

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Buiten Gewoon B.V. (2852)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Buiten Gewoon (2852)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	32

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buiten Gewoon B.V.

Registratienummer: 2852

Uhlweg 52, 8441 AG Heerenveen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 90572998

Website: <http://www.buitengewoonwerk.frl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Buiten Gewoon

Registratienummer: 2852

Uhlweg 52, 8441 AG Heerenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2024 hebben wij ons ingezet om een waardevolle dagbesteding te bieden aan onze deelnemers. Dit verslag biedt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen, successen en uitdagingen die we het afgelopen jaar hebben ervaren. We reflecteren op de kwaliteit van onze zorgprocessen, de ervaringen van deelnemers en betrokkenen, en onze inspanningen op het gebied van verdere professionalisering. Daarnaast evalueren we de acties die we hebben ondernomen en presenteren we onze plannen voor de toekomst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### **Kwartaal 1: Januari - Maart**

In het eerste kwartaal hebben we ons gericht op het verder inrichten van het kwaliteitssysteem (acties vanuit de audit) en alles nog een goed doorlopen aan wat past bij ons qua procedures etc en wat beter zou kunnen. Ook hebben we een externe toetsing gehad van de RI&E waar actiepunten uit zijn gekomen. We hebben een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd waaruit bleek dat 90% van de deelnemers zich gewaardeerd voelt. Een aandachtspunt was de behoefte aan duidelijke communicatie naar de deelnemers toe.

Ook zijn we begonnen met structureel wekelijks werkoverleg met het team om casussen te bespreken en daarbij veel aandacht te geven aan hoe we ervoor kunnen zorgen dat de doelstellingen gehaald worden die we stellen rondom de ontwikkeling van deelnemers.

Eind februari hebben we een incompany training gehad van de zorgboerenacademie 'moeilijk gedrag en jij' Dit was erg leerzaam en vonden de medewerkers de moeite waard en een goede aanvulling op hun kennis.

De werkzaamheden voor de deelnemers waren voornamelijk in het bos waar we voor staatsbosbeheer allerlei klusjes deden. Voor de groep die aan het zagen is hebben we een cursus motorkettingzaag verzorgd.

Ook hebben we een bezoek gehad van de GGD die toezichthouder is voor de gemeente Heerenveen en een kijkje kwamen nemen en ons zorgsysteem heeft doorgelicht.

#### April-Juni

In deze periode gaan we weer lekker naar buiten. De werkzaamheden die we doen zijn heel divers en we hebben ons goed vermaakt.

#### Juni - september

Deze periode groeit en bloeit alles en is het best druk. De jongens van de werkploeg zijn lekker bezig. Binnen zijn we ook bezig geweest met het terrein en de loods netjes te maken. Ook zijn er picknickbanken verkocht en broodplanken.

#### September-december

Deze periode zijn we eigenlijk gewoon lekker buiten. het is niet echt winter geweest dus alle klusjes gaan wel door.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

### Ontwikkelingen in het Zorgaanbod

In het afgelopen jaar hebben zich verschillende ontwikkelingen voorgedaan binnen het zorgaanbod van onze bedrijf. We hebben in het begin van het jaar de ambitie uitgesproken dat we meer kansen willen creëren voor doorstroom naar een betaalde baan binnen ons bedrijf. Dit betekent dat we ons meer zijn gaan richten op het groenonderhoud en met onze aanlegklussen volledig te stoppen. De reden hiervoor is dat deze aanlegklussen niet geschikt zijn voor onze doelgroep. In het onderhoud zitten meer variatiemogelijkheden en kan je makkelijker uitvoeren met een grote groep en is overzichtelijker voor de doelgroep.

Daarnaast hebben we een pilot opgezet met caparis en de gemeente Heerenveen om "simpel switchen" mogelijk te maken. We hebben hiervoor flyers gemaakt en naar alle dagbestedingen gestuurd en gevraagd of er ook talenten zitten die graag aan het werk zouden willen en in aanmerking wilde komen voor deze pilot. We zouden dat samen met de client op zoek naar de mogelijkheden en kijken wat diegene echt nodig heeft om de stap te zetten naar een baan. Hierbij ook goed kijken naar welke wetten diegene aanloopt en wat de gevolgen zijn zodat goed in kaart kan worden gebracht om het proces van dagbesteding naar baan beter te laten verlopen ook al zou diegene weer terugvallen. Helaas was de respons zo goed als niets en hebben we de pilot stop gezet.

### Financiering van de Zorg

De financiering van ons dagbesteding is minder dan in 2023. Er zijn een aantal deelnemers uitgestroomd en er zijn geen nieuwe bijgekomen. Ook zijn er indicaties teruggezet in dagdelen wat een beetje een tendens is vanuit de gemeente omdat de financiering vanuit de overheid ook minder wordt.

Deze ontwikkelingen heeft er ook mede aan bijgedragen dat we minder afhankelijk van de gemeente willen worden en meer richting een sociale onderneming te gaan met groeimogelijkheden voor deelnemers.

### Kwaliteitsproces

#### Inhoudelijke wijzigingen in de werkbeschrijving

Onze werkbeschrijving is geactualiseerd om beter aan te sluiten bij de behoeften van onze deelnemers. We hebben kritisch gekeken naar onze formulieren welke echt zinvol zijn en deze geactualiseerd en hebben we extra aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkelingsdoelen van de deelnemers.

#### Audit en schriftelijke toetsing

In december hebben we een audit gehad.

#### Inzichten en verbeteracties

Uit de eerdere audit en uit bezoeken van externen kwam naar voren dat we meer structurele intervisiemomenten en overleggen voor onze medewerkers en deelnemers moeten plannen. We hebben hierop ingespeeld door wekelijks een teamoverleg in te plannen. Hierdoor is daar meer structuur in de communicatie verbeterd. Ook hebben we frequenter werkoverleggen met de deelnemers per afdeling en zijn er meer overleggen geweest met de cliëntenraad.

#### Onderhouden en inzetten van het netwerk

Ons professioneel en ondersteunend netwerk is onderhouden door regelmatige overleggen met samenwerkingspartners zoals zorginstellingen, scholen en gemeentelijke instanties. Deze netwerken zijn ingezet om de doorstroom van deelnemers naar andere zorgvormen te optimaliseren en om aanvullende expertise in te schakelen waar nodig.

#### Bezoeken van externe personen/organisaties

In het afgelopen jaar hebben diverse externe partijen ons bedrijf bezocht, waaronder:

- de GGD, die een controle heeft uitgevoerd en waardevolle feedback heeft gegeven.
- Contractmanagers van gemeenten en zorgbedrijven, die vanuit de overeenkomsten die we met hun hebben een evaluatie wilde houden en interesse toonden in ons bedrijf.
- VSO-pro scholen die stageplaatsen zoeken voor hun leerlingen.

Uit deze bezoeken hebben we geleerd dat externe feedback een belangrijk instrument is om onze zorgprocessen continu te verbeteren. Daarnaast hebben de contacten met beleidsmakers geleid tot meer aandacht en erkenning voor ons werk binnen de gemeente.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De financiering van de dagbesteding zal in de toekomst minder worden en zien we daarom als belangrijk aandachtspunt om een breder aanbod aan te bieden waarin we ook meer richting een sociale onderneming gaan met duurzame arbeidsplaatsen voor deelnemers die vanuit de dagbesteding kunnen doorgroeien. Hierdoor zijn we minder afhankelijk van de financiering vanuit de gemeente. Deze weg zijn we ingeslagen begin 2024. Een gevolg hiervan is dat we graag meer structuur en een ontwikkelpad willen creëren voor onze deelnemers waarin voor hun duidelijk is wat de leerroute is binnen BG. We hebben hiervoor een subsidie aangevraagd, welke ons is gegund en hebben hiermee een eerste sessie gehad in december.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep dagbesteding (WMO zorg)

Aantal cliënten 1-1-2024: 22

Aantal cliënten 31-12-2024: 16

Vetrokken cliënten: 11

Nieuw in 2024: 5

Reden uitstroom: verhuizing en andere dagbesteding en naar loondienst

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals eerder aangegeven hebben we minder deelnemers als andere jaren en er zijn meerdere cliënten uitgestroomd.

De reden is ons niet bekend. Maar denk ook dat het te maken heeft dat er minder indicaties worden afgegeven door de gemeente.

Het is wel zaak om nieuwe instroom te hebben en we zullen dit dan ook opnemen in ons plan van aanpak

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn niet veel wijzigingen in het personeel geweest ne is dus stabiel.

We houden jaarlijks functioneringsgesprekken in januari februari met alle werknemers. We zijn gestart met de wekelijks gestructureerde teamvergaderingen wat als positief wordt ervaren door het personeel. Ook de ingezette leertraject aan het einde van het jaar wordt als positief ervaren omdat iedereen nu meer kan meedenken over het beleid.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

### Evaluatie inzet en omgang met personeel (2024)

In 2024 hebben we flinke stappen gezet in de samenwerking en betrokkenheid van ons personeel. Door regelmatig gestructureerde overleggen en een betere begeleiding hebben we een prettige en efficiënte werkomgeving gecreëerd.

### Conclusies

- Medewerkers zijn meer betrokken door vaker overleg en duidelijke communicatie.

### Lessen van 2024

- Eerlijke en tijdige communicatie zorgt voor een betere samenwerking.
- Extra begeleiding en uitleg helpen medewerkers om hun werk beter en met meer plezier te doen.

### Actieplan voor 2025

- Nog meer aandacht voor begeleiding en ondersteuning op de werkvloer. Evt incompanytrainingen geven voor begeleiders en deelnemers.
- Vaker overlegmomenten maar dan gericht op zorg of werk waarin iedereen zijn of haar mening kan geven.
- Het leer ontwikkelpad introduceren binnen BG en ieder zijn rol daarin verduidelijken
- Regelmatige evaluaties om te kijken wat beter kan en hier meteen op inspelen.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2024 hebben we veel tijd en aandacht besteed aan het vergroten van onze deskundigheid en samenwerking. Dit hebben we onder andere gedaan door regelmatig overleg en intervisie, waarin we casuïstiek hebben behandeld en kennis met elkaar hebben gedeeld.

### Conclusies

- Medewerkers zijn meer betrokken door vaker overleg en duidelijke communicatie.
- Intervisiebijeenkomsten hebben gezorgd voor meer inzicht en betere samenwerking binnen het team.

### Opleidingen en trainingen in 2024

Dit jaar hebben we verschillende opleidingen en trainingen gevolgd om de deskundigheid van ons hele team te vergroten:

- **Cursus motorkettingzaag:** Aangeboden aan deelnemers in de dagbesteding die hier belang bij hadden.
- **Cursus 'Moeilijk gedrag en jij':** Incompany training voor het hele team om beter om te gaan met uitdagend gedrag.
- **BHV-cursus:** Alle medewerkers hebben deelgenomen, omdat iedereen regelmatig op pad is en daarom goed op de hoogte moet zijn van BHV-procedures.

### Behaalde opleidingsdoelen

- Het doel om medewerkers beter voor te bereiden op situaties met moeilijk gedrag is behaald door de incompany training.
- Alle medewerkers hebben met succes de BHV-cursus afgerond, waardoor de veiligheid binnen het team is gewaarborgd.
- Deelnemers die de cursus motorkettingzaag hebben gevolgd, hebben hun vaardigheden kunnen ontwikkelen.

### Opleidingsdoelen voor volgend jaar

- We willen verdere verdieping in de omgang met moeilijk gedrag, zodat we nog beter kunnen reageren op complexe situaties.
- Blijven investeren in BHV en aanvullende veiligheidstrainingen om onze kennis up-to-date te houden.
- Onderzoeken welke aanvullende scholing nodig is om onze deskundigheid verder te vergroten.

### Evaluatie scholing en vaardigheden

We hebben dit jaar veel geleerd en vaardigheden versterkt, maar er blijft ruimte voor verbetering. Extra scholing op het gebied van gedragsbegeleiding en veiligheid zal bijdragen aan een nog sterkere en deskundigere organisatie.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

### Opleidingsdoelen voor de komende jaren

Voor de komende jaren zetten we in op verdere professionalisering en het versterken van de vaardigheden binnen het team. We hebben de SLIM-subsidie aangevraagd om deze ontwikkeling te ondersteunen. In 2025 staat in het teken van de implementatie van een methode binnen Buiten Gewoon, zodat we onze werkwijze verder kunnen verbeteren en professionaliseren. Hiervoor zullen in het eerste kwartaal nog concrete acties worden gemaakt met tijdsplanning.

### Benodigde vaardigheden en kennis

- **Omgang met moeilijk gedrag:** Verdere verdieping en praktische handvatten om beter in te kunnen spelen op uitdagende situaties.
- **Veiligheid en BHV:** Blijvend investeren in BHV en andere veiligheidstrainingen, zodat iedereen adequaat kan handelen in noodsituaties.
- **Methodisch werken:** Implementeren van een gestructureerde methode binnen Buiten Gewoon om de begeleiding en zorg verder te optimaliseren.

### Scholing voor 2025

- Training in de nieuwe methode die we binnen Buiten Gewoon gaan invoeren.
- Vervolgtraining op het gebied van moeilijk gedrag en de omgang met complexe situaties.
- Jaarlijkse BHV-herhaling voor alle medewerkers.
- Mogelijke aanvullende scholing afhankelijk van de behoeften binnen het team.

### Evaluatie scholing en vaardigheden

We hebben dit jaar veel geleerd en vaardigheden versterkt, maar er blijft ruimte voor verbetering. Met de scholingen en methodische aanpak die we in 2025 implementeren, zorgen we ervoor dat ons team de juiste kennis en vaardigheden heeft om kwalitatieve begeleiding te blijven bieden.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Om tot opleidingsdoelen te komen werken wij zo:

1. **In kaart brengen van opleidingsbehoefte:** Door middel van intervisie en evaluatiegesprekken hebben we bepaald welke scholing nodig is. Dit doen we gezamenlijk. Dit is ook mede afhankelijk van het werkaanbod. Stel dat we nieuw werk aantrekken waar bijvoorbeeld VCA verplicht is dan zullen we gaan regelen.
2. **Stellen van doelen:** We hebben gericht gekozen voor trainingen die aansluiten bij de praktijk en de uitdagingen binnen ons werkveld.
3. **Volgen van trainingen:** Medewerkers hebben deelgenomen aan relevante cursussen en opleidingen.
4. **Evalueren:** Na afloop van de scholingen hebben we besproken wat de leeropbrengsten waren en hoe we deze in de praktijk kunnen toepassen.
5. **Nieuwe behoeften en doelen vaststellen:** Op basis van evaluaties bepalen we welke verdere scholing nodig is.

Wat we hebben geleerd in 2024

- Praktijkgerichte trainingen helpen medewerkers beter om te gaan met uitdagende situaties.
- Intervisie en overlegmomenten zijn essentieel voor kennisdeling en samenwerking.
- BHV-training blijft belangrijk, gezien de aard van het werk en de zelfstandigheid van medewerkers op locatie.

#### Veranderingen doorgevoerd op basis van bovenstaande inzichten

- Scholingsbehoeften structureler in kaart gebracht via intervisie en overleg.
- Meer aandacht besteed aan de praktische toepasbaarheid van trainingen.
- BHV voor alle medewerkers verplicht gesteld vanwege de zelfstandige aard van het werk.

#### Wat we nog gaan doen

Voor 2025 hebben we de SLIM-subsidie aangevraagd om scholing en ontwikkeling verder te versterken. Dit jaar staat in het teken van de implementatie van een methode binnen Buiten Gewoon. Daarnaast blijven we investeren in de deskundigheid van medewerkers door:

- Training in de nieuwe methode die we gaan invoeren.
- Vervolgtraining over moeilijk gedrag en hoe hiermee om te gaan.
- Jaarlijkse BHV-herhaling voor alle medewerkers.
- Evalueren van scholingsresultaten en vaststellen van nieuwe opleidingsdoelen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluatiegesprekken

Afgelopen jaar hebben we conform ons beleid en de vereisten de jaarlijkse evaluatiegesprekken met alle deelnemers gevoerd. Iedere deelnemer heeft minimaal één evaluatiemoment gehad, en waar nodig hebben we extra gesprekken gepland. Uit deze gesprekken zijn geen bijzondere zaken naar voren gekomen. In de evaluatie wordt gevraagd naar hoe de begeleiding wordt ervaren, of ze tevreden zijn met de begeleiding en wat eventueel zou kunnen worden verbeterd.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen concrete conclusies te halen.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we structureel werkoverleggen gehouden (eens per 4-8 weken) om samenwerking en communicatie te verbeteren. Tijdens deze bijeenkomsten kregen medewerkers de kans om agendapunten in te brengen.

#### Inspraak en Werkwijze

De overleggen vonden fysiek plaats. Vooraf werd een agenda opgesteld met een vast punt voor inspraak, zodat iedereen relevante thema's kon aandragen.

#### Onderwerpen en Resultaten

Medewerkers brachten onder meer communicatie, een eigen kluisje en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) ter sprake. Vanuit de organisatie kwamen onderwerpen als beleidsupdates, veiligheid en procesverbetering aan bod.

Belangrijke uitkomsten:

- Interne communicatie verbeteren met het ophangen van een beeldscherm. Op dit scherm wordt info verstrekt wat van belang is maar ook sociale dingen als bijvoorbeeld iemand jarig is,
- Eigen kluisjes beschikbaar gesteld voor medewerkers.
- Extra PBM's verstrekt. Dit op persoon zodat iedereen dat in zn eigen kluisje kan stoppen.

Door deze werkoverleggen voelen medewerkers zich gehoord en dragen ze actief bij aan verbeteringen binnen de organisatie.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten dit jaar waren goed voor de betrokkenheid van deelnemers en anderen. Er werd veel nuttige feedback gegeven. Toch kwam vaak naar voren dat de interne communicatie niet altijd duidelijk genoeg was. Dit maakte het soms lastig om informatie goed te delen en verwachtingen duidelijk te maken.

Voor 2025 is het duidelijk dat we meer focus moeten leggen op interne communicatie. Het verbeteren van duidelijkheid, het gebruik van goede communicatiekanalen en zorgen voor tijdige updates zijn belangrijk om de betrokkenheid en samenwerking te verbeteren. Door de communicatie beter te organiseren, kunnen we de uitdagingen van volgend jaar beter aan. Dit zal ook mede helpen dat we meer structuur aanbrengen in het ontwikkelproject via de SLIM subsidie.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft in december plaatsgevonden. We hebben ze uitgedeeld tijdens de pauzes en ze gevraagd om in te vullen. We hebben 19 uitgedeeld en 16 teruggekregen. De onderwerpen staan op de vragenlijst welke in het kwaliteitssysteem is terug te vinden. Over et algemeen is ieder positief en voelt zich op de plek. Verbetering van structuur en communicatie is een aandachtspunt

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is ieder tevreden. Wel wordt de communicatie intern en meer structuur als kritiek punt opgenoemd. De deelnemers willen graag weten wat ze die dag moeten gaan doen.

We zullen in 2025 hier zeker mee aan de slag. In januari zijn we al gestart om op ons beeldscherm een lijst te publiceren met wie waar is en met wie mee is.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit is niet aan bod geweest.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### controle machines en apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 15-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse controle is uitgevoerd in december en alles is goedgekeurd

#### Plannen evaluatiegesprek middels formulier

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 26-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben bij alle deelnemers dit nu uitgevoerd en wordt jaarlijks herhaald naast dat dit in de evaluatie van het begeleidingsplan ook terug komt.

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 26-11-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-11-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 13-11-2024 (Afgerond)

#### Maken van kleine doelen per persoon in zilliz zodat daar op gerapporteerd kan worden

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen heeft zijn doelen uit het begeleidingsplan nu als losse doel ook in zilliz staan zodat er op gerapporteerd kan worden

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 03-10-2024 (Afgerond)

**Beroepscode?**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 03-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gemaakt alleen nog toevoegen

**Aanpassen procedure in kwaliteitssysteem betreffende doelen en nieuw formulier aan toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 03-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

**Aanpassen tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)

**BVH herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt gepland in november

**inplannen extra moment deelnemers buitenploeg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** nvt

**Slim subsidie aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 30-09-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** De subsidie is aangevraagd

#### actualiseren RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** overbodige info

#### actualisatie kwaliteitssteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze actie was wat overbodig om erin te zetten

#### Plan van aanpak hoe meer deelnemers. hoe meer bekendheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een plan opgesteld om meer bekendheid te creëren. Hierin staan diverse acties die we in 2025 actief mee bezig willen. Ook gedeeltelijk eind 2024 willen we hier al mee bezig door op stagemarkten te staan van speciaal onderwijs.

#### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke maandagmiddag zitten we bij elkaar en maken hier acties van en een verslag

#### Controle BHV koffers en brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** elke twee maanden checken

#### Tijd maken voor kwaliteitssysteem en RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** NVT

#### uitzoeken scholingsmogelijkheden doelgroep Buiten gewoon

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het is vrij lastig om gesubsidieerde opleidingen te vinden. we zijn nu bezig om te onderzoeken om een bedrijfsopleiding te starten en een methodiek te ontwikkelen middels Slim subsidie. Dit is in november gestart.

#### Formulier maken tbv inzichtelijk maken werknemersvaardigheden.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben het formulier ontwikkeld en wilde deze winter dit introduceren (dec-maart) Nu we gestart zijn met de SLIM subsidie gaat het op de schop en wordt het anders. Deze kan nu dus van de actielijst af

#### In begeleidingsplan ruimte reserveren voor evaluatie zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een apart formulier gemaakt en deze wordt behandeld als het begeleidingsplan geëvalueerd wordt

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 19-03-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 21-02-2024 (Afgerond)

#### Training inhouse organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2024 (Afgerond)

### Jaargesprekken werknemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2024 (Afgerond)

### Impressie op www.zorgboeren.nl correct weergeven. Verantwoorden in jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 31-01-2024 (Afgerond)

### Opleiding Motorkettingzaag

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2024 (Afgerond)

### coachingscursus voor begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat gepland voor 29-2

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

### Jaargesprekken werknemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Toelichting:** We zijn nu bezig met de strategiesessies. Hierdoor wordt de rol ook iets anders dus we zullen de gesprekken iets uitstellen

**online training MHG**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**vastellen en organiseren, plannen toolboxen 2025 (welke onderwerpen?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Ontruimingsoefening organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Op de agenda zetten wanneer de MHG in de vergadering wordt besproken als onderwerp**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Nieuwe lijst voor deelnemers die in het traject werk zitten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Intervisie organiseren collega bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Incompany training over gedrag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

### BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

### BHV training herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Actie vervallen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### controle machines en apparaten

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten Gewoon (2852)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	afgerond, geen bijzonderheden

**Draag zorg voor een klachtenprocedure die 1) voldoet aan de norm-eis, 2) passend is voor de organisatie en 3) bekend is onder de medewerkers.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten Gewoon (2852)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	deze is nu aangepast en uitgedeeld

**Zorg ervoor dat uit het cliëntdossier blijkt: Hoe wordt omgegaan met medicatie (incl. afspraken over verstrekken van recente medicatieoverzichten). De individuele afspraken over medicatie, het gebruik van machines, werktuigen en apparaten, vervoer, etc. zijn meegenomen in het begeleidingsplan. Het medicatieoverzicht kan de deelnemer opvragen bij zijn/haar apotheek. Neem in uw afspraken met de deelnemer op dat hij/zij u bij veranderingen in de medicatie van een nieuw medicatieoverzicht voorziet. Neem in uw actielijst op dat u hier zelf regelmatig actief naar vraagt. U kunt deze vraag bijv. ook opnemen in uw evaluatieformulier. De frequentie is afhankelijk van de persoonlijke situatie van uw deelnemer. Bespreek dit met uw deelnemer en neem dit op in uw begeleidingsplan. Vraag dit minimaal één keer per jaar (bijv. bij de evaluatie).**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten Gewoon (2852)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	We hebben de procedure aangepast en in de formulieren meer aandacht besteed aan gebruik van de medicatie

**Draag er zorg voor dat het cliëntdossier is voorzien van ondertekende documenten, zoals de norm deze vereist. Stel vast of er bij de cliënt sprake is van allergieën, of er sprake is van medicijngebruik, leg dit vast in het dossier voorzien van maatregelen wat-als en neem dit op in de evaluatiecyclus.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten Gewoon (2852)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Het kennismakingsformulier heeft nu ook een handtekening veld Medicatiegebruik procedure is aangescherpt. Zowel bij de intake als de evaluatie word er meer aandacht aan besteed. We hebben in januari een nieuwe inventarisatie gedaan. Zie formulier als vb

**Stel een procedurebeschrijving op voor de gehele procedure inclusief sollicitatiegesprekken, proefdraaien etc. Een vaste procedure voor het inwerken van werknemers en vrijwilligers geeft u de zekerheid dat de nieuwe mensen alles uitgelegd krijgen wat nodig is. Wanneer zij bijvoorbeeld eerst met ingewerkte werknemers meelopen, vindt kennisoverdracht plaats en hoeven zij niet opnieuw het wiel uit te vinden. Ook worden zij op die manier snel vertrouwd met de werkwijze op uw zorgboerderij.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten Gewoon (2852)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	is aangepast. Zie omschrijving

De werkbeschrijving voldoet nog niet volledig aan de norm. De organisatie heeft de werkbeschrijving gevuld op basis van informatie die reeds aanwezig was vanuit een ander kwaliteitssysteem. Dit sluit op een aantal onderdelen niet goed aan. De wijziging van rechtsvorm is niet voldoende doorgevoerd in de werkbeschrijving en onderliggende documenten. Deze actie is veelomvattend en vraagt bijzondere aandacht: Actualiseer de werkbeschrijving, zodat de inhoud 1) in overeenstemming is met de norm en 2) de inhoud en praktijk met elkaar overeenkomen.

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** alles is opnieuw bekeken en herschreven naar ons bedrijf

#### controle machines en apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** is afgerond, geen bijzonderheden

#### controle machines en apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** foutief erin gezet

**Het format van het arbeidscontract bevat gegevens die niet aansluiten bij de rechtsvorm. Dit dient gecorrigeerd te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** is uitgevoerd. Door deze BHV nu naar januari te verplaatsen komt dit beter uit in onze planning. Elk jaar bekijken we van te voren welke onderwerpen extra aandacht nodig hebben. Nu hebben we het onderwerp teken en allergie uitgebreid besproken

#### BVH herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Tevredenheidsonderzoek

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten Gewoon (2852)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	is afgerond en wordt nu geanalyseerd. De resultaten worden besproken in het overleg van de woensdags met het team en de cliëntenraad

### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-01-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten Gewoon (2852)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Draag er zorg voor dat: Het format van de zorgovereenkomst in de werkbeschrijving aangepast is aan de nieuwe onderneming inclusief KVK-gegevens. Deelnemers die reeds in zorg zijn dienen een addendum of brief te ontvangen waarin zij geïnformeerd worden over de wijziging en de nieuwe gegevens inclusief KVK-nummer. De brief/het addendum moet uitgedeeld worden aan deelnemer/vertegenwoordiger en toegevoegd worden aan de bestaande zorgovereenkomst in het deelnemersdossier. Indien er sprake is van medewerkers geldt dit ook zo voor de overeenkomsten met hen: het format van de overeenkomsten in de werkbeschrijving dient aangepast te zijn aan de nieuwe onderneming. Voor medewerkers die reeds in dienst zijn dient er een addendum/brief uitgedeeld te worden en toegevoegd te worden aan de bestaande arbeidsovereenkomst in het personeelsdossier. Indien er sprake is van samenwerkende partijen zal ook voor hen een nieuw format van de overeenkomst opgesteld moeten worden of een addendum/brief bijgevoegd moeten worden aan de huidige overeenkomst.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten Gewoon (2852)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	We hebben het personeel en de deelnemers in januari een addendum laten tekenen. we hebben de zorgovereenkomsten aangepast en alle andere papieren waar nog een oude naam op stond. Deze zitten allen in dossier.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-02-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

#### Praktijktoets

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	04-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten Gewoon (2852)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Buiten Gewoon (2852)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 17-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** Buiten Gewoon (2852)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is goed bijgehouden, en de meeste acties worden uitgevoerd, maar soms worden ze wel uitgesteld. Dit gebeurt omdat bepaalde taken tijd vergen of eerst andere prioriteiten moeten worden afgehandeld. Hierdoor kan het lijken alsof we vertraging oplopen, maar in werkelijkheid wordt er wel vooruitgang geboekt.

De conclusie die we trekken uit de voortgang is dat we op de goede weg zijn, maar dat we beter moeten plannen om uitstel te voorkomen. Een belangrijk leerpunt is dat we meer tijd moeten inplannen voor onverwachte obstakels, zodat we niet in tijdnood komen. Ook moet er beter gecommuniceerd worden over de voortgang, zodat iedereen weet waar we staan en welke acties nog moeten worden opgepakt.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Doelstellingen voor de komende 5 jaar - Buiten Gewoon

#### 1. Leerlijnen ontwikkelen binnen Buiten gewoon en daarbij passend werk zoeken.

- **Doel:** Inzicht krijgen in de scholingsbehoeften van medewerkers en het creëren van duidelijke leerlijnen voor verdere ontwikkeling. Ook inzicht te krijgen in een passend werkaanbod voor de deelnemers. En dit werkaanbod vinden.
- **Acties:** Het uitvoeren van analyses, interviews en gesprekken om de scholingsbehoeften te begrijpen en actief op zoek naar passend werk en daarbij aansluiting te krijgen in het lokale bedrijfsleven en opleidingen.
- **Resultaat:** Een concreet methodisch opleidingstraject voor deelnemers dat hen ondersteunt in hun persoonlijke en professionele groei, passend werk bij de deelnemers.

#### 2. Buiten Gewoon positioneren als sociale onderneming

- **Doel:** Buiten Gewoon verder op de kaart zetten als werkgever die kansen biedt aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- **Acties:** Het versterken van de sociale missie en het uitdragen van successen in het creëren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. meer bekendheid in de omgeving.
- **Resultaat:** Een grotere reputatie als inclusieve werkgever en meer werkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. daarnaast ook minder afhankelijk van de gemeente middels de dagbesteding.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### Doelstellingen voor het komende jaar - Buiten Gewoon

#### 1. Leerlijnen ontwikkelen en passend werk zoeken

**Doel:** Beginnen met het in kaart brengen van de scholingsbehoeften en het zoeken naar passend werk voor medewerkers.

#### 2. Acties:

- o Het ontwikkelen van het leerplan.
- o Verkennen van lokale bedrijven en partners voor werkplekken en werk die passen bij de vaardigheden van de deelnemers.
- o Aansluiten bij lokale opleidingsmogelijkheden en bedrijfsnetwerken.
- o **Resultaat:** Een eerste overzicht van de scholingsbehoeften en een begin van samenwerking met lokale bedrijven voor werk en werkplekken voor deelnemers.
- o

#### 3. Buiten Gewoon positioneren als sociale onderneming

- o **Doel:** De zichtbaarheid van Buiten Gewoon als werkgever voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt vergroten.
- o **Acties:**
  - Het versterken van de communicatie rondom de sociale missie van Buiten Gewoon via sociale media, netwerken en evenementen.
  - Deelname aan lokale netwerken en evenementen om de bekendheid te vergroten en het contact met potentiële werkgevers en partners te versterken.
  - In kaart brengen van succesverhalen van medewerkers en deze actief delen om de impact van het werk te laten zien.
- o **Resultaat:** Meer naamsbekendheid in de regio en het aantrekken van nieuwe partners en werkgevers die werkplekken willen bieden aan mensen met een arbeidsbeperking.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### Doelstellingen

#### Korte Termijn (1 jaar)

##### 1. Zichtbaarheid vergroten en netwerk opbouwen

**Doel:** Buiten Gewoon als sociale onderneming verder bekendmaken in de regio en lokale netwerken versterken.

#### Acties:

- o
  - Deelname aan lokale evenementen en netwerken
  - Gesprekken met gemeenten en andere zorginstellingen
  - Actieve promotie via sociale media, flyers en lokale persberichten om de missie en visie van ons bekend te maken.
  - Organiseren van open dagen en rondleidingen op ons bedrijf om potentiële partners, bedrijven en cliënten te ontmoeten.

**Resultaat:** Meer bekendheid van ons in de regio, meer verbindingen met lokale bedrijven, zorginstellingen en scholen, en meer geïnteresseerde deelnemers.

##### 1. Inzicht krijgen in de behoeften van deelnemers

- o **Doel:** De zorgbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van de deelnemers in kaart brengen en een methodiek invoeren binnen ons bedrijf.
- o **Acties:**
  - Beoordelen welke zorg- en werkprogramma's het beste passen bij de deelnemers.
- o **Resultaat:** een methodiek dat past binnen Buiten Gewoon.

## Midden Termijn (2-3 jaar)

### 1. Ontwikkelen van gestructureerde leer- en werktrajecten

**Doel:** Het ontwikkelen van gestructureerde leer- en werktrajecten voor deelnemers met passende begeleiding en scholing. Hierbij een breder aanbod bieden. Dus niet alleen maar deelnemers voor dagbesteding maar ook reïntegratietrajecten etc aanbieden.

#### Acties:

- ○ ■ Opzetten van specifieke werk- en leerprogramma's die aansluiten bij de scholingsbehoeften van deelnemers.
- Samenwerken met lokale opleidingsinstituten en bedrijven om scholing en werkplekken aan te bieden.
- Trainen van medewerkers om deelnemers te begeleiden in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling.

**Resultaat:** Gestructureerde werk- en leertrajecten die de deelnemers verder helpen in hun ontwikkeling en de kans op werk in de reguliere arbeidsmarkt vergroten.

### 1. Vergroten van het aantal werkplekken

**Doel:** Meer werkplekken creëren binnen ons bedrijf en het lokale bedrijfsleven voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

#### Acties:

- ○ ■ Actief zoeken naar partners in de regio die werkplekken of werk willen bieden aan deelnemers
- Samenwerken met sociale ondernemingen, gemeenten en andere zorginstellingen om werkplekken te realiseren.
- Versterken van de interne werkstructuur bij ons, zodat meer deelnemers werkervaring kunnen opdoen.

**Resultaat:** Het aantal werkplekken voor deelnemers bij ons en bij lokale bedrijven wordt vergroot, wat bijdraagt aan de integratie van de deelnemers op de arbeidsmarkt.

## Lange Termijn (4-5 jaar)

### 1. Versterken van de zorgboerderij als duurzame sociale onderneming

**Doel:** De zorgboerderij verder ontwikkelen als een duurzame sociale onderneming met een solide financiële basis.

#### Acties:

1. ○ ■ Opzetten van een divers verdienmodel, inclusief de verkoop van producten of diensten die bij ons worden gemaakt.
- Continu verbeteren van de bedrijfsvoering en het zoeken naar subsidies of fondsen om de continuïteit van ons te waarborgen.
- Zorgen voor structurele samenwerkingen met andere zorgboerderijen en sociale ondernemingen om kennis en middelen te delen.
- **Resultaat:** Een financieel gezonde zorgboerderij die onafhankelijker wordt van gemeentelijke financiering en die als voorbeeld dient voor andere sociale ondernemingen.

### 2. Duurzame werkplekken creëren voor alle deelnemers

**Doel:** Alle deelnemers begeleiden naar een duurzame werkplek, hetzij bij ons of bij externe werkgevers.

#### Acties:

- ○ ■ Doorlopende evaluatie van de ontwikkelingsbehoeften van deelnemers en het aanpassen van de werktrajecten om hen naar een duurzaam werkplek te begeleiden.
- Aangaan van langdurige samenwerkingen met externe bedrijven en organisaties voor het bieden van structurele werkplekken.

**Resultaat:** Duurzame werkplekken voor alle deelnemers, met een grotere mate van integratie op de reguliere arbeidsmarkt en een vergrote zelfstandigheid van de deelnemers.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.