

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Stal fra Fensalir B.V. (2729)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Stal fra Fensalir (2729)**

**Stal fra Fensalir II (2730, sub.)**

**Stal fra Fensalir III (2731, sub.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	20
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
9.3 Plan van aanpak	20



# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stal fra Fensalir B.V.

Registratienummer: 2729

Geerweg 4, 6626 KE Alphen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 78479479

Website: <https://www.fensalir.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Stal fra Fensalir

Registratienummer: 2729

Geerweg 4, 6626 KE Alphen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

Stal fra Fensalir II

Registratienummer: 2730, sub.

Sluisweg 9, 6626 KJ Alphen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

Stal fra Fensalir III

Registratienummer: 2731, sub.

Van Heemstraweg 144, 6621 KL Dreumel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

In dit jaarverslag kunt u de ontwikkelingen lezen die plaats hebben gevonden bij stal frá Fensalir in 2024. Stal frá Fensalir bestaat uit 3 locaties.

- Locatie 1: Wonen en dagbesteding
- Locatie 2: Dagbesteding
- Locatie 3: Wonen

Dit jaar heeft in het teken gestaan van verhuizen. Daarnaast is de lijn die vorig jaar ingezet is op leren en ontwikkelen verder vormgegeven. Stap voor stap neemt elke locatie zijn eigen identiteit aan. De verhuizing van locatie 3 was een mooi moment om weer eens stil te staan om te bespreken waarom we dingen doen zoals we ze doen. Willen we dit vasthouden op het nieuwe adres of juist niet? Het heeft geleid tot mooie gesprekken. De resultaten van de gesprekken kunt u lezen in dit jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het proces dat in 2023 ingezet is op leren en ontwikkelen is in 2024 verder doorgezet. De speerpunten die in 2023 centraal stonden zijn meegenomen naar 2024. De speerpunten zijn organisatiebreed maar elke locatie geeft er op zijn eigen wijze invulling aan. Op deze manier kan er maatwerk geboden worden aan de doelgroep die werkzaam is op de locatie of voorbereiding op de toekomst.

De speerpunten die centraal staan zijn:

- PDCA van alle dag
- Client en mantelzorg in beeld en praktijk
- Toekomst woon en werkomgeving

Hoe is er gewerkt aan de speerpunten?

PDCA van alle dag;

- Voor alle drie de locaties geldt dat er kennis is van methodisch en multidisciplinair werken. Hier is afgelopen jaar flink in geïnvesteerd. Met name in het houden van teamvergaderingen en het betrekken van disciplines volgens jaarplanning of bij urgentie. De deelnemers merken hier indirect van dat alle begeleiders op de hoogte zijn hun leer en begeleidingsdoelen. Begeleidingsplannen worden.
- Er wordt gekeken welke ontwikkelingen nodig zijn voor de toekomst en in de functioneringsgesprekken worden de individuele wensen besproken. Dit samen zorgt voor de inhoud van het opleidingsplan dat besproken wordt aan het begin van het nieuwe jaar. Het plan is een richtlijn en kan gedurende het jaar bijgesteld worden. De BHV is jaarlijks een terugkerend vereiste. Afgelopen jaar zijn er webinars en opleidingen gevolgd. De deelnemers merken hier indirect van dat de juiste begeleidingsstijlen geboden kunnen worden.

Client en mantelzorg in beeld en praktijk;

- Client in beeld; voor alle drie de locaties geldt dat de opvolging in rapportage zichtbaarder wordt. Door methodisch te werken met betrekking tot het invullen van de begeleidingsplannen en de evaluatie te houden draagt men zorg voor de informatiestroom. Het in gesprek zijn met de deelnemers en met hen het begeleidingsplan in te vullen geeft hen autonomie over hun leer/begeleidingsproces. Jaarlijks is er een bewonersvakantie.
- Zinnvolle dagbesteding. Door groepsgesprekken te houden kunnen deelnemers inbrengen wat zij aan projecten en uitjes gerealiseerd willen zien, individueel of als groep.
  - Locatie 1: De moestuin is een fruittuin geworden. De kas bood voldoende groenten en deelnemers wilden ook graag fruit kweken. Het verzorgen van de veulens die geboren worden is elk jaar weer een hoogtepunt. Onderhoud van weide en materiaal. Uitjes naar streekmarkt, bioscoop en kerstfair tuincentrum. Deze locatie biedt ook ruimte voor de creatieve kant zoals mozaïeken, schilderen, tekenen. Het (werk)tempo ligt op deze locatie lager als op locatie 2.
  - Locatie 2: Deze locatie bootst een werkomgeving na. De werkzaamheden zijn hetzelfde als op een trainingsstal maar het biedt veiligheid en maatwerk zodat de werkzaamheden in eigen tempo uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast is er begeleiding die ondersteunt bij werkzaamheden die niet zelfstandig uitgevoerd kunnen worden door in nabijheid of samen te werken met de deelnemer. De deelnemers die hier werken zien zichzelf als medewerker. Dit geeft hen veel voldoening.
  - Toekomst woon en werkomgeving; Hier is kritisch naar gekeken en wat dit dan betekent voor de locaties en wat prioriteit heeft.
    - Locatie 1: Er is een nieuw verblijf voor de cavia's en konijnen gebouwd.
    - Locatie 3: Het jaar heeft in het teken gestaan van de verhuizing van deze locatie. De deelnemers en vertegenwoordigers zijn meegenomen in het verhuisplan. De deelnemers hebben een nieuwe inrichting voor hun slaapkamers kunnen kiezen. Er is tevens een woonunit geplaatst dat ruimte biedt voor 2 deelnemers.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De ontwikkelingen hebben ook dit jaar volledig in het teken gestaan van het kwaliteitssysteem. Begin 2025 staat er een audit gepland en de voorbereiding daarop vraagt om het werk wat we doen zichtbaar te maken op papier. In 2023 hebben we een start gemaakt met documenten up to date te maken en te laten voldoen aan de eisen van de Federatie. Nadat we de certificering op de werkbeschrijving behaald hadden zijn we dit jaar de documenten in de praktijk toe gaan passen.

Door te werken met de documenten maakt het duidelijk welke documenten voldoen voor de praktijk en welke toch nog een aanpassing nodig hebben. Wat we merken is dat sommige documenten samengevoegd kunnen worden. Zo is de keuze gemaakt om een gedeelte van het document 'deelnemersovereenkomst' te koppelen aan de zorgovereenkomst zorginstelling van het zorgkantoor. De koppeling bestaat uit een aanhangsel dat onderdeel is van de zorgovereenkomst en wordt jaarlijks besproken.

In de begeleiding is de keuze gemaakt om volgens een rooster te gaan werken voor de dagbesteding. In het rooster staat vermeld wie op welke dagen op welke locatie aan het werk is. De reden dat hiervoor gekozen is dat begeleiding overall inzetbaar is. De deelnemers hechten zich minder aan begeleiding en nemen advies daardoor ook beter aan. Daarnaast is elke begeleider in staat om organisatiebreed mee te denken tijdens een werkoverleg.

De reflectie op veranderingen per locatie:

- locatie 1 en 2: Het zorgaanbod is hier nog steeds passend. Er hebben, buitenom de keuze volgens rooster te gaan werken, geen verandering plaats gevonden.
- Locatie 3: Er is een beslissing gemaakt om definitief te stoppen met de dagbesteding op locatie 3. Daarmee kwam de vraag of dit dan nog wel de juiste plek was om te blijven wonen met de reden dat er op het terrein een pand leeg kwam te staan. In het eerste kwartaal is de beslissing genomen om te gaan verhuizen. Er is een gezinswoning gevonden in Dreumel en in het derde kwartaal is daar de intrek genomen.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

In deze paragraaf trekken we de conclusie over de speerpunten zoals benoemd in paragraaf 3.1. Als tweede wordt de conclusie getrokken over de beschreven punten in paragraaf 3.2

Conclusie speerpunten paragraaf 3.1:

De informatie hebben we opgehaald uit notulen van groepsgesprekken, teamvergaderingen, werkbeschrijving, functioneringsgesprekken en tevredenheidsonderzoek.

De status van de voortgang op het kwaliteit is hieronder samengevat;

Doelstellingen	Status	Toelichting
PDCA van alle dag <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methodisch en multidisciplinair werken</li> <li>• Deskundigheidsbevordering</li> <li>• Reflecteren</li> <li>• Leer- en verbetercyclus</li> </ul>	Op schema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers hebben kennis van methodisch en multidisciplinair werken en het wordt toegepast in de praktijk.</li> <li>• De opleidingswensen zijn in functioneringsgesprekken aangegeven. Begin 2025 wordt het opleidingsplan besproken in een teamvergadering.</li> <li>• Reflectie wordt toegepast op eigen handelen door feedback te vragen aan collega's. In het functioneringsgesprek is reflectie een gespreksonderwerp.</li> <li>• De focus wordt steeds meer aangebracht. Er is besloten om niet met jaarplannen te werken maar de werkbeschrijving leidend te laten zijn voor alle locaties.</li> </ul>
Cliënt en mantelzorg in beeld en praktijk <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cliënt in beeld</li> <li>• Zinnige dagbesteding</li> <li>• Mantelzorgers</li> </ul>	Op schema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De begeleidingsplannen zijn ingevuld en ondertekend door de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger. De evaluaties zijn opgenomen in een jaarplanning.</li> <li>• De identiteit van de locaties zijn vormgegeven en passend bij de doelgroep die er werkzaam is.</li> <li>• De mantelzorgbijeenkomsten zijn tot op heden niet gehouden en is de bijeenkomst is daarom ook heroverwogen. In de heroverweging is duidelijk geworden dat een nieuwsbrief beter past met de reden dat het iedereen bereikt. Het concept voor de nieuwsbrief is opgesteld. Het streven is om deze tweemaal per jaar uit laten komen en de eerste editie staat voor half juni 2025 gepland.</li> </ul>
Toekomstbestendig wonen en werken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meerjarenonderhoudsplan</li> </ul>	Op schema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De risicoanalyse is gemaakt en dit heeft geleid tot het verhuizen van locatie 3.</li> <li>• Er is een preventiemedewerker aangesteld die verantwoordelijk is voor de uitvoering van onderhoud en de financiële impact daarvan. Tevens is hij medeverantwoordelijk om arbeidsrisico's te beperken op veiligheid en gezondheid op de werkvloer.</li> </ul>

#### Conclusie paragraaf 3.2

Het werken met de nieuw ontwikkelde documenten ging niet altijd vanzelf. Het 'loskomen' van de oude vertrouwde documenten nam meer tijd in beslag dan verwacht. Bij de eerste documenten merkten we dat we geneigd waren aanpassingen te vragen zodat het nieuw ontwikkelde document op het oude vertrouwde document ging lijken. Er is besloten om een aantal maanden met documenten te werken en de tijd te nemen aan de layout en inhoud te wennen. Dit kost tijd maar heeft als resultaat dat als er toch aanpassingen gemaakt moesten worden dat dan daar iedereen tevreden over was. Daarnaast hadden we onze eerste audit gepland staan voor begin 2025. Doordat het een eerste audit betreft is het moeilijk in schatten hoeveel tijd hier vooruit getrokken moet worden. De focus heeft lang op de verhuizing van locatie 3 gelegen. De tijd van voorbereiden, verhuizen en de afronding heeft er voor gezorgd dat overige werkzaamheden achter in het jaar kwamen te liggen waardoor er een tijdsdruk ontstond om deadlines te halen. Voor 2025 is er een planning gemaakt om de werkbeschrijving en de beschrijving in het jaarverslag beter te verspreiden.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers				
Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VG 3 t/m 7				
Wonen				
• Locatie 1	• 6	• 0	• 0	• 6
• Locatie 3	• 4	• 1	• 0	• 5
Dagbesteding				
• Locatie 1	• 13	• 0	• 0	• 13
• Locatie 2	• 7	• 0	• 0	• 7

  

	Locatie 1	Locatie 2	Locatie 3
Dagen geopend dagbesteding	Ma t/m vrij. Alle dagen twee dagdelen	Ma t/m vrij. Alle dagen twee dagdelen	Geen dagbesteding
Bezetting dagbesteding	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ma: 11 deelnemers</li> <li>Di: 11 deelnemers</li> <li>Woe: 10 deelnemers</li> <li>Don: 10 deelnemers</li> <li>Vrij: 13 deelnemers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ma: 7 deelnemers</li> <li>Di: 7 deelnemers</li> <li>Woe: 6 deelnemers</li> <li>Don: 6 deelnemers</li> <li>Vrij: 7 deelnemers</li> </ul>	
Dagdelen die gemiddeld afgenomen worden voor dagbesteding	8 dagdelen per week	8 dagdelen per week	
Maximaal aantal deelnemers dagbesteding	13	7	
Maximaal aantal deelnemers wonen	6		5
Zorgaanbod	Permanent verblijf en dagbesteding, 18 plus VG 3 t/m 7	Dagbesteding 18 plus VG 3 t/m 7	Gezinshuis, 18 plus VG 3 t/m 7
Financiering	WLZ PGB en WMO PGB	WLZ PGB en WMO PGB	WLZ PGB

  

Begeleidingsvorm	Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding aan. Het wonen bestaat uit gezamenlijke activiteiten zoals het nuttigen van de maaltijden en enkele huishoudelijke activiteiten in de groepsruimte. Daarnaast heeft elke deelnemer zijn eigen appartement dat zij huishoudelijk zelf onderhouden. Dit vraagt in begeleiding dat er geschakeld wordt tussen groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Tot 20.30 uur is er een gezinsouder aanwezig in de gezamenlijke ruimte. Vanaf 20.30 uur gaat elke deelnemer naar zijn appartement en de gezinsouders naar hun aangrenzende woning. Als er na 20.30 uur hulp nodig is dan nemen de deelnemer telefonisch contact op met de gezinsouder. Op deze manier is 24 uur begeleiding mogelijk.
Locatie 1: Permanent verblijf	
Begeleidingsvorm	Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding aan. Het wonen bestaat uit gezamenlijke activiteiten zoals het nuttigen van de maaltijden en enkele huishoudelijke activiteiten. In het gezinshuis hebben 3 deelnemers een slaapkamer dat zij huishoudelijk zelf onderhouden. Voor 2 deelnemers is een woonunit geplaatst dat zij zelf (met ondersteuning van de gezinsouders) zelf huishoudelijk onderhouden. Dit vraagt in begeleiding dat er geschakeld wordt tussen groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Vanaf 20.30 uur gaat elke deelnemer naar zijn slaapkamer en de woonunit. De gezinsouders wonen in hetzelfde gezinshuis dus er is altijd begeleiding aanwezig.
Locatie 2: Gezinshuis	
Aanpak en benadering	Er wordt gekeken naar de deelnemer en de activiteit die op dat moment uitgevoerd wordt. Daarop wordt beoordeeld of er begeleiding in samenwerken, nabijheid of aansturing nodig is. Er wordt gekeken naar de kwaliteiten van een deelnemer en daar wordt een passende activiteit bij gezocht. Er wordt pas ingegrepen door begeleiding als er schade of een onveilige situatie dreigt te ontstaan voor de deelnemer of diens omgeving. De doelen die opgesteld zijn in het zorgplan zijn leidend en zorgen voor maatwerk. De begeleiding heeft kennis van affectieve neutrale benadering om op deze wijze de emoties in balans te houden voor de deelnemer en begeleider.
Begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permanent verblijf: De zorgboerin en partner bieden de begeleiding bij het wonen.</li> <li>Gezinshuis: Er zijn twee gezinsouders en daarnaast een vaste waarnemer.</li> </ul> <p>Voor beide geldt dat medewerkers van de dagbesteding, stagiaires en vrijwilligers bij calamiteiten ingezet kunnen worden. Op deze wijze is er kan er ten alle tijden continuïteit geboden worden.</p>
Hiërarchie begeleiding	Stagiaires en vrijwilligers werken onder supervisie van de zorgboerin of persoonlijk begeleiders dagbesteding.

  

Begeleidingsvorm	Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding. Er wordt vanuit de groep gestart met het verdelen van activiteiten. Daar zijn individuele activiteiten bij maar ook groepsactiviteiten. Dit vraagt van de begeleiding te schakelen tussen individuele begeleiding en groepsbegeleiding.
dagbesteding locatie 1 en 2	
Aanpak en benadering	Er wordt gekeken naar de deelnemer en de activiteit die op dat moment uitgevoerd wordt. Daarop wordt beoordeeld of er begeleiding in samenwerking, nabijheid of aansturing nodig geboden moet worden. Er wordt gekeken naar de kwaliteiten van een deelnemer en daar wordt een passende activiteit bij gezocht. Er wordt pas ingegrepen door begeleiding als er schade of een onveilige situatie dreigt te ontstaan voor de deelnemer of diens omgeving. De doelen die opgesteld staan in het zorgplan zijn leidend en zorgen voor maatwerk. De begeleiding heeft kennis van affectieve neutrale benadering om op deze wijze emoties in balans te kunnen houden bij de deelnemer en begeleider.
Begeleiding	De begeleiding wordt geboden door de zorgboerin, persoonlijk begeleiders, stagiaires, facilitair medewerkers en vrijwilligers.
Hiërarchie begeleiding	Stagiaires en vrijwilligers werken onder supervisie van de zorgboerin of persoonlijk begeleiders.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat frá Fensalir een stabiele groep deelnemers heeft en de bezetting maximaal gevuld blijft. De mix van deelnemers die aanwezig zijn, is passend bij het zorgaanbod. Er is sprake van verschillende niveaus en leeftijden. Dit maakt de groep dynamisch en voelt iedereen zich onderdeel van de groep. De inbreng is door de verschillen verrassend en zorgt voor nieuwe inzichten in het bieden van passende activiteiten. De behoeftes die de groep heeft in zorgvraag komt daardoor ook niet allemaal tegelijkertijd.

We hebben geleerd dat stabiliteit in de groep rust geeft. Het werken als maatje van elkaar heeft een positieve invloed op elkaar en zorgt voor rust in de groep. Wij streven ernaar om tijdig te communiceren naar deelnemers, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers bij veranderingen.

De dagelijkse overlegmomenten, teamvergaderingen en het MDO (multidisciplinair overleg) zijn voldoende om tijdig begeleidingsstijlen aan te passen of nieuwe activiteiten aan het begeleidingsplan toe te voegen zodat het zorgaanbod passend blijft.

Door de groepsgesprekken interactief, simpel en klein te houden krijgen we de meeste input van deelnemers. We hebben geleerd dat je ze beter wat vaker kunt houden dan teveel onderwerpen in een groepsgesprek te agenderen. Daarnaast benutten we de koffiemoment meer om een onderwerp te bespreken. Het voelt voor de deelnemers als een dagelijks gespreksonderwerp waardoor ze rustig en gezellig hun mening geven. Het geeft op deze manier minder druk als dat er een groepsgesprek aangekondigd wordt.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van frá Fensalir bestaat uit een stabiel team van 9 medewerkers. Er hebben geen veranderingen plaatsgevonden in het samenstelling van het team. Er wordt niet gewerkt met ZZP-ers of ander ingehuurd personeel.

De functioneringsgesprekken zijn dit jaar voor het eerst officieel gehouden. Elke medewerker heeft zijn eigen functioneren beoordeeld, dit besproken met de zorgboerin en een verslag van het gesprek geschreven. Uit de functioneringsgesprekken is als rode draad gekomen dat ontwikkelen en scholing een belangrijk onderwerp is. De zorgboerin houdt toezicht op de keuzes die gemaakt worden op scholingsaanvragen zodat dit passend blijft bij het zorgaanbod.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er zijn 2 stagiaires werkzaam bij frá Fensalir.

Elke stagiair krijgt een werkbegeleider toegewezen. De werkbegeleider ondersteunt de stagiair in zijn ontwikkeling en leren. De werkbegeleider is tevens de persoon die formulieren aftekent en aanwezig is bij gesprekken met betrekking tot leren en ontwikkelen. De stagiair krijgt de tijd en ruimte op de werkplek om opdrachten uit te voeren en gedeeltelijk uit te werken. Stagiaires geven aan dat het prettig en leerzaam is om op alle locaties ingezet te worden. Er wordt samen met de stagiair gekeken welke locatie passend is bij de opdracht die vanuit school gevraagd wordt of wat passend is bij de ervaring is van de stagiair.

De stagiaires komen vanuit opleidingen zorg en welzijn en paraveterinair .

Een stagiaire heeft aangegeven aan het eind van 2024 te stoppen met haar opleiding met de reden dat haar ambities in een andere sector liggen.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers nemen binnen frá Fensalir een belangrijke plaats in. Er zijn 2 vrijwilligers al jaren werkzaam. De vrijwilligers werken op vaste dagen en hebben vaste werkzaamheden. Hierdoor zijn ze een bekend en vertrouwd gezicht voor onze deelnemers.

De evaluatiegesprekken zijn dit jaar voor de eerste maal officieel gevoerd. Uit de gesprekken is gekomen dat er tevredenheid heerst over de flexibiliteit die geboden wordt op het moment dat hier om gevraagd wordt. Dit helpt om balans te houden tussen privé en de vrijwilligerstaken. Men zet graag de huidige taken voort. Voor volgend jaar zijn de gesprekken weer gepland in de agenda en zal men tijdig een uitnodiging voor het gesprek ontvangen.

Vrijwilliger 1: locatie 1, 2 en bij calamiteit locatie 3	Vervoer van en naar dagbesteding
Vrijwilliger 2: locatie 1 en 2	Met zwangerschapsverlof. Verwachting is dat zij in 2025 de vrijwilligerstaken weer oppakt. Hulp bieden bij koken. Ondersteuning bieden bij spel, activiteiten, huishoudelijke taken en dagelijkse activiteiten zoals verzorging van de paarden en onderhoud van het terrein.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is stabiliteit in het team van medewerkers, stagiairs en vrijwilligers. Dit vaste team zorgt bij deelnemers voor rust met de reden dat zij iedereen kennen.

Er zijn voldoende bevoegd en bekwame medewerkers maar scholing is voor 2025 een prioriteit om kwaliteit te kunnen blijven leveren.

Door de jaarplanning te volgen, brengen we structuur aan methodisch werken. De acties die voortkomen uit teamoverleg, groepsgesprekken, evaluaties e.d. worden op deze wijze tijdig opgevolgd. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat we de neiging hebben de dagelijkse activiteiten "voorrang" te geven en daardoor kwam er een tijdsdruk om een deadline te halen met betrekking tot evaluaties of kwaliteitsdocumenten.

De flexibiliteit van zowel werkgever als werknemer wordt als een groot pluspunt ervaren.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Medewerkers en stagiaires kunnen op alle locaties ingezet worden.							
Functie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eigenaar</li> <li>Gezinsouder locatie 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mede-eigenaar</li> <li>Facilitair Medewerker</li> <li>Preventiemedewerker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitair Medewerker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gezinsouder locatie 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gezinsouder locatie 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persoonlijk begeleider dagbesteding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persoonlijk begeleider dagbesteding</li> </ul>
Genoten opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>MBO</li> <li>activiteitenbegeleider HBO management</li> <li>Praktijkopleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MTS metaal</li> <li>Verkopersopleiding Hydroliek/pneumatiek Festo</li> <li>Eerste motorfietsmonteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kader</li> <li>Licht en geluid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sport en beweging</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Havo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HBO</li> <li>Jeugdwelzijnswerk</li> <li>Praktijkopleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sociaal Pedagogische Medewerker (SPW)</li> </ul>
In opleiding				Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg MBO	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg MBO		
Cursussen afgelopen jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>BHV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BHV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BHV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BHV</li> <li>Webinar Emotionele ontwikkeling en mentaliseren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BHV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BHV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BHV</li> </ul>
Uitwisseling van kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intervisie zorgboeren</li> <li>Teamvergadering</li> <li>Multidisciplinair overleg (MDO)</li> <li>Algemene ledenvergadering zorgboeren</li> <li>Lezen van KLIK magazine</li> <li>Nieuwsbrieven Federatie</li> <li>Overdrachtmomenten</li> <li>Overleg netwerk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamvergadering</li> <li>Multidisciplinair overleg (MDO)</li> <li>Nieuwsbrieven Federatie</li> <li>Overleg verzekeraars</li> <li>Overdrachtmomenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamvergadering</li> <li>Overdrachtmomenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamvergadering</li> <li>Multidisciplinair overleg (MDO)</li> <li>Lezen van KLIK magazine</li> <li>Nieuwsbrieven Federatie</li> <li>Overdrachtmomenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamvergadering</li> <li>Lezen van KLIK magazine</li> <li>Nieuwsbrieven Federatie</li> <li>Overdrachtmomenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamvergadering</li> <li>Multidisciplinair overleg (MDO)</li> <li>Lezen van KLIK magazine</li> <li>Nieuwsbrieven Federatie</li> <li>Overdrachtmomenten</li> <li>Begeleiding stagiaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teamvergadering</li> <li>Multidisciplinair overleg (MDO)</li> <li>Lezen van KLIK magazine</li> <li>Nieuwsbrieven Federatie</li> <li>Overdrachtmomenten</li> </ul>
Doelen nog niet behaald	Herhaling medicatie			Herhaling medicatie	Herhaling medicatie	Herhaling medicatie	Herhaling medicatie
<p>Evaluatie:</p> <p>Er is voldoende kennis aanwezig en de vaardigheden zijn nog op orde. De prioriteit ligt in het jaar 2025 op het volgen van herhaling medicatie. De verhuizing van locatie 3 heeft het jaar 2024 veel tijd in beslag genomen. We merken dat in het team veel "doeners" aanwezig zijn. Dit is prettig in de dagelijkse praktijk met de reden dat de begeleiding van de deelnemers ten alle tijden voorrang krijgt. Het nadeel is dat de tijd je in kan halen waardoor veel zaken op het gebied van administratie rondom kwaliteit opschuiven. Dit jaar kwam er daarom in de laatste maanden van het jaar veel druk te staan op het invullen van de werkbeschrijving, voorbereiding audit en jaarverslag. De tijdsdruk zorgt ervoor dat er 1 medewerker veelal kantoorwerk heeft verricht om deadlines te kunnen behalen. Dit is in het laatste halfjaar ten koste gegaan van het volgen van scholing simpelweg dat je niet nog een medewerker kunt missen in de begeleiding. De voorbereiding op de audit hebben we gezien als spiegel van de zorgboerderij en bood de mogelijkheid tot een kritische reflectie. Deze reflectie is voor de ontwikkeling van medewerkers een mooie manier van leren. Echter merkten de deelnemers dat de begeleiding op een andere manier verliep in de laatste 2 maanden dan dat zij gewend zijn. Dit bracht met regelmaat spanning met zich mee.</p>							

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis nodig	De kennis waar de komende jaren de focus op komt te liggen is de ouder wordende deelnemer. Verder is het de huidige kennis op peil houden.
Opleidingsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behalen van benodigde bekwaamheden medicatie.</li> <li>Methodisch en multidisciplinair werken</li> <li>Voorbereid zijn op de ouder wordende deelnemer.</li> </ul>
Scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lopende opleidingen persoonlijke begeleider gehandicaptenzorg</li> <li>Medicatie</li> <li>Intercollegiale toetsing</li> <li>Webinars die aansluiten aan de behoefte van medewerkers</li> </ul>

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Zoals beschreven is de jaarplanning naar achter geschoven en dat betekent dat de gezamenlijke inventarisatie van de opleidingsdoelen mee naar achter is geschoven. De gezamenlijke inventarisatie vindt eigenlijk plaats in het eerste kwartaal en dan kan direct het opleidingsplan opgesteld worden. Dit is niet concreet genoeg gemaakt waardoor het opleidingsplan nog onvoldoende benut wordt. De scholingsmogelijkheden worden besproken, passende webinars/scholing wordt opgezocht maar de stap naar het aanmelden wordt nog onvoldoende gemaakt. De reden hiervoor is niet duidelijk. Het leren en ontwikkelen gaat momenteel via de input van stagiaires, (inter)collegiaal overleg, klik magazine en terugkoppeling van collega's over gevolgde webinars. Dit zorgt voor het behoud van kennis maar het doorontwikkelen van kennis kan meer benut worden.

De functioneringsgesprekken zijn gevoerd en daarin is scholing besproken. Hierdoor is begin 2025 duidelijk welke wensen er liggen. In het eerste kwartaal van 2025 is scholing als onderwerp op de teamvergadering gezet zodat het opleidingsplan gevuld kan worden. Het opleidingsplan ondersteunt de zorgboerin in 2025 in het behalen of bijstellen van de opleidingsdoelen bij medewerkers. In het derde kwartaal van 2025 zal bepaald worden of dit voldoende is of dat er een andere methode gezocht moet worden om scholingsdoelstellingen te behalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het opstellen van de begeleidingsplannen is in het derde en vierde kwartaal van 2024 opgepakt en voor dagbesteding voltooid. Met de begeleidingsplannen voor wonen is eind december 2024 pas een start in het opstellen met de reden dat de nieuwe formulieren eerst zijn uitgetoetst en bijgesteld waar nodig.

Met het invullen van de begeleidingsplannen is het streven om de doelen op te stellen met de deelnemer. Dit vraagt tijd met de reden dat de deelnemer de focus niet altijd kan houden tot het einde van het formulier. Het logische gevolg is dat de evaluatiegesprekken, volgens de cyclus, dan later in het jaar komen te liggen of zelfs in 2025.

Uit de evaluatiegesprekken die we gevoerd hebben merken dat de cliënten het prettig vinden om in gesprek te zijn en vaak trots zijn op wat ze allemaal gedaan hebben. De onderwerpen die besproken zijn:

- Algemeen; kom je graag naar zorgboerderij, welk werk vind je het leukst om te doen, wat vind je minder leuk om te doen, wat zou er mogen veranderen op de zorgboerderij
- Vordering leer/ werkdoelen; wat waarde leer/werkdoelen, welke vorderingen zijn er gemaakt, zijn er nieuwe leer/werkdoelen vastgesteld
- Begeleiding; verloopt de begeleiding van de deelnemer naar wens, welke begeleidingsvorm verloopt het beste en welke is niet geschikt
- Taken; welke taken zijn er uitgevoerd, welke taken gaat de deelnemer uitvoeren.

De planning voor 2025 is gemaakt, datums voor de voorbereiding op evaluatiegesprekken en de datum van uitvoering staan in de agenda.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie kan nog niet getrokken worden met de reden dat er een minimaal aantal verslagen van evaluatiegesprekken aanwezig zijn. Er is begin januari 2025 een medewerker aangesteld die verantwoordelijk is voor het cyclisch werken m.b.t. dossiers deelnemers. Voor elke maandelijkse teamvergadering controleert zij in Zilliz de stand van zaken van:

- rapporteren op doelen
- begeleidingsplannen
- evaluatiegesprekken
- risicoinventarisatie
- vermissingsprotocol

Mocht zij ontdekken dat er risico op achterstand gaat optreden dan geeft zij een signaal af bij de desbetreffende persoonlijk begeleider en/of gezinsouder. De persoonlijk begeleider en/of gezinsouders is verantwoordelijk voor de inhoud van het dossier van toegewezen deelnemers.

In de agenda is het invullen van de begeleidingsplannen wonen en evaluatiegesprekken van wonen en dagbesteding gepland.

Deze acties gaan ondersteunen om het cyclisch werken eigen te maken en helpt ons dit te verbeteren.

Dat wil niet zeggen dat er geen gesprekken gevoerd werden met deelnemers over hun leer/werkdoelen in tegendeel, deze gesprekken vinden dagelijks tijdens het werk plaats maar worden nog niet als evaluatie vastgelegd. Doelen worden op deze manier ook snel bijgesteld of afgerond doordat ze behaald zijn. Bij fra Fensalir is de visie; iedereen is waardevol en uniek. Dit maakt dat leer/werkdoelen maatwerk zijn, bijvoorbeeld als een deelnemer niet veel binding heeft met een boerderij/paarden maar wel erg houdt van werken in de buitenlucht dan worden er samen met de deelnemer doelen gesteld die passen bij werken in de buitenlucht. Iedereen kan iets bijdragen aan het behoud en onderhoud van een zorgboerderij. We zijn er trots op dat het lukt om voor elke deelnemer een passende activiteit te vinden en breder te kijken dan alleen werken met paarden.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Buitenom dat inspraakmomenten de hele dag plaats vinden op kleine onderwerpen, denk aan keuze uit activiteiten of men mee wil naar een uitje, is er elk kwartaal een groepsgesprek met de deelnemers van de dagbesteding en elk half jaar voor wonen een huiskamergesprek. We hebben de kernwaarden van de Federatie leidend laten zijn in bespreekbare onderwerpen. Elk thema wordt een half jaar besproken zodat acties opgevolgd kunnen worden en de uitkomst hiervan met elkaar leren delen. Er is gekozen om bij de voorbereiding 1 deelnemer te betrekken. Dit is tevens een mooie 1 op 1 activiteit. De vorm voor het groepsgesprek is interactief. Dit geeft deelnemers de gelegenheid te kunnen bewegen tijdens het gesprek en alleen stil te zitten en moeten luisteren. Het laatste groepsgesprek hebben we tijdens het koffiemoment plaats laten vinden. We merken dat dit wat natuurlijker ging omdat het niet zo officieel voelde voor de deelnemers. In 2025 gaan we afwisselen in geplande groepsgesprekken en tijdens de koffiemomenten.

Thema 1: Samen eten we gezond

We hebben in dit gesprek bekeken en besproken welke groenten en fruit we willen gaan zaaien. De deelnemers denken goed mee. Er wordt vooral gedacht wat men zelf lust en wat op brood kan.

Thema 2: Ik kan kiezen uit nuttig werk

Dit is besproken met deelnemers in de stal. Door rond te lopen met ze en te benoemen wat we allemaal (kunnen) doen op een dag is er een bord gemaakt waarop zij zelf kunnen zien wat ze nog kunnen doen. Dit mogen ze dan ook aftekenen. Dit verhoogt de zelfstandigheid voor degene die kunnen lezen. Andere deelnemers vragen of je mee wil lopen naar het bord. Het aftekenen van een activiteit werkt voor sommige motiverend, ze hebben zichtbaar iets afgerond.

Thema 3: Ik word gezien en gehoord

Tijdens een koffiemoment is besproken welke wensen er nog waren op het gebied van uitjes. Dit konden groepsuitjes of individuele uitjes zijn. Dit is gepland in de agenda. Het enthousiasme is voelbaar bij dit onderwerp en de wensen die deelnemers uitten zijn verrassend.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg leerzaam en verrassend om de groepsgesprekken te houden. Deelnemers vinden het leuk om de voorbereiding mee vorm te geven en daarmee sluit je aan bij de belevingswereld en behoefte van hen.

De interactieve vorm heeft het voordeel dat er bewogen kan worden. De spelelementen zorgen ervoor dat iedereen aan kan sluiten. Het vraagt veel tijd in de voorbereiding en minimaal 2 begeleiders tijdens de uitvoering van het groepsgesprek. De focus van de meeste deelnemers is kort en daarop moet de interactieve vorm steeds op aangepast worden. De betrokkenheid van deelnemers is groot tijdens deze groepsgesprekken. Het blijft spannend voor deelnemers om te starten maar als ze bezig zijn is er ook veel plezier.

De groepsgesprekken die tijdens de koffiepauze gehouden worden of spontaan in de stal zijn wat gemoedelijker. Deelnemers hebben ook een hoge betrokkenheid maar het is wat lastiger om iedereen aan het woord te laten komen. De groep is groter als bij de interactieve vorm.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft eind 2024 plaatsgevonden. Er wordt altijd aan de cliënt gevraagd of ze deze in willen vullen en dat het anoniem ingevuld mag worden. Ze kunnen ondersteuning vragen aan bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon, wettelijk vertegenwoordiger of eventueel aan de begeleiding.

De meting is dit jaar ook weer doormiddel van een enquête afgenomen. We blijven zoeken naar een methode die beter passend zou zijn zodat de cliënten het zelfstandig in kunnen vullen. Voor 2025 staat dit onderwerp wederom als agendapunt op de teamvergadering om te bespreken hoe we dit beter aan kunnen laten sluiten bij de zelfstandigheid van de cliënt.

De onderwerpen die we uitgevraagd hebben zijn;

Voor dagbesteding

1. Begeleiding
2. Dagbesteding
3. Zorgboerderij

Voor wonen

1. Begeleiding
2. Wonen

We hebben in totaal 24 lijsten uitgezet en 21 teruggekregen. Dit jaar hebben we een scheiding gemaakt tussen wonen en dagbesteding.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers vinden het prettig om hun mening te kunnen geven. Wat we merken is dat ze niet over het hele jaar hun mening geven maar vooral van de laatste maanden. Dit is een aandachtspunt voor ons om dat mee te nemen in de ontwikkeling van het document en frequentie van uitvragen.

Daarnaast zagen we dat de vragen af en toe een verduidelijking vragen. Degene die de tevredenheidsmeting doorneemt met de deelnemers moet onafhankelijk zijn maar wel voldoende op de hoogte zijn van de werkwijze binnen de locatie om de deelnemer te kunnen ondersteunen om de vraag goed te interpreteren.

De onderwerpen waar de deelnemers minder tevreden over waren herkennen we zelf ook en hebben in de vorige paragrafen ook beschreven dat we daarin achterlopen. De punten worden meegenomen in de teamvergadering zodat er acties uitgezet en opgevolgd kunnen worden.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich dit jaar geen incidenten voorgedaan. Doordat er met een vast, klein team gewerkt wordt kan er snel geschakeld worden. Dit zorgt ervoor dat incidenten uitblijven of van minimale aard zijn.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Werkbeschrijving indienen verzet naar uiterlijk 31-12-2024

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** 20-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is ingeleverd

#### Zie werkbeschrijving 6.3.2

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De acties zijn uitgevoerd en opnieuw beschreven waar nodig. Deze punten worden beoordeeld tijdens de audit op 10 januari 2025.

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** 19-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is ingediend

#### Keurmerk verwerken als deze ontvangen is.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk is binnen en verwerkt in de werkbeschrijving

#### Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

Verantwoording 2023 op onderstaande punten en Jaarplanning maken voor de volgende onderdelen en in actielijst zetten voor 2024: Zoonosecertificaat bijwerken werkbeschrijving controle elektrische apparaten inspraakmomenten deelnemers EHBO middelen controleren brandblusmiddelen controleren Actualiseren RIE en voortgang noteren scholing medewerkers functioneringsgesprekken medewerkers evaluatiegesprekken vrijwilligers tevredenheidsonderzoek wonen en dagbesteding evaluatiegesprekken deelnemers dagbesteding ontruimingsoefening uitjes dagbesteding en kostenoverzicht projecten dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** 05-02-2024 (Afgerond)

#### Keurmerk zoonose verwerken als deze binnenkomt.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** 02-02-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

#### [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)

Actie afgerond op: 19-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Verantwoording op onderstaande punten in het jaarverslag: Jaarlijks Zoonosecertificaat bijwerken werkbeschrijving controle elektrische apparaten inspraakmomenten deelnemers EHBO middelen controleren brandblusmiddelen controleren Actualiseren RIE en voortgang noteren scholing medewerkers functioneringsgesprekken medewerkers evaluatiegesprekken vrijwilligers tevredenheidsonderzoek wonen en dagbesteding evaluatiegesprekken deelnemers dagbesteding ontruimingsoefening uitjes dagbesteding en kostenoverzicht projecten dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)

**Verantwoord in kwaliteitsjaarverslag; alle deelnemers/bewoners hebben een schriftelijke evaluatie op doelen, ondertekend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)

**Verantwoord in kwaliteitsjaarverslag; alle medewerkers hebben een ondertekend verslag van het functioneringsgesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)

**- Ontruimingsoefening - Controle BHV-koffers/EHBO koffers - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Actualisatie RI&E - Actualisatie BHV - Actualisatie kwaliteitssysteem - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Jaarlijkse tevredenheidsmeting - Jaarlijkse evaluatiegesprekken - Functioneringsgesprekken - inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)

**Rond de audit (3 locaties, BW, B, W) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.**

[Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-01-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. **Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Toetsen bij regionale cliëntenraad of vertrouwenspersoon en klachtenpersoon dezelfde persoon mag zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De klachtenfunctionaris is een ander persoon geworden dan de vertrouwenspersoon. Dit is verwerkt in de uitdeelfbrief en deelnemers zijn op de hoogte gebracht.

**Presentatie zorgboerderij invullen en klachtenreglement toevoegen voor alle locaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Staat dubbel in de actielijst.

**Uitnodiging versturen evaluatiegesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Staat dubbel in de actielijst

**Presentatie zorgboerderij in te vullen en klachtenreglement toe te voegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Verplichte velden zijn ingevuld. Klachtenreglement en privacyreglement zijn toegevoegd aan alle locaties.

**Locatie 3, meldt scopewijziging van Begeleiding/Wonen naar Wonen via de regionale organisatie aan FLZ.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Scope is aangepast

**Nieuwe norm '3.2.7 Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Is verantwoord en gecontroleerd bij de audit. De audit is positief afgerond

**Plattegronden overzichtelijker maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** alle plattegronden en omgevingsplattegronden zijn gemaakt.

**Voldoen aan de meld-en vergunningsplicht.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Alle locaties zijn aangemeld bij de KvK en ingeschreven.

Vul de pagina's op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De pagina's zijn ingevuld

**Voer functioneringsgesprekken uit en leg deze vast in een verslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn gevoerd en in een ondertekend verslag vastgelegd.

**Voeg aan arbeidsovereenkomst huisregels, scholing en verzekeringen toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Huisregels, scholing en verzekeringen zijn toegevoegd aan de arbeidsovereenkomst. Deze is ook toegevoegd aan de werkbeschrijving en beoordeeld voor de audit.

**Maak evaluaties van de begeleidingsplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Jaarplanning en start van de evaluaties is gemaakt. Er zijn er drie beoordeeld voor de audit. Audit is met een positief advies afgesloten.

**Aanhangsel aan overeenkomst toevoegen met boerderijafspraken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Aanhangsel is gemaakt en toegevoegd aan de zorgovereenkomst. Tevens toegevoegd als bijlage in de werkbeschrijving en in de dossiers van de cliënten.

**Rapporteren op doelstellingen. Verantwoord in het kwaliteitsjaarverslag hoe dat opgepakt wordt in 2025.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Er wordt gerapporteerd op doelstellingen. In het jaarverslag is het verantwoord hoe het in de praktijk opgepakt wordt.

**Voeg een aparte klachtenfunctionaris toe aan de klachtenuitdeelbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Er is een aparte klachtenfunctionaris en dit is aangepast in de klachtenuitdeelbrief en in de werkbeschrijving.

**Verantwoord in kwaliteitsjaarverslag; alle deelnemers/bewoners hebben een schriftelijk aanhangsel aan de overeenkomst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Elke deelnemer heeft een aanhangsel in het dossier en bijbehorende documenten ontvangen

#### RIE invullen en extern laten toetsen

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** RIE is ingevuld en extern getoetst. Rapport is afgegeven

#### Locatie 3 veilig inrichten (bordjes vluchtroute/noodverlichting, brandtrap, brandblusser etc).

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Is beoordeeld door adviseur van Stigas en veilig bevonden

#### RI&E extern door Stigas laten toetsen op kort termijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Stigas heeft de RI&E op 29-01-2025 getoetst.

#### Audit Begeleiding en Wonen (drie locaties: 2729/Stal fra Fensalir, 2730/Stal fra Fensalir II en 2731/Stal fra Fensalir III). Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
Stal fra Fensalir II (2730, sub.)  
Stal fra Fensalir III (2731, sub.)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Verwerken in jaarverantwoording waarom hier een verandering in plaats heeft gevonden

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Verandering beschreven in het jaarverslag 2024

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Stal fra Fensalir (2729)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties hebben we af kunnen ronden en enkele nemen we mee naar volgend jaar. Zoals het hele jaar in het teken heeft gestaan van leren en ontwikkelen volgens de normen van de Federatie is het werken met de actielijst er daar ook 1 van. Door dit meer te doen dan wordt dit makkelijker en zal het systeem ondersteunend werken.

De ondersteuning van het kwaliteitssysteem in de dagelijkse praktijk is waar we in 2025 meer ervaring in op willen gaan doen. De documenten zijn zo goed als op orde en de jaarplanningen zijn gemaakt voor alle overlegvormen. Door te werken met de documenten en het opvolgen van acties die uit het systeem komen, kan dit ondersteunend werken in de verspreiding van werkdruk. Door medewerkers een taak te geven die aansluit bij hun ambitie, zoals kwaliteitssysteem, methodisch werken clientdossier en praktijkopleider) neemt de motivatie toe en zal het afronden van taken eenvoudiger verlopen.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn

- Toekomstbestendig wonen en werken
- Scholing om door te ontwikkelen en behoud van kennis en vaardigheden.

We willen de lijn die we in de ontwikkeling van kwaliteit ingezet hebben vasthouden en de documenten passend maken voor alle locaties. De identiteit van de locaties uit gaan dragen in passende activiteiten voor deelnemers en dat kennis en vaardigheden erop afgestemd is.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We nemen onze doelstellingen mee naar volgend jaar

- PDCA van alle dag
- Client en mantelzorg in beeld en praktijk
- Toekomstbestendig wonen en werken

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Korte termijn doelstelling: Alle documenten zijn passend gemaakt. Scholingsaanvragen en opleidingsdoelen lopen volgens opleidingsplan.
- Middenlange termijn doelstelling: Alle documenten zijn passend gemaakt voor de locaties en worden volgens de jaarcyclus uitgevoerd.
- Lange termijn doelstelling: Alle locaties zijn toekomstbestendig op wonen en werken.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.