Eén collega is uit dienst gegaan per 1 september 2025)

Voorlichting vernevelen heeft geen vervolg gekregen, omdat de deelnemer waarvoor het gold gestopt is met de dagbesteding.

Alle collega's moeten nu hun basiskennis medicatiegebruik en en basiskennis medicatieproces nog doen.

In 2025 het inplannen bij de collega's zelf laten liggen. Helaas, niemand gelukt de e-learning op te pakken.

In 2026 plannen wij de e-learning op een vast moment in.

We kunnen de conclusie trekken, dat wij goed bezig zijn met blijvende scholing van onze collega's. Het in gesprek zijn over scholing en waar de behoeften liggen verloopt goed. Soms zouden we sommige processen sneller zien verlopen, maar dat lukt niet altijd door uiteenlopende omstandigheden oftewel we zouden graag nog meer doen in één jaar.

In de praktijk is soms een spanningsveld tussen beschikbare uren voor de dagbesteding/begeleiding, volgen van de scholingsuren en arbeidsuren. Ook hebben we te maken met een brede doelgroep en de zorgvragen blijven complex. Je wilt aansluiten bij de scholingsbehoeften van een collega, de kwaliteitseisen en ook de signalen die je vanaf de werkvloer krijgt.

Er is dus letterlijk soms tijd en scholing te kort en daarin moet je keuzes maken, aangezien niet alles mogelijk is. We willen uitzoeken of wij voor scholingsvouchers in aanmerking zouden kunnen komen.

Bijlagen

- Jaarscholingsplan 2025 definitief

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Voor 2026 willen we graag meer inhoudelijk op onze doelgroepen opleiding en/of cursussen aan gaan bieden. Hierover zijn wij in gesprek met onze medewerkers. Uit het team kwam naar voren dat er vooral behoefte is aan kennis over bepaalde doelgroepen, zoals dementie en verdieping in bipolaire stoornis

Eén collega gaat/kan eindelijk starten met een EHBO cursus.
Twee collega's volgen dit jaar de cursus Geef mij de Vijf.

Wij willen ook goed op de hoogte blijven van alles op gebied van medicatie en medicatieprocessen.
Het blijft voor ons soms ingewikkeld wat nu wel of niet mag en hoe. Ook omdat collega verpleegkundige mogelijk stopt. Daarom extra verdieping voor 2026 met meerdere collega's. Ondanks geen doelgroep op het moment die medicatie toediening nodig heeft.

Het is de eindverantwoordelijk zorg niet gelukt om een e-learning voor preventiemedewerker te starten.
Deze scholing gaan wij nu een collega uit de fietsenwerkplaats laten volgen in 2026 zodat de eindverantwoordelijke zorg ontlast wordt.

Zie scholingsplan 2026 in de bijlage.

Bijlagen

- Jaarscholingsplan 2026 definitief

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

We kunnen de conclusie trekken, dat wij goed bezig zijn met blijvende scholing van onze collega's. Het in gesprek zijn over scholing en waar de behoeften liggen verloopt goed. Soms zouden we sommige processen sneller zien verlopen, maar dat lukt niet altijd door uiteenlopende omstandigheden oftewel we zouden graag nog meer doen in één jaar.

In de praktijk is soms een spanningsveld tussen beschikbare uren voor de dagbesteding/begeleiding, volgen van de scholingsuren en arbeidsuren. Ook hebben we te maken met een brede doelgroep en de zorgvragen blijven complex. Je wilt aansluiten bij de scholingsbehoeften van een collega, de kwaliteitseisen en ook de signalen die je vanaf de werkvloer krijgt.
Er is dus letterlijk soms tijd en scholing te kort en daarin moet je keuzes maken, aangezien niet alles mogelijk is. We willen uitzoeken of wij voor scholingsvouchers in aanmerking zouden kunnen komen.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Wij hebben met elke deelnemer (samen met zijn/haar vertegenwoordiger) een evaluatiegesprek. Minimaal één tot twee keer per jaar bespreken we de opgestelde doelen uit het zorgplan, de gemaakte afspraken, vragen wij hoe de deelnemers/vertegenwoordigers het ervaren, hoe wij vinden dat het gaat, lopen we alle praktische gegevens door, etc. Dit wordt allemaal verwerkt in een evaluatieverslag. Het evaluatieverslag krijgen ze mee om te lezen en vragen deze bij akkoord ondertekend mee terug te nemen. Het is fijn dat er nu een goede routine is.

De doelen die de deelnemers en wij stellen worden over het algemeen goed behaald. Wij krijgen soms wel terug dat de deelnemers na een tijd niet meer weten aan welke doelen ze zouden werken.

Deelnemers ervaren een zinvolle dagbesteding en/of ambulante begeleiding, waarin wordt aangesloten bij hun wensen van activiteiten/hulpvragen. We dagen ze genoeg uit, ervaren afwisseling (bij een enkeling mag dat meer) en de dagen zijn goed ingevuld. We pakken hun wensen goed op en ook de uitleg bij een activiteit ervaren ze als goed. Ze vinden dat wij als begeleiders een stuk beter zijn gaan communiceren.

Voorbeeld: Flyers op de kantine tafels wie werkt wanneer en/of wat zijn de bijzonderheden voor de a.s. dagbestedingsweek.

Ook ervaren ze allemaal een goede sfeer en voelen ze zich veilig bij de begeleiding en andere deelnemers. Niet alle deelnemers kunnen goed met elkaar opschieten, maar je merkt wel dat er een vorm van begrip voor elkaar ontstaat. Wanneer dat niet is gelukt is het gelukt om ze op andere tijden te laten komen.

Wij zijn afgelopen jaar verbeterd in het werken met 'doelen', alleen al door het feit dat we veel meer houvast en structuur ervaren nu het kwaliteitssysteem en proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van plannen goed verloopt. We hebben meer grip, dossiers zijn veel completer en overzichtelijker. Deelnemers en vertegenwoordigers kennen ons systeem nu ook en dat werkt ook voor hen nu beter.

Zelf als begeleiders ervaren wij dat wij in onze dagrapportages nog wel beter moeten rapporteren op de doelen van de mensen en ook duidelijker moeten communiceren onderling of er nog actiepunten zijn en/of welke actiepunten al zijn uitgevoerd, hoe en door wie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

De deelnemers zijn tevreden en behalen hun doelen en ervaren zinvolle dagbesteding en/of adequate ambulante begeleiding. Wij hoeven geen inhoudelijke aanpassingen te doen in de processen.

Voor ons zelf geeft het rust als wij bij het afsluiten van een evaluatiegesprek een nieuw evaluatiemoment inplannen met alle betrokkenen. Er is routine ingekomen in het uitwerken van de zorgplannen en evaluatiegesprekken, maar ook het doornemen en laten ondertekenen door deelnemer en/of vertegenwoordiger. Dit heeft blijvend alertheid nodig, omdat in vakantieperiodes en/of bij ziekte we sneller achterlopen.

We hopen bij de implementatie van Nedap Ons dat wij dit gevoel ook snel ervaren. We hopen ook zelf minder formaten/formulieren steeds te moeten herzien. Nu typen we nog handmatig veel doelen/afspraken in verschillende documenten/rapportages.

5.3 Inspraakmomenten

Inspraakmomenten hebben op 3 maart en 19 juli 2025 plaatsgevonden.

Gemiddeld zijn daar tussen de 8 en 10 deelnemers bij aanwezig.

Een week voorafgaand werd op de kantine tafel een papier neergelegd of ze over punten willen nadenken.

Als eerste startte de eindverantwoordelijke zorg om iedereen bij te praten over de ontwikkelingen bij USVA.

Aansluitend kwam ze terug op punten uit het vorige inspraakmoment.

Wat is er ook alweer aangegeven, wat is er wel of niet mee gedaan of kan ermee gedaan worden.

Mooi om te ervaren dat er vragen gesteld worden over ontwikkelingen.

Aansluitend neemt een collega het inspraakmoment over.

Wat is er aanbod gekomen (vanuit deelnemers)

- Rondleiding langs alle brandblusmiddelen, EHBO dozen, vluchtwegen en uitleg plattegronden
- Wensen voor activiteiten, vragen over vrije dagen, wensen voor voorzieningen/hulpmiddelen (zoals betere fietsstalling, afdakje voor rokers) en op de hoogte gehouden worden van meeloopdagen/nieuwe collega's, etc.
- Hoe gaan we met elkaar; wat is wel fijn en wat niet. Vb: bellen in de kantine of harde muziek aan. Wie bepaalt wat er op de radio staat, etc.
- Huisregels
- 'Verdwijnen' van bijvoorbeeld meegenomen drinken
- Opruimen van spullen
- Afmelden en wanneer doe je dat

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Goed dat we ze organiseren, maar 4x per jaar is teveel en niet nodig.

Twee tot drie per jaar is goed.

Het geeft deelnemers en ons de ruimte om op een rustig georganiseerd moment van alles met elkaar te bespreken.

Ze ervaren het als prettig dat ze worden bijgepraat (zover ze dat nog niet eerder hadden gehoord).

Het is belangrijk om de inspraakmomenten op verschillende dagen te plannen, omdat niet iedereen altijd zomaar op een andere dag kan komen. Helaas, komt dat ook door hoe nu het taxi-vervoer gepland is door de Gemeente Hellendoorn.

Deelnemers kunnen niet zomaar wisselen naar een andere dag. De gemeente moet hiervoor toestemming geven en dit doorgeven.

Een moeizaam proces.

Het is belangrijk om deelnemers actief uit te nodigen en te enthousiasmeren hiervoor.

N.a.v. inspraakmoment hebben wij op korte termijn een tweede fietsstallingsmogelijkheid gerealiseerd.

Hebben we een wensenlijstje gemaakt en daar prioriteiten aangehangen met elkaar.

Ook leggen we nu vaker flyers/weekindelingen op de kantine tafel zodat iedereen beter op de hoogte kan zijn van ontwikkelingen en/of aanstaande activiteiten.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Via Vanzelfsprekend hebben wij voor een tweede keer onze tevredenheidsmeting afgenomen. De vragenlijst is nu ingevuld door 23 deelnemers en 1 naaste, dus een totaal van 24 respondenten. Een sterk verbeterd aantal t.o.v. 2024.

Wij zijn blij terug te lezen dat de ontstane situaties met de personele bezetting geen invloed heeft gehad op de ervaring van de beschikbare begeleiders. Ook is fijn terug te lezen dat de deelnemers ons het over het algemeen als veilig, doelmatig en zinvol ervaren. Ze ervaren inspraak, er wordt geluisterd en ze hebben het gevoel onderdeel van de groep te zijn. Of ze meer kansen hebben in de maatschappij vinden ze lastiger om te beoordelen (veel neutraal) maar toch ook een deel ervaart het wel. De tevredenheid ligt op 7,04 bij de activiteiten, contact onderling op 7,48 en bij de begeleiders op een 7,83 en hoe nuttig is het ervaren ze met 7,43.

Wij merken wel dat de tevredenheidsmeting nog niet optimaal bij onze activiteiten aansluit. Er is bijvoorbeeld maar een klein percentage wat met dieren activiteiten heeft maar leest daar wel een voorbeeld vraag over en/of een vraag die ze vaak begrijpen is die over: 'effect op financiële zorgen'. Over het algemeen zijn wij over deze meting meer tevreden dan de eerdere versie van VanZelfsprekend.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Deelnemers zijn tevreden tot zeer tevreden durf ik te concluderen. We halen een mooie score en daar zijn wij zeer tevreden mee.

Wij hebben het rapport over 2025 toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Wij willen onderzoeken of wij zelf ook wat kunnen toevoegen.

Als dat mogelijk is willen we toevoegen aan de meting:

Een tip

Een top

In een werkoverleg met het team wil ik bespreken of het zinvol is voor onze doelgroepen is om (nog meer) het kwaliteitskader van de zorglandbouw te introduceren binnen onze werkwijze, omdat de tevredenheidsmeting daar veelal op afgestemd is. Ik vraag mij namelijk af of dit een meerwaarde heeft voor onze doelgroepen. Of dat het mogelijk verwarrend werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

1: Deelnemer A heeft als vaste taak om de dieren water te geven. Het erf is in zijn geheel afgezet omdat de mestkelder (die leeg is) wordt gesloopt. Het is afgezet met afziltint + briefjes erop. Iedereen is op de hoogte gebracht en alle activiteiten zijn voorop het erf en/of in de ruimten binnen. Aan Deelnemer A is benoemd dat hij geen dieren water hoeft te geven, ondanks dat het zijn vaste taak is.

Op een onbewaakt ogenblik zien collega A + B Deelnemer A onder het lint doorlopen en over een rand van de mestkelder lopen om bij het weiland van de dieren te komen.

Collega A loopt naar Deelnemer A en loopt met hem op. Op een rustige toon (en als de situatie weer veilig is) neemt ze hem al pratend weer mee naar voren. Ze legt rustig uit dat hij geen dieren hoeft water te geven. Deelnemer A heeft een NAH.

Hiervan geleerd dat ondanks echte alle goede voorbereidingen iemand toch langs afzettingen kan gaan.

Bij grotere/gevaarlijke werkzaamheden blijft er dus altijd iemand fysiek bij en houdt de hele omgeving in de gaten.

2. Deelnemer B valt bij vuurton waar hij afvalhoutjes/schors aan het verbranden is. Heeft een schaafplek op zijn knie, maar hij had tegen de vuurton aan kunnen vallen. Collega A had ruime plek sneeuwvrij gemaakt zodat deelnemer met zijn hulpmiddel ver van de vuurton kon blijven, maar wel veilig kon staan/vasthouden aan hulpmiddel. Dit is ook goed aan hem uitgelegd. Collega A ziet dat hij zijn hulpmiddel toch in de sneeuw geparkeerd heeft. Deelnemer B lijkt (vaker) niet goed te luisteren en/of onthouden. Eerder al een kruiwagen te kort bij de vuurton neergezet. Smeltplek op kruiwagen.

Hier van geleerd dat Deelnemer B niet meer alleen naar een brandende vuurton mag er moet altijd iemand in de nabijheid zijn. Risico te groot. Schaafplek viel mee. Situatie goed met hem na besproken en ook het vervolg. Vuurton en ruimte erom heen zijn al verhard. Deelnemer B lijkt instabieler te zijn/worden. Bespreken met hem en zijn moeder.

6.2 Medicatie

Het grootste leerpunt van 2025 is op gebied van medicatie.

Dit was niet tijdens de dagbesteding, maar tijdens onze activiteit die buiten de scoop valt.

Omdat wij er als organisatie veel van geleerd hebben willen wij hem graag hier benoemen.

Deelnemer A ging mee op een activiteit van acht dagen.

Hij heeft met hulp van een familie lid zijn spullen ingepakt.

Zijn medicatie beheert hij altijd zelf (Krijgt ze in baxterrol binnen) en heeft geen hulp nodig bij inname.

Alleen bij toename vermoeidheid gaandeweg de periode observeren wij zijn 'gedrag' en vragen wij of hij zijn medicatie ingenomen heeft.

Bij aankomst (zaterdagavond laat in Engeland) bleek hij geen medicatie mee te hebben.

Deelnemer A kwam hier zelf achter en weet niet hoe te handelen.

Begeleiding heeft contact gezocht met familielid. Medicatie bleek inderdaad thuis.

Omdat deelnemer A ook op de zorgboerderij komt hadden wij zijn actuele medicatie overzicht.

(Had een medicatie wisseling gehad daags voor vertrek)

Contact gezocht (midden in de nacht) met de spoedzorgpost van een ziekenhuis in Nederland.

Zij hebben recepten opgemaakt/omgezet naar het Engels en deze naar ons toegestuurd.

Zondag (en de maandag) is begeleider bezig geweest om alle benodigde medicatie in een apotheek Engeland te krijgen.

Daarna hebben wij met twee begeleiders alle medicatie dubbel gecontroleerd met de recepten/overzichten.

Alles klopte en gelukkig kon deelnemer A daarna alles weer volgens schema innemen.

En zijn wij ook geholpen via de spoedzorgpost in Nederland welke medicatie hij wanneer weer moest gaan slikken om goed ingesteld te zijn/blijven.

Geleerd dat het enorm belangrijk is om een actueel medicatieoverzicht hebben.

Dankbaar dat een collega adequaat alle actuele medicatieoverzichten uitvraagt.

Dat een deelnemer het normaal allemaal zelf regelt, maar dat hij dat dus in bijzondere omstandigheden niet meer kon.

Dit kan altijd gebeuren.

Voor de activiteiten benoemen wij altijd al dat deelnemers een medicatieoverzicht mee moeten nemen.

Nu gaan wij deelnemers vragen of zij hun actuele overzichten met ons willen delen vooraf.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er is één situatie waarin nog geen sprake is van een ongewenste intimiteit, maar wat het wel zou kunnen worden. In de bijlage hebben wij uitgeschreven wat de ongewenste situatie is.

Bijlagen

- Beschrijving en Conclusie Ongewenste situatie 2025

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Het is belangrijk om meldingen en incidenten met elkaar te bespreken en rapporteren.

Dit doen wij als team, maar waar nodig ook team breed (dus ook met onze fietsenwerkplaats). Zie de bijlage voor de conclusie van de ongewenste situatie die eerder al is beschreven.

Bijlagen

- Beschrijving en Conclusie Ongewenste situatie 2025

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Bij het bijhouden van de actielijst is het meest lastig gebleken het afgelopen jaar. Er komt een melding vanuit portaal, maar je komt er in de praktijk niet altijd aan toe om de actie uit te voeren. Ook voer je soms een deel van een actie uit, maar dan vergeet je deze aan te passen in het portaal.

Evaluatie op het plannen en uitvoeren van de acties. Het werken met een portaal waarin je gericht acties wegplant, is een nieuwe vorm van werken. Het begint te werken en ook het lukt ook eindelijk om andere stukken/documenten in het verlengde van deze acties gelijk te trekken. En het niet meer te laten voelen alsof je met heel veel extra papierwerk bezig bent.

Denk bijvoorbeeld aan verslagen/plannen/documenten die ook in de bestuursvergaderingen worden besproken.

Toch vinden wij het in de praktijk soms nog best tijdrovend om dit ook allemaal uit te werken op schrift.

Een actieve actielijst (en het bijhouden ervan) zorgt wel dat je acties onder de aandacht houdt en daarmee aan het werk gaat. Uiteindelijk brengt dit ook structuur en houvast. En het allerfijnste is dat je op alle lijnen; zowel hoofd- als details grip krijgt en houdt. En daar was ik een paar jaar geleden al naar opzoek!

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben deze opgesteld naar aanleiding van wat onze kernwaarden zijn en welke we graag willen ontwikkelen en/of behouden:

Kernwaarde 1: "Betrokken, deskundig en klein vast team van medewerkers"

Kernwaarde 2: "Kleinschaligheid"

Kernwaarde 3: "Tijd, aandacht en maatwerk voor elke deelnemer"

Kernwaarde 4: "Korte en directe lijnen met betrokkenen rondom elke deelnemer"

Kernwaarde 5: "Flexibele organisatie"

Ook hebben we aan onze kernwaarden doelen gehangen die ons bewust moeten houden waar wij voortdurend mee aan het werk willen zijn.

Kernwaarde 1 'Betrokken, deskundig en klein vast team van medewerkers'

Kwaliteitsdoelstelling 1: 'Deskundigheidsbevordering door per kwartaal een (ervarings)deskundige uit te nodigen aan onze keukentafel'

Kwaliteitsdoelstelling 2: 'Medewerkers inzetten op hun kwaliteiten'

Kernwaarde 2 'Kleinschaligheid'

Kwaliteitsdoelstelling 3: 'Wij groeien in kwaliteit en niet in kwantiteit'

Kernwaarde 3 "Tijd, aandacht en maatwerk voor elke deelnemer"

Kwaliteitsdoelstelling 4: 'Wij werken samen met de deelnemers en werken niet met 'papier'

Kwaliteitsdoelstelling 5: 'Elk dagprogramma heeft individuele tijd'

Kwaliteitsdoelstelling 6: 'Ons aanbod ontwikkelt zich naar de wens van de deelnemers'

Kernwaarde 4 "Korte en directe lijnen met betrokkenen rondom elke deelnemer"

Kwaliteitsdoelstelling 7:

'Minimaal maandelijks is er contact met het netwerk van de deelnemer '

Kwaliteitsdoelstelling 8:

'Door oprechte aandacht en betrokkenheid zijn wij in staat om continu in te zetten op voorkomen van (preventie)'

Kernwaarde 5 "Flexibele organisatie"

Kwaliteitsdoelstelling 9: 'Wij denken voortdurend in mogelijkheden en richten onze organisatie daarop in '

Kwaliteitsdoelstelling 10: 'Vandaag afgesproken is morgen al, zo nodig, uitvoeren'

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Status budget en planning 2026

Onderdeel 5 jaren plan

Projecten gepland in de komende periode:	Plan (datum)	Realisatie (datum)	Budget (€)	Realisatie (€)	Status (fase)
<p>1. Voortdurend proces 'Kwaliteit laat je zien'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actielijst: RI&E: Continue proces - Jaarverslag 2025 - Jaarverslag 2026 - Oriëntatie: Scoop: Wonen Start: 2026 -2027 - Fysiek audit: November 2027 <p>2. Nedap Ons implementatie</p>	<p>Voor 28-2-2026</p> <p>Voor 29-2-2027</p> <p>Start April 2026</p>		<p>€ 3.500 (zonder personele uren)</p>		Loopt
<p>1. Scholing Zie scholingsbeleid 2026.</p>					
<p>1. Zichtbaarheid Stichting vergroten: Uitvoering huisstijl veranderen, nieuwsbrief, website.</p>	<p>Start vanaf 1-3-2025</p>	<p>Uitvoering vanaf 1-3-2026</p>	<p>€ 15.000,00 Kosten na ratio aandeel rechtsvorm</p>		

1. Realisatie 'Herberg Jacq' voor verhuur als B&B inclusief buitenzitje	Vanaf 1-2- 2026	Paasweekend 2026	€ 7500,00 Niet alle voor kosten Stichting		
1. Ontwikkeling erf waaronder: - Village Fleuri USVA en moes-, bloemen- en kleine dierenweide (activiteit zorgboerderij) - Afrasteringen weilanden - Fase 1: Binnentuinpad stenen leggen. Fase 2: Gehele pad verbreden - Achterstallig onderhoud: schilderen	Q1 2026 Q1 2026 Q1 2026		€ 1.000,00		
1. Vrijwilligers zoeken -Fietsactiviteiten 2026 -Erf klussen	Q1 2024 Brainstrom Q1 2024 actief vragen	Einde Q1 definitief Q2-Q3 uitvoering	Beperkt. Mogelijk reiskosten in de vorm van km's		

8.3 Plan van aanpak

Status budget en planning 2026

Zie hieronder het schema inclusief plan en realisatie datum.

Daarnaast zijn erin de werkbeschrijving en het jaarverslag acties aangemaakt op datum.

Dit geeft ons de houvast en structuur om aan onze doelstellingen te werken dit jaar.

Projecten gepland in de komende periode:	Plan (datum)	Realisatie (datum)	Budget (€)	Realisatie (€)	Status (fase)
1. Voortdurend proces 'Kwaliteit laat je zien' - Actielijst: RI&E: Continue proces - Jaarverslag 2025 - Jaarverslag 2026 - Orientatie: Scoop: Wonen Start: 2026 -2027 - Fysiek audit: November 2027 2. Nedap Ons implementatie	Voor 28-2-2026 Voor 29-2-2027 Start April 2026		€ 3.500 (zonder personele uren)		Loopt
1. Scholing Zie scholingsbeleid 2026.					
1. Zichtbaarheid Stichting vergroten: Uitvoering huisstijl veranderen, nieuwsbrief, website.	Start vanaf 1-3-2025	Uitvoering vanaf 1-3-2026	€ 15.000,00 Kosten na ratio aandeel rechtsvorm		
1. Realisatie 'Herberg Jacq' voor verhuur als B&B inclusief buitenzitje	Vanaf 1-2-2026	Paasweekend 2026	€ 7500,00 Niet alle voor kosten Stichting		
1. Ontwikkeling erf waaronder: - Village Fleuri USVA en moes-, bloemen- en kleine dierenweide (activiteit zorgboerderij) - Afrasteringen weilanden - Fase 1: Binnentuinpad stenen leggen. Fase 2: Gehele pad verbreden - Achterstallig onderhoud: schilderen	Q1 2026 Q1 2026 Q1 2026		€ 1.000,00		

1. Vrijwilligers zoeken -Fietsactiviteiten 2026 -Erf klussen	Q1 2024 Brainstrom Q1 2024 actief vragen	Einde Q1 definitief Q2-Q3 uitvoering	Beperkt. Mogelijk reiskosten in de vorm van km's		
--	---	--	--	--	--

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.1 Jaarscholingsplan 2025 definitief
- 4.2 Jaarscholingsplan 2026 definitief
- 6.4 Beschrijving en Conclusie Ongewenste situatie 2025
- 6.7 Beschrijving en Conclusie Ongewenste situatie 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

2e Inspraakmoment: bespreken huisregels en omgangsregels.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 16-07-2025 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

BHV en ontruiming op onze locatie

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 17-12-2025 (Afgerond)

Jaarlijks functioneringsgesprekken met collega's

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Aantekeningen nog uitwerken. Collega's laten lezen + ondertekenen.

Afhankelijk uitkomsten in Q3 met bestuur bespreken of er aanpassingen in visie, missie, doelstellingen en kernwaarden moeten plaatsvinden en daarvoor PvA opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Hang de noodplaattegrond aub op in de ontmoetingsruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Uitvoeren externe klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Bestuursvergadering 9-7-2025: Terugkoppeling conclusies brainstorm visie, missie, kernwaarden en doelstellingen stichting

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 09-07-2025 (Afgerond)

Uitzoeken digitaal rapportage systeem Nedap voor ons bruikbaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitgezocht. Gaan ermee werken. Implementatie in 2026.

Starten inrichten VanZelfsprekend Q2-Q3 2025

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)

Straten achterzijde terrein (uitbested aan een bedrijf). Afhankelijk weeromstandigheden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 01-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond.

Uitvraag kosten en inplannen brainstorm sessie TinCupPartners omtrent branding USVA

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Akkoord op offertes. Q1 2026 starten nieuwe branding van USVA.

PvA opstellen voor isolatie daken werkplaatsen voor zomerperiode 2025.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Uitzoeken via kennisbank hoe je op de juiste wijze acties aanmaakt/wijzigt/afroond.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

Update "on stage" Hogeschool Windesheim voor stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Feedforward gesprekken collega's inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Snoeien grote boom (door extern eenmanszaak)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)

Schema doelen 2025 per kwartaal aanvullen/herzien/bij schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening 4 maart en 7 juli 2025

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Kwartaalposter maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Evaluatie tijdens elk werkoverleg: Hoe gaat het met de dagvoorbereidingen?

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Gesprek Collega met ivm opleiding Social Work

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 01-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Collega uit dienst gegaan

Afwerking Ontmoetingsruimte 2.0. tijdens klussendag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Werkoverleg 11-3-2025: Stellingen en vragen over kernwaarden, visie, missie en doelstellingen stichting

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 11-03-2025 (Afgerond)

Maandelijks werkoverleg: evalueren op doelen/hulpvragen van deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Werkoverlegmomenten 2025 (maandelijks) agendapunt: Communicatie

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is een vastagendapunt.

Inspraakmoment agenda 3-3-2025: Moestuin en bloementuin 2025

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 03-03-2025 (Afgerond)

Inspraakmomenten 2025 inplannen. 1e datum: 3 maart 2025

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 03-03-2025 (Afgerond)

Inplannen Scholing: Breinbasics voor collega's bij ons op delocatie. In Q1 of Q4 2025.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 05-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Breinbasics scholing geweest

Evaluatie tijdens elk werkoverleg: Voldoende zinvolle activiteiten?

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-07-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 23-05-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2027
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 23-05-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)

Aanvraag VOG. Ellen Regelink-Witten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)

Gesprekken met één collega over specifiekere zorg gerelateerde opleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)

Uitvoeren externe klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)

Evaluatiegesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties**Functioneringsgesprek zorgboerin/eindverantwoordelijke zorg met bestuur voor 2025**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Indien naast ambulante dagbesteding zorg uitbreiding naar ambulante woonzorg effectief wordt dient u dit te melden: zie hiervoor paragraaf 1.4.2. in de werkbeschrijving waar u dit dient te melden (lees achtergrondinformatie).

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Taxivervoer WDK (SamenTwente) kritisch blijven volgen bij aankomst/vertrek deelnemers t.o.v. de gemaakte afspraken. Terugkomende actie: Werkoverleg + rapporteren hierover.

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitzoeken collega toevoegen in de kwaliteitsapp om acties te gaan delen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Opruimen B&B en PvA maken voor schoonmaken, herstellen en inrichten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Brainstorm en informatie ophalen achterburen aanleg Wadi's (voorbereidend op herontwikkeling recreatie)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Werkoverleg 8 april 2025: Inventarisatie kansen en risico's bij de Stichting

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Aanleggen in Q1 2025 een verbreed looppad in de binnentuin.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Parkeervakken maken. Nu hebben één grote parkeerplaats.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Licht onderhoud: Schilderen van onderdorpels en boeiplank van de kapschuur.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Evaluatiegesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025

Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

NEN keuring 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Alle (klein en groot) incidenten registreren en analyseren. In volgend jaarverslag beschrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Verdere inventarisatie of er nog meer cyberrisico's zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Borgen kwaliteitskader zorglandbouw in eigen beleid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Opstellen nieuwe functieomschrijving voor onderhoudsmedewerker zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Akoestiek verbeteren in de pas- en sprekersruimte.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Jaarevaluatie gesprekken over 2025 met vrijwilligers uitwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Jaarlijks functioneringsgesprekken met collega's

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Verbeteren van onze dagrapportage op doelen deelnemers + (uitgevoerde) acties

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

VanZelfsprekend 2026: Kan Tip en Top worden toegevoegd in de vragenlijst?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Goede verdiepen in wettelijke kaders medicatiebeleid

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitvoeren externe klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

BHV en ontruiming op onze locatie

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Oriënteren op scoop: Wonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Gehele kennisbank doornemen tav deelnemersdossier ter voorbereiding overstap naar Nedap Ons

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Gehele kennisbank doornemen tav deelnemersdossier ter voorbereiding overstap naar Nedap Ons

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2027
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)

Uitzoeken of Nedap bij ons aansluit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Besluit: Overgaan op Nedap Ons. Start met implementatie vanaf 1-4-2026

Uitzoeken hoe we informatie overzichtelijker kunnen schrijven voor onze doelgroep(en).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Uitzoeken hoe we informatie overzichtelijker kunnen schrijven voor onze doelgroep(en).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Uitzoeken hoe we informatie overzichtelijker kunnen schrijven voor onze doelgroep(en).

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Uitzoeken hoe we informatie overzichtelijker kunnen schrijven voor onze doelgroep(en).

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2026
Geldt voor locatie(s): Stichting USVA (2712)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-06-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026