

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

De Weide Blik

De Weide Blik, locatie Aduard

Locatienummer: 666



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

Locatiegegevens

De Weide Blik, locatie Aduard

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2020 was in veel opzichten een veelbewogen jaar voor De Weide Blik. Het werd extra duidelijk hoezeer we elkaar nodig hebben. En hoe belangrijk het is om verbonden met elkaar te zijn en goed voor elkaar te zorgen. Het maakt ons nog meer vastberaden om te zorgen dat iedereen kan meedoen op De Weide Blik. Daar zetten we ons ook in het nieuwe jaar onverminderd hard voor in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

GEBEURTENISSEN EN BELEVENISSEN OP DE WEIDE BLIK

2020 was in alle opzichten een veelbewogen jaar. Extern hadden we te maken met de uitbraak van een pandemie met alle gevolgen van de maatregelen van dien. De impact op alle betrokkenen was groot: de deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Maatregelen van kleinere groepen, anderhalve meter afstand houden tot elkaar, handen ontsmetten, deuren open, veel ventileren. Maar dan vooral de angst. Angst van deelnemers die niet durfden te komen. Sommigen kwamen daar overheen, anderen zijn weggebleven uit angst om besmet te worden. Naast de gevolgen van de corona maatregelen hadden we te maken met langdurig ziekteverzuim van een vaste collega. Daarmee is er een verandering in het team gekomen.

IMPACT DOOR CORONA

We zijn op een zo positief mogelijke manier met de gevolgen van de maatregelen omgegaan. Op de zorgboerderij is (vooral buiten op de tuin) met enkele cliënten met de nodige afstand en overige hygiëne maatregelen gewerkt. We werkten in een kleine groepen (max. 3 deelnemers) op met de vaste begeleiders. Een aantal deelnemers bleven in het begin van de eerste lockdown thuis i.v.m. angst voor het Corona virus of i.v.m. restricties vanuit hun woonbegeleiding of ouders. Wekelijks was er met thuisblijvende deelnemers telefonisch alsook via whatsapp contact en beeldbellen. De begeleiding polste de deelnemers waar ze behoefte aan hebben en probeerden dat dan samen te realiseren. Het viel niet mee, aangezien voor deze deelnemers de dagstructuur is weggefallen. Ook werden er door de begeleiding tips gegeven, bijvoorbeeld sport apps die deelnemers kunnen downloaden en we moedigden aan om vooral te blijven bewegen en we gaven tips ter stimulatie en ter handhaving van het dagritme. We maakten met verschillende deelnemers een dag- en/of weekplanning en belden regelmatig met de betreffende deelnemer hoe het was gegaan, de begeleider coachte de deelnemers zo goed als mogelijk hierin. We boden ook aan om langs te komen voor een gesprekje of een wandeling buitenshuis. Enkelen maakten daar gebruik van. Gelukkig was het een mooi voorjaar met veel zon.

De Weide blik heeft verschillende deelnemers materialen aan huis geleverd om bijv. een insectenhotel te vullen. Heel leuk voor een aantal, echter niet iedereen beschikt over de juiste gereedschappen of ruimte om thuis verder te werken met projecten. De deelnemers die normaliter in het groen werken hebben thuis een kweekkasje, zaai aarde, zaden en een plantenspuit van de begeleiding ontvangen. Zo konden zij hun bijdrage leveren aan het opkweken van de plantjes in de kas en planten die zij later weer in één van de tuinen van De Weide Blik kunnen planten.

Veel van onze deelnemers hebben een beperkt ondersteunend netwerk. Het merendeel van de deelnemers leiden normaal ook al een behoorlijk geïsoleerd leven, waarbij de ontmoeting met de ander normaliter vooral plaatsvindt op één van de locaties van De Weide Blik. Tijdens de eerste lock down waren deelnemers nog meer op zichzelf aangewezen. De begeleiding van De Weide Blik hielden zoveel mogelijk met mensen uit het netwerk contact. We polsten in hoeverre het netwerk een rol kon spelen in de ondersteuning. Dit was in enkele gevallen wel het geval, maar zeker niet optimaal. Dat geldt ook voor de deelnemers zelf. Gelukkig konden zorgboerderijen al relatief snel weer open en konden daarna continu, ook tijdens de tweede golf, open blijven.

Er zijn geen Corona besmettingen voorgekomen bij cliënten, begeleiding, vrijwilligers en stagiaires van De Weide Blik. Enkele medewerkers hadden verkoudheidsklachten en hebben zich laten testen, de uitslagen van de testen was negatief. We hebben het als team wel gered maar aangezien het team in maart-april-mei kleiner dan aan het einde van 2020 was en begeleiders door de maatregelen schoolgaande kinderen thuis hadden, was het lastig voor ons om potentieel in te vallen bij andere organisaties. We werkten op de zorgboerderij met kleine groepjes en werkten ook veel vanuit huis en wisselen elkaar af in begeleiding en alle individuele begeleidingstijd met deelnemers.

DE BOERDERIJ

Het agrarische bedrijf zorgt vanuit zichzelf voor een dagelijks werkritme. De dagelijkse verzorging van het vee, altijd beginnend met de koeien voeren, zorgde voor een gestructureerde en ook gezamenlijke start van de dag. Uiteraard altijd nadat er eerst gezamenlijk in de kantine thee is gedronken. Gezellig met elkaar ook het jongvee en de kalveren voeren, roosters schoonmaken, en in het voorjaar schaphokjes uitmesten. Ook zijn de melkkoeien en het jongvee geschoren. Gedurende de weidegang zijn de melkkoeien dagelijks door

de medewerkers en deelnemers uit de wei gehaald. Ook dat is een gezellige groepsactiviteit: samen het vee naar de stal drijven. Wanneer er dieren naar een ander weiland moesten, was dit ook een mooie activiteit. In het voorjaar is er geholpen bij het scheren van de schapen, zoals de schapen uit de wei halen en de wol in zakken doen.

In de houtwerkplaats zijn mooie groentekisten en plantenbakken gemaakt. Maar ook mooie meubels die de deelnemers voor zichzelf wilden maken. Er zijn verschillende deelnemers die veel plezier beleven aan het maken van allerlei houten objecten. Onze vaste en trouwe vrijwilliger die het houtbewerken begeleidde kreeg vanwege zijn fysieke kwetsbaarheid en de corona uitbraak het advies van de huisarts om niet meer komen. Gelukkig kwam er in november een nieuwe vrijwilliger op de houtafdeling. Ook worden de houten objecten geschilderd, gelakt of gebeitst. Er zijn verschillende deelnemers die schuren, schilderen en beitsen op hun lijst van favoriete werkzaamheden hebben staan.

Op de tuin en in de kas is veel gebeurd. Er was in 2020 een zeer actieve vrijwilliger die heel hard op de tuin en in kas heeft gewerkt. Deze vrijwilliger is na de zomer uitgestroomd doordat deze betaald werk kreeg aangeboden. Vanaf april/mei konden we gaan oogsten voor de groenteklanten van De Weide Blik. Maar ook iedere deelnemer die dat wilde mocht de zelf geteelde groente meenemen naar huis! Het is leuk dat onze groenten zo goed terecht komen. Rondom de boerderij zijn de fruitbomen en de bessenstruiken gesnoeid. Ook de wilgen en de vlier, met een versnipperaar zijn er takken versnipperd. De snippers worden onder andere gebruikt als bedekking voor het pad in de kruidentuin. Ook worden de houtsnippers gebruikt als tussenlaag in de composthoop. De composthopen zijn goed voorzien van tuinafval en goed omgezet. De tuin is voorzien van verse compost. De hoeveelheid compost die van de tuin komt is wat beperkt, we hebben daarom stalmest ook laten composteren.

Vanwege de gevolgen van de Corona maatregelen, kon onze jaarlijkse Open Dag helaas niet doorgaan. Daarnaast hebben we wel een of een paar uitjes per jaar, maar ook deze zijn ten gevolge van de maatregelen niet doorgegaan, doordat publieke locaties gesloten waren. Wel zijn we in de winter gestart met het spelen van een gezelschapsspel. Eens in de 2 weken anderhalf uur. Deelnemers ervaren dit als gepast uitdagend (dus niet teveel). Ook geeft het een leuke sfeer om samen een spel te doen.

De creatieve activiteiten hebben extra aandacht gekregen. Er was een stagiaire vanuit de opleiding creatieve therapie. Zij heeft verschillende creatieve activiteiten vorm gegeven met een aantal deelnemers die dit wilden. Het zichtbare effect op de deelnemers was dat zij enthousiast werden door het uiten van zichzelf met behulp van creatieve materialen en een creatieve opdracht.

Wanneer het weer het toeliet, hebben we de koffiepauzes, lunchpauzes en theepauzes op het terras genoten van het mooie uitzicht op de groentetuin en het boerenland. Vanzelfsprekend altijd onder het genot van eigengemaakte soep. In de zomer met extra drinken en ijsjes. Het was een behoorlijk warme zomer.

Als jaarafsluiting hebben we uitgebreide Kerst-High-Tea gehouden. De sfeer was erg goed en gezellig. Iedereen kreeg de gelegenheid om iets te delen over het afgelopen jaar. Iedereen was heel oprecht en dat gaf veel verbondenheid in de groep. We deden dit in de kas, waar het best fris was, maar waar we wel als complete groep samen konden zijn.

ONTWIKKELINGEN TEAM

De begeleiders zelf moesten natuurlijk ook omschakelen en leren omgaan met de nieuwe situatie ten gevolge van de corona maatregelen. Dit vroeg best veel van het aanpassingsvermogen van het team. Voor medewerkers met schoolgaande kinderen was het dubbel lastig wanneer hun kinderen niet naar school konden. De leidinggevende heeft er alles aan gedaan om iedereen zoveel mogelijk tegemoet te treden door een goede planning voor de begeleidingsbezetting te maken, afgestemd op het aantal te verwachten deelnemers. Medewerkers met schoolgaande, thuiszittende kinderen hebben tijdelijk ook andere werkzaamheden gedaan. Zoals beeldbellen met deelnemers.

We zijn een sollicitatieprocedure gestart om goed passend nieuw personeel te vinden ivm een zieke begeleider. Er is een selectie van medewerkers gemaakt en er hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden. Vervolgens hebben geschikte kandidaten een dagdeel meegelopen. De nieuwe medewerkers moesten worden ingewerkt. Een ervaren en professioneel bestuurslid heeft actief ondersteund bij het voeren van de sollicitatiegesprekken. Dit was een verrijkende ervaring. Afgelopen jaar was het bestuur erg ondersteunend door mee te denken en een 'sparring partner' te zijn.

Er waren regelmatig teamvergaderingen, waarin zowel organisatorische en praktische kanten van het werk werden besproken als de begeleiding van de deelnemers. Daarnaast hebben er met het team deelnemers besprekingen plaats gevonden. De uitkomsten van deze besprekingen worden vervolgens genotuleerd en gedeeltelijk verwerkt in een begeleidingsplan van de deelnemer. Met de deelnemer en diens betrokkenen wordt het begeleidingsplan doorgenomen.

Aan het eind van 2020 is gestart met sporten op het erf, met behulp van eenvoudige attributen zoals autobanden, ballen, touwen en rekbanden werden de deelnemers meegenomen door een bevlogen sportleraar. Deze is tevens begeleider is op onze andere locatie, het leer-werkbedrijf in Hoogkerk en kan daardoor op een passende manier de sport activiteiten aanbieden en met de deelnemers omgaan.

GEBRUIK LEERTRAJECTEN / STAPPENPLANNEN

Een leertraject is een op maat gemaakt stappenplan voor een persoon, door het in goede volgorde zetten van de verschillende te nemen stappen in een activiteit. Hier kunnen ook leerdoelen en mogelijkheden aan worden gekoppeld. Een leertraject kan heel ondersteunend werken en geeft een deelnemer houvast. Het is niet zo dat leertrajecten een vervanging is voor begeleiding. En het is ook niet zo dat alle activiteiten die plaatsvinden, in leertrajecten zijn beschreven. Maar wel bepaalde vaste werkzaamheden, die met enige regelmaat worden uitgevoerd. Zoals zaaien, een houten kistje maken, het voeren van de koeien of het gebruiken van de zaagtafel. Deelnemers hebben met plezier gewerkt met stappenplannen. Ook geeft dit aan nieuwe medewerkers duidelijkheid.

ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik is aanbesteed door de gemeente Westerkwartier (wmo). De Weide Blik levert daarmee ZIN (Zorg in Natura) aan cliënten. Daarnaast levert De Weide Blik zorg binnen diverse onderaannemer schappen. Onder andere aan stichting Bezinn, het GON (Gemeente Groningen) en stichting Lentis. Door de aansluiting bij Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland) kunnen wij ook ZIN leveren aan cliënten die in andere gemeenten wonen. Bezinn is bij veel meer gemeenten aanbesteed en voor veel meer zorgproducten. De Weide Blik is vanwege de kleine hoeveelheid minderjarige deelnemers, niet rechtstreeks aanbesteed bij het RIGG (Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten) maar kan jeugdzorg via Bezinn leveren. Er zijn daarnaast nog enkele deelnemers die liever hun zorg met een PGB inkopen.

GESPREKKEN

Gedurende het jaar vinden er allerlei gesprekken plaats. Hieronder volgt een opsomming van de betrokkenen bij de gesprekken die hebben plaatsgevonden. Pankaja heeft als leidinggevende gesprekken gevoerd met het bestuur, de agrarisch ondernemer, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, deelnemers en ouders en andere (professionele) betrokkenen bij de deelnemer, wmo-consulenten waar deelnemers bij betrokken zijn en met anderen in het veld van welzijn, zoals collega begeleiders zoals van een woonlocatie en mentoren van deelnemers en ook collega zorgboeren.

De dagelijkse leiding heeft gesprekken gevoerd met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het ook over de ambities, het loopbaantraject, een genoten cursus, privéomstandigheden die het functioneren en de loopbaan beïnvloeden. Ook werd met een medewerker gesproken over haar ziekteverzuim, de ziektebegeleiding en de re-integratie. Het bestuur heeft vragen die bij de leidinggevende leefden beantwoord en knelpunten/zaken van de werkvloer besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de dagelijkse leiding gebrainstormd over de toekomst.

Zowel de vrijwilligers als de stagiaires hebben regelmatig met de leidinggevende evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Vrijwilligers minimaal een keer per jaar en stagiaires meerdere keren gedurende de looptijd van de stageperiode.

Het werken met het online zorgadministratie systeem ZilliZ bevordert de communicatie tussen de medewerkers onderling en ook tussen onze 2

locaties, de zorgboerderij in Aduard en het Leer-werkbedrijf in Hoogkerk. Mailen tussen medewerkers over deelnemers was minder nodig, omdat medewerkers in het portaal documenten zoals (concept-) begeleidingsplannen en evaluaties en rapportages konden lezen en wijzigen.

Het online 'prikbord' in het portaal werkt communicatie bevorderend. Hier hebben we mededelingen en reminders voor elkaar op geplaatst.

We zullen hier uiteraard mee doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 was een behoorlijk bewogen jaar. De gevolgen van de corona maatregelen hadden behoorlijk veel impact, we waren met name in het begin van slag daardoor. De impact is groot, ook op het geestelijk welzijn van de deelnemers. Maar ook in de groep, het heeft effect wanneer je anderhalve meter afstand tot elkaar moet houden. Er is een nieuwe kantine in de kas gemaakt, en het gescheiden pauze houden heeft ook invloed op de groep. Daarnaast had de begeleiding best de handen vol aan het begeleiden van deelnemers die heel

gespannen of juist een beetje opstandig werden van deze maatregelen. Ook waren er soms deelnemers onderling in discussie over de zin van de maatregelen. De begeleiding ga wel enige ruimte maar probeerde de focus altijd weer terug te leggen naar ander onderwerpen en natuurlijk naar het werk.

De gevolgen van de corona maatregelen waren voor alle deelnemers lastig en ingrijpend, omdat zij hierdoor een beperkte bewegingsvrijheid hadden en de sociale contacten en het netwerk op afstand of zelf beperkt waren. Sommigen wilden heel graag komen maar durfden niet en konden hun energie niet kwijt doordat zij de oproep van de overheid om binnen te blijven heel letterlijk namen. Bovendien weet niemand hoe lang dit nog gaat duren. De begeleiding van De Weide Blik hield echter zo goed mogelijk op contact met de cliënten en tot nu toe gaat het redelijk met hen.

Het gaat goed met de nieuwe begeleiders en pakken de deelnemers het heel goed op. Nieuwe begeleiding brengt ook iets goeds, omdat zij met een frisse blik in het werk staan en ook de deelnemers op hun eigen wijze benaderen. Hiermee hebben de deelnemers en ook vaste collega's en vrijwilligers geleerd dat een verandering van vaste begeleiding niet het einde van de wereld is. De nieuwe medewerkers geven een positieve impuls aan de zorgboerderij.

De inhoud van een functioneringsgesprek hangt sterk af van de verschillende taken die een medewerker in de organisatie vervult. De gesprekken met elkaar zijn eigenlijk door iedereen als zeer waardevol ervaren. In gesprekken met het bestuur, de agrarisch ondernemer en collega's onderling, spiegelen we elkaar en vertellen elkaar positieve punten en ook zaken die wat moeilijker liggen. Door de dingen naar elkaar uit te spreken ontstaat er meer verbinding en wordt een goede samenwerking bevorderd.

Een aantal doelen en acties die we hadden gepland zijn niet van de grond gekomen. Zoals het netwerken. Wij wijten dit vooral aan gevolgen van de corona maatregelen, waardoor hele organisaties anders zijn gaan werken, personeel van organisaties zoals sociale teams moeilijker bereikbaar waren in verband met thuiswerkende medewerkers. Daarnaast waren eigen medewerkers met jonge kinderen die thuis bleven, waardoor zij niet op de werkvloer konden werken. Of iemand had een hoest en moest zichzelf laten testen, gelukkig geen corona maar daardoor wel weer een dag extra thuis. Het was een puzzel die iedere keer opnieuw gelegd moest worden.

Het introduceren van het sporten op het erf is positief ontvangen. Door het gebruik van eenvoudige middelen is het mogelijk om volwaardige sportoefeningen te doen en het maakt meedoen laagdrempelig. Hiermee hopen we dat deelnemers dit ook gaan vertalen naar meer bewegen in de thuissituatie. Er zijn deelnemers die wel iets doen, bijvoorbeeld het heffen van gewichten. Echter de manier waarop is van belang om spiergroepen op een juiste manier te trainen. Natuurlijk laten we ook aan deelnemers zien dat werken ook een mooie manier van gezond bewegen is. Hoe houd je een voervork vast, hoe zorg je dat je niet teveel gewicht draagt, hoe houd je het gereedschap zó vast dat je je rug niet overbelast?

Het belangrijkste doel voor komend jaar is alles zoveel mogelijk stabiel houden: deelnemers, medewerkers, de hele organisatie. De pandemie en de gevolgen van de maatregelen zijn in 2021 nog niet voorbij. De gevolgen hebben naar verwachting nog lang effect op de bedrijfsvoering. Zie ook hoofdstuk 9, doelstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen, zijn:

Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen

Doelgroep 2: Mensen met een verstandelijke beperking

Doelgroep 3: ASS: mensen met een vorm van autisme

We zijn 2020 gestart met 13 deelnemers en geëindigd met 12 deelnemers.

- Hieronder per doelgroep gespecificeerd. Mensen met psychische of psychiatrische problemen:
 - Het aantal waarmee het jaar is gestart: 5
 - Het aantal dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 1
 - Het aantal dat in de loop van het jaar is vertrokken: 1
 - Het aantal aan het einde van het jaar: 5
- Mensen met een verstandelijk beperking:
 - Het aantal waarmee het jaar is gestart: 4
 - Het aantal dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 0
 - Het aantal dat in de loop van het jaar is vertrokken: 0
 - Het aantal aan het einde van het jaar: 4
- Mensen met een vorm van autisme:
 - Het aantal waarmee het jaar is gestart: 4
 - Het aantal dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 0
 - Het aantal dat in de loop van het jaar is vertrokken: 1
 - Het aantal aan het einde van het jaar: 3

De Weide Blik biedt alleen begeleiding. Zowel in de groep als ambulantly thuis. Door corona zijn we deelnemers meer individueel thuis gaan begeleiden. We zijn 2020 gestart met 13 deelnemers. Er is 1 deelnemer bijgekomen en 2 deelnemers uitgestroomd. We zijn geëindigd met 12 deelnemers. Reden van uitstroom: de dagbesteding was voor 1 deelnemers te hoog gegrepen, deze deelnemers krijgen nu een andere vorm van ondersteuning. Eén deelnemer wilde graag met haar oude passie, paarden, werken. Wij hebben geen paarden.

Zorgboerderij De Weide Blik biedt dagbesteding in een groep, 4 dagen per week. De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dag vast. We werken met kleine groepen van maximaal 8 deelnemers per dagdeel. De zorgzwaarte van de individuele deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte in de groep is een mix van licht, middelmatig en zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen.

Per dagdeel is 3 tot 4 zware deelnemers per dagdeel gemiddeld. Daarnaast zijn maximaal 2-3 deelnemers middelzwaar en de rest van de groep is licht te noemen. Dit was in 2020 iets anders dan de jaren ervoor. De zorgzwaarte is ten opzichte van eerdere jaren toegenomen. Met altijd 2 vaste begeleiders op de groep met ondersteuning van een vrijwilliger of stagiaire was dit wel te doen. Door deze samenstelling van zorgzwaarte ontstaat er een betere balans in de groep, waarbij de begeleiding de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers zo optimaal mogelijk benut.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn in 2020 relatief weinig wijzigingen geweest in de deelnemersgroep. Wat we zien is dat met name mensen met een psychiatrische achtergrond niet met enige vorm van werkdruk kunnen omgaan. De deelnemers die De Weide Blik heeft, passen goed bij het zorgaanbod en de werkwijze van de begeleiding. De deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod. Het zijn mensen die de ruimte en het buitenwerk nodig hebben, die graag met hun handen en met dieren werken. Buitenwerk, werken met dieren en handwerk is wat wij te bieden hebben. Afwisselende klussen en werkzaamheden, zonder werkdruk, maar wel met de noodzaak om een klus af te maken. De koeien en het jongvee moeten gewoon gevoerd worden, anders krijgen ze honger. Deze noodzaak zorgt er meteen voor dat deelnemers zich verantwoordelijk voelen voor hun taak, met name in het werken met dieren.

Wat we hebben geleerd is dat de begeleiders of stagiaires/vrijwilligers sommige deelnemers overschatten voor wat betreft zorgvuldigheid in het werken en werktempo. Sommige deelnemers komen heel stabiel en ervaren over, maar in hun werkzaamheden blijkt dit lang niet altijd het geval te zijn. Zij moeten toch steeds worden begeleid ook al hebben zij een klus al vaak uitgevoerd. Ontwikkeling vindt in kleine stapjes plaats. Vaak gaat het meer over stabiliseren door middel van de dagbesteding. Ook emotioneel zijn sommige deelnemers minder stabiel dan dat zij overkomen. Sommige deelnemers kunnen wat moeite met anderen in de groep hebben. Dit vraagt steeds een pro-actieve houding en scherpe observaties van de begeleiding. De begeleiding moest regelmatig kort overleggen met elkaar over de manier van begeleiden. Zo hebben we goed kunnen inspelen op de begeleidingsbehoefte van de deelnemers.

De acties van de begeleiding is dagelijks hetzelfde: de deelnemers begeleiden tijdens de activiteiten en de interacties tussen de deelnemers begeleiden, alsook de de interacties tussen deelnemers en stagiaires en vrijwilligers. Steeds blijkt dat de deelnemers veel begeleiding nodig hebben. Sommige deelnemers worden ook individueel begeleid in de werkzaamheden en de werkzaamheden worden op een manier passend gemaakt voor de deelnemer, zodat deze de werkzaamheden daadwerkelijk kan uitvoeren. De bovenstaande manier van werken gaat goed, deelnemers zijn tevreden en de sfeer in de groep is goed. Dit geven de deelnemers ook aan in het tevredenheidsonderzoek. Wij houden daarom deze werkwijze aan. Mensen zonder een verstandelijke beperking zijn vaak gecompliceerder in hun zorgvraag.

Regelmatig hebben er vergaderingen plaatsgevonden, waar de deelnemers worden besproken en de manier van begeleiden. De teamleden hielden in dergelijke besprekingen een spiegel voor: werkt deze manier van begeleiden voor deze specifieke deelnemer of kan hierin iets verbeterd worden? Dit wordt gekoppeld aan de leerdoelen van de deelnemer. Omdat een deelnemer in een groep zit, is er altijd sprake van een groepsdynamiek, een proces in de groep dat ook begeleidingsaandacht vraagt. Daarnaast is een begeleider ook maar een mens en is het essentieel om alles wat op de werkvloer gebeurt ook mee te nemen in je eigen binnenwereld; wat vind ik lastig om mee om te gaan en wat kan ik daaraan doen, een stukje zelfreflectie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

MEDEWERKERS EN FUNCTIONERINGSGESPREKKEN

We proberen medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Door regelmatig met de medewerkers een voortgangsgesprek te voeren komt er inzicht in elkaars wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden.

De samenstelling van de medewerkers: Pankaja Bours is het hele jaar aanwezig geweest als leidinggevende. Haar vaste collega is langdurig uitgevallen wegens ziekte. Wat betreft het ziekteverzuim is in november een nieuwe medewerkster aangenomen. En er is daarnaast in juli voor het eerst een BBL-stagiaire aangenomen. Alle medewerkers zijn in loondienst en daarvoor wordt de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening gehanteerd. Alle medewerkers kunnen als begeleider op de groep werken. Daarnaast hebben 2 medewerkers andere taken, zoals administratieve en organisatorische taken. De leidinggevende doet administratieve en organisatorische taken en ook begeleidende taken. Met de 'zittende' medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Nieuwe medewerkers hebben een voortgangsgesprek gevoerd met de leidinggevende, met als doel te evalueren, te verbinden en te monitoren. Er is nog geen functioneringsgesprek met de nieuwe medewerker gevoerd, doordat zij nog geen half jaar geleden is aangenomen (november 2020). Met de BBL'er zijn inmiddels verschillende gesprekken gevoerd, ook in het kader van zijn MBO opleiding tot Begeleider Specifieke Doelgroepen.

De dagelijkse leiding (leidinggevende en haar collega- tot mei 2020) hebben gesprekken gevoerd met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het ook over de organisatie, de impact ten gevolge van de maatregelen van het coronavirus, privéomstandigheden die het functioneren en de loopbaan beïnvloeden. Ook werd met Petra gesproken over haar ziekteverzuim, de ziektebegeleiding en de re-integratie. Het bestuur heeft vragen die bij de leidinggevende leefde beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer als lastig ervaren besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de dagelijkse leiding gebrainstormd over de nabije toekomst.

Zowel de vrijwilligers als de stagiaires hebben regelmatig met de leidinggevende evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Vrijwilligers minimaal een keer per jaar en stagiaires meerdere keren gedurende de looptijd van de stageperiode.

De acties die hieruit voortgekomen zijn de volgende: de leidinggevende heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig ervaren, besproken. De vrijwilligers en stagiaires hebben begeleiding gehad van de leidinggevende in de dagelijkse omgang met de deelnemers. Dit o.m. door middel van het geven van feedback op de werkvloer over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met zichzelf ten opzichte van de ander om te gaan.

Er zijn verschillende onderwerpen die van belang zijn voor de zorgboerderij. De belangrijkste zijn cultuur; de manier van bejegening naar de deelnemers en het samenwerken en de omgang van de teamleden binnen het team. Daarnaast het aanbieden van passende, zinvolle en inspirerende werkzaamheden en deze bij iedere individuele deelnemer, op een passende manier aanbieden. De voorkomende werkzaamheden zo goed mogelijk verdelen tussen de teamleden, overeenkomstig de functie van de medewerker. Afstemming door middel van teamoverleg is ook heel belangrijk zodat bovengenoemde processen zo goed mogelijk verlopen.

Een paar medewerkers die regelmatig beeldschermwerk verrichten, hebben ook regelmatig thuis gewerkt. De thuiswerk plek blijkt niet optimaal. Kantoormeubilair heeft vaak vele mogelijkheden om de werkplek zo optimaal mogelijk in te richten, afgestemd op de wensen en de kenmerken van de gebruiker. Vaak weten medewerkers niet hoe ze gebruik kunnen maken van al deze mogelijkheden om hun werkplek zo goed mogelijk in te richten en in te stellen. Goede voorlichting is daarom noodzakelijk. Daarom gaan we een nadere inventarisatie beeldschermwerk uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben 2 stagiaires gehad. Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen MBO-4, 1e jaars: 10-02-2020 tot 07-07-2020 (periode van 20 weken). Daarnaast Bachelor Vaktherapie Beeldend aan de NHL Stenden Hogeschool, snuffelstage 1e jaars, periode 10 september 2020 tot en met vrijdag 22 januari 2021.

Taken en verantwoordelijkheden van beide stagiairs waren: Ondersteunen van de deelnemers die op de boerderij komen, op een dusdanige manier dat de deelnemers zo zelfstandig mogelijk in het werk kunnen zijn ofwel worden. De dagindeling leren kennen en bewaken van de dag tijden zoals pauzes. Alle werkzaamheden leren kennen en ook de manier waarop deze worden uitgevoerd of anders daarnaar vragen. Zorgen voor de groepsruimtes, zoals de kantine en de werkplaats/stallen/kas. Leren om volwassenen te begeleiden in groepsverband. Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren. Werken aan eigen zelfstandigheid en feedback vragen aan stagebegeleidster. Volwassenen ook individueel begeleiden, observeren.

De begeleiding

Met de MBO-4 stagiaire zijn 2 evaluatiegesprekken geweest en een gesprek met de stagedocent van de opleiding. De begeleiding van de stagiaire vond plaats door deze mee te nemen in de dagelijkse werkzaamheden en hierbij uitleg en toelichting te geven. Soms werd de stagiaire even apart genomen door de begeleiding wanneer er een persoonlijke interventie nodig werd geacht.

Met de stagiaire Vaktherapie Beeldend zijn 3 gesprekken geweest, waarvan 1 gesprek online met de stagedocent vanuit de opleiding. De begeleiding van de stagiaire vond plaats door deze mee te nemen in de dagelijkse werkzaamheden en hierbij uitleg en toelichting te geven. Soms werd de stagiaire even apart genomen door de begeleiding wanneer er een persoonlijke interventie nodig werd geacht. Door deze stagiaire zijn de creatieve materialen opnieuw geordend en zijn er gesprekken geweest over het inzetten van beeldende materialen bij de begeleiding van deelnemers. Alsmede het effect hiervan op de deelnemers.

De ontwikkeling die heeft plaatsgevonden is dat er meerdere kleine, creatieve objecten zijn gemaakt in de houtwerkplaats. De begeleiding en de gesprekken die met stagiairs zijn gevoerd, hebben een positieve uitwerking op de stagebegeleidster. Wanneer er leergierige stagiaires zijn werkt dit positief door, ook op de groep, deelnemers vinden het vaak ook leuk en interessant of kunnen door een stukje extra aandacht van de stagiair hun verhaal even kwijt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het vrijwilligersteam van 2 vrijwilligers is in 2020 ten opzichte van 2019 veranderd. Er zijn 2 vrijwilligers uitgestroomd én er zijn 2 vrijwilligers ingestroomd, binnen hetzelfde werkgebied.

Er was wekelijks een vaste vrijwilliger die 2 dagdelen kwam. Deze is vanwege zijn zwakke gezondheid en overgewicht alleen nog in januari en februari gekomen, totdat corona uitbrak. Deze vrijwilliger werkte altijd in de houtwerkplaats. Hij werd door met name één deelnemer erg gemist. Pas vanaf november is er een nieuwe vrijwilliger begonnen in de houtwerkplaats. Het proces van oude naar nieuwe houtbewerkings-vrijwilliger vroeg langere tijd aandacht en begeleiding, doordat de impact best wel groot was. Maar het was ook mooi om datgene wat er aan de hand was, een proces van afscheid nemen, en rouwen, simpelweg te erkennen en te benoemen. Dit rouwproces duurde best wel even. De nieuwe vrijwilliger is in de tijd dat deze begon hierin ook wel meegenomen, door te benoemen wat er gaande was. Het was duidelijk dat de nieuwe vrijwilliger zijn plek moet verwerven, maar deze is hierin gesteund door de begeleiding. Deelnemers moesten best wel wennen aan deze verandering. Maar inmiddels is de nieuwe vrijwilliger op zijn plek en zijn ook de deelnemers gewend aan de nieuwe situatie. Taken zijn onder andere ondersteunen bij houtbewerking. Deze vrijwilliger is 2 ochtenden per week aanwezig.

Er was een oudere vrijwilligster die al jaren met de deelnemers ging koken en kantinedienst draaide. Zij is in verband met de corona maatregelen en vanwege dat zij nu toch écht met pensioen wilde gaan, uitgestroomd. Er is een goed afsluitend gesprek met haar gevoerd. Wonder boven wonder diende zich eind juni een vrijwilliger aan, die óók met de deelnemers ging koken, koffie en thee zetten en afwassen! De meerwaarde zit vooral in de de gezelligheid die een vaste kantine vrijwilliger brengt, de deelnemers kunnen altijd bij haar terecht voor een praatje. Tevens werkt het ondersteunende voor de begeleiding. Zij hoeven dan even niet te denken aan het reilen en zijlen in de kantine. Deze vrijwilligster is 3, soms 4 dagdelen per week aanwezig.

De beide nieuwe vrijwilligers hebben in 2020 met Pankaja ieder een kennismaking en een start gesprek gehad, om de werkzaamheden en de zorgboerderij te leren kennen. Met de vrijwilligster die er sinds de zomer is, is één gesprek geweest met de focus op haar functioneren. Met de houtvrijwilliger (gestart november) heeft in 2020 nog geen functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Het aantal gesprekken dat jaarlijks met vrijwilligers plaatsvindt, heeft te maken met de werkzaamheden die de vrijwilliger uitvoert, hoe vaak de vrijwilliger aanwezig is de taken die de vrijwilliger uitvoert, diens functioneren en hoe de interactie met de deelnemers en andere vrijwilligers of medewerkers gaat. De dagelijkse Leiding heeft vragen die bij vrijwilligers leefden beantwoord. Dat gebeurde bij beide

vrijwilligers vaak spontaan, ongepland tussen de werkzaamheden door. Daarnaast zijn eventuele knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig vonden, besproken. De vrijwilligers kregen feedback van de begeleiding over hun omgang met de deelnemers en tops & tips.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De inzet van alle betrokkenen was groot op de dagelijkse werkvloer, in het begeleiden en ondersteunen van de deelnemers. Er was voldoende bekwaam en bevoegd personeel om de deelnemers te begeleiden.

De gesprekken die de begeleiders onderling voerden, de kleinere teambesprekingen, de begeleidende gesprekken met personeel, stagiaires en vrijwilligers zijn eigenlijk door iedereen als waardevol ervaren. Regelmatig uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt, geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking. Wanneer er iets speelde met een medewerker, stagiair of vrijwilliger werd dit steeds adequaat opgepakt door de dagelijkse leiding. Vergaderen is en blijft nodig om samen afspraken te maken, elkaar te informeren en belangrijke besluiten te nemen. Effectief en prettig samenwerken is nu eenmaal niet mogelijk zonder bij elkaar te komen. Het sociale aspect van vergaderen is ook belangrijk.

Teamoverleg werkte goed in een aangepaste vorm. Het is gelukt om 3 keer een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties te hebben. Het bespreken van de deelnemers is vaak tussentijds gevoerd. Dat werkte beter doordat de deelnemers iets meer van slag waren en de begeleiding hierop zo adequaat mogelijk wilde reageren.

MEDEWERKERS EN FUNCTIONERINGSGESPREKKEN

We proberen medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Door regelmatig met de medewerkers een voortgangsgesprek te voeren komt er inzicht in elkaars wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden.

De samenstelling van de medewerkers: Pankaja Bours is het hele jaar aanwezig geweest als leidinggevende. Haar vaste collega is langdurig uitgevallen wegens ziekte. Wat betreft het ziekteverzuim is in november een nieuwe medewerkster aangenomen. En er is daarnaast in juli voor het eerst een BBL-stagiaire aangenomen. Alle medewerkers zijn in loondienst en daarvoor wordt de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening gehanteerd. Alle medewerkers kunnen als begeleider op de groep werken. Daarnaast hebben 2 medewerkers andere taken, zoals administratieve en organisatorische taken. De leidinggevende doet administratieve en organisatorische taken en ook begeleidende taken. Met de 'zittende' medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Nieuwe medewerkers hebben een voortgangsgesprek gevoerd met de leidinggevende, met als doel te evalueren, te verbinden en te monitoren. Er is nog geen functioneringsgesprek met de nieuwe medewerker gevoerd, doordat zij nog geen half jaar geleden is aangenomen (november 2020). Met de BBL-er zijn inmiddels verschillende gesprekken gevoerd, ook in het kader van zijn MBO opleiding tot Begeleider Specifieke Doelgroepen.

De dagelijkse leiding (leidinggevende en haar collega- tot mei 2020) hebben gesprekken gevoerd met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het ook over de organisatie, de impact ten gevolge van de maatregelen van het coronavirus, privéomstandigheden die het functioneren en de loopbaan beïnvloeden. Ook werd met Petra gesproken over haar ziekteverzuim, de ziektebegeleiding en de re-integratie. Het bestuur heeft vragen die bij de leidinggevende leefde beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer als lastig ervaren besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de dagelijkse leiding gebrainstormd over de nabije toekomst.

Zowel de vrijwilligers als de stagiaires hebben regelmatig met de leidinggevende evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Vrijwilligers minimaal een keer per jaar en stagiaires meerdere keren gedurende de looptijd van de stageperiode.

De acties die hieruit voortgekomen zijn de volgende: de leidinggevende heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig ervaren, besproken. De vrijwilligers en stagiaires hebben begeleiding gehad van de leidinggevende in de dagelijkse omgang met de deelnemers. Dit o.m. door middel van het geven van feedback op de werkvloer over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met zichzelf ten opzichte van de ander om te gaan.

Er zijn verschillende onderwerpen die van belang zijn voor de zorgboerderij. De belangrijkste zijn cultuur; de manier van bejegening naar de deelnemers en het samenwerken en de omgang van de teamleden binnen het team. Daarnaast het aanbieden van passende, zinvolle en inspirerende werkzaamheden en deze bij iedere individuele deelnemer, op een passende manier aanbieden. De voorkomende werkzaamheden zo goed mogelijk verdelen tussen de teamleden, overeenkomstig de functie van de medewerker. Afstemming door middel van teamoverleg is ook heel belangrijk zodat bovengenoemde processen zo goed mogelijk verlopen.

Een paar medewerkers die regelmatig beeldschermwerk verrichten, hebben ook regelmatig thuis gewerkt. De thuiswerk plek blijkt niet optimaal. Kantoormeubilair heeft vaak vele mogelijkheden om de werkplek zo optimaal mogelijk in te richten, afgestemd op de wensen en de kenmerken van de gebruiker. Vaak weten medewerkers niet hoe ze gebruik kunnen maken van al deze mogelijkheden om hun werkplek zo goed mogelijk in te richten en in te stellen. Goede voorlichting is daarom noodzakelijk. Daarom gaan we een nadere inventarisatie beeldschermwerk uitvoeren.

MEDEWERKERS EN FUNCTIONERINGSGESPREKKEN

We proberen medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Door regelmatig met de medewerkers een voortgangsgesprek te voeren komt er inzicht in elkaars wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden.

De samenstelling van de medewerkers: Pankaja Bours is het hele jaar aanwezig geweest als leidinggevende. Haar vaste collega is langdurig uitgevallen wegens ziekte. Wat betreft het ziekteverzuim is in november een nieuwe medewerkster aangenomen. En er is daarnaast in juli voor het eerst een BBL-stagiaire aangenomen. Alle medewerkers zijn in loondienst en daarvoor wordt de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening gehanteerd. Alle medewerkers kunnen als begeleider op de groep werken. Daarnaast hebben 2 medewerkers andere taken, zoals administratieve en organisatorische taken. De leidinggevende doet administratieve en organisatorische taken en ook begeleidende taken. Met de 'zittende' medewerkers heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden. Nieuwe medewerkers hebben een voortgangsgesprek gevoerd met de leidinggevende, met als doel te evalueren, te verbinden en te monitoren. Er is nog geen functioneringsgesprek met de nieuwe medewerker gevoerd, doordat zij nog geen half jaar geleden is aangenomen (november 2020). Met de BBL-er zijn inmiddels verschillende gesprekken gevoerd, ook in het kader van zijn MBO opleiding tot Begeleider Specifieke Doelgroepen.

De dagelijkse leiding (leidinggevende en haar collega- tot mei 2020) hebben gesprekken gevoerd met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het ook over de organisatie, de impact ten gevolge van de maatregelen van het coronavirus, privéomstandigheden die het functioneren en de loopbaan beïnvloeden. Ook werd met Petra gesproken over haar ziekteverzuim, de ziektebegeleiding en de re-integratie. Het bestuur heeft vragen die bij de leidinggevende leefde beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer als lastig ervaren besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de dagelijkse leiding gebrainstormd over de nabije toekomst.

Zowel de vrijwilligers als de stagiaires hebben regelmatig met de leidinggevende evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Vrijwilligers minimaal een keer per jaar en stagiaires meerdere keren gedurende de looptijd van de stageperiode.

De acties die hieruit voortgekomen zijn de volgende: de leidinggevende heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig ervaren, besproken. De vrijwilligers en stagiaires hebben begeleiding gehad van de leidinggevende in de dagelijkse omgang met de deelnemers. Dit o.m. door middel van het geven van feedback op de werkvloer over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met zichzelf ten opzichte van de ander om te gaan.

Er zijn verschillende onderwerpen die van belang zijn voor de zorgboerderij. De belangrijkste zijn cultuur; de manier van bejegening naar de deelnemers en het samenwerken en de omgang van de teamleden binnen het team. Daarnaast het aanbieden van passende, zinvolle en inspirerende werkzaamheden en deze bij iedere individuele deelnemer, op een passende manier aanbieden. De voorkomende werkzaamheden zo goed mogelijk verdelen tussen de teamleden, overeenkomstig de functie van de medewerker. Afstemming door middel van teamoverleg is ook heel belangrijk zodat bovengenoemde processen zo goed mogelijk verlopen.

Een paar medewerkers die regelmatig beeldschermwerk verrichten, hebben ook regelmatig thuis gewerkt. De thuiswerk plek blijkt niet optimaal. Kantoormeubilair heeft vaak vele mogelijkheden om de werkplek zo optimaal mogelijk in te richten, afgestemd op de wensen en de kenmerken van de gebruiker. Vaak weten medewerkers niet hoe ze gebruik kunnen maken van al deze mogelijkheden om hun werkplek zo goed mogelijk in te richten en in te stellen. Goede voorlichting is daarom noodzakelijk. Daarom gaan we een nadere inventarisatie beeldschermwerk uitvoeren.

De leidinggevende heeft extra hard gewerkt ten gevolge van haar zieke collega en de veranderingen die plaatsvonden op locatie Hoogkerk. Ze hoopt in het nieuwe jaar wat meer ruimte te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De Weide Blik vindt het belangrijk en essentieel om idealen te blijven voeden en je inspiratie blijven volgen. Dit vraagt vraagt onderlinge afstemming, gevoel, daadkracht en inzicht. De doelen voor afgelopen jaar waren:

- Er is door medewerkers gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling met als doel persoonlijke inspiratie en daarmee geïnspireerd en energiek te blijven in het werk. De leidinggevende heeft een training over karakterstructuren gevolgd. De BBL'er werkt aan diverse opleidingsdoelen en neemt kennis mee naar de werkvloer. We vinden het van belang om als begeleiders ook regelmatig onszelf weer op te schonen en te laten inspireren, zodat we de begeleiding bij de activiteiten die we aanbieden, met frisheid kunnen blijven doen. Daarnaast heeft het team zich ontwikkeld door teambijeenkomsten en door het lezen van vakliteratuur.
- De leidinggevende heeft De Weide Blik op een stabiele manier (zowel in de begeleiding als de bedrijfsvoering) gecontinueerd, zodat de deelnemers verzekerd waren van goede begeleiding op maat in een sociale, plezierige en leerrijke werkomgeving. Ook de rest van het team heeft positief bijgedragen aan de begeleiding van de deelnemers.
- De methodiek van 'Geef me de Vijf' is alleen door middel van boeken door individuele teamleden tot zich genomen. Het verdiepen van de kennis en het daadwerkelijk toepassen van de methodiek is onvoldoende van de grond gekomen. Hier willen we komend jaar meer vorm aan geven.
- Deelnemen aan een intervisiegroep met diverse andere zorgaanbieders. Met andere kleinschalige zorgaanbieders heeft de leidinggevende binnen de intervisiegroep kennis uit informatie uitgewisseld en casuïstiek besproken. Er is gewerkt met verschillende intervisiemethodieken. Ondanks dat we internet vaak als communicatie middel hebben gebruikt, is het doel om van elkaar te leren en beter te worden in je werk wel gehaald.
- De leidinggevende was een actief lid van de Adviesgroep maatwerkvoorzieningen Wmo Westerkwartier en daarmee volledig op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van de WMO binnen de gemeente Westerkwartier. Helaas zijn ten gevolge van de corona maatregelen de bijeenkomsten van de adviesgroep niet doorgegaan, ook niet online.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Twee medewerkers hebben de BHV-cursus herhaald. Er is hiermee ruim voldaan aan de eisen voor BHV.
- De Weide Blik is lid van de BD-Vereniging. De leden van de Vereniging voor Biologisch-Dynamische Landbouw en Voeding (BD-Vereniging) zijn boeren en burgers die de ontwikkeling van de landbouw naar een mens-, dier-, plant- en bodemvriendelijke werkwijze belangrijk vinden. De leidinggevende is naar een online conferentie geweest. Idealen blijven voeden en je inspiratie blijven volgen, vraagt gevoel, inzicht en daadkracht. De conferentie is door de leidinggevende wel als inspirerend ervaren, maar is toch heel anders dan live.
- De leidinggevende heeft een training over karakterstructuren gevolgd.
- De leidinggevende heeft deelgenomen aan een intervisiegroep bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende organisaties, die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. Onderwerp van gesprek was de verrichte werkzaamheden en de daaraan gerelateerde problemen Het doel is dat de deskundigheid van de betrokkenen wordt vergroot en de

kwaliteit van het werk verbetert. Binnen deze intervisiegroep hebben de medewerkers onderwerpen waar ze in hun werk tegenaan lopen, volgens een bepaalde methodiek besproken. Zowel wat betreft de begeleiding van deelnemers als organisatorisch. Helaas waren de meeste bijeenkomsten online. Hierbij gaat toch een groot deel van de beleving van de communicatie verloren.

- Een vaste medewerkster heeft twee keer een online bijeenkomst praktijkbegeleiders HBO Social Work bijgewoond.
- Begin 2020 heeft een vaste medewerkster een bijeenkomst bijgewoond met Gemeente Westerkwartier met Sociaal werk De Schans.
- De leidinggevende heeft diverse bijeenkomsten van Bezzinn bijgewoond, zowel live als online.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen voor komend jaar zijn:

- De medewerkers willen De Weide Blik op een stabiele manier (zowel in de begeleiding als de bedrijfsvoering) continueren, zodat de deelnemers verzekerd zijn van goede begeleiding op maat in een sociale, plezierige en leerrijke werkomgeving. Het doel is realistisch, doordat de dagelijkse leiding flexibel en creatief in de bedrijfsvoering is. Zij kan waar nodig bijsturen.
- Werken aan persoonlijke ontwikkeling ter persoonlijke inspiratie en daarmee geïnspireerd en energiek te blijven in het werk. We vinden het van belang om als begeleiders ook regelmatig onszelf weer op te schonen en te laten inspireren, zodat we de begeleiding bij de activiteiten die we aanbieden, met frisheid kunnen blijven doen.
- We gaan door met het oefenen met het toepassen van de methodiek van 'geef me de vijf' in de begeleiding en gaan de bevindingen met elkaar bespreken tijdens teamvergaderingen. Deze methode is met name voor cliënten met een diagnose in het autisme spectrum. Het gedrag van deze cliënten kan soms veel vragen oproepen. De methodiek geeft praktische handvatten over hoe wij de cliënt met ASS verder kunnen helpen.
- Deelnemen aan een intervisiegroep met diverse zorgaanbieders: het blijft waardevol om elkaar te spiegelen in de uitdagingen die iedereen tegenkomt in het werk.
- Een vaste medewerkster gaat (online) de training ACT volgen; Acceptance and Commitment Training. ACT is een training- en coachingsmethode die in de jaren '90 is ontwikkeld door drie psychologen. Doel van de methode is mensen een mentaal flexibele houding aan te leren waardoor het makkelijker wordt om met (ongewenste) veranderingen om te gaan, ook wel veerkracht genoemd. Het is jammer dat de training niet live wordt gegeven maar dat geldt momenteel voor bijna iedere training.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het doel van de scholing en de eigen teambijeenkomsten was om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel. Allerlei onderwerpen hebben aandacht gekregen. Zoals het omgaan met de gevolgen van de corona maatregelen. En onderwerpen zoals complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie van deelnemers of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesaties etc.

Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling.

Met de intervisie is geleerd van en met elkaar, de leden van de intervisiegroep steunden elkaar. Door de onafhankelijke en collegiale basis kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen. Afgelopen jaar verliep de intervisie wel anders dan voorheen, er zijn 4 van de 6 bijeenkomsten online geweest. In praktische zin was dit niet heel onhandig (niet hoeven reizen), maar online is echt wel anders dan 'live'.

De scholing voor het komende jaar staat in de vorige paragraaf 5.3 benoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Individuele evaluatiegesprekken met deelnemers en eventuele betrokkenen. Met alle deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd. Met de nieuwe deelnemers is een kennismaking- en intakegesprek gevoerd en na 6 weken een evaluatiegesprek. Dit zijn dus 3 "start" gesprekken per nieuwe deelnemer. Er zijn met 2 deelnemers wekelijks individuele gesprekken gevoerd. Daarnaast zijn met 4 deelnemers elk 6 gesprekken, met 3 deelnemers 7 gesprekken en met drie deelnemers wekelijkse gesprekken gevoerd. Ook zijn er 2 eindgesprekken gevoerd.

Alle deelnemers hebben jaarlijks een evaluatiegesprek. Een keer per jaar vindt er een evaluatie gesprek plaats waar het begeleidingsplan aan de orde komt. Op verzoek en in overleg met de deelnemer, worden ook ouders, woonbegeleiders of eventuele persoonlijke begeleiders uitgenodigd om bij het evaluatiegesprek aanwezig te zijn. Eens per jaar is er een persoonlijke evaluatie tussen de begeleiding en de deelnemer. Is het voor een deelnemer noodzakelijk, of vindt de begeleiding het noodzakelijk om zijn voortgang/ gedrag vaker te bespreken, dan wordt dit ingepland.

In 2020 hebben er 15 evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Met alle deelnemers minimaal 1x per jaar.

Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- veilig werken (ook bespreken risico inventarisatie)
- de mate van aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding
- gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- de mate van motivatie
- effect van het begeleid werken in de persoonlijke leefomgeving
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelenbespreking
- bespreken begeleidingsplan
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- contact en ervaringen met de gemeente of andere begeleiders buiten De Weide Blik
- gebruik en omgang van vrije tijd, gebruik van verdovende middelen
- persoonlijke verzorging en voeding
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden zoals gamen, telefoongebruik, voeding.

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt het welzijn van iedere deelnemer en of feedback voor de begeleiding de ontwikkeling ten opzichte van de doelen worden behaald. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer. Ook is de persoonlijke RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de deelnemers nagelopen en hierin zijn eventuele aanpassingen opgenomen.

In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleiding-) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding. De deelnemer is daardoor meer ontspannen en ook meer betrokken bij zijn omgeving op De Weide Blik. In de persoonlijke leefomgeving blijkt de begeleiding die de deelnemers ontvangen en het effect van het begeleid werken een positieve bijdrage te leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De begeleiding probeert met de evaluaties en ook de begeleidende gesprekken zo goed mogelijk aan te sluiten bij de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is. De deelnemer durft aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is.

De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen. Wij zullen op deze manier doorgaan.

Wanneer er iemand moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Dit is afgelopen jaar meer voorgevallen dan andere jaren. De begeleiding moest regelmatig op momenten intensiever begeleiden dan normaal.

Deze manier van begeleiden vraagt een wakkere houding van de begeleiding, en zorgt ervoor dat begeleiders soms continu bij bepaalde deelnemers aanwezig moesten zijn. Echter deze pro-actieve begeleiding zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Wij denken dat mede door deze openheid, er ook geen klachten zijn geweest. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. Soms is een deelnemer niet helemaal tevreden, en durfde dit niet eerder te uiten. Maar bij een evaluatiegesprek kwam dit altijd wel naar voren. De evaluaties dragen ook bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar minder inspraakmomenten voor de deelnemers geweest, door de gevolgen van de corona maatregelen. Er is een periode geweest dat er minder deelnemers kwamen en ambulante thuis werden begeleid, live door bijvoorbeeld samen te wandelen of op afstand door middel van beeldbellen. Uiteindelijk zijn er meerdere korte inspraakmomenten geweest, te weten 4 in 2 subgroepen, wat dus telt als 2 inspraakmomenten. De groep is in kleinere deelgroepen gesplitst in verband met de anderhalve meter maatregel. Hierdoor was de groep tijdens pauzemomenten niet meer als complete groep bij elkaar. De laatst geplande inspraak bijeenkomst is gelukkig wel volgens planning verlopen op 24 november.

De gesplitste groepen gaven bij een aantal deelnemers een bepaalde mate van onrust, wat ook weer effect had op de groep. Anderen gaven aan de kleinere subgroep als prettig te ervaren. Ondanks deze gescheiden pauze-omstandigheden, hebben wij kort van te voren de deelnemers laten weten dat zij inspraak hebben door een inspraakmoment te plannen en van te voren na te denken over besprekingspunten. Slechts een of twee dagen van te voren, anders kunnen sommige deelnemers onrustig worden. Daarnaast hadden de begeleiders ook altijd een paar algemene mededelingen. En is er gelukkig tijdens deze momenten ook feedback vanuit de deelnemers gekomen, ook al was dit minder dan anders.

De begeleiding heeft een aantal keren uitleg gegeven over nieuwe afspraken/aanpassing van de huisregels. Ook in verband met corona werden er nieuwe regels gehanteerd. Dit riep bij verschillende deelnemers discussie op. De begeleiding moest erop letten dat er niet te veel van het onderwerp/agendapunt werd afgeweken waar het over ging. De begeleiding bevroeg de deelnemers en ondersteunden de deelnemers om zich te verwoorden. De deelnemers (en ook stagiaires en vrijwilligers) waren positief en durfden zichzelf te uiten, waarbij ook de stillere deelnemers door de begeleiding werden aangemoedigd zich te uiten. Er was een deelnemer die dit niet in de groep wilde, deze is apart bevraagd en heeft door de veiligere setting wel input kunnen geven. Het is belangrijk dat afspraken voor iedereen duidelijk zijn. We bespraken of herhaalden nieuwe afspraken, zoals over hygiëne, over het telefoongebruik, samen het toilet netjes houden, welke soepen we koken en het verplicht afstand houden tot elkaar.

De begeleiding vroeg de deelnemers hoe zij de werkzaamheden en de begeleiding daarbij op De Weide Blik ervaren. Ook vroegen wij hen of er specifieke ideeën zijn voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of mogelijke aanpassingen en verbeteringen. Ook vroegen wij hen naar hoe zij de inbreng van vrijwilligers en stagiaires ervaren. De deelnemers waren positief, vooral ook over de nieuwe begeleiders die in de loop van het jaar erbij zijn gekomen. Deelnemers geven aan zich thuis te voelen en hun verhaal kwijt te kunnen bij de nieuwe begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Huisregels Aduard 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat heel duidelijk is, dat de deelnemers het waarderen wanneer de begeleiding hen vraagt om mee te denken over hoe zij vinden hoe het gaat. De deelnemers uiten (sommigen met aanmoediging) vanuit zichzelf (hoe vind ik het op de zorgboerderij), maar ook wat er verbeterd kan worden. De deelnemers groeien door deze benadering. Zij worden als volwaardig gezien en gelijkwaardig in hun mens-zijn. Iedere input is waardevol, de omvang is daarin niet belangrijk is de boodschap vanuit de begeleiding. We merken dat sommige deelnemers echt moeten worden aangemoedigd, omdat zijzelf het ridicuul vinden wat ze eigenlijk zouden willen zeggen. Of soms is een deelnemer onzeker en voelt zich te onveilig om zich in de groep te uiten. Wanneer we dat opmerken, komen we hier later bij die deelnemer op terug.

De inspraakbijeenkomsten zijn ondanks de andere omstandigheden, door de deelnemers als positief ervaren. De ervaringen van deelnemers voor wat betreft de inbreng van vrijwilligers en stagiaires zijn door hen als positief benoemd. Wij zullen ook daarom doorgaan met het werken met vrijwilligers en stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onderwerpen die bevestigd zijn o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen. Uit de tevredenheidsinventarisatie kwam naar voren dat de deelnemers positief zijn over De Weide Blik. De deelnemers ervaren de begeleiding als betrokken, warm en professioneel. De deelnemers waarderen de nieuwe begeleiders. Zij vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. De kleine, vaste groep ervaren zij als prettig en veilig. Ze geven aan dat zij de open sfeer en de uitnodiging om je mening te zeggen binnen De Weide Blik waarderen.

In september hebben we een tevredenheidsmeting gehouden. Wij gebruiken het tevredenheidsonderzoek van de Federatie voor Landbouw en Zorg. Onderwerpen die bevestigd o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen. De begeleiding heeft 14 vragenlijsten uitgedeeld, 11 van de 14 deelnemers hebben deze lijst anoniem ingevuld en 2 deelnemers hebben de lijst niet- anoniem ingevuld. Een korte samenvatting van de feedback: het werk wordt gemiddeld een 8 gewaardeerd, de begeleiding wordt gemiddeld een 8,5 gewaardeerd.

Opmerkingen van deelnemers waren:

Een deelnemer gaf aan dat hij zich ergert aan het onkruid op het erf. Hij wil het graag netter hebben en wil dat meer mensen hier zorg voor dragen. De wens om meer diversiteit in houtproject opdrachten te krijgen. De wens voor een handkloof apparaat. We verkopen nu onze houtproducten op een paar plaatsen, kunnen we dit verder uitbreiden, en daarmee ook het type opdrachten?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers durven hun mening te geven. Zo ook bij de tevredenheidsinventarisatie. Hier wordt ook gevraagd: "is er een onderdeel dat je wilt benoemen, wat niet op de vragenlijst staat?" Zij ervaren dat hun mening waardevol is en dat er met hun vragen en wensen concreet iets door de begeleiding mee wordt gedaan. Bijvoorbeeld nieuw gereedschap kopen, aanpassing van de indeling van de kas en verbeteringen aanbrengen in de houtwerkplaats. Deelnemers en ook vrijwilligers worden zo mogelijk actief betrokken bij het bedenken en het uitvoeren van een plan. Zodat zij zich nog meer deel weten van het geheel.

Op De Weide Blik is een groep deelnemers die een hoge mate van betrokkenheid tonen en veel respect hebben naar elkaar. Wanneer er onderling onduidelijkheden zijn, worden deze (onder begeleiding) naar elkaar uitgesproken. Dit geeft onderling meer verbinding, begrip en vertrouwen. De deelnemers gaven aan dat zij bijzondere dagen zoals de afsluiting van het jaar, afgelopen jaar was dit een Kerst-High-Tea ook leuk vinden. Sommige deelnemers gaven aan dat zij het onzin vonden dat er een extra kantine ruimte bij is gemaakt. Hierbij heeft de begeleiding vastgehouden aan de uitleg: we moeten ons aan de regels houden, anderhalve meter afstand tot elkaar betekent maar 6 mensen in de 'normale' kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer is bij het klimmen over een hek uitgegleden en kwam hierdoor met zijn kruis op het hek terecht. Er was hierdoor tijdelijk pijn bij de deelnemer. De deelnemer wilde dat hiernaar gekeken werd door de begeleiding. Een mannelijke begeleider is met de deelnemer meegelopen en heeft in het toilet ernaar gekeken. De deelnemer was hierdoor gerustgesteld en de begeleider heeft de woonbegeleiding van de deelnemer op de hoogte gebracht. Toen de deelnemer naar huis ging was er geen sprake van pijnklachten. De afspraak is gemaakt dat wanneer de pijn toch terug zou komen, de deelnemer de woonbegeleiding hiervan op de hoogte zou stellen. Indien nodig zou de woonbegeleider dan met de deelnemer een huisarts consulteren. Het was door de begeleiding ook niet helemaal goed te peilen hoeveel pijn er was, maar volgens de deelnemer viel het wel mee. Dit vertelde de deelnemer de dag erna toen de begeleiding ernaar vroeg.

Wat de begeleiding heeft geleerd is dat het goed is de deelnemers regelmatig te attenderen dat het klimmen over een hek niet zonder gevaar is. We hebben dit in het team besproken en de beste werkwijze lijkt om, vlak voordat een deelnemer een hek over wil gaan, aan de deelnemer uit te leggen dat dit niet zonder risico's is. We zullen vertellen wat er mis kan gaan. We gaan in de houtwerkplaats "opstapjes" maken die bij een hek neergezet kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is één bijna - ongeval geweest (uitgegleden op een hek). Verder zijn er geen bijzonderheden geweest. Maar we zijn ons ervan bewust dat een ongeluk in een klein hoekje zit en dat we altijd alert moeten zijn. Wij zijn met relatief veel begeleiders op weinig deelnemers. De begeleiders benaderen de deelnemers persoonlijk, passend bij hun eigen beperkingen en mogelijkheden en bieden daar passende en dus ook zoveel mogelijk veilige taken bij aan.

Het doornemen van de persoonlijke risico-inventarisatie helpt ook mee in het wakker blijven van de gevaren, voor de deelnemer en voor de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Leertrajecten voor de deelnemers verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Leertrajecten / stappenplannen zijn verder ontwikkeld. Dit actiepoint stond dubbel in de lijst, vandaar dat deze nu niet terugkomt.

checken bij teamleden of zij scholing/ training willen volgen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepoint is afgerond tijdens de functioneringsgesprekken. De mogelijkheid dat teamleden scholing / training willen volgen zal volgend jaar ook tijdens functioneringsgesprekken worden voorgelegd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepoint staat dubbel in de lijst, daarom komt deze niet terug.

Planning evaluatie gesprekken maken in afstemming tot de toegekende beschikking

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepoint staat ook dubbel in de lijst. Vandaar dat deze niet terugkomt.

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers is gemaakt.

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Pankaja heeft een planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers gemaakt.

Het team de methodiek van "Geef me de Vijf" samen bespreken en eigen maken en deze ten behoeve van de deelnemers implementeren in de wijze van begeleiden van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel in de lijst, daarom komt deze niet terug.

Gesprekken voeren met vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Pankaja heeft (functionering-) gesprekken gevoerd met de de vrijwilligers en stagiaires. Deze gaven meer onderlinge verbinding.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Pankaja heeft functioneringsgesprekken met alle medewerkers gevoerd.

Methodiek van 'Geef me de vijf' aanbieden aan medewerkers, bespreken en leren toepassen in de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We gaan door met het oefenen met het toepassen in de begeleidingen gaan dit bespreken tijdens teamvergaderingen. Deze actie staat dubbel in de lijst, daarom komt deze niet terug.

Methodiek van 'geef me de vijf' aanbieden aan en bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: De methodiek van 'Geef me de vijf' is aangeboden en met medewerkers besproken. We blijven lerend op welke manier we dit het beste kunnen toepassen in de begeleiding.

Teambesprekingen waarin onder andere de manier begeleiden van de verschillende deelnemers wordt besproken, gekoppeld aan de visie van De Weide Blik.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is uitgevoerd. Omdat deze dubbel in de lijst staat, komt deze niet terug.

Ontwikkelen van stappenplannen en intrainen van stappenplannen bij deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**Actie afgerond op:** 14-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Stappenplannen zijn in beperkte mate verder ontwikkeld. In trainen van een stappenplan is bij een paar deelnemers gelukt. Dit wordt verder opgepakt in 2021.**Voortgaan met de contacten met het sociale team in de de wijk van de 2e locatie (WIJ Hoogkerk)****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Actie afgerond op:** 14-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie staat per ongeluk dubbel in de lijst en komt daarom niet terug.**4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we per maand een deelnemers overleg plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** In het aparte jaar 2020 is het gelukt om 3 keer een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties te hebben. Regelmatig is een algemeen overleg geweest. Dit was wel iets minder vaak dan gepland, namelijk 1x per kwartaal. Het bespreken van de deelnemers is vaak ad hoc overleg gevoerd. Dat werkte beter doordat de deelnemers iets meer van slag waren en de begeleiding hierop zo adequaat mogelijk wilden reageren.**Evaluatie gesprekken voeren met de deelnemers, minimaal 1 keer per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Actie afgerond op:** 17-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers is één evaluatiegesprek gevoerd. Met een aantal andere deelnemers is vaker een evaluatiegesprek gevoerd.**Samen met iedere deelnemer een persoonlijke RI en E opstellen en eventueel bijwerken/aanpassen (bij evaluatiegesprekken)****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens evaluaties is er samen met iedere deelnemer een persoonlijke RI opgesteld (bij nieuwe deelnemers) en eventueel bijwerken/aanpassen (bij deelnemers die in zorg zijn). Deze actie komt niet terug omdat deze dubbel in de actielijst staat.**Bijeenkomsten van de Open Blik Raad; 3 tot 4 keer per jaar. Geplande data zijn 3 maart, 9 juni, 8 september, 8 december 2020.****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Actie afgerond op:** 24-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De bijeenkomsten met de Open Blik Raad zijn door de gevolgen van de corona maatregelen anders gelopen. Deze hebben wel plaatsgevonden maar niet op de geplande momenten en niet in de geplande samenstelling. Dit kwam doordat sommige deelnemers afwezig waren, we hebben dit opgelost door in kleinere groepjes samen te komen. Uitjes zijn er afgelopen jaar door corona helaas niet van gekomen.

Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm als koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Kranen die niet wekelijks gebruikt werden zijn wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm en koud water. De verantwoordelijke persoon heeft dit in een logboek bijgehouden.

4 inspraakmomenten gepland op 3 februari, 4 mei, 24 augustus en 24 november.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: De laatste inspraakbijeenkomst is de enige die ook echt op de geplande datum is uitgevoerd. Er is vanwege de gevolgen van de corona maatregelen op een andere manier vorm gegeven aan de inspraakbijeenkomsten. Er is in kleinere groepjes en op diverse andere tijdstippen vorm gegeven aan het geven van inspraak aan deelnemers. Hierdoor was het afgelopen jaar minder gestructureerd dan anders.

Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Pankaja heeft actief deelgenomen aan de intervisiegroep. Afgelopen jaar was dit wel anders dan voorheen, er zijn 4 van de 6 bijeenkomsten online geweest.

Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2020

Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn momenteel geen nieuwe deelnemers die bij de cliëntenraad komen. We blijven het actief proberen dmv gesprekken met de deelnemers hierover te voeren!

keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020

Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Apparaten worden naar verwachting in maart 2021 gekeurd. In verband met de corona maatregelen heeft de keurder gevraagd om de datum te verplaatsen.

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het format risico-inventarisatie deelnemer is nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO. Het wettelijk kader voor de WMO is ongewijzigd, het format risico-inventarisatie deelnemer is daardoor ongewijzigd.

De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De hygiëne checklist is nagelopen en gecontroleerd. Nieuwe stagiaire hierin betrokken zodat hij ook op de hoogte is.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 10-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen zijn gecontroleerd.

Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie wordt eigenlijk nooit afgerond omdat dit dagelijks gebeurt. Vandaar dat de datum van afronding is verplaatst naar de laatste dag voorde kerstvakantie!

Controle van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 14-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd en goed bevonden.

Jaarlijks wordt de risico-inventarisatie van de deelnemer opnieuw nagelopen met de deelnemer en bijgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met de de deelnemers is de persoonlijke risico-inventarisatie opnieuw nagelopen. Deze actie staat al dubbel in de lijst. Daarom keert deze actie niet terug.

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheid van de deelnemers is gemeten met behulp van een vragenlijst (Trimbos instituut) en een daaropvolgend gesprek.

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020
Actie afgerond op: 12-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ontruiming is geoefend bij prachtig weer. Deelnemers deden goed mee en hadden lol ;)

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO middelen zijn nagelopen, geactualiseerd door wat tekort was aan te vullen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020
Actie afgerond op: 04-03-2020 (Afgerond)

Bezoekers van bijvoorbeeld open dagen hebben vrije toegang tot mestopslag. Brainstormen met team hoe dit op te lossen.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze actie is nog niet uitgevoerd, er is geen open dag geweest ten gevolge van de corona maatregelen.

plaatsen zandemertjes • Er wordt gerookt op daarvoor aangegeven plaats(en). Dagelijks worden peuken verwijderd.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 10-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De zandemertjes zijn bloempotten met zand geworden. Effect is dat peuken op de daarvoor bestemde plek komen en niet meer op andere plaatsen en dat op deze manier deelnemers worden herinnerd aan de vaste plaatsen waar gerookt mag worden.

EHBO herhalingslessen volgen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse EHBO lessen zijn gevolgd en het diploma is verlengd.

Brainstorm De Weide Blik naamsbekendheid vergroten, waar vinden we nieuwe passende deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 09-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gebrainstormd, plan is opgesteld.

jaarlijkse bespreken en up-daten Persoonlijke RI met huidige deelnemers en nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De persoonlijke Risico Inventarisatie is bij nieuwe deelnemers opgesteld. Deze is tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken of op een apart moment met de deelnemers bijgewerkt/aangepast.

nieuwe deelnemers genereren door naambekendheid/ netwerken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe deelnemers zijn vooral door naamsbekendheid bij ons gekomen. Er is tot de lock-down genetwerkt, daarna ging de wereld 'op slot'.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Het Kwaliteitssysteem moet jaarlijks worden nagelopen en worden aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2019
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

checken bij teamleden of zij scholing/ training willen volgen

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is een medewerker die een cursus fruitbomen snoeien gaat volgen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is op alle onderdelen nagelopen en daarmee geactualiseerd. Actiepunten die er waren zijn afgerond.

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

planning evaluatie gesprekken maken in afstemming tot de toegekende beschikking

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)

Er is nog geen Social Media protocol medewerkers. In het team willen we bewustwording rondom het gebruik van Social Media en de consequenties ervan vergroten. Door hier over te praten en er volgens een protocol over te schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het gebruik van Social Media is besproken in het team en er is een protocol beschreven, ook deze is weer besproken in het team.

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers is gemaakt.

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)

Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt dagelijks gedaan en blijft onder de begeleiding een terugkomend aandachtspunt

Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2 nieuwe deelnemers gevonden om in de cliëntenraad plaats te nemen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Deelnemers motiveren om actief deel te nemen aan de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

EHBO herhalingslessen volgen

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

Opstapjes maken om aan weerszijden van een hek neer te kunnen zetten, zodat er makkelijker over een heengestapt kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

bedrijfsreglement met afspraken over arbeidsomstandigheden en verzuim: de afspraken vastleggen in bedrijfsreglement

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Bezoekers van open dagen hebben vrije toegang tot mestopslag. Brainstormen met team hoe dit op te lossen. We duimen dat we dit jaar een open dag mogen houden!

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2021

Controle van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021

Naamsbekendheid creëren, brainstorm hoe we in deze tijd alsnog nog de contacten met praktijkscholen en gemeente warm kunnen houden, ondanks de fysieke afstand.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Jaarlijks bespreken en updaten Persoonlijke RI met huidige en nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2021

Nadere inventarisatie beeldschermwerk uitvoeren. risicoarbo

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2021

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

Bijeenkomsten van de Open Blik Raad. 2 keer per jaar. Geplande data zijn 20 april en 21 oktober 2021.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2021

4 inspraakmomenten gepland op 8 februari, 10 mei, 30 augustus en 30 november.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021

Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm en koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Ontwikkelen van stappenplannen en intrainen van stappenplannen bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Gesprekken voeren met vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

Evaluatie gesprekken voeren met de deelnemers, minimaal 1 keer per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we ad hoc bekijken welk moment het beste past om de deelnemers te bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

Audit in combinatie met audit op loc. Groningen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

Eerder beginnen met schrijven jaarverslag, streefdatum is 15 oktober.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Planning voor evaluatiegesprekken met de stagiaire(s) maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De nieuwe onderwerpen zijn toegevoegd aan de werkbeschrijving. 1.3.5 Dwang in de zorg, 5.2.12 Wet zorg en dwang. Daarnaast is 5.2.6 Klachtenprocedure gewijzigd.**Eerder beginnen met schrijven jaarverslag, streefdatum is 15 oktober.****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 29 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was afgelopen jaar een hele kunst om acties op tijd af te krijgen. Een heel aantal zijn wel gelukt, maar een aantal ook niet. Zoals eerder beginnen met het schrijven van het jaarverslag en het bijwerken van de werkbeschrijving. Het was een heel vreemd jaar, door de gevolgen van de corona maatregelen was iedereen van slag. Niet alleen deelnemers maar ook medewerkers. Iedereen moest zijn draai opnieuw vinden. Daarbij heeft Pankaja een periode van 3 maanden dubbel zo hard moeten werken vanwege een zieke collega. Dus naast het draaien van de groep heeft zij 's avonds thuis ook nog gewerkt. Daarbij kwam ook nog eens dat op locatie Hoogkerk onze samenwerkingspartner en begeleider stopte met zijn bedrijf en dat daarmee ook een werkgebied voor de deelnemers op die locatie weg viel. Ook dat proces vroeg tijd en aandacht, dat maakte 2020 tot een zeer bewogen jaar. Verbeterpunt is vooral om taken meer verdelen onder de verschillende medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Goede samenwerking behouden in het team op de beide locaties, waarbij er meer verdieping plaatsvindt. We beginnen met een stukje teamontwikkeling. Een inventarisatie van welke kwaliteiten en valkuilen ieder van zichzelf ziet.
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners
- Verder ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Zorgen voor goed financieel beheer
- De (hout)verkoop kan verder worden ontwikkeld. Op zich is het niet slecht gegaan, maar het mag nog meer publiciteit krijgen. Dit gaat oa gebeuren door een website, die in ontwikkeling is. De Facebookpagina mag meer aandacht krijgen. Dit gaat Pankaja samen met medewerkster Annemieke oppakken. Met de leer-werktrajecten willen we processen inzichtelijk maken.
- We zijn lid van Bezinn, die voor en met zorgboeren ook zorgen voor een stukje kwaliteitswaarborg en informatie geven over zorgboerderijen richting gemeenten. Het is een waardevolle bron van informatie en inspirerend om contact te hebben met collega-zorgboeren, dit geeft onderling meer verbinding.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers, en de kwabb vaker/eerder bijwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het team lekker draaiende houden. door middel van teamvergaderingen en (extra) individuele voortgang- en functioneringsgesprekken. Omdat er veel is veranderd is het belangrijk dat werkprocessen en groepsprocessen zo goed mogelijk worden begeleid door de leidinggevende. De teamvergaderingen en functioneringsgesprekken voor het komende half jaar staan al ingepland. Goede samenwerking behouden in het team op de beide locaties, waarbij er meer verdieping plaatsvindt. We beginnen met een stukje teamontwikkeling. Een inventarisatie van welke kwaliteiten en valkuilen ieder van zichzelf ziet.
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer.
- De Weide Blik op een stabiele manier (zowel in de begeleiding als de bedrijfsvoering) continueren, zodat de deelnemers verzekerd zijn van goede begeleiding op maat in een sociale, plezierige en leerrijke werkomgeving. Het doel is realistisch, doordat de dagelijkse leiding flexibel en creatief in de bedrijfsvoering is. Zij kan waar nodig bijsturen.
- Voortgaan op dezelfde stabiele wijze op locatie Aduard: de samenwerking met de agrarisch ondernemer, dezelfde werkzaamheden of met een lichte aanpassing. Binnen de werkzaamheden aanpassingen dan wel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze.
- Verder ontwikkelen van stappenplannen en deze inzetten in de begeleiding. Dit vraagt veel tijd. Hierdoor werken we verder aan het doel van vorig jaar: het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: met als doel zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers.
- Zorgen voor goed financieel beheer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen van stappenplannen: 2 medewerkers gaan dit samen verder ontwikkelen. De ene medewerker zorgt voor aanvoer van fotomateriaal en de andere voor de aanvoer van teksten. Hierbij werken ze beiden in een format, dat makkelijk tussen beiden heen- en weer gestuurd kan worden.
- Contacten vernieuwen dan wel aanhalen met de sociale teams. Afspraken maken met sociale teams en hen uitnodigen. We ontmoeten medewerkers van sociale teams daarnaast in bij het voeren van gesprekken met de deelnemer.
- Zorgen voor continuïteit, door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting. Zij zijn 'sparring partner' en geven advies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Huisregels Aduard 2020 |
|------------|--|