

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting USVA Trainen en Bewegen

Stichting USVA

Locatienummer: 2712



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting USVA Trainen en Bewegen

Registratienummer: 2712

Luttenbergerweg 37, 7448 RZ Haarle

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08160603

Website: <https://www.usva-bikes.com/>

Locatiegegevens

Stichting USVA

Registratienummer: 2712

Luttenbergerweg 37, 7448 RZ Haarle

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting USVA

Wie ben je? Wat wil je? Waar word je blij van? En hoe kunnen wij je daarbij helpen? Die vragen staan centraal bij de invulling van jouw dagbesteding en/of begeleiding thuis. Weet je het niet precies (meer)? Geen probleem, we helpen je graag om de mogelijkheden te ontdekken.

Ons motto: beperkingen vervangen door mogelijkheden. Iedereen heeft kwaliteiten. Samen kijken we welke dat voor jou zijn.

Wij zijn een kleinschalige leer- werk en zorgboerderij met maximaal 15 deelnemers op een dag. Dit zorgt voor een ongedwongen, huiselijke en informele sfeer. Per dag hebben we minimaal twee begeleiders, zodat we iedereen de juiste aandacht kunnen geven. Echte tijd en aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van onze deelnemers (maar ook voor onze collega's) vinden we belangrijk. We werken via korte en directe lijnen met jou en je vertegenwoordiger, zodat we snel en makkelijk kunnen schakelen.

Met bovenstaande woorden openen wij graag ons eerste jaarverslag voor Federatie Boer en Zorg. In 2023 zijn wij naast onze vaste activiteiten van dagbesteding en begeleiding thuis druk aan het werk gegaan met ons kwaliteitssysteem. In oktober 2023 hebben wij een positieve beoordeling voor de eerste schriftelijke toetsing van "Kwaliteit laat je zien" ontvangen.

We hopen in oktober 2024 daar de positieve beoordeling voor de audit aan toe te voegen.

Veel leesplezier!

Namens Team USVA
Ellen Regelink-Witten
Eindverantwoordelijke zorg/Zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Al vele jaren komt er een vaste groep deelnemers naar onze leer-, werk- en zorgboerderij. Zij nemen deel aan dagbestedingsactiviteiten, maar wij bieden ook individuele begeleiding. De groep is eigenlijk heel stabiel, maar een nieuwe in- of uitstroom (in 2023: uitstroom van 4 deelnemers en instroom van 7 deelnemers) zorgt altijd voor het zoeken naar een nieuwe balans onder de deelnemers en begeleiders. Er is een periode dat je elkaar moet leren kennen en aan elkaar moet wennen. Wij staan altijd weer versteld dat ondanks de diversiteit aan achtergronden en ziektebeelden er altijd weer een vorm van begrip, respect en samenwerking ontstaat. Het blijft een mooi en leerzaam proces, die wij met het hele team van collega's, deelnemers, vrijwilligers en stagiaires kunnen dragen.

Het jaar, zo ook in 2023, starten we altijd met de nieuwe ideeën/plannen, die we hebben voor dat jaar. Wat waren onze speerpunten voor algemene verbeteringen van onze leer-, werk- en zorgboerderij:

- Ons kwaliteitssysteem doorlopen en voldoen aan het keurmerk "Kwaliteit laat je zien";
- Scholing medewerkers 2023;
- Ontwikkeling van ontmoetingsruimte 2.0;
- Verbeteren van onze mogelijkheden qua activiteiten in de houtwerkplaats;
- Verbeteren van weilanden en opslagplaats van compost/mest.

Per kwartaal hebben wij een korte samenvatting geschreven:

In de eerste periode van 2023 (januari t/m maart) gingen we fris van start. Nieuwe klussen en activiteiten werden bedacht en uitgewerkt. In het team hadden we overleg over het verbeteren van voorzieningen voor onze deelnemers. Zo hebben we een rollator met dienblad gemaakt, zodat een deelnemer zelfstandig koffie en thee glazen kan verrijden. We hebben heldere afspraken gemaakt over het meenemen van gezelschapsdieren. Alleen de erfhond, Basta, mag nog in de kantine komen.

Ons lammetje "Jip" is gegroeid tot een grote man. De deelnemers zijn aan hem gehecht, daarom hebben we besloten hem te steriliseren, zodat hij kan blijven. Tot vreugde van velen. Echter wilde Jip niet zomaar van zijn moeder af. Met regelmaat liep hij los op het erf. Met brokjes liet hij zich weer begeleiden naar zijn eigen (tijdelijke) hok.

Er starten twee nieuwe deelnemers en we kregen te maken met een overlijden van een deelnemer.

Helaas, kregen we ook te horen dat een collega terminaal ziek is. We hebben veel tijd en ruimte gemaakt om daar, zowel individueel als in groepsverband, met elkaar over te praten. Ondanks de verdrietige ondertoon versterkt dat wel het totale team en familie gevoel USVA.

In het tweede kwartaal (april t/m juni) zijn we druk aan het opruimen gegaan. Er werden grote bloembakken geplaatst en gevuld met prachtige bloemen. Een sfeervol en opgeruimd erf, zodat wij onze gasten voor het Dauwpop festival goed konden ontvangen.

In deze periode zijn we ons als team gaan bijscholen op gebied van basiskennis medicatie, zodat wij de mogelijkheid krijgen om een nieuwe deelnemer te ontvangen die al ruim twee jaar opzoek was naar een dagbestedingsplek.

Het uitwerken van het nieuwe kwaliteitssysteem van "Kwaliteit laat je zien" vroeg veel tijdsinspanning. Naast het aanpassen van vele documenten ontvingen wij ook het Zoönose keurmerk en troffen wij voorbereiden voor een externe RI&E audit. We namen afscheid van een collega, die wegens gezondheidsredenen niet meer bij ons kon blijven werken. Gelukkig vonden wij in deze periode ook een nieuwe enthousiaste collega, die met haar opleiding als verzorgende een mooie aanvulling is in ons team.

Het derde kwartaal (juli t/m september) kenmerkt zich door de zomervakanties en dat is de periode dat collega's en deelnemers afwisselend op vakantie gaan. Deze periode plannen wij niet teveel ontwikkelingen, maar zorgen wij samen dat wij de dagbesteding en ambulante begeleiding kunnen continueren.

Toch hebben wij niet stil gezeten en hebben we een extra werkoverleg gehad om collega's mee te nemen in het kwaliteitssysteem van de Federatie Boer en Zorg.

Ons erf kleurt mooi met alle zomerbloeiers en in de moestuin groeien de groenten bijna allemaal goed. Tijdens het inspraakmoment komen de verbeterpunten daarvoor aan bod; betere grond, andere mest, meer bloemen in 2024 en wanneer wordt er verder gegaan met een compost- en mesthoop. Ook is het telefoongebruik in de gezamenlijke ontmoetingsruimte een thema wat speelt.

We hebben inhoudelijk veel over de hulp- en zorgvragen met en voor onze deelnemers gesproken, juist zodat ook een nieuwe collega ons en de deelnemers goed leert kennen.

De zomer sluiten wij af met een geslaagde begeleide fietsvakantie naar Luxemburg.

Het vierde kwartaal (oktober t/m december) kenmerkt zich vooral door slecht, onstuimig en echt herfst weer. In deze periode is altijd zoeken naar zinvol en uitdagende werkzaamheden en activiteiten. Ook heeft dit zijn weerslag op ons, maar zeker op onze deelnemers. Het vergt zoek- en denkwerk en veel overleg om iedereen zo positief mogelijk deze periode door te krijgen.

We krijgen vanuit diverse netwerken "fietsen" die wij mogen demonteren, hergebruiken en uitsorteren op diverse metalen. We komen tot de conclusie dat onze doelgroep letterlijk 'veel zorg' vraagt en bespreken samen onze grenzen aan zorg. We maken ook een plan waarop we wellicht aangepast dagbesteding voor enkele deelnemers kunnen voortzetten mocht hun zorgvraag (vooral op verzorgende taken) verder toenemen.

Wij ontvangen op 16 november 2023 een positieve schriftelijke beoordeling voor het keurmerk: "kwaliteit laat je zien". We zijn er erg blij mee, maar ook het startpunt om verder te werken aan onze actie- en verbeterpunten.

In december vinden wij een tweetal nieuwe bestuursleden. Zij zullen in de loop 2024 worden geïnstalleerd.

Als mooie afsluiter mogen wij sinterklaas en piet onverwachts welkom heten. Een fotograaf komt van ons individuele foto's maken, maar legt ons als team ook vast. Bijzonder en trots zijn wij op ons kleurrijke team van bijna 40 mensen, allemaal met zijn/haar eigen kwaliteiten en mogelijkheden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wij hadden al enkele jaren de behoefte aan een verbeterde structuur voor het werken aan ons kwaliteitsproces. We werkten met ons eigen kwaliteitssysteem, maar merkten in de praktijk dat we deze onvoldoende actueel konden houden.

In 2023 hebben we hard gewerkt aan het uitwerken van de werkbeschrijving voor de schriftelijke toetsing voor het keurmerk "Kwaliteit laat je zien". Een intensief proces, omdat het veel tijdsinspanning vroeg naast onze vaste werkzaamheden, maar ook prettig omdat het echt bijdraagt aan het verbeteren van onze manier van werken. Gelukkig is het beloond met een positieve beoordeling.

De grootste verbeterpunten die we hebben gedaan en mee bezig zijn (sinds de introductie van de werkbeschrijving) zitten op het gebied van:

- * Deelnemersdossier op orde brengen naar de huidige wet- en regelgeving. Ook het invoeren van een zorgovereenkomst (per financieringsvorm) hebben we nu goed vastgelegd. We hebben nu alles digitaal vastgelegd en zover mogelijk geen papieren dossiers meer.
- * Personeelsdossier. De functioneringsgesprekken zijn we gestructureerd gaan inplannen, voorbereiden en uitwerken. Er waren altijd al gesprekken tussen de eindverantwoordelijke zorg en de medewerkers, maar nu leggen we dat ook goed schriftelijk vast.
- * Onze vertrouwenspersoon was iemand bij ons intern, maar dit hebben we nu onder gebracht bij de Vereniging van Zorgboeren Overijssel.
- * RI&E met een externe audit en een actielijst. We hebben de RI&E USVA breed (dus ook voor onze fietsenwerkplaats. De fietsenwerkplaats is onder gebracht in een andere rechtsvorm) ingezet. Wij zijn met de acties uit deze actielijst aan het uitvoeren.
- * We hebben onze noodplattengronden geactualiseerd en een ontruimingsoefening ingepland (januari 2024).
- * Onze procedures, richtlijnen en meldingsformulieren hebben we ook getoetst en aangepast aan de huidige wet- en regelgeving. We hebben onze werkinstructies voor machines, apparaten en gereedschappen op orde gebracht. Per deelnemer (als ze werkzaam zijn met een apparaat en/of gereedschap) wordt dat getoetst of dit mogelijk is en ook daarvoor getekend.

In oktober 2024 worden we middels een externe audit getoetst. We hebben totdat moment de tijd om onze werkbeschrijving te doorlopen en eventueel aan te passen aan de nieuwe wet- en regelgeving (o.a. de Wet Dwang en Zorg), maar ook moeten we nog een aantal deelnemersdossier op orde brengen.

Deze taken zijn verdeeld onder een drietal werkzame collega's.

Ook zullen we als team nog meer tijd en aandacht aan het gehele kwaliteitssysteem implementatie moeten geven. Hiervoor zijn naast de werkoverleg momenten aparte data vastgelegd.

Zorgaanbod

In 2023 zijn kleine wijzigingen geweest in ons zorgaanbod:

- De dagbestedingsdagen zijn de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Vanaf april 2023 zijn wij gestart met dagbesteding op woensdagochtend.

Vanaf december 2023 zijn er drie personen die op woensdagochtend dagbesteding ontvangen.

- Bij kortdurend logeren is één deelnemer per eind september 2023 uitgestroomd. Er is namelijk een geschikte dagbestedingsplek in de directe woonomgeving van de deelnemer gevonden die aan de wensen en hulpvraag kon voldoen. Er is nu nog één deelnemer die eens per 3-4 weken gebruik kan maken (en maakt) van het kortdurend logeren.
- Kortdurend logeren is voor de deelnemer alleen op de doordeweekse dagen.
- In de ambulante zorg zijn er geen wijzigingen geweest. We hebben tussen 36 en 38,5 uur ambulante zorg per week geleverd.

Situatie op de zorgboerderij

- Intern bouwen van onze ontmoetingsruimte 2.0, ook wel een gespreks- en vergaderruimte. Daarvoor hebben wij een akkoord gegeven op een offerte. Dit akkoord is gegeven in oktober 2023. Elke maandag wordt er door Frank Maakt (éénmanszaak) gewerkt aan het realiseren van een aparte gespreksruimte, waar onder andere intake-, evaluatie- en ambulante gesprekken kunnen gaan plaatsvinden. We hopen de ruimte per juni 2024 in gebruik te kunnen nemen.
- Ontwikkeling weiland en opvangplek voor mest- en composthoop.
- Vooraf door personeelwisselingen en beperkt belastbare personeelsleden hebben we hier pas kleine stappen in kunnen zetten. Ook waren de weersomstandigheden te slecht en de ondergrond te nat om op de beschikbare tijden hieraan te werken. In het eerste kwartaal van 2024 wordt hier een nieuw actieplan in gemaakt. We zien hier zelf het liefste op korte termijn acties, maar gezien de omstandigheden is dat waarschijnlijk niet haalbaar.
- Verbeteringen in de houtwerkplaats. We hebben prachtige verrijdbare werktafels gecreëerd met onze deelnemers. Dit zorgt ervoor, dat wij (eventueel) dagelijks met 3-4 personen daar kunnen werken. De werkplekken zijn verrijdbaar en in hoogte instelbaar waardoor we perfecte plekken hebben.

Financiering

Op het gebied van financiering zijn er geen veranderingen geweest in 2023. Wel hebben wij nu overzicht gecreëerd in een Excellijst waarmee we voldoen aan de eisen uit de WTZA. Deze is ondersteunend aan onze boekhouding. Vanaf 1-1-2024 wordt dat geïmplementeerd in onze boekhouding.

Onderhouden van ondersteunend en professioneel netwerk

In 2023 hebben we deelgenomen aan een intervisie bijeenkomst bij Verenging Boer en Zorg. Dit is alleen in het tweede kwartaal geweest. Het derde en vierde kwartaal is niet gelukt, omdat wij op de geplande data niet konden.

We hebben een relatie manager van de Gemeente Hellendoorn ontvangen op 22 augustus 2023 om nader kennis te maken en te praten over ons aanbod. Zij konden ons ook meenemen in het beleid van de gemeente en de ontwikkelingen vanuit hen.

Ook hebben wij een auticoach (april 2023) ontvangen die ons verteld heeft via welke methoden en methodieken zij deelnemers (met een stoornis in het autistische spectrum) begeleidt, waarin ze ons tips en adviezen heeft gegeven n.a.v. voorbeelden die wij (met hele team) konden inbrengen.

Naast deze bovengenoemde hebben wij o.a. veel contact en uitwisseling met (ambulante) begeleiders en consultants van onze deelnemers. Denk hierbij aan de organisaties: InteraktContour, MEE Samen, NAH professionals, Arbe dienstverlening, Zorgaccent, Aveleijn, Thuis uit Lemelerveld, Stichting Ygdrasil, Stichting de Parabool, Speciaal Onderwijs de Twijn uit Zwolle, Dimence, Ergonaut Reintegratie, JP van den Bent, RIBW, Synergie, React Twente, Buurtboerderij Oosterbroek en vele gemeenten waaronder gemeente Hellendoorn en gemeente Rijssen-Holten, afdeling participatiewet.

We hebben hierin vooral geleerd goed af te stemmen wie welke taken met en naar de deelnemer oppakt. Iedereen vanuit zijn/haar deskundigheid. Een professioneel netwerk onderhouden kost veel tijdsinspanning en daar zit soms een spanningsveld met continuïteit naar directe hulpvragen van een deelnemer, maar ook naar financiering. Het is soms moeilijk om contact te krijgen, te onderhouden en gezien wachttijden/wachtlijsten in de zorg duren processen soms schrikbarend lang. Dit zorgt voor extra druk op een netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

2023 is het jaar geweest dat wij mooie kwaliteitsontwikkelingen gestructureerd in gang hebben gezet en dat rust en stabiliteit is gekomen binnen de hele leer-, werk- en zorgboerderij. Een stabiel team van medewerkers zorgt ook voor rust en stabiliteit naar onze deelnemers. Binnen onze deelnemers groep kregen wij te maken met een toenemende vraag naar verzorgende taken en een (complexere) hulpvragen.

Wij hebben als team onze grenzen aan zorg in kaart gebracht en dat gedeeld met de deelnemers en hun netwerken. Daar heeft werken met dit kwaliteitssysteem als goede houvast in geholpen.

Het kwaliteitssysteem uitwerken heeft veel tijd gekost (en kost nog veel tijd), wat ik als eindverantwoordelijke zorg niet aan de deelnemers heb kunnen besteden. Bij één deelnemer heb ik het gevoel gehad dat we daardoor niet helemaal fijn de juiste lijnen/afstemmingen hebben kunnen vinden. Uit een evalueatie met deze deelnemer en zijn netwerk bleek ook dat zijn zorg- en hulpbehoefte groter is, dan wat een dagbesteding kan bieden. Uiteindelijk bleek mijn gevoel dus niet terecht.

We zijn zeer tevreden met de stappen die wij hebben gezet, maar realiseren ons dat wij in 2024 nog door moeten om alles goed te implementeren en uit te werken in het nieuwe kwaliteitssysteem.

We kijken er naar uit dat dat straks staat en dat dat onze manier van werken vooral eenduidigheid en duidelijkheid geeft.

Ik wil nog verbeteren in onze doelstellingen voor scholing en vooral een tweetal collega's wil ik meer begeleiden in hun leerproces in ons mooie werkveld van dagbesteding (en ambulante begeleiding).

We hebben in gesprekken nog onvoldoende scholing gevonden die aansluit bij hun mogelijkheden/wensen, maar ook bij de vragen vanuit onze leer-, werk en zorgboerderij.

Komt terug in de doelstellingen in hoofdstuk 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In januari 2023 zijn wij gestart met 25 deelnemers totaal (21 mannen, 2 vrouwen en 2 in transitie)
 December 2023 sloten wij af met 26 deelnemers totaal (23 mannen, 1 vrouw en 2 in transitie)
 (Eén deelnemer zou stoppen per november door uitstroom naar werk, dit wordt waarschijnlijk in het eerste kwartaal van 2024).

Wij delen onze deelnemers niet in op doelgroep, omdat wij iedereen in de dagbesteding persoonsgericht aansturen en iedereen een eigen 'werkbriefje' geven.

Wij hadden in 2023 mensen met deze achtergronden bij ons de in dagbesteding: verstandelijke beperking, lichamelijke beperking, psychiatrische aandoening, NAH, visuele beperking, auditieve beperking, dementie, burn-out en verslavingszorg.

Wij hebben geen aanpassingen hoeven doen in onze doelgroepen.

In 2023 stroomden vier deelnemers uit. Redenen: Overlijden, dagbesteding dichterbij huis, toenemende en complexere zorgvraag en niet begeleidbaar opstellen.

- De dagbestedingsdagen zijn de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Vanaf april 2023 zijn wij gestart met dagbesteding op woensdagochtend.

Vanaf december 2023 zijn er drie personen die op woensdagochtend dagbesteding ontvangen.

- Bij kortdurend logeren is één deelnemer per eind september 2023 uitgestroomd doordat er een geschikte dagbestedingsplek in de woonomgeving is gevonden die aan de wensen en hulpvraag kon voldoen. Er is nu nog één deelnemer die eens per 3-4 weken gebruik kan maken (en maakt) van het kortdurend logeren. Kortdurend logeren is voor deze deelnemer alleen op de doordeweekse dagen.

- In de ambulante zorg zijn er geen wijzigingen geweest. We hebben tussen 36 en 38,5 uur ambulante zorg per week geleverd.

In de zorgzwaartes hebben nog geen wijzigingen plaatsgevonden.

Deelnemer met WLZ 755 VV6 is overleden.

Bij twee deelnemers bieden wij ondersteuning bij het aanvragen van een WLZ indicatie. Deze zijn gestart in 2023, maar vinden hun doorgang in 2024. Op het moment vallen zij nog onder de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding en ambulante begeleiding aan uiteenlopende doelgroepen. Dit zorgt voor veel dynamiek. We hebben als team goed onze grenzen aan zorg in kaart gebracht, vooral op het moment dat we met elkaar concluderen (september 2023), dat de zorg- en hulpvraag van onze doelgroepen complexer werd en er meer gevraagd wordt van "verzorgende" taken. We hebben uitgesproken dat dat niet onze kerntaak moet worden en zijn. Per deelnemer hebben we uitgeschreven tot hoever we kunnen/willen gaan en dat wordt nu in evaluatiegesprekken gedeeld met de vertegenwoordigers en deelnemer (zover dat mogelijk is).

Wij willen ons meer richten op aantrekken van deelnemers, die een iets grotere mate van zelfstandigheid hebben en/of deze door begeleiding/ondersteuning nog weer kunnen ontwikkelen.

In het intakeproces zal de collega, die de gesprekken voert, hierop toezien en goed doorvragen op de (on)mogelijkheden van een deelnemer.

Gestructureerde en geplande inspraakmomenten hebben positief bijgedragen aan het meer betrekken van onze deelnemers bij

ontwikkelingen. Dit deden wij voor 2023 nog niet op deze manier.

In de eerste inspraakmoment gesprekken kwam vooral "gemopper" ter sprake, maar gaandeweg merken wij dat de deelnemers meer positief gaan meedenken en ook zelf komen met oplossingen.

Terugkoppelingen worden altijd gegeven als een actie is uitgevoerd en/of in een volgende inspraakmoment. Voorbeeld: Het koffiezetapparaat lekte, waardoor er koffieprut in de koffie komt. Dit was een storende factor. Deelnemers wisten niet dat wij moesten wachten op een onderdeel die niet leverbaar was. Toen ze dit wisten was er meer begrip voor de situatie.

Op de actielijst staat verder praten over telefoongebruik in de ontmoetingsruimte.

Wij moeten als team ervoor zorgen dat wij altijd goed blijven communiceren naar de deelnemers.

Elke werkoverleg is onze 'communicatie' een vast agendapunt. We hebben ook afgesproken meer bij elkaar te controleren of daarover al gecommuniceerd is naar een deelnemer en/of vertegenwoordiger.

We gaan ook weer "posters" maken die we op zichtbare plekken in de ontmoetingsruimte ophangen, waarop activiteiten, nationale vrije dagen en bijzonderheden vermeld staan.

Dit doen wij per kwartaal. (Actielijst)

We kwamen ook tot de conclusie dat wij de dagbestedingsdagen goed moeten voorbereiden.

Aan het einde van de ene dagbestedingsdag al de werkbriefjes klaar hebben voor de dag erna.

Dit geeft rust en geeft ruimte. (Actielijst: Evaluatie elk werkoverleg)

Het hebben van goede en zinvolle activiteiten is een continu zoekproces. (Actielijst: Elk werkoverleg)

We hebben een document aangemaakt waarop ze activiteiten vermelden die nog mogelijk zijn. Alle collega's kunnen daarbij. Ook is er een vaste lijst met activiteiten. (Actielijst: Elk werkoverleg lijst doorlopen voor a.s. maand).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben een team van zes collega's op de loonlijst van onze leer-, werk- en zorgboerderij. Viertal met een parttime dienstverband en twee collega's met een voltijd dienstverband. Er heeft één wisseling plaatsgevonden. Op 30 juni 2023 is één parttime medewerker na onderling goed overleg uit dienst gegaan. Persoonlijke fysieke omstandigheden waren hiervoor de aanleiding.

Per 1 juli 2023 is er een nieuwe parttime medewerker werkzaam.

Collega's gaven terug dat ze ervaren dat er nu fijn, betrokken, deskundig, stabiel team staat. In het laatste kwartaal van 2023 zijn wij gestart met 'feedforward' als team. Alle collega's (inclusief eindverantwoordelijke zorg) formuleren op basis van hun functie, competenties, vaardigheden en interesses leerdoelen en halen zelf actief feedforward feedback op bij collega's. Dit vormt ook een leidraad voor de functioneringsgesprekken, die we verder vormgeven in het eerste kwartaal van 2024. (Actielijst)

De functioneringsgesprekken worden nu uitgeschreven en ondertekend door de eindverantwoordelijke zorg en medewerker. De gespreksverslagen van het vierde kwartaal zitten ondertekend in het personeelsdossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stichting USVA had voor het schooljaar 2022-2023 een tweedejaars stagiaire Bachelor of Social Work van Hogeschool Windesheim te Zwolle voor 16 uur per week. De stage is afgesloten in juni 2023.

Haar stagedagen waren woensdag en donderdag. Op woensdag draaide ze mee met de ambulante begeleiding bij twee deelnemers in de thuisituatie. Aan het einde van haar stage kon ze individueel met beide deelnemers het vooraf opgestelde programma met hen uitvoeren en daarover rapporteren.

Op donderdag stond ze op de dagbestedingsgroep. Haar doelen waren daar samen met enkele vooraf bepaalde deelnemers het dagprogramma uit te voeren en daarover te rapporteren.

Per september 2023 is er een nieuwe tweedejaars stagiaire van Bachelor of Social Work voor 16 uur per week gestart. Door privé en medische omstandigheden heeft ze zich vaak afgemeld. In december 2023 heeft een gesprek met haar plaatsgevonden, eindverantwoordelijke zorg en de begeleidster van ons. Daarop heeft ze besloten verder te gaan met een voltijd opleiding van Social Work. Haar stagedagen werden echter verplaatst naar de dagen (maandag t/m woensdag), waarop wij op de werkvloer niet altijd een SPH geschoolde collega kunnen borgen. Na goed overleg is besloten, dat ze haar stage niet bij USVA zal voortzetten.

Beide stagiaires worden direct begeleid door een begeleidster met een afgeronde SPH diploma op de dagbestedingsdagen en/of met ambulante begeleiding. De begeleidster heeft altijd ruggenspraak bij de eindverantwoordelijke zorg over haar totale stageproces. Alle evaluatiemomenten (voortgang, tussen- en eindevaluatie) worden vooraf ingepland met de begeleidster en liggen vast in de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn drie vrijwilligers wekelijks actief. Allemaal zijn ze actief als vervoersvrijwilliger voor een beperkt aantal uren per week. Zij zijn allemaal al een jaar of meer vrijwilliger bij ons. Ze geven het aan naar hun zin te hebben en door te willen gaan zolang hun (gezondheids)situatie het toelaat.

Vrijwilliger 1: Maandagochtend en vrijdagochtend van 8:00 t/m 12:00 uur

Vrijwilliger 2: Dinsdagmiddag en vrijdagmiddag van 15:00 t/m 17:00 uur

Vrijwilliger 3: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Wisselende uren afhankelijk van wanneer de deelnemer die hij vast vervoert van en naar de zorgboerderij kan komen.

Met alle vrijwilligers is er een evaluatiegesprek geweest (4e kwartaal van 2023 en met eentje in het 1e kwartaal van 2024) met de eindverantwoordelijke zorg. Dit is ondertekend en zit in het vrijwilligersdossier. De vrijwilligers, allemaal al jaren betrokken, zijn tevreden en ervaren een stuk plezier en genoegdoening in hun activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn blij, dat wij een stabiel, vast, fijn, betrokken en breed deskundig team van collega's en vrijwilligers hebben. Wij hebben voldoende personeel. Eindverantwoordelijke zorg heeft nog wel de voorkeur voor meer gerichte scholing voor twee medewerkers. Samen wordt onderzocht wat haalbaar en noodzakelijk is/moet.

De wensen en mogelijkheden voor scholing 2024 zijn besproken.

De meeste herscholing is ook actief ingepland en worden of zijn al uitgevoerd.

Voor de tweetal collega's heeft dat nog een extra gesprek nodig. Inplannen eerste kwartaal 2024.

Voor één collega (werkzaam bij USVA BV) zoeken wij nog gerichte scholing in de vorm van een cursus, zodat hij intern volgens de NEN-normen onze apparaten en gereedschappen kan gaan keuren.

Ook zoekt één collega nog uit op welke manieren zij haar opleidingspapieren op gebied van verzorgende actueel houdt en/of ze dat kan uitvoeren binnen de kaders van onze leer- Werk- en zorgboerderij.

Als eindverantwoordelijke zorg heb ik het als zeer prettig ervaren, dat ik een begeleidster naast mij heb die steeds meer praktische uitvoerende taken van mij kan overnemen. We hebben samen een mooie taakverdeling gemaakt, zodat ik op het gebied van op orde brengen van de deelnemersdossier ondersteuning heb. Als alle dossiers op orde zijn kunnen we binnen het team weer medewerkers

aanwijzen die het continueren.

Ik ben trots op een team waarin zoveel onderling vertrouwen is, dat iedereen kan en durft mee te werken aan het 'feedforward'- manier van leren met en van elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Zie in de bijlage het scholing overzicht voor 2023.

Daarin staat schematisch weer gegeven wat er wordt uitgevoerd, wanneer het behaald is, hoelang het geldig is, behaald is ja of nee en ook wat de status en evaluatie is.

Algemene Opleidingsdoelen voor 2023

BHV en EHBO (herhalingen). Doel is dat iedereen uit ons team eerste hulp kan verlenen bij ongelukken en bedrijfshulpverlening kan toepassen. Wij kiezen bewust voor alle collega's, die direct deelnemerscontact hebben, omdat iedereen op andere dagen werkzaam is. Iedereen heeft de herhaling behaald.

AED en Reanimatie. Voor de collega's (en als educatie onderdeel voor onze deelnemers) die geen BHV en EHBO hebben, maar mogelijk wel moeten assisteren bij een reanimatie en/of een AED moeten halen. Doel: zij kunnen reanimeren en een AED gebruiken. Zij zijn ook op de hoogte waar ze een AED kunnen halen. Iedereen heeft de herhaling behaald (voor het eerst sinds de corona was dit weer mogelijk).

Basis medicatiekennis. Doel is dat je alles leert over medicijnen en waar je betrouwbare informatie kunt opzoeken. Ook leer je wat je moet doen als een deelnemer een klacht heeft en wat wisselwerkingen tussen medicatie maar ook welke factoren invloed kunnen hebben op de werking van medicatie. Voor de collega's die met de deelnemers werken. Iedereen heeft het behaald.

Praktische tips bij maken van transfers

Doel: Leren ondersteunen bij transfers van deelnemers zonder je fysiek teveel te belasten. Tijdens werkoverleg moment (door omstandigheden pas in 2024) oefenen met transfers maken. Eén collega geeft vanuit haar verzorgende vakgebied tips en adviezen.

Voorlichting vernevelen

Doel: Leren vernevelen bij één deelnemer. Bekwame collega geeft inhoudelijke tekst en uitleg over vernevelen, vernevelapparaat, handelingen en risico's. Tijdens werkoverleg voor alle collega's die werkzaam zijn met deze deelnemer. Door omstandigheden verplaatst naar 2024.

Doelgroep inhoudelijke doelen:

Opleidingsdoelen gericht op meer achtergrond informatie over onze doelgroepen.

Auticoach. Doel is kennis maken met welke methoden en methodieken je deelnemers (met een stoornis in het autistische spectrum) kunt begeleiden, waarin ze ons tips en adviezen heeft gegeven n.a.v. voorbeelden die wij (met hele team) konden inbrengen.

Methoden: geef mij de vijf, theorie of mind en executieve functies.

Voor de collega's die met de deelnemers werken. Iedereen heeft deelgenomen.

Autisme circuit.

Doel: Autisme ervaren en leren kennen door middel van praktische ABC circuit opdrachten. Eén collega heeft deelgenomen die nog weinig ervaring heeft met autisme. Bewijs deelname ontvangen.

Doelen om meer verdieping krijgen in mensen met een NAH (voor één collega) en mensen met een verstandelijke beperking (voor één collega) blijven staan voor 2024. We hebben daar nog geen gerichte e-learning voor kunnen vinden en/of geen geschikte data voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplan Scholing 2023

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bijlage toevoegen 2024.

Voor 2024 willen we graag meer inhoudelijk op onze doelgroepen opleiding en/of cursussen aan gaan bieden. Hierover zijn wij in gesprek met onze medewerkers. Uit het team kwam naar voren dat er vooral behoefte is aan kennis over bepaalde doelgroepen. Denk hierbij aan autisme, verstandelijke beperkingen en mensen met een NAH.

We hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis, maar we zien graag een tweetal medewerkers zich nog verder scholen. Vooral gericht op het (methodisch) aanbieden van activiteiten en groepsgericht begeleiden/dynamieken in een groepsproces. Ze werken nu altijd onder supervisie van een HBO geschoolde begeleidster en de eindverantwoordelijke zorg.

Het is de eindverantwoordelijke zorg nog niet gelukt om de e-learning voor preventiemedewerker af te ronden. Oorzaak: uitwerken werkbeschrijving kostte meer tijd en ziekte van een mede directielid waardoor overname werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplan Scholing 2024

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We kunnen de conclusie trekken, dat wij ons nog beter bewust zijn van het belang van scholing doordat wij nu gestructureerde werken aan ons kwaliteitssysteem. Het in gesprek zijn over scholing en waar de behoeften liggen verloopt goed. Wij bieden leerzame en vraaggerichte scholing en kijken daarbij wat het beste bij een collega aansluit. We zouden alleen graag meer doen in één jaar.

In de praktijk is soms een spanningsveld tussen beschikbare uren voor de dagbesteding/begeleiding, volgen van de scholingsuren en arbeidsuren. Ook hebben we te maken met een brede doelgroep en de zorgvragen worden steeds complexer. Je wilt aansluiten bij de scholingsbehoeften van een collega, de kwaliteitseisen en ook de signalen die je vanaf de werkvloer krijgt. Er is dus letterlijk soms tijd en scholing te kort en daarin moet je keuzes maken, aangezien niet alles mogelijk is.

Dat is, denk ik, ook de beste conclusie voor 2023. Goed nadenken wat we willen en wat we doen. Daarom is het ook nog niet gelukt om voor alle collega's de juiste scholing neer te zetten en krijgt dat vervolg in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met elke deelnemer (samen met zijn/haar vertegenwoordiger) een evaluatiegesprek. Minimaal één tot twee keer per jaar bespreken we de opgestelde doelen uit het zorgplan, de gemaakte afspraken, vragen wij hoe de deelnemers/vertegenwoordigers het ervaren, hoe wij vinden dat het gaat, lopen we alle praktische gegevens door, etc. Dit wordt allemaal verwerkt in een verslag.

Vanaf het moment dat wij met het behalen van het keurmerk bezig zijn gegaan, zijn wij ook bezig om alle deelnemersdossier op orde te brengen, zodat wij voldoen aan alle gestelde eisen. Dit vraagt veel tijdsinspanning. Omdat de procedures anders zijn dan dat we gewend waren, vraagt het ook om gewenning.

We proberen dat zoveel mogelijk te koppelen aan de evaluatiegesprekken. Het streven is/was om dat af te ronden in januari 2024, maar dit stellen wij bij naar het eerste kwartaal van 2024.

De doelen die de deelnemers en wij stellen worden over het algemeen goed behaald. Deelnemers ervaren een zinvolle dagbesteding, waarin wordt aangesloten bij hun wensen van activiteiten. We dagen ze genoeg uit, ervaren afwisseling en de dagen zijn goed ingevuld. We pakken hun wensen goed op en ook de uitleg bij een activiteit ervaren ze als goed. Ook ervaren ze allemaal een goede sfeer en voelen ze zich veilig bij de begeleiding.

We ervaren zo geen trends onder onze doelgroepen waarom bepaalde doelen wel of niet behaald worden. Wij ervaren wel dat enkele deelnemers langzaam achteruit gaan (diverse oorzaken en/of nog zoekende naar de oorzaak ervan) waardoor doelen bijgesteld moeten worden. We merken dat je zoveel informatie naast de doelen signaleert en observeert die ook van belang zijn voor het kwaliteit van leven van een deelnemer dat je soms haast teveel (samen met de deelnemer) wil verbeteren. We moeten daar goede overwegingen in blijven maken. Ook met de deelnemer en zijn/haar netwerk.

Wij willen als team verbeteren door tijdens de maandelijkse werkoverleg momenten meer op de doelen/hulpvragen van de deelnemers te evalueren. We vervallen nu met regelmaat in het herhalen van wat wij in de dagelijkse rapportages hebben gerapporteerd. (Actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden en behalen hun doelen en ervaren zinvolle dagbesteding en/of adequate ambulante begeleiding.

Wij hoeven geen inhoudelijke aanpassingen te doen in de processen.

Voor ons zelf geeft het rust als wij bij het afsluiten van een evaluatiegesprek een nieuw evaluatiemoment inplannen met alle betrokkenen.

Het uitwerken van de verslagen vraagt nog om gewenning en routine.

Deze zit er nu met het nieuwe kwaliteitssysteem nog onvoldoende automatisch in. We werken er nu actief aan met twee collega's. Als de routine en gewenning er is, kunnen we ook andere collega's daarin weer actief meenemen. Deze doelen staan al op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 hebben we drie inspraakmomenten gehouden.

Een onaangekondigde was op 18 juli 2023. Hierin hebben we gepolst of er behoefte was aan deze momenten. Die behoefte was aanwezig. Ze deelden op dat moment vooral de negatieve punten bij onze leer-, werk- en zorgboerderij.

De volgende momenten waren aangekondigd: 26 september en 19 december 2023.

Hierbij merkten wij al een verschuiving naar meedenken en komen met ideeën om samen te ontwikkelen. Ze worden aangekondigd door middel van een uitnodiging op de kantinetafel met datum en tijdstip. Ook worden de deelnemers er mondeling door de begeleiding van op de hoogte gebracht.

De uitgewerkte verslagen zijn toegevoegd in de bijlage.

Voor 2024 proberen wij ook op andere momenten in de week een inspraak te plannen, zodat ook andere deelnemers kunnen aanschuiven en/of niet hoeven te schuiven in hun aanwezige dagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment notulen september 2023
- Inspraakmoment notulen december 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers dragen over het algemeen ook de punten aan waar wij als team en/of directie van USVA tegen aanlopen en/of waar we al graag meer stappen in hadden willen maken.

Vooral als het gaat over ontwikkelpunten bij ons op het erf. We willen hierin graag ook zelf stappen zetten, maar door tijdsgebrek, te weinig bekwaame deskundige collega's en/of prioriteit in de beschikbare financiële middelen kan dat nog niet uitgevoerd worden. We hebben ervaren dat heldere en eenduidige communicatie dan goed helpt.

Het inspraakmoment is daar dan ook een goed moment voor.

Actie: Tuinpad binnentuin

Actie: Verbeteren Compost- en mesthoop

Actie: Inspraakmoment: Ontwikkelen moestuin en bloementuin 2024

Actie: Evaluatie telefoongebruik

Actie: Evaluatie hoe gaat het met delen van informatie?

(Deze acties hebben wij niet allemaal afzonderlijk aangemaakt, maar in een algemeen document later in de actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Anoniem ingevuld door 14 van de in totaal 25 deelnemers aan de hand van een vragenlijst. Deze vragenlijst is uitgedeeld aan de deelnemers in september/oktober 2023. Als ze hulp nodig hadden bij het invullen, kon dit samen gedaan worden met onze stagiaire. Zij las dan de vraag voor en vertelde welke keuzemogelijkheden er waren. De samenvatting is uitgewerkt (d.d. november 2023). Zie hiervoor de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klanttevredenheidsonderzoek 2023 Stichting USVA

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij trekken de conclusie dat dezelfde punten als de voorgaande jaren een aandachtspunt blijven. Dit zijn vooral punten op het gebied van communicatie van en naar de deelnemers. Tijd en aandacht houden om ze mee te nemen in en bij ontwikkelingen cq activiteiten. Praktische punten hebben we doorgevoerd, te weten: opdrachtenlijst opgehangen in de houtwerkplaats, zodat er overzicht is, een kwartaaloverzicht met activiteiten opgehangen in de kantine en het organiseren van demontagefietsen. Er staan ook nog punten op de actielijst, o.a. tuinpad en mest- en composthoop. (worden later in een algemene lijst toegevoegd aan de actielijst). Wij ervaren zelf ook, dat we voldoende zinvolle activiteiten moeten houden en bedenken. Fijn dat dit ook wordt teruggegeven door de deelnemers. Met specifieke aandacht voor de voorbereiding voorafgaand aan een herfst/winter periode, dat we minder naar buiten kunnen. We lezen ook terug dat ze tevreden zijn en dat doet ons goed. In 2024 willen wij de tevredenheidsmeting uit laten voeren door een externe organisatie. Actiepunt is om in het eerste kwartaal van 2024 uit te zoeken waar dit kan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geen meldingen en incidenten geregistreerd.
Er zijn geen meldingen en incidenten gedaan door deelnemers, medewerkers en/of derden.

Wat niet wil zeggen dat er geen (bijna) ongelukjes zijn gebeurd:

- Veelvuldig ontsnappen van schaap Jip. Loslopen op het erf. Afrastering is verbeterd in het eerste half jaar van 2023. Puntdraad er weer aangemaakt.

Continu proces: Zorgen dat schapen in weiland staan met voldoende gras.

- Deelnemer krijgt een hekje tegen het hoofd doordat een ezel deze hard openduwt op het moment dat zij er net gebukt voor staat. Gevolg: Gevoelige plek en hoofdpijn die aanhoudt. Voor de zekerheid verwezen naar huisarts. Contact onderhouden met haar hoe het verder is gegaan. Binnen 2 weken klachtenvrij. Conclusie: Samenloop van omstandigheden. Deelnemer was met meerdere dingen tegelijk bezig waardoor ze onvoldoende zicht had op wat de ezel deed.

- Deelnemer glijdt met een grasmaaier in een droge sloot. Begeleiding was in de nabijheid. Doet zich geen pijn. Schrikt wel. Heeft hulp nodig om van de grasmaaier af te komen. Kwam zelf met oplossing om voorstaan minder kort langs de kant te maaien. Grasmaaier geen schade. Deze eruit getrokken met shovel.

We hebben zelf ook een actielijst binnen RI&E waaraan we willen werken om te voorkomen dat je meldingen en/of incidenten ontstaan.

Actie: Veegmachine: v-snaar boven op de bak afschermen.

Actie: Uitzoeken op welke apparaten/machines een stop-functie moet komen.

Actie: Kolomboor voorzien van beschermkap.

Actie: Jaarlijkse keuring van apparaten en machines uitvoeren na opleiding collega.

Actie: Jaarlijkse herhaling werken met machines (bevoegde collega's) inplannen 2024.

Actie: Keuring technische installatie vervolg offerte Loohuis.

(Deze heb ik als één actie gepland in deze actielijst, omdat wij voor de RI&E ook een apart portaal hebben waarin acties zijn weggepland).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

3e inspraakmoment 2023

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Verslag opgemaakt. Toegevoegd in jaarverslag.

Klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl. In het jaarverslag over 2023 vermelden of dit is gelukt.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Niet op ons van toepassing.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2023
Actie afgerond op: 16-11-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

2e inspraakmoment 2023

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Uitgevoerd. Verslag wordt opgemaakt door collega begeleider. Punten worden besproken in werkoverleg oktober 2023.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2023

Actie afgerond op: 07-08-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2023

Actie afgerond op: 18-06-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Informatiemap

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Tijdens elk werkoverleg: Evalueren op leerdoelen/hulpvragen van onze deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024

Inspraakmoment 1e 2024

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024

Gesprekken met twee collega's over specifiekere scholing in 2024

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Alle deelnemersdossiers op orde

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Uitzoeken externe klanttevredenheidsonderzoek uitvoeren in- en outs.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

RI&E: . Actie: Veegmachine: v-snaar boven op de bak afschermen. Actie: Uitzoeken op welke apparaten/machines een stop-functie moet komen. Actie: Kolomboor voorzien van beschermkap. Actie: Jaarlijkse keuring van apparaten en machines uitvoeren na opleiding collega. Actie: Jaarlijkse herhaling werken met machines (bevoegde collega's) inplannen 2024. Actie: Keuring technische installatie vervolg offerte Loohuis.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Overdracht kwaliteitssysteem aan alle collega's: 4 juni 2024, 9 juli 2024, 30 juli 2024 en 3 september 2024.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2024

Evaluatiegesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Uitvoeren externe klanttevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024

Inplannen AED/Reanimatie cursus deelnemers/collega's

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Nieuwe website voorzien aanvullende informatie

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Klachtenregeling Privacyverklaring Op www.usva-bikes.com geplaatst.

Evaluatiegesprek met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	25-09-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Alle gesprekken zijn gevoerd, uitgewerkt en ondertekend. Allemaal zitten ze het vrijwilligersdossier per 9-2-2-2024.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Aangepast in onze werkbeschrijving.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie op het plannen en uitvoeren van de acties. Het werken met een portaal waarin je gericht acties wegplant, is een nieuwe vorm van werken. We deelden nu vooral de acties in onze rapportages en werkoverleggen. Dat werkte goed, maar hierdoor wordt het niet inzichtelijk voor de keurmerken.

Het invoeren in een meerdere portalen (RI&E en Keurmerk) zorgt voor extra handelingen.

Het is deels gewenning, maar ook nog zoeken naar een efficiënte vorm. We vinden het belangrijk dat we de daadwerkelijke veiligheid en mogelijke risico's inzicht houden, dus het moet op de werkvloer veilig zijn.

Wij vinden dat onze deelnemers en medewerkers altijd op nummer één staan. Dus als er wat is en/of er wordt gevraagd om een gesprek, dan voeren wij dat uit.

We vinden het in de praktijk soms nog tijdrovend om dit ook allemaal uit te werken op papier en te laten ondertekenen.

Een actieve actielijst (en het bijhouden ervan) zorgt wel dat je acties onder de aandacht houdt en daarmee aan het werk gaat. Uiteindelijk brengt dit ook structuur en houvast, maar op het moment vergeten we soms acties, die uitgevoerd zijn, in het portaal af te ronden.

Ook zouden we graag al verder zijn met bepaalde acties, maar in de praktijk lukt dat nog niet.

Denk hierbij aan de grote actie van het verbeteren van de mest- en composthoop.

We proberen nu de acties iets "kleiner" te maken, zodat we er actie ontstaat maar dat we in kleinere stappen naar een grotere actie toewerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben deze opgesteld naar aanleiding van wat onze kernwaarden zijn en welke we graag willen ontwikkelen en/of behouden:

Kernwaarde 1: "Betrokken, deskundig en klein vast team van medewerkers"

Kernwaarde 2: "Kleinschaligheid"

Kernwaarde 3: "Tijd, aandacht en maatwerk voor elke deelnemer"

Kernwaarde 4: "Korte en directe lijnen met betrokkenen rondom elke deelnemer"

Kernwaarde 5: "Flexibele organisatie"

Ook hebben we aan onze kernwaarden doelen gehangen die ons bewust moeten houden waar wij voortdurend mee aan het werk willen zijn.

Kernwaarde 1 'Betrokken, deskundig en klein vast team van medewerkers'

Kwaliteitsdoelstelling 1: 'Deskundigheidsbevordering door per kwartaal een (ervarings)deskundige uit te nodigen aan onze keukentafel'

Kwaliteitsdoelstelling 2: 'Medewerkers inzetten op hun kwaliteiten'

Kernwaarde 2 'Kleinschaligheid'

Kwaliteitsdoelstelling 3: 'Wij groeien in kwaliteit en niet in kwantiteit'

Kernwaarde 3 "Tijd, aandacht en maatwerk voor elke deelnemer"

Kwaliteitsdoelstelling 4: 'Wij werken samen met de deelnemers en werken niet met 'papier'

Kwaliteitsdoelstelling 5: 'Elk dagprogramma heeft individuele tijd'

Kwaliteitsdoelstelling 6: 'Ons aanbod ontwikkelt zich naar de wens van de deelnemers'

Kernwaarde 4 "Korte en directe lijnen met betrokkenen rondom elke deelnemer"

Kwaliteitsdoelstelling 7:

'Minimaal maandelijks is er contact met het netwerk van de deelnemer '

Kwaliteitsdoelstelling 8:

'Door oprechte aandacht en betrokkenheid zijn wij in staat om continu in te zetten op voorkomen van (preventie)'

Kernwaarde 5 "Flexibele organisatie"

Kwaliteitsdoelstelling 9: 'Wij denken voortdurend in mogelijkheden en richten onze organisatie daarop in '

Kwaliteitsdoelstelling 10: 'Vandaag afgesproken is morgen al, zo nodig, uitvoeren'

Het is voor ons op het moment moeilijk om een concreet plan van aanpak te maken voor de komende vijf jaar.

Het komende jaar hebben wij op een aantal essentiële punten (kwaliteitssysteem en aanbesteding SamenTwente) eerst een stuk duidelijkheid nodig waar we op langere termijn weer verder op kunnen bouwen.

Ook binnen ons bestuur komen in 2024 een tweetal wijzigingen. Daarnaast hebben wij helaas in ons directie team bij USVA (dus ons bedrijf in zijn totaliteit) te maken met een terminaal zieke collega (haar prognose is op dit moment, februari 2024, bij geen behandeling zes maanden).

Dit allemaal bij elkaar vraagt om tijd en aandacht op de basiselementen en de kernwaarden van waar we voorstaan. Deze eerst zo goed mogelijk borgen, stabiel houden, overdragen en daarna weer ontwikkelen. Dat is dus waar we aan werken de aankomende jaren!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

Bij onze leer-, werk- en zorgboerderij willen wij in 2024 vooral inzetten op continuïteit en het borgen en behalen van het kwaliteitssysteem 'Kwaliteit Laat je Zien'. Ook een Europese aanbesteding in onze gemeente (SamenTwente) zal de nodige tijdsinspanning vragen.

We willen met ons team zorgen voor stabiliteit voor onze deelnemers en onze deskundigheid verdiepen.

We willen graag ons huidige activiteiten behouden en weer leuke projecten met en voor onze deelnemers bedenken. Denk hierbij aan project: 'Village Fleuri USVA 2024'.

Projecten gepland in de komende periode:	Plan (datum)	Realisatie (datum)
1. 'Kwaliteit laat je zien' implementatie - Actielijst: RI&E: Continue proces - Actielijst: Continue proces - Jaarverslag 2023 - Actualiseer werkbeschrijving - Fysiek audit 2. WLZ zorg leveren via Coöperatie Boer en Zorg - Uitzoeken vervolgproces hoe dat allemaal in haar werk gaat.	Voor 29-2-2024 Voor 16-9-2024 Rond 16-11-2024 Jan-feb 2024	Jan-feb 2024 Terugkoppeling bestuur maart 2024
1. Scholing Zie Scholingsbeleid 2024.		
1. Aanbesteding WMO Gemeente Hellendoorn onderdeel van Samen 14	Start 1-1-2024 Planning nog niet bekend	Huidige contract loopt af op 31-12-2024
1. Realisatie Ontmoetingsruimte 2.0	Start 1-12-23	Q2 2024
1. Ontwikkeling erf waaronder: - Village Fleuri USVA en moestuin (activiteit zorgboerderij) -Omheining weiland/mest-composthoop -Plan van aanpak put	Seizoen 2024 Q3 2024 Q1 2024 Bouwbedrijf onderzoek doen	Seizoen 2024 Q1 2025 Onbekend oplossingen
1. Vrijwilligers zoeken -Fietsactiviteiten 2024 -Erfklussen	Q1 2024 Brainstorm Q1 2024 actief vragen	Einde Q1 definitief Q2-Q3 uitvoering

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak 1 jaar

Village Fleuri 2024

Korte termijn 2024:

- Houtenbord fresen + schilderen. Deelnemer R. januari-februari 2024.
- Zaadlijst uitwerken. Deelnemer A. januari -februari 2024.
- Plan terras uitwerken. Eindverantwoordelijke zorg. januari-februari 2024.
- Moestuin leeg + mest + spitten. Vrijwilliger. januari-maart 2024. Afhankelijk weer.
- Kweekkas verbeteren. Medewerker E + deelnemers hout wp januari-februari 2024.
- Voorzaaien in kas. Medewerker L + deelnemers januari t/m mei 2024.
- Bloembakken van tonnen maken, Medewerker E + deelnemers hout wp. maart-april 2024.
- Aanschaf tuinset + palen + sfeerverlichting. Eindverantwoordelijke zorg. maart 2024.
- Doel terras af. Voor eind mei 2024.

Midden termijn:

- Uitplanten moestuin. Medewerker L + deelnemers. Vanaf midden mei 2024.
- Uitplanten bloemzaaigoed. Medewerker E + deelnemers. Vanaf begin mei 2024.
- Oogsten: Hele seizoen (afhankelijk weer) mei t/m oktober 2024.
- Verzorging planten: Hele seizoen (afhankelijk weer) t/m oktober 2024.

Langere termijn:

- Evaluatie in inspraakmoment in het laatste kwartaal 2024.

Scholingbeleid 2024 vervolg

Gesprek EvG Q1: Scholing + meelopen andere zorgboerderijen.

Gesprek LH Q1: Hoe voldoen aan huidige opleidingen actueel en bekwaam houden.

Gesprek LK: Duidelijkheid welke taken verlof.

Gesprek MKN: Vervolg 1e gesprek + aanvullende scholing administratie nodig?

Werkoverleg: Ervaringsdeskundige inplannen voor per kwartaal in het jaar 2024:

- Rouwbegeleiding/Afscheid nemen met onze doelgroep (kwartaal 1)
- Diabetesverpleegkundige (kwartaal 2)
- Omgaan met agressie (kwartaal 3)

Eindverantwoordelijke zorg is hier verantwoordelijk voor.

Extra overleg inplannen: Kwaliteitssysteem borgen

- 4 juni 2024; onderwerpen: Begeleidingstraject, dossiervorming en procedures
 - 9 juli 2024; onderwerpen: Vervolg begeleidingstraject, dossiervorming en procedures + organisatie en beleid
 - 30 juli 2024; onderwerpen: Vervolg organisatie en beleid, personeel en scholing, karakter en profiel zorgboerderij
 - 3 september 2024; onderwerpen: Naar keuze collega's en/of waar we nog aandacht aan willen/moeten schenken
- Eindverantwoordelijke zorg (en op een aantal punten begeleider) verzorgen de inhoud van overleggen.

Klanttevredenheidsonderzoek extern uitvoeren

- Eerste kwartaal: Uitzoeken mogelijkheden door eindverantwoordelijke zorg.
- Eerste kwartaal: Contacten leggen met extern bureau.
- Derde kwartaal: Uitvoering van extern onderzoek.
- Vierde kwartaal: Resultaten bespreken.

Eindverantwoordelijke zorg en begeleidster L zijn hier verantwoordelijk voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Klanttevredenheidsonderzoek 2023 Stichting USVA

6.3 • Inspraakmoment notulen september 2023
• Inspraakmoment notulen december 2023

5.2 • Jaarplan Scholing 2024

5.1 • Jaarplan Scholing 2023