

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

De Weide Blik

De Weide Blik, locatie Aduard

Locatienummer: 666



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 9 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 11 |
| 4.1 Deelnemers | 11 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 11 |
| 4.3 Personeel | 12 |
| 4.4 Stagiairs | 13 |
| 4.5 Vrijwilligers | 13 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 13 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 15 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 16 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 17 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 18 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 18 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 19 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 19 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 20 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 20 |

| | |
|---|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 21 |
| 7 Meldingen en incidenten | 22 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 22 |
| 7.2 Medicatie | 22 |
| 7.3 Agressie | 22 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 23 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 23 |
| 7.6 Klachten | 23 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 23 |
| 8 Acties | 24 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 24 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 28 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 32 |
| 9 Doelstellingen | 33 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 33 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 33 |
| 9.3 Plan van aanpak | 34 |
| Overzicht van bijlagen | 35 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

Locatiegegevens

De Weide Blik, locatie Aduard

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het kwaliteitsjaarverslag van zorgboerderij De Weide Blik. De zorgboerderij is gevestigd in Aduard en is onderdeel van Stichting De Weide Blik.

Stichting De Weide Blik heeft naast de zorgboerderij, een Leer-werkbedrijf, deze is gevestigd in Groningen (Hoogkerk).

Op de zorgboerderij zijn 4 werkgebieden. Vee, Hout en Tuin en Creatief. Binnen deze werkgebieden ontwikkelen de deelnemers onder andere sociale- en arbeidsvaardigheden. De zorgboerderij is van maandag tot en met donderdag geopend. Er is een betrouwbaar en stabiel team dat de deelnemers bij de werkzaamheden en in hun ontwikkeling begeleidt en dat doen zij met veel werkplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

GEBEURTENISSEN EN BELEVENISSEN OP DE WEIDE BLIK

De dagelijkse activiteit van de verzorging van de koeien en het jongvee zorgde voor een mooie start van de dag. Ook het uitmesten van de hokken waar de bijna éénjarige pinken inzitten geeft gezelligheid en warmte. Met elkaar (leren) samenwerken, gezellig tussen het vee, veel bewegen en het samen doen. De verzorging van het vee gedurende de stalperiode zorgt vanuit zichzelf voor natuurlijke vorm van structuur.

Daarnaast geeft de afwisseling van de seizoenen een natuurlijke verandering van de werkzaamheden. Gedurende de herfst, winter en vroege voorjaar zijn de hokken met het jongvee uitgemest en ingestrooid met stro. De roosters van de ligboxenstal zijn dagelijks schoongemaakt en in het voorjaar zijn de schapenhokjes, waar de schapen met hun lammeren inzitten, uitgemest. Gedurende de weidegang is het vee met regelmatig in een ander weiland gezet. De melkkoeien zijn gedurende de weidegang uit de wei opgehaald en naar de stal gebracht. Ook dat is een gezellige groepsactiviteit: samen het vee naar de stal drijven. In het voorjaar is er geholpen bij het scheren van de schapen en de wol in zakken te doen. In de zomer is er uiteraard ook gevoerd, maar minder omdat de koeien continu buiten stonden. Er werd dan 's morgens alvast voor de middag gevoerd. Zodat de koeien, terwijl ze wachtten om gemolken te worden, ook konden dooreten. De sfeer in de stallen is altijd gemoedelijk, dat komt door het vee wat van nature een mooie rust over zich heeft.

TUIN en GROENTETEELT

Op de groentetuin en de kas zijn we bezig geweest. In de kas werkt het druppelsysteem goed. Groot voordeel hiervan is, dat er minder water wordt gebruikt, doordat het water rechtstreeks bij de wortels van de planten komt. De bladeren worden niet meer nat en er was waarschijnlijk daardoor minder ziekte (met name Phytophthora bij de tomaten) en uitval van zieke planten. Het afdekken van de grond op het moment dat er niet meteen opnieuw werd ingezaaid of geplant, is goed bevallen. Hiermee is de onkruiddruk verminderd, wat de motivatie van de deelnemers ten goede is gekomen.

Iedere deelnemer en vrijwilliger mag de zelf geteelde groente meenemen naar huis, wat ook door een aantal regelmatig is gebeurd. Vanaf eind mei kon er geogst worden voor de groenteklanten van De Weide Blik. Dit zijn particuliere klanten. Er is veel groente verkocht wat we hebben aangekocht van een biologische akkerbouwer uit Munnikesijl. Er is een groente appgroep, waar het wekelijkse groenteaanbod van onszelf en de akkerbouwer opgezet werd. Klanten konden vervolgens groente bestellen.

De fruitbomen zijn goed onderhouden en ook rondom de boerderij is er gesnoeid. Met een versnipperaar zijn een deel van de takken versnipperd. De snippers worden onder andere gebruikt in het opbouwen van de composthoop, als bedekking voor het pad in de kruidentuin en een klein gedeelte op de groentetuin. Ook worden de houtsnippers gebruikt als tussenlaag in de composthoop. De composthopen werken heel goed.

HOUTWERKPLAATS

In de houtwerkplaats is afgelopen jaar weer veel gemaakt. Zoals kleine kistjes voor bloembollen maar ook nieuwe tafels voor eigen gebruik. Een grote tafel voor op het terras en een tafel voor in de tunnel kas. Deze zijn meteen met beits afgewerkt. Er is een nieuwe vlonder gemaakt voor bij de gracht. Hier kunnen de laarzen worden schoongemaakt en er kan gezellig even worden uitgerust met uitzicht op het water. Er zijn in opdracht van een zorginstelling flinke plantenbakken gemaakt. Deze zijn zó gemaakt, dat rolstoelers eronder passen. We hebben een prachtige kerstmarkt georganiseerd op de ander locatie. Hier hebben de deelnemers aan meegewerkt door onder andere allerlei houten spulletjes te maken zoals kerstboompjes en lichtgevende kerststerren van hout en met de elektrische figuurzaag

werd kerstversiering gemaakt. Er zijn allemaal gekleurde kerstlichtjes gemaakt van glazen potjes versierd met vliegerpapier, mooie kerstlampjes versierd met glasparels. Er zijn verschillende deelnemers die veel plezier beleven aan het werken in de houtwerkplaats. Onze vaste vrijwilliger was er twee dagen per week om het houtbewerken te ondersteunen.

Er zijn een twee nieuwe deelnemers en een stagiaire gestart. Dit was voor de groep als geheel waardevol en inspirerend. Nieuwe mensen brengen hun eigenheid in en eigen verhalen, wat een positieve invloed heeft. Ook hebben twee deelnemers de groep verlaten. Ook dat heeft natuurlijk invloed op de groep. Een ervan is nadat deze een half jaar was verhuisd, gezellig op de zorgboerderij bezoek geweest.

We zijn een paar keer erop uit geweest. Zo zijn we in de winter naar bowling gegaan, dit was weer een groot succes. Deze keer naar een andere locatie. In juni zijn we naar dierenpark Emmen gegaan en in het najaar naar museum Wierdenland in Ezinge. De deelnemers waren erg geïnteresseerd in de geschiedenis van Groningen. Wij hadden het geluk dat een medewerker van het museum heel levendig kon vertellen!

Wanneer het weer het toeliet, hebben we vele koffiepauzes, lunchpauzes en theepauzes op het terras genoten van het buiten zijn en het mooie uitzicht op het land met het vee en de weidevogels en de groentetuin. Onze houtvrijwilliger heeft een alternatief voor de parasols bedacht, namelijk een constructie die hangend is zodat er geen losse parasol voeten meer in de weg staan. De zonwering is hard nodig met de hete zomers van tegenwoordig!

LOL: we zijn afgelopen jaar gestart met leerplekken (LOL- Leren Op Locatie) voor jeugdigen uit het voortgezet speciaal onderwijs, zij komen met hun eigen juf (begeleider) en draaien een dagdeel per week mee in onze werkdag, om alvast te ontdekken waar hun interesses liggen voor de toekomst. De leerlingen zijn erg leergierig en energiek, dat heeft een positieve uitwerking op de groep.

OPEN INLOOP DAG 7 juni.

We hebben anders dan andere jaren op locatie Aduard en locatie Hoogkerk Open Inlooptagen gehouden. Het is bedoeld om op een laagdrempelige manier met De Weide Blik kennis te komen maken. Voor de deelnemers is het een gewone werkdag. Juist dát wilden we met alle betrokkenen graag laten zien! De Open Inloop Dag was zeer geslaagd, de deelnemers hebben vol trots mensen rondgeleid. We kijken er met plezier op terug.

EN VERDER

De Facebookpagina en Instagram zijn goed bijgehouden. Met een LinkedIn pagina is dit jaar gestart.

Als jaarafsluiting hebben we met elkaar voor een heerlijke kerst lunch op de boerderij gezorgd. De sfeer was erg goed en gezellig. Iedereen kreeg een kerstpakket met een persoonlijke kaart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik is vanaf 1 juli 2022 opnieuw aanbesteed door de gemeente Westerkwartier. We zijn ook aanbesteed door de Gemeente Groningen/GON. Daardoor kunnen wij ZIN (Zorg in Natura) leveren aan deelnemers. De kosten voor de geleverde begeleiding worden niet aan de deelnemer zelf, maar rechtstreeks aan de gemeente waar de deelnemers woont toebedeeld. Dit heeft voor de deelnemer vele voordelen. De administratieve afhandeling vraagt best veel van de organisatie. De administratieve processen voor het berichtenverkeer met de gemeenten worden uitgevoerd met behulp van een softwarepakket. Daarnaast levert De Weide Blik zorg binnen

diverse onderaannemers. Onder andere aan stichting Lentis stichting Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland). Door de aansluiting bij Bezinn kunnen wij regelmatig ook ZIN leveren aan cliënten die in andere gemeenten wonen. Stichting Bezinn is door veel meer gemeenten aanbesteed.

SAMENWERKING TUSSEN COLLEGA'S

Er zijn regelmatig teamvergaderingen geweest, waarin organisatorische en praktische kanten van het werk is besproken. Met als doel werkprocessen te verbeteren of te optimaliseren. En natuurlijk zijn de deelnemers, de wijze van begeleiding en het wel en wee van de deelnemers besproken. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik.

ONDERSTEUNEND NETWERK

De Weide Blik heeft een ondersteunend netwerk. Er zijn een aantal mensen die eerder in het bestuur hebben gezeten, maar zijn verhuisd. Zij willen echter nog altijd wel een bijdrage geven aan De Weide Blik door middel van tips en advies. Het is erg prettig dat zij, ondanks de fysieke afstand, hun bijdrage kunnen leveren. Het bestuur heeft advies gegeven over diverse (management) vraagstukken, er hebben 6 vergaderingen plaatsgevonden en een brainstormsessie.

ONTWIKKELING ZORGAANBOD: STAPPENPLANNEN

Er zijn intern diverse stappenplannen voor de deelnemers ontwikkeld. Een stappenplan is het in goede volgorde zetten van de verschillende te nemen stappen in een activiteit. Dit jaar hebben wij nieuwe stappenplannen: stappenplannen voor het onderhouden en repareren van de fiets en stappenplannen voor het werken met hout. Aan een stappenplan kunnen ook leerdoelen worden gekoppeld. Een stappenplan kan heel ondersteunend werken en geeft een deelnemer houvast. Het is niet zo dat van alle activiteiten die plaatsvinden in stappenplannen worden beschreven. Maar wel bepaalde vaste werkzaamheden, die steeds worden uitgevoerd. Zoals zaaien, een houten kistje maken, uitmesten van een stal.

ZORGADMINISTRATIE

Met behulp van een online zorgadministratie systeem zijn de cliëntdossiers bijgehouden. Het is makkelijk om te rapporteren en het bevordert de communicatie, ook tussen onze 2 locaties: de zorgboerderij in Aduard en Leer-werkbedrijf. De medewerkers kunnen namelijk rapporteren en lezen wat collega's hebben geschreven. Ook kunnen medewerkers hierin mededelingen voor elkaar plaatsen.

EN VERDER: Er zijn een aantal inhoudelijke wijzigingen aangebracht in de werkbeschrijving. Zo hebben we beleid geschreven voor vrijwilligers. de aanleiding was een vrijwilliger die veel afwezig was. Contracten met samenwerkingspartners zijn toegevoegd of geüpdatet. De RI en E is nagelopen en het plan van aanpak is opgemaakt. De huisregels zijn aangepast. Het stageplan is gewijzigd. Er zijn diverse, relatief kleine tekstuele wijzigingen aangebracht. Zoals een verbeterde spelling of zinsbouw, zodat de teksten beter leesbaar zijn geworden. We zijn bezig om de audit die in mei plaatsvindt, voor te bereiden.

- Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent.
- Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan.
- Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan.

MIJN POSITIEVE GEZONDHEID

Positieve Gezondheid is een manier om breder naar gezondheid te kijken. We hebben deze vragenlijst met een aantal deelnemers doorgenomen. Vragen hierbij kunnen zijn: kun je je voldoende redden? Voel je je gelukkig of misschien juist eenzaam? En is er misschien medische zorg nodig of steun uit je omgeving? Het gaat erom dat jij je gezond en energiek voelt, op de manier die bij jou past. Het invullen van de vragenlijst Mijn Positieve Gezondheid helpt kiezen en bespreken wat voor de deelnemer belangrijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De teamvergaderingen zijn van cruciaal belang, omdat hierin allerlei werkprocessen zijn besproken en onder de loep zijn gelegd. Managen van de organisatie en goed met elkaar samenwerken zijn werkwoorden. Het zijn processen die nooit ophouden en altijd beter kunnen. Ontwikkeling is nooit 'af'. Omstandigheden zijn daarbij ook steeds verschillend. Denk aan in- en uitstromende deelnemers en het effect daarvan op de groep, de individuele deelnemer met diens individuele ondersteuningsvraag en het effect daarvan op de groep, de verschillende werkzaamheden aanbieden, zorgen voor een per persoon passend werkaanbod en het begeleiden van de deelnemers binnen deze werkzaamheden.

Het is waardevol om de informatie tussen beide locaties uit te wisselen, zeker het over gezamenlijke deelnemers dan wel projecten gaat, zoals het omgaan met de producten van de houtbewerking. Het team blijft zich op deze manier steeds verder ontwikkelen. We zullen doorgaan met de waardevolle teamvergaderingen. Ook voor de ontwikkeling van het team en het bevorderen van de communicatie zijn de vergaderingen van cruciaal belang. Dit bevordert de kwaliteit van de begeleiding van de deelnemers.

De gesprekken met het bestuur, de agrarisch ondernemer en collega's onderling waren op regelmatige basis. We vertellen elkaar positieve punten en recentelijk ook zaken die wat moeilijker liggen. Wat we leren van door de zaken naar elkaar uit te spreken er meer verbinding kan ontstaan, misschien zelf juist wanneer er lastige punten zijn om met elkaar te bespreken. Ook wordt hierdoor een goede samenwerking bevorderd. Het bestuur heeft regelmatig feedback gegeven en heeft actief meegedacht. Elkaar feedback geven en ook feedback ontvangen, goed en actief naar elkaar luisteren blijkt altijd een positieve impuls te geven aan samenwerkingsprocessen.

De gesprekken met het bestuur en collega's onderling waren op regelmatige basis. Het bestuur heeft regelmatig feedback gegeven en heeft actief meegedacht. We zijn actief aan het netwerken geweest, we zijn naar veel netwerkbijeenkomsten geweest, dit was leuk en zinvol. Het was ook inspirerend om collega's uit het werkveld te ontmoeten!

Ik ben tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. Soms ervaar ik het wel als een beperking dat de zorgboerderij niet van ons is. Dan zou ik deelnemers bij sommige processen die de boer nu zelf doet, namelijk meer kunnen betrekken. Denk aan melken en trekker rijden.

We moeten actief de ontwikkelingen in het werkveld blijven volgen en de vraag die de gemeente heeft aan een zinvolle werkplek voor haar met name jongere inwoners. We willen graag een passend aanbod blijven geven dat past bij de vraag!

Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt, omdat je meer met een vogelvlucht perspectief naar de organisatie kijkt. Je ontwikkelt doordat je met de kwaliteitscyclus bezig bent, meer inzicht en overzicht over de diverse processen en onderdelen van het kwaliteitssysteem. Hierdoor neemt je bewustzijn over al deze processen toe. Het leereffect vergroten kan door nog vaker en actiever bezig te zijn met de kwaliteitscyclus. Er is altijd meer te leren, dat houdt nooit op. Wat soms lastig is de hoeveelheid tijd die beschikbaar is!

Ik ben tevreden over ons ondersteunende netwerk. Het is prettig dat we een adviserend bestuur hebben en daarbij ook nog ex-bestuursleden die nu adviseur zijn. Ik ervaar de intervisiegroep ook als ondersteunend. En mijn teamgenoten ook, de teamvergaderingen zijn voor iedereen ondersteunend.

Actief werken met Mijn Positieve Gezondheid. Met behulp van het zogenaamde spinnenweb diagram met deelnemers hun gezondheid in kaart brengen. Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn. Dit is een doorlopend aandachtspunt, er is met enkele deelnemers bewust gesproken over Mijn Positieve Gezondheid. Vooral ook deelnemers die in ontwikkeling zijn. Het lukt nog niet om bij elk evaluatie gesprek deze tool erbij te pakken. Niet alle deelnemers kunnen begrijpen wat deze levensgebieden inhouden.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Aduard: de samenwerking met de agrarisch ondernemer goed verzorgen, dezelfde werkzaamheden op de boerderij of met een lichte aanpassing. Binnen de werkzaamheden aanpassingen dan wel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze: doel is behaald, er zijn allerlei kleine verbeteringen aangebracht zoals in de houtwerkplaats. Er zijn diverse nieuwe creatieve activiteiten ontwikkeld waar deelnemers erg van hebben genoten. Met name in de winterperiode leuk, leerzaam en gezellig met elkaar in de warme kantine.
- Door middel van het verder ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden: doel is behaald, we hebben een aantal nieuwe stappenplannen en gebruiken deze met de deelnemers.

- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers: hier zijn we actief mee bezig.
- Goede samenwerking behouden in het team en met de medewerkers op beide locaties: we hebben veel vergaderd en dit heeft de samenwerking duidelijk bevorderd. Essentieel voor een goede begeleiding van de deelnemers.
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen: Pankaja is als lid van de adviesgroep nauw betrokken geweest bij de bijeenkomsten vanuit de gemeente Westerkwartier voor de nieuwe aanbesteding en heeft de bijeenkomsten hiervan bijgewoond. Pankaja heeft actief contact gehad met de GON samenwerkingspartners, Annemieke was bij een evaluatiegesprek aanwezig.
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit: doel is behaald, een actieve actie waarbij er door het jaar heen veel met elkaar wordt gecommuniceerd. Kost veel tijd.
- Deelnemers activeren, motiveren en stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer: doel is behaald. We zijn actief bezig geweest met het helpen uitbreiden van het netwerk van een aantal deelnemers, we hebben actief meegedaan in MDO's (multi disciplinaire overleggen) met deelnemers en ook in een kleiner verband, bijv. deelnemer en diens ouder. Met een deelnemer is onderzocht wat de volgende passende stap is om uit te stromen naar een andere werkplek. Ook is samen met de deelnemer onderzocht wat een passende cursus of opleiding zou kunnen zijn.
- Zorgen voor goed financieel beheer: behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De groep bestaat eind 2022 uit 12 deelnemers:

1. begin 2022 - 12 deelnemers
2. erbij gekomen in 2021 - totaal 2 deelnemers
3. vertrokken/ weggevallen in 2022: totaal 2: 1 deelnemer is verhuisd naar Oost-Groningen. Wilde graag in de buurt van familie wonen en was te ver weg om naar dagbesteding te komen. Een deelnemer is naar Drenthe verhuisd in een begeleid wonen project,, had meer begeleiding nodig en wilde bij het bos wonen.
4. eind 2022 - 12 deelnemers

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen

Doelgroep 2: Mensen met een verstandelijke beperking

Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis (PDD-NOS, Syndroom van Asperger, klassiek autisme).

De Weide Blik biedt alleen dagbesteding. De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dag vast. We werken met kleine groepen van

maximaal 8 deelnemers per dagdeel. De zorgwaarde van de verschillende deelnemers verschilt per persoon. De zorgwaarde is middelmatig tot zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld

als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen.

De samenstelling van de groep is een mix van licht, midden en zware ondersteuningsvragen. Waarbij maximaal één zware deelnemer per groep gemiddeld is. Daarbij zijn er 2-3 middelzwaar en de rest van de groep is licht te noemen. Vorig jaar was dit zo, nu is het niet anders. Door deze samenstelling ontstaat er een balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut. De deelnemers waarmee we in 2022 zijn geëindigd, vallen onder de WMO behalve één deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De begeleiding begeleidt de werkzaamheden die de deelnemers uitvoeren en de interacties tussen deelnemers moeten ook worden begeleid. Alsook de de interacties tussen deelnemers en stagiaires en vrijwilligers. Emotioneel zijn sommige deelnemers minder stabiel dan dat zij overkomen of hebben soms moeite met anderen in de groep. Dit vraagt een zeer pro-actieve houding en scherpe

observaties van de begeleiding. Sommige deelnemers worden ook gedeeltes van de dag individueel begeleid. Met sommige deelnemers worden regelmatig begeleidde gesprekken gehouden. De bovenstaande manier van werken gaat goed, deelnemers zijn tevreden en de sfeer in de groep is goed. Dit geven de deelnemers ook aan in het tevredenheidsonderzoek. Wij houden daarom deze werkwijze aan.

Wat de begeleiding heeft geleerd is dat het heel belangrijk is om aan het begin van de dag of gedurende de dag kort de bijzonderheden van de deelnemers en van die dag te bespreken. Het is essentieel om als begeleiding de deelnemers op dezelfde wijze te benaderen. In die zin dat de begeleiding eenduidig weten wat de individuele doelen en werkafspraken van de deelnemer zijn, en proberen om deze te vertalen in de wijze van begeleiding en passende werkzaamheden.

Vraagstukken die met de visie te maken hebben, zijn: wat vinden wij belangrijk in de bejegening van een deelnemer, welke werkzaamheden bieden wij aan en hoe geven wij onze grenzen aan? In teamvergaderingen wordt ook de visie besproken en zelfs gehanteerd als werkstuk: een visie is niet iets doods maar een levend werkproces, waar we graag handen en voeten aan willen geven. De werkwijze van begeleiders heeft effect op de deelnemers, de deelnemers spiegelen de begeleiders ook. Een begeleider moet dit onderkennen. Het is zeer waardevol en essentieel dat de begeleiding zichzelf wil blijven ontwikkelen en open blijft staan om te leren.

De groep is wat betreft het aantal deelnemers stabiel gebleven. Er is een mooie mix van mensen met een lichte- midden zwaar en zwaardere begeleidingsvraag. Het werkaanbod bestaat uit werken in het groen, creatieve activiteiten (met name in de winter, gezellig in de kantine) werken met hout en met het vee werken. De meeste deelnemers werken heel graag met het vee, en het is mooi om de dag met veel beweging te kunnen starten. In de winter staat het veel op stal, en dat is het beste moment om je lekker warm te werken. De deelnemers die wij hebben komen bij ons vanwege dit werkaanbod. De begeleiding is altijd nabij. De werkzaamheden gebeuren in een rustig en stabiel tempo. Er is geen sprake van werkdruk. Wel worden deelnemers gemotiveerd om een klus af te maken en zorgvuldig te werken. De werkzaamheden en de werkzaamheden worden op een manier passend gemaakt voor de deelnemer, zodat deze de werkzaamheden daadwerkelijk kan uitvoeren.

De deelnemersvergaderingen zorgen ervoor dat de begeleiding beter met elkaar op een lijn zit voor wat betreft de bejegening en begeleiding van de individuele deelnemers en de groep. Dit komt de kwaliteit van de begeleiding alleen maar ten goede. Begeleiden met kwaliteit, dus aansluitend bij de deelnemer, vraagt veel van de begeleiding. Door regelmatig met elkaar de deelnemers en de werkzaamheden die aan de deelnemers zijn gekoppeld, te bespreken, helpt dit om zo goed mogelijk te begeleiden. We gaan daarom zo door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team was afgelopen jaar stabiel. Maran is in 2020 in verband met langdurig ziekteverzuim van Petra erbij gekomen. Petra heeft haar werkzaamheden kunnen opbouwen. Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. De dagelijkse leiding (Petra en Pankaja) hebben beide een functioneringsgesprek gehad met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het over de ambities en doelen voor De Weide Blik, de genoten scholing of training, privéomstandigheden die het functioneren beïnvloeden.

Het bestuur heeft onderwerpen die op de werkvloer en in de samenwerking aan de orde waren besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de dagelijkse leiding gebrainstormd over de toekomst met betrekking tot de ontwikkelingen in de zorg. Zowel wat betreft de begeleiding van deelnemers als organisatorisch.

Pankaja heeft functioneringsgesprekken gevoerd met Annemieke en Maran, met dezelfde bovengenoemde onderwerpen. De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Het personeel geeft aan dat zij het prettig vinden werken op De Weide Blik, en dat zij het leuk vinden om een creatieve bijdrage te leveren aan deze kleinschalige stichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hadden we twee stagiairs op de boerderij.

Tot de zomer een stagiair van de MBO-4 opleiding Begeleider Specifieke doelgroepen en na de zomer een nieuwe stagiaire van dezelfde opleiding. Taken waren voor beide stagiairs hetzelfde: deelnemers in hun werkzaamheden begeleiden (zowel in groepsverband als individueel). We zien dat individuele begeleiding makkelijker is voor stagiairs dan de aandacht te moeten verdelen over meerdere, laat staan over een de hele groep. De stagebegeleiders proberen dit op te bouwen, zodat een stagiair steeds meer aankan.

De stagiairs moest verschillende opdrachten vanuit de school uitvoeren, zoals een zorgplan schrijven voor een deelnemer en deze met de deelnemer bespreken een van de opdrachten. Met beide stagiairs zijn 2 evaluatiegesprekken geweest en een gesprek met de stagedocent van de opleiding. De begeleiding van de stagiaires is door de de dagelijkse leiding gedaan.

Het is leuk om stagiairs te begeleiden. Om ze wegwijs te maken en hen te ondersteunen bij interacties en uitdagingen die zich voor kunnen doen tijdens het begeleiden van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er waren wekelijks 2 vaste vrijwilligers. zij waren heel trouw en kwamen op de afgesproken tijd.

Een vrijwilliger 2 dagen in de houtwerkplaats. Deze ondersteunde bij allerlei houtactiviteiten. En een vrijwilliger die vorm gaf aan allerlei creatieve activiteiten.

De vrijwilligers hebben regelmatig met de dagelijkse leiding evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Afhankelijk van de vrijwilliger gebeurde dit minimaal een keer per jaar, soms 2 keer per jaar. Het aantal gesprekken heeft te maken met de werkzaamheden die de vrijwilliger uitvoert, met hoe vaak de vrijwilliger aanwezig is de taken die de vrijwilliger uitvoert, diens functioneren en hoe de interactie met de deelnemers en andere vrijwilligers of medewerkers gaat. De dagelijkse leiding heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig vonden, met hen besproken. De vrijwilligers kregen feedback van de begeleiding over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met jezelf ten opzichte van de ander om te gaan.

Ontwikkelingen die hieruit voortgekomen zijn de volgende: Er heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met de vrijwilligers, stagiaires en medewerkers. Doel was: bespreken hoe het werken op de boerderij door een ieder wordt ervaren, de werkzaamheden die ieder doet in de groep bespreken en natuurlijk ook elkaar ontmoeten en beter leren kennen. Het was een goede bijeenkomst, wat de samenwerking binnen het team ten goede is gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De gesprekken met elkaar, zoals de teambesprekingen, de begeleidende gesprekken met personeel, stagiairs en vrijwilligers en de samenkomst met alle betrokkenen zijn eigenlijk door iedereen als zeer waardevol ervaren. De gesprekken die de dagelijkse leiding met het bestuur, de agrarisch ondernemer en met collega's onderling voerden, waren openhartig en inspirerend te noemen. In de gesprekken zijn

werkprocessen, positieve punten en ook zaken die wat moeilijker liggen besproken. Het durven uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt, geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking. Wanneer er iets speelde met een medewerker, stagiair of vrijwilliger werd dit steeds adequaat opgepakt door de dagelijkse leiding. Dit heeft voorkomen dat mensen een terugtrekkende beweging maakten waardoor zij betrokken bleven bij De Weide Blik.

Er zijn twee werkbegeleiders op de werkvloer. Zodra de groep kleiner is of wanneer het kan, doet Pankaja kantoorwerk. Pankaja heeft daarnaast alle organisatorische en leidinggevende taken van De Weide Blik onder haar hoede en de mate van verantwoordelijkheid is groot. Medewerkster Annemieke heeft een aantal deeltaken van Pankaja op zich genomen. Er is wekelijks overleg tussen hen en dat moet ook met het oog op kwaliteit en voortgang. De inzet van alle betrokkenen is groot op de dagelijkse werkvloer, in het begeleiden en ondersteunen van de deelnemers. Er is bekwaam en bevoegd personeel om de deelnemers te begeleiden.

Acties voor volgend jaar zijn het continueren van alle gesprekken zoals dit ook afgelopen jaar is gebeurd. Deze zijn allemaal al ingepland op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2022 zijn er verschillende bijeenkomsten bijgewoond zoals netwerk of brainstormsessies. Diverse bijeenkomsten gaven aanleiding tot gesprek in het team en boden zeker een toevoeging en verbreding en meer contact met het werkveld.

Hieronder volgt een opsomming van bijeenkomsten.

- Maart 2022 - Participatie overleg WIJ Team Hoogkerk (GON Gebied 'Ben in de Buurt' Cosis.) - Annemieke
- April 2022 - BHV herhalingscursus Gerhard en Annemieke , Petra eind 2022
- April 2022 - 15 Leerlingen + docent van het Leon van Gelder (vmbo, havo, vwo 3) ontvangen, in het kader van Check the Bizz, 2 uur op Leer-Werkbedrijf geweest. Werkveld onderzoek en interactieve rondleiding en activiteiten om ze kennis te laten maken met het werken op een Leer- Werkbedrijf. - Annemieke
- Mei 2022 - Workshopmiddag 'Samenwerken in de wijk' bij GON gebied Oost, AthomeFirst gevolgd. Diverse initiatieven uit de wijk leren kennen en samen in gesprek over hoe de participatie, ondersteuning en algemene voorzieningen in de wijk te vergroten. - Annemieke
- Juni 2022 -Netwerkbijeenkomst Check the Bizz bijgewoond, samen gebrainstormd over hoe jongeren te informeren over diversiteit in werkveld en mogelijkheden qua studie keuze in hun nabije toekomst. - Annemieke
- Oktober 2022 - ZorgMarkt Gemeentehuis Westerkwartier, Alle zorgpartijen in de gemeente waren uitgenodigd. Een nuttige bijeenkomst voor de herkenbaarheid, toekomstige doorverwijzingen/ samenwerking en kennismaking met de 'nieuwe' wmo medewerkers.- Pankaja en Annemieke
- Okt 2022 - Evaluatie gesprek GON gebieden West en Centrum oude Wijken, 'Ben in de Buurt' Cosis / Werkpro -Pankaja en Annemieke
- Nov 2022 - 'Transformeren kun je Leren' Netwerkochtend op locatie. Organisatie vanuit alle GON gebieden van gemeente Groningen: At Home First (Oost), Ben in de Buurt - Cosis/ Werkpro (West- Centrum Oude Wijken) en Zuidvooruit. (Zuid) - Annemieke
- December 2022 - Borrel/Netwerkbijeenkomst, Ben in de Buurt - Cosis/ Werkpro (West- Centrum Oude Wijken) - Pankaja en Annemieke

Pankaja en Petra zijn afwisselend naar diverse bijeenkomsten / vergaderingen van de regio geweest van stichting Bezinn en vereniging Bezinn. Op 18 januari was er een regiobijeenkomst (door de vereniging). Er zijn diverse overleggen geweest om de belangrijkste aandachtspunten met elkaar door te nemen betreft de samenwerking Stichting Bezinn en Vereniging Bezinn. Een vaak terugkerend onderwerp van gesprek waren de groepen zorgaanbieders die wel aangesloten zijn bij de Vereniging, maar geen gebruik maken van de diensten van de Stichting en de zorgaanbieders die wel diensten afnemen bij de Stichting, maar geen lid zijn van de Vereniging. We denken daar nu werkbare oplossingen voor te hebben gevonden die verder moeten worden uitgewerkt. Eén van de belangrijkste doelen: het borgen van de inspraak van de zorgboeren bij de koers van de Stichting wordt geborgd in de nieuwe opzet. Hierin is bijvoorbeeld voorzien dat een afvaardiging uit het bestuur van de Vereniging deelneemt in het bestuur van de Stichting. De verdere details zijn besproken tijdens de gezamenlijke regiovergaderingen waarna tijdens de daaropvolgende Algemene Ledenvergadering aan de zorgboeren goedkeuring is gevraagd, namelijk 13-11-2022: Tijdens de ALV hebben we meerdere notulen goedgekeurd met zijn allen, maar er was natuurlijk ook de stemming omtrent de samenwerking tussen Stichting BEZINN en Vereniging BEZINN. Deze stemming was voor zowel de Stichting als de Vereniging erg belangrijk. De unanieme uitkomst was dat we allen dit proces graag willen voortzetten. Op 28-11-2022 was de laatste Algemene Leden Vergadering vereniging Bezinn.

WTZA: Het onderwerp omtrent WTZA (Wet Toetreding Zorg Aanbieders) was een onderwerp waar we mee bezig waren. Wij zijn vanuit Bezinn en de FLZ geïnformeerd omtrent dit punt. Ook hebben we te maken met de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen). Met het ingaan van de WBTR veranderde op 1 juli 2021 de regels voor het bestuur van de rechtsvormen vereniging, stichting, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij. Wij hoeven nog niets te doen, maar op het moment dat we de statuten van de stichting wijzigen, zullen deze moeten voldoen aan deze nieuwe wet.

Op vrijdag 7 oktober jl. was de dag van de zorglandbouw. Petra en Pankaja zijn hierheen geweest. Het was een mooi symposium, speciaal georganiseerd door de FLZ voor alle zorgboeren in Nederland. Carl Verheijen sprak over de hele mens: welke transitie is er gaande in de zorg, en hoe passen wij daarin. Het programma was duidelijk een vervolg op de webinars en startte met drie wetenschappers over Buiten,

Binnen en Gewoon. Driemaal kwam het figuur van Positieve Gezondheid voorbij. De Academie voor Landbouw en Zorg is gelanceerd, een mooi aanbod van opleidingen. Er was voldoende netwerktime om andere collega's te ontmoeten. Al met al dus een inspirerend symposium!

In de week van de zorglandbouw, georganiseerd door de Federatie, werden dagelijks twee webinars gegeven. De medewerkers hebben een aantal webinars gevolgd. Dit bracht een prachtige verdieping van het kwaliteitskader dat in juni dit jaar is verspreid onder de zorgboeren. Op 4 oktober: *Iedereen binnenboord door de inzet van de groene leeromgeving: Actuele ontwikkelingen van onderwijs op zorgboerderijen* door Jan Hassink. Op 5 okt: *Kernwaarden: werken met de toolkit* door Anouk Hafkamp en Maya de Wilde. Op 6 okt: *Actuele ontwikkelingen en uitdagingen in de GGZ en wat is de rol van zorgboerderijen daarbij?* door Floortje Scheepers en Arianne van 't Hoog (Hoeve Buitenlust). Het team was blij met de inspiratie die webinars hebben gebracht.

Pankaja heeft een kruiden verwerkingscursus gevolgd. We kunnen nu nóg meer doen met de kruiden in de tuin. een aantal deelnemers vinden kruiden ook interessant. De ingang hiertoe is vaak onze eigen geteelde kruidenthee: dit vinden de meeste deelnemers erg lekkere thee..

Intervisie: Pankaja was actief in de intervisiegroep. De intervisiegroep was toe aan een opfrisbeurt- van hoe we met elkaar omgaan tot aan diverse methodieken. We hebben als intervisiegroep een intervisiedocent/ coach erbij gehaald, wat zijn vruchten duidelijk heeft afgeworpen. De intervisie werkt nu nóg beter en we zijn als groep door het proces met de coach hechter geworden. Tijdens de intervisie zijn de deelnemers bezig met reflectie op hun eigen handelen n het kader van een casuïstiek bespreking.

In teamvergaderingen is casuïstiek van deelnemers besproken. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van begeleiders en is natuurlijk ook een stukje teamontwikkeling.

Daarnaast heeft een licentiehouder van de Geef me de Vijf- methodiek in maart een workshop gegeven. Zij heeft het team scholing gegeven over wat deze methodiek inhoudt. Daarnaast hebben we een aantal werkboeken aangeschaft over Geef me de Vijf. Het team heeft daarnaast uitleg in beeld op internet bekeken.

We zijn afgelopen jaar heel actief bezig geweest met scholing en ontwikkeling. Het blijkt altijd weer inspirerend om nieuwe kennis op te doen. Het is brandstof die je als begeleider nodig hebt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op een gedegen wijze een zorgplan opbouwen, rapporteren op een manier die zinvol bijdraagt aan continuïteit en samenhang van de geboden zorg en begeleiding en effectief evalueren van het zorgplan zijn vaardigheden die essentieel zijn voor de begeleiders. Begeleidster Petra gaat komend jaar het proces van methodisch werken leren toepassen in zorgplannen en rapportages. De cursus heet Methodisch werken met zorgplannen (aangeboden op de academie voor landbouw en zorg).

We werken met stappenplannen en zijn geïnteresseerd in onderwijs op zorgboerderijen. Pankaja schrijft zich in voor zorgboerderijen - informatieclip (aangeboden op de academie voor landbouw en zorg).

We zijn geïnteresseerd in nieuwe manieren waarop we de zorgboerderij kunnen financieren: daarom gaat Pankaja de minicursus over bedrijfsfinanciering volgen (aangeboden op de academie voor landbouw en zorg).

De BHV-herhaalcurcussen zullen door de teamleden worden gevolgd.

Pankaja zal weer actief deelnemen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende disciplines die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. De inbreng van een deelnemer van de groep gaat over diens verrichte werkzaamheden, de rol en verantwoordelijkheden die deze heeft en de daaraan gerelateerde uitdagingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn afgelopen jaar actief bezig geweest met scholing en ontwikkeling. De Federatie geeft mooie aanzetten met het aanbieden van webinars, waardoor het volgen van bijv. een workshop heel laagdrempelig wordt. Het volgen van scholing in het 'echt' (niet online) blijkt wel beter dan scholing die online is gevolgd. Bij bijv. intervisie wordt een casus ingebracht, dit is erg leerzaam omdat je op jezelf reflecteert, en in teamvergaderingen samen een deelnemer en diens problematiek bespreken is ook heel leerzaam.

Het proces verloopt als volgt: in team vergaderingen en in individuele voortgangsgesprekken worden doelen gesteld, zowel individueel als in het team en wordt het onderwerp scholing besproken, hierdoor wordt de scholingsbehoefte in kaart gebracht. Daarna wordt de medewerker aangemeld bij de cursus/opleiding. Na het volgen van de opleiding wordt de gevolgde scholing besproken en wat ervan is geleerd, dit gebeurt met name in teamvergaderingen zodat teambreed hiervan wordt geprofiteerd.

Doordat we elkaar binnen het team elkaar feedback geven, wordt duidelijk waar de ontwikkelingsbehoefte ligt. Doordat medewerkers tegen iets aanlopen, of de collega's, wordt het vanzelf duidelijk doordat we het aan elkaar duidelijk maken wanneer iets niet werkt. Daarom is het ook zo waardevol om in een team samen te werken.

Het doel van de scholing en het bezoeken van bijeenkomsten is om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel. Allerlei onderwerpen hebben aandacht gekregen zoals complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesties etc. Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling.

De meeste bijeenkomsten gaven een positieve impuls voor de ontwikkeling van de organisatie. Door de sterkere collegiale basis en de teambesprekingen kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen. Met de intervisie is geleerd van en met elkaar en ondersteunden de leden van de intervisiegroep elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Totaal zijn er 14 evaluatiegesprekken met 12 deelnemers gevoerd. Naast evaluerende gesprekken zijn ook begeleidende gesprekken gevoerd. Met 2 deelnemers is iedere week een individueel begeleidend gesprek van een half uur tot een uur gevoerd. Met sommige deelnemers (zware begeleiding) zijn 5 tot 7 extra gesprekken gevoerd.

Met de nieuwe deelnemers is een kennismakingsgesprek en een intakegesprek gevoerd en na 6 weken een evaluatiegesprek. Dit zijn dus 3 'start' gesprekken per nieuwe deelnemer (in totaal 2 nieuwe deelnemers), in totaal 6 gesprekken. De persoonlijke RI en E (risico-inventarisatie en -evaluatie) van de nieuwe deelnemers zijn besproken met de deelnemer en ingevuld. Er zijn 2 eindevaluatiegesprekken met de 2 deelnemers gevoerd die zijn uitgestroomd.

Welke onderwerpen werden bij de evaluatie besproken:

- werkzaamheden passend bij de deelnemer
- aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding
- gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen
- mate van motivatie
- de mate van zich veilig voelen in de groep, zich durven uitspreken, grenzen aangeven, assertief zijn
- bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke doelen
- huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen
- veilig werken
- bespreking individuele RI en E
- bespreken begeleidingsplan
- feedback voor de begeleiding
- wijzigingen in medicatiegebruik
- al dan niet op tijd aanwezig zijn
- contact en ervaringen met de gemeente
- persoonlijke verzorging en voeding
- gebruik en omgang van vrije tijd
- bij eindevaluatie: terugblik, wat neem je mee
- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden

Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt of deze worden behaald. Het bewaken van het welzijn van iedere deelnemer. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer.

In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleiding-) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding. De deelnemer is daardoor meer ontspannen en ook meer betrokken bij zijn omgeving op De Weide Blik. In de persoonlijke leefomgeving blijkt de begeleiding die de deelnemers ontvangen en het effect van het begeleid werken een positieve bijdrage te leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren. Steeds blijkt dat de deelnemers graag over zichzelf willen praten, ook al vinden sommigen dit erg lastig. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De

deelnemer durft bij de begeleider aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. Of, wanneer dit lastig is voor een deelnemer, probeert de begeleiding op een andere manier te achterhalen wat er in de deelnemer speelt. Denk aan observaties van de deelnemer door de begeleiding en feedback hierop aan de deelnemer.

De begeleiding probeert met de evaluaties en ook door middel van de overige begeleidende gesprekken (en interventies tijdens het werken) zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld, de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is.

Wanneer een deelnemer moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding adequaat mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiaires. Soms was het nodig om de huisregels te herhalen. Vooral de regels die betrekking hebben op hoe we met elkaar omgaan.

Wij denken dat mede door deze openheid er geen klachten zijn geweest. De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven. Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart.

Een grondige intake, samen met de persoonlijke risico inventarisatie geven een goed beeld van een nieuwe deelnemer. De begeleider krijgt een beeld van de deelnemer en de deelnemer kan zelf ook aangeven welke manier van begeleiden wel en minder goed of niet werkt. Een goede start is het halve werk. De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen. Wij zullen op deze manier doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraakmomenten voor en met de deelnemers geweest. Deze noemen we deelnemersvergaderingen. Afgelopen jaar hebben we dit ieder kwartaal gedaan, te weten op 15 februari, 17 mei, 6 september en 6 december, een week later dan gepland. De vergaderingen zijn gestructureerd aangepakt. Van te voren werd de vergadering aangekondigd en deelnemers konden agendapunten aandragen. Naar aanleiding daarvan werd een agenda vastgesteld.

Het was duidelijk dat deelnemers zich serieus genomen voelden en dat de vergaderingen overzichtelijk en compact bleven. Deelnemers kregen van te voren gelegenheid om na te denken of zij input hadden. Zij konden door de agendapunten bij aanvang van de vergadering zich alvast een beeld vormen. Deze aanpak heeft gezorgd dat er meer rust was tijdens de vergadering. Een paar deelnemers kwamen zelf met een agenda punt. De begeleiding bevroeg de deelnemers en ondersteunde de deelnemers om zichzelf te verwoorden.

Actiepunten voortkomend uit de vergadering werden meteen gepland. Denk aan het aanschaffen van een specifiek stuk gereedschap. De vergaderingen werden tijdens de lunchpauze gehouden. Het was duidelijk dat de manier en het moment waarop de inspraakvergaderingen gehouden werden, passend waren.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er allerlei onderwerpen besproken. Met name de werkzaamheden op de boerderij en hoe de deelnemers het werk hebben ervaren. Ook vroegen wij hen of er specifieke ideeën zijn voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of dat zij wensen hebben voor mogelijke aanpassingen en verbeteringen.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting die was afgenomen zijn besproken. De tevredenheidsmeting geeft eigenlijk altijd stof tot een goed gesprek, over de zorg en de kwaliteit van zorg zoals over wensen van deelnemers en hoe de begeleiding met hen omgaat.

Deelnemers

geven aan dat zij het prettig vinden dat steeds naar hun mening wordt gevraagd. Deelnemers geven voldoende respons en geven aan dat dit soort gesprekken een positieve bijdrage hebben.

De deelnemers vertelden op vraag van de begeleiding hoe zij de uitjes en de bijzondere gebeurtenissen hebben ervaren en wat zij hierin veranderd zouden willen zien. De deelnemers waren tevreden over de uitjes zoals naar de dierentuin in Emmen, het bowlen en het bezoek aan het boeiende museum Wierdenland.

Ook vroeg de begeleiding de deelnemers naar hoe zij de inbreng van vrijwilligers en stagiaires ervaren. De deelnemers gaven aan dat zij het vooral heel leuk vonden om met de stagiaires te werken. Stagiaires en ook vrijwilligers hebben vaak leuke ideeën die goed aansluiten bij de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn door de deelnemers positief ervaren. Dit merkt de begeleiding, doordat de deelnemers zich durven te uiten. De begeleiding probeert tijdens de inspraakmomenten zo goed mogelijk aan te sluiten bij iedere deelnemer. Voor de groep als geheel werkt een inspraakmoment ook positief, omdat het de groep als geheel onderling meer verbindt. Deelnemers leren elkaar door de inspraakmomenten beter kennen. Maar ook vrijwilligers en stagiaires! Ook worden er door de begeleiding aan de deelnemers grenzen aan wensen (voor uitjes, aan te schaffen materialen) aangegeven, niet iedere wens kunnen wij uitvoeren.

De werkwijze van de inspraakmomenten bevalt goed, de lunchpauze werden voor deze gelegenheid gebruikt. De begeleiding heeft op tijd de deelnemers input gevraagd voor de agenda. Daarnaast hebben de begeleiders ook altijd een paar algemene mededelingen. Inspraakmomenten moeten niet te lang duren, dan verslapt de aandacht. Een uur is al een hele tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden op 14 juni. En ook nog op 15 juni voor de deelnemers die er de dinsdag niet waren. Dit gebeurde door middel van een vragenlijst. Wij gebruiken het tevredenheidsonderzoek van de Federatie voor Landbouw en Zorg.

Onderwerpen die bevestigd zijn o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen.

Ongeveer de helft van de deelnemers vulden de lijst anoniem in. We hebben 12 vragenlijsten uitgezet en 12 ingevulde lijsten teruggekregen.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn tijdens een inspraakbijeenkomst besproken (zie paragraaf 6.3). Hieruit kwam een boeiend gesprek voort, waarin de deelnemers zich uitten over hoe zij het op de zorgboerderij vinden.

Deelnemers geven aan positief te zijn over de begeleiding en de bejegening door de begeleiding. Een deelnemer gaf aan dat er een stuk gereedschap mist. We hebben een gesprek gevoerd over hoe je met elkaar het beste kunt zorgen voor de gereedschappen en het belang van vaste plekken voor het gereedschap. Een groepje deelnemers is met een begeleider gaan zoeken en we hebben we het uiteindelijk teruggevonden. Dit gaf een leuke, gemoedelijke sfeer, met name toen het gereedschap was teruggevonden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden, het gemiddelde cijfer dat zij gaven is een 8. De deelnemers geven aan dat zij de begeleiding als betrokken, warm en deskundig ervaren. Zij vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. De kleine, vaste groepen ervaren zij als prettig en veilig. Deelnemers geven aan dat zij de openheid en de uitnodiging om je mening te uiten binnen De Weide Blik erg waarderen.

De deelnemers ervaren dat hun mening waardevol is en dat er effectief met hun vragen en wensen door de begeleiding wordt omgegaan. Bijvoorbeeld gereedschap dat ontbreekt of kapot is, wordt snel vervangen. Deelnemers durven hun mening te geven. Zo ook bij de tevredenheidsinventarisatie. Hier wordt ook gevraagd: "is er een onderdeel dat je wilt benoemen, wat niet op de vragenlijst staat?"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Waar gewerkt wordt ontstaat soms een schaafwond, een splinter of een snijwondje. Ook bij ons zijn deze oppervlakkige wondjes voorgevallen het afgelopen jaar. Veel verder dan het schoonspelen/ afkoelen/ een splinter verwijderen of het plakken van een pleister is het niet gekomen.

In dit soort gevallen is de situatie met de deelnemer even kort besproken en is er adequaat gereageerd of een tip gegeven hoe dit te voorkomen bij het vervolgen van de werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Diverse kleine oppervlakkige verwondingen zijn ontstaan tijdens het werk (bijv. snijden aan een scherpe grasspriet of stro). Er is altijd aandacht aan besteed door de begeleiding (wond schoonmaken, pleister plakken). Deelnemers worden bewust gemaakt van persoonlijke risico's die er zijn tijdens het werken en worden op regelmatige basis herhaald. Denk bijvoorbeeld aan werkhouding tijdens het werken in de tuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

jaar rond bijwerken werkbeschrijving. Nalopen RIE starten in september

| | |
|-------------------------------|--|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-09-2022 |
| Actie afgerond op: | 29-08-2022 (Afgerond) |
| Toelichting: | Werkbeschrijving is regelmatig bijgewerkt, de dagen voor inleveren jaarverslag nog een keer alles bij langs gelopen. |

Bijeenkomsten van de Open Blik Raad. 2 keer per jaar. Geplande data zijn 19 april en 18 oktober 2022.

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 18-10-2022 |
| Actie afgerond op: | 01-11-2022 (Afgerond) |
| Toelichting: | 2 deelnemers hebben 2 keer vergaderd, op 21 april en op 1 november. |

De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Geplande uitvoerdatum: | 01-09-2022 |
| Actie afgerond op: | 15-11-2022 (Afgerond) |

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

| | |
|-------------------------------|-----------------------|
| Geplande uitvoerdatum: | 10-12-2022 |
| Actie afgerond op: | 15-11-2022 (Afgerond) |

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we ad hoc bekijken welk moment het beste past om de deelnemers te bespreken.

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 15-12-2022 |
| Actie afgerond op: | 06-12-2022 (Afgerond) |
| Toelichting: | We hebben 5 keer een teamvergadering gehad. Deelnemersbespreking is een structureel onderdeel geworden van het teamoverleg. |

Functioneringsgesprekken

| | |
|-------------------------------|------------|
| Geplande uitvoerdatum: | 15-12-2022 |
|-------------------------------|------------|

Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)

Kranen die niet wekelijks gebruikt worden, worden wekelijks tenminste 5 minuten doorgespoeld met warm en koud water. De verantwoordelijke persoon houdt dit in een logboek bij.

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)

4 inspraakmomenten gepland op 15 februari, 17 mei, 6 september en 1 december.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben mooie en verbindende deelnemers inspraak vergaderingen gehad.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2022

Actie afgerond op: 15-07-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)

Jaarlijks bespreken en updaten Persoonlijke RI met huidige en nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: De persoonlijke RI en E is een vast onderdeel geworden van de intake.

Naamsbekendheid creëren, brainstorm hoe we in deze tijd alsnog nog de contacten met praktijkscholen en gemeente warm kunnen houden, ondanks de fysieke afstand.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben behoorlijk gewerkt aan het netwerk

Controle van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022
Actie afgerond op: 15-05-2022 (Afgerond)

Aanpassen gedragscode (vrijwillige) medewerkers: gedragsregels afspreken over ongewenst gedrag tussen medewerkers onderling en leidinggevende onderling

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)

keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022
Actie afgerond op: 05-04-2022 (Afgerond)

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022
Actie afgerond op: 22-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de stagiair ingeschakeld om bij de deelnemers te blijven en ze rustig te houden dmv korte instructie. Zo konden we ze veilig achterlaten wanneer twee medewerkers de brand onderzoeken of mensen opzoeken om naar de verzamelplaats te sturen.

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 20-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: De VOG's waren nog up-to-date

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022
Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022
Actie afgerond op: 07-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Begeleider Gerhard heeft op dezelfde datum de BHV herhaling afgerond

Dagbestedingsruimtes dagelijks aanvegen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De ruimtes waar gewerkt wordt zijn aangeveegd wanneer dit nodig was.

Actief werken met Mijn Positieve Gezondheid. Met behulp van het spinnenweb diagram met deelnemers hun gezondheid in kaart brengen. Ook is het een instrument dat kan worden ingezet als opmaat naar een gesprek over gezondheid en welzijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 06-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een doorlopend aandachtspunt, er is met enkele deelnemers bewust gesproken over Mijn Positieve Gezondheid. Vooral ook deelnemers die in ontwikkeling zijn. Het lukt nog niet om bij elk evaluatie gesprek deze tool erbij te pakken. Niet alle deelnemers kunnen begrijpen wat deze Levensgebieden inhouden.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)

Eerder beginnen met schrijven jaarverslag, streefdatum is 15 oktober.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)

Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat is toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 24-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: De afspraken worden jaarlijks herzien en zijn in hernieuwde contracten vastgelegd en toegevoegd aan de werkbeschrijving.

Gesprekken voeren met vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is met iedere vrijwilliger en stagiaire een voortgangsgesprek gevoerd. Indien nodig zijn er nieuwe werkafspraken gemaakt.

Ontwikkelen van stappenplannen en intrainen van stappenplannen bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 25-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe stappenplannen zijn gemaakt. Dit is een doorlopend proces :)

Eerder beginnen met bijwerken werkbeschrijving en nalopen RIE, starten in september

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 25-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023

minicursus over bedrijfsfinanciering

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-05-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

Audit in combinatie met audit op loc. Groningen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023

Controle van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023

Tevredenheidsmeting deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2023**Nalopen RI en E Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2023

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023**Cursus methodisch werken met zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2023

Bijeenkomsten van de Open Blik Raad. 2 keer per jaar. Geplande data zijn 19 april en 18 oktober 2022.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023**Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2023

De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

4 geplande inspraakmomenten gepland op: 14 februari, 16 mei, 6 september en 4 december 2023

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023**Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2023**Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2023

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we ad hoc bekijken welk moment het beste past om de deelnemers te bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Voor volgend jaarverslag; Registreer (bijna)ongevallen zoals snij/schaafwonden per incident.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023**Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2024

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024**keuring van elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Afspraken met samenwerkingspartners zijn herzien en opnieuw vastgelegd.

4 inspraakmomenten gepland op 15 februari, 17 mei, 6 september en 1 december.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: deze actie staat dubbel in de lijst

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Functioneringsgesprekken op tijd in plannen!

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Het format risico-inventarisatie deelnemer is nagekeken en sluit nog aan bij het wettelijk kader voor de WMO.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Doornemen zorgboerderijen - informatieclip over onderwijs op zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Zeer interessante informatieclip over onderwijs op zorgboerderijen gezien. Wellicht interessant voor de toekomst.

keuring van elektrische apparaten

| | |
|-------------------------------|---|
| Geplande uitvoerdatum: | 06-04-2023 |
| Actie afgerond op: | Actie is afgerond op 11-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023 |
| Toelichting: | De elektrische apparaten zijn gekeurd en allemaal door de keuring gekomen. |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Twee locaties, één kwaliteitssysteem maar wel twee werkbeschrijvingen plus twee jaarverslagen voor twee kleine locaties betekent veel werk. De omvang daarvan is best groot wanneer je kijkt naar de aard van de opvang (alleen dagbesteding) en het aantal deelnemers. Aangezien het dezelfde organisatie is, zijn een heel aantal dingen hetzelfde. Zowel in de werkbeschrijving als in de jaarverslagen.

We hadden veel acties op de actielijst staan, wat duidelijk maakt hoe hard er is gewerkt. We hebben er goed aan gewerkt om alle acties op tijd af te ronden. Het is gelukt een realistische planning te maken en de acties die op de lijst stonden tijdig uit te voeren.

Uiteindelijk is het doel natuurlijk om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden. Door de actielijst wordt eigenlijk zichtbaar wat daar allemaal voor nodig was en is. En dus ook hoeveel tijd er naar andere werkzaamheden gaat. We begeleiden de deelnemers zo goed mogelijk binnen onze mogelijkheden en ook is er zo goed mogelijk aan alle randvoorwaarden gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het zorgen voor continuïteit en stabiliteit zoals stabiel personeel en een mooi, op de deelnemer aansluitend aanbod in werkzaamheden, is onze verantwoordelijkheid en heeft de hoogste aandacht.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers, en de werkbeschrijving up-to-date houden
- Goede samenwerking behouden in het team
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals gemeente Westerkwartier, de sociale teams van de stad Groningen en de GON Gebieds Ondersteunend Netwerk partners
- Het verder ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Leer-werkbedrijf Hoogkerk: een mooi passend aanbod van werkzaamheden en daarin blijven ontwikkelen. Binnen de werkzaamheden aanpassingen danwel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze. Onder andere door middel van het ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden. Dit vraagt veel tijd.
- Verder ontwikkelen van stappenplannen en deze inzetten in de begeleiding. Hierdoor werken we verder aan het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team: medewerkers laten groeien in verantwoordelijkheid, zodat er voor de dagelijkse begeleidingstaken en de organisatie daaromheen een zelfsturend team is
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartner op locatie
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Doornemen /bespreken met deelnemers van het zogenaamde spinnenwiel van Positieve Gezondheid. Het spinnenweb diagram beschrijft de zes dimensies/levensgebieden en bijbehorende aspecten. Deze onderwerpen komen deels ook aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen en toepassen van stappenplannen: Hiermee werken we aan het doel het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, zo mogelijk gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Contacten vernieuwen dan wel aanhalen met de sociale teams. Afspraken maken met sociale teams en hen uitnodigen. We ontmoeten medewerkers van sociale team stevens bij het voeren van gesprekken met de deelnemer.
- Zorgen voor continuïteit, door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting. Zij zijn 'sparring partner' en geven advies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.