

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Bij Sep, Horses & co (2719)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Bij Sep, Horses & co (2719)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bij Sep, Horses & co

Registratienummer: 2719

Stuivenberg 15, 3403 NH IJsselstein

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86176404

Website: <https://bijsephorsesenco.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Bij Sep, Horses & co

Registratienummer: 2719

Stuivenberg 15, 3403 NH IJsselstein

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar hebben we de zorgboerderij verder uitgebreid. In Maart zijn we gestart met de dagbesteding. in de opzet en verdere ontwikkeling van deze groep heeft veel tijd en aandacht gezeten. De uitdaging lag in het samenstellen van de groep. Welke kinderen zouden we graag ontvangen, welke doelgroepen passen bij elkaar en welke kinderen krijgen we aangeboden. We hebben inmiddels een leuke gevarieerde groep met kinderen die groepsbegeleiding krijgen en kinderen die individueel begeleid worden.

Bij de uitbereiding van deze groep hoort ook de aanname van personeel. Ons team is gegroeid. ook hierin kwamen we de nodige uitdagingen tegen. Welke functiemix is passend. Inmiddels staat er een goed gevarieerd team. Om het teamgevoel te borgen en op elkaar ingespeeld te raken hebben we 2 teambijeenkomsten georganiseerd waarbij dit het enige agenda punt was. Dit heeft een positieve uitwerking gehad op het team.

We hebben de ouderraad opgezet. Er hebben zich 3 enthousiaste ouders gemeld en er hebben al 2 vergaderingen plaats gevonden. Het was leuk en zinvol om de inspraak van ouders te horen.

we zijn overgegaan van Zilliz naar Nedap. Dit heeft veel tijd in beslag genomen. Het overzetten van alle gegevens en het eigen maken van het systeem. Inmiddels kunnen we goed werken met het systeem en geeft het ons veel voordelen. Het is nu makkelijker en overzichtelijker om een planning te maken van personeel en kinderen.

We hebben weer een gezellige Lentemarkt gehad. Het weer was slecht waardoor de opkomst wat minder was. ondanks dat was het een geslaagde middag.

We hebben gemerkt dat door de snelle groei het soms lastig was om alle zaken te combineren en goed weg te zetten. Ron en Cindy hebben een traject gevolgd bij de ondernemersacademie. D.M.V. een persoonlijkheids- en capaciteitentest is er een andere taakverdeling ontstaan en is er meer inzicht gekomen in de sterk ontwikkelde competenties en de competenties die wat minder sterk zijn ontwikkeld. Dit heeft veel inzicht gegeven en er toe geleid dat er nu meer structuur in met name de administratieve taken zijn gekomen.

We hebben in de bestaande ruimte en snoezelkamer gerealiseerd. Dit is een succes en er wordt veel gebruik van gemaakt. We hebben hiervoor veel materialen over kunnen nemen van een school in de buurt.

Met de kinderen zijn we een dag naar de dierentuin geweest. Dit was een geslaagde en gezellige dag.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De bestaande groepen zijn verder uitgebreid en daarnaast is de dagbesteding van start gegaan. We merken dat het voor de dagbesteding wenselijk is als we er een ruimte bij krijgen. Daarnaast missen we kantooruimte. We hebben een ontwerp laten maken voor een uitbereiding bij ons op het erf. De tekening is af en de verdere afwikkeling van de aanvraag is in gang gezet. Daarnaast zijn we aan het onderzoeken of een uitbereiding op een andere locatie, dicht in de buurt, een optie is.

We ontvangen kinderen waarvan de zorg vanuit verschillende financieringsstromen wordt bekostigd. Een groot deel van de kinderen vallen onder de WLZ. We hebben een contract met Utrecht West. Daarnaast ontvangen we kinderen vanuit spoor 030 en KOOS. deze samenwerking verloopt goed. Vanuit Lekstroom hebben we nog geen contract omdat tussentijds aanbesteden niet mogelijk is. De kinderen die vanuit de gemeentes komen die vallen onder lekstroom zijn bij ons o.b.v een maatwerkcontract. De verwachting is dat er in 2025 terughoudend zal worden omgegaan met maatwerkcontracten. We hebben voor een aantal producten onderaannemerschap bij stichting zorgboeren Zuid-Holland waardoor we wel kinderen vanuit Lekstroom kunnen ontvangen op de dagbesteding . We zijn in gesprek geweest met de wethouder en onderzoeken wat de mogelijkheden zijn. Voor het vullen van de schooltoeleidingsgroep zijn we niet afhankelijk van Lekstroom gemeenten.

n.a.v. een bezoek van de inspectie bij een collega zorgboer zijn we gaan kijken of we zelf voldoen aan alle 'eisen '. Hiervoor hebben we het Jij toetsingskader uitgewerkt voor onze locatie. Deze is toegevoegd als bijlage in het kwaliteitssysteem

Naast de zorgboerin is er een medewerker ingewerkt in het bijhouden van het kwaliteitssysteem. Zij heeft voor de audit het systeem nagelopen en aangevuld. Gezamenlijk wordt het systeem nu bijgehouden en aangevuld waarbij de zorgboerin eindverantwoordelijk blijft.

In 2024 hebben we ons gericht op het onderwerp inspraak. Dit hadden we nog niet voldoende geregeld bij ons op de zorgboerderij. Inmiddels staat dit nu goed en hebben we het verwerkt in de werkbeschrijving.

We hebben in September onze eerste audit gehad. Deze hebben we, na wat verbeterpuntjes, met goed resultaat af kunnen ronden. Het was leerzaam en zinvol om weer eens goed met de inhoud van het kwaliteitssysteem bezig te zijn. We hebben tips gekregen om bepaalde onderwerpen duidelijker weg te zetten in het systeem. Er kwam naar voren dat niet voor elk kind een actuele medicijn lijst aanwezig was. Wij waren van mening dat het voldoende was om een lijst te hebben van de medicatie die bij ons wordt aangereikt. Echter is het noodzakelijk om ook een lijst van de medicatie te hebben die het kind thuis gebruikt. Hierop hebben alle ouders een mail gehad met de vraag een actueel medicatieoverzicht van de apotheek te sturen. Bij nieuwe kinderen wordt dit meteen tijdens het intakegesprek gevraagd.

Dit jaar hebben we weer verschillende bezoekers mogen ontvangen. Medewerkers van jeugdteams, KOOS, spoor 030, leerplicht en samenwerkingsverbanden. Zij hebben kennisgemaakt met onze locatie en de medewerkers. We hebben kunnen laten zien en uitleggen wat we doen. Daarnaast kregen we bezoek van stichting leergeld. Zij ondersteunen kinderen financieel die dat nodig hebben. Denk hierbij aan schoolspullen, fiets, laptop. Wij hebben een mooie donatie mogen ontvangen in de vorm van laptops en bonnen voor schoolmaterialen. Vanuit het IJsselsteinfonds hebben we een donatie van 1000 euro ontvangen. Deze hebben we gebruikt om de snoezelkamer in te richten.

Wij leveren geen zorg uit de WZD. Wij handelen wel volgens het stappenplan in onvoorziene omstandigheden.

### Bijlagen

- Jij toetsingskader

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkeling die het meest van invloed is geweest is de opzet van de dagbesteding. Dit betrof een andere doelgroep als waarmee we gewend waren te werken. In het begin was het even zoeken hoe we dit het beste vorm konden geven. Inmiddels staat het en zijn de collega's van de groep goed ingewerkt en bekend met de doelgroep. We merken dat we voor deze groep met name kinderen krijgen aangeboden die een intensieve zorgvraag hebben. Ze hebben een andere omgeving nodig dan de kinderen die groepsbegeleiding krijgen. Door de aanleg van de snoezelruimte hebben we gedeeltelijk hierin kunnen voorzien. De eerste stappen voor het realiseren van een nieuwe omgeving voor deze kinderen zijn gezet.

De groei van het team was, net als het jaar ervoor, ook van invloed geweest. De samenstelling en de vorming van het team was een mooie en leerzame uitdaging.

Het traject bij de ondernemersacademie heeft veel gebracht. We hebben meer inzicht gekregen in elkaars talenten en uitdagingen. Hierdoor zijn de zorgboer en -boerin nu beter op elkaar ingespeeld. de taakverdeling is beter. Daarnaast heeft het het inzicht gebracht dat er meer administratieve taken bij de zorgboerin weg genomen moesten worden en elders onder gebracht. Er zijn nu 2 medewerkers die deze taken hebben opgepakt. Denk hierbij aan de planning van personeel en kinderen, bijhouden van het kwaliteitssysteem.

We wilde de inspraak beter regelen. Dit hebben we oa geregeld door de opzet van de ouderraad. De eerste bijeenkomsten waren leerzaam en zinvol. We hebben een aantal tips meegekregen die we goed toe kunnen passen. Daarnaast hebben we onze eerst oudertevredenheidsonderzoek eruit gedaan (voor de resultaten zie H 6).

Vanuit de audit hebben we geleerd dat het goed is om het kwaliteitssysteem goed bij te houden. Hierdoor is het altijd up to date. Door het inwerken van een medewerker op dit gebied hebben we dit kunnen realiseren.

Vanaf de start van onze zorgboerderij werkten we met Zilliz. Dit beviel altijd goed maar door de groei was het systeem niet meer toereikend. We hebben gemerkt dat door de implementatie van NEDAP we effectiever en zorgvuldiger kunnen werken er registreren. Echter was het overzicht in de financiële stroom lastig te monitoren dit jaar doordat dit was verdeeld over 2 systemen. In 2025 gaat dit niet meer spelen.

De lentemarkt was dit jaar wederom een succes en werd enthousiast ontvangen. We hebben besloten dat dit een jaarlijks terugkerende traditie wordt. Voor 2025 staat deze wederom op de planning.

De doelstelling die we meegenomen hebben uit 2024 was het optimaliseren van ons product en het op elkaar ingespeeld raken van het team. Ik kan zeggen dat we aan deze doelstelling hebben gewerkt maar dat we deze zeker meenemen naar 2025. Dit zijn dynamische doelstellingen die altijd vragen om optimalisatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- bouwtekening nieuwe ruimte

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagbesteding:

Naschoolse dagbesteding:

Doelgroep	start	instroom	uitstroom	eind
dagbesteding	0	6	2	4
schooltoeleiding	4	6	5	5
NSO	12	10	1	21
zaterdag	13	4	0	17
vakantie	16	12	0	20

Daarbij moet gezegd dat meerdere kinderen van meerdere producten gebruik maken en daardoor dubbel geteld zijn.

Reden van uitstroom:

dagbesteding	1 geplaatst bij ons op een tijdelijke plek 1 bleek niet passend
schooltoeleiding	2: bleken niet passend 3: traject afgerond
NSO/zaterdag/ vakantie	1: i.v.m. verhuizing

Totaal aantal kinderen December 2023: 28

totaal aantal kinderen December 2024: 41

In de dagbesteding hebben we momenteel 2 kinderen die volledig individueel begeleid worden. Voor deze doelgroep hebben we aanpassingen in de ruimte gedaan.

We bieden dagopvang in de vorm van groepsbegeleiding met de sleutel 1 op 1, 1 op 3, of 1 op 5. Daarnaast hebben een aantal kinderen met een combinatie 1 op 3 en 1 op 1 begeleiding. De onderwijsgroep ontvangt groepsbegeleiding, individuele begeleiding en onderwijs.

We bieden zorg uit de WLZ en vanuit de jeugdwet. Met Utrecht west hebben we een contract. Met de overige gemeente werken we met maatwerkcontracten of PGB. Clienten hebben zorgzwaarte midden en zwaar.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn er dit jaar achter gekomen dat er een grote behoefte is aan dagbesteding voor kinderen met een grote zorgvraag. Het betreft kinderen met een verstandelijke beperking die individuele begeleiding nodig hebben. Inmiddels hebben we een paar van deze kinderen in zorg. We merken dat deze begeleiding intensief is maar zeker uitdagend en mooi. We hebben als aanpassing een snoezelkamer ingericht. Hiervoor hebben we een mooie donatie ontvangen van het IJsselsteinfonds. De kamer is een mooie aanvulling gebleken. Voor 2025 gaan we een voorbereiding realiseren in ruimte om deze kinderen optimaal op te kunnen vangen. De eerste stappen hiervoor zijn gezet.

De schooltoeleidingsgroep staat nu goed. Eind 2023 is deze groep gestart en begin 2024 is het langzaam gevuld. We hebben er bewust voor gekozen de groep niet groter te maken dan 6 kinderen met daarop 2 begeleiders. Dit om alles goed op te zetten en uit te werken. Dit was een goede keuze. We hebben tijdens deze periode ervaringen op gedaan die hebben geleid tot aanpassingen. Zo is er een kind op de groep geweest die wat betreft gedrag niet passend was. We hebben door deze ervaring de intake procedure aangepast zodat we dit in de toekomst zoveel mogelijk kunnen voorkomen. Daarnaast hebben we ondervonden dat het wenselijk is als de leerkracht boventallig komt te staan. Hierdoor kan zij de kinderen beter begeleiden naar een nieuwe plek en heeft zij tijd voor het verder ontwikkelen van haar functie als paardencoach. We willen deze groep nu verder uit bereiden. Hiervoor gaan we de samenwerkingsverbanden, spoor 030 en de sociaal teams uit de omgeving benaderen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- bouwtekening nieuwe ruimte

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is het team gegroeid van 7 werknemers naar 14 werknemers.

We hebben afscheid genomen van onze gedragswetenschapper. Zij werkte bij ons in een dubbele functie, 1 dag als gedragswetenschapper en 3 dagen als jeugdzorgwerker. Ze heeft ervoor gekozen om volledig als gedragswetenschapper elders te gaan werken. Hierdoor hadden wij geen gedragswetenschapper aan onze locatie gebonden. Vanuit Horses & co hebben we toen 2 gedragswetenschappers toegewezen gekregen. Daar is wekelijks en vast overlegmoment mee geagendeerd en zij kijken op afstand mee in het dossier. We gaan onderzoeken of dit voldoende is of dat er meer nodig is.

er zijn verschillende collega's die na een jaar in dienst een vast contract hebben gekregen. Met al deze collega's is een functioneringsgesprek gevoerd. Ook met de collega's die voor hun periodiekdatum zaten is een functioneringsgesprek gevoerd. deze gesprekken zijn gedocumenteerd en vastgelegd in het dossier.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiaire die in 2023 was gestart heeft haar stage succesvol afgerond. Zij volgt een MBO-2 opleiding zorg en welzijn en heeft 2 dagen per week bij ons stage gelopen.

Gedurende 3 maanden heeft een jongen bij ons stage gelopen voor een oriëntatie stage vanuit VMBO-K opleiding. De stage besloeg 1 dag per week.

In November is een stagiaire gestart voor 2 dagen per week voor de opleiding MBO-4 maatschappelijke zorg en groen.

We hebben voor elke stagiaire een begeleider aangewezen. Zij begeleidt de stagiaire op de werkvloer, beoordeelt de opdrachten, voert de gesprekken met de school en student. Er is een medewerker die verantwoordelijk is voor het proces en het beleid van de stagiaires. Dit hebben we vorig jaar ontwikkeld en dat is goed bevallen. Ze heeft ook gesprekken met de stagiaires om het proces te bewaken. De zorgboerin sluit regelmatig aan bij de gesprekken.

We hebben een inwerkboek voor nieuwe collega's welke ook voor stagiaires van toepassing is.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben nog steeds onze vast vrijwilligster op de woensdagmiddag voor 4 uur. Zij ondersteunt de begeleiders op de groep met allerlei taken. Te denken valt aan: schoonmaak- en opruimwerkzaamheden, onderhouden van de groentetuin, Begeleiding van een groepsactiviteit samen met een gediplomeerde collega, spelletje of knutselwerkje met een kind. Met deze vrijwilligster heeft dit jaar 1 maal een evaluatie plaatsgevonden.

Van de vrijwilliger op de zaterdag hebben we afscheid genomen. We merkten dat we steeds minder klusjes voor hem hadden en daarnaast bleek de interactie met de kinderen niet altijd op een juiste wijze te verlopen. Voor we deze beslissing namen hebben we eerst diverse gesprekken met hem gevoerd waarin we verbeterpunten aan hebben gegeven. We hebben op een warme manier afscheid van elkaar kunnen nemen.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de aanwezige jeugdzorgwerkers. Zij geven een terugkoppeling aan Cindy als er bijzonderheden zijn. Cindy Loopt regelmatig binnen om het contact met de vrijwilligers te onderhouden. Zij worden ook uitgenodigd voor de teamuitjes.

Onze wens is om meer vrijwilligers aan te trekken.

De vrijwilligster op de woensdag gaf aan dat, sinds de komst van nieuwe collega's, zij opnieuw haar plekje moet vinden. Dit hebben wij opgepakt door de nieuwe collega's te wijzen op de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligster en welke verwachtingen zij kunnen hebben t.a.v. haar functioneren en takenpakket. Daarna gaf de vrijwilligster aan dat ze haar plek weer heeft gevonden.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team is het afgelopen jaar enorm gegroeid. Dit heeft ook voor de nodige uitdagingen gezorgd. Hoe stuur je het team aan, hoe zorg je voor verbinding. We hebben hier d.m.v. themavonden veel aandacht aan besteed. Het team is opgebouwd uit medewerkers met verschillende achtergronden. Dit maakt het een mooi team met veel expertise. We hebben medewerkers met MBO en HBO achtergrond. We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel voor de doelgroep.

De zorgboerin start zo mogelijk in de ochtend op om het persoonlijke contact met de medewerkers te versterken.

Voor het nieuwe jaar blijft het bouwen aan het team een belangrijk onderdeel.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

BHV: de medewerkers die BHV scholing hebben gehad hebben dit jaar de herhaling gevolgd. Volgend jaar staat deze wederom op het programma. In het nieuwe jaar worden 2 medewerkers en de zorgboer geschoold voor BHV.

Alle collega's hebben de cursus triple C afgerond. Daarnaast is er een les georganiseerd over epilepsie bij ons op locatie. Een aantal medewerkers hebben een extra scholing epilepsie gevolgd op een andere zorgboerderij.

Alle nieuwe medewerkers hebben de medicatiescholing gedaan.

In 2024 hebben we gebruik kunnen maken van het scholingsprogramma van Horses & co. Collega's hebben zich in kunnen schrijven. De volgende scholingen zijn gevolgd: creatief tekenen, moeilijk gedrag en jij, systeem gericht werken, oplossingsgericht werken, creatieve gespreksvoering, groepsdynamica.

Er is een medewerker gestart met de opleiding tot paardencoach. deze opleiding is gestart in September en al doorlopen in 2025. Dan wordt bekeken of hier nog een vervolg op komt of dat ze voldoende kennis heeft om het geleerde in de praktijk te brengen.

We hebben het nieuwe opleidingsprogramma van Horses & co ontvangen. De medewerkers kunnen zich inschrijven voor scholingen die ze aanspreken. We hebben in Januari een eerste avond gepland voor de opzet van een eigen intervisie groep voor onze SKJ geregistreerde medewerkers. Tijdens deze bijeenkomst wordt uitgelegd hoe de intervisie kan worden opgezet, aan welke eisen het moet voldoen en is er een eerst intervisie gepland.

De zorgboerin heeft deelgenomen aan een intervisie avond van de vereniging.

De medewerkers hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis.

de opleidingsdoelen voor 2024 zijn behaald. We hebben themamiddagen gepland zoals we ons hadden voorgenomen. Echter blijkt het lastig om dit te plannen zodat elke medewerker de kans krijgt om dit bij te wonen. Daarom hebben we voor 2025 besloten een studie dag in het voorjaar te plannen. Deze staat op 18 april op de agenda. Daarna gaan we evalueren of dit succesvol was.

In de functioneringsgesprekken worden collega's gevraagd naar de scholingsbehoefte. Deze wordt doorgegeven aan Horses & co en indien mogelijk meegenomen in het scholingsprogramma.

### Bijlagen

- scholingsplan 2025
- scholingsplan 2024

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het onderwerp epilepsie blijft een terugkerend onderwerp van scholing. Dit omdat we een aantal kinderen met epilepsie op onze zorgboerderij ontvangen. Door de begeleiders regelmatig te scholen blijven ze bekwaam in het handelen bij epileptische problematiek. Hierin zoeken we ook de verdieping op.

Voor elke nieuwe deelnemer staat triple C op het programma.

Wij werken volgens de methode the leader in me. Dit is een vast onderwerp wat besproken wordt tijdens een overleg of scholingsmoment.

Alle medewerkers hebben toegang tot de online leeromgeving van Horses & co. Hierin staan een aantal E-learning's die zij kunnen volgen. Daarnaast maken we gebruik van het scholingsprogramma van Horses & co (zie bijlage).

De medewerker die de opleiding tot paardencoach volgt rond deze voor de zomer af. We onderzoeken of dit voldoende is of dat er een vervolg komt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- scholingsplan 2025

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het is dit jaar goed gelukt om te voldoen aan de scholingsbehoefte van de medewerkers. De cursussen en trainingen die zijn aangeboden door Horses & co zijn goed ontvangen. Het nieuwe scholingsprogramma is goed ontvangen door de medewerkers en zij hebben zich reeds ingeschreven voor de nieuwe scholingen.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt uitgevraagd of er specifieke scholingsbehoefte ligt. Dit blijven we doen.

Dit jaar organiseren we voor het eerst een studie dag op 18 april. Daarna evalueren we of dit een succes is gebleken en of we deze dag zullen gaan herhalen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben voor alle doelgroepen vaste evaluatie momenten.

Zaterdag-, vakantie-, naschoolse dagbesteding: 6 weken na de start evaluatie proefperiode. vervolgens wordt er een evaluatie halfjaarlijks aangeboden en minimaal jaarlijks uitgevoerd.

Dagbesteding: 6 weken na de start evaluatie proefperiode. Halfjaarlijks wordt er een evaluatie gepland.

Schooltoeleiding: 6 weken na de start evaluatie proefperiode. Halfjaarlijks wordt er een evaluatie gepland.

Voor kinderen die zorg ontvangen wordt er elk half jaar een evaluatie gepland.

Tijdens de evaluatie proefperiode wordt besproken hoe de afgelopen periode is gegaan. Er wordt een zorgplan opgesteld en met ouders worden de doelen bepaald.

Tijdens de tussenevaluaties wordt het zorgplan besproken en de daarbij behorende doelen geevalueerd. Zo nodig wordt het plan bijgesteld.

Voor kinderen die zorg ontvangen vanuit de jeugdwet zijn de evaluatiemoment i.o.m de betrokken medewerker van het sociaal team. Hierdoor kan de frequentie afwijken naar boven. er is altijd ruimte voor extra evaluatiemomenten als er knelpunten of vragen zijn in en rondom de zorg.

Alle evaluatiegesprekken worden vastgelegd in een verslag. Dit verslag wordt in het dossier van het kind opgeslagen.

Sinds de introductie van NEDAP maken we gebruik van de vragenlijsten in het systeem. Dit werkt goed. Het begint met de intake. Deze wordt gedaan door de zorgboerin met behulp van de vragenlijst intake uit NEDAP. In dit gesprek wordt het intakeformulier dat ouders hebben toegestuurd gekregen doorgenomen. Daarnaast wordt er een persoonlijke risico inventarisatie gedaan. Alles wordt opgeslagen in het dossier.

De gedragswetenschappers van Horses & co zijn nauw betrokken bij het proces. Zij controleren de zorgplannen en de doelen. De persoonlijk begeleiders evalueren de plannen en de doelen met de gedragswetenschapper.

We zien dat de doelen realistisch zijn opgesteld. Kinderen laten groei zien m.b.t. de gestelde doelen. Tijdens de evaluatie wordt bekeken of het doel dient te worden bijgesteld of aangepast. De ervaring leert dat het leren op de zorgboerderij een dynamisch proces is waarbij de doelen meebewegen.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar gezien dat het opstellen van begeleidingsdoelen goed en correct verloopt. Het is fijn dat de gedragswetenschappers van Horses & co nauw betrokken zijn met het opstellen van de doelen. De gedragswetenschappers zijn laagdrempelig te bereiken voor vragen van de persoonlijk begeleiders.

De vragenlijsten uit NEDAP blijken goed te werken. Dit is een mooie methode om de evaluatie eenduidig en volledig uit te voeren.

We merkten dat het soms onduidelijk was voor de persoonlijk begeleiders hoe vaak er per specifiek kind geevalueerd dient te worden. Hiervoor hebben we een schema gemaakt en toegevoegd in onze documenten in share point.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben inmiddels een afvaardiging van ouders in de ouderraad. Deze hebben 2 maal vergaderd. Tijdens de nieuwjaarsborrel hebben we in een ongedwongen sfeer het jaar geevalueerd met ouders.

Aan het eind van het thema wordt de ideebus van de dagbesteding, NSO, zaterdag en vakantieopvang geleegd. De uitkomst wordt besproken tijdens een evaluatiemoment met de betreffende doelgroep op niveau. Het blijkt lastig voor deze doelgroep om de ideebus te gebruiken. De ideeën van deze doelgroepen zijn voornamelijk gericht op eten, drinken en aanschaf van materialen. We verzamelen dit in een map op de groep en als er budget is bekijken we wat we ervan aan kunnen schaffen.

De schooltoeleiding sluit het thema af met een evaluatie. Dit vindt 4 maal per jaar plaats. Uit deze evaluaties komen praktische zaken zoals materialen. ook hierbij kijken we, als er budget is wat we hiervan kunnen aanschaffen.

De evaluaties worden vastgelegd in een verslag.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is gebleken dat de ideebus niet voldoende wordt gebruikt door de kinderen. Het blijkt voor de meeste kinderen lastig om zelf iets te bedenken. We stimuleren het gebruik door de bus onder de aandacht te brengen. Tijdens het inspraakmoment aan het eind van het thema legen we de bus en gaan op dat moment met de kinderen ideeën bedenken die er in hadden gekund. Dit blijkt beter te werken.

De inspraakmomenten bij de schooltoeleiding verlopen goed. De uitkomsten zijn veelal gericht op materialen. We bekijken of we dit aan kunnen en willen schaffen. In de werkbeschrijving hebben we de inspraakmomenten opgenomen als terugkerende actie.

Tijdens de lentemarkt en de nieuwjaarsborrel zijn we informeel in gesprek gegaan met de ouders. Daaruit kwam naar voren dat ouders het fijn vinden om elkaar te ontmoeten op de lentemarkt en de borrel. Deze zullen we blijven organiseren.

In de ouderraad is aangegeven dat er behoefte ligt aan de organisatie van ouderavonden. Dit punt staat op de agenda voor de volgende vergadering van de ouderraad en is als actiepunt meegenomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben halverwege 2024 een oudertevredenheidsonderzoek gedaan. we hebben alle (34) ouders een vragenlijst gestuurd. We hebben er 12 terug gehad. In de bijlage de vragenlijst en de uitkomsten hiervan. over het algemeen zijn ouders tevreden. Wat we hebben meegenomen is: De overdracht bij ophalen wordt soms als te beknopt ervaren. We hebben tijdens de teamvergadering dit punt onder de aandacht gebracht en afgesproken dat de begeleider van het kind persoonlijk de overdracht doet.

De evaluatie van de schooltoeleiding heeft plaatsgevonden in de vorm van een groepsgesprek. In dit gesprek zijn de vragen met elkaar besproken. In de bijlage de vragenlijst en de uitkomsten hiervan. Er kwam uit dat er behoefte is aan voetbaldoeltjes. We zijn aan het onderzoeken of het mogelijk is om een voetbalkooi te realiseren.

Over het algemeen zijn ouders en kinderen tevreden.

### Bijlagen

- uitkomst tevredenheidsonderzoek
- uitkomst tevredenheid ouders

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor het nieuwe jaar staat een nieuw ouder tevredenheidsonderzoek gepland. We willen dit wederom doen d.m.v. vragenlijsten. Echter willen we nu het invullen digitaal mogelijk maken. Dit kregen we terug n.a.v. de vorige vragenlijst. Ouders moesten deze uitprinten, invullen en inscannen. Dit zorgde voor een extra drempel.

Over het algemeen zijn ouders tevreden met de geboden zorg. We moeten waken dat we door de snelle groei van ons bedrijf de persoonlijke aandacht niet uit het oog verliezen. De zorgboerin is regelmatig aanwezig op de groep tijdens het ophalen van de kinderen zodat ze de ouders persoonlijk spreekt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie voor de uitwerking de bijlage.

We hebben duidelijke in- en exclusie criteria. Alle aanmeldingen lopen via de zorgboerin. Er zijn verschillende stappen in dit aanmeldproces om te onderzoeken of het kind passend is op de zorgboerderij.

eerste beoordeling via telefonische aanmelding

tweede beoordeling via inlezen documentatie

derde beoordeling via een kennismaking op locatie

vierde beoordeling door observatie door gedragswetenschapper van het kind op de plek voor aanmelding of door een observatie tijdens een proefdagdeel

vijfde beoordeling door intake gesprek.

Het kan altijd voorkomen dat een kind op de zorgboerderij is waarbij het gedrag veranderd of exclusie criteria niet gezien zijn in de aanmeldprocedure. We hanteren daarom altijd een proefperiode van 6 weken. Mocht het blijken in deze 6 weken dat de zorg niet passend is gaan we samen met kind, ouders en overige betrokkenen op zoek naar een passende vervolgplek.

De beschreven agressie meldingen hebben duidelijk gemaakt dat het goed aanmeldproces van groot belang is.

#### **Bijlagen**

- uitwerking melding

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben kunnen concluderen dat een goede intakeprocedure en filtering aan de voorkant noodzakelijk is. Hierdoor hopen we in de toekomst kinderen met externaliserend gedrag niet te plaatsen op onze boerderij. Daarnaast zijn we re van bewust dat het altijd voor kan komen dat ondanks een goede screening er toch een kind agressief gedrag kan laten zien.

Wat we hebben gezien is dat er meerdere meldingen van hetzelfde gedrag worden gemaakt. We hebben de gedragswetenschapper gevraagd een richtlijn op te zetten waarin duidelijk wordt wanneer er een MIC gemaakt moet worden (zie bijlage)

#### **Bijlagen**

- richtlijn schrijven MIC gedrag

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Programma maken voor de studiedag op 18 april

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 02-04-2024 (Afgerond)

#### vergadering ouderraad

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 23-10-2024 (Afgerond)

#### evaluatie verzekering

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 17-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Adviseur van de Onderlingen verzekeringen is langs geweest om de verzekeringen te evalueren

#### opzetten ouderraad

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 23-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** eerste vergadering is geweest. Ouderraad staat.

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 29-10-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-09-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

**Praktijkttoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 11-10-2024 (Afgerond)

**controle en aanvullen kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 09-10-2024 (Afgerond)

**1 Met ouders overeenkomen (via intake of zorgovereenkomst) dat ze een actueel medicatie overzicht van de apotheek moeten aanleveren. Dit voor nieuwe deelnemers. 2 Voor de huidige deelnemers ouder op de hoogste stellen van bovenstaande en uitvraag doen naar actuele medicatieoverzichten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 09-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle ouders hebben een mail gehad met de vraag een actueel medicatieoverzicht van de apotheek te sturen. Bij nieuwe kinderen wordt dit meteen tijdens het intakegesprek gevraagd.

**controle en aanvullen kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 09-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van de audit is de werkbeschrijving doorlopen en geactualiseerd.

**opvragen medicatielijst van de apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 09-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een mail verzonden naar alle ouders met daarin de vraag of zij een actuele medicatielijst willen toesturen van de apotheek.

**controle springkussen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2024

**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 25-09-2024 (Afgerond)

**tevredenheidsmeting kinderen en ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 24-09-2024 (Afgerond)

**actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 10-09-2024 (Afgerond)

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 13-09-2024 (Afgerond)

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 13-09-2024 (Afgerond)

**functioneringsgesprek Ron**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 11-09-2024 (Afgerond)

**functioneringsgesprek Cindy**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

**functioneringsgesprek Margo**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het functioneringsgesprek heeft plaatsgevonden. Het ondertekende verslag is te vinden in het dossier

van Margo.

#### Controle brandblusser

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 29-08-2024 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 26-08-2024 (Afgerond)

#### controle en aanvullen kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 25-08-2024 (Afgerond)

#### controle en aanvullen kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 25-08-2024 (Afgerond)

#### controle zoonose

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 25-08-2024 (Afgerond)

#### actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 25-08-2024 (Afgerond)

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 22-08-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 22-08-2024 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 22-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** acties mbt opzetten raad van toezicht zijn gepland

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 22-08-2024 (Afgerond)

#### **functioneringsgesprek Britney**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 22-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie verwijderd ivm uit dienst gaan van Britney per 01-10-2024

#### **functioneringsgesprek Sjoukje**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 13-07-2024 (Afgerond)

#### **functioneringsgesprek Britney**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**Actie afgerond op:** 02-04-2024 (Afgerond)

**controle EHBO doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)

**controle EHBO doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cindy heeft de doos gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid.

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** 14-03-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**werkproces nieuwe aanmelding opzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**werkproces contractbeheer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**werkproces facturatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**ORS opnemen in de persoonlijke kindmappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**organisatie lentemarkt**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**evaluatie studidag**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**aanvragen nieuwe VOG Ron en Cindy**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**onderzoeken of er een vervolgopleiding paardencoaching nodig is**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**organisatie ouderavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**eerste vergadering RvT**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**Aanvragen nieuwe VOG gezinsleden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**Aanvragen nieuwe VOG Sjoukje**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**Controle brandblusser**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**tevredenheidsmeting kinderen en ouders/verzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**functioneringsgesprek Roos**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**controle en aanvullen kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**realisatie nieuwe groepsruimte voor kinderen die individuele begeleiding ontvangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**ouder tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**plannen BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**aanvragen VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**inspraakmoment kinderen dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**inspraakmoment kinderen NSO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**inspraakmoment kinderen zaterdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**functioneringsgesprek Cindy**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**aanvragen nieuwe VOG Gonnie**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**POP gesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

#### evaluatie verzekering

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

#### controle EHBO doos

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

#### herhaling cursus BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

#### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

#### plannen lentemarkt

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

#### controle EHBO doos

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **Interne controle uit te voeren op de volledigheid van de dossiers na de tweede migraties in korte tijd.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	26-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Sep, Horses & co (2719)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Met de backoffice van Horses & co hebben we de dossiers nagelopen een aangevuld. De persoonlijk begeleiders hebben de dossiers van hun kinderen aangevuld.

#### **volgen cursus BHV**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Sep, Horses & co (2719)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	op 12/2/2025 hebben 2 medewerkers en de zorgboer de cursus BHV gevolgd

#### **Zorgen dat RI & E formulier gebruikt blijft worden. (Sinds kort wordt het digitale intake formulier van ONS gebruikt. Daarbij is nog niet voorzien in het gebruik van het formulier "persoonlijke RI & E" van Sep Horses en co. Formulier vanaf heden gebruiken.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	26-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Sep, Horses & co (2719)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Alle nieuwe intakes hebben een persoonlijke RI&E in hun dossier

#### **plannen thema bijeenkomst: gebaren (totale communicatie)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-05-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Sep, Horses & co (2719)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Deze actie is niet uitgevoerd. We hebben er voor gekozen nu niet de medewerkers te scholen in de gebaren maar met picto's te werken. Dit omdat de kinderen die bij ons zijn dit gewend waren vanuit de vorige plek.

#### **ORS meting in NEDAP verwerken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-10-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Sep, Horses & co (2719)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Dit blijkt niet te realiseren te zijn. We zoeken naar een andere oplossing

#### **controle en aanvullen kwaliteitssysteem**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Bij Sep, Horses & co (2719)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**benaderen samenwerkingverbanden, sociaal teams en spoor 030 om de schooltoeleiding onder de aandacht te brengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Toelichting:** Op maandag 17-02-2025 is een mail, met in de bijlage informatie over de groep schooltoeleiding, gestuurd naar: jeugdteam Montfoort, Oudewater, Woerden en Ronde Venen, maatschappelijk werk Woerden e.o., KOOS en spoor 030, SWVVO, SterkVO en regionaal bureau leerplicht.

#### **ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **inspraakmoment met de kinderen van de schooltoeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Toelichting:** De deelnemers hebben een evaluatieformulier ingevuld. Deze zijn samengevoegd, hebben we de tops en tips geïnventariseerd en een actieplan opgesteld.

#### **inspraakmoment kinderen dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **inspraakmoment kinderen NSO**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **inspraakmoment kinderen zaterdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **acties toevoegen aan de persoonlijke agenda in NEDAP**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **werven leden ouderraad door oproep in nieuwsbrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **plannen lentemarkt**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** de markt staat gepland op 21/6 Uitnodigingen zijn klaar

#### **onderzoeken mogelijkheid tot plaatsen voetbalkooi**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Deze wordt voor de zomer geplaatst

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Bij Sep, Horses & co (2719)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat het werken met de actielijst meer aandacht behoeft. Het komt nu te vaak voor dat de acties verlopen. We gaan de acties overnemen in de persoonlijke agenda in NEDAP. zo komen de actie meer onder de aandacht en zal de opvolging beter worden. Daarnaast staat het up to date maken van het kwaliteitssysteem 4 maal per jaar in de agenda van de medewerker die het systeem bijhoudt. Zij kan monitoren of de acties daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar is de groep schooltoeleiding gegroeid naar minimaal 2 groepen. Daardoor kunnen we differentieren in BO en VO.

De dagbesteding staat in 2 groepen: 1 groep waarin kinderen groepsbegeleiding ontvangen en 1 groep waarin kinderen individuele begeleiding ontvangen.

Om dit te realiseren is er ruimte nodig. Over 5 jaar is deze ruimte gerealiseerd op onze eigen locatie of een locatie elders.

om dit alles te kunnen draaien zal het personeelsbestand gegroeid zijn. Hierdoor is er ook behoefte aan kantoorruimte en wellicht een medewerker op kantoor. De realisatie van kantoorruimte wordt meegenomen in het plannen en ontwerpen van extra ruimte.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar gaan we ons richten op de realisatie van een extra ruimte. Zowel op eigen terrein als op een locatie elders.

Daarnaast gaan we ons verder inzetten om ons product te optimaliseren. Dit doen we door advies in te winnen bij Horses & co en gebruik te maken van hun expertise zowel op kind en begeleidingsniveau als op organisatorisch vlak. We gaan werk processen opzetten voor verschillende procedures. Deze zijn opgenomen in de actie lijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

de eerste stappen voor het optimaliseren van de werkprocessen zijn reeds gedaan. hiervoor zijn afspraken ingepland bij Horses & co op locatie. De verwachting is dat dit voor de zomer 2025 staat.

De nieuwe locatie is op het oog en de verwachting is dat deze voor de zomer 2025 is aangekocht.

Voor het nieuwe gebouw loopt de aanvraag. De verwachting is dat deze gebouwd wordt zodra de tweede locatie draait. Start bouw eind 2025 start 2026.

Zie actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7 • richtlijn schrijven MIC gedrag

5.1 • scholingsplan 2025  
• scholingsplan 2024

5.2 • scholingsplan 2025

3.2 • Jij toetsingskader

6.5 • uitkomst tevredenheidsonderzoek  
• uitkomst tevredenheid ouders

7.3 • uitwerking melding

3.3 • bouwtekening nieuwe ruimte

4.2 • bouwtekening nieuwe ruimte