



Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

De Weide Blik

De Weide Blik, locatie Aduard

Locatienummer: 666



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

Locatiegegevens

De Weide Blik, locatie Aduard

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

GEBEURTENISSEN EN BELEVENISSEN OP DE WEIDE BLIK

We hebben een mooi jaar achter de rug, de wisseling van de seizoenen geeft een natuurlijke verandering van de werkzaamheden. De verzorging van het vee gedurende de stalperiode zorgt vanuit zichzelf voor structuur. De dagelijkse verzorging van de koeien en het jongvee en de kalveren begint met voeren en verzorgen. Deze vaste activiteit zorgde voor een gezamenlijke start van de dag. Altijd gezellig met elkaar, in de stallen en tussen het vee. Uiteraard altijd nadat er eerst gezamenlijk in de kantine is gestart met thee drinken. Gedurende de herfst, winter en vroege voorjaar zijn de hokken met het jongvee uitgemest en ingestrooid met stro. De roosters van de ligboxenstal zijn dagelijks schoongemaakt en in het voorjaar zijn de schapenhokjes uitgemest. Gedurende de weidegang is het vee met regelmatig in een ander weiland gezet. De melkkoeien zijn gedurende de weidegang uit de wei opgehaald en naar de stal gebracht. Ook dat is een gezellige groepsactiviteit: samen het vee naar de stal drijven. In het voorjaar is er geholpen bij het scheren van de schapen en de wol in zakken te doen. In de zomer is er uiteraard ook gevoerd, maar dan was de ligboxenstal leeg omdat de koeien continu buiten stonden. Er werd dan 's morgens alvast voor de middag gevoerd. Zodat de koeien, terwijl ze wachtten om gemolken te worden, ook konden dooreten. De sfeer in de stallen is altijd gemoedelijk, dat komt door het vee wat van nature een mooie rust over zich heeft.

Er zijn een aantal nieuwe deelnemers en stagiaires gestart. Dit was voor de groep als geheel waardevol en inspirerend. Nieuwe mensen brengen hun eigenheid in en eigen verhalen, wat een positieve invloed heeft. Ook hebben een paar deelnemers de groep verlaten. Ook dat heeft natuurlijk invloed.

Op de groentetuin en de kas zijn we bezig geweest. In de kas is een druppelsysteem aangelegd. Groot voordeel hiervan is, dat er minder water wordt gebruikt, doordat het water rechtstreeks bij de wortels van de planten komt. De bladeren worden niet meer nat en er was waarschijnlijk daardoor minder ziekte (Phytophthora) en uitval van zieke planten.

Onze stagiaire van de Warmonderhof heeft een positieve en stimulerende invloed om de groep en op de processen in de tuin en kas. Het afdekken van de grond op het moment dat er niet meteen opnieuw werd ingezaaid of geplant, is goed bevallen. Hiermee is de onkruiddruk verminderd, wat de motivatie van de deelnemers ten goede is gekomen.

Vanaf eind mei kon er geoogst worden voor de groenteklanten van De Weide Blik. Dit zijn particulieren en een restaurant. Iedere deelnemer en vrijwilliger mag de zelf geteelde groente meenemen naar huis, wat ook door een aantal regelmatig is gebeurd. De fruitbomen zijn goed onderhouden en ook rondom de boerderij is er gesnoeid. Met een versnipperaar zijn een deel van de takken versnipperd. De snippers worden onder andere gebruikt in het opbouwen van de composthoop, als bedekking voor het pad in de kruidentuin en een klein gedeelte op de groentetuin. Ook worden de houtsnippers gebruikt als tussenlaag in de composthoop. De composthopen werken heel goed, er komt prachtige compost vanaf!

In de houtwerkplaats is afgelopen jaar weer veel gemaakt. Zoals kleine kistjes voor kruiden en kerststerren, lichtende kerststerren van hout, met de figuurzaag werden er rendieren gezaagd en kerstversiering gemaakt. Er is een elektrische figuurzaag aangeschaft. Deze machine werkt prachtig en ook veilig. Deelnemers kunnen niet zomaar met hun vinger in de zaag komen, omdat er een bescherming op is gemonteerd. Er zijn ook plantenbakken gemaakt. Er zijn verschillende deelnemers die veel plezier beleven aan het werken in de houtwerkplaats. Onze vaste vrijwilliger was er weer regelmatig om het houtbewerken te ondersteunen. Ook werden verschillende houten objecten geschilderd, gelakt of gebeitst.

Op zaterdag 16 juni hebben we onze jaarlijkse De Open dag gehouden. Het was niet alleen een open dag van De Weide Blik, maar van veel zorgaanbieders in het Westerkwartier van Groningen. Aanleiding van deze gezamenlijke open dag, was onze deelname aan de adviesgroep van de gemeente. Hierin werd eerder in het jaar het idee ingebracht om een lokale open dag te houden van lokale zorgaanbieders. Net zoals de open dag van Zorg en Welzijn, maar dan kleinschaliger en regionaal. De deelnemende zorgaanbieders konden, in plaats van een open dag op eigen locatie te organiseren, een stand op een zogenaamde "hoofdlocatie" plaatsen en bemensen. De Weide Blik was een "hoofdlocatie" en wij hebben die dag gelegenheid aan andere zorgaanbieders gegeven om zich te presenteren. Het was een hele geslaagde

dag met goed weer, leuke activiteiten en enthousiaste bezoekers! Het aantal bezoekers was echter niet hoger dan op een 'normale' open dag, wat ons verbaasde. Er was namelijk de centrale organisatie die mede door De Weide Blik werd bemenst, behoorlijk veel promotie aan gegeven.

Bezoekers konden bij de verschillende stands langs gaan voor informatie. Bezoekers kregen gratis koffie, thee en taart. De innerlijke mens werd 's middags ook niet vergeten met heerlijke biologische broodjes hamburger, kaas met salades van eigen erf! We hadden wederom onze eigen stands, met groenteverkoop en verkoop van wollen producten en er waren goedbezochte workshops wol vilten. Er was een imker met een stand. Ook was er plantenverkoop en verkoop van eigengemaakte spullen uit onze houtwerkplaats.

Op initiatief van de Open Blik Raad zijn "De Weide Blik Zomerspelen" georganiseerd. We hebben verschillende competitiespelletjes gedaan. De sfeer was gemoedelijk en iedereen deed mee. Na afloop was er een heerlijke eet verrassing. Verborgene talenten van deelnemers kwamen naar voren en verschillende kwaliteiten werden aangesproken zoals sportiviteit, strijdbaar zijn, weerbaar zijn, tegen je verlies kunnen, samen spelen. Leuk is ook dat deelnemers elkaar op zo'n dag op een andere manier leren kennen. De zomerspelen dragen duidelijk bij aan een positieve groepsontwikkeling. We zijn in de winter naar de bowling gegaan, dit was weer een groot succes. In het najaar zijn we erop uit gegaan naar Leeuwarden, naar de Aqua Zoo. Het was een hele geslaagde dag.

Wanneer het weer het toeliet, hebben we vele koffiepauzes, lunchpauzes en theepauzes op het terras onder de parasols genoten van het buiten zijn en het mooie uitzicht op het land met het vee en de weidevogels en de groentetuin. Altijd onder het genot van eigengemaakte soep en ook regelmatig een heerlijk baksel of een maaltijd uit eigen keuken!

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest, er is een brandoefening gehouden en er is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De website en de Facebookpagina zijn goed bijgehouden. De website heeft nu een SSL certificaat. Met een SSL-certificaat zorgen we voor een vertrouwd en veilig gevoel bij de bezoekers. Met 'https' en het groene slotje in de adresbalk straalt de website veiligheid uit. Bezoekers weten dan zeker dat wij hierom geven.

Als jaarafsluiting hebben we met elkaar voor een heerlijke lunch op de boerderij gezorgd. De sfeer was erg goed en gezellig. Iedereen kreeg een kerstcadeautje. De medewerkers en vrijwilligers kregen een kerstpakket.

ONTWIKKELINGEN

Alle medewerkers werken als begeleiding op de groep. Daarnaast hebben een paar medewerkers andere taken binnen de organisatie. Zoals Pankaja, zij werkt relatief weinig op de groep maar doet erg veel administratieve en organisatorische taken. Met alle medewerkers hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden.

Er zijn regelmatig teamvergaderingen geweest, waarin organisatorische en praktische kanten van het werk is besproken. Met als doel werkprocessen te verbeteren of te optimaliseren. En natuurlijk zijn de deelnemers, de wijze van begeleiding en het wel en wee van de deelnemers besproken. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik.

Met de deelnemer hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Uitkomsten zijn vervolgens vastgelegd in een evaluatieverslag. Ook is er per deelnemer een jaarlijks begeleidingsplan opgesteld dan wel bijgesteld en besproken en met de deelnemer en diens betrokkenen doorgenomen.

Bezoek toezichthouder GGD Groningen

Gemeenten zijn wettelijk verplicht om toe te zien op de naleving van de kwaliteit van de aangeboden zorg door de zorgaanbieders. Dit toezicht ziet onder meer op de voorschriften uit de Wmo zelf en op de betreffende voorwaarden uit de Basis- en Deelovereenkomst Maatwerkvoorzieningen WMO Westerkwartier. De GGD Groningen voert dit kwalitatieve toezicht uit in opdracht van de vier gemeenten in het Westerkwartier. De GGD heeft de aanbieders bezocht, ook De Weide Blik. Met dit bezoek is de kwaliteit van de geboden zorg inzichtelijk gemaakt. Na afloop van het bezoek heeft de Toezichthouder een objectieve rapportage met een advies geschreven. In het advies worden (mogelijk) aanbevelingen gedaan voor verbeteringen van de kwaliteit. Het definitieve rapport is gedeeld met de contractmanager van de gemeente. Er kwamen uit dit bezoek geen aanbevelingen vanuit de GGD. De conclusie luidt als volgt: "Op zorgboerderij De Weide Blik wordt verantwoorde zorg geboden aan de deelnemers. Er wordt gewerkt vanuit een duidelijke visie. Het personeel is deskundig en betrokken. De processen op cliëntniveau, personeelsniveau en veiligheid zijn goed op orde".

ONTWIKKELING LEERTRAJECTEN

De Weide Blik heeft in 2018 het ontwikkelen van leertrajecten voor de deelnemers beperkt vervolgd. Een leertraject is een op maat gemaakt stappenplan voor een persoon, door het in goede volgorde zetten van de verschillende te nemen stappen in een activiteit. Hier kunnen ook leerdoelen en mogelijkheden aan worden gekoppeld. Een leertraject kan heel ondersteunend werken en geeft een deelnemer houvast. Het is niet zo dat van alle activiteiten die plaatsvinden in leertrajecten worden beschreven. Maar wel bepaalde vaste werkzaamheden, die

steeds

worden uitgevoerd. Zoals zaaien, een houten kistje maken, uitmesten van een stal. Maar ook het maken of het in elkaar zetten van een houten kistje.

ONTWIKKELING PORTFOLIO

Het plan om een portfolio map voor de deelnemers te ontwikkelen en te implementeren is redelijk geslaagd. Redelijk, omdat de portfolio wel is ontwikkeld, maar nog niet met alle deelnemers is doorgenomen. Dit komt ook doordat er verschillende deelnemers geen behoefte aan hebben. Het is dan ook geen verplichting voor de deelnemer, maar een uitnodiging vanuit de begeleiding om hieraan deel te nemen. De bedoeling is dat door middel van een portfolio deelnemers zich bewuster worden van hun eigen ontwikkeling en kansen. Daarnaast krijgen begeleiders een nauwkeuriger zicht op de ontwikkeling van deelnemers.

ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik was al vanaf 01-01-2016 aanbesteed door de Westerkwartier gemeenten (Leek, Zuidhorn, Grootegast en Marum). Vanaf 01-01-2017 is De Weide Blik ook aanbesteed door de Gemeente Groningen. Hierdoor levert De Weide Blik ZIN (Zorg in Natura) aan deelnemers. De kosten voor de geleverde begeleiding worden niet aan de deelnemer zelf, maar rechtstreeks aan de gemeente waar de deelnemers woont toebedeeld. Dit heeft voor de deelnemer vele voordelen. De administratieve afhandeling vraagt best veel van de organisatie. De administratieve processen voor het berichtenverkeer met de gemeenten zijn afgelopen jaar verbeterd met behulp van een softwarepakket. Daarnaast levert De Weide Blik zorg binnen diverse onderaannemers schappen. Onder andere aan stichting Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland). Door de aansluiting bij Bezinn kunnen wij regelmatig ook ZIN leveren aan cliënten die in andere gemeenten wonen. Stichting Bezinn is door veel meer gemeenten en voor veel meer zorgproducten aanbesteed. Er zijn daarnaast nog enkele deelnemers die liever hun zorg met een PGB inkopen.

De Weide Blik heeft een ondersteunend netwerk, maar de minderjarige deelnemer is inmiddels uitgestroomd. Er is een coach ingezet voor de coaching van de begeleidsters, door middel van observaties werd de begeleiding feedback gegeven op hun functioneren. Dit is heel waardevol, doordat medewerkers op hun wijze van begeleiden kunnen reflecteren en zich bewuster werden van hun persoonlijke mogelijkheden en beperkingen. Het bewustwordingsproces van de individuele begeleiders is hierdoor vergroot. Het bestuur heeft advies gegeven over diverse (management) vraagstukken.

AVG De nieuwe verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor meer en strengere privacyregels, meer verantwoordelijkheden voor organisaties die persoonsgegevens verwerken en strenger toezicht hierop. Op zich zijn we hier geen tegenstander van, ook wij houden van zorgvuldig werken en natuurlijk staan wij erachter om zoveel mogelijk de privacy van onze deelnemers te beschermen. Deze nieuwe regels vereisen maatregelen en een aangepaste bedrijfsvoering. Zo moeten wij nu persoonlijke gegevens mailen via een beveiligd mailsysteem en hebben we een gegevensverordening opgesteld. Organisaties die niet voldoen aan de nieuwe regels staan grote gevolgen te wachten, zoals complexe procedures en zware boetes. De nieuwe manier van werken vraagt bewustzijn en tijd. Er moet bewust worden nagedacht bij allerlei handelingen. Gegevens versturen over de mail doen we zo min mogelijk. Hoofdaanbieders die online facturen aangeleverd willen krijgen, sturen wij facturen voortaan beveiligd op.

We zijn in 2018 gaan werken met een volwaardig online zorgadministratie systeem dat speciaal voor de kleinschalige zorg is ontwikkeld. Wij hebben in 2018 het merendeel van onze cliëntdossiers erin gezet en deze zijn ook makkelijk bij te werken. Het was even wennen om alles in de 'Cloud' te zetten (op een externe computer). Ook is het via dit zorgadministratie systeem makkelijker om rapportages te schrijven. Het bevordert de communicatie, ook tussen onze 2 locaties: de zorgboerderij in Aduard en Leer-werkbedrijf in Hoogkerk. Dit komt doordat alle medewerkers kunnen rapporteren en lezen wat collega's hebben geschreven. Er is een online 'prikbord' waar we mededelingen en reminders voor elkaar op kunnen plaatsen.

Op 13 december heeft de audit van het Kwaliteitssysteem plaatsgevonden. Een deelnemer bood spontaan aan om de auditor een rondleiding te geven. Pankaja heeft uitgebreid toelichting gegeven op vragen en inzage gegeven in allerlei documenten. Bij het bedrijfsbezoek is getoetst of wat schriftelijk in de werkbeschrijving is vastgelegd in de praktijk, ook wordt uitgevoerd. Het advies van de auditor is een positief advies (voor drie jaar). Over de werkbeschrijving gaf de auditor als feedback: "Een prima werkbeschrijving waaraan de nodige aandacht was besteed. Door de volledigheid kostte het weliswaar de nodige tijd deze door te nemen maar dat was leuk om te doen. Het beperkte aantal opmerkingen werd vlot en kundig verwerkt". Verder gaf de auditor in de conclusie aan: "De werkbeschrijving is na de eerste beoordeling aangepast en na de audit zijn nog enkele documenten via de mail getoond. Onder meer een heel positief GGD rapport. Er zijn geen specifieke punten die een volgende audit moeten worden opgevolgd. Het beschreven systeem is compleet en passend voor de organisatie. De registraties geven een getrouw en compleet beeld van de activiteiten. Op basis van de steekproeven is gebleken dat Zorgboerderij De Weide Blik, locatie Aduard, voldoet aan de eisen van het Keurmerk". Een goedkeuring van de werkbeschrijving en de praktijksituatie is één van de voorwaarden voor certificering, zoals vermeld in het 'Reglement Branche Certificering Landbouw en Zorg'. Met deze goedkeuring wordt het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' verlengd tot 10 januari 2022. Het keurmerk voor De Weide Blik omvat: Dagbesteding m.i.v. 10 januari 2007.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Ook al is deze nu strikt genomen niet meer nodig, het ondersteunend netwerk heeft wel een positieve invloed op de organisatie en haar medewerkers. Dit heeft ertoe geleid dat wij door zijn gegaan met de bijeenkomsten. De waardevolle feedback en de adviezen bleken steeds van grote waarde te zijn, omdat het tot een positieve ontwikkeling van de begeleiding en het team heeft geleid en in de toekomst zal dit ongetwijfeld verder ontwikkelen.

De teamvergaderingen zijn van cruciaal belang, omdat hierin allerlei werkprocessen zijn besproken en onder de loep zijn gelegd. Managen van de organisatie en goed met elkaar samenwerken zijn werkwoorden. Het zijn processen die nooit ophouden en altijd beter kunnen. Ontwikkeling is nooit 'af'. Omstandigheden zijn daarbij ook steeds verschillend. Denk aan in- en uitstromende deelnemers en het effect daarvan op de groep, de individuele deelnemer met diens individuele ondersteuningsvraag en het effect daarvan op de groep, de verschillende werkzaamheden en het begeleiden van de deelnemers binnen deze werkzaamheden. We zullen doorgaan met de waardevolle teamvergaderingen. Ook voor de ontwikkeling van het team zijn de vergaderingen van cruciaal belang.

De Portfolio map kan een mooi instrument zijn om deelnemers zich meer bewust van hun eigen ontwikkeling, hun talenten en mogelijkheden te laten worden. We hebben echter gemerkt dat bij lang niet alle deelnemers hier een behoefte ligt. Het is duidelijk dat wij hierin niet te veel mogen verwachten van de deelnemers. We zullen doorgaan met het aanbieden van de Portfolio map. We gaan ervan uit, doordat we er meer mee gaan werken, er in de loop van de tijd verschillende verbeterpunten voor de map naar voren zullen komen. Daarmee snijdt het mes aan twee kanten.

Het ontwikkelen van de leertrajecten is een continu proces, in plaats van een klus die na afronding 'afgevinkt' kan worden. Vanuit de praktijk blijkt dat er steeds nieuwe leertrajecten bijkomen, afhankelijk van het niveau van de deelnemer. Inmiddels hebben we een aantal basis - leertrajecten ontwikkeld.

De AVG kost administratief meer handelingen en dus meer tijd: inscannen en opslaan van documenten en deze vervolgens uploaden via een online beveiligde mail versturen. Dat laatste gebeurt met wachtwoorden die de ontvanger ook moet kennen, om de mail te kunnen openen. Dit is al een aantal keren misgegaan, doordat de ontvanger aangaf niets te hebben ontvangen. Waarna het weer zoektijd kost om aan te geven aan de ontvanger wanneer welke mail is verstuurd. Kortom, wederom administratief werk erbij.

Het werken op het online zorgadministratie systeem bevordert de communicatie tussen de medewerkers onderling en ook tussen onze 2 locaties, de zorgboerderij in Aduard en het Leer-werkbedrijf in Hoogkerk. Zelfs als je met 2 mensen op de groep staat, kun je niet alles wat er gebeurt met elkaar bespreken. Medewerkers zijn immers aan het begeleiden. Nu kunnen alle medewerkers rapporteren en op een ander moment lezen wat collega's hebben geschreven. Er is een online 'prikbord', waar we mededelingen en reminders voor elkaar op kunnen plaatsen, ook dit werkt communicatie bevorderend. We zullen hier uiteraard mee doorgaan.

Het was een beste klus om het kwaliteitssysteem in de nieuwe 'kwabb' in te vullen. Hierin zitten heel wat uren. Aan de andere kant weten we dat we hiermee volledig up-to-date zijn en aan alle wet- en regelgevingen voldoen, en het is altijd goed om een externe mee te laten kijken. De auditor bleek erg positief over de werkbeschrijving, hij vond het erg compleet.

De bijdrage van De Weide Blik aan het Kernteam Westerkwartier was goed te noemen, we hebben wel iets bereikt, namelijk de Open Dag voor Zorg en Welzijn en de netwerk lunches. Aan de andere kant kost het behoorlijk veel tijd en de tijd die wij hebben is beperkt. De uren die wij erin hebben gestoken (door Annemieke) werden niet vergoed maar moesten wel worden uitbetaald...

De deelname aan de Adviesgroep maatwerkvoorzieningen van de Wmo Westerkwartier gemeenten was zinvol én kost tijd. Pankaja vond het niet zo erg dat er na de zomervakantie even geen bijeenkomsten waren. Zodat deze tijd aan andere zaken kon worden besteed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers waarmee we in 2018 zijn geëindigd, vallen allemaal onder de WMO. De deelnemers die vanuit de WLZ en JW er waren, zijn uitgestroomd. We zijn gestart met 14 deelnemers. Er zijn 2 deelnemers bijgekomen en 3 deelnemers vertrokken. We zijn geëindigd met 13 deelnemers. Reden van uitstroom: verhuizing (zo ver weg dat de afstand te groot was om te blijven komen), de dagbesteding was te hoog gegrepen, deze deelnemer krijgt nu een andere vorm van ondersteuning. Bij een deelnemer verergerde zijn ziekte dusdanig, waardoor dagbesteding te zwaar bleek te zijn. Deze deelnemer was gestart en na 9 maanden moest hij helaas alweer stoppen omdat het voor deze deelnemer fysiek te zwaar werd.

De Weide Blik biedt alleen dagbesteding. De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dag vast. We werken met kleine groepen van maximaal 8 deelnemers per dagdeel. De zorgzwaarte van de verschillende deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte is middelmatig tot zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen. De samenstelling van de groep is een mix van licht, midden en zwaar. Waarbij één zware deelnemer per groep gemiddeld is. Daarbij zijn er 2-3 middelzwaar en de rest van de groep is licht te noemen. Vorig jaar was dit zo, nu is het niet anders. Door deze samenstelling ontstaat er een balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut.

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen

Doelgroep 2: Mensen met een verstandelijke beperking

Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis (PDD-NOS, Syndroom van Asperger, klassiek autisme).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De wijzigingen in de deelnemersgroep hebben dit jaar een behoorlijke invloed gehad op de groep. De groep raakt even uit balans. Dit heeft onder andere te maken met een deelnemer die is uitgestroomd. Deze was een paar jaar bij ons en zijn zorgvraag was dusdanig toegenomen, dat hij niet meer in staat was om te komen. Voordat deze deelnemer uitstroomde, was deze niet meer de hele tijd aanwezig, wat in de stabiele groep wat onrust gaf. Gelukkig is er een passende individuele begeleiding en therapie gevonden voor deze deelnemer, zelfs nog voordat deze definitief was uitgestroomd. Er was daarbij een andere deelnemer die tijdelijk was opgenomen. De opluchting toen deze deelnemer na een aantal maanden weer terug kwam in de groep, was duidelijk te merken. Deelnemers waren duidelijk blij en bewogen zich weer wat vrijer als het ware. Zo blijkt weer hoe kwetsbaar de groep is. Iedere wijziging heeft een duidelijke invloed op de groep. Maar er is bijvoorbeeld wel een verschil wanneer een deelnemer instabiel wordt of wanneer er een nieuwe stagiaire bij is gekomen. De disbalans die ontstaat na een verandering, vraagt altijd extra aandacht van de begeleiding. Het is essentieel dat de deelnemers bij deze groepsprocessen actief en zorgvuldig worden begeleid.

De deelnemers die De Weide Blik heeft, passen goed bij het zorgaanbod en de werkwijze van de begeleiding. Deze mensen hebben de ruimte en het buitenwerk nodig, en werken graag met hun handen en met dieren werken. Buitenwerk, dieren en handwerk is wat wij te bieden hebben, dit sluit mooi op elkaar aan. Werkzaamheden gebeuren in een rustig en stabiel tempo. Er is geen sprake van werkdruk. Wel worden deelnemers gemotiveerd om een klus af te maken en zorgvuldig te werken. De werkzaamheden en de werkzaamheden worden op een manier passend gemaakt voor de deelnemer, zodat deze de werkzaamheden daadwerkelijk kan uitvoeren.

De acties vanuit de begeleiding zijn dagelijks hetzelfde: de deelnemers begeleiden tijdens de activiteiten en de interacties tussen de deelnemers
begeleiden, alsook de de interacties tussen deelnemers en stagiaires en vrijwilligers. Emotioneel zijn sommige deelnemers minder stabiel dan dat zij overkomen of hebben soms moeite met anderen in de groep. Dit vraagt een zeer pro actieve houding en scherpe observaties van de begeleiding. Sommige deelnemers worden ook gedeeltes van de dag individueel begeleid. Met sommige deelnemers worden regelmatig begeleide gesprekken gehouden. De bovenstaande manier van werken gaat goed, deelnemers zijn tevreden en de sfeer in de groep is goed. Dit geven de deelnemers ook aan in het tevredenheidsonderzoek. Wij houden daarom deze werkwijze aan.

Wat de begeleiding heeft geleerd is dat het heel belangrijk is om aan het begin van de dag of gedurende de dag kort de bijzonderheden van de deelnemers en van die dag te bespreken. Het is essentieel om als begeleiding de deelnemers op dezelfde wijze te benaderen. In de zin van dat de begeleiding eenduidig weten wat ook de individuele doelen en werkafspraken zijn, en proberen om deze te vertalen in de wijze van begeleiding. Vraagstukken die met de visie te maken hebben, zijn: wat vinden wij belangrijk in de bejegening van een deelnemer, welke werkzaamheden bieden wij aan en hoe geven wij onze grenzen aan? In teamvergaderingen wordt ook de visie besproken en zelfs gehanteerd als werkstuk: een visie is niet iets doods maar een levend werkproces, waar we graag handen en voeten aan willen geven. De werkwijze van begeleiders heeft effect op de deelnemers, de deelnemers spiegelen de begeleiders ook. Een begeleider moet dit onderkennen. Het is zeer waardevol en essentieel dat de begeleiding wil blijven ontwikkelen en leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In de samenstelling van het team van locatie Aduard zijn geen wijzigingen geweest. Het kleine team is zeer stabiel. Annemieke is wat meer uren gaan werken en heeft Pankaja ondersteund met allerlei werkzaamheden, zoals de dossiers van de deelnemers implementeren in het digitale zorgsysteem Zilliz en het verder vormgeven van leertrajecten.

PS Wanneer ik het hierna over het team heb in het kader van teambesprekingen/teamvergaderingen, is er nog een 4e medewerker bij, namelijk de werkbegeleider Lourens van de locatie in Hoogkerk.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. De dagelijkse leiding (Petra en Pankaja) hebben beide een functioneringsgesprek gehad met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het over de ambities en doelen voor De Weide Blik, de genoten scholing of training, privéomstandigheden die het functioneren en de functionaliteit beïnvloeden. Het bestuur heeft onderwerpen die op de werkvloer en in de samenwerking aan de orde waren besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de dagelijkse leiding gebrainstormd over de toekomst met betrekking tot de ontwikkelingen in de zorg. Zowel wat betreft de begeleiding van deelnemers als organisatorisch. Zoals de consequenties van de veranderingen in de zorg(financiering). Dit blijft een punt van aandacht, aangezien er steeds allerlei veranderingen binnen de wmo blijven plaatsvinden. Zoals een andere werkwijze van aanbesteden door de gemeente.

Pankaja heeft in februari en december functioneringsgesprekken gevoerd met Annemieke en Marja, met dezelfde bovengenoemde onderwerpen. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Het personeel geeft aan dat zij het prettig werken vinden op De Weide Blik, en dat zij het leuk vinden om een bijdrage te leveren aan deze kleinschalige stichting.

Naar aanleiding van de functioneringsgesprekken, zijn er vaker deelnemersbesprekingen en teamvergaderingen geweest. De deelnemersvergaderingen zorgen ervoor dat de begeleiding beter met elkaar op een lijn zit voor wat betreft de bejegening en begeleiding van de individuele deelnemers en de groep. Dit komt de kwaliteit alleen maar ten goede.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hadden we verschillende stagiaires op de boerderij. Een HBO-stagiaire van de opleiding Social Work van de Hanze Hogeschool was bij ons tot de zomer. De veel leuke en creatieve ideeën die door deze stagiaire werden ingebracht, waren redelijk eenvoudig door deelnemers uit te voeren, wat hun motivatie en leergierigheid ten goede kwam. Deze stagiaire heeft de deelnemers tijdens allerlei werkzaamheden begeleid in groepsverband en individueel. Opdracht vanuit de opleiding was ook dat deze stagiaire meeging naar verschillende bijeenkomsten. Ook was deze stagiaire bij teamvergaderingen, ondersteunde bij het organiseren van activiteiten, dacht actief mee en voerde individuele gesprekken met deelnemers of was aanwezig bij diverse (evaluatie) gesprekken. Met deze stagiaire heeft iedere 2 weken een (evaluatie-) gesprek plaatsgevonden en 1 gesprek met de stagedocent van de opleiding.

Een stagiaire vanuit de Aeres opleiding "Warmonderhof", een opleiding voor Biologisch-Dynamische Landbouw, afdeling zorglandbouw. Deze stagiaire was daarvoor ook al bij ons betrokken als vrijwilliger. Hij verwerft veel kennis van tuin en kas en van het vee. Het gevolg is dat deelnemers geïnteresseerd raken omdat een stagiaire heel serieus met de groenteteelt bezig is. Dit werkt indirect heel stimulerend. En natuurlijk neemt deze stagiaire ook deelnemers mee in zijn werkzaamheden in tuin en kas. Met deze stagiaire heeft iedere 4 maanden een evaluatiegesprek plaatsgevonden en 1 gesprek met de stagedocent van de opleiding.

We hebben sinds de zomer een nieuwe stagiaire van de opleiding MBO-SPW-4. Taken zijn deelnemers in hun werkzaamheden begeleiden, zowel in groepsverband als individueel. Deze stagiaire moest verschillende opdrachten vanuit de school uitvoeren, zoals een zorgplan schrijven voor een deelnemer en deze met de deelnemer bespreken een van de opdrachten. Met deze stagiaire zijn 2 evaluatiegesprekken geweest en een gesprek met de stagedocent van de opleiding.

De begeleiding van de stagiaires wordt tot nu toe door de de dagelijkse leiding gedaan. De begeleiding van de HBO stagiaire deed Pankaja. Het is verplicht vanuit de opleiding dat de stagebegeleider ook HBO is opgeleid.

Door de Warmonderhof stagiaire zijn er in de tuin praktische verbeteringen aangebracht. Er is een beter tuinplan ontworpen en er wordt beter met de onkruiddruk omgegaan door middel van het bedekken van de bodem. Door de ondersteuning de HBO stagiaire is er een start gemaakt met het ontwikkelen van een zogenaamde Portfoliomap voor deelnemers. Hierin worden de kwaliteiten en wensen van de deelnemer overzichtelijk geïnventariseerd en bijgehouden. Zodat de ontwikkeling van de deelnemer beter kan worden gevolgd. Dit wordt in 2019 verder opgepakt. De Warmonderhof als ook de SPW-4 stagiaire hebben goed zorgvuldig werken overgebracht op een aantal deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het vrijwilligersteam was stabiel. Er waren wekelijks 2 vaste vrijwilligers die ieder 2 dagdelen kwamen. Taken waren onder andere: ondersteunen bij houtbewerking, ondersteunen bij allerhande klussen, koken en bij de dagelijkse werkzaamheden op de boerderij. Een vrijwilliger begeleidde onder andere deelnemers binnen de Open Blik Raad bij hun vergaderingen.

De vrijwilligers hebben regelmatig met de dagelijkse leiding evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Afhankelijk van de vrijwilliger gebeurde dit minimaal een keer per jaar, soms 2 keer per jaar. Het aantal gesprekken heeft te maken met de werkzaamheden die de vrijwilliger uitvoert, met hoe vaak de vrijwilliger aanwezig is de taken die de vrijwilliger uitvoert, diens functioneren en hoe de interactie met de deelnemers en andere vrijwilligers of medewerkers gaat. De dagelijkse Leiding heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig vonden besproken. De vrijwilligers kregen feedback van de begeleiding over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met jezelf ten opzichte van de ander om te gaan.

Ontwikkelingen die hieruit voortgekomen zijn de volgende: Er heeft een bijeenkomst plaatsgevonden voor alle vrijwilligers, stagiaires medewerkers en bestuur van De Weide Blik. Doel was: elkaar ontmoeten en beter leren kennen. Het was een gezellige bijeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Petra is werkbegeleidster. Pankaja heeft alle organisatorische en leidinggevende taken van De Weide Blik onder haar hoede en is ook werkbegeleidster. Pankaja stuurt de organisatie aan en de mate van verantwoordelijkheid is groot. Voor 2018 stond op de wensenlijst van Pankaja om een aantal taken te gaan delen. Medewerkster Annemieke heeft inmiddels een aantal deeltaken van Pankaja op zich genomen. Er is wekelijks overleg tussen hen en dat moet ook met het oog op kwaliteit en voortgang.

De inzet van alle betrokkenen is groot op de dagelijkse werkvloer, in het begeleiden en ondersteunen van de deelnemers. Er is zeker voldoende bekwaam en bevoegd personeel om de deelnemers te begeleiden.

De gesprekken met elkaar zoals de teambesprekingen, de begeleidende gesprekken met personeel, stagiaires en vrijwilligers en de samenkomst met alle betrokkenen zijn eigenlijk door iedereen als zeer waardevol ervaren. De gesprekken die de dagelijkse leiding met het bestuur, de agrarisch ondernemer en met collega's onderling voerden, waren openhartig en inspirerend te noemen. In de gesprekken zijn werkprocessen, positieve punten en ook zaken die wat moeilijker liggen besproken. Het durven uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt, geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking. Wanneer er iets speelde met een medewerker, stagiair of vrijwilliger werd dit steeds adequaat opgepakt door de dagelijkse leiding. Dit heeft voorkomen dat mensen een terugtrekkende beweging maakten en dus bleven zij betrokken bij De Weide Blik.

Acties voor volgend jaar zijn het continueren van alle gesprekken zoals dit ook in 2018 zijn gebeurd. Deze zijn allemaal al ingepland op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De Weide Blik vindt het belangrijk en essentieel dat medewerkers persoonlijke idealen blijven voeden en persoonlijke inspiratie blijven volgen, zodat de visie zoveel mogelijk op aarde wordt gerealiseerd. De betrokken medewerkers zijn betere begeleiders als ze zich goed voelen! Dit vraagt om onderlinge afstemming, gevoel, daadkracht en inzicht.

De doelen voor afgelopen jaar waren:

Er is gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling ter persoonlijke inspiratie en daarmee geïnspireerd en energiek te blijven in het werk. We vinden het van belang om als begeleiders ook regelmatig onszelf weer op te schonen en te laten inspireren, zodat we de begeleiding bij de activiteiten die we aanbieden, met frisheid kunnen blijven doen. Dit doel is gehaald doordat het team gezond was en ook geïnspireerd. Zij ontwikkelden zich aan elkaar door teambijeenkomsten. Zij ontwikkelden zich persoonlijk, onder andere door persoonlijke bezinning, een opleiding, cursus en het lezen van vakliteratuur.

De medewerkers hebben De Weide Blik op een stabiele manier (zowel in de begeleiding als in de bedrijfsvoering) gecontinueerd, zodat de deelnemers verzekerd waren van goede begeleiding op maat in een sociale, plezierige en leerrijke werkomgeving. Ook de rest van het team (vrijwilligers en stagiaires) hebben positief bijgedragen aan de begeleiding van de deelnemers. Er was voor de medewerkers en vrijwilligers een coach beschikbaar, welke ook ingezet werd. De coach gaf feedback aan de medewerkers. Deze feedback is actief meegenomen door de medewerkers binnen hun samenwerking en de begeleiding van de deelnemers. Daarmee is het doel om stabiele begeleiders te hebben, gehaald.

Deelnemen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Met andere kleinschalige zorgaanbieders heeft Pankaja binnen de intervisiegroep kennis uit informatie uitgewisseld en casuïstiek besproken.

Pankaja heeft deelgenomen aan de Adviesgroep maatwerkvoorzieningen van de Wmo Westerkwartier gemeenten. Er waren 4 bijeenkomsten: op 18 januari, 1 februari, 12 april en 24 mei. Normaliter waren er 6 bijeenkomsten per jaar. Dit overleg is echter na de zomer op initiatief van de gemeente gestaakt. Voor het najaar waren er geen bijeenkomsten gepland voor de adviesgroep. Dit met het oog op onder andere de komst van een nieuwe gemeentelijke welzijnsorganisatie en de overgang naar de nieuwe gemeente Westerkwartier. De gemeente was voornemens om in 2018 een thema bijeenkomst te organiseren voor alle aanbieders die onderdeel zijn van het Inkoopnetwerk. Dit was nog niet gebeurd. Het zal waarschijnlijk in 2019 gebeuren.

Er zijn in 2018 vanuit Bezinn, verschillende regiogroepen in de provincie Groningen van aangesloten zorgboeren ontstaan. Pankaja neemt deel aan 2 regiogroepen: regio West en regio Noord-Oost. Er werden verschillende thema's besproken, zoals de gemeentelijke herindelingen, de gemeentelijke aanbestedingen, tarieven, individuele bedrijfsmatige vraagstukken en aandachtspunten. Het was zinvol om met elkaar van gedachten te wisselen en elkaar tips te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

OPLEIDINGEN EN TRAININGEN

De medewerkers hebben hun jaarlijkse BHV (Bedrijfshulpverlening) herhalingscursus gevolgd (Annemieke en Petra) en met succes verlengd. De EHBO herhalingslessen zijn ook met succes door Petra gevolgd, diploma is verlengd.

We wilden graag een cursus dag rapportage schrijven en begeleidingsplan schrijven volgen. Dit doel is echter door gebrek aan tijd helaas niet gehaald. We weten momenteel nog niet of we ons opnieuw hiervoor willen inschrijven. We verwachten namelijk niet dat we komend jaar, door de toegenomen regel- en administratiedruk, hieraan toe zullen komen. We lezen elkaars opgestelde begeleidingsplannen en geven elkaar feedback op hetgeen geschreven is. Deze manier werkt eigenlijk ook heel aardig.

Annemieke en Pankaja hebben een professionele cursus Natural Woodwork gevolgd. Met het doel om basisvaardigheden in het natuurlijk en handmatig houtbewerken op te doen en om goede en veilige instructies aan deelnemers te kunnen geven. Dit is met goed gevolg afgerond.

Petra heeft een jaarcursus kruidenleer gevolgd om geïnspireerd te worden en kennis over te dragen op de deelnemers en andere betrokkenen.

Pankaja, Petra en een vrijwilligster hebben een workshop gevolgd over het werken met de zaaikalender. Zodat de vaardigheden op het gebied van biologisch-dynamische groenteteelt worden verbeterd.

Pankaja heeft in 2018 weer actief deelgenomen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende organisaties, die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. Vragen en onderwerpen die behandeld zijn, gingen over de verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen. Overkoepelende vraagstukken waren daaraan gerelateerd: 'hoe ga ik om met complexe problematiek die eigenlijk boven mijn capaciteiten blijkt te liggen?' en: 'de dagelijkse werkzaamheden vragen veel tijd en energie. Hoe geef ik toch vorm aan mijn idealen? Want juist daardoor krijg ik zelf energie'. Dit punt was net als in 2017, nog steeds een (intervisie) bespreekpunt. Binnen de intervisiegroep hebben de medewerkers onderwerpen waar ze in hun werk tegenaan lopen, volgens verschillende intervisiemethodieken besproken.

Pankaja is begonnen aan een nieuw jaar van een persoonlijk ontwikkelingstraject (23 dagen per jaar). Het eerste jaar ging met name over zelfonderzoek naar persoonlijke overlevingsstrategieën en persoonlijke beperkende overtuigingen. Het tweede jaar is nu ook volbracht en bood allerlei modules aan, zoals systemisch werk en karakterstructuren. Pankaja gaat in 2019 door met deze opleiding.

Petra heeft in het kader van de nieuwe privacywet, een cursus AVG gevolgd. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is op 25 mei van kracht geworden. De AVG is de belangrijkste wetswijziging met betrekking tot gegevensbescherming in 20 jaar. De cursus heeft inzicht gegeven in deze nieuwe verordening: wat zijn de risico's, hoe beschermen we persoonsgegevens? Deze scholing is met goed gevolg afgerond.

INFORMATIEBIJENKOMSTEN EN BIJDRAGEN IN DE ORGANISATIE VAN HET KERNTTEAM WESTERKWARTIER

Voor de nieuwe gemeente Westerkwartier was oa gemeente Zuidhorn bezig met het opstellen van de woonzorgvisie. Op 16 mei waren werkateliers georganiseerd, waarbij de gemeente graag samen met zorgaanbieders hebben geïnventariseerd naar wat er nodig is in de dorpen in het Westerkwartier op het gebied van wonen en zorg. Samen kijken wat er is en wat er nog ontbreekt qua woningen, voorzieningen en ondersteuning. De gemeente presenteerde eerst een aantal belangrijke uitkomsten uit hun cijfermatige onderzoek; hoeveel mensen hebben in de toekomst behoefte aan intramuraal wonen? Hoeveel mensen hebben behoefte aan beschutte woonvormen? En wat is er verder nodig om mensen met een zorgvraag goed thuis te laten wonen (mantelzorg, dagbesteding, woningaanpassingen, hulp in en om het huis, etc.)? De gemeente gaf ook inzicht in mogelijke instrumenten.

De Weide Blik heeft een actieve rol genomen in het organiseren van een open dag rondom zorg en welzijn in de gemeente. In 2017 zaten wij in het Kernteam WMO Westerkwartier, in 2018 hebben wij ook weer een actieve bijdrage geleverd. Het Kernteam WMO Westerkwartier is een samenwerking van de vier gemeenten en organisaties uit het Inkoopnetwerk van de gemeente Westerkwartier. Deze dag was op zaterdag 16 juni: de Open dag Welzijn & Zorg in het Westerkwartier. Het doel van deze dag was dat diverse Welzijn en zorgorganisaties in het Westerkwartier zich kunnen presenteren aan publiek en professionals.

Daarnaast heeft De Weide Blik, evenals in 2017, in hetzelfde Kernteam weer meegewerkt met het organiseren van drie netwerk bijeenkomsten WMO, met een lunch. Naast het organiseren waren we ook op deze bijeenkomsten aanwezig. Iedere keer staat stonden er een ander zorgproduct centraal: huishoudelijke hulp, begeleiding in de groep en individuele begeleiding. Het doel van deze bijeenkomsten was zorgaanbieders, WMO-consulenten en medewerkers van de netwerkteams de gelegenheid bieden om elkaar te leren kennen. Programma van deze netwerkbijeenkomsten was: Inloop met een broodje & drankje, opening en start speeddates en een afsluiting. Om de

speeddates soepel te laten verlopen werden zorgaanbieders gevraagd om een korte 'elevator pitch' voor te bereiden. Ook stelden we grenzen aan de zorgaanbieders: de bijeenkomst is een netwerkbijeenkomst en visitekaartjes konden mee. Het was geen zorgmarkt; dit betekende dat er geen ruimte was voor presentatiemateriaal zoals flyers etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- De EHBO en BHV-herhaalcurssussen zullen door diverse teamleden worden vervolgd (verplicht).
- Het team zal door een professional weer een opfrissing te krijgen van vaardigheden voor houtbewerking en veilig werken. Zodat het team deze houtbewerkingsvaardigheden kan overbrengen naar de deelnemers. Ten behoeve van de bevordering van veilig blijven werken in de houtwerkplaats.
- Pankaja vervolgt de opleiding voor persoonlijke ontwikkeling, vanaf 2019 het 3e jaar.
- Er wordt door Pankaja deel genomen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Het doel is dat de deskundigheid van de betrokkenen wordt vergroot en de kwaliteit van het werk verbetert.
- Pankaja gaat teamontwikkelplan herzien en met het team dit plan handen en voeten geven. Zodat het team nog beter gaat functioneren.
- Pankaja gaat cursus preventiemedewerker volgen (e-learning): 37 korte filmpjes met vragen en feedback leveren alle basiskennis die een preventiemedewerker nodig heeft om zijn taak goed te kunnen vervullen. Er zijn vier thema's: taken van een preventiemedewerker, arboregels, risico's in de agri- en groene sector en samen werken aan preventie.
- Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken, gekoppeld aan de visie van De Weide Blik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het was opvallend dat binnen de intervisiegroep eigenlijk hetzelfde thema als vorig jaar centraal stond. Namelijk: "de dagelijkse werkzaamheden vragen veel tijd en energie. Hoe geef ik toch vorm aan mijn idealen? Want juist daardoor krijg ik zelf energie". Waarschijnlijk is dit kenmerkend voor zelfstandig ondernemers. We merken echter ook dat de regel- en administratiedruk op kleinschalige zorgaanbieders, zoals zorgboerderijen, steeds verder toeneemt. De tarieven worden lager (met name voor dagbesteding vanuit de WMO). Hierdoor lijkt de balans zoek: enerzijds hoge regeldruk, anderzijds vormgeven aan je idealen. Binnen De Weide Blik is dit niet anders, maar kunnen we nog steeds wel vorm geven aan onze idealen, zij het niet in de mate waarin we dit zouden willen. Binnen de regiogroepen spelen dezelfde thema's als binnen de intervisiegroep.

Wat afgelopen jaar erg goed heeft gewerkt, is de invoering van een digitaal cliënt administratiesysteem (ZilliZ). Dit bleek een boost voor het team: het werkt positief, doordat iedereen van iedereen kan lezen wat er is gerapporteerd en collega's kunnen elkaar aanspreken op geschreven rapportages, evaluaties of begeleidingsplannen. Door de sterkere collegiale basis en de teambesprekingen kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen.

Het doel van de scholing en het bezoeken van bijeenkomsten is om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel. Allerlei onderwerpen hebben aandacht gekregen zoals complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesties etc. Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling. De meeste bijeenkomsten gaven een positieve impuls voor de ontwikkeling van de organisatie. Met de intervisie is geleerd van en met elkaar en ondersteunden de leden van de intervisiegroep elkaar.

De scholing voor het komende jaar staat in de vorige paragraaf 5.3 benoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Totaal zijn er 17 evaluatiegesprekken met 14 deelnemers gevoerd.

Naast evaluerende gesprekken zijn ook begeleidende gesprekken gevoerd. Met 2 deelnemers is iedere week een individueel begeleidend gesprek van 15 minuten tot een half uur gevoerd. Met sommige deelnemers (zware begeleiding) zijn 5 tot 7 extra gesprekken gevoerd.

Met de nieuwe deelnemers is een kennismakingsgesprek en een intakegesprek gevoerd en na 6 weken een evaluatiegesprek. Dit zijn dus 3 'start' gesprekken per nieuwe deelnemer (in totaal 2 nieuwe deelnemers), in totaal 6 gesprekken.

Er zijn 3 eindevaluatiegesprekken met de 3 deelnemers gevoerd die zijn uitgestroomd.

Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding
- gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- mate van motivatie
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- veilig werken
- bespreking individuele RI en E
- bespreken begeleidingsplan
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- contact en ervaringen met de gemeente
- persoonlijke verzorging en voeding
- gebruik en omgang van vrije tijd
- bij eindevaluatie: terugblik, wat neem je mee
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt of deze worden behaald. Het bewaken van het welzijn van iedere deelnemer. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer. Ook is de persoonlijke RI en E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de deelnemers nagelopen en zijn eventuele aanpassingen hierin opgenomen. In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleiding) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding en een meer ontspannen deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Keer op keer blijkt dat de deelnemers graag over zichzelf willen praten, ook al vinden sommigen dit erg lastig. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De deelnemer durft aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. Of, wanneer dit lastig is voor een deelnemer, probeert de begeleiding op een andere manier te achterhalen wat er in de deelnemer speelt. Denk aan observaties van de deelnemer door de begeleiding en feedback hierop aan de deelnemer.

De begeleiding probeert met de evaluaties en ook de overige begeleidende gesprekken zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld, de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is.

Wanneer een deelnemer moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Soms was het nodig om de huisregels te herhalen. Vooral de regels die betrekking hebben op hoe we met elkaar omgaan.

Wij denken dat mede door deze openheid er geen klachten zijn geweest. De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen. Wij zullen op deze manier doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten voor en met de deelnemers geweest. Dit noemen we deelnemersvergaderingen. Afgelopen jaar hebben we dit ieder

kwartaal gedaan, te weten op 18 januari, 29 april, 17 juli en 23 oktober. Dit jaar hebben we de vergadering meer gestructureerd aangepakt. Van te voren werd de vergadering aangekondigd en deelnemers konden agendapunten aandragen. Naar aanleiding daarvan werd een agenda vastgesteld. Het was duidelijk dat deelnemers zich serieus genomen voelden en dat de vergaderingen overzichtelijker bleven. Deelnemers kregen van te voren gelegenheid om na te denken of zij input hadden. Zij konden door de agendapunten bij aanvang van de vergadering zich alvast een beeld vormen. Deze aanpak heeft gezorgd dat er meer rust was tijdens de vergadering. Een paar deelnemers kwamen zelf met een agenda punt. De begeleiding bevroeg de deelnemers en ondersteunden de deelnemers om zichzelf te verwoorden. De vergaderingen werden tijdens de lunchpauze gehouden. Het was duidelijk dat de manier en het moment waarop de inspraakvergaderingen gehouden werden, passend waren.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er allerlei onderwerpen besproken. Met name de werkzaamheden op de boerderij en hoe de deelnemers het werk hebben ervaren. Ook vroegen wij hen of er specifieke ideeën zijn voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of mogelijke aanpassingen en verbeteringen. Er is naar aanleiding van een van de vergaderingen een elektrische figuurzaag aangeschaft. Wij hebben ons hiervoor laten informeren door een grote zorginstelling, die ook met dergelijke apparaten werkt. De figuurzaag werkt heel goed en rustig, en bovenal heel veilig. Er zit een beschermkap op, zodat de kans sterk verkleind wordt dat iemand zichzelf in de vingers zaagt.

Er werd tijdens een van de inspraakmomenten benoemd dat er onduidelijkheid was over de inrichting en eventuele wijziging van indeling van de houtwerkplaats. Dit hebben sommige deelnemers als onrustig ervaren. Het bleek dat een vrijwilliger op eigen initiatief een aantal gereedschappen op een andere plaats had gelegd en een tafel op een andere plek had gezet. Het was heel goed dat deze situatie werd ingebracht. Deze situatie bood namelijk een mooie gelegenheid om terug te blikken en het 'de ander fout maken' om te buigen naar 'vragen stellen en overleggen met elkaar'. Dit geldt natuurlijk voor iedereen die betrokken is: deelnemers, vrijwilligers, stagiaires en medewerkers. Het was goed dat de deelnemers zich zo veilig voelden, dat zij ook komen met de dingen waar zij tegenaan lopen. De begeleiding benoemt ook altijd naar de deelnemers dat zij graag van hen horen als er iets speelt. Zodat de deelnemers assertiever worden. Stillere deelnemers werden door de begeleiding aangemoedigd om ook iets te zeggen.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting die was afgenomen zijn besproken. De tevredenheidsmeting geeft eigenlijk altijd stof tot een goed gesprek, over de zorg en de kwaliteit van zorg zoals over wensen van deelnemers en hoe de begeleiding met hen omgaat. Deelnemers geven aan dat zij het prettig vinden dat steeds naar hun mening wordt gevraagd. Deelnemers geven voldoende respons en geven aan dat zij dit soort gesprekken een positieve bijdrage hebben.

De deelnemers vertelden op vraag van de begeleiding hoe zij de uitjes en de bijzondere gebeurtenissen hebben ervaren en wat zij hierin veranderd zouden willen zien. De deelnemers waren tevreden over de uitjes zoals naar Aqua Zoo in Leeuwarden. Er was op een koude winterdag een spelletjesmiddag. De zomerspelen waren weer een succes. Deelnemers doen graag overzichtelijke spelletjes zoals spijker slaan en hooivork gooien.

Ook vroeg de begeleiding de deelnemers naar hoe zij de inbreng van vrijwilligers en stagiaires ervaren. De deelnemers gaven aan dat zij het vooral heel leuk vonden om met de stagiaires te werken. Stagiaires en ook vrijwilligers hebben vaak leuke ideeën die goed aansluiten bij de deelnemers. Zo hebben wij voor een kerstmarkt, die we op de andere locatie hielden, allerlei kleine houten objecten gemaakt. Zoals houten hartjes, kistjes, windlichten en mini sleetjes.

De deelnemers vinden het prettig dat wij kiezen voor stagiaires die een jaar bij ons zijn. Dit geeft rust in de groep en je kunt meer bereiken met een stagiaire, doordat je elkaar goed leert kennen.

Deelnemers zijn tijdens de vergaderingen gevraagd om deel te nemen aan de cliëntenraad. Deze noemen wij de "Open Blik Raad". Er zijn in 2018 geen nieuwe aanmeldingen van nieuwe leden geweest. De zittende leden gaan door met de "Open Blik Raad".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De begeleiding probeert met de evaluaties en ook de begeleidende gesprekken zo goed mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is. De deelnemer durft aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. Wanneer er iemand moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Wij denken dat mede door deze openheid, er ook geen klachten zijn geweest. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. De evaluaties dragen ook bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen.

De werkwijze van de inspraakmomenten bevalt goed, we gaan hier daarom op dezelfde manier mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden op 5 juni 2018. Dit gebeurde door middel van een vragenlijst. Wij gebruiken het tevredenheidsonderzoek van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Onderwerpen die bevroegd zijn o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen.

Ongeveer de helft van de deelnemers vulden de lijst anoniem in. We hebben 14 vragenlijsten uitgezet en 13 ingevulde lijsten teruggekregen.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn tijdens een inspraakbijeenkomst besproken (zie paragraaf 6.3). Hieruit kwam een boeiend gesprek voort, waarin de deelnemers zich uitten over hoe zij het op de zorgboerderij vinden. Deelnemers zijn in ieder geval positief over de begeleiding en de bejegening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan dat zij de openheid en de uitnodiging om je mening te uiten binnen De Weide Blik waarderen. De deelnemers ervaren dat hun mening waardevol is en dat er effectief met hun vragen en wensen door de begeleiding wordt omgegaan. Bijvoorbeeld gereedschap dat ontbreekt of kapot is, wordt snel vervangen.

De deelnemers zijn tevreden, het gemiddelde cijfer dat zij gaven is een 8. De deelnemers geven aan dat zij de begeleiding als betrokken, warm en deskundig ervaren. Zij vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. De kleine, vaste groepen ervaren zij als prettig en veilig.

Deelnemers en ook vrijwilligers worden zo mogelijk actief betrokken bij het bedenken en het uitvoeren van een plan. De deelnemers gaven als verbeterpunt aan een eigen plek voor eigen werkstukken in de houtwerkplaats te willen. Zodat zij niet meer hoeven te zoeken naar hun eigen werkstuk. Inmiddels wordt hier hard aan gewerkt. Iedere deelnemer maakt een eigen kist met hun eigen naam erop, om werkstukken in te bewaren. Tevens wordt hiermee voorkomen dat er onderdelen van een werkstuk per ongeluk door een ander worden gebruikt. Er ontstaat op deze manier meer rust en overzicht voor de deelnemers. En ook voor medewerkers, vrijwilligers en stagiaires!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De RI en E is iets eerder uitgevoerd dan gepland. Dit heeft te maken met de audit van december die is voorbereid. Voor de audit moest de RI&E worden geactualiseerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Eerder beginnen met het schrijven van het jaarverslag, namelijk vanaf eind 2018.

Jaarlijks Kwaliteitssysteem nalopen en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-12-2018, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Auditor heeft De Weide Blik Aduard bezocht. Rondgeleid door deelnemer, koffie gedronken met deelnemers, veel besproken met Pankaja, documenten ingezien evenals dossiers. Uitkomst was positief.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Uitgebreide werkbeschrijving op tijd ingediend. Het beperkte aantal opmerkingen van de auditor zijn verwerkt.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast nav de nieuwsbrief nr. 09 d.d. 28-11-2018**Goed financieel beheer beide locaties****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Met behulp van het stichtingsbestuur wordt gezorgd voor een goed financieel beheer, zodat de stichting financieel gezond blijft. Dit punt heeft continu de aandacht en hoeft niet meer op de actielijst.**Samen met iedere deelnemer een persoonlijke RI en E opstellen en eventueel bijwerken/aanpassen (bij evaluatiegesprekken)****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks wordt de lijst van werkzaamheden en de bijbehorende risico's die iedere individuele deelnemer uitvoert, samen met de deelnemer opgesteld dan wel bijgewerkt.**Uitvoering praktische klussen op locatie Groningen****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Praktische klussen uitvoeren, zoals opruimklussen.**Evaluatie gesprekken voeren met de deelnemers, minimaal 1 keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Evalueren van afspraken en doelen met de deelnemers vanuit het eerder opgestelde begeleidingsplan, is een vast onderdeel van het werken met het kwaliteitssysteem. Zo komen wij erachter of de afspraken nog aansluiten bij zijn of haar wensen en wat hij of zij vindt van de manier waarop de begeleiding verleend wordt.**De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de nieuwe wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De medewerkers zijn op de hoogte gebracht van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de nieuwe wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het Kwaliteitssysteem is nagelopen en aangepast.

Portfolio's voor de deelnemers ontwikkelen**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2019 zullen Portfolio mappen voor de deelnemers worden ontwikkeld. De datum moet naar december 2018 maar het lukt niet om deze datum te wijzigen.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Gesprekken voeren met vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Om op de hoogte te blijven van hoe het gaat met de vrijwilligers, stagiaires en hun taken, is het goed om regelmatig een tussentijds gesprek te voeren. Misschien heeft een vrijwilliger of stagiaire nieuwe kennis of vaardigheden opgedaan of misschien gaat de voorkeur toch uit naar een andere taak. Wellicht heeft de vrijwilliger of stagiair meer behoefte aan begeleiding.**Deelname WMO-adviesgroep gemeente Westerkwartier****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Pankaja neemt deel aan een WMO-adviesgroep van de gemeente Westerkwartier. Eens in de 6 weken vindt er een bijeenkomst plaats.**Bijeenkomsten van de Open Blik Raad; 4-6 keer per jaar. Geplande data zijn 8 maart, 17 mei, 28 juni, 9 augustus, 11 oktober, 6 december.****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De Open Blik Raad is de cliëntenraad van De Weide Blik. Zij komen 4-6 keer per jaar bij elkaar om diverse uitjes te inventariseren en te organiseren. Ook vragen worden aan de begeleiding gesteld. Bijvoorbeeld over arbeidsmiddelen of nieuwe voorstellen voor werkzaamheden. Dit gebeurt onder begeleiding.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks worden met alle begeleiders functioneringsgesprekken gehouden. De belangrijkste reden is om te kijken of de werknemer en de werkplek nog bij elkaar passen. Ook is het een belangrijk sturingsinstrument om medewerkers te motiveren.

Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een logboek aangelegd.

De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De checklist is ingevuld en er zijn een paar verbeterpunten, welke inmiddels zijn uitgevoerd.

Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de persoonlijke RI met alle deelnemers ingevuld en toegelicht.

Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers zijn gevraagd deel te nemen aan de cliëntenraad. Hieruit zijn nog geen nieuwe aanmeldingen gekomen. We blijven het vragen!

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2018
Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving in de nieuwe kwabb ingevuld, is positief beoordeeld door de auditor.

Denk voor 2018 ook aan de controle van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 14-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn allemaal gecontroleerd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfs- en locatiegegevens moeten jaarlijks worden gecontroleerd, zodat deze bij het verder gebruik van de kwaliteitsapplicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Pankaja neemt deel aan een intervisiegroep. Met deze zelfhulpmethode helpen collega's elkaar om beter te worden in hun werk. Het is belangrijk om ervaringen te delen en om kritisch te blijven op je eigen functioneren.**Jaarlijks Kwaliteitssysteem nalopen en aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 10-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem wordt jaarlijks nagelopen om te controleren of wij nog aan alle kwaliteitseisen voldoen.**4 inspraakmomenten gepland op 25 januari, 25 april, 19 juli en 18 oktober****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Actie afgerond op:** 23-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 4 keer per jaar zijn er inspraakmomenten met de deelnemers. Tijdens een inspraakmoment kunnen zij onder andere aangeven hoe zij de werkzaamheden ervaren, of er specifieke ideeën zijn, bijvoorbeeld voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of andere mogelijke aanpassingen en verbeteringen.**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers en vertegenwoordigers worden jaarlijks uitgenodigd om aan een tevredenheidsonderzoek deel te nemen. Wij informeren de deelnemers en vertegenwoordigers altijd over de uitkomsten en de verbeteringen die we gaan doorvoeren.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Actie afgerond op:** 26-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks wordt het calamiteitenplan uitgelegd en toegelicht aan de deelnemers, vrijwilligers en stagiairs. In het calamiteitenplan (ook wel bedrijfsnoodplan) legt men vast hoe men zich voorbereidt op calamiteiten en hoe met calamiteiten om te gaan. Het calamiteitenplan geeft de organisatiestructuren, procedures en afspraken voor calamiteitsituaties. In het plan beschrijft men wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft bij calamiteiten. In het calamiteitenplan staat ook hoe er gehandeld moet worden bij verschillende soorten calamiteiten.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks moeten de EHBO middelen worden gecontroleerd. Er wordt gekeken naar compleetheid van de verschillende EHBO middelen. Daarnaast wordt de houdbaarheidsdatum gecontroleerd en de hoeveelheden worden gecontroleerd (is er voldoende van alles aanwezig).

Jaarlijks ontruiming oefenen**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats. Hiermee worden ontruimingsprocedures en ontruimingsinstructies, vooral geoefend. Zo is het ontruimingssignaal hoorbaar en herkenbaar op de hele boerderij, de juiste vluchtroutes worden geoefend. Is er een juist gebruik van vluchtwegen zoals aangegeven op plattegronden; vindt er een juiste afstemming plaats van werkzaamheden van bedrijfshulpverleners en andere personen die een functie hebben bij een ontruiming; oefenen van de juiste wijze van gebruik verzamelplaats en de juiste wijze van registratie van personen op verzamelplaats.

EHBO herhalingslessen volgen**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Petra heeft naast een BHV diploma, ook een EHBO diploma. Om het EHBO diploma zijn geldigheid te laten behouden, moeten jaarlijks de herhalingslessen worden gevolgd.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn verschillende medewerkers met een BHV-diploma. De BHV moet jaarlijks herhaald worden om het BHV diploma zijn geldigheid te laten behouden.

U heeft een algemene actie aangemaakt m.b.t. de AVG. Is deze actie uit te splitsen in stappen die u nog moet ondernemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren? Voeg deze stappen dan graag toe als acties.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Petra Gerritsma heeft een cursus gevolgd over de nieuwe AVG. De acties die hieruit zijn voortgekomen, zijn uitgevoerd.

Vorbereiding op nieuwe privacywet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Iedere organisatie in de EU moet op 25 mei 2018 aan de nieuwe Europese privacywet voldoen. De AVG brengt nieuwe verantwoordelijkheden met zich mee. Ook voor ons als zorgaanbieder. De regels dwingen ons om zorgvuldig om te gaan met de privacygevoelige informatie van onze deelnemers. Juist nu veel informatie gedigitaliseerd is. Wij moeten voor 25 mei alles rondom de AVG op orde hebben.

Gereedschappen voor de tuin opnieuw markeren.**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 11-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Om meer de deelnemers duidelijkheid te geven welk gereedschap van de zorgboerderij is, worden alle stelen van het tuin en handwerkgereedschap opnieuw gemarkeerd.

keuring van elektrische apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks dienen de elektrische apparaten/arbeidsmiddelen door een te worden gekeurd door een keurmeester arbeidsmiddelen. Zodat de apparaten veilig zijn bevonden volgens de NEN 3140. Nieuwe keurder Friezema Dienstverlening ivm overname bevalt goed.**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In verband met het aanleveren van het jaarverslag over 2017 is het kwaliteitssysteem (in de oude versie/ de oude webapplicatie) bijgewerkt.

Op www.zorgboeren.nl heeft u een klachtenreglement gepubliceerd. Dit is echter niet het juiste document dat gepubliceerd moet worden. Stel een nieuwe 'uitdeelbrief' en 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen is aangepast en ook op www.zorgboeren.nl geplaatst.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De RI en E moet jaarlijks worden nagelopen, zodat wij blijven voldoen aan de ARBO.**Controle blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 17-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het onderhoud van blusmiddelen moet gebeuren conform de instructie zoals vastgelegd in de NEN 2559. Hierin is bepaald dat onderhoud aan kleine blusmiddelen jaarlijks plaats moet vinden. (In 2010 heeft het kabinet echter besloten in het kader van lastenverlichting voor het bedrijfsleven de eis voor het onderhoud aan kleine blusmiddelen te wijzigen en te bepalen op minimaal 1 x per 2 jaar. Dit is bevestigd in het nieuwe Bouwbesluit 2012. Vaker mag dus wel, maar hoeft wettelijk niet).**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers voeren, minimaal één gesprek per deelnemer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: staat dubbel op de lijst

Functioneringsgesprekken met de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: staat dubbel op de lijst

jaarlijks controleren of noodplan bekend is bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Opstellen jaarverslag staat dubbel in actielijst

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: staat dubbel op de lijst

Evaluatie gesprekken voeren met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: staat dubbel op de lijst

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: staat dubbel op de lijst

Aanvragen VOG's

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De afgegeven VOG's zijn nog geldig (3 jaren na afgiftedatum).

Houtcursus voor het team**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het team kreeg in 2018 een vervolg op de houtbewerkingscursus van 2017. Om vaardigheden verder te ontwikkelen en om veilig te werken.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2013**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het calamiteitenplan is geoefend op 29 juni 2017**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2013**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De BHV is met goed gevolg herhaald, de diploma's zijn verlengd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Teamleden krijgen opfrissing houtbewerking van professional vaardigheden voor houtbewerking en veilig werken**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Preventiemedewerker gaat een cursus volgen****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken, gekoppeld aan de visie van De Weide Blik.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**EHBO herhalingslessen volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Aanpassingen maken in houtwerkplaats****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Toelichting:** In de houtwerkplaats worden nieuwe plekken gemaakt voor de werkstukken van de deelnemers. Zodat zij hun werkstuk gemakkelijk terug kunnen vinden en om te voorkomen dat er per ongeluk geen onderdelen van een werkstuk door anderen weggenomen worden.**Cursus zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Toelichting:** Om de schrijf- en begeleidingsvaardigheden te verbeteren, gaan de begeleiders een cursus zorgplan schrijven volgen.**Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Toelichting:** Door middel van het bezoeken van informatiebijeenkomsten dan wel de informatie op een andere wijze verkrijgen zo goed mogelijk aansluiten bij de wensen of eisen van de gemeenten bij het uitvoeren van de WMO.**Controle van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Er is geen protocol ten aanzien van dierplagen. Deze moet worden opgesteld.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019

Binnen het team normen en waarden m.b.t. seksualiteit bespreken**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019**Jaarlijks ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Voedsel wordt afgedekt bewaard en aan het einde van de werkweek verwijderd of weggegooid indien noodzakelijk.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Cursus dag rapportage schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Toelichting:** Om een dag rapportage compact en compleet te beschrijven, gaan de begeleiders een cursus dag rapportage schrijven volgen.**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie van de deelnemer opnieuw nagelopen met de deelnemer en bijgesteld.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

Veiligheidsrisico's en zijn/haar eigen verantwoordelijkheid worden regelmatig besproken met de deelnemer en zijn/haar sociale netwerk

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Leertrajecten voor de deelnemers verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

Toelichting: We streven ernaar het effect van het leerproces bij de deelnemer zichtbaar te maken. daarom zijn wij bezig om leertrajecten te ontwikkelen. Het creëren van verschillende leerervaringen en het leereffect zichtbaar maken gaat een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de deelnemer en de begeleider van de deelnemer worden.

keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Indien er aanpassingen gewenst zijn in de persoonlijke risico inventarisatie, worden deze in alle individuele risico-inventarisaties van de deelnemers doorgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Jaarlijks Kwaliteitssysteem nalopen en aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

4 inspraakmomenten gepland op 25 januari, 25 april, 19 juli en 18 oktober

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019

Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

Gesprekken voeren met vrijwilligers, stagiaires**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2019**De medewerkers herinneren danwel nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de geldende protocollen en beroepscode en de toepassing hiervan. Zoals de nieuwe wet op de privacy (AVG), de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019**De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Bijeenkomsten van de Open Blik Raad; 4-6 keer per jaar. Geplande data zijn 7 maart,16 mei, 20 juni, 8 augustus, 3 oktober, 12 december.****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Samen met iedere deelnemer een persoonlijke RI en E opstellen en eventueel bijwerken/aanpassen (bij evaluatiegesprekken)****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Teamontwikkelplan uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Evaluatie gesprekken voeren met de deelnemers, minimaal 1 keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

Voortgaan met de contacten met het sociale team in de de wijk van de 2e locatie (WIJ Hoogkerk)

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019

Toelichting: Continueren van de al gelegde contacten met WIJ-Hoogkerk, één van de sociale teams van de gemeente. Zodat de locatie Groningen bij hen bekend is, met als beoogd resultaat goed onderling contact en wellicht doorverwijzing van deelnemers.

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020

Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Jaarlijks invullen van de hygiëne checklist.

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Deze actie is op 7 januari afgerond, staat dubbel in de actielist, vandaag geen terugkerende actie.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De aanbeveling uit het rapport van de brandweer opvolgen, plaatsen koolmonoxide melder in de kantine.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De koolmonoxide melder is opgehangen in de kantine.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De lijst met planningen voor evaluatiegesprekken zijn uitgebreid met de data van intake- en evaluatie gesprekken de data van de beschikkingen**Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Om aan te tonen dat wij maatregelen nemen om zoönosen te voorkomen en de kans op besmetting te beperken, bestaat het GD Keurmerk Zoönosen. Deze dient jaarlijks geactualiseerd te worden. Met de checklist GD Keurmerk Zoönosen worden de risico's van mogelijk voorkomende zoönosen op het bedrijf in beeld gebracht. Het invullen van de checklist gebeurt tijdens een periodiek bedrijfsbezoek.

Voor volgend jaarverslag; ga graag nader in op onderwerpen die deelnemers hebben ingebracht tijdens de inspraakmomenten en wat u hiermee heeft gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De lijst met acties is tijdig afgehandeld. Vele acties zijn kort en bondig beschreven. Bij veel acties kan het ook niet heel anders worden beschreven. Bijvoorbeeld 'actualisatie BHV'. Hier zijn niet veel woorden voor nodig, een korte toelichting was voldoende. De voortgang van de acties verliep goed. Hiermee kan gezegd worden dat de planning voor 2018 realistisch was. Het schrijven van het jaarverslag ging iets sneller dan vorig jaar. Dit komt doordat er meer gewenning is opgetreden en dat de omvang van het format nu bekender is.

Het ontwikkelen van de leertrajecten kostte meer tijd dan van te voren is ingeschat. Planning in 2017 was om in 2018 hier verder aan te werken. dat is ten dele gelukt. Er is in 2018 aan gewerkt, en er zijn nog veel te ontwikkelen. Daarom wordt in 2019 hieraan verder gewerkt.

Een goed zorgplan schrijven en rapporteren zijn belangrijke onderdelen van goede begeleiding van de deelnemers. Afgelopen jaren was er nogal wat verschil in de manier van het beschrijven van bijvoorbeeld doelen binnen een zorgplan. Dit punt willen we graag verbeteren. Dit wilden we in 2018 bewerkstelligen door de medewerkers cursussen op dit gebied te laten volgen. Dit is in 2018 nog niet gelukt. Waar we nu wel mee bezig zijn is om elkaar feedback te geven op de manier van schrijven en rapporteren. We merken dat door met elkaar hierover te spreken er ook al veranderingen komen die de kwaliteit ten goede komen. De cursussen staan nog wel op de actielijst, maar het zou evenwel goed kunnen dat de eigen werkwijze volstaat.

Bij veel voorgaande en ook nieuw ingeplande acties was en is de datum ergens in december gezet. Reden hiervan is dat aan het einde van het jaar de kans het grootst is dat de laatste handeling van een actie is uitgevoerd. Bijvoorbeeld intervisiebijeenkomsten en de evaluatiegesprekken met deelnemers vinden het jaar door plaats. Er kan namelijk slechts één uitvoeringsdatum worden ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Aduard
- Locatie Groningen verder ontwikkelen
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team en met de samenwerkingspartners op de 2 locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals gemeente Westerkwartier en (per 01-01-2019) het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Zorgen voor continuïteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Duidelijk is wie voor welk onderdeel binnen de zorgboerderij verantwoordelijk is
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Aduard: samenwerking met de agrarisch ondernemer, dezelfde werkzaamheden of met een lichte aanpassing
- Verder ontwikkelen van leertrajecten en het verder ontwikkelen van een portfolio map
- Leertrajecten inzetten door de begeleiding
- Locatie Groningen verder ontwikkelen
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team en met de samenwerkingspartners op de 2 locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen (per 01-01-2019) Te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Zorgen voor continuïteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen van leertrajecten en het ontwikkelen van een portfolio map door een medewerkster
- Locatie Groningen verder ontwikkelen: praktische klussen uitvoeren, zoals het opruimen van de directe omgeving van de locatie. Verder willen we de contacten verdiepen met het sociale team van de wijk waar de locatie Groningen is (Hoogkerk).
- Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten. Door middel van het bezoeken van informatiebijeenkomsten dan wel de informatie op een andere wijze verkrijgen. Dit wordt eigenlijk al gedekt door de leertrajecten en de portfoliomap. Dit merken we doordat we actiever zijn gaan werken met de leertrajecten. Zie hiervoor
- Zorgen voor continuïteit door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van het begeleidingsplan en het uitvoeren van de portfolio map.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.