

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Philipsen Melkvee V.O.F. (2722)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij Koe (2722)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Philipsen Melkvee V.O.F.

Registratienummer: 2722

Berg 6, 5768 PE Meijel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82467412

Website: <https://www.zorgboerderijkoe.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij Koe

Registratienummer: 2722

Berg 6, 5768 PE Meijel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers
- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De ochtenden op de boerderij zijn vrijwel iedere dag het zelfde ingericht wat bestaat uit: het verzorgen van de dieren op de boerderij. Dit zijn standaard zaken op de boerderij maar dit geeft tevens structuur aan de hulpboeren. Sinds september 2024 ben ik gestart met 4 thema dagen. die in de middag worden uitgevoerd.

Maandag boodschappendag.

We bedenken samen gezonde extraatjes die ze aangeboden krijgen bij de lunch. (denk hierbij aan: soep, balkenbrei, een eit, een salaatje, een gezonde wrap. In hoge uitzonderingen plannen we ook wel eens een broodje frikandel of kroket.

Dinsdag: spellendag.

In overleg met elkaar kiezen we een spelletje uit.

Donderdag: Dierendag.

Iedere donderdag krijgt er een van de dieren extra aandacht. Hier is geen keuze in, die wordt kenbaar gemaakt door de begeleiding. Denk hierbij aan: het kammen van de honden, het borstelen van de paarden of een groente slinger maken voor de konijnen.

Vrijdag: Bakdag.

kijkend naar het weer wordt er een aantal dagen van te voren bedacht wat er gebakken gaat worden. Met een druiliger herfstdag maken we samen een appeltaart, maar op een warme zomerdag maken we bijv. koekschelpen met room en fruit. Op de laatste vrijdag van de maand bakken we hartig, gezien dit beter past bij onze vrijdag middag borrel.

Andere taken, buiten de dagelijkse vaste taken, die regelmatig terug komen waar de hulpboeren bij betrokken worden zijn: Het vullen van de koeien boxen, (dit doen we met de hele groep) tuin onderhoud zoals: helpen met snoeien - onkruid wieden - water geven, veearts visite, koeien en kalfjes verzetten, kalfjes scheren.

In mei '24 hebben we een zeer tan nestje katten gehad waarvan we 2 katten hebben gehouden. Milli en Max. Deze 2 katten zijn van grote waarde voor onze hulpboeren. Iedere koffie pauze zitten ze bij een van de hulpboeren op schoot. Ze worden geknuffeld, geaaid en zelfs gezoend. Wanneer we gaan eten moeten de katten de ruimte verlaten.

Alle hulpboeren hebben een eigen taak binnen KOE. De hulpboeren werken na een korte aansturing zelfstandig, waar altijd een controle plaats zal vinden. en bij 3 van de 6 hulpboeren ben ik altijd in de buurt, waar ze direct op mij terug kunnen vallen als dit nodig is. Hebben ze de taak klaar dan weten ze dat ze mij kunnen opzoeken, of ze lopen naar de Boerenkeuken.

Alle hulpboeren beleven de boerderij op zijn eigen manier. Waar de ene komt voor de beleving en voldoening haalt uit het aanvegen van het voer en vooral de gezellige momenten tijdens de koffie waardeert, wil de andere echt werken, en "moe" maar vooral voldaan naar huis gaan.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Geef aan:
 - Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden t.a.v.:
 - Zorgaanbod:
Vanaf september '24 zijn we ook op de maandag volledig open gegaan. 2 van de 6 hulpboeren kwamen op maandag naar de boerderij waar ze zelfstandig aan het werk gingen. De begeleiding deed op die momenten kantoor werkzaamheden. Echter was na van loop van tijd de begeleiding meer mee aan het werk waarop we besloten hebben KOE 4 dagen te openen voor iedereen.

De bezetting per dag is nu:
maandag 4 hulpboeren
dinsdag 5 hulpboeren
donderdag 6 hulpboeren
vrijdag 5 hulpboeren
 - Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing, uitbreiding)
In 2024 is er niets op de boerderij verbouwd of uitgebreid.

Situatie stoppers & startende:
 - 1 hulpboer is per september gestopt bij KOE
 - 1 hulpboer is per oktober nieuw gestart bij KOE
 - Financiering van de zorg
Bij een van de hulpboeren wordt de financiering verzorgd via onderaannemersschap. de rest van de financiering vindt plaats via pgb.
 - Geef een beeld van het kwaliteitsproces op uw zorgboerderij, vermeld:
 - Welke inhoudelijke wijzigingen u heeft aangebracht in de werkbeschrijving en hoe u hiertoe gekomen bent.
Sinds november 24 is er een vrijwilliger gestart. Waarin een VOG is aangevraagd. Op 17-01-25 is de VOG toegevoegd aan de werkbeschrijving.
 - Of er een audit of schriftelijke toetsing is uitgevoerd of dat u bezig bent met de voorbereiding hiervan.
De eerste audit van KOE heeft plaats gevonden op donderdag 7 november en is positief afgerond.
 - Welke inzichten de toetsing u heeft gebracht en wat u met de aandachtspunten heeft gedaan.
De toetsing heeft mij een goed beeld gegeven hoe de begeleidingsplannen en de evaluatie op elkaar afgestemd moeten worden en hoe ik hier het verloop in terug laat komen.
 - Beschrijf hoe u uw professioneel/ondersteunend netwerk heeft onderhouden en hoe u deze heeft ingezet.
 - Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om? Reflecteer op deze bezoeken en wat u hiervan heeft geleerd.
Ouders / verzorgers / wettelijk vertegenwoordigers hebben een gelegenheid tot inspraak gekregen die plaats vond tijdens de jaarlijks BBQ en kerstborrel. Deze bijeenkomsten zijn in eerste instantie ongedwongen maar de in de start zit en formeel stuk verwerkt. Ik verwelkom iedereen en geen een korte "toespraak".
Wat ik terug krijg vanuit familie is dat we het goed voor hebben met onze hulpboeren en dat we vooral zo kleinschalig door moeten blijven gaan. Daar is bijv. een familie bang voor, dat we groot willen gaan worden en we deze kracht van klein zijn maar groot kunnen doen gaan verliezen. Een familie was in het begin van de start van KOE kritisch op de veiligheid wat overigens helemaal terecht is. Hier hebben we aan gewerkt, maar ook laten zien dat extra veiligheid niet noodzakelijk is. Ze brachten in om flikkerende lampjes dragen als de tractoren zouden rijden. Hier hebben we terug gegeven dat dat niet reëel is.
Het belangrijkste wat ik er uithaal is net perse een direct leerpunt, maar de motivatie om zoals hier boven staat klein te blijven en het overzicht te blijven houden en er echt voor de hulpboeren te zijn. Dit met de wiebelende Landbouw sector op dit moment weten wij ook niet waar het naar toe gaat, maar we blijven (zorg)boeren.
 - Indien u zorg vanuit de Wzd en/of de Wvggz levert:
nvt

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- Geef aan ten aanzien van 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:
 - Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad.
de audit heeft me inzichten gegeven die ik in 2025 ga uitvoeren. De evaluaties worden gepland en de nieuwe plannen gaan opgesteld worden. Dit moet ik in de dossiers goed terug laten komen. daar bij wordt er 2 maandelijks een tussentijdse evaluatie op de doelen vastgelegd per deelnemer.
 - Wat u hiervan heeft geleerd.
Ik heb er van geleerd dat het een het ander kan bevestigen en kan versterken. De doelen die er per hulpboer staan worden gereflecteerd gevalueerd en daarna afgerond, aangepast, of doorgezet.
- Geef aan ten aanzien van 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:
 - Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem.
Ik ben tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij. Het werk bevindt zich op de werkvloer, daar wordt alles uitgevoerd. De terugblik via het kwaliteitssysteem wordt helaas vaak als bijzaak gezien, daar waar er meer aandacht vanuit mij mag zijn.
 - Werkt het toepassen van de kwaliteitscyclus en wat levert het op?
Door jaarlijks te reflecteren via het jaarverslag, de actielijst bij te houden en te werken via de werkbeschrijving, levert het een gestructureerde organisatie op. Echter is het wenselijk dat de actielijst meer mijn aandacht krijgt.
 - Wat gaat u nog doen om dat effectiever te maken?
De actielijst 1x per maand door de te nemen en te kijken waar er acties nodig zijn zodat dit niet opstapelt.
- Beschrijf of u tevreden bent met uw ondersteunend netwerk.
Ja.
- Vermeld kort uw doelstellingen van vorig jaar en of u deze heeft behaald. Neem uw conclusies mee naar hoofdstuk 9 (doelstellingen)
Doelstelling vorig jaar:
"Doelstelling voor de komende 5 jaar. Er is op dit moment nog op 4 dagdelen plaats om hier een hulpboer dagbesteding te bieden. We hebben op dit moment contact om deze plaats in te vullen. zodra deze plaats is ingevuld zijn er 6 hulpboeren die dagbesteding bij ons afnemen en dat blijft voorlopig zo. Gezien we geen helder toekomst beeld hebben vanuit de overheid, blijft een 5 jarig plan dan ook niet te beschrijven. KOE zal blijven draaien. mogelijk een uitbereiding aan de zorg kant maar daar wil ik nog niet op vooruit lopen. Dit bekijken we per jaar. Ons plan/ doel toen we KOE opstarten is om te blijven werken in de samenstelling waar we nu zijn. We hopen dit vast te mogen blijven houden. "Voor komend jaar is het mijn doel om het papierwerk te laten matchen met de praktijk. Alles dossiers kloppend te maken, en de actielijst actueel te houden.

Deze doelstelling is deels behaald en deels het zelfde gebleven. De 4 dagdelen zijn ingevuld. Door de audit op 7 november heeft mij inzicht gegeven om de praktijk met het papier werk te laten kloppen.
- Plan de acties (wat gaat u nog doen) en maak deze aan.
zie acties

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- Benoem de verschillende doelgroepen.
De groep deelnemers bevinden zich allemaal in de WLZ, uitlopend in zwaarte beperkingen.
Allemaal deelnemers hebben een licht tot matige verstandelijke beperking.
- Geef per doelgroep aan:
 - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart.
We zijn in 2024 gestart met 5 deelnemers.
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen.
Er zijn 2 deelnemers bij gekomen. (In maart en oktober.)
 - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken.
Een deelnemer is vertrokken (in augustus)
 - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar.
Het aantal deelnemers is 6.
- Geef het totaal aantal deelnemers aan.
Het totale aantal deelnemers binnen KOE zijn er 6. Deze zijn verdeeld over 4 dagen, namelijk: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Benoem de redenen van uitstroom.
Het was logistiek niet meer haalbaar voor de ouders om het vervoer te regelen. In september kwam er een plaats vrij op de dagbesteding waar deze deelnemer ook naar toe ging. Daar waar de keuze lastig was, maar noodzakelijk om te maken.
- Geef aan welke aanpassingen u heeft gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname van het aantal deelnemers.
Ik heb geen aanpassingen gedaan. De deelnemers die extra gestart zijn hebben onze zorgboerderij zelf benaderd.
- Geef aan welke zorg u aanbiedt:
 - Begeleiding en/of Wonen.
We bieden dagbesteding aan van 9.00u tot 16.00u op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
 - Zorgzwaarte.
de ZZP ligt tussen de 3 en 7.
 - Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding.
De begeleiding die geboden wordt is groepsbegeleiding.
 - Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.
Er wordt zorg verleend vanuit de PGB.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Geef aan:
 - Welke conclusies u kunt trekken.
De groep sluit perfect op elkaar aan. Er is respect voor elkaar, er wordt gelachen met elkaar en er is ruimte voor verdriet. Er is onderling nog nooit tussen de hulpboeren een conflict geweest.
 - Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod.
Alle deelnemers hebben affiniteit met dieren en het buiten werken. Daarmee passen ze perfect bij ons zorgaanbod.
 - Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.
Dat de deelnemers veel waarde hechten aan de structuur en vaste gezichten op de zorgboerderij. De deelnemers voelen zich enorm betrokken bij de boerderij, en wij met de hulpboeren. Waar ik persoonlijk mee zat, waren dat er geregeld "lege" uurtjes waren. Waar het geen zin meer had om een grotere activiteit op te zetten.
 - Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.
Vanaf september 24 ben ik gestart met thema dagen.
maandag: boodschappen-dag
dinsdag: spelletjes-dag
donderdag: dierendag
vrijdag: bak-dag
 - Wat u gaat doen.
Hier is al actie op ondernomen.
- Plan de acties en maak deze aan.
die actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 2 stagiaires geweest vanuit het Hub van Doorne college in Deurne.

- Stagiaire M: Sept '23 - Juni '24
- Stagiaire N: Sept '24 - juni '25

Beide stagiaires hebben een volledig schooljaar iedere vrijdag stage gelopen.

De stagiaires volgen beide een VMBO-kader studie met het keuze vak zorg en welzijn.

In het begin van de stage is het vooral meelopen en ervaren, waar de later een op een activiteiten gingen opzetten.

Verantwoordelijke taken die ze krijgen zijn gebaseerd op de toetsing vanuit school. denk hierbij aan: op tijd komen, opdrachten bijhouden en afmaken, werken aan zelfreflectie en een assertieve houding laten zien. En er natuurlijk zorg voor dragen dat de opgedragen taken met de hulpboeren ook gedaan worden zoals gevraagd.

Janneke begeleidt de stagiaires en plant de gesprekken met de stagiaire in op rustige momenten in. Denk hierbij aan: Net na de lunch of direct als de hulpboeren naar huis zijn. De leraren komen 2 tot 3 keren per periode om de voortgang te bespreken.

Er hebben geen ontwikkelingen plaats gevonden. Uit feedback vanuit school en de stagiaires doen we het goed. Ik bied duidelijkheid, geen de studenten mooie opbouwende feedback en bied een leerzame plaats aan waar ze kunnen leren vanuit de zorg én het melkveebedrijf.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- Hoeveel vrijwilligers u heeft en voor hoeveel uren.
We hebben een vrijwilliger die ons ondersteunt met het vervoer. Deze vrijwilliger is tevens familie. Hij komt ons gemiddeld 8u ondersteunen verdeeld over 4 dagen.
- Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.
Hij verzorgd het vervoer en is hier tevens verantwoordelijk voor.
- Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd.
Janneke begeleidt de vrijwilliger en is eindverantwoordelijk
- Of u met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.
Er is nog geen evaluatie gesprek gehouden gezien hij in november is gestart.
- Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen?
Het team is zeer stabiel en er zijn geen wijzigingen.
- Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.
Dat er een vrijwilliger is gestart. Tot nu toe geen feedback ontvangen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- Geef aan:
 - Welke conclusies u kunt trekken.
Dat we een zeer stabiel team hebben binnen KOE. Vaste gezichten en minder dan zelden wijzigingen op de werkvloer van het team.
 - Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers.
We hebben geleerd dat een stabiel team rust geeft aan de hulpboeren. Ze ervaren structuur en rust.
 - Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.
Geen veranderingen doorgevoerd.
 - Wat u gaat doen.
We gaan ons inzetten om stagiaires te blijven ontvangen maar wel 1 per periode.
We kiezen er bewust voor om met een zeer kleine groep vrijwilligers te werken om verloop te blijven beperken.
het risico van vrijwilligers is dat ze ook vrijwillig kunnen zeggen niet te kunnen komen, en dat risico willen we niet lopen.
We redden het met het team zoals het nu is, daar kunnen we op bouwen.
- Beschrijf of u voldoende bevoegd en bekwaam personeel heeft om uw deelnemers te begeleiden.
We zijn voldoende bevoegd om stagiaires en vrijwilligers te begeleiden.
- Plan de acties en maak deze aan.
zie actie lijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- Wat de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren en of deze zijn bereikt.
Op 12-09-2024 is het certificaat Veilige zorg versie voor leidinggevenden / ondernemers behaald.
- Welke opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaats gevonden, welke onderwerpen zijn behandeld en wie waaraan heeft deelgenomen.
Dat er verschillende vormen van mishandelingen zijn. Dat dit niet perse binnen de zorgboerderij hoeft plaats te vinden maar dat hulpboeren ook signalen vanuit de thuis/woon situatie af kunnen geven. Dat grens overschrijdend gedrag vanuit cliënten maar ook vanuit medewerkers kan komen. Hier op heb ik geleerd hoe ik hier bewust van word, of ik er preventief iets aan kan doen en hoe ik dit in de toekomst kan voorkomen.
- Wat het leerdoel van de opleiding was.
bewust wording van gedrag binnen de organisatie en hoe hier op te handelen.
- Of de scholing met goed gevolg is afgerond.
De scholing is met goed gevolg afgerond. Zie certificaat documenten beheer.
- Welke opleidingsdoelen er niet zijn behaald en blijven staan voor volgend jaar.
Er is niets blijven staan voor 2025.
- Evalueer of u voldoende kennis en vaardigheden in huis heeft of dat er (aanvullende) scholing nodig is.
Het is ten alle tijden wenselijk om met te blijven inzetten voor aanvullende scholing.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Welke vaardigheden en kennis u of uw medewerkers nodig hebben en waarom.
Aller eerst is er affiniteit nodig met de doelgroep én de melkveesector. Beiden zijn in ons bedrijf de schakel van elkaar. Ook is het wenselijk snel te kunnen schakelen wanneer klussen eerder klaar zijn, of niet door kunnen gaan vanwege het weer om toch nuttig de tijd op te vullen. bij een van onze hulpboeren is het nodig of de gemoedstoestand te kunnen zien en te kunnen inleven. Waar ze niet lekker in haar vel zit kan ze fel reageren of zelfs boos doen tegen de dieren. Waar zit snel gezien wordt, kan er heel gemakkelijk een positieve draai aangegeven worden als je de juiste methodiek gebruikt.
- Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn.
Ik ga het aanbod van de zorgboerenacademie in de gaten houden en me bij passende opleidingen inschrijven.
- Welke scholing er voor komend jaar op het programma staat.
 - Op de site van de zorgboerenacademie staat de opleiding: "Groepsdynamica, werken met groepen" waar mijn interesse naar uitgaat. Hier heb ik me nog niet voor ingeschreven.
 - Op 26 februari 2025 staat de herhaling BHV gepland.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- - Welke conclusies u kunt trekken.
De scholing is nu nog minimaal en kan wat aandacht krijgen.
 - Hoe verloopt het proces:
 - In kaart krijgen van opleidingsbehoefte
De opleidingsbehoefte is er, maar de tijd om dit te organiseren binnen een zeer druk bedrijf in ontwikkeling is moeilijk te realiseren.
 - Stellen van doelen
Ieder jaar wordt er minimaal 1 scholing via zorgboerenacademie gevolgd waardoor ze zorgboerderij blijft ontwikkelen.
 - Volgen van training
Ieder jaar wordt er minimaal 1 scholing via zorgboerenacademie gevolgd waardoor ze zorgboerderij blijft ontwikkelen.
 - Evalueren
Ieder jaarverslag wordt dit geëvalueerd
 - Vaststellen van nieuwe behoeften en doelen,
Er is behoefte aan meer maar niet haalbaar. Haalbaar is 1 opleiding per jaar.
 - Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.
Dat jezelf blijven ontwikkelen een fijn gevoel geeft op de werkvloer. Waar je anders gaat kijken naar bepaalde situaties.
 - Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.
Ik heb alleen waargenomen en met een andere insteek gekeken. Ik heb niets door hoeven voeren.
 - Wat u nog gaat doen.
Een nieuwe opleiding/ cursus plannen voor 2025.
- Plan de acties en maak deze aan.
Zodra het inzichtelijk is wanneer ik dit ga doen, volg in de stappen en zit ik dit in de actie lijst.
Uiteraard neem ik deel aan alle bijeenkomsten vanuit de intervisie met mijn collega's. Ik heb tijdens ons bedrijfsbezoek van de directeur en coördinator van het CLZ aangegeven dat ik 4 bedrijven als intervisie groep erg minimaal vind. Dat de diepgang dan niet goed opgezocht wordt. Ze gingen er achteraan waar ik hoop dat dit wordt uitgebreid met meerdere Zorgboeren zodat de intervisies wel interessant blijven.

Daelzicht en PSW hebben beide bij mij aangeboden al er behoefte is aan een gedragsdeskundige ik dit bij hun mag melden. Beide instellingen zetten de deuren voor me open als hulp noodzakelijk is. Vanuit Daelzicht wordt ik ook betrokken in de MDO's die een keer per jaar zijn. Of ik ben er live bij aanwezig of ik schrijf een verslagje uit. waar het mogelijk is geef ik de behoefte live aanwezig te zijn.

een E-learning betreft cursussen heeft mijn voorkeur. Dit kan ik zelf indelen maar daar heb ik geen sparring partners. Voor nu heb ik niet het idee dat ik sparren mis gezien in regelmatig in contact ben met woonbegeleiding waar er ruimte is om casussen te bespreken als dit niet kan wachten.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Of de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd (realistische planning). Of de begeleidingsdoelen vaak tussentijds moeten worden bijgesteld (structurele over of onder planning). Maak waar nodig onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen en kijk of er trends zijn en of deze tot acties kunnen leiden om het proces te verbeteren.
De doelen sluiten aan per hulpboer, zijn realistisch en wettelijk vertegenwoordigers vinden het passend bij hun naaste. De doelen zijn tot nu toe niet tussentijd aangepast hoeven worden. Dit omdat de meeste doelen die we inzetten lange termijn doelen zijn.
- Of u in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug ziet.
Het is fijn te evalueren en we zien dat de doelen ook haalbaar zijn en passend in de zorg die geboden wordt. De doelen zijn op de achtergrond aanwezig maar meer dan verweven in de dagelijkse zorg per hulpboer. Ieder wordt op een eigen unieke manier benaderd.
- Of u tevreden bent over de zichtbare trends en effecten en of dit aanleiding geeft tot aanpassingen.
n.v.t. gezien ik tot nu toe tussentijds niets hoe aan te passen.
- Geef ook aan:
 - Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken.
Algemeen
Kom je graag naar de zorgboerderij?
Welk werk vind je het leukst om te doen?
Is er iets wat je niet zo leuk vindt?
Wat zou er volgens jou mogen veranderen op de zorgboerderij?

Vordering leer/ werkdoelen
Wat waren de leer/ werkdoelen van de deelnemer de afgelopen periode?
Welke vorderingen zijn gemaakt betreffende de leer/ werkdoelen in de afgelopen periode?
Zijn er voor de aankomende periode nieuwe leer/ werkdoelen vastgesteld?
 - Begeleiding**
Verloopt de begeleiding van de deelnemer naar wens?
Begeleidingsafspraken ten opzichte van de persoonlijke risico-inventarisatie:
 - Taken**
Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd?
Welke taken gaat de deelnemer de komende periode uitvoeren?
- Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden. Of minimaal 2x bij deelnemers via de WLZ.
Er is in samenwerking met de wettelijk vertegenwoordigers afgesproken wat de frequentie is van de evaluatie gesprekken.
- Of het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm (zie 4.5 Evaluatie) verloopt.
Het proces verloop volgens de norm die beschreven wordt in 4.5 Evaluatie.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen.
De wettelijk vertegenwoordigers geven aan tevreden te zijn over de begeleiding, de doelen die we stellen en dat vooral voorop staat de hun naaste het goed heeft. En dat hun naaste het bij ons goed heeft wordt bevestigd, niet alleen tijdens gesprekken maar ook na foto plaatsingen op de socials of tijdens gezellige bijeenkomsten.
- Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces
Dat ik deze ruim op tijd plan om mezelf in de voorbereiding op het gesprek de ruimte te geven om eerst zelf te evalueren.
- Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.
De hulpboeren ga ik nog in plannen en de wettelijk vertegenwoordigers voor komen jaar uitnodigen.
- Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan.
Niet perse een conclusie vanuit de evaluatie maar ik vraag bij nieuwe hulpboeren in de toekomst, de intake en de RIE voor het intake gesprek thuis in te vullen. Zo verloopt de intake sneller en efficiënter.
- Plan de acties en maak deze aan.
zie acties.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.
er zijn 2 soorten inspraak momenten geweest: 2 keren met de wettelijk vertegenwoordigers en vergaderingen met de hulpboeren.

Met de wettelijk vertegenwoordigers vond plaats op:

- BBQ: 05-07-24
- Kerstborrel: 14-12-24

De vergaderingen hebben plaats gevonden op:

- 08-03-24
- 07-06-24
- 01-11-24

- Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.
De onderwerpen en vergaderpunten draag ik aan. Tijdens de bijeenkomsten en de vergaderingen is er ten alle tijden mogelijkheid tot inbreng van een punt.

De vergadering ziet er als volgt uit:

Vergadering KOE

Aanwezig: (namen).

Afwezig: (namen)

Welkom door Janneke

- Wil er iemand iets vertellen wat hij of zij belangrijk vindt dat de groep moet/mag weten?
- Bespreekpunten:
 - ..
 - ..
 - ..
- Planning komende tijd.
- Rondvraag.
- Volgende vergadering.

De bijeenkomsten zien er als volgt uit:

Er wordt een verslag gemaakt van alle belangrijke gebeurtenissen en punten die we het afgelopen jaar gedaan hebben met de hulpboeren. Ook welke veranderingen hebben plaats gevonden en wat we gedaan hebben om de zorg beter te laten verlopen. De hulpboeren worden eerder op de hoogte gebracht want dit bespreek ik met ze in de vergadering voorafgaand. Zo krijg ik ook nieuwe inzichten om aan de wettelijk vertegenwoordigers te vertellen.

- Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.
 tijdens de vergaderingen merken we dat iedereen graag even praat over de taken die ze zelf uitvoeren en ze willen vooral vertellen wat er zo goed gaat. Tijdens de bijeenkomsten ben ik aan het woord maar ondanks dat ik ruimte geef voor inbreng zijn de wettelijk vertegenwoordigers stil en brengen geen punten in. Ik zeg ook altijd als er punten zijn die niet in een groep besproken kunnen worden er een afspraak gemaakt kan worden of mij even bij de arm pakken. Dit is tot nu toe niet gebeurd en de familie / wettelijk vertegenwoordigers zijn tevreden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - Welke conclusies u kunt trekken uit de inspraakmomenten.
 Dat de inspraak momenten zeer waardevol zijn. Een mooi moment om te peilen of je op de goede weg zit voor de hulpboeren.
 - Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.
 Blijven veranderen om de zorg steeds naar hoger niveau te tillen blijft een aandachtspunt, geen leer of verbeterpunt maar mag weg genoemd worden. Blijven veranderen maar hierin niet de visie van KOE uit het oog te verliezen.
 - Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.
 In heb gereflecteerd en ik heb gezien, gehoord en ondervonden dat we het goed hebben met en voor de hulpboeren. Ze voelen zich waardig binnen de zorgboerderij.
- Plan de acties en maak deze aan.
 zie acties

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

- Wanneer de meting heeft plaatsgevonden.
De meting heeft plaats gevonden in februari 2024
- Welke methode u heeft gebruikt.
De deelnemers én wettelijk vertegenwoordigers hebben een vragenlijst gekregen die ze anoniem hebben kunnen invullen.
- Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen.
Er zijn 12 vragenlijsten uitgezet. 6 voor aan de hulpboeren en 6 aan de wettelijk vertegenwoordigers. Deze zijn allemaal ingevuld en ook terug gegeven aan mij. Deze heb ik toegevoegd in de algemene klapper van KOE.
- Welke onderwerpen in de meting worden uitgevraagd.
Zie werkbeschrijving. 4.6.1.
- Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.
De hulpboeren komen graag naar KOE toe. ze vinden het gezellig bij ons en gaan met een voldaan gevoel naar huis.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting.
We hebben een hele fijne werkplek gecreëerd voor onze hulpboeren. Dit is terug te lezen in de meting.
 - Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.
voor nu geen. Blijven inzetten voor een goede sfeer binnen KOE.
 - Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.
We hebben de meting uitgevoerd en we blijven doorgaan zoals we nu doen.
- Plan de acties en maak deze aan.
zie acties volgende meting.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Welke ongevallen en bijna ongevallen hebben plaatsgevonden.
Bij incident hond naar andere hond wat een van onze hulpboeren heeft gezien.
- Per melding (of categorie meldingen), hoe u de analyse heeft gedaan en wie deze heeft uitgevoerd.
Toen de stagiaire naar me toe kwam heb ik alle werkzaamheden stop gezet. Ik ben er voor de stagiaire en de hulpboer geweest. We hebben samen gepraat en vooral uitgelegd dat onze hulpboer hier niets aan kon doen om de situatie weer tot rust te brengen. Het gesprek tot in detail heb ik samen met de betrokken stagiaire gevoerd.
- Geef per melding (of categorie meldingen) aan:
 - De soort oorzaak.
Instinkt van de dieren.
 - Wat u direct heeft gedaan.
Gezorgd dat de rust bij de hulpboer en stagiaire terug kwam.
 - Welke nazorg u heeft gegeven.
het incident gemeld bij de woonbegeleiding en een mic formulier ingevuld en opgestuurd naar de coöperatie.
 - Of er goed is gehandeld.
anders handelen was niet mogelijk, de stagiaire en de hulpboer hebben het super goed gedaan ondanks dat het een vervelende situatie was.
 - Wat u heeft geleerd.
Dit was de eerste keer dat de stagiaire alleen met een hulpboer en de honden ging wandelen. Nooit komen we iemand tegen met een hond, deze keer helaas wel. Wat ik ervan heb geleerd is dat ik buiten terrein altijd mee ga als de honden worden uitgelaten. Was het ook gebeurd als ik er bij zou zijn? Vast wel, maar dan was ik er in ieder geval zelf bij.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.
De honden worden nooit meer zonder dat ik er bij ben uitgelaten. als het niet mogelijk is, wordt de wandel activiteit geannuleerd.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Geef aan:
 - Welke conclusies kunt u trekken uit de meldingen en/of incidenten.
Er heeft zich gelukkig maar 1 incident in het jaar 2024 voorgedaan en gelukkig geen lichamelijke verwondingen gezien het om de honden ging.
 - Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.
Ik heb juist gehandeld en de woonbegeleiding op de hoogte gesteld. echter was het wenselijk dat de familie ook persoonlijk op de hoogte gesteld werd, gezien de hulpboer 3 dagen na het incident de zus verdrietig opgebeld heeft er er niets van wist.
 - Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.
Ik heb mijn excuses aangeboden, het nogmaals uitgelegd en mezelf alert gemaakt dat ik bij ernstige incidenten ook de wettelijk vertegenwoordigers op de hoogte stel als de hulpboer niet bij hun wonend is.
- Plan de acties en maak deze aan.
n v t.
- Wanneer er geen meldingen en/of incidenten zijn: **N.V.T.**
 - Licht toe wat u doet waardoor er geen meldingen en/of incidenten zijn.
 - Geef aan of het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel of eenmalig is.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tweemaal per jaar notulen maken van inspraakmoment. Verantwoorden in kwaliteitsjaerverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 21-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: notulen is gemaakt en wordt toegevoegd aan het jaarverslag

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 07-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bij alle hulpboeren in de RIE ingevuld en getekend.

EHBO koffer controle via Mext. Laatste controle 23-11-2023. Volgende controle na 1 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 21-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Mext is hier geweest en heeft de koffer doorlopen. Via hun hebben we zeer fijne pleisters aangeschaft. Ze houden ook de controle datum bij.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 09-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op 9-9-24. vergeten de actie af te tekenen.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 07-11-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Actie afgerond op: 08-11-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 03-11-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 16-10-2024 (Afgerond)

Evaluatie gesprek met hulpboer

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 03-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

cursus: Veilige zorg versie voor leidinggevenden / ondernemers

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 12-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat behaald.

Evaluatie gesprek met hulpboer

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 15-08-2024 (Afgerond)

jaarlijkse tevredenheidsmeter. inspraak moment met vertegenwoordigers tijdens de BBQ Janneke stelt een agenda samen.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2024

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 15-08-2024 (Afgerond)

intervisie met groep 10

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 15-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: aanwezig geweest

kwartaal gesprek clz & uitleg Care friend

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 15-08-2024 (Afgerond)

Jaarlijks evaluatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 15-08-2024 (Afgerond)

Brandblussers controle via Saval. Laatste Controle 3 juni 2023. Volgende controle na 1 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd door Saval

Jaarlijks evaluatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)

Uitleg ontruimingsplan en ontruimingsoefening uitvoeren tijdens vergadering.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 16-04-2024 (Afgerond)

Jaarlijks evaluatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)

Families mailen over onderzoek tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: families zijn op de hoogte

familie mailen onderzoek hesjes

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: familie is op de hoogte

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Jaarlijks evaluatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 19-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: 27-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In kwaliteitsjaerverslag 2023 is aangegeven dat de tevredenheidsmeting op 29 januari 2024 per mail is verzonden. Het verzoek om in het najaar opnieuw een tevredenheidsmeting te verzenden en inhoudelijk te reflecteren op de uitkomsten (6.5 en 6.6)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

BHV herhaling alles paletti te Maasbree

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

voortgangsrapportage doelen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

voortgangsrapportage doelen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Actualisatie kwaliteitssysteem. Tussentijdse controle

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

jaarlijkse tevredenheidsmeter. inspraak moment met vertegenwoordigers tijdens de BBQ Janneke stelt een agenda samen.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Tevredenheidsmeting hulpboeren & Wettelijk vertegenwoordigers. (BBQ KOE)

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

voortgangsrapportage doelen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

voortgangsrapportage doelen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Gesprek met vrijwilliger J. Tussen evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

voortgangsrapportage doelen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Uitleg ontruimingsplan en ontruimingsoefening uitvoeren tijdens vergadering.

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Invullen Checklist Bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2026
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2027
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2028
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Uitleg ontruimingsplan en ontruimingsoefening uitvoeren tijdens vergadering.

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: De uitleg is nog eens besproken en extra besproken met de nieuwste hulpboer

Gegevens VOG vrijwilliger invullen in werkbeschrijving bij 3.4.4. In kwaliteitsjaarslag verantwoord.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Toegevoegd aan het dossier

Actualisatie kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Alles staat op afgerond

BHV bijscholing regelen voor 6 december, via Alles Paletti te Maasbree

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: BHV staat gepland voor 26-2-2025

Uitleg ontruimingsplan en ontruimingsoefening uitvoeren tijdens vergadering.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Is besproken bij de vergadering in juni. staat opnieuw gepland voor 23 januari 2025

Invullen Checklist Bedrijfshygiëne

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: later dan gepland. Vandaag afgerond

Jaarlijks evaluatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Alle deelnemers hebben een ondertekende overeenkomst en een ingevulde persoonlijke RIE. Verantwoorden in het kwaliteitsjaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Behaald en wordt toegevoegd in het verslag

Periodiek een voortgangsrapportage bijhouden van de doelen in het begeleidingsplan. Verantwoorden in het kwaliteitsjaarverslag hoe dit vorm krijgt.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: acties worden gepland.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

CIBG vergunning verplicht controleren

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: volgens het CIBG is er geen vergunning nodig de uitzondering verklaring heb ik toegevoegd aan mijn documenten op 28-01-2025

voortgangsrapportage doelen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: -

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij Koe (2722)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Welke conclusies u kunt trekken uit de voortgang van de actielijst.

Het is fijn om met de actie lijst te werken en dat ik per mail door krijg welke actie aandacht nodig heeft. Echter werk ik niet altijd via de laptop waardoor er op een later tijd stil de punten worden afgevinkt.

- Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Vaker de laptop openen en de site KLJZ openen.

- Wat u hiermee gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

gezien ik als tip heb gekregen om 2 maandelijks de voortgangsrapportage bij te werken vanuit de audit, werk ik op die zelfde dagen ook de actie punten bij. Zo blijft de actie lijst actueel en weet ik wat er staat te gebeuren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We blijven boeren mét koeien! alhoewel het ons steeds moeilijker gemaakt word gaan wij door! We zijn dan ook enorm dankbaar en blij dat we 3 jaar geleden de zorgtak zijn gestart. Voor ons als persoon maar ook zeker voor ons bedrijf.

Voor de komende 5 jaar hebben we als doelstelling om makkelijker te gaan werken met de koeien. We willen 2 robot gaan realiseren en ons jongvee naar huis halen die nu op een andere locatie verblijven. Door het jongvee naar huis te halen brengt het ook meer (leuke) werkzaamheden voor onze hulpboeren.

Graag wil ik me meer gaan verdiepen in de beleving op de boerderij naast het werken. Om af en toe wat meer de rust te pakken voor de hulpboeren en echt te gaan knuffelen met de dieren die we hebben. Maar onze echte veranderingen zullen in de stallen van de koeien plaats vinden. De kleinschaligheid blijft zoals hij nu is. Ergens in mijn hoofd heb ik om ooit het logeren te gaan onderzoeken, maar we willen voor nu niet te veel hooi op onze vork nemen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar wil ik de evaluatie gesprekken op tijd plannen, de tevredenheidsmeting goed doorzetten en aan het einde van het jaar een mooi inspraak moment hebben. Gewoon doorgaan zoals we nu doen met het plezier van hulpboeren voorop.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen staan al gepland in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.