

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**De Weide Blik**

De Weide Blik, locatie Aduard

Locatienummer: 666



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

### Locatiegegevens

De Weide Blik, locatie Aduard

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### GEBEURTENISSEN EN BELEVENISSEN OP DE WEIDE BLIK

Er zijn een aantal nieuwe deelnemers en vrijwilligers gekomen, waarmee de dynamiek op De Weide Blik een positieve, stimulerende impuls heeft gekregen. Dit is voor de groep als geheel waardevol en inspirerend.

Op de groentetuin en de kas is flink gewerkt. Er is op een andere manier geteeld doordat er eerder is gezaaid en doordat er direct na een oogst, meteen opnieuw werd ingezaaid dan wel geplant. Onze stagiaire van de Warmonderhof heeft een positieve en stimulerende invloed om de groep en op de processen in de tuin en kas. Ook zijn we begonnen met het afdekken van de grond op het moment dat er niet meteen opnieuw werd ingezaaid of geplant. Hiermee is de onkruiddruk verminderd, wat de motivatie van de deelnemers ten goede komt. De rijke kleigrond zorgt nu eenmaal ook voor een rijke groei van niet (altijd) gewenste planten en kruiden. Vanaf mei kon er geoogst worden voor de groenteklanten van De Weide Blik. Maar ook iedere deelnemer en vrijwilliger mag de zelf geteelde groente meenemen naar huis, wat ook door een aantal regelmatig is gedaan. We hebben vooral aan een kleinschalig restaurant geleverd, aan 2 natuurvoedingswinkels, individuele groenteklanten en in mindere mate aan een kleine cateraar. Het is leuk dat de eigen geteelde groente wordt gewaardeerd. Deze afnemers willen heel bewust groenten van dichtbij betrekken. De fruitbomen zijn goed onderhouden en ook rondom de boerderij is er gesnoeid. Met een versnipperaar zijn een deel van de takken versnipperd. De snippers worden onder andere gebruikt als bedekking voor het pad in de kruidentuin en een klein gedeelte op de groentetuin. Ook worden de houtsnippers gebruikt als tussenlaag in de composthoop. De composthopen hebben het goed gedaan. Vorig jaar zijn deze met behulp van onze Warmonderhof stagiaire opnieuw vormgegeven en opgezet. De verschillende hopen hebben nu een nummering op bordjes duidelijke bordjes waaruit blijkt op welke hoop wel en op welke hoop geen nieuw tuinafval gedeponeerd kan worden. Hierdoor is het duidelijker waar het groenafval gedeponeerd kan worden. De composthopen werken nu heel goed, er komt prachtige compost vanaf!

Dagelijks werd er in de kantine in de ochtend voor de werkzaamheden thee gedronken. De dagelijkse verzorging van het vee, altijd beginnend met koeien voeren, zorgde voor een gestructureerde en ook gezamenlijke start van de dag. Het agrarische bedrijf zorgt namelijk vanuit zichzelf voor een dagelijks werkritme. In hoogzomer gebeurde het voeren ook, maar dan was de stal leeg omdat de koeien continu buiten stonden. Er werd dan gevoerd voor de middag, zodat de koeien terwijl ze wachtten om gemolken te worden ook konden eten. Daarnaast werden de kalveren en het jongvee dagelijks goed verzorgd. Voeren, uitmesten, instrooien met stro, gezellig met elkaar. Ook werden dagelijks de roosters van de ligboxenstal schoongemaakt, en in het voorjaar werden ook de schapenhokjes uitgemest. Gedurende de weidegang zijn de melkkoeien dagelijks door de medewerkers en deelnemers uit de wei gehaald. Ook dat is een gezellige groepsactiviteit: samen het vee naar de stal drijven. Wanneer er dieren naar een ander weiland moesten, was dit ook een mooie activiteit. In het voorjaar is er geholpen bij het scheren van de schapen, zoals de schapen uit de wei halen en de wol in zakken doen. Ook werden een aantal koeien en de kalveren geschoren.

In de houtwerkplaats zijn allerlei houten objecten gemaakt. Zoals kleine kistjes voor kruiden en kerststerren, lichtende kerststerren van hout, met de figuurzaag werden er rendieren gezaagd en kerstversiering gemaakt. Er zijn ook plantenbakken gemaakt. Er zijn verschillende deelnemers die veel plezier beleven aan het werken in de houtwerkplaats. Onze vaste vrijwilliger was er weer regelmatig om het houtbewerken te ondersteunen. Daarnaast is er een nieuwe vrijwilliger die allerlei klussen heeft gedaan, zoals ondersteunen op de houtafdeling, maar ook werd de kantine door hem voorzien van een nieuwe kleur. Ook werden verschillende houten objecten geschilderd, gelakt of gebeitst. Er zijn verschillende deelnemers die schuren, schilderen en beitsen op hun lijst van favoriete werkzaamheden hebben staan.

Het jaarlijkse Paasvuur was een succes. Er was veel hout, doordat het vuur door een sterke wind in 2016 niet mocht doorgaan van de brandweer. Alle Paasvuren in de regio werden afgelast. De enorme stapel hout die nu 2 jaren oud was brandde enorm en er waren veel nieuwe gezichten die op het vuur afkwamen. Dit kwam mede doordat de verschillende paasvuren op een website stonden aangekondigd.

Op zaterdag 17 juni hebben we onze jaarlijkse De Open dag gehouden. Wederom kozen we voor deze datum, in het weekend van de open dagen voor de biologische landbouw. Het was een hele geslaagde dag met goed weer, leuke activiteiten en vele enthousiaste bezoekers! Er was veel te beleven zoals rondleidingen en een prachtige circusvoorstelling. Bezoekers kregen gratis koffie, thee en taart. De innerlijke mens werd 's middags ook niet vergeten met heerlijke biologische broodjes hamburger, kaas met salades van eigen erf! Er was een imker,

kinderen workshop wol vilten doen en jongleren. Ook was er plantenverkoop, verkoop van eigengemaakte spullen uit onze houtwerkplaats, er waren proeverijen van verschillende biologische melkproducten bij een standje van de biologische melkfabriek. Gelukkig was het weer goed en er waren meer dan 250 bezoekers. De mensen bleven maar komen!

Op initiatief van de Open Blik Raad zijn "De Weide Blik Zomerspelen" georganiseerd. We hebben allerlei spelletjes met elkaar gedaan zoals voetbal, samen wedstrijd op houten ski's lopen, met een bal aan je hoofd flessen om proberen te gooien, samenwerken met behulp van een parachute, spijker slaan en spijker 'poepen'- met een touwtje om je middel zonder je handen te gebruiken, een spijker in een fles proberen te krijgen. Het was bijzonder en leuk om ook competitiepelletjes te doen. De sfeer was gemoedelijk en iedereen deed mee. Verborgene talenten kwamen naar voren en verschillende kwaliteiten werden aangesproken zoals sportiviteit, strijdbaar zijn, weerbaar zijn, tegen je verlies kunnen, samen spelen. Leuk is ook dat deelnemers elkaar op zo'n dag op een andere manier leren kennen. De zomerspelen dragen duidelijk bij aan een positieve groepsontwikkeling.

De creatieve activiteiten hebben met 2 vaste dagdelen per week een vaste vorm gekregen. Verschillende deelnemers hebben met plezier van alles gemaakt! Zo zijn met behulp van passe-partouts prachtige vormen gemaakt en houten objecten versierd.

Wanneer het weer het toeliet, hebben we vele koffiepauzes, lunchpauzes en theepauzes op het terras genoten van het buiten zijn en het mooie uitzicht op het land en de groentetuin. Altijd onder het genot van eigengemaakte soep en ook regelmatig een heerlijk baksel of een maaltijd uit eigen keuken!

Er zijn 4 inspraakmomenten geweest, er is een brandoefening gehouden en er is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

De website van De Weide Blik is vernieuwd. We zijn erg blij met het resultaat. De Facebookpagina is goed bijgehouden.

We zijn met elkaar erop uit geweest. In het begin van het jaar, op 19 januari, zijn we naar de Biobeurs in Zwolle geweest. Dit is de belangrijkste nationale trade fair voor wie zaken doet op de biologische markt. Hier komt iedereen samen om te inspireren, delen en ontmoeten. Het was een hele geslaagde dag. We hebben met de hele groep gebowld. Dit was een gezellige happening! Er is een vaartocht geweest op een zogenaamde Klipper, wat een top uitje was! Dankzij een vrijwilligster konden we mee op een klipper! Dit was een heel bijzondere dagtocht met prachtige vergezichten waar nu nog over wordt nagepraat.

Als jaarafsluiting zijn we in de laatste week voor de kerstvakantie op verzoek van de Open Blik Raad met elkaar uit eten gegaan. De Open Blik Raad heeft het ook geweldig georganiseerd. We zijn naar het restaurant van het "Scandinavisch Dorp" geweest. We zaten in een rustig gedeelte van het restaurant. De sfeer was erg goed en gezellig. Iedereen mocht naar behoefte ter afsluiting van het jaar een paar woorden zeggen. Iedereen kreeg een kerstcadeautje. De medewerkers, vrijwilligers en bestuursleden kregen een kerstpakket.

## ONTWIKKELINGEN

We zijn bezig geweest om op een tweede locatie in Hoogkerk te Groningen, dagbesteding te ontwikkelen. Hier kunnen deelnemers begeleid werken in een technische werkplaats met Tuinmachines en in een houtwerkplaats. Er is op deze locatie ook begonnen met de ontwikkeling van een (groente) tuin en een kruidenspiraal.

Wat betreft de medewerkers hebben we een nieuwe medewerkster (Sonja) aangenomen. Voor alle medewerkers in loondienst wordt de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening gehanteerd. Alle medewerkers werken als begeleidster op de groep. Daarnaast hebben een paar medewerkers andere taken binnen de organisatie. Zoals Pankaja, zij werkt relatief weinig op de groep maar doet administratieve en organisatorische taken. Met alle medewerkers hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Er zijn mede daarom regelmatig teamvergaderingen, waarin organisatorische en praktische kanten van het werk wordt besproken als de begeleiding van de deelnemers. Daarnaast vinden er met het team vergaderingen plaats, waarbij onder andere het wel en wee van de deelnemers wordt besproken.

Met de deelnemer hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Uitkomsten zijn vervolgens vastgelegd in een evaluatieverslag. Ook is er per deelnemer een jaarlijks begeleidingsplan opgesteld dan wel bijgesteld en besproken en met de deelnemer en diens betrokkenen doorgenomen.

## JEUGD

Wij begeleiden een minderjarige deelnemer. De aanpassingen die wij n.a.v. deze wijzigingen hebben aangebracht zijn de volgende. Wij hebben een ondersteunend netwerk in werking gezet. Deze bestaat uit de voogd vanuit Jeugdzorg en de gedragswetenschapper vanuit de organisatie waar de deelnemer begeleid woont. Ook de begeleiding vanuit onze organisatie maakt er onderdeel van uit. Dit netwerk wordt ingezet bij het vaststellen van de zorgbehoefte van de jeugdige deelnemer. Het netwerk wordt ingezet bij het opstellen van het begeleidingsplan en evaluaties. Er is een SKJ-geregistreerde medewerker betrokken bij de begeleiding van de jeugdige. De afspraken over



de geboden ondersteuning worden schriftelijk door een HBO opgeleide begeleider in een begeleidingsplan vastgelegd en daarna ook weer in het netwerk besproken. Dit is helpend om de begeleiding en situaties zo zorgvuldig mogelijk af te wegen. Ook werkt het goed om onderling afspraken te maken over de wijze van begeleiding op verschillende locaties, zoals de dagbestedingslocatie en de woonlocatie van de jeugdige. Alle personen in het netwerk hebben aantoonbaar de beschikking over voldoende kennis en ervaring. Daarnaast hebben we afgesproken wie regievoerder is. Kernbeslissingen worden in multidisciplinair verband genomen. Er zijn schriftelijke afspraken gemaakt over de bereikbaarheid van de begeleiding/ondersteuning. Er zijn nauwe contacten met de ouders. In het netwerk wordt gezorgd voor continuïteit van de hulp. Zo heeft de woonlocatie en de ouders verantwoordelijkheid buiten alle reguliere tijden (in weekenden, buiten kantooruren, tijdens vakanties). Deze verantwoordelijkheid stemmen zij onderling met elkaar af. Alle medewerkers hebben een up-to-date Verklaring van Goed Gedrag.

#### ONTWIKKELING LEERTRAJECTEN

De Weide Blik heeft in 2017 het ontwikkelen van leertrajecten voor de deelnemers vervolgd. Een leertraject is een op maat gemaakt stappenplan voor een persoon, door het in goede volgorde zetten van de verschillende te nemen stappen in een activiteit. Hier kunnen ook leerdoelen en mogelijkheden aan worden gekoppeld. Een leertraject kan heel ondersteunend werken en geeft een deelnemer houvast. Het is niet zo dat alle activiteiten die plaatsvinden in leertrajecten worden beschreven. Maar wel bepaalde vaste werkzaamheden, die steeds worden uitgevoerd. Zoals zaaien, een houten kistje maken, uitmesten van een stal. Maar ook het maken of het in elkaar zetten van een houten kistje. Volgend jaar gaan we een portfolio map voor de deelnemers ontwikkelen en implementeren. Hiermee worden deelnemers bewust van hun eigen ontwikkeling. daarnaast krijgen begeleiders een nauwkeuriger zicht op de ontwikkeling van deelnemers.

#### ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik was al vanaf 01-01-2016 aanbesteed door de Westerkwartier gemeenten (Leek, Zuidhorn, Grootegast en Marum). Vanaf 01-01-2017 is De Weide Blik ook aanbesteed door de Gemeente Groningen. Hierdoor levert De Weide Blik ZIN (Zorg in Natura) aan deelnemers. De kosten voor de geleverde begeleiding worden niet aan de deelnemer zelf, maar rechtstreeks aan de gemeente waar de deelnemers woont toebedeeld. Dit heeft voor de deelnemer vele voordelen. De administratieve afhandeling vraagt nog best veel van de organisatie. De administratieve processen voor het berichtenverkeer met de gemeenten zijn afgelopen jaar verbeterd met behulp van een softwarepakket. Daarnaast levert De Weide Blik zorg binnen diverse onderaannemers schappen. Onder andere aan stichting Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland). Door de aansluiting bij Bezinn kunnen wij regelmatig ook ZIN leveren aan cliënten die in andere gemeenten wonen. Stichting Bezinn is door veel meer gemeenten en voor veel meer zorgproducten aanbesteed. Er zijn daarnaast nog enkele deelnemers die liever hun zorg met een PGB inkopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Geactualiseerde bijlagen uit KS

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met name de voorbereidingen voor het vormgeven van de dagbesteding op de 2e locatie hebben veel invloed gehad op de algehele bedrijfsvoering. Allerlei processen moesten worden aangestuurd en allerlei werkzaamheden moesten uitgevoerd worden. Doordat Pankaja minder op de groep werkt, heeft zij meer tijd om allerlei nieuwe en extra werkzaamheden vorm te geven. Zo was de werkdruk redelijk hanteerbaar. Voor de 2e locatie zal komend jaar het kwaliteitssysteem moeten worden ingevuld.

We zien dat het ontwikkelen van de leertrajecten meer tijd kost dan dat we van tevoren konden inschatten. We wilden de leertrajecten in 2017 afgerond hebben. Dit is niet gelukt. Het is een extra klus en vraagt dus extra tijd. Om te voorkomen dat dit project stagneert of dat medewerkers te veel werkdruk krijgen, hebben we medewerkster Annemieke gevraagd om per maand een paar extra uren hierin te stoppen. Dit doel wordt ook in 2018 gecontinueerd.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Er is regelmatig met het netwerk geëvalueerd en kernbeslissingen zijn in multidisciplinair verband genomen. De besproken onderwerpen tijdens deze bijeenkomsten zijn schriftelijk vastgelegd. Er zijn schriftelijke afspraken gemaakt over de omgang met de deelnemer en de te behalen doelen. Er zijn nauwe contacten met de ouders van de deelnemer. Ook zij zijn actief onderdeel van het ondersteunend netwerk. We zien wel dat er voor een minderjarige deelnemer behoorlijk veel tijd in gaat zitten en zien ook dat het begeleiden van een minderjarige deelnemer veel meer tijd kost. Er moest extra begeleiding worden ingezet tijdens de multidisciplinaire overleggen. Dit zal ook in de toekomst, zolang wij deze deelnemer begeleiden, nodig blijven. We zien echter verbeteringen en het gaat goed met de deelnemer. Daarom gaan wij hiermee graag door.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Weide Blik biedt alleen dagbesteding. De zorgzwaarte van de verschillende deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte is middelmatig tot zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen. De samenstelling van de groep is een mix van licht, midden en zwaar. Waarbij één zware deelnemer per groep gemiddeld is. Daarbij zijn er 2-3 middelzwaar en de rest van de groep is licht te noemen. Door deze samenstelling ontstaat er een balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut. De motivatie in de groep, de directe interactie tussen de verschillende groepsleden heeft allemaal invloed op de groepsprocessen. De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dag vast. We werken met kleine groepen van maximaal 8 deelnemers per dagdeel. De deelnemers vallen onder 3 verschillende wetten: het overgrote deel, WMO, een enkeling WLZ en JW. Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

- Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- Doelgroep 2: Mensen met een verstandelijke beperking
- Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis zoals PDD-NOS, Syndroom van Asperger, klassiek autisme.
- In de loop van het jaar zijn er 3 nieuwe deelnemers bijgekomen. Er zijn 2 deelnemers vertrokken. We zijn gestart met 13 deelnemers en geëindigd met 14 deelnemers. Reden van uitstroom: dagbesteding bleek te hoog gegrepen, voor beide uitstromende deelnemers. Zij krijgen nu therapie.

Schematische weergave

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
1 psychiatrisch	5	3	1	7
2 Verst. beperkt	4	0	0	4
3 ASS	4	0	1	3
<b>Totaal</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De wijzigingen die in de deelnemersgroep hebben plaatsgevonden, hebben een positief effect. Er is in de loop van het jaar een gemotiveerde en mooi gebalanceerde groep ontstaan. Gebalanceerd in de mate van zorgzwaarte (licht, midden en zwaar) en de interacties die tussen de deelnemers in de groep plaats hebben gevonden. Veranderingen in de samenstelling van de groep zorgen altijd even voor en disbalans, waarna er een nieuw evenwicht ontstaat. Dit gebeurt echter niet vanzelf, deze processen worden actief begeleid. De samenstelling van de groep wordt nauwkeurig bekeken en gevormd aan de hand van de zorgzwaarte en de interacties tussen de groepsleden.

Bij grotere klussen als uitmesten en koeien voeren maar ook bijvoorbeeld aardappels oogsten wordt er over het algemeen heel positief samengewerkt. De begeleiding en de aanwezige stagiaire(s) of vrijwilliger(s) nemen de deelnemers die een meer afwachter houding hebben of een zwaardere zorgvraag continu mee in het werk. Er zijn een paar deelnemers die één op één begeleiding nodig hebben. Soms kunnen deze deelnemers heel even een klusje doen met bijvoorbeeld een deelnemer die stevig in het werk staat. Maar langer dan 5 tot 10 minuten wordt dit niet volgehouden. Ook het naast elkaar werken gaat goed; meerdere deelnemers die in dezelfde ruimte aan een eigen klus of taak werken. Denk aan iets zagen, iets schuren of beitsen. In de ruimte is ook altijd een vrijwilliger of een begeleider bij aanwezig. We hebben afgelopen jaar twee deelnemers die eerst bij elkaar in de groep zaten, naar andere dagdelen verplaatst, omdat de zorgzwaarte van ieder te zwaar bleek. Gelukkig kon er worden geschoven en is de zorgzwaarte van deze zware deelnemers beter te dragen op de verschillende dagdelen.

Voorals mens met een psychiatrische achtergrond kunnen niet met enige vorm van werkdruk omgaan. De deelnemers die De Weide Blik heeft, passen goed bij het zorgaanbod en de werkwijze van de begeleiding. De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. Het zijn mensen die de ruimte en het buitenwerk nodig hebben, die graag met hun handen en met dieren werken. Buitenwerk, werken met dieren en handwerk is wat wij te bieden hebben. Afwisselende klussen en werkzaamheden, zonder werkdruk, maar wel met de noodzaak om een klus af te maken. De koeien en het jongvee moeten gewoon gevoerd worden, anders krijgen ze honger. Deze noodzaak zorgt er meteen voor dat deelnemers zich verantwoordelijk voelen voor hun taak, met name in het werken met dieren.

De acties van de begeleiding is dagelijks hetzelfde: de deelnemers begeleiden tijdens de activiteiten en de interacties tussen de deelnemers begeleiden, alsook de de interacties tussen deelnemers en stagiaires en vrijwilligers. Sommige deelnemers worden ook individueel begeleid in de werkzaamheden en de werkzaamheden worden op een manier passend gemaakt voor de deelnemer, zodat deze de werkzaamheden daadwerkelijk kan uitvoeren. De bovenstaande manier van werken gaat goed, deelnemers zijn tevreden en de sfeer in de groep is goed. Dit geven de deelnemers ook aan in het tevredenheidsonderzoek. Wij houden daarom deze werkwijze aan. Keer op keer blijkt dat de deelnemers zeer veel begeleiding nodig hebben. Mensen zonder een verstandelijke beperking zijn vaak gecompliceerder in hun zorgvraag.

Wat wij hebben geleerd is dat de begeleiders sommige deelnemers overschatten voor wat betreft zorgvuldigheid in het werken en werktempo. Sommige deelnemers komen heel stabiel en ervaren over, maar in hun werkzaamheden blijkt dit lang niet altijd het geval te zijn. Zij moeten toch steeds worden begeleid ook al hebben zij een klus al vaak uitgevoerd. Ook emotioneel zijn sommige deelnemers minder stabiel dan dat zij overkomen. Of hebben soms wat moeite met anderen in de groep. Dit vraagt een zeer pro actieve houding en scherpe observaties van de begeleiding. De begeleiding moest op een dag regelmatig kortstondig 'de koppen bij elkaar steken' over de begeleiding van een deelnemer. Het betreft kortte overlegmomenten. Dit werkte goed en zullen we blijven doen. Zo hebben we goed kunnen inspelen op de begeleidingsvraag van de deelnemers.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Voor alle medewerkers in loondienst wordt de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening gehanteerd. Het team is zeer stabiel. Er is een nieuwe medewerkster aangenomen voor begeleiding op de deelnemersgroep. Verder zijn er geen wijzigingen. Alle medewerkers werken als begeleiding op de groep. Een medewerkster werkt redelijk flexibel, dwz één dag per week op de groep en doet daarbuiten wat hand-en spandiensten. Daarnaast hebben een paar medewerkers andere taken binnen de organisatie. Zoals Pankaja, zij werkt relatief weinig op de groep maar doet back-office-werk: nagenoeg alle administratieve en organisatorische taken.

De dagelijkse leiding (Petra en Pankaja) heeft functioneringsgesprekken gehad met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het ook over de ambities en doelen voor De Weide Blik, de genoten scholing of training, privéomstandigheden die het functioneren en de functionaliteit beïnvloeden. Het bestuur heeft vragen die bij Petra en Pankaja leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer en in de samenwerking als lastig ervaren besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de dagelijkse leiding gebrainstormd over de toekomst mbt tot de ontwikkelingen in de zorg. Zowel wat betreft de begeleiding van deelnemers als organisatorisch. Zoals de consequenties van de veranderingen in de zorg(financiering).

De dagelijkse leiding heeft op hun beurt functioneringsgesprekken gevoerd met de 3 medewerkers, met dezelfde bovengenoemde onderwerpen. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Het personeel geeft aan dat zij het prettig werken vinden op De Weide Blik, en dat zij het leuk vinden om een bijdrage te leveren aan deze kleinschalige stichting. Assistent begeleidster Marja Buist begeleidde onder andere deelnemers binnen de Open Blik Raad bij hun vergaderingen.

Er zijn regelmatig teamvergaderingen, waarin begeleidende, organisatorische en praktische kanten van het werk wordt besproken. Denk aan het plannen en organiseren van NL-Doet, de jaarlijkse Open Dag en een Kerstmarkt. In iedere vergadering wordt ook de begeleiding van de deelnemers besproken. Zoals welke interventies wel en niet werken. Of wanneer 2 deelnemers echt niet samen in een groep passen, hoe gaan we hiermee om? Samen mogelijkheden verkennen en oplossingen bedenken werkt verbindend voor het team.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we tot aan de zomer 2 stagiaires gehad. Beiden volgden het laatste jaar van de opleiding MBO-SPW-4. Hun taken waren onder andere: deelnemers in hun werkzaamheden begeleiden. Ook begeleidden zij deelnemers individueel. Zij kregen verschillende opdrachten vanuit school die zij onder begeleiding met verschillende deelnemers hebben uitgevoerd. Zo was een zorgplan schrijven voor een deelnemer en deze met de deelnemer bespreken een van de opdrachten. Hun stage liep tot aan de zomer van 2017. Met beide stagiaires zijn 2 evaluatiegesprekken geweest en met beide nog een gesprek samen met de stagedocent van de opleiding.

Sinds de zomer van 2017 zijn er 2 nieuwe stagiaires. Deze stagiaire volgt de Warmonderhof, een opleiding voor Biologisch-Dynamische Landbouw, afdeling zorglandbouw. Hij was daarvoor ook al bij ons betrokken als vrijwilliger. Hij verwerft veel kennis van tuin en kas en van het vee. Het gevolg is dat deelnemers geïnteresseerd raken omdat een stagiaire heel serieus met de groenteteelt bezig is. Dit werkt indirect heel stimulerend. En natuurlijk neemt deze stagiaire ook deelnemers mee in zijn werkzaamheden in tuin en kas. Hij blijft tot aan de zomer van 2018. Met deze stagiaire vindt er iedere 4 maanden een evaluatiegesprek plaats.

Een stagiaire volgt HBO Social Work aan de Hanze Hogeschool. Zij volgt een jaarstage bij ons. Zij begeleidt de deelnemers in hun werkzaamheden. Ook begeleidt zij deelnemers individueel. Ze gaat mee naar verschillende bijeenkomsten, is bij teamvergaderingen, ondersteunt bij het organiseren van activiteiten, denkt actief mee, voert doet één op één gesprekken met deelnemers. Zoals het evalueren van een begeleidingsplan. Ook ondersteunt zij bij het verder vormgeven van de leertrajecten en het in praktijk brengen hiervan. Met deze stagiaire vindt er iedere 2 weken een evaluatiegesprek plaats.

De begeleiding van de stagiaires wordt tot nu toe door de de dagelijkse leiding gedaan. De begeleiding van de HBO stagiaire doet Pankaja. Het is verplicht vanuit de opleiding dat de stagebegeleider ook HBO is opgeleid.

Door de Warmonderhof stagiaire zijn er in de tuin praktische verbeteringen aangebracht. Er is een beter tuinplan ontworpen en er wordt beter met de onkruiddruk omgegaan door middel van het bedekken van de bodem. Door de ondersteuning de HBO stagiaire is er een start gemaakt met het ontwikkelen van een zogenaamde Portfoliomap voor deelnemers. Hierin worden de kwaliteiten en wensen van de deelnemer overzichtelijk geïnventariseerd en bijgehouden. Zodat de ontwikkeling van de deelnemer beter kan worden gevolgd. Dit wordt in 2018 verder opgepakt.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers hebben regelmatig met de dagelijkse leiding evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Afhankelijk van de vrijwilliger gebeurde dit minimaal een keer per jaar, maar meestal 2-3 keer per jaar. Het aantal gesprekken heeft te maken met de werkzaamheden die de vrijwilliger uitvoert, met hoe vaak de vrijwilliger aanwezig is en hoe de interactie met de deelnemers en andere vrijwilligers of medewerkers gaat. De dagelijkse Leiding heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig ervaren, besproken. De vrijwilligers hebben begeleiding gehad van de dagelijkse leiding in de dagelijkse omgang met de deelnemers. Dit o.m. door middel van feedback op de werkvloer geven over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met jezelf ten opzichte van de ander om te gaan.

Het vrijwilligersteam was zeer stabiel. Er waren wekelijks 3 vaste vrijwilligers. 3 vrijwilligers kwamen ieder 2 dagdelen. Taken waren onder andere: ondersteunen bij houtbewerking, ondersteunen bij allerhande klussen zoals schilderen maar ook bij de dagelijkse werkzaamheden op de boerderij, ondersteunen bij creatieve activiteiten.

Ontwikkelingen die hieruit voortgekomen zijn de volgende: Er is een agenda aangeschaft waarin de klussen worden beschreven die gedaan kunnen worden, ook kunnen benodigde/gewenste materialen hierin worden opgeschreven. Er is een vrijwillige inspiratiebijeenkomst georganiseerd voor alle vrijwilligers, stagiaires en medewerkers van De Weide Blik. Dit was een idee van één van de vrijwilligers en Pankaja, die zij kregen tijdens een gesprek dat zij voerden. Er was wel een thema, om een beetje richting aan het gesprek te geven. Dit was: 'werken met hoofd, hart en handen'.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De inzet van alle betrokkenen bij De Weide Blik is groot te noemen, en ook beperkt. In die zin beperkt dat vele organisatorische zaken bij Pankaja blijven. Op zich is er wel een wens dat dit in de toekomst meer gaat verschuiven naar andere medewerkers. De verantwoordelijkheid is groot. De inzet van alle betrokkenen is evenwel ook groot op de dagelijkse werkvloer, in het begeleiden en ondersteunen van de deelnemers. En dat is heel veel waard! Er is zeker voldoende bekwaam en bevoegd personeel om de deelnemers te begeleiden.

De gesprekken met elkaar zoals het grote inspiratiegesprek, de kleinere teambesprekingen, de begeleidende gesprekken met personeel, stagiaires en vrijwilligers zijn eigenlijk door iedereen als zeer waardevol ervaren. De gesprekken die Petra en Pankaja voerden met het bestuur, de agrarisch ondernemer en met collega's onderling, waren openhartig te noemen. In de gesprekken zijn positieve punten en ook zaken die wat moeilijker liggen besproken. Regelmatig uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt, geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking. Wanneer er iets speelde met een medewerker, stagiair of vrijwilliger werd dit steeds adequaat opgepakt door de dagelijkse leiding.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De Weide Blik vindt het belangrijk en essentieel om idealen te blijven voeden en je inspiratie blijven volgen. Dit vraagt om onderlinge afstemming, gevoel, daadkracht en inzicht. De doelen voor afgelopen jaar waren:

- Er is gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling ter persoonlijke inspiratie en daarmee geïnspireerd en energiek te blijven in het werk. We vinden het van belang om als begeleiders ook regelmatig onszelf weer op te schonen en te laten inspireren, zodat we de begeleiding bij de activiteiten die we aanbieden, met frisheid kunnen blijven doen. Dit doel is gehaald doordat het team gezond was en zich heeft ontwikkeld door teambijeenkomsten, het lezen van vakliteratuur, het volgen van de workshops geweldloze communicatie.
- Pankaja en Petra hebben De Weide Blik op een stabiele manier (zowel in de begeleiding als de bedrijfsvoering) gecontinueerd, zodat de deelnemers verzekerd waren van goede begeleiding op maat in een sociale, plezierige en leerrijke werkomgeving. Ook de rest van het team heeft positief bijgedragen aan de begeleiding van de deelnemers.
- Deelnemen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Met andere kleinschalige zorgaanbieders heeft Pankaja binnen de intervisiegroep kennis uit informatie uitgewisseld en casuïstiek besproken.
- Vaardigheid binnen het team met het model Geweldloze Communicatie verbeteren. Het team heeft een aantal workshops gevolgd van Bisho. Het team kreeg praktische aanwijzingen uit Geweldloze Communicatie. Er werd gewerkt aan de hand van de eigen ervaringen van de deelnemers. Het effect was dat er meer verbinding in het team ontstond.
- Doorgaan met deel te nemen aan de Adviesgroep maatwerkvoorzieningen Wmo Westerkwartier gemeenten. Pankaja was bij de gemeente Westerkwartier een actief lid van de adviesgroep en was daarmee volledig op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van de WMO binnen de gemeente Westerkwartier. Ook heeft zij hier en daar een tip gegeven en vragen gesteld.
- Samenwerking studenten Hanze Hogeschool: de minor werkcoach is positief afgesloten.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- De medewerkers hebben hun BHV (Bedrijfshulpverlening) met succes verlengd. EHBO herhalingslessen zijn door Petra met succes gevolgd (diploma is verlengd).
- Communicatievaardigheid is binnen het team met het model Geweldloze Communicatie is verbeterd. Het team heeft een aantal workshops gevolgd van Bisho. Het team kreeg praktische aanwijzingen uit Geweldloze Communicatie. Er werd gewerkt aan de hand van de eigen ervaringen van de deelnemers. Het effect was dat er meer verbinding in het team ontstond. ook is de onderlinge communicatie verbeterd.
- Het team heeft een professionele houtcursus gevolgd in eigen houtwerkplaats. Met het doel om basisvaardigheden in het houtbewerken op te doen en om goede en veilige instructies aan deelnemers te kunnen geven. Dit is met goed gevolg afgerond.
- Pankaja heeft in 2017 weer actief deelgenomen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende organisaties, die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. Vragen en onderwerpen die behandeld zijn gingen over de verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen. Overkoepelende vraagstukken waren daaraan gerelateerd: "De dagelijkse besommeringen vragen veel tijd en energie. Hoe geef ik toch vorm aan mijn idealen? Want juist daardoor krijg ik zelf energie". Binnen de intervisiegroep hebben de medewerkers onderwerpen waar ze in hun werk tegenaan lopen, volgens verschillende intervisiemethodieken besproken.
- Pankaja is in januari met een aantal deelnemers naar de Biobeurs geweest, een vakbeurs over en voor de biologische landbouw. Omdat wij biologisch werken is het belangrijk om op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen in de biologische sector.



- Pankaja is begonnen aan een persoonlijk ontwikkelingstraject van 2 jaar. Het eerste jaar is volbracht en ging met name over zelfonderzoek naar persoonlijke overlevingsstrategieën en persoonlijke beperkende overtuigingen.

#### Bijeenkomsten

- Annemieke en Pankaja zijn 21 maart naar bijeenkomst waar onder andere 'Wij-Groningen toelichting gaf: van niets naar 11 teams, wat zit daar achter? Hoe werkt een WIJ team? Werkwijze van WIJ de Wijert en over WMO en indicaties. Over de OGGZ.
- Annemieke is 16 mei 2017 naar een netwerkconferentie van het provinciaal GGz belangenplatform Groningen geweest. Doel was inventariseren interesse voor het opzetten van een netwerk: "Sterk Groninger GGz netwerk". Dit is positief ontvangen en er worden een aantal kernactiviteiten ontwikkeld. Deze kernactiviteiten zijn gebaseerd op de geproduceerde flapovers op de startbijeenkomst van 16 mei 2017.
- Pankaja is naar 2 conferenties geweest van de BD-Vereniging ( Biologisch-Dynamische Landbouw en Voeding).De conferenties zijn door Pankaja als inspirerend ervaren. Op 24 februari: Winterconferentie en 10 oktober 2017-Herfstcongres – "Waarden toevoegen in plaats van afromen" Biodynamisch en de 'vrije' markteconomie'. Welke rol kunnen wij spelen in sociaaleconomische vernieuwing? Kan de transformatie en vernieuwing van leven in onze bodems ook de humus vormen voor een maatschappelijke vernieuwing? En wat is de rol van het Demeter keurmerk hierin? Hoe voegen we ook in de handel waarden toe binnen een systeem waar geld veelal als doel in plaats van alles middel wordt gezien? Vol inspiratie en met open bewustzijn is gezocht naar oplossingen voor de maatschappelijke uitdagingen waar we als mensheid voor staan. Vanuit theorie naar praktijk. Vanuit het Individu naar het collectief, naar het verbindende midden.
- Op 1 oktober 2017: 40 jaar Kraaybeekerhof-Landgoed Kraaybeekerhof te Driebergen is al 40 jaar het episch centrum van biologisch dynamische landbouw en BD-onderwijs in Nederland. Thema van het verjaardagsfeest was oogsten en toekomst zaaien.
- Wij hebben meegewerkt aan het organiseren van verschillende netwerkbijeenkomsten binnen de gemeente Westerkwartier met als doel: aanbieders van welzijn en zorg, WMO consulenten en medewerkers van netwerkteams van de WMO van de gemeenten Zuidhorn, Marum, Leek en Grootegast een gelegenheid te bieden om elkaar te leren kennen. Dit doen wij door het organiseren van netwerklunches. De verschillende maatwerkvoorzieningen zijn: begeleiding groep, begeleiding individueel, huishoudelijke hulp en kortdurend verblijf. De eerste lunch was in het kader van begeleiding groep en was zeer goed bezocht door de aanbieders van welzijn en zorg, WMO consulenten en medewerkers van de netwerkteams.
- Pankaja is naar de praktijkbegeleiders bijeenkomst van de opleiding Social Work op dinsdag 14 november a.s. geweest. Deze opleiding wordt door onze HBO stagiaire gevolgd. Er was een welkom met mededelingen en nieuws en we zijn uit elkaar gegaan in groepen om diverse workshops te volgen rondom het begeleiden van een Social Work stagiaire.
- Pankaja en de HBO stagiaire zijn op 17 oktober naar een symposium "van arbeidsmatige dagbesteding naar werk" van de gemeente Groningen geweest. Er werden 3 methodieken gepresenteerd waarmee ontwikkeling vanuit arbeidsmatige dagbesteding naar werk gestalte kan worden gegeven. Hieruit is de motivatie ontstaan om een Portfoliomap voor deelnemers te ontwikkelen.
- Pankaja is op 5 oktober naar een bijeenkomst van de gemeente Groningen geweest Het betrof hier een bijeenkomst over een nieuwe manier van werken door de gemeente Groningen, door middel van een gebiedsondersteunend netwerk (GON). Plan is om de ondersteuning die mensen nodig hebben zo dicht mogelijk bij de mensen te organiseren.
- Pankaja is op 7 november naar een informatiebijeenkomst van de gemeente Groningen geweest over de beleidsontwikkelingen binnen de WMO Groningen vanaf 2019. Het betrof een marktverkenning individuele en groepsgerichte ondersteuning en maatschappelijke participatie.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- de EHBO en BHV-herhaalcurssussen zullen door diverse teamleden worden vervolgd (verplicht).
- Het team zal door een professional een oprissing te krijgen van vaardigheden voor houtbewerking en veilig werken. Zodat het team deze houtbewerkingsvaardigheden kan overbrengen naar de deelnemers. Bevordering van veilig werken in de houtwerkplaats.
- Petra gaat een jaarcursus kruidenleer volgen om geïnspireerd te worden en kennis over te dragen op de deelnemers en andere betrokkenen.
- Een aantal teamleden zal een workshop volgen over het werken met de zaaikalender. Zodat de vaardigheden op het gebied van groenteteelt worden verbeterd.
- Pankaja vervolgt de opleiding voor persoonlijke ontwikkeling, het 2e jaar.
- Er wordt door Pankaja deelgenomen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders. Het doel is dat de deskundigheid van de betrokkenen wordt vergroot en de kwaliteit van het werk verbeterd.
- Doorgaan met deel te nemen aan de Adviesgroep maatwerkvoorzieningen Wmo Westerkwartier gemeenten.
- Het team gaat een cursus zorgplan schrijven volgen. Om zo goed mogelijk te leren om een zorgplan te schrijven. Dat betekent dat de wijze van formuleren zo helder en compact mogelijk is, dat helder wordt op welke wijze de deelnemer begeleid wordt en wat de persoonlijke doelen zijn en hoe hieraan gewerkt zal worden.
- Het team gaat een cursus dagrapportages schrijven volgen. Om te leren op een complete en compacte wijze te leren rapporteren.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het doel van de scholing en het bezoeken van bijeenkomsten is om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel. Allerlei onderwerpen hebben aandacht gekregen zoals complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesties etc. Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de positieve workshops geweldloze communicatie, de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling. De meeste bijeenkomsten gaven een positieve impuls voor de ontwikkeling van de organisatie. Met de intervisie is geleerd van en met elkaar. En ondersteunden de leden van de intervisiegroep elkaar. Door de collegiale basis kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen. De scholing voor het komende jaar staat in de vorige paragraaf 5.3 benoemd.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Met sommige deelnemers (zware begeleiding) zijn 5 tot 7 gesprekken gevoerd. Naast evaluerende gesprekken zijn ook begeleidende gesprekken gevoerd. Over een deelnemer (zware begeleiding) zijn 5 multidisciplinaire overleggen geweest. Met een aantal deelnemers (zware doelgroep) is iedere week een individueel begeleidend gesprek van 15 minuten tot een half uur gevoerd. Met de nieuwe deelnemers is een kennismakingsgesprek en een intakegesprek gevoerd en na 6 weken een evaluatiegesprek. Dit zijn dus 3 'start' gesprekken per nieuwe deelnemer (in totaal 3), in totaal 9 gesprekken. Er zijn 2 eindevaluatiegesprekken met de 2 deelnemers gevoerd die zijn uitgestroomd.

Totaal zijn er 17 evaluatiegesprekken met 14 deelnemers gevoerd. Daarnaast zijn er 10 extra begeleidende gesprekken, 5 multidisciplinaire overleggen, wekelijkse individuele gesprekken met 2 deelnemers, 3 kennismakings-, 3 intakege en 3 evaluatiegesprekken voor de instromende en 2 eindevaluatiegesprekken voor de uitstromende deelnemers gevoerd.

Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- mate van motivatie
- gedrag in de groep van zichzelf en van anderen in de groep
- Bespreken van passende werkzaamheden
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- persoonlijke verzorging
- gebruik en omgang van vrije tijd
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt of deze worden behaald. Het bewaken van het welzijn van iedere deelnemer. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer. Ook is de persoonlijke RI en E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de deelnemers nagelopen en zijn eventuele aanpassingen hierin opgenomen.

In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleiding) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding, een meer ontspannen deelnemer.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De begeleiding probeert met de evaluaties en ook de begeleidende gesprekken zo goed mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is. De deelnemer durft aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. Wanneer er iemand moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Wij denken dat mede door deze openheid, er ook geen klachten zijn geweest. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. De evaluaties dragen ook bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten voor de deelnemers geweest. Dit noemen we deelnemersvergaderingen. Afgelopen jaar hebben we dit ieder kwartaal gedaan, te weten op 31 januari, 26 april, 20 juli (een week later dan gepland) en 25 oktober.

Tijdens de inspraakmomenten vertelden de deelnemers hoe zij de werkzaamheden op de boerderij hebben ervaren. Ook vroegen wij hen of er specifieke ideeën zijn voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of mogelijke aanpassingen en verbeteringen. De deelnemers vertelden ook hoe zij de uitjes en de bijzondere gebeurtenissen hebben ervaren en wat zij hierin veranderd zouden willen zien. Ook vroegen wij hen naar hoe zij de inbreng van vrijwilligers en stagiaires ervaren.

De begeleiding moest tijdens de inspraakbijeenkomsten erop letten dat er niet te veel van het onderwerp/agendapunt werd afgeweken waar het over ging. De begeleiding bevroeg de deelnemers en ondersteunden de deelnemers om zich te verwoorden. De begeleiding vroeg de deelnemers hoe zij de werkzaamheden en de begeleiding daarbij op De Weide Blik ervaren. De deelnemers (en ook stagiaires en vrijwilligers) waren positief en durfden zichzelf te uiten, waarbij met name de stillere deelnemers door de begeleiding werden aangemoedigd dit daadwerkelijk te doen. Tijdens het inspraakmoment van 20 juli is ook de uitkomst van de tevredenheidsmeting van 20 juni met de deelnemers besproken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakbijeenkomsten worden door de deelnemers als positief ervaren. Voor stagiaires is het een boeiende ervaring om hierbij aanwezig te zijn. De ervaringen van deelnemers voor wat betreft de inbreng van vrijwilligers en stagiaires zijn door hen als positief benoemd. Natuurlijk hebben deelnemers hun eigen voorkeur voor bijvoorbeeld stagiaires. De ene ligt beter dan de andere. Er is afgesproken dat er bij uitjes de boerderij zelf ook open blijft. Zodat wanneer er een of meerdere deelnemers liever niet meegaan op een uitje, toch op de boerderij kunnen zijn.

Deelnemers werden een week van te voren gevraagd om na te denken over punten die zij willen inbrengen. Er werd van te voren met alle deelnemers een agenda opgesteld en deze punten werden besproken. We merkten dat sommige deelnemers wat gespannen werden van de vraag of zij van te voren wilden nadenken over in te brengen punten. Vooral de nieuwe deelnemers wisten niet was zij konden verwachten. Door het ruim van te voren aan te kondigen, dachten de deelnemers dat het enorm zwaarwegend was en gingen zij er juist tegenop zien. Om dit te voorkomen gaan we dat in 2018 niet weer zo doen.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheid is op 27 juni gemeten op door middel van een vragenlijst. Wij gebruiken het tevredenheidsonderzoek van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Onderwerpen die bevestigd zijn o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen. Voor sommige deelnemers worden bij de antwoorden ook smileys gebruikt, wanneer er sprake is van een lager niveau.

Ongeveer de helft van de deelnemers vulden de lijst anoniem in. We hebben 13 vragenlijsten uitgezet en 12 ingevulde lijsten teruggekregen. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn tijdens een inspraakbijeenkomst besproken (zie paragraaf 6.3). Hieruit kwam een boeiend gesprek voort, waarin de deelnemers zich uitten over hoe zij het op de zorgboerderij vinden.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven aan dat zij de begeleiding als betrokken, warm en deskundig ervaren. Zij vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. De kleine, vaste groepen ervaren zij als prettig en veilig. Deelnemers geven aan dat zij de openheid en de uitnodiging om je mening te zeggen binnen De Weide Blik waarderen. De deelnemers ervaren dat hun mening waardevol is en dat er effectief met hun vragen en wensen door de begeleiding wordt omgegaan. Bijvoorbeeld nieuwe werkkleding kopen voor een deelnemer wanneer blijkt dat een laars lek is en een overall versleten. De deelnemers zijn tevreden, het gemiddelde cijfer dat zij gaven is een 8.

Deelnemers en ook vrijwilligers worden zo mogelijk actief betrokken bij het bedenken en het uitvoeren van een plan. De deelnemers zijn blij met de wijze waarop het tuingereedschap is opgehangen. De deelnemers hebben aangegeven dat niet alle tuingereedschap duidelijk genoeg is gemarkeerd. Zodat weer duidelijk is welk gereedschap van de zorgboerderij is en welk gereedschap van de boer is. Zij gaven verder als verbeterpunt aan een eigen plek voor eigen werkstukken in de houtwerkplaats te willen. Zodat zij niet meer hoeven te zoeken naar hun eigen werkstuk. Tevens wordt hiermee voorkomen dat er onderdelen van een werkstuk per ongeluk door een ander worden gebruikt.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 27-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Meer informatie hierover is te vinden in het jaarverslag.

#### EHBO herhalingslessen volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018

**Actie afgerond op:** 15-04-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Petra heeft in 2017 alle herhalingslessen ten behoeve van de verlenging van het EHBO diploma gevolgd. Het EHBO diploma is verlengd.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016

**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Niet meer van toepassing)

**Toelichting:** Deze actie staat per ongeluk meerdere malen in de lijst van afgeronde acties. Daarom is er 'niet meer van toepassing' aangevinkt.

#### Leertrajecten voor de deelnemers ontwikkelen

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 19-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn in 2017 veel leertrajecten ontwikkeld. Er zijn nog meer leertrajecten te ontwikkelen. In 2018 wordt dit vervolgd. We willen hiermee het effect van het leerproces bij de deelnemer ondersteunen en zichtbaarder maken.

#### Communicatie workshops voor het team

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 17-05-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Het team heeft met succes workshops geweldloze communicatie gevolgd. Voor een nadere toelichting zie het jaarverslag.



**Deelnemen aan intervisiegroep****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Pankaja heeft in 2017 deelgenomen aan een intervisiegroep. Verdere toelichting is in het jaarverslag te lezen.**Iedere deelnemer persoonlijke RI en E opstellen en eventueel bijwerken/aanpassen (bij evaluatiegesprekken)****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 19-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks wordt per deelnemer een zelf ontworpen persoonlijke Risico Inventarisatie en -Evaluatie uitgevoerd. Per deelnemer wordt geïnterviewd welke verschillende werkzaamheden de deelnemer uitvoert en wat de bijbehorende risico's zijn.**Zitting in Adviesgroep WMO Westerkwartiergemeenten****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Pankaja heeft in 2017 zitting genomen in de Adviesgroep van de gemeente Westerkwartier. In 2017 waren er iedere 6 weken een bijeenkomst.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerkers met een BHV-diploma hebben hun BHV-herhaling gehaald.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 27-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Door middel van het invullen van een vragenlijst is de tevredenheid van de deelnemers gemeten. Meer informatie hierover is te lezen in het jaarverslag.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het hele jaar door zijn er evaluatiegesprekken met de deelnemers gevoerd. Een toelichting hierop is te vinden in het jaarverslag.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 13-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het calamiteitenplan is weer uitgelegd en toegelicht aan alle medewerkers, deelnemers, vrijwilligers en stagiairs.

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 10-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De RI en E is weer geactualiseerd. Zodat wij blijven voldoen aan de ARBO.**Gebruik van de overeenkomst van de opleiding van een stagiair is prima, beoordeel deze kritisch en maak, zo nodig, een aanvulling op de overeenkomst.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 19-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Overeenkomst van de opleiding van de stagiaires zijn nagelopen. Deze zijn voor 2017 akkoord bevonden.**jaarlijks ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 10-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruiming is in oktober met succes met de deelnemers geoefend.**jaarlijks controleren of noodplan bekend is bij de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het noodplan hangt op diverse vaste plekken en deelnemers zijn hierop geattendeerd. Ook is er een uitleg gegeven over hoe de deelnemers het plan kunnen lezen en wie er verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het noodplan.**Jaarlijks Kwaliteitssysteem nalopen en aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 12-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast. Deze actie staat meerdere malen in de lijst van afgeronde acties. Foutje.**fotoboekje maken met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 16-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De foto's zijn niet in een apart fotoboek gekomen. We hebben besloten geen fysiek fotoboek meer te maken, maar hebben een digitaal mapje met foto's op de PC op de boerderij gemaakt.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd.

**4 inspraakmomenten gepland op 31 januari, 26 april, 13 juli en 25 oktober**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De bijeenkomst van 13 juli heeft een week later dan gepland plaatsgevonden.

**Nieuw lid voor de Open Blik Raad vinden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** 09-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuw lid in de Open Blik Raad getreden.

**nieuwe website laten maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 14-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De website is vernieuwd in 2017.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017  
**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn gecontroleerd en goed bevonden.

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017  
**Actie afgerond op:** 12-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO middelen zijn gecontroleerd op houdbaarheidsdatum, de mate van compleetheid en of er voldoende EHBO middelen aanwezig zijn.

**Bijeenkomsten Open Blik Raad**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2016  
**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat dubbel in de lijst afgeronde acties.

**Bijeenkomsten van de Open Blik Raad: 6 februari, 3 april, 29 mei, 26 juni, 24 juli, 18 september, 20 november.****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2016**Actie afgerond op:** 20-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De bijeenkomsten van de Open Blik Raad waren positief en werden wederom begeleid door Marja, evenals voorgaande jaren.**Gesprekken voeren met vrijwilligers, stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2016**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het hele jaar door zijn er meerdere gesprekken met vrijwilligers en stagiaires gevoerd. Voor meer informatie zie het jaarverslag.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2016**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het hele jaar door worden met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. Minimaal 1 keer per jaar. Deze werken erg positief en ondersteunend. Voor meer informatie zie het jaarverslag.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2016**Actie afgerond op:** 26-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn in 2017 functioneringsgesprekken gevoerd.**keuring van elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2016**Actie afgerond op:** 23-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle elektrische apparaten zijn goedgekeurd en er is een rapport opgemaakt door de keurende instantie.**zoonosen certificaat: gesprek met dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2016**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het zoonosen certificaat is ontvangen naar aanleiding van het gezamenlijk doornemen van de checklist met de dierenarts.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2013**Actie afgerond op:** 23-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn in 2017 functioneringsgesprekken gevoerd.

**Onderzoeksplaats aanbieden aan studenten Hanze Hogeschool****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2017**Actie afgerond op:** 20-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Een boeiende ervaring met de studenten. Het vroeg echter wel redelijk veel tijd. Volgend jaar gaan we om die reden niet meer meedoen met de 'Minor Werkcoach'.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2016**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt. Deze actie stond meer dan eens in de actielijst, daarom heb ik de actie op 'afgerond' gezet.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Toelichting:** De RI en E moet jaarlijks worden nagelopen, zodat wij blijven voldoen aan de ARBO.**keuring van elektrische apparaten****Verantwoordelijke:** Petra Gerritsma**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Toelichting:** Jaarlijks dienen de elektrische apparaten/arbeidsmiddelen door een te worden gekeurd door een keurmeester arbeidsmiddelen. Zodat de apparaten veilig zijn bevonden volgens de NEN 3140.**Bijeenkomsten van de Open Blik Raad; 4-6 keer per jaar. Geplande data zijn 8 maart, 17 mei, 28 juni, 9 augustus, 11 oktober, 6 december.****Verantwoordelijke:** Petra Gerritsma**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Toelichting:** De Open Blik Raad is de cliëntenraad van De Weide Blik. Zij komen 4-6 keer per jaar bij elkaar om diverse uitjes te inventariseren en te organiseren. Ook vragen worden aan de begeleiding gesteld. Bijvoorbeeld over arbeidsmiddelen of nieuwe voorstellen voor werkzaamheden. Dit gebeurt onder begeleiding.

**Controle blusmiddelen****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Toelichting:** Het onderhoud van blusmiddelen moet gebeuren conform de instructie zoals vastgelegd in de NEN 2559. Hierin is bepaald dat onderhoud aan kleine blusmiddelen jaarlijks plaats moet vinden. (In 2010 heeft het kabinet echter besloten in het kader van lastenverlichting voor het bedrijfsleven de eis voor het onderhoud aan kleine blusmiddelen te wijzigen en te bepalen op minimaal 1 x per 2 jaar. Dit is bevestigd in het nieuwe Bouwbesluit 2012. Vaker mag dus wel, maar hoeft wettelijk niet).**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Toelichting:** Er zijn verschillende medewerkers met een BHV-diploma. De BHV moet jaarlijks herhaald worden om het BHV diploma zijn geldigheid te laten behouden.**EHBO herhalingslessen volgen****Verantwoordelijke:** Petra Gerritsma**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2018**Toelichting:** Petra heeft naast een BHV diploma, ook een EHBO diploma. Om het EHBO diploma zijn geldigheid te laten behouden, moeten jaarlijks de herhalingslessen worden gevolgd.

Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) heeft u een klachtenreglement gepubliceerd. Dit is echter niet het juiste document dat gepubliceerd moet worden. Stel een nieuwe 'uitdeelbrief' en 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018

U heeft een algemene actie aangemaakt m.b.t. de AVG. Is deze actie uit te splitsen in stappen die u nog moet ondernemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren? Voeg deze stappen dan graag toe als acties.

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Gereedschappen voor de tuin opnieuw markeren.****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Toelichting:** Om meer de deelnemers duidelijkheid te geven welk gereedschap van de zorgboerderij is, worden alle stelen van het tuin en handwerkgereedschap opnieuw gemarkeerd.

**Jaarlijks ontruiming oefenen****Verantwoordelijke:** Petra Gerritsma**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Toelichting:** Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats. Hiermee worden ontruimingsprocedures en –instructies, vooral geoefend. Zo is het ontruimingssignaal hoorbaar en herkenbaar op de hele boerderij, de juiste vluchtroutes worden geoefend. Is er een juist gebruik van vluchtwegen zoals aangegeven op plattegronden; vindt er een juiste afstemming plaats van werkzaamheden van bedrijfshulpverleners en andere personen die een functie hebben bij een ontruiming; oefenen van de juiste wijze van gebruik verzamelplaats en de juiste wijze van registratie van personen op verzamelplaats.**Vorbereiding op nieuwe privacywet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Toelichting:** Iedere organisatie in de EU moet op 25 mei 2018 aan de nieuwe Europese privacywet voldoen. De AVG brengt nieuwe verantwoordelijkheden met zich mee. Ook voor ons als zorgaanbieder. De regels dwingen ons om zorgvuldig om te gaan met de privacygevoelige informatie van onze deelnemers. Juist nu veel informatie gedigitaliseerd is. Wij moeten voor 25 mei alles rondom de AVG op orde hebben.**Denk voor 2018 ook aan de controle van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Petra Gerritsma**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Toelichting:** Jaarlijks moeten de EHBO middelen worden gecontroleerd. Er wordt gekeken naar compleetheid van de verschillende EHBO middelen. Daarnaast wordt de houdbaarheidsdatum gecontroleerd en de hoeveelheden worden gecontroleerd (is er voldoende van alles aanwezig).**Tevredenheidsmeting deelnemers****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Toelichting:** Deelnemers en vertegenwoordigers worden jaarlijks uitgenodigd om aan een tevredenheidsonderzoek deel te nemen. Wij informeren de deelnemers en vertegenwoordigers altijd over de uitkomsten en de verbeteringen die we gaan doorvoeren.

**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Toelichting:** Jaarlijks wordt het calamiteitenplan uitgelegd en toegelicht aan de deelnemers, vrijwilligers en stagiairs. In het calamiteitenplan (ook wel bedrijfsnoodplan) legt men vast hoe men zich voorbereidt op calamiteiten en hoe met calamiteiten om te gaan. Het calamiteitenplan geeft de organisatiestructuren, procedures en afspraken voor calamiteitsituaties. In het plan beschrijft men wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft bij calamiteiten. In het calamiteitenplan staat ook hoe er gehandeld moet worden bij verschillende soorten calamiteiten.**Cursus zorgplan****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Toelichting:** Om de schrijf- en begeleidingsvaardigheden te verbeteren, gaan de begeleiders een cursus zorgplan schrijven volgen.**Cursus dag rapportage schrijven****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018**Toelichting:** Om een dag rapportage compact en compleet te beschrijven, gaan de begeleiders een cursus dag rapportage schrijven volgen.**Aanpassingen maken in houtwerkplaats****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018**Toelichting:** In de houtwerkplaats worden nieuwe plekken gemaakt voor de werkstukken van de deelnemers. Zodat zij hun werkstuk gemakkelijk terug kunnen vinden en om te voorkomen dat er per ongeluk geen onderdelen van een werkstuk door anderen weggenomen worden.**4 inspraakmomenten gepland op 25 januari, 25 april, 19 juli en 18 oktober****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Toelichting:** 4 keer per jaar zijn er inspraakmomenten met de deelnemers. Tijdens een inspraakmoment kunnen zij onder andere aangeven hoe zij de werkzaamheden ervaren, of er specifieke ideeën zijn, bijvoorbeeld voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of andere mogelijke aanpassingen en verbeteringen.**Jaarlijks Kwaliteitssysteem nalopen en aanpassen****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem wordt jaarlijks nagelopen om te controleren of wij nog aan alle kwaliteitseisen voldoen.



**Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Toelichting:** Pankaja neemt deel aan een intervisiegroep. Met deze zelfhulpmethode helpen collega's elkaar om beter te worden in hun werk. Het is belangrijk om ervaringen te delen en om kritisch te blijven op je eigen functioneren.**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Toelichting:** Jaarlijks worden met alle begeleiders functioneringsgesprekken gehouden. De belangrijkste reden is om te kijken of de werknemer en de werkplek nog bij elkaar passen. Ook is het een belangrijk sturingsinstrument om medewerkers te motiveren.**Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts****Verantwoordelijke:** Petra Gerritsma**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Toelichting:** Om aan te tonen dat wij maatregelen nemen om zoönosen te voorkomen en de kans op besmetting te beperken, bestaat het GD Keurmerk Zoönosen. Deze dient jaarlijks geactualiseerd te worden. Met de checklist GD Keurmerk Zoönosen worden de risico's van mogelijk voorkomende zoönosen op het bedrijf in beeld gebracht. Het invullen van de checklist gebeurt tijdens een periodiek bedrijfsbezoek.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Toelichting:** De bedrijfs- en locatiegegevens moeten jaarlijks worden gecontroleerd, zodat deze bij het verder gebruik van de kwaliteitsapplicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**Deelname WMO-adviesgroep gemeente Westerkwartier****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Toelichting:** Pankaja neemt deel aan een WMO-adviesgroep van de gemeente Westerkwartier. Eens in de 6 weken vindt er een bijeenkomst plaats.**Gesprekken voeren met vrijwilligers, stagiaires****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Toelichting:** Om op de hoogte te blijven van hoe het gaat met de vrijwilligers, stagiaires en hun taken, is het goed om regelmatig een tussentijds gesprek te voeren. Misschien heeft een vrijwilliger of stagiaire nieuwe kennis of vaardigheden opgedaan of misschien gaat de voorkeur toch uit naar een andere taak. Wellicht heeft de vrijwilliger of stagiair meer behoefte aan begeleiding.

**Evaluatie gesprekken voeren met de deelnemers, minimaal 1 keer per jaar.****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Toelichting:** Evalueren van afspraken en doelen met de deelnemers vanuit het eerder opgestelde begeleidingsplan, is een vast onderdeel van het werken met het kwaliteitssysteem. Zo komen wij erachter of de afspraken nog aansluiten bij zijn of haar wensen en wat hij of zij vindt van de manier waarop de begeleiding verleend wordt.**Leertrajecten voor de deelnemers verder ontwikkelen****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Toelichting:** We streven ernaar het effect van het leerproces bij de deelnemer zichtbaar te maken. daarom zijn wij bezig om leertrajecten te ontwikkelen. Het creëren van verschillende leerervaringen en het leereffect zichtbaar maken gaat een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de deelnemer en de begeleider van de deelnemer worden.**Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Toelichting:** Door middel van het bezoeken van informatiebijeenkomsten dan wel de informatie op een andere wijze verkrijgen zo goed mogelijk aansluiten bij de wensen of eisen van de gemeenten bij het uitvoeren van de WMO.**Uitvoering praktische klussen op locatie Groningen****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Toelichting:** Praktische klussen uitvoeren, zoals opruimklussen.**Voortgaan met de contacten met het sociale team in de de wijk van de 2e locatie (WIJ Hoogkerk)****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Toelichting:** Continueren van de al gelegde contacten met WIJ-Hoogkerk, één van de sociale teams van de gemeente. Zodat de locatie Groningen bij hen bekend is, met als beoogd resultaat goed onderling contact en wellicht doorverwijzing van deelnemers.**Goed financieel beheer beide locaties****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Toelichting:** Met behulp van het stichtingsbestuur zorg dragen voor een goed financieel beheer, zodat de stichting financieel gezond blijft.

**Samen met iedere deelnemer een persoonlijke RI en E opstellen en eventueel bijwerken/aanpassen (bij evaluatiegesprekken)**

**Verantwoordelijke:** Pankaja Bours  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt de lijst van werkzaamheden en de bijbehorende risico's die iedere individuele deelnemer uitvoert, samen met de deelnemer opgesteld dan wel bijgewerkt.

**Portfolio's voor de deelnemers ontwikkelen**

**Verantwoordelijke:** Pankaja Bours  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018  
**Toelichting:** In 2018 zullen Portfolio mappen voor de deelnemers worden ontwikkeld. De datum moet naar december 2018 maar het lukt niet om deze datum te wijzigen.

**Voor volgend jaarverslag; ga graag nader in op onderwerpen die deelnemers hebben ingebracht tijdens de inspraakmomenten en wat u hiermee heeft gedaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

**Verantwoordelijke:** Pankaja Bours  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Toelichting:** Eerder beginnen met het schrijven van het jaarverslag, namelijk vanaf eind 2018.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2013  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** De BHV is met goed gevolg herhaald, de diploma's zijn verlengd.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2013  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het calamiteitenplan is geoefend op 29 juni 2017

**Houtcursus voor het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Het team krijgt in 2018 een vervolg op de houtbewerkingscursus van 2017. Om vaardigheden verder te ontwikkelen en om veilig te werken.

**Aanvragen VOG's**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Controleren of de VOG's nog nodig zijn. Indien er met minderjarigen wordt gewerkt. De afgegeven VOG's zijn nog geldig (3 jaren na afgiftedatum).

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Pankaja Bours  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers voeren, minimaal één gesprek per deelnemer per jaar.**

**Verantwoordelijke:** Pankaja Bours  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Opstellen jaarverslag staat dubbel in actielijst

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Pankaja Bours  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Pankaja Bours  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**jaarlijks controleren of noodplan bekend is bij de deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Pankaja Bours  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Evaluatie gesprekken voeren met deelnemers****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken met de medewerkers****Verantwoordelijke:** Pankaja Bours**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De lijst met acties is tijdig afgehandeld. Vele acties zijn kort en bondig beschreven. Bij veel acties kan het ook niet heel anders worden beschreven. Bijvoorbeeld 'actualisatie BHV'. Hier zijn niet veel woorden voor nodig, een korte toelichting was voldoende. De voortgang van de acties verliep goed. Hiermee kan gezegd worden dat de planning voor 2017 realistisch was. Het enige is dat het schrijven van het jaarverslag meer tijd kostte dan verwacht. Dit zal te maken hebben met veranderende eisen rondom het schrijven van een kwaliteitsjaarverslag. Volgend jaar ligt daarom in de planning om al in december te beginnen met het schrijven van het kwaliteitsjaarverslag.

Het ontwikkelen van de leertrajecten kostte meer tijd dan van te voren is ingeschat. Daarom wordt in 2018 hieraan verder gewerkt.

Een goed zorgplan schrijven en rapporteren zijn belangrijke onderdelen van goede begeleiding van de deelnemers. Afgelopen jaren was er nogal wat verschil in de manier van het beschrijven van bijvoorbeeld doelen binnen een zorgplan. Dit punt willen we graag verbeteren. Dit wordt bewerkstelligd door in 2018 de medewerkers cursussen op dit gebied te laten volgen.

Het invullen van de actielijst verliep wat rommelig. Dezelfde acties kwamen vaker terug op de lijst. Ik hoop dat dit volgend jaar beter gaat. Bij veel voorgaande en ook nieuw geplande acties was en is de datum ergens in december gezet. Reden hiervan is dat aan het einde van het jaar de kans het grootst is dat de laatste handeling van een actie is uitgevoerd. Bijvoorbeeld intervisiebijeenkomsten en de evaluatiegesprekken met deelnemers vinden het jaar door plaats. Er kan namelijk slechts één uitvoeringsdatum worden ingevuld.

De locatie Groningen zal verder worden ontwikkeld. Naast praktische, locatiegebonden klussen, moet ook het beleid van de gemeente Groningen worden gevolgd. Waarop wij moeten besluiten om hierop zo goed mogelijk te anticiperen. Dit is wel een doel, de vraag naar de toekomst is wel of het toekomstige beleid voor ons uitvoerbaar zal zijn. Dit is momenteel nog een vraagteken naar de toekomst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Aduard
- Locatie Groningen verder ontwikkelen
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team en met de samenwerkingspartners op de 2 locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners gemeente Westerkwartier en gemeente Groningen
- Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Zorgen voor continuïteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Duidelijk is wie voor welk onderdeel binnen de zorgboerderij verantwoordelijk is
- Zorgen voor goed financieel beheer

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Aduard: samenwerking met de agrarisch ondernemer, dezelfde werkzaamheden of met een lichte aanpassing
- Verder ontwikkelen van leertrajecten en het ontwikkelen van een portfolio map
- Locatie Groningen verder ontwikkelen
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team en met de samenwerkingspartners op de 2 locaties
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners gemeente Westerkwartier en gemeente Groningen
- Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Zorgen voor continuïteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Zorgen voor goed financieel beheer

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen van leertrajecten en het ontwikkelen van een portfolio map door een medewerkster en een stagiair.
- Locatie Groningen verder ontwikkelen: praktische klussen uitvoeren, zoals het opruimen van de directe omgeving van de locatie. Verder willen we de contacten verdiepen met het sociale team van de wijk waar de locatie Groningen is (Hoogkerk).
- Oriëntatie op het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten. Door middel van het bezoeken van informatiebijeenkomsten dan wel de informatie op een andere wijze verkrijgen.
- Zorgen voor continuïteit door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van het begeleidingsplan en het uitvoeren van de portfolio map.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Geactualiseerde bijlagen uit KS</li></ul> |
|------------|---|