

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Buiten Gewoon B.V.

Buiten Gewoon

Locatienummer: 2852



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Buiten Gewoon B.V.

Registratienummer: 2852

Uhlweg 52, 8441 AG Heerenveen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 90572998

Website: <http://www.buitengewoonwerk.frl/>

Locatiegegevens

Buiten Gewoon

Registratienummer: 2852

Uhlweg 52, 8441 AG Heerenveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van Buiten Gewoon over het afgelopen jaar. Dit verslag biedt een beknopt overzicht van onze activiteiten, ontwikkelpunten, successen en groei.

Onze dagbestedingsactiviteiten hebben niet alleen bijgedragen aan het welzijn van onze deelnemers, maar hebben ook een positieve impact gehad op de samenleving.

Terwijl we terugblikken op het afgelopen jaar, kijken we ook vooruit naar de toekomst met nieuwe plannen en ontwikkelingen. Samen streven we ernaar om onze dagbesteding verder te ontwikkelen en te versterken, zodat we nog meer mensen kunnen bereiken en een blijvende positieve impact kunnen hebben op de maatschappij.

Dank aan alle betrokkenen - deelnemers, families, medewerkers, en partners - voor hun bijdrage aan ons bedrijf. Samen hebben we bijgedragen aan de positieve impact van onze dagbesteding op het welzijn van onze deelnemers

Wij kijken vooruit naar een toekomst vol mogelijkheden en blijven toegewijd aan het bevorderen van groei, inclusiviteit en kwaliteit in onze dienstverlening.

Bart Jouert, Kirsten en werknemers van Buiten Gewoon

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Kwartaal 1

Het eerste kwartaal is altijd vrij rustig voor ons. De drukke maanden zijn meestal vanaf april tot eind november. dit heeft te maken met onze groene klussen die we altijd uitvoeren voor onze klanten. Wel merken we dat de seizoenen steeds langer worden omdat we steeds mildere winters hebben en vrij natte zomers wat ervoor zorg dat alles lang doorgroeit en dat de groet snel gaat. In het eerste kwartaal zorgen we ervoor dat alles klaar staat voor het nieuwe seizoen. Machines worden onderhouden en gekeurd. Ondertussen hebben we samen met de deelnemers klussen voor staatsbosbeheer. We onderhouden paden voor hun en snoeien het opschot. Dit vindt iedereen erg leuk om te doen. Ook zijn hier diverse taken bij waarbij iedereen kan meehelpen. De takken worden gezaagd door deelnemers die een officieel NKC certificaat hebben. Deze hebben ze in de winter van 2022 gehaald. De andere collega's mogen kleine takken afzagen en verslepen naar de kar. Dit voeren we weer af naar onze locatie. Daar vangt het binnenteam het op en maakt hier weer bruikbare stukken van wat dan kan drogen in aardappelkisten. Deze worden als ze droog zijn gebruikt voor onze houtgestookte cv. Een ander klein gedeelte wat goed droog is verkopen we aan een paar vaste klanten. Dit wordt bijvoorbeeld weer weggebracht voor de binnengroep naar de klanten.

Andere werkzaamheden die we gezamenlijk doen zijn bonnen van accolade. Als er bijvoorbeeld een huurder uit zijn woning gaat moet de tuin netjes worden gemaakt of bijvoorbeeld een hekje hersteld. Dit doen we dan samen met een vakbekwame hovenier en een groepje deelnemers.

In het eerste kwartaal is het natuurlijk ook af en toe glad. Dan strooien we zout bij een paar klanten.

Ook hebben we de jaarlijkse functioneringsgesprekken gehouden.

Kwartaal 2

Aan het begin van de dit kwartaal heeft ieder net zijn herhaling BHV gehad. We hebben ervoor gekozen om alle werknemers dit aan te bieden. Doordat we veel op pad zijn is er dus ook altijd iemand met een diploma. Ook hebben we er nu voor gekozen om de deelnemers een pleistercursus aan te bieden zodat ze zelf ook weten wat ze moeten doen bij een wondje, maar ook hoe te handelen bij gevaar of als iemand onwel is. We hebben iedereen in kleine groepjes verdeeld en een klein uurtje om tafel gezeten met een ervaren BHV instructeur. Dit vond iedereen erg leuk om te doen.

Het werk gaat natuurlijk van start dit kwartaal en we hebben een aantal leuke klussen gedaan met elkaar. Binnen hebben ze ook wat zaken aangepakt zodat de inrichting wat beter werd zoals bijvoorbeeld aan aparte plek voor gehoorbescherming met iedereen zn naam erop. Maar hebben ook leuke klusjes gedaan zoals het maken van vogelhuisjes en insektenhotels. Ook hebben we hier diverse elektrische gereedschappen aangeschaft om milieuvriendelijker en beter voor je lijf aan het werk te gaan. Dit bevalt tot nu toe prima!

Ook zijn we hier gestart met het omzetten van ons huidig kwaliteitssysteem naar het systeem van de zorgboeren. Dit omdat bij steeds meer aanbesteding de vraag kwam om een officieel erkend systeem te hebben. Doordat we werkten met een ZZpper met een eigen kwaliteitsbureau konden wij niet meer voldoen aan de vereisten van de gemeenten en hebben we nu besloten om over te stappen. Hier zijn we kwartaal 3 en 4 druk mee geweest. In dit kwartaal hebben we ook besloten gezamenlijk met de accountant om met terugwerkende kracht over te gaan naar een BV. Dit gezien we als VOF prive aansprakelijk zijn en we dit een te groot risico vinden.

Kwartaal 3

Tijdens dit kwartaal lopen alle klusjes leuk door en hebben we gezamenlijk altijd een afsluiting voor de zomervakantie. Dit keer hebben we lekker gebbqt. Dit was erg geslaagd.

Op het gebied van communicatie hebben we het eerste half jaar actiever met de cliëntenraad om tafel gezeten. Om het meer te laten leven hebben we nu dit jaar ook gekozen voor een gastlid. Dan schuift er elke keer een tijdelijk lid aan om zo meer input en output te krijgen vanuit de cliënten.

Ook zitten we vanaf heden elke maandag een uur bij elkaar met de begeleiders aan het einde van de dag om de planning te maken voor de aankomende week en actuele zorgzaken te bespreken. dit wordt als erg prettig ervaren.

Kwartaal 4

We gaan naar de afsluiting van 2023. We hebben een mooi jaar gehad en hebben leuke klussen gedaan. In de winter liep het groenonderhoud lang door en hebben we bijvoorbeeld nog erg lang moeten maaien.

Ook zijn we druk om ons hele kwaliteitssysteem opnieuw in te richten en ontbrekende zaken aan te vullen. Eveneens hebben we een start gemaakt met een nieuwe website. Als t goed is is deze in het eerste kwartaal van 2024 af. Eveneens zijn we getoetst over onze werkbeschrijvingen en deze zijn akkoord bevonden. Nu kunnen we er in 2024 mee aan de slag! De jaargesprekken met de werknemers staan ook gepland voor januari.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod en financiering

Er heeft sinds 2022 een verschuiving plaats gevonden van gelden vanuit WMO naar gelden vanuit de WLZ. Dit heeft te maken dat de doelgroep die eerst bij de gemeente zat (GGZ, WLZ) nu via WLZ/Zorgkantoor wordt gefinancierd. Deze hebben wij ondergebracht bij Bezzinn omdat we zelf niet aanbesteedt zijn. De volgende financieringsvormen hebben we:

WMO (gemeente Heerenveen en Fryske marren en de OWO gemeenten (oostellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland)

WLZ (Via bezinn)

PGB (er zijn twee cliënten met PGB die ons rechtstreeks betalen)

Onderaannemer (We zijn onderaannemer bij Bezzinn, zorggroep de Stellingwerfen en FRL wonen)

Zorgaanbod

Naast deelnemers hebben we ook een aantal werknemers die op basis van loonwaarde bij ons aan de slag zijn. We hebben in 2022 gemerkt dat zij 'hinder' ondervinden van de deelnemers van de dagbesteding. Hiermee bedoelen we als we gezamenlijk een klus doen zij beperkt worden in hun ontwikkeling doordat de deelnemers natuurlijk bij ons zijn op vrijwillige basis en er geen druk is en dat ze onbewust hierin ook mee gaan. Dus net niet dat stapje extra doen zoals het behoort in een normale baan. daarom hebben we in 2023 besloten om de groep uit elkaar te halen en los van elkaar in vaste groepjes te laten werken.

Ook hebben we een aantal deelnemers bij elkaar gezet die eraan toe zijn om aan het werk te gaan. We willen hen bewust maken van de stappen die gezet moeten worden en er ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van maken. Dit hebben we gedaan door 1 keer in de zoveel tijd bij elkaar te zitten en praktijksituaties erbij te halen en te bespreken wat er goed ging en wat er beter zou kunnen.

Kwaliteitssysteem

In 2023 hebben we ook de trajectbegeleider meer ruimte/tijd gegeven om alle dossiers op orde te krijgen. In sommige dossiers ontbraken soms onderdelen en er waren plannen die langer dan een jaar terug waren geëvalueerd. ook doordat alles opnieuw geschreven moest worden hebben we ook goed gekeken naar welke formulieren overbodig waren en wat er nog aan toegevoegd moest worden. Het overzetten was best een pittige klus doordat we ook best nog wat zaken niet goed omschreven waren. maar het is uiteindelijk gelukt en alles is door de eerste toetsing gekomen. Nu kunnen we het toepassen in de praktijk

Naast het systeem wilde we ook graag de RIE werkbaarder maken. We hadden een oude versie die wel zelf herschreven en acties mee deden, Maar we hebben nu gekozen voor een online systeem van stigas welke heel fijn voor ons werkt. Hier kwamen ook nog acties uit naar voren die we in de loop van 2023 hebben uitgevoerd. Ook is dit nu beter te onderhouden en maakt het voor ons inzichtelijker. Wel moeten we dit nu meer inbedden in de organisatie dat we hier ook meer in gaan verdiepen en dat we de acties tijdig uitvoeren.

Verbouwing

We hebben de mogelijkheden voor verbouwen onderzocht. Ons huidige pand is gedateerd en heeft niet veel ruimte om het pand heen. Ook willen we graag verduurzamen door middel van zonnepanelen. We hebben hiervoor een offerte laten maken maar we schrokken erg van de investering en hebben besloten dat het niet realistisch is en dat nieuwbouw een beter plan is. We hebben diverse gesprekken gehad met de gemeente en we zullen in 2024 dit verder oppakken.

Professioneel netwerk

We hebben vrij veel contacten met de gemeenten en andere instellingen. We hebben onder andere een bezoek gehad van de GGD ter toetsing van ons vanuit de gemeente Heerenveen. We hebben steekproefsgewijs dossiers moeten laten zien en ze hebben gesprekken gehad met deelnemers en werknemers. We krijgen hierover nog een verslag.

Ook zijn we onderaannemer bij Bezinn en zorgbureau de Stellingwerven. Ook zij hebben een kijkje genomen binnen ons bedrijf en gechecked of we goed werk leveren. Dit was allemaal met een positieve beoordeling.

De gemeente is ook een continue gesprekspartner voor ons. We zijn onder andere een pilot gestart met hun in het kader van simpel switschen. We hebben namelijk gemerkt dat de stap naar werk vrij groot is en men veel obstakels tegenkomt in de vorm van wetgeving wat hen tegenstaat om de stap te maken. We trekken hierbij samen op met een sociale werkvoorziening en gaan bekijken waar we preceis tegenaan lopen en wat ervoor nodig om deelnemers een stap te laten zetten. We hebben daarom ook contact gezocht met andere dagbestedingen om te kijken of we hierin gezamenlijk kunne optrekken. Dit krijgt in 2024 een vervolg.

Aan de hand van kernwaarden volgt hieronder een omschrijving hoe we dit oppakken binnen Buiten Gewoon

Ik hoor erbij en doe mee

Bij Buiten Gewoon staat het bevorderen van sociale contacten, steun en het gevoel van erbij horen centraal. Deelnemers hebben hier de mogelijkheid om waardevolle banden met elkaar op te bouwen en kunnen rekenen op steun en waardering van verschillende betrokkenen, waaronder wij als eigenaren, begeleiders, mededeelnemers. Dit uit zich onder andere dat we een hechte groep hebben die ook buiten Buiten gewoon elkaar opzoeken om gezamenlijk naar een voetbal wedstrijd te gaan of elkaar helpen bij een verhuizing.

Het gevoel van erbij horen wordt versterkt door de ervaren gelijkwaardigheid, waardoor deelnemers zich vaak als een integraal onderdeel van een ons team. We overleggen ook veel gezamenlijk en vragen mee te beslissen bij bijvoorbeeld als we een klus krijgen of ze dit leuk vinden om te doen. Ook hebben we bij diverse klussen contacten met vele mensen, die hen ook vragen stelt over het werk wat ze doen. Regelmatig worden ze ook beloont door klanten dat er een lekkere taart wordt gebracht bij bijvoorbeeld een afronding van een klus. Hoe leuk is dat!

Ik beweeg veel

Binnen Buiten Gewoon hebben we veel fysieke klussen waarbij ieder op zijn eigen temp bezig is.

Ik krijg de kans om te leren

Door onze klussen worden ze altijd gecoached op de vaardigheden op persoonlijk vlak of vaktechnisch te verbeteren en te ontwikkelen. We nemen hier veel tijd voor Binnen Buiten Gewoon. Waarnodig geven we ze een cursus. Zoals bijvoorbeeld 'veilig werken aan de weg' of een cursus bosmaaien.

Het is bij ons net zoals in het gewone leven

Bij Buiten gewoon streven we ernaar om deelnemers een ervaring te bieden van het gewone leven. Deelnemers zijn betrokken bij zinvolle werkzaamheden, waarbij we bewust niet alle risico's wegnemen. Hierbij ligt de focus op deelnemers actief te betrekken in hun dagelijkse taken, met minimale nadruk op zorggesprekken. De sfeer bij ons draagt bij aan een omgeving waar deelnemers zich snel thuis voelen. Huishoudelijke activiteiten spelen een belangrijke rol in deze alledaagse beleving, waarbij deelnemers niet alleen bezig zijn met taken, maar ook een gevoel van normaliteit ervaren." We hebben een corvee-rooster.

Ook proberen we gewoon als een echt bedrijf te functioneren en coachen de deelnemers hierop. Bijvoorbeeld als ze te laat zijn, gaan we het gesprek aan wat voor consequenties dit heeft dat bijvoorbeeld je collega's moeten wachten op je om weg te gaan en dat hierdoor bijvoorbeeld weer de klant op jou moet wachten.

We eten gezond

We proberen dit vaak ter discussie te stellen tijdens de lunches, maar koken soms ook gezamenlijk om dit onder de aandacht te brengen.

Ik kan kiezen uit nuttig werk

Binnen Buiten Gewoon hebben we echte klussen en werken we buiten ons bedrijf. Alle klussen moeten iets toevoegen aan de ontwikkeling van onze deelnemers. We willen niet dat er grote druk wordt ervaren dat iets af moet. Mocht dat zo zijn dat is dit niet de juiste klus en wordt deze doorgeschoven aan ons werkbedrijf. We vinden het belangrijk dat ieder in het team een bijdrage levert aan een klus op zijn of haar niveau. Als we bijvoorbeeld een kast maken kan de 1 het hout wel schuren, de ander kan de kast in elkaar zetten en weer een ander kan hem schilderen. Daarna kan iemand anders hem wel weer naar de klant brengen. Zo hebben we als team het mn zn allen gedaan! dat is ons streven.

Ik wordt gezien en gehoord

Bij Buiten Gewoon staat persoonsgerichte begeleiding centraal, waarbij er specifieke aandacht is voor de interesses, wensen en mogelijkheden van elke individuele deelnemer. Maatwerk is hierbij essentieel, waarbij rekening wordt gehouden met wat deelnemers zelf belangrijk vinden en de benodigde zorg die geïndiceerd is. De activiteiten en werkzaamheden bij ons worden zorgvuldig afgestemd op de individuele behoeften en capaciteiten van de deelnemers.

Daarnaast streven we naar een betrokken en gelijkwaardige relatie tussen de deelnemers en de begeleiders. Deelnemers ervaren hierdoor een gevoel van waardering en voelen zich gehoord. Op deze manier wordt op de zorgboerderij niet alleen de benodigde zorg verleend, maar wordt ook een ondersteunende omgeving gecreëerd waarin deelnemers zich op een persoonlijke en waardevolle manier kunnen ontwikkelen.

Structuur

De deelnemers bieden wij structuur door vaste begeleiders en een vaste daginvulling. Zij weten van te voren wat er van hun verwacht wordt en wat de dag hen brengt.

Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn

Door onze klussen zijn we erg veel buiten wat positieve invloed heeft op ieders welzijn. We zijn veel in de natuur en buiten wat iedereen ook erg prettig vindt. Ook de deelnemers die wat meer binnen zijn proberen we ook vaak mee te nemen naar buiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De ontwikkeling om door te zetten met een scheiding van dagbesteding en het echte werkbedrijf is iets wat we in 2024 verder willen doorzetten. We hebben gemerkt dat dit beter is voor iedereen en voor meer rust zorgt. De ambitie is wel uitgesproken dat we graag willen uitbreiden met ons werkbedrijf en dat we graag meer deelnemers willen laten doorgroeien naar werk. Dit kunnen zowel deelnemers zijn vanuit Buiten gewoon als deelnemers buiten Buiten gewoon

Ook worden de verbouwplannen verder uitgewerkt. We zullen in 2024 verder hiermee.

Het kwaliteitssysteem moet nu juist toegepast worden zodat we de audit in het najaar met een positief resultaat zullen afronden.

We hebben gemerkt dat door onze bezoeken aan andere dagbestedingen ons goed heeft gedaan. Zowel door samen te sparren over ontwikkelingen als gebruik maken van elkaar kennis willen we eigenlijk in 2024 meer collega's gaan bezoeken.

We hebben gemerkt dat we eigenlijk structureel personeelstekort te hebben als er bijvoorbeeld iemand ziek is of afwezig. We hebben daarom sinds november weer een vacature open en hebben al meerdere gesprekken gevoerd. We hopen dan ook begin 2024 een nieuwe collega aan te trekken in de begeleiding met een zorgachtergrond. Ook om onze trajectbegeleider meer ruimte geven om meer tijd uit te trekken om onze zorg verder te professionaliseren. Hij werkt nu deels ook in de begeleiding van de deelnemers in de meubelwerkplaats en we merken dat daardoor hij niet toekomt aan andere zaken.

Opleiding binnen Buiten gewoon

We merken dat de deelnemers graag een opleiding willen volgen of iets van een certificaat zouden willen halen. We willen dan ook uitzoeken welke mogelijkheden hiervoor zijn. In december hebben we contact gehad over een praktijkcertificaat die te halen valt voor onze deelnemers. Dit willen we graag ten uitvoer brengen in 2024.

Ook willen we volgend jaar meer intervisie en scholing voor onze begeleiders. In 2024 staat er een training gepland en we willen de trajectbegeleider een grotere rol laten spelen in de coaching van de werknemers/begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben alleen mensen in de dagbesteding.

De indicaties zijn:

WMO

PGB

Via Onderaanneming

WLZ

Stand cliënten 1-1-23: 22

Stand cliënten 31-12-23: 22

Uitstroom: 3 (reden: willen geen zorg meer)

Instroom: 3

Geen bijzonderheden hoeven doen qua begeleiding door bovenstaande wisselingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben over 2023 een vrij stabiele groep. Wel merken we dat er niet heel veel nieuwe instroom is.

We zouden dit wel graag willen omdat we de dagbesteding graag meer willen uitbreiden. Dit omdat we hiervoor de capaciteiten en structuren wel neergezet hebben. Dus er zou meer bij kunnen. We zullen onze dagbesteding dan ook meer moeten promoten. Dit omdat we naar ons idee niet heel bekend zijn. Ook willen we graag een andere doelgroep aanspreken. We hebben gemerkt dat we wel echt bekend staan als werkbedrijf. Uiteraard bieden we ook activiteiten aan waarbij je het ook rustiger aan kan doen. Zoals bijvoorbeeld vogelhuisjes maken of een keer koken. Nu zijn we heel erg gericht op het 'mannenwerk'. We zouden ook erg graag meer dames wat willen kunnen aanbieden. Dan zouden we ook andere activiteiten en werkzaamheden moeten aanbieden. Hierover zullen we nog een plan van aanpak maken.

Ook willen we meer ruimte bieden voor ontspanning. Zoals een keer met zn allen vissen of sporten of naar de bios. We doen uiteraard af en toe leuke uitjes zoals bowlen, lasergamen etc. maar we willen dit vaker aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hadden eind 2022 een extra begeleidster aangenomen. Zij zou per 1-1 beginnen. Helaas was er bij haar borstkanker geconstateerd en kon ze uiteraard niet starten bij ons. Hierdoor hebben we het hele jaar met iemand minder moeten doen. In het najaar van 2023 hebben we een nieuwe vacature uitgezet voor begeleider en hebben we al diverse gesprekken gepland en gehad. We hopen dat iemand kan starten in het eerste kwartaal van 2024. Daarnaast hopen we dat de zieke begeleidster reïntegreert bij ons zodat zij ook ons team kan versterken.

Indeling BG

Administratie: 1 (60%)

Begeleiding: 2

Trajectbegeleiding: 1

Wij als eigenaren pakken op wat blijft liggen

Daarnaast hebben we 4 werknemers op loonwaarde. Deze groep zouden we wel graag willen uitbreiden in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zoals aangegeven willen we ons team graag uitbreiden met ongeveer 1,5 FTE.

De reden hiervoor is dat we onszelf gelijk klem zetten bij afwezigheid van personeel. Ook hebben een aantal personeelsleden aangegeven een dag minder te willen werken in de toekomst.

Door de eerder aangegeven scheiding dagbesteding en werknemers zouden we graag personeel willen met meer een zorgachtergrond (opleiding) ook omdat we de dagbesteding verder willen uitbouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2023 hebben de werknemers de volgende cursussen afgerond:

VCA

BHV

Daarnaast zijn we vanaf het derde kwartaal gestart met elke maandagmiddag een overleg waarin we ook casuïstiek bespreken. We behandelen daarin actuele zaken of voorvallen die erg gebeurd zijn en hebben het er gezamenlijk over. Ook coached onze trajectbegeleider de andere begeleiders waarnodig. Ze zoeken elkaar op bij concrete vragen die er spelen.

Normaal hebben we elk jaar een interne opleiding. Dit si in 2023 niet gelukt maar zal nu plaatsvinden in februari. We hebben gekozen voor een training intern van de FLZ Moeilijk gedrag en jij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen jaarlijks een training aanbieden inhouse die passend is bij onze doelgroep.

Ook de BHV zal jaarlijks herhaald worden

Daarnaast intervisie zoeken met bijvoorbeeld een collega bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Vanuit de jaarlijkse functioneringsgesprekken worden de opleidingsvragen verzameld.

Hieruit komen vaak geen concrete vragen.

Ook wordt de vraag gesteld tijdens overleggen.

We bieden vanuit onszelf trainingen aan zoals:

Motorkettingzaag, BHV, Training gericht op coaching

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden een jaarlijks gesprek met het ondersteuningsplan en tussendoor vaak ook korte gesprekken waarin deze vraag aan bod komt. Maar niet concreet een evaluatiegesprek. Dit staat nu dan ook voor de planning voor 2024 om dit in te voeren middels voorbeeld formulier.

De feedback die we krijgen middels persoonlijke korte gesprekken en de jaarlijkse gesprekken mbt het ondersteuningsplan komt niet heel veel uit naar voren. De deelnemers vinden het werk erg leuk en we hebben een cultuur dat ze gewoon gelijk zeggen als ze iets niet leuk vinden. We hebben een doelgroep die vrij mondig is dus als hun iets niet bevalt zeggen ze dit.

De doelen die we stellen in het ondersteuningsplan zijn over het algemeen haalbaar. Wel hebben we een doelgroep die met ups and downs zitten dus soms duurt het gewoon een lange tijd totdat er een stapje is gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat de doelen die we stellen wel wat kleiner mogen worden mogen gemaakt. Vanuit de gemeente krijg je vaak een doelstelling mee en we nu vanuit zilliz hier kleinere doelstellingen van maken (smart) en deze verwerken in het systeem. Dit zodat als we een tussentijds een evaluatie maken (dit zijn onze korte rapportages) we ook gelijk kunnen evalueren op deze kleinere doelen. Je kan daarna een uitdraai maken en over het jaar het verloop zien in een mooi overzicht.

Ook hebben we gemerkt dat we inzichtelijk willen maken wat iemands werknemersvaardigheden zijn en hoe het ervoor staat. Hiervoor willen we een formulier ontwikkelen met punten zodat iemand zelf goed in beeld heeft waar die staat en waar de ontwikkeling nog in zit.

Deze bovenstaande procedure zouden we moeten inpassen in ons kwaliteitssysteem. Deze acties zijn nu ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden frequent een werkoverleg. Hierin wordt ook standaard gevraagd wat er eventueel ontbreekt of wat men anders zou willen zien.

Hieruit komen bijvoorbeeld zaken als dat ze allemaal een eigen helm wilden en dat ze graag een eigen kastje willen hebben voor hun spullen. Dit hebben we dan ook opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn niet heel veel zaken uit de inspraak gekomen. Bij ons komt er veel meer uit de tussendoor gesprekken tijdens de koffiepauze dat men aangeeft dat iets anders zou moeten. Zoals eerder genoemd hebben we een open communicatie met iedereen en zijn ze vrij mondig allemaal. Dus we krijgen genoeg input als dat zou moeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben in november het tevredenheidsonderzoek gehouden. Van de 22 verstrekte formulieren hebben we er 14 teruggekregen. Er waren geen opvallende resultaten en iedereen is tevreden. Wel werd aangegeven door de deelnemers die buiten zijn ze ook graag vaker met de trajectbegeleider willen praten naast hun vaste begeleider. Dit is iets wat we zeker meenemen en we zullen hier dan ook een actie op nemen door met de buitengroep vaker een officieel moment in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting is naar tevredenheid uitgevoerd. Qua deelname zitten we op een retour% van 75%. Dit geeft naar ons idee een betrouwbaar beeld. We willen aan het einde van het jaar wel een andere vragenlijst maken omdat we graag meer input willen van de deelnemers wat de eventuele verbeterpunten zijn. Ze hebben nu maar drie keuzes. We willen een vierde lege vlakje ernaast doen zodat ze zelf nog zaken kunnen aanvullen. Wie weet zorgt dit voor extra input.

Ook gaan we nu bij de jaarlijkse evaluatie gericht vragen wat ze van de zorg vinden en of ze tevreden zijn. We zullen in het plan hiervoor extra ruimte maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De externe toetsing van de RIE door Stigas is op 23 januari 2024.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2024
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en getoetst

cursus herhaling motorkettingzaag

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Opleiding VCA

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

controle machines en apparaten

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: alles is gecontroleerd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het intern gehouden en hier zijn geen bijzonderheden uit naar voren gekomen. Over het algemeen is iedereen erg tevreden.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 27-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Heeft geen consequenties voor ons.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: geen gevolgen voor ons

Actualisere RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de RIE geactualiseerd via een online middel namelijk Stigas. Zo hebben we dit nu overzichtelijk in een online instrument. De toetsing vind plaats in januari

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2023
Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

maken protocol

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: protocol gemaakt en wordt uitgedeelt

noodplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan geactualiseerd.

Een gerichtere coaching geven aan de jongens die de potentie hebben om uit te stromen door middel van een formulier

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Niet meer van toepassing)

Tevredenheidsonderzoek 2023

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2023
Actie afgerond op: 26-09-2023 (Niet meer van toepassing)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Actie afgerond op: 21-09-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2023
Actie afgerond op: 17-08-2023 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2023
Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

uitzoeken scholingsmogelijkheden doelgroep Buiten gewoon

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Organiseren toolboxen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

In begeleidingsplan ruimte reserveren voor evaluatie zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Tijd maken voor kwaliteitssysteem en RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Formulier maken tbv inzichtelijk maken werknemersvaardigheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Maken van kleine doelen per persoon in zilliz zodat daar op gerapporteerd kan worden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Plan van aanpak hoe meer deelnemers. hoe meer bekendheid

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Controle BHV koffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

inplannen extra moment deelnemers buitenploeg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Plannen evaluatiegesprek middels formulier

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2024

Aanpassen procedure in kwaliteitssysteem betreffende doelen en nieuw formulier aan toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2024

BVH herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

actualiseren RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Ontruimingsoefening organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2024

Intervisie organiseren collega bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2024

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Aanpassen tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Beroepscode?****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2024**actualisatie kwaliteitssteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2024**Jaargesprekken werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Impressie op www.zorgboeren.nl correct weergeven. Verantwoorden in jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaargesprekken werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**coachingscursus voor begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Staat gepland voor 29-2

Opleiding Motorkettingzaag**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Training inhouse organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de waan van de dag blijven de acties soms hangen. Ook ligt er veel bij mij en zou ik dit meer moeten verdelen onder het personeel. Dit geldt eigenlijk voor het hele kwaliteitsteststelsel. Dit zou meer gedragen moeten worden door de organisatie. Hierdoor is het ook niet veel werk. Ook zouden we eerder met het jaarverslag bezig moeten gaan. Dit is nu vaak ad hoc in het nieuwe jaar en dan moet je soms echt even graven in je geheugen hoe het ook alweer zat. Mijn bedoeling is om maandelijks een vast moment in te plannen en dan aandacht te geven aan het kwaliteitsteststelsel (en ook de RIE). Dit ga ik ook inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende 5 jaar

Strategische doelen bedrijf/management

Bedrijfsmatig ontstaat een stabiele en gezonde financiële situatie waardoor de kans op het voortbestaan van Buiten Gewoon optimaal wordt.

We hebben de volgende doelstellingen bepaald:

- Passend zorgaanbod bij de zorgvraag en financieringsmogelijkheden
- Inhoudelijke afstemming zorgaanbod en zorgvraag
- Buiten Gewoon neerzetten als sociale onderneming (uitbouwen groen & meubel) afhankelijkheid van gemeente moet minder.
- Bekendheid componenten BG en werkwijze BG naar alle opdrachtgevers (particulieren, gemeenten, deelnemers, bedrijven etc)

Strategische doelen personeel/deelnemersbeleid

Personeel

Medewerkers zijn verantwoordelijk voor de indeling van hun eigen werk en nemen binnen afgesproken kaders zelfstandige beslissingen en nemen hiervoor ook hun eigen verantwoordelijkheid. Er wordt veel waarde gehecht aan eigen initiatief, het aanreiken van eigen oplossingen bij problemen. De medewerkers zijn professionals op hun eigen vakgebied en op het sociale vlak! Ze zijn naar hun deelnemers altijd persoonlijk en tactvol.

Personeel & Deelnemers

We proberen ieder in te zetten op het gebied waar de interesses en kwaliteiten liggen. Dit is voor iedereen anders, we proberen in te spelen op de individuele behoeften van de zowel werknemers als deelnemers. We proberen bij ieder het beste uit zich naar boven te halen zodat hij/zij zich het beste ontwikkeld. We gaan ervan uit dat een mens het beste functioneert als hij ontspannen is en ruimte krijgt om zich te ontwikkelen.

Strategische doelen kwaliteitsmanagement

Onze strategische doelen op het gebied van kwaliteit zijn:

- Wens om kwaliteitssysteem te verbreden zodat ook begeleiding verbetert.
- In het algemeen een streven naar bewaken en verbeteren van geleverde kwaliteit zowel naar klanten opdrachtgevers etc.
- Verkrijgen en behouden van vertrouwen in de kwaliteit van door Buiten Gewoon geleverde diensten of te leveren zorg.
- Voldoen aan wet en regelgeving. Voldoen aan externe eisen van opdrachtgevers, die certificering en/of toetsing op het kwaliteitssysteem eisen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Meer bekendheid creëren door meer naar buiten te treden als partner naar andere zorgbedrijven, gemeenten en andere belanghebbenden
- Zorgdragen voor een gevarieerder aanbod van werkzaamheden waardoor we door een bredere doelgroep gezien worden
- Het nieuwe kwaliteitssysteem inbedden in de organisatie zodat het beter gedragen wordt en het niet een statisch is
- De RIE inbedden in de organisatie en meer aandacht geven aan de veiligheid.
- Opleiden van de deelnemers in de breedste zin van het woord

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hieronder volgt het plan van aanpak

betreffende Deelnemer, Werknemer, Bedrijfsvoering en Gebouw/Terrein

Deelnemer	Werknemer
Gebouw/Terrein	Bedrijfsvoering

Deelnemer	Beoogde resultaat	Acties	Wanneer	Verantwoordelijk
Zorginhoudelijke ontwikkeling	Deelnemer ontvangt goede begeleiding & zorg	-Structuur in begeleidingsgesprekken en het houden van evaluatiegesprekken	Eerste kwartaal opzetten van samenwerking	Kirsten & Sierd
		Iedereen heeft een actueel zorgplan	Zo spoedig mogelijk	Sierd
		Doelstellingen per persoon staan in Zilliz (kan er ook op gerapporteerd worden)	Zo spoedig mogelijk	Sierd
		Vastleggen alle gesprekken	direct	Iedereen
		Aanmelden begeleiders in zilliz	direct	Kirsten/Akke?
		Het gaan gebruiken van het nieuwe kwaliteitssysteem	direct	Iedereen
Communicatie	De deelnemer is op de hoogte van de planning van de week en wie begeleider is	<ul style="list-style-type: none"> Scherf in de kantine ten uitvoer brengen qua plannen Ideeën? Nieuwe lijst onder wie val je? 	Eerste kwartaal	Bart
	De deelnemers zijn op de hoogte van de regels van BG over gebruiken materialen, huishoudelijke regels, afmelden etc	Opnieuw verstekken van boekje met alle regels Opstellen corvee rooster	Eerste kwartaal	Kirsten/Sierd
Opleiding	De deelnemer ontwikkelt zich op vakgebied/kennis wordt verbreed	Opzetten planning toolbox (toolbox onderwerpen vaststellen gezamenlijk, zoals veiligheid/PBM)	Direct ZSM	Begeleider Kirsten

		Opleidingscyclus binnen BG (bosmaaien, motorkettingzaag, EHBO, Heggeschaar)	ZSM	Kirsten
		Contact zoeken met frysland werkt/andere instellingen over praktijkcertificaat		
Diversere activiteiten aanbieden in de dagbesteding	Door meer en een breder spectrum van activiteiten trekken we een grotere doelgroep aan	Plan van aanpak maken welke werkzaamheden haalbaar zijn. Ook daarin de ontspannen activiteiten meenemen	Eerste kwartaal	Sierd

Werknemer	Beoogde resultaat	Acties	Wanneer	Verantwoordelijk
Duidelijk over verantwoordelijkheid/inhoud functie	Werknemer weet wat zijn doelstellingen zijn en waar hij verantwoordelijk voor is	Functie/doelstellingen samen vaststellen	Eerste kwartaal	Kns/BJ en werknemer
Professionele ondersteuning kunnen geven aan deelnemers	Eigen ontwikkeling en inhoudelijke kennis vergroten door middel van intervisie	<p>Intervisiebijeenkomst maandelijks</p> <p>(waar loop je tegen aan, wat gaat goed, wat minder, wat vind je lastig)</p> <p>Deelnemersbespreking bij intervisie, iedereen even doorlopen hoe gaat het ermee,</p> <p>Jaarlijks cursus omgaan met doelgroep</p>	ZSM	iedereen
			Dit jaar	Kirsten/Bart

Bedrijfsvoering	Beoogde resultaat	Acties	Wanneer	Verantwoordelijk
Het creëren van een team en hechte groep deelnemers	Werknemers en deelnemers delen onze visie en dragen die uit in de organisatie	Werkoverleggen en beleid bespreekbaar maken op geplande en ongeplande momenten	ZSM	Kirsten/BJ
Kwaliteitssysteem continu verbeteren	Het up to date houden van systeem aan bekende regelgeving en veranderen omstandigheden	Het continu bijhouden van systeem en wijzigingen aanpassen	ZSM/helejaar	Allen
RIE bijhouden	Up to date houden en bewaken	Bijhouden en Bewaken	ZSM/hele jaar	Allen
Meer bekendheid creëren van Buiten Gewoon bij de 'buitenwereld/'	Meer bekendheid zorgt voor meer deelnemers wat de continuïteit van BG waarborgt.	Afspraken met zorgbedrijven	ZSM/hele jaar door	BJ, K en Sierd
		Nieuwe website in de lucht	ZSM	Kirsten
		Rondleiding/Open dag	Hele jaar door	Allen
Gebouw/terrein	Beoogde resultaat	Acties	Wanneer	Verantwoordelijk
Prettige werkomgeving	Dat de locatie van BG professioneel, netjes, veilig aandoet.	Vernieuwen kantoorpand, inrichting, toiletgebouwen Lockers Gereedschappen op plek laten		

		Motafzuiging (aansluiten op randaarde)		
		Indeling terrein		

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak 2024

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• Plan van aanpak 2024 |
|------------|--|