

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Weide Blik

De Weide Blik, locatie Aduard

Locatienummer: 666



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Weide Blik

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2081056

Website: <http://www.zorgboerderijdeweideblik.nl>

Locatiegegevens

De Weide Blik, locatie Aduard

Registratienummer: 666

Friesestraatweg 15a, 9831 TB Aduard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het kwaliteitsjaarverslag van zorgboerderij De Weide Blik. De zorgboerderij is gevestigd in Aduard en is onderdeel van Stichting De Weide Blik. Stichting De Weide Blik heeft naast de zorgboerderij, een Leer-werkbedrijf, deze is gevestigd in Groningen (Hoogkerk).

Op de zorgboerderij zijn 4 werkgebieden. Vee, Hout en Tuin en Creatief. Binnen deze werkgebieden ontwikkelen de deelnemers onder andere sociale- en arbeidsvaardigheden. Er wordt in kleine groepen gewerkt, afhankelijk van de zorgzwaarte is er één begeleider op 1 tot 5 deelnemers. Er is veel aandacht voor iedere deelnemer. Deelnemers en hun voortgang wordt regelmatig besproken door begeleiders.

De zorgboerderij is van maandag tot en met donderdag geopend. Er is een betrouwbaar en stabiel team dat de deelnemers bij de werkzaamheden en in hun ontwikkeling begeleidt en dat doen zij met veel werkplezier!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

GEBEURTENISSEN EN BELEVENISSEN OP DE WEIDE BLIK

We hebben klimatologisch gezien een bijzonder jaar achter de rug, met veel, heel veel regen in de zomer en met name in de herfst van 2023. Op de tuin moet je dan goed uitkijken. Het lopen op de graspaden gaat wel, maar bij natte, doordrenkte klei kun je alleen nog met behulp van een plank werken. Zodat het lichaamsgewicht wordt verdeeld en de kleigrond/kleiplaatjes niet helemaal in elkaar worden gedrukt.

De wisseling van de seizoenen gaf een natuurlijke verandering van de werkzaamheden binnen/buiten. In het vroege voorjaar hebben we de tunnelkas van binnen en van buiten helemaal schoongemaakt. Voor de buitenkant hebben we een hele serie dweilen aan elkaar genaaid en aan de uiteinden touw. Iemand met genoeg lengte en kracht gooide dit lange, in water gedrenkte doek over de kas. Vervolgens aan iedere zijde van de kas 2 mensen die het doel vasthielden. Met dus in totaal vier mensen ging het doek heen en weer over de kas. De groene algen zijn op deze manier verwijderd. Het was een mooie klus, erg zinvol maar vooral omdat het gaat over samenwerken, communiceren met elkaar, en vooral veel lol hebben samen. Op de groentetuin en de kas zijn we bezig geweest met het telen van biologische groenten. We telen steeds meer met zaadvaste rassen. Zaadvast betekent dat het zaad opnieuw gebruikt kan worden voor de teelt van het jaar daarop. Eerder werden ook F1 hybride rassen geteeld, daar willen we vanaf.

Vanaf eind mei kon er geoogst worden voor de groenteklanten van De Weide Blik. Iedere deelnemer en vrijwilliger mag de zelf geteelde groente meenemen naar huis, wat ook door een aantal regelmatig is gebeurd. De fruitbomen zijn goed onderhouden en ook rondom de boerderij is er gesnoeid. Met een versnipperaar zijn een deel van de takken versnipperd. De snippers worden onder andere gebruikt als bedekking voor het pad in de kruidentuin en een klein gedeelte op de groentetuin. Ook worden de houtsnippers gebruikt als tussenlaag in de composthoop. De composthopen werken goed, er komt prachtige compost vanaf, al is dit nog te weinig voor de hele tuin.

Wanneer het weer het toeliet, hebben we vele koffiepauzes, lunchpauzes en theepauzes op het terras onder de parasols genoten van het buiten zijn en het mooie uitzicht op het land met het vee en de weidevogels en de groentetuin. Altijd onder het genot van eigengemaakte soep en ook regelmatig een heerlijk baksel of een maaltijd uit eigen keuken!

Het mooie is dat we ook binnen kunnen werken met het vee. De verzorging van het vee gedurende de stalperiode zorgt vanuit zichzelf voor structuur. De dagelijkse verzorging van de koeien en het jongvee en de kalveren begint met voeren en verzorgen. Deze vaste activiteit zorgde voor een gezamenlijke start van de dag. Altijd gezellig met elkaar, in de stallen en tussen het vee. Gedurende de herfst, winter en vroege voorjaar zijn de hokken met het jongvee uitgemest en ingestrooid met stro. De roosters van de ligboxenstal zijn dagelijks schoongemaakt en in het voorjaar zijn de schaphenhokjes uitgemest. Gedurende de weidegang is het vee met regelmatig in een ander weiland gezet. De melkkoeien zijn gedurende de weidegang uit de wei opgehaald en naar de stal gebracht. Ook dat is een gezellige groepsactiviteit: samen het vee naar de stal drijven. In het voorjaar is er geholpen bij het scheren van de schapen en de wol in zakken te doen. In de zomer is er uiteraard ook gevoerd, maar dan was de ligboxenstal leeg omdat de koeien continu buiten stonden. Er werd dan 's morgens alvast voor de middag gevoerd. Zodat de koeien, terwijl ze wachtten om gemolken te worden, ook konden dooreten. De sfeer in de stallen is altijd gemoedelijk, dat komt door het vee wat van nature een mooie rust over zich heeft. Er hebben regelmatig mooie gesprekken plaatsgevonden tussen de melkkoeien. Regelmatig was de insteek van het gesprek neutraal: namelijk het gedrag van de koeien. Soms blijft het daarbij maar soms geeft het ook aanleiding tot een persoonlijker gesprek.

Er zijn een paar nieuwe deelnemers en stagiaires gestart. Nieuwe mensen brengen hun eigenheid in en eigen verhalen, wat een positieve invloed had, nieuwe deelnemers werden door de groep met open armen ontvangen, wat heel positief is!

In de houtwerkplaats is afgelopen jaar weer veel gemaakt. Zoals tuinbordjes waar de groentenaam op geschreven is en kleine houten kruiwagentjes. En in de herfst zijn onder andere kleine kerstbomen en kerststerren voor onze jaarlijkse Kerstmarkt op de andere locatie. Er zijn een aantal banken gemaakt en vele verschillende vogelhuizen, allemaal op bestelling van particulieren of bedrijven. Er zijn verschillende deelnemers die veel plezier beleven aan het werken in de houtwerkplaats. Onze vaste vrijwilliger was 3 dagen per week aanwezig om het houtbewerken te ondersteunen. Dat geeft zekerheid en duidelijkheid voor de deelnemers. Ook werden verschillende houten objecten geschuurd, geschilderd en of gebeitst. Er is in februari een bijeenkomst voor de vrijwilligers van de houtwerkplaatsen van beide locaties geweest. Zodat er onderlinge afstemming plaatsvond over de te maken producten op de beide locaties.

We hebben een deel van de eigengemaakte houten objecten verkocht op de voorjaarsmarkt en kerstmarkt. Deze vonden plaats op onze andere locatie, het leer-werkbedrijf Hoogkerk. Werken richting een markt geeft een doel, zo ook het opkweken van bloemen en vermeerder van planten voor de markt. We hadden leuke diverse standhouders die eigen gemaakte zeep en wollen producten verkochten en er waren goedbezochte workshops wol vilten. We hadden een stand met eigen groente, planten en eigengemaakte spullen uit onze houtwerkplaats.

We zijn in het voorjaar naar de bowling gegaan, dit werd door de deelnemers erg gewaardeerd. Het is een vast jaarlijks uitje. In de zomer zijn we erop uit gegaan naar Groningen, naar het Scheepvaartmuseum en het Forum. Het was een hele geslaagde dag. Er zijn 4 inspraakmomenten geweest, er is een brandoefening gehouden en er is een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De website en de Facebookpagina zijn goed bijgehouden.

Als jaarafsluiting hebben we met elkaar voor een heerlijke lunch op de boerderij gezorgd. De sfeer was erg goed en gezellig. Alle deelnemers, bestuursleden, medewerkers en vrijwilligers een kerstpakketje.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

ONTWIKKELINGEN

Alle medewerkers werken als begeleiding op de groep. Daarnaast hebben een paar medewerkers andere taken binnen de organisatie. Zoals Pankaja, zij werkt met de deelnemers op de groep maar doet ook erg veel administratieve en organisatorische taken. Met alle medewerkers hebben functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Er zijn regelmatig teamvergaderingen geweest, waarin organisatorische en praktische kanten van het werk is besproken. Met als doel werkprocessen te verbeteren of te optimaliseren. En natuurlijk zijn de deelnemers, de wijze van begeleiding en het wel en wee van de deelnemers besproken.

De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Het professioneel netwerk is groot. Naast een betrokken bestuur zijn er veel contacten in de regio en binnen de gemeenten. Voor iedere medewerker is er de mogelijkheid tot scholing. Jaarlijks wordt de BHV herhaald. Daarnaast wordt de deskundigheidsbevordering /scholing gevolgd. Intervisie is daar een belangrijk instrument bij.

DEELNEMERS

Met de deelnemers zijn mooie en zinvolle werkzaamheden gedaan. Ze hebben zich hierbinnen duidelijk ontwikkeld. Een aantal van hen zijn uitgedaagd in het werken met hout op de houtwerkplaats. De vaste vrijwilliger was daarbij als een rots in de branding. Ook hebben deelnemers ten opzichte van het vee hun persoonlijke grenzen verkend en verlegd. Bijvoorbeeld tussen de koeien inlopen en de roosters schoon schuiven. Of een hok uitmesten. Dat is anders dan voeren waarbij het vee achter een hek zit. Natuurlijk altijd met begeleiding erbij.

Er hebben begeleidende en evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Uitkomsten zijn vastgelegd in een evaluatieverslag. Ook is er per nieuwe deelnemer een begeleidingsplan opgesteld dan wel bijgesteld en besproken en met de deelnemer en diens betrokkenen doorgenomen en opgenomen in het persoonlijk dossier van de deelnemer.

Er zijn diverse gesprekken geweest met een ervaringsdeskundige van Sociaal Werk de Schans. De gesprekken gaven meer inzicht in de problematiek van meerdere deelnemers, en ook welke een benaderingswijze wel of niet werkt met betrekking tot een bepaalde doelgroep.

Afgelopen jaar zijn er 3 toetsingsmomenten geweest: bezoek door de toezichthouder vanuit de gemeente, de audit en bezoek door BezzinZorg.

BEZOEK TOEZICHTHOUDER: Gemeenten zijn wettelijk verplicht om toe te zien op de naleving van de kwaliteit van de aangeboden zorg door de zorgaanbieders. Dit toezicht ziet onder meer op de voorschriften uit de Wmo zelf en op de betreffende voorwaarden uit de Basis- en Deelovereenkomst Maatwerkvoorzieningen WMO Westerkwartier. Om de kwaliteit van Wmo-voorzieningen te waarborgen, wordt door middel van toezicht op Wmo-voorzieningen, getoetst of aanbieders voldoen aan de wettelijke en gemeentelijke kwaliteitseisen. Met dit reguliere bezoek is de kwaliteit van de geboden zorg inzichtelijk gemaakt. Wat fijn dat de gemeente zorgvuldig bezig is met kwaliteit. Daar kunnen wij ons volledig in vinden. Het onderzoek richtte zich op de volgende domeinen: Cliënten - Personeel - Veiligheid. De basiskwaliteit is voldoende op orde en de belangrijkste tip is om een eenvoudig incident formulier te maken. Er vinden doorgaans geen incidenten plaats, maar toch is het handig om een dergelijk formulier te hebben om eenvoudig registraties terug te vinden.

AUDIT: op 4 mei 2023 heeft op beide locaties de audit van het Kwaliteitssysteem plaatsgevonden. Een deelnemer bood spontaan aan om de auditor een rondleiding te geven. Pankaja heeft uitgebreid toelichting gegeven op vragen van de auditor. Bij het bedrijfsbezoek is getoetst of wat schriftelijk in de werkbeschrijving is vastgelegd in de praktijk ook wordt uitgevoerd. Het was leuk om alles te laten zien aan de auditor en om gesprekken met de auditor te voeren. Het advies van de auditor is positief: "De schriftelijke toetsing van het kwaliteitssysteem leverde vooraf een beeld op van een goed georganiseerde zorgboerderij. Het ontbreken van de meest actuele RI&E is eigenlijk het enige kritiekpunt. Bij het bedrijfsbezoek blijkt dat De Weide Blik goed georganiseerd is, voor een groep kwetsbare mensen is dit voor de auditor voor de tweede keer bevestigd. Tijdens de afronding merkte de auditor op dat het team onder leiding van Pankaja Bours misschien wel teveel wil. Ik ben onder de indruk van de binnen De Weide Blik gemaakte stappenplannen. Het is een bult werk en dat verdient eigenlijk een beter gebruik door meer deelnemers. Misschien is de belangrijkste opdracht voor het team wel om meer deelnemers aan te trekken? Die deelnemers komen dan op een fijne plek waar zij veel kunnen leren". Dat laatste is waar we mee bezig zijn, om meer (jongere) deelnemers aan te trekken.

Op basis van het advies van de auditor en de bij het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg bekende informatie, heeft de auditor geconcludeerd dat de werkbeschrijving en de uitvoering hiervan voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem en zijn goedgekeurd. Een goedkeuring van de werkbeschrijving en de praktijksituatie is één van de voorwaarden voor certificering, zoals vermeld in het 'Reglement Branche Certificering Landbouw en Zorg'. Met deze goedkeuring is het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien' verlengd tot 10 mei 2026.

BEZOEK BezinnZorg: op 22 maart is er een locatiebezoek geweest door de gedragswetenschapper en iemand van de administratieve afdeling vanuit BezinnZorg. Er is veel besproken rondom kwaliteit, dossiervorming en dergelijke en er zijn een aantal formats besproken. Er was vooral ook ruimte voor vragen en om inhoudelijk casuïstiek over deelnemers te bespreken.

ZORGFINANCIERING

Stichting De Weide Blik is opnieuw vanaf 2022 aanbesteed door gemeente Westerkwartier, zodat De Weide Blik Zorg In Natura kan leveren aan de inwoners. Daarnaast levert De Weide Blik via het "GON" (*Gebieds Ondersteunend Netwerk) ZIN aan deelnemers die in de Gemeente Groningen wonen. Door middel van ZIN worden de kosten voor de geleverde begeleiding niet aan de deelnemer zelf, maar rechtstreeks aan de gemeente waar de deelnemers woont toebedeeld. Dit heeft voor de deelnemer het voordeel dat deze zich niet met administratieve processen hoeft bezig te houden. Daarnaast levert De Weide Blik zorg via stichting Bezinn (Boer en Zorg in Noord Nederland). Door de aansluiting bij BezinnZorg kunnen wij ook ZIN leveren aan cliënten met een WLZ indicatie.

De deelname aan de Adviesgroep bij de gemeente Westerkwartier was minder vaak dan voorgaande jaren, doordat er hiervoor minder bijeenkomsten door de gemeente zijn georganiseerd. Waarschijnlijk wordt dit anders in 2024. We hebben met de gemeente Westerkwartier gewerkt aan een werkproces Wmo in een kleiner verband in een aantal bijeenkomsten.

Beschrijving hoe wij ons professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe wij deze hebben ingezet. We zijn actief bezig geweest om het professioneel netwerk te onderhouden. Zo zijn we op diverse bijeenkomsten van de gemeente Westerkwartier geweest. We hebben deelgenomen aan dialoogtafels, oa van Wij Groningen en speciaal onderwijs. Er waren diverse bijeenkomsten rondom meerdere deelnemer (MDO- multi disciplinaire overleggen). De dialoogtafels geven meestal boeiende gesprekken over de zorg en recente ontwikkelingen hierin. De MDO's hebben ervoor gezorgd dat alle hulpverlening rondom een deelnemer zo goed mogelijk op elkaar is afgestemd. Zodat de deelnemer zo goed mogelijk ondersteund wordt in haar/zijn ontwikkeling. We hebben door de MDO's nieuwe mensen en organisaties in het zorgveld leren kennen.

De personen/organisaties die De Weide Blik het afgelopen jaar heeft bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om zijn onder andere:

- Route Arbeid + Gemeente Groningen: gesprek gevoerd over deze Pilot van de gemeente Groningen. Het is een route voor jongeren met uitstroomprofiel dagbesteding. Dit zijn jongeren met beperktere ontwikkelingsmogelijkheden. We hebben gesproken met een jobcoach van de gemeente.
- Dhr. A.W.; Adviseur Praktijkleren is in december bij ons geweest om een erkenning af te geven voor praktijkleren. We willen de deelnemers zo optimaal mogelijk laten ontwikkelen. Praktijkleren is een deel van een vak leren via certificaten/ praktijkverklaring van Praktijkleren. Met name jeugd/jongeren die niet een volledige MBO opleiding kunnen of willen doen, kunnen via praktijkleren certificaten en een bijbehorende praktijkverklaring toch aantonen dat ze een bepaalde vakkennis hebben of werknemersvaardigheden beheersen. Het is erkenning op een werkproces van een opleiding, niet een volledige opleiding. Praktijkleren is een opstapje om evt. nog MBO1 of MBO2 te starten of verklaring/diploma te kunnen halen. Praktijkleren staat gelijk aan niveau1: entreeopleiding. Het was een zeer boeiend gesprek, het blijkt dat wat wij al aanbieden gelijk staat aan niveau 1. We denken daarom dat we dit vanaf 2024 goed kunnen aanbieden.
- Wat hebben we geleerd: Dhr. A.W. heeft veel verteld, de begeleiding heeft door dit gesprek veel kennis opgedaan en de situatie en werkvormen die worden aangeboden op De Weide Blik besproken n.a.v. de al opgedane kennis en ervaring. Er zijn nieuwe inzichten t.a.v. het begeleiden in de werkgebieden Groen en Vee. Het geeft een mooie aanzet aan de begeleiding en de deelnemers om met erkende certificering te werken op De Weide Blik. Dit werkt aan alle kanten motiverend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Het ondersteunend netwerk heeft een positieve invloed op de organisatie en haar medewerkers. De waardevolle feedback en de adviezen bleken steeds van waarde te zijn, omdat het tot een positieve ontwikkeling van de begeleiding en het team heeft geleid en in de toekomst zal dit ongetwijfeld verder ontwikkelen.

De teamvergaderingen zijn van cruciaal belang, omdat hierin allerlei werkprocessen zijn besproken en onder de loep zijn gelegd. Managen van de organisatie en goed met elkaar samenwerken zijn werkwoorden. Het zijn processen die nooit ophouden en altijd beter kunnen. Ontwikkeling is nooit 'af'. Omstandigheden zijn daarbij ook steeds verschillend. Denk aan in- en uitstromende deelnemers en het effect daarvan op de groep, de individuele deelnemer met diens individuele ondersteuningsvraag en het effect daarvan op de groep, de verschillende werkzaamheden en het begeleiden van de deelnemers binnen deze werkzaamheden. We zullen doorgaan met de waardevolle teamvergaderingen. Ook voor de ontwikkeling van het team zijn de vergaderingen van cruciaal belang.

De auditor van de FLZ was erg positief over De Weide Blik; werkbeschrijving en de manier waarop de begeleiding in de praktijk wordt verleend, hij vond het geheel (schriftelijke en praktische toetsing) compleet en goed georganiseerd. De auditor was te spreken over de mooie activiteiten en locatie, zijn positieve feedback was een opsteker.

Terugblik op de doelen die in het vorige jaarverslag zijn gesteld:

Binnen de werkzaamheden aanpassingen danwel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze. Onder andere door middel van het ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden. Dit vraagt veel tijd. Verder ontwikkelen van stappenplannen en deze inzetten in de begeleiding. Hierdoor werken we verder aan het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten: Hier zijn we actief mee bezig geweest en ook om de stap te zetten naar 'officiële' certificaten voor de deelnemers. Dit is nog volop in proces.

Goede samenwerking behouden in het team: medewerkers laten groeien in verantwoordelijkheid, zodat er voor de dagelijkse begeleidingstaken en de organisatie daaromheen een zelfsturend team is: er zijn binnen het team duidelijke stappen gezet. Teamleden werken intensiever samen rondom deelnemers bij het schrijven van zorgplannen en het voorbereiden en uitvoeren van evaluatiegesprekken.

Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartner op locatie: we hebben regelmatig gesprekken gevoerd, formeel en informeel wat de samenwerking ten goede is gekomen.

Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaannemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen: we zijn actief in contact geweest met de samenwerkingspartners en zijn naar diverse boeiende bijeenkomsten geweest die door diverse partijen waren georganiseerd.

Zorgen voor continuïteit en stabiliteit: dit is behaald, alles is stabiel gebleven in de basis en er zijn mooie nieuwe ontwikkelingen.

Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer: de gesprekken die we met de deelnemers voeren en ook soms met de deelnemer en andere zorgbegeleiders samen is bij meerder deelnemers positief uitpakkt. Korte lijnen en een goede samenwerking onderling werkt echt goed voor de deelnemer, hierdoor weten zij zich gezien en merken dat er mensen met hun mee willen denken. een paar deelnemers zijn door begeleidende gesprekken actiever geworden doordat zij meer onderling gingen samenwerken, elkaar hielpen en zelfs iemand die naar een externe plek is gegaan waar 'lotgenoten' samenkomen, een ware overwinning voor deze deelnemer

Doornemen /bespreken met deelnemers van het zogenaamde spinnenwiel van Positieve Gezondheid. Het spinnenweb diagram beschrijft de zes dimensies/levensgebieden en bijbehorende aspecten. Deze onderwerpen komen deels ook aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan. Dit heeft echt mooie gesprekken opgeleverd en deelnemers zijn zich meer bewust geworden van de verschillende levensgebieden en bijbehorende aspecten. In de groep leverde dit af en toe ook mooie gesprekken op.

Zorgen voor goed financieel beheer: De Weide Blik is stabiel gebleven en financieel gezond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De groep bestaat eind 2023 uit 12 deelnemers:

- 1. Begin 2023 - 12 deelnemers
- 2. Erbij gekomen in 2023 - totaal 2 deelnemers
- 3. Vertrokken/ weggevallen in 2023: totaal 0
- 4. Eind 2023 - 14 deelnemers

Doelgroepen die De Weide Blik afgelopen jaar heeft ontvangen zijn:

- Doelgroep 1: Mensen met psychische of psychiatrische problemen.
- Doelgroep 2: Mensen met een verstandelijke beperking.
- Doelgroep 3: ASS: mensen met een autistische stoornis

Vanuit het Speciaal Onderwijs waren 3 maanden en daarna nog eens 3 maanden 2 leerlingen. Voor hen een mooie manier om even te 'snuffelen' aan een werkplek. Er is een mooie mix van mensen met een lichte- midden zwaar en zwaardere begeleidingsvraag. Het werkaanbod bestaat uit werken in het groen, creatieve activiteiten (met name in de winter, gezellig in de kantine) werken met hout en met het vee werken. De meeste deelnemers werken heel graag met het vee, en het is mooi om de dag met veel beweging te kunnen starten. In de winter staat het veel op stal, en dat is het beste moment om je lekker warm te werken. De deelnemers die wij hebben komen bij ons vanwege dit werkaanbod. De begeleiding is altijd nabij. De werkzaamheden gebeuren in een rustig en stabiel tempo. Er is geen sprake van werkdruk. Wel worden deelnemers gemotiveerd om een klus af te maken en zorgvuldig te werken. De werkzaamheden en de werkzaamheden worden op een manier passend gemaakt voor de deelnemer, zodat deze de werkzaamheden daadwerkelijk kan uitvoeren.

GROEPSGROOTTE EN SAMENSTELLING, BEGELEIDING EN INDIVIDUELE BEGELEIDING

De grootte en de samenstelling van de groep ligt per dagdeel vast. We werken met kleine groepen van maximaal 8 deelnemers per dagdeel. Er wordt in kleine groepen gewerkt, afhankelijk van de zorgzwaarte is er één begeleider op 1 tot 5 deelnemers. Er is echter ook ambulante begeleiding (bij deelnemers thuis) gegeven alsook individuele begeleiding. Dat laatste is erg belangrijk. Er zijn een aantal deelnemers die wekelijks of soms zelfs dagelijks stoom moeten afblazen, anders kunnen ze niet goed functioneren in de groep.

De samenstelling van de groep is een mix van lichte midden en zware ondersteuningsvragen. Waarbij maximaal twee tot drie zware deelnemers per groep gemiddeld zijn. Daarbij zijn er 2-3 middelzwaar en de rest van de groep is licht te noemen. De zorgzwaarte is afgelopen jaar iets toegenomen. Door de samenstelling is er echter nog steeds balans in de groep, waarbij de natuurlijke wisselwerking tussen de deelnemers optimaal wordt benut. De deelnemers waarmee we in 2023 zijn geëindigd, vallen onder de WMO en een paar in de WLZ.

Er is veel aandacht voor iedere deelnemer. Deelnemers en hun voortgang wordt regelmatig besproken door begeleiders. De zorgzwaarte van de verschillende deelnemers verschilt per persoon. De zorgzwaarte is middelmatig tot zwaar te noemen. Hiermee bedoel ik de hoeveelheid begeleiding die een deelnemer nodig heeft. In dit kader vooral bedoeld als maat om op basis daarvan de inzet van mensen en middelen te kunnen berekenen. Er is voor verschillende deelnemers contact geweest met POH-ers, huisartsen, het sociale team van de gemeentes en Sociaal Werk De Schans.

De begeleiding begeleidt de deelnemers bij de concrete werkzaamheden die zij op de boerderij uitvoeren. Daarbij worden ook de interacties tussen deelnemers begeleid. Dit is een essentieel onderdeel bij groepsbegeleiding. Mensen reageren nu eenmaal op elkaar. Ook worden de interacties met vrijwilligers en stagiairs begeleid. Deelnemers hebben soms moeite met anderen in de groep. Dit vraagt een zeer pro-actieve houding en scherpe observaties van de begeleiding.

De begeleiding bespreekt aan het begin van de dag of gedurende de dag kort de bijzonderheden van de deelnemers en de bijzonderheden van de deelnemers die op de dag aanwezig zijn. Het is essentieel om als begeleiders de deelnemers op dezelfde wijze te benaderen. In die zin dat alle begeleiders die de deelnemers begeleiden, weten wat de individuele doelen en werkafspraken van de deelnemer zijn, en proberen om deze te vertalen in de wijze van begeleiding en passende werkzaamheden.

Met een deel van de deelnemers is het zogenaamde spinnenwiel van Positieve Gezondheid doorgenomen. Het spinnenweb diagram beschrijft de zes dimensies/levensgebieden en bijbehorende aspecten. Deze onderwerpen kwamen deels ook aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een mooie mix van mensen met een lichte- midden zwaar en zwaardere begeleidingsvraag. De groep is wat betreft het aantal deelnemers volledig stabiel gebleven. Er zijn 2 deelnemers bij gekomen. Een deelnemer is 2 dagdelen minder op de zorgboerderij gekomen. Hij wilde leren over computers en heeft de 2 dagdelen hiervoor gebruikt.

Zoals in 4.1 beschreven, zijn sommige deelnemers gedeeltes van de dag individueel begeleid. Met een aantal worden regelmatig begeleide gesprekken gehouden. De begeleiding heeft met de deelnemers individuele gesprekken over Mijn Positieve Gezondheid gevoerd. De bovenstaande manier van werken gaat goed, deelnemers zijn tevreden en de sfeer in de groep is goed. Dit geven de deelnemers ook aan in het tevredenheidsonderzoek. Wij houden daarom deze werkwijze aan.

De teamvergaderingen waarin de deelnemers werden besproken, zorgden ervoor dat de begeleiding beter met elkaar op één lijn zitten voor wat betreft de bejegening en begeleiding van de individuele deelnemers en de groep. Dit komt de kwaliteit van de begeleiding alleen maar ten goede. Begeleiden met kwaliteit, dus aansluitend bij de deelnemer, vraagt veel van de begeleiding. Door regelmatig met elkaar de deelnemers en de werkzaamheden die aan de deelnemers zijn gekoppeld, te bespreken, helpt dit om zo goed mogelijk te begeleiden. We gaan daarom zo door.

De inspraakvergaderingen werden positief ontvangen door de deelnemers. Ook vrijwilligers waren hierbij aanwezig. Mooi om te zien is dat deelnemers meer naar voren komen. Anderen vonden het duidelijk wel spannend maar bij navraag achteraf bleek dat zij het ook vooral leuk vonden. Deelnemers waardeerden het om elkaars mening te horen en kregen ook Ideeën door elkaar te horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In de samenstelling van het team van locatie Aduard zijn geen wijzigingen geweest. Het kleine team is zeer stabiel. Pankaja en Petra werken op de groep. Annemieke is invalkracht en is onder andere naar diverse bijeenkomsten geweest.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Petra en Pankaja hebben functioneringsgesprekken gehad met het bestuur. Tijdens deze gesprekken ging het over de ambities en doelen voor De Weide Blik, de genoten scholing of training, privéomstandigheden die het functioneren en de functionaliteit beïnvloeden. Het bestuur heeft onderwerpen die op de werkvloer en in de samenwerking aan de orde waren besproken en tips gegeven. Het bestuur heeft daarnaast tips gegeven over de bedrijfsvoering, en heeft met de dagelijkse leiding gebrainstormd over de toekomst met betrekking tot de ontwikkelingen in de zorg. Zowel wat betreft de begeleiding van deelnemers als organisatorisch.

De organisatie probeert medewerkers optimaal in te zetten door hun talenten te benutten en door steeds te kijken of zij (nog) op de goede plek zitten of medewerkers daarnaartoe te bewegen en maximaal bij te dragen aan de doelstellingen van De Weide Blik. Het personeel geeft aan dat zij het prettig vinden op De Weide Blik, en dat zij het leuk vinden om een bijdrage te leveren aan deze kleinschalige stichting. Er zijn deelnemersbesprekingen en teamvergaderingen geweest. De deelnemersvergaderingen zorgen ervoor dat de begeleiding beter met elkaar op een lijn zit voor wat betreft de bejegening en begeleiding van de individuele deelnemers en de groep. Dit komt de kwaliteit alleen maar ten goede.

In teamvergaderingen wordt ook de visie van De Weide Blik besproken en gehanteerd als werkstuk: een visie is niet iets doods maar een levend werkproces, waar we graag handen en voeten aan willen geven. De werkwijze van begeleiders heeft effect op de deelnemers, de deelnemers spiegelen de begeleiders ook. Een begeleider moet dit onderkennen. Het is zeer waardevol en essentieel dat de begeleiding zichzelf wil blijven ontwikkelen en open blijft staan om te leren. Vraagstukken die met de visie te maken hebben, zijn: wat vinden wij belangrijk in de bejegening van een deelnemer. En welke werkzaamheden bieden wij aan die zo goed mogelijk aansluiten bij de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hadden we een stagiaire MBO-4 opleiding Begeleider Specifieke doelgroepen. Deze stagiaire moest verschillende opdrachten vanuit de school uitvoeren, zoals een zorgplan schrijven voor een deelnemer en deze met de deelnemer bespreken een van de opdrachten. De stagiair heeft deelnemers bij hun werkzaamheden begeleid (zowel in groepsverband als individueel). Met deze stagiaire zijn 2 evaluatiegesprekken geweest en een gesprek met de stagedocent van de opleiding.

De begeleiding van de stagiaire is door de aanwezige begeleidsters vormgegeven. Er waren dagelijks korte gesprekjes, onder meer met instructies en er heeft een paar keer een langer gesprek plaatsgevonden. We zagen dat individuele begeleiding makkelijker is voor deze stagiair dan de aandacht te moeten verdelen over meerdere, laat staan over een de hele groep. De stagebegeleiders hebben dit in overleg met de stagiair tijdens de stage opgebouwd, zodat de stagiair leerde om steeds meer deelnemers tegelijkertijd te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het vrijwilligersteam was stabiel. Er waren wekelijks 2 vaste vrijwilligers. Een vrijwilliger was 2 hele dagen (4 dagdelen) op de houtwerkplaats. En een vrijwilliger die hand en span diensten uitvoert (2 dagdelen). Taken waren onder andere: ondersteunen bij houtbewerking, ondersteunen bij allerhande klussen, koken en bij de dagelijkse werkzaamheden op de boerderij.

De vrijwilligers hebben met Pankaja evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Dit minimaal een keer per jaar, soms 2 keer per jaar. Het aantal gesprekken heeft te maken met de werkzaamheden die de vrijwilliger uitvoert, met hoe vaak de vrijwilliger aanwezig is de taken die de vrijwilliger uitvoert, diens functioneren en hoe de interactie met de deelnemers en andere vrijwilligers of medewerkers gaat. Pankaja heeft vragen die bij vrijwilligers en stagiaires leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig vonden besproken. De vrijwilligers kregen feedback over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met jezelf ten opzichte van de ander om te gaan. Ook hebben de vrijwilligers feedback gegeven op het functioneren van de begeleiders. De feedback was positief opbouwend. Er werden suggesties voor praktische verbeteringen gegeven in de houtwerkplaats, deze zijn overigens ook uitgevoerd (andere indeling houtwerkplaats).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Petra is werkbegeleidster. Pankaja heeft alle organisatorische en leidinggevende taken van De Weide Blik onder haar hoede en is ook werkbegeleidster. De inzet van alle betrokkenen is groot op de dagelijkse werkvloer, in het begeleiden en ondersteunen van de deelnemers. Er is zeker voldoende bekwaam en bevoegd personeel om de deelnemers te begeleiden. De gesprekken met elkaar zoals de teambesprekingen, de begeleidende gesprekken met personeel, stagiaires en vrijwilligers en de samenkomst met alle betrokkenen zijn eigenlijk door iedereen als zeer waardevol ervaren.

De gesprekken die de dagelijkse leiding met het bestuur, de agrarisch ondernemer en met collega's (van de andere locatie) onderling voerden, waren openhartig en inspirerend te noemen. In de gesprekken zijn werkprocessen, positieve punten en ook zaken die wat moeilijker liggen besproken. Het durven uitspreken naar elkaar van wat er leeft en wat ieder beweegt, geeft meer verbinding en bevordert een goede samenwerking. Wanneer er iets speelde met een medewerker, stagiair of vrijwilliger werd dit steeds adequaat opgepakt door de dagelijkse leiding. Dit heeft voorkomen dat mensen een terugtrekkende beweging maakten en dus bleven zij betrokken bij De Weide Blik.

Acties voor volgend jaar zijn het continueren van alle gesprekken zoals dit ook afgelopen jaar is gebeurd. Deze zijn allemaal al ingepland op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- Annemieke heeft een cursus drugs van A tot Z gevolgd bij VNN (Verslavingszorg Noord Nederland) gevolgd. Leerdoelen waren de cursist:
 - is in staat om informatie te vinden over middelen, hun werking en de risico's.
 - heeft inzicht in de verschillende fasen en functies van gebruik.
 - herkent belangrijke signalen van middelengebruik en kan hierover een gesprek starten.
- Wat heeft dit Annemieke gebracht: zij heeft kennis opgedaan en casus besproken n.a.v. opgedane kennis. Nieuwe inzichten t.a.v. het begeleiden en ook besef van waar onze verantwoordelijkheid eindigt. Intensief contact en afstemming met VNN en bijwonen Intakegesprek gaf nog meer inzicht. Contact met Zorgteam gemeente Westerkwartier gaf naast deze cursus nog meer inzicht over welke taak bij ons ligt en wanneer zij eventueel kunnen instappen bij overlast en/of in de thuissituatie.
- BHV is gevolgd.
- Pankaja heeft een kruiden verwerkingscursus gevolgd. Leerdoel was: het telen en praktisch leren toepassen van kruiden. We kunnen nu nóg meer doen met de kruiden in de tuin, een aantal deelnemers zijn geboeid door kruiden.
- Intervisie: Pankaja heeft actief aan de intervisie deelgenomen. De intervisiegroep is na de opfrisbeurt van vorig jaar goed doorgestart. Doel intervisie: de deelnemers zijn tijdens de intervisie bezig met reflectie op hun eigen handelen in het kader van een casuïstiek bespreking. Intervisie geeft inzicht in eigen handelen doordat deelnemers van de intervisiegroep elkaar feedback geven en elkaar een spiegel voorhouden. Door elkaar vragen te stellen leren de deelnemers van deze groep om met een ander perspectief naar een casus uit de praktijk te kijken.
- Petra heeft een cursus "Geef me de Vijf" gevolgd. Leerdoel: deelnemers met ASS beter leren begeleiden. De deelnemer wist wel dat het denken en verwerken anders gaat bij mensen uit het autisme spectrum, maar om het zo inzichtelijk te krijgen was erg leerzaam. Zoals de omwegen in het denken en versnipperde manier van opslag. Doordat het behoorlijk praktisch was kon Petra het geleerde op de zorgboerderij testen. Wat veel opleverde. Zo raakte een deelnemer in de stress door een voorval. Peter kon meteen toepassen wat ze geleerd had.
- In teamvergaderingen is casuïstiek van deelnemers besproken. Doel: Teamleden zijn op de hoogte van de leerdoelen van een deelnemer en bespreken de uitdagingen tijdens het begeleiden. Zij vertalen dit samen in praktische werkzaamheden die de deelnemer kan doen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van begeleiders en is natuurlijk ook een stukje teamontwikkeling.

BIJEENKOMSTEN: Verder zijn er verschillende bijeenkomsten bijgewoond zoals netwerkbijeenkomsten. Hieronder volgt een opsomming van bijeenkomsten.

- Gemeente Westerkwartier – 2x Dialoogtafel - Input Zorgontwikkeling gemeente Westerkwartier en meedenken. Wisselwerking tussen meerdere organisaties aan de dialoogtafel. *Wat heeft dit gebracht: Onderling weet hebben van elkaar, de verschillende aanbestede organisaties in het Westerkwartier en van elkaars input leren.*
- Participatie bijeenkomsten vanuit WIJ Team Hoogkerk.
- Enkele bijeenkomsten bijgewoond, input en uitwisseling info en kennis tussen diverse organisaties zoals WIJ Team Hoogkerk, Buurtwerkers, Gemeente Groningen, Jobcoaches Gemeente, Taalcoaches Bieb/Forum, Humanitas, Dorpshuis Hoogkerk, Link 050, Lentis, Renew Community, Wieren & Borgen Woningbouwvereniging, Saaksumborg enz. *Wat heeft dit ons gebracht: Deze bijeenkomsten brengen inzichten wat betreft de begeleiding van deelnemers en ook nieuwe contacten.*
- Bijeenkomst Zorgbelang: Bordspel Positieve Gezondheid in het Vinkhuys. Met mede professionals in gesprek en Positieve Gezondheid verder ontdekken via het Bordspel. *Wat heeft dit gebracht: Bewustwording dat input van Positieve Gezondheid in gesprek met een deelnemer kan versterken. Spelvorm in groep bij onze doelgroep gaan we nog onderzoeken. We hebben me de deelnemers 1 op 1 gesprekken over Positieve Gezondheid gevoerd.*

Pankaja en Petra zijn afwisselend naar diverse bijeenkomsten / vergaderingen/ ALV van de regio geweest van stichting BezzinnZorg en vereniging Bezzinn. De samenwerking tussen BEZINNzorg en Vereniging BEZINN heeft veel meer vorm gekregen. Er is gesproken over de rol van de Vereniging Bezzinn naast BEZINNzorg.

De bedrijfsbezoeken en kennismakingsbezoeken worden voortaan door BEZINNzorg gecoördineerd en uitgevoerd. Het ambassadeurstraject

zal op gaan starten zodat de lokale contacten en belangenbehartiging richting o.a. gemeentes en provincies goed en stevig staat. De invulling van deze trajecten ligt bij BEZINNZorg. Bijvoorbeeld: wie gaat waar heen en heeft contact met wie. Het aanwijzen van ambassadeurs en het regelen van gezamenlijke informatiebijeenkomsten wordt gezamenlijk opgepakt door de Vereniging en de Stichting.

De RvA vult zichzelf aan met leden. De rol van Vereniging Bezinn hierin is dat wij de RvA promoten onder de leden en namen adviseren richting de Raad van Bestuur van BEZINNzorg. Voor het opstellen van goede adviezen aan de Raad van Bestuur van BEZINNzorg consulteert Vereniging BEZINN indien nodig haar leden. De betrokkenheid van de leden, het stimuleren en het promoten van de regio's ligt ook bij de Vereniging. Omtrent scholing en kennis van het personeel van de Trajectuitvoerders ligt de controle bij de BEZINNZorg.

Veel nemen we mee naar volgend jaar. Zoals intervisie, De inzichten die zijn opgedaan uit de "Geef me de Vijf" cursus toepassen in de dagelijkse praktijk, de bijeenkomsten met BezinnZorg, "Mijn Positieve Gezondheid": met deelnemers het zogenaamde "Spinnenwiel" bespreken. Zo wordt de geleerde stof steeds meer "eigen", doordat we er in de praktijk mee werken.

De opleidingsdoelstellingen die in het vorige jaarverslag zijn vermeld zijn niet allemaal bereikt.

Zoals in de actielijst benoemd is de (korte) cursus over bedrijfsfinanciering niet gevolgd. Het bleek dat de informatie waar de cursus uit zou bestaan, inhoudelijk bekend is bij Pankaja.

Methodisch werken met zorgplannen: deze cursus bleek helaas niet haalbaar voor mijn collega omdat de reisafstand voor haar te groot was. In plaats daarvan heeft zij de cursus "Geef me de Vijf" gevolgd. Dit vond deels plaats in Groningen en deels online. Het is een praktische cursus omdat deze vele handvatten geeft voor het werken met mensen met ASS, dit is een doelgroep die wij op de zorgboerderij begeleiden.

Op gedegen wijze een zorgplan opbouwen, rapporteren: de cursus is dus helaas niet gelukt. Toch zijn we hier binnen het team mee bezig. Binnen het programma ZilliZ waar wij de dossiers van de deelnemers in hebben, worden handvatten voor worden gegeven wat ondersteunend kan werken in het rapporteren. Voor het schrijven van zorgplannen hebben we binnen het team een effectieve manier gevonden. Eén medewerker stelt een zorgplan op, een of twee van de andere teamleden nemen deze ook door en vullen deze aan. Zo zijn meerdere teamleden betrokken bij de deelnemers. Groot voordeel is dat teamleden elkaar kunnen aanvullen in de observaties van een deelnemer. Dit draagt zinnig bij aan de samenhang van de geboden zorg en begeleiding. We werken op dezelfde manier bij het voorbereiden van evaluaties. Het effectief evalueren van het zorgplan wordt zo samen gedragen binnen een team. Bij complexe deelnemers zitten er twee teamleden bij een evaluatiegesprek. Het was dus enerzijds jammer dat Petra de cursus niet kon volgen. Anderzijds zijn we bewuster binnen het team hiermee bezig en geven we elkaar veel meer dan voorheen feedback en een leuk bijeffect is een hechter team door een hechtere samenwerking.

We werken met stappenplannen en zijn geïnteresseerd in onderwijs op zorgboerderijen. Pankaja heeft de informatieclip aangeboden door de academie voor landbouw en zorg gevolgd. We hebben contact gezocht met een jobcoach van de gemeente. We proberen de stappenplannen verder te brengen richting scholing voor de deelnemers. Zodat deelnemers een "officieel" certificaat kunnen halen (wordt afgegeven door de gemeente). We zien bij veel deelnemers een drempel richting scholing, wij proberen deze te verlagen door de deelnemers te laten zien wat ze allemaal al wel kunnen en dat dat vaak meer is dan dat zij beseffen. We hopen dat zij kunnen groeien in zelfvertrouwen, zodat zij mogelijk later de stap naar een cursus of een opleiding wel durven te maken. De informatieclip was een stimulans om hierin verder te gaan ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Teamvergaderingen: In het team bespreken wij de deelnemers tijdens deelnemersvergaderingen. Zodat de deelnemers zo goed mogelijk worden begeleid.
- Daaraan gekoppeld zijn de werkzaamheden die de deelnemers gaan uitvoeren en wat daarvoor nodig is. Zoals welke specifieke ondersteuning/begeleidingsaanpak, maar ook ge benodigde gereedschappen en materialen. De praktische vaardigheden van de begeleiders. Wie kan bij welke werkgebieden goed begeleiden? Welke praktische vaardigheden moeten verder worden ontwikkeld? Denk aan het verdiepen in vakliteratuur over groente kweken, een groenteteler bezoeken.
- Pankaja zal weer actief deelnemen aan een intervisiegroep, bestaande uit verschillende medewerkers van verschillende disciplines die werkzaam zijn in verschillende vakgebieden binnen het welzijnswerk. De inbreng van een deelnemer van de groep gaat over diens verrichte werkzaamheden, de rol en verantwoordelijkheden die deze heeft en de daaraan gerelateerde uitdagingen.
- De Weide Blik wil zich actief gaan richten op het ondersteunen van, met name, jongere deelnemers bij de werkprocessen en daaraan willen we certificaten koppelen. Ook willen we enkele deelnemers aanmelden voor een praktijkleren traject. We zijn ervan overtuigd dat zij certificaten kunnen halen voor enkele werkprocessen op Entree of MBO-1 niveau.
- Netwerken en netwerkbijeenkomsten gaan gestaag door.
- BHV herhaling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- Afgelopen jaar was het team actief bezig met scholing en ontwikkeling.
- Bij intervisie wordt een casus ingebracht, dit is erg leerzaam omdat je op jezelf reflecteert, en de reflectie meeneemt in je handelen de volgende keer.
- Binnen teamvergaderingen was het samen een deelnemer en diens problematiek bespreken heel leerzaam. Maar ook: wat doet een deelnemer en wat hebben wij daar praktisch bij te bieden? Doordat we elkaar binnen het team feedback geven, wordt duidelijk waar de ontwikkelingsbehoefte ligt. Medewerkers lopen tegen iets aan, dit wordt vanzelf duidelijk doordat we samen bespreken wanneer iets niet werkt. Daarom is het ook zo waardevol om in een team samen te werken.
- Het doel van de scholing en het bijwonen van bijeenkomsten is om de deskundigheid van het team te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Daarbij was de persoonlijke ontwikkeling en vaardigheidsontwikkeling van de begeleider een belangrijk onderdeel.

Dit verliep als volgt:

1. Tijdens team vergaderingen en individuele voortgangsgesprekken werden leerdoelen gesteld
2. Zowel per individueel begeleider als in het team is het onderwerp scholing besproken en is de scholingsbehoefte in kaart gebracht.
3. Daarna is de medewerker aangemeld bij de cursus
4. Na het volgen van de cursus is de gevolgde scholing besproken en wat ervan is geleerd, dit gebeude met name in teamvergaderingen zodat teambreed hiervan is geprofiteerd.

- Allerlei onderwerpen hebben aandacht gekregen zoals: complexe situaties rond het begeleiden van cliënten, vraagstukken rond familie of andere zorgverleners, persoonlijke ervaringen, belemmeringen, organisatorische en ondernemerskwesities etc.
- Door met het team en met ondersteuning van het bestuur samen een juiste open vraagstelling, analyse en advisering te hanteren, is gewerkt aan een oplossing van professionele vraagstukken en werkproblemen, interne veranderingen, werkdruk, leervragen en persoonlijk handelen. Dit werd bereikt met de teamvergaderingen en de individuele persoonlijke ontwikkeling.
- De meeste bijeenkomsten gaven een positieve impuls voor de ontwikkeling van de organisatie. Door de sterkere collegiale basis en de teambesprekingen kwamen we sneller tot andere inzichten en kwam er meer bewustwording van eigen handelen.
- Met de intervisie is geleerd van en met elkaar en ondersteunden de leden van de intervisiegroep elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen is volgens de norm verlopen.
- Met iedere deelnemer is minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. Totaal zijn er 16 evaluatiegesprekken met 14 deelnemers gevoerd.
- Naast evaluerende gesprekken zijn ook begeleidende gesprekken gevoerd.
- Met 2 deelnemers is iedere week een individueel begeleidend gesprek van een half uur tot een uur gevoerd.
- Met sommige deelnemers (zware begeleiding) zijn 5 tot 7 extra gesprekken gevoerd.
- Met de nieuwe deelnemers is een kennismakingsgesprek en een intakegesprek gevoerd en na 6 weken een evaluatiegesprek. Dit zijn dus 3 'start' gesprekken per nieuwe deelnemer (in totaal 2 nieuwe deelnemers), in totaal 6 gesprekken.
- De persoonlijke RI en E (risicoinventarisatie en -evaluatie) van de nieuwe deelnemers zijn besproken met de deelnemer en ingevuld, alsook het intakeformulier en zijn alle benodigde formulieren doorgenomen en ondertekend.
- De onderwerpen die bij de evaluatie werden besproken waren: werkzaamheden passend bij de deelnemer- aansluiting dagbesteding op ambulante begeleiding -gedrag in de groep: van zichzelf en van anderen -mate van motivatie- de mate van zich veilig voelen in de groep- zich durven uitspreken,- grenzen aangeven- assertief zijn -bespreken van het al dan niet behalen van persoonlijke -huidige en gewenste hantering en gebruik van gereedschappen -veilig werken -bespreking individuele RI en E -bespreken begeleidingsplan- feedback voor de begeleiding -wijzigingen in medicatiegebruik- al dan niet op tijd aanwezig zijn- contact en ervaringen met de gemeente -persoonlijke verzorging -voeding- gebruik en omgang van vrije tijd- overige zaken die de deelnemer beïnvloeden.
- Persoonlijke doelen zijn opgesteld of bijgesteld per deelnemer en vastgelegd. De begeleiding bewaakt of deze worden behaald. Het bewaken van het welzijn van iedere deelnemer. De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het dossier van de betreffende deelnemer.
- In algemene zin is er het volgende uit de evaluaties gekomen: bijstelling van doelen van de deelnemer, individuele (begeleiding-) afspraken zijn gemaakt. Het effect was meer verbinding tussen de deelnemer en de begeleiding. De deelnemer is daardoor meer ontspannen en ook meer betrokken bij zijn omgeving op De Weide Blik.
- In de persoonlijke leefomgeving blijkt de begeleiding die de deelnemers ontvangen en het effect van het begeleid werken een positieve bijdrage te leveren.
- Een paar keer moesten gestelde begeleidingsdoelen worden aangepast. Het bleek dat zij toch niet helemaal aansloten bij de deelnemer. Bij een deelnemer moesten de begeleidingsdoelen tussentijds worden bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Steeds opnieuw blijkt dat de deelnemers best graag over zichzelf willen praten, ook al vinden sommigen dit erg lastig. De deelnemers durven zich vooral één op één met een van de begeleiders te uiten. De deelnemer durft bij de begeleider aan te geven wanneer hem of haar iets dwarszit of wanneer er onduidelijkheid over iets is. De evaluatiegesprekken en begeleidende gesprekken zijn door de deelnemers positief ervaren.

Wanneer dit toch lastig is voor een deelnemer, probeert de begeleiding op een andere manier te achterhalen wat er in de deelnemer speelt. Zoals door middel van de door de deelnemer anonieme ingevulde tevredenheidsonderzoek, observaties van de deelnemer door de begeleiding en feedback hierop aan de deelnemer.

De begeleiding probeert met de evaluaties en ook door middel van de overige begeleidende gesprekken (en interventies tijdens het werken) zo goed mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld, de mogelijkheden en de ontwikkeling van de deelnemer. Zodat de deelnemer zich gezien en gehoord weet en zich kan ontspannen in wie hij of zij is.

Wanneer een deelnemer moeite had met het gedrag van een ander, werd hier door de begeleiding zo adequaat mogelijk mee omgegaan en werden de betrokkenen uitgenodigd om onder begeleiding te bespreken wat zij lastig vonden aan het gedrag van een ander. Deze openheid zorgt voor een goede sfeer in de groep en grote betrokkenheid tussen de deelnemers en ook de vrijwilligers en de stagiair.

Soms was het nodig om de huisregels te herhalen. Vooral de regels die betrekking hebben op hoe we met elkaar omgaan. Wij denken dat mede door deze openheid er geen klachten zijn geweest. De begeleiding staat oprecht en naast de deelnemer en wordt ook collegiaal getoetst. In die zin dat we met teambesprekingen of op de werkvloer elkaar feedback geven.

Ook wordt altijd aan de deelnemer gevraagd hoe hij of zij de begeleiding ervaart. Een grondige intake, samen met de persoonlijke risico inventarisatie geven een goed beeld van een nieuwe deelnemer. De begeleider krijgt een beeld van de deelnemer en de deelnemer kan zelf ook aangeven welke manier van begeleiden wel en minder goed of niet werkt. Een goede start is het halve werk. De evaluaties dragen duidelijk bij aan een goede communicatie tussen de deelnemer en de begeleiding. Dit komt doordat er in openheid met de deelnemer wordt gesproken over onder andere diens ontwikkeling, zijn/haar functioneren binnen de groep en zijn/haar persoonlijke leerdoelen.

Wij zullen op deze manier doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er allerlei onderwerpen besproken. Met name de werkzaamheden op de boerderij en hoe de deelnemers het werk hebben ervaren. Ook vroegen wij hen of er specifieke ideeën zijn voor andere en nieuwe werkzaamheden, wat zij graag anders zouden willen zien of dat zij wensen hebben voor mogelijke aanpassingen en verbeteringen. Er zijn 4 inspraakmomenten voor en met de deelnemers geweest. Deze noemen we deelnemersvergaderingen. Afgelopen jaar hebben we dit ieder kwartaal gedaan, te weten op 21 februari (14 februari ging niet door omdat er een paar deelnemers afwezig waren), 16 mei, 6 september en 4 december 2023.

De vergaderingen zijn gestructureerd aangepakt. Van te voren werd de vergadering aangekondigd waardoor de deelnemers van te voren gelegenheid kregen om na te denken of zij iets zouden willen inbrengen. Naar aanleiding daarvan werd een agenda vastgesteld. Zij konden door de agendapunten bij aanvang van de vergadering zich alvast een beeld vormen. Deze aanpak heeft gezorgd dat er rust was tijdens de vergadering. Een paar deelnemers kwamen zelf met een agendapunt. De begeleiding ondersteunde wanneer dat nodig was de deelnemers om zichzelf te verwoorden.

Actiepunten voortkomend uit de vergadering werden meteen gepland. Denk aan het aanschaffen van een specifiek stuk gereedschap. De vergaderingen werden tijdens de lunchpauze gehouden. Het was duidelijk dat de manier en het moment waarop de inspraakvergaderingen gehouden werden, passend waren.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting die was afgenomen zijn ook besproken, zonder deze expliciet te benoemen zodat de deelnemers hierbij zich veilig konden voelen. De tevredenheidsmeting geeft eigenlijk altijd stof tot een goed gesprek, over de zorg en de kwaliteit van zorg en over wensen van deelnemers en hoe de begeleiding met hen omgaat. Dit bespreken we met name tijdens individuele evaluatiemomenten.

Deelnemers geven voldoende respons en geven aan dat dit soort gesprekken een positieve bijdrage hebben. De deelnemers vertelden op vraag van de begeleiding, op welke manier zij de uitjes en de bijzondere gebeurtenissen hebben ervaren en wat zij hierin eventueel veranderd zouden willen zien. Een deelnemer gaf aan dat hij zou willen dat alle uitjes een half jaar van tevoren gepland worden. De begeleiding gaf aan dat zij dit een goed idee vinden, dan weet iedereen op tijd wanneer wat staat gepland.

De deelnemers waren positief over de uitjes, zoals het bowlen en het bezoek aan het museum en het Forum in Groningen. Ook werden er door de begeleiding aan de deelnemers grenzen aan wensen (voor uitjes, aan te schaffen materialen) aangegeven, niet iedere wens kunnen wij uitvoeren.

Ook vroeg de begeleiding de deelnemers naar hoe zij de inbreng van vrijwilligers en stagiairs ervaren. De deelnemers gaven aan dat zij het vooral heel leuk vonden om met de stagiair te werken. De stagiair kon van de deelnemers leren, deelnemers vonden het leuk om hun kennis en kunde door te geven, bijvoorbeeld over de verzorging van het vee. Vrijwilligers en soms ook stagiairs hebben vaak leuke ideeën die goed aansluiten bij de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was duidelijk dat deelnemers zich serieus genomen voelden. De deelnemers waren positief en durfden zich te uiten, de een meer dan de ander. Deelnemers leren elkaar door de inspraakmomenten beter kennen. Maar ook leren zij door de inbreng van vrijwilligers en stagiairs! Wat heel belangrijk is: voor de groep als geheel werkt een inspraakmoment ook positief, omdat het de groep als geheel onderling meer verbindt!

Deelnemers geven aan dat zij het prettig vinden dat steeds naar hun inbreng wordt gevraagd.

De werkwijze van de inspraakmomenten bevat goed, de lunchpauze werden voor deze gelegenheid gebruikt. De begeleiding heeft op tijd de deelnemers input gevraagd voor de agenda. Daarnaast hebben de begeleiders ook altijd een paar algemene mededelingen.

Het is van belang dat de vergaderingen overzichtelijk en compact bleven. Niet te lang praten over één onderwerp aangezien niet iedereen met de aandacht er lang bij kan blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden op 14 juni. En ook nog op 15 juni voor de deelnemers die er de dinsdag niet waren.

Wij hebben dit keer expliciet aangegeven dat deelnemers de vragenlijst anoniem mogen invullen. Het tevredenheidsonderzoek/de vragenlijst van Trombos wordt gebruikt. Onderwerpen die bevraagd zijn o.a.: begeleiding, begeleiders, werkzaamheden, boerderij, andere deelnemers, inspraak en overige vragen. Ongeveer de helft van de deelnemers vulden de lijst anoniem in. De anderen vonden het vanzelfsprekend dat ze dit niet deden, ook al moedigde de begeleiding ze daar wel toe aan. We hebben 14 vragenlijsten uitgezet en 14 ingevulde lijsten teruggekregen.

De uitkomsten van de tevredenheidsmeting zijn tijdens een inspraakbijeenkomst en tijdens individuele evaluaties besproken (zie paragraaf 6.3).

Hieruit kwam een boeiend gesprek voort, waarin de deelnemers zich uitten over hoe zij het op de zorgboerderij vinden. Deelnemers geven aan positief te zijn over de begeleiding en de bejegening door de begeleiding. Een nieuwe deelnemer gaf aan dat ze het bijzonder vond dat ze werkhandschoenen van de begeleiding kreeg. Op haar vorige plek was dat anders. Een deelnemer gaf aan dat hij zag dat er een aantal laarzen niet werden gebruikt en vroeg zich af waarom dat was. We hebben een gesprek gevoerd over dat niet iedereen op hetzelfde moment aanwezig is en ook dat een aantal laarzen helemaal niet worden gebruikt maar voor reserve in de kast staan. Een deelnemer was haar werkhandschoenen kwijtgeraakt. Uiteindelijk had ze deze op de andere locatie (waar zij ook werkt) teruggevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden. In een gemiddelde cijfer uitgedrukt is dat een 8. Met name nieuwe deelnemers gaven aan dat zij de openheid en de uitnodiging om je mening te uiten binnen De Weide Blik erg waarderen. Deelnemers vinden de werkzaamheden leuk en leerzaam om te doen. De kleine, vaste groepen ervaren zij als prettig en veilig. De deelnemers geven aan dat zij de begeleiding als betrokken en deskundig ervaren.

De deelnemers geven aan dat zij ervaren dat hun mening waardevol is en dat er effectief met hun vragen en wensen door de begeleiding wordt omgegaan. Bijvoorbeeld gereedschap dat ontbreekt of kapot is, wordt snel vervangen.

Deelnemers durven hun mening te geven, we moedigen deelnemers bewust meer aan om de tevredenheidsmeting anoniem in te vullen. Zodat zij ook dingen durven te beschrijven die zij wellicht toch niet bij de begeleiding durven te benoemen. En op de vragenlijst is ook een vraag: "is er een onderdeel dat je wilt benoemen, wat niet op de vragenlijst staat?"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Een deelnemer heeft zijn duim opengehaald aan riet. Deze deelnemer dacht dat hij het riet uit de grond kon trekken.
- Een deelnemer heeft een schaafwond aan zijn duim gekregen tijdens het schuren.
- De betreffende deelnemers kwamen naar de begeleiding toe met hun wond. De begeleiding heeft ervoor gezorgd dat de wonden werden schoongespoeld en steriel werden afgedekt.
- Er is een tip gegeven hoe dit voortaan is te voorkomen.
- De volgende dag werd de wond beoordeeld door de begeleiding. In het andere geval werd de deelnemer de volgende dag gebeld, omdat diegene er de dag erna niet was.
- Er is snel en adequaat gehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Deze incidenten zijn voorgevallen doordat een deelnemer (in het geval van het snijden aan het riet) onbezonnen en ongevraagd iets ging doen. We hebben dit uitgelegd aan deze deelnemer, dat dit niet de bedoeling is maar dat het hierdoor eigenlijk ook zijn eigen fout is.
- Leerpunten / verbeterpunten: In het geval met het schuren: nog beter de gevaren uitleggen bij het werken met een schuurmachine en bij deze deelnemer nog een aantal keren voordoen voordat deze hetzelfde schuurwerk weer ging uitvoeren.
- Het jaarlijks updaten van de persoonlijke RI (Risico- Inventarisatie) mét de deelnemer en deze samen met iedere individuele deelnemer te bespreken is een goede manier om de veiligheidsrisico's van het werk en gedrag onder de aandacht te houden.
- Ook het bespreken van veiligheidsrisico's en het bespreken van het gedrag van een deelnemer in bijvoorbeeld een werksituatie, draagt bij aan de persoonlijke en algehele veiligheid op de werkvloer alsook in de groep.
- Bij nieuwe deelnemers wordt al bij het intakegesprek veiligheid en risicovolle factoren die kunnen voortkomen uit gedrag besproken. Ook in de huisregels staan diverse uitgangspunten en omgangsregels beschreven. Ook wordt bij nieuwe deelnemers al snel na de start persoonlijke RI (Risico- Inventarisatie) besproken. Zo wordt meteen vanaf het begin veilig werken onder de aandacht gebracht. We denken dat we hiermee ongelukken hebben kunnen voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Actie afgerond op: 16-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Pankaja heeft voortgang/functioneringsgesprekken met de medewerkers gevoerd. Zijzelf en Petra hebben voortgangsgesprekken met het bestuur gevoerd.

Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2023

Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Pankaja heeft afgelopen jaar 5 keer deelgenomen aan de intervisiegroep.

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we ad hoc bekijken welk moment het beste past om de deelnemers te bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2023

Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben afgelopen jaar 6 keer een teamoverleg gehad met beide locaties. De deelnemers zijn iedere vergadering besproken. Daarnaast zijn er wekelijks door de 2 vaste begeleiders de bijzonderheden over de deelnemers besproken.

Planning voor evaluatiegesprekken met de deelnemers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Actie afgerond op: 06-11-2023 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: Deze actie staat dubbel in de lijst en de dubbele actie is uitgevoerd en opnieuw gepland.

Voor volgend jaarverslag; Registreer (bijna)ongevallen zoals snij/schaafwonden per incident.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: De (bijna)ongevallen, ook kleine zoals schaafwonden zijn per incident geregistreerd.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast op het onderwerp Dwang in de zorg.

4 geplande inspraakmomenten gepland op: 14 februari, 16 mei, 6 september en 4 december 2023

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten waren zinvol en gaven in de groep meer verbinding (onderling en ook tussen de deelnemers en vrijwilligers).

Voer een nieuwe RI&E uit en voeg het verslag en het PvA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)

Planning voor evaluatiegesprekken met de vrijwilligers maken (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 08-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben volgens de planning evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Deze vrijwilligers zijn heel trouw waardoor de planning is uitgekomen.

Bijeenkomsten van de Open Blik Raad. 2 keer per jaar. Geplande data zijn 19 april en 18 oktober 2022.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 19-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: De datum hierboven staat een jaar verkeerd. 19+20 april en 18+19 oktober 2023 afgerond. Voor de mensen die die niet op de woensdag aanwezig waren, was het op de donderdag nogmaals.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wij houden ieder jaar inspraakmomenten met de deelnemers. Daarnaast worden bij de evaluatiemomenten voor wlz en jw deelnemers ook hun vertegenwoordigers betrokken. We voldoen dus aan deze nieuwe norm.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 16-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: het format is nog up to date.

Nalopen RI en E Stigas

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2023
Actie afgerond op: 23-08-2023 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023
Actie afgerond op: 12-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is uitgevoerd, uitkomsten worden meegenomen door de begeleiding.

Planning maken voor actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023
Actie afgerond op: 13-06-2023 (Afgerond)

Controle van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

Audit in combinatie met audit op loc. Groningen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

Voer een nieuwe RI&E uit en voeg het verslag en het PvA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2023
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-05-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023
Actie afgerond op: 04-05-2023 (Afgerond)

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023
Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: De brandoefening was weer een boeiende gebeurtenis. Het verbindt de mensen die op de groep zijn! We maken namelijk samen een "brand" mee.

Doornemen zorgboerderijen - informatieclip over onderwijs op zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 23-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zeer interessante informatieclip over onderwijs op zorgboerderijen gezien. Wellicht interessant voor de toekomst.

keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2023
Actie afgerond op: 11-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: De elektrische apparaten zijn gekeurd en allemaal door de keuring gekomen.

4 inspraakmomenten gepland op 15 februari, 17 mei, 6 september en 1 december.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat dubbel in de lijst

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken met samenwerkingspartners zijn herzien en opnieuw vastgelegd.

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 25-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het format risico-inventarisatie deelnemer is nagekeken en sluit nog aan bij het wettelijk kader voor de WMO.

Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken op tijd in plannen!

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voer een nieuwe RI&E uit en voeg het verslag en het PvA toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024

Controle van de brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2024**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

Het format risico-inventarisatie deelnemer moet jaarlijks worden nagekeken of deze nog aansluit bij het wettelijk kader voor de WMO.

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2024

Inspraakbijeenkomsten van de "Open Blik Raad". 2 keer per jaar. Geplande data zijn 17/18 april en 16/17 oktober 2024.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2024

De checklist hygiëne invullen en aan de hand van de checklist wordt een verbeterplan opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024**Deelnemen aan intervisiegroep, 4-6 keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2024

4x per jaar een uitgebreid teamoverleg met collega's van beide locaties. Op regelmatige basis (ongeveer 2x per kwartaal) een algemeen overleg. Voor het bespreken van de deelnemers gaan we ad hoc bekijken welk moment het beste past om de deelnemers te bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025

Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2025

Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Jaarlijks ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025

keuring van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2026

Audit icm loc. Groningen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

[Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2026

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: BHV herhaling is gedaan.

Nalopen RI en E Stigas**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** staat dubbel in de lijst'**Zoönosen certificaat: gesprek met dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Gemaakte afspraken met samenwerkingspartners opnieuw bezien en zo nodig jaarlijks evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De afspraken met samenwerkingspartners zijn opnieuw beoordeeld en geëvalueerd.**Checken bij bestaande medewerkers, vrijwilligers en stagiaires of de VOG nog up-to-date is (3 jaarlijks vernieuwen). Voor nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires een VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De VOG's zijn allemaal up-to-date. Voor een vrijwilliger was een nieuwe VOG aangevraagd en ook voor de stagiair.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaarlijks ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Prima oefening, deelnemers vonden het best leuk om weer te doen, nieuwe deelnemers van tevoren wel uitgelegd over het hoe en waarom van de oefening.**Inspraakbijeenkomsten van de "Open Blik Raad". 2 keer per jaar. Geplande data zijn 17/18 april en 16/17 oktober 2024.****Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Inspraakbijeenkomst was positief en verbindend.

Op www.zorgboeren.nl het klachtenreglement publiceren.**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**keuring van elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alles is weer gekeurd en goed bevonden na reparatie van een klein defect aan een snoer bij een apparaat**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er stonden veel acties op de actielijst, wat een klein beetje duidelijk maakt dat er hard is gewerkt. We hebben er goed aan gewerkt om alle acties op tijd af te ronden. Het is gelukt een realistische planning te maken en de acties die op de lijst stonden tijdig uit te voeren. Uiteindelijk is het doel natuurlijk om de deelnemers zo goed mogelijk te begeleiden. Door de actielijst wordt eigenlijk zichtbaar wat daar allemaal voor nodig was en is. En dus ook hoeveel tijd er naar andere werkzaamheden gaat. We begeleiden de deelnemers zo goed mogelijk binnen onze mogelijkheden en ook is er zo goed mogelijk aan alle randvoorwaarden gewerkt.

Veel dingen die dagelijks/wekelijks gebeuren staan niet op de actielijst, en dat is ook niet te doen. Denk aan kleine dingen bijv. het aanpassen en bespreken van de huisregels voor een individuele deelnemer. De telefoontjes, mails maar ook besprekingen rondom een deelnemer met gemeente en andere betrokkenen. Het maken van begeleidingsplannen en evaluaties. De zorgfinanciering rond krijgen. Het kopen van materialen ten behoeve van het werk voor de deelnemers. Het maken van werktekeningen voor de houtbewerking, er is zoveel dat gedaan wordt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Blijven zorgen voor continuïteit en stabiliteit zoals stabiel personeel en een mooi, op de deelnemer aansluitend aanbod in werkzaamheden, is onze verantwoordelijkheid en heeft de hoogste aandacht.
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers, en de werkbeschrijving up-to-date houden.
- Goede samenwerking behouden in het team
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals met de gemeente Westerkwartier, de sociale teams van de stad Groningen en de GON Gebieds Ondersteunend Netwerk partners
- Het verder ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Voortgaan op dezelfde wijze op locatie Aduard en ook op Leer-werkbedrijf Hoogkerk: een mooi passend aanbod van werkzaamheden en daarin blijven ontwikkelen. Binnen de werkzaamheden aanpassingen dan wel verbeteringen aanbrengen in de werkwijze. Zo goed mogelijk het werk en de deelnemer op elkaar aanpassen. Onder andere door middel van het ontwikkelen van stappenplannen van de werkzaamheden. Hierdoor werken we verder aan het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, gekoppeld aan de wensen van de gemeenten en het kwaliteitssysteem.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren van participatie van het sociale netwerk van de deelnemer
- Onderzoeken of er onderwijs op de locaties mogelijk is
- Nieuwe contacten aangaan met scholen om een koppeling/overstap naar scholen voor de deelnemer zo laagdrempelig mogelijk te maken
- Kwaliteit op orde houden door het werken met de kwaliteitsapplicatie van de Federatie voor Landbouw en Zorg: zorgen voor kwalitatief goede en veilige zorg voor de deelnemers
- Goede samenwerking behouden in het team: medewerkers laten groeien in verantwoordelijkheid, zodat er voor de dagelijkse begeleidingstaken en de organisatie daaromheen een zelfsturend team is
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartner (de agrarisch ondernemer) op locatie
- Goede samenwerking behouden met de samenwerkingspartners zoals hoofdaanemers, de gemeente Westerkwartier en de aanbestede partijen van de gemeente Groningen te weten het GON (Gebieds Ondersteunend Netwerk) Groningen
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit
- Doornemen /bespreken met deelnemers van het zogenaamde spinnenwiel van Positieve Gezondheid. Het spinnenweb diagram beschrijft de zes dimensies/levensgebieden en bijbehorende aspecten. Deze onderwerpen komen deels ook aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan
- Zorgen voor goed financieel beheer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Het verder ontwikkelen en toepassen van stappenplannen: Hiermee werken we aan het doel het ontwikkelen van een zo effectief mogelijk leer- en ontwikkelproces van de deelnemers, zo mogelijk gekoppeld aan de wensen van de gemeenten.
- Contacten vernieuwen dan wel aanhalen met de sociale teams. Afspraken maken met sociale teams en hen uitnodigen. We ontmoeten medewerkers van sociale teams tevens bij het voeren van gesprekken met de deelnemer.
- Zorgen voor continuïteit, door zorg te dragen voor een stabiel team, onder andere door regelmatig te vergaderen en door het voeren van functioneringsgesprekken.
- Deelnemers activeren, motiveren, stimuleren participatie van het sociale netwerk van de deelnemer. Deze onderwerpen komen aan bod tijdens het bespreken van evaluaties en (bijstelling van) het begeleidingsplan.
- Zorgen voor goed financieel beheer: met behulp van het bestuur van de stichting. Zij zijn 'sparring partner' en geven advies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.