

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Stal fra Fensalir B.V.

Stal fra Fensalir II

Locatienummer: 2730



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	19
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
9.3 Plan van aanpak	19

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stal fra Fensalir B.V.

Registratienummer: 2729

Geerweg 4, 6626 KE Alphen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 78479479

Website: <https://www.fensalir.nl>

Locatiegegevens

Stal fra Fensalir II

Registratienummer: 2730

Sluisweg 9, 6626 KJ Alphen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

In dit jaarverslag kunt u de ontwikkelingen lezen die plaats hebben gevonden bij stal frá Fensalir in 2023. Stal frá Fensalir bestaat uit drie locaties.

- Locatie 1: Wonen en dagbesteding
- Locatie 2: Dagbesteding
- Locatie 3: Wonen

Dit jaar hebben alle locaties in het teken gestaan van leren en ontwikkelen volgens de kernwaarden van de Federatie Landbouw en Zorg. Het invullen van de werkbeschrijvingen, de daarop volgende acties implementeren in de dagelijkse werkwijze heeft geleid tot mooie en verrassende gesprekken met het team, deelnemers en bezoekers van de zorgboerderij. Verderop in het jaarverslag kunt u lezen welke ontwikkelingen plaatshebben gevonden naar aanleiding van de gevoerde gesprekken.

Het leren en ontwikkelen gaat natuurlijk niet vanzelf. We werken continu aan de kwaliteit van onze zorg en begeleiding. Kwaliteit is wat de deelnemers waarderen. Daarom zijn we vaak met onze deelnemers in gesprek of meten we doormiddel van enquetes.

Deelnemers moeten erop kunnen vertrouwen dat de zorg en begeleiding die wij geven veilig en betrouwbaar is. Wij doen dit door elke deelnemer zich als uniek persoon gehoord en ondersteunt te laten voelen. Deelnemers hebben zeggenschap tijdens het bespreken van hun begeleidingsplannen en individuele of gezamenlijke overlegmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar heeft in teken gestaan van het opnieuw vorm geven aan de structuur van de zorgboerderij door de criteria van de Federatie als uitgangspunt te houden. Door het invullen van de werkbeschrijving zijn er speerpunten benoemd waar het hele jaar aandacht voor is geweest en meegenomen worden naar het volgend jaar. De speerpunten zijn organisatiebreed maar elke locatie geeft op zijn eigen wijze invulling aan de uitvoering. Op deze manier kan er maatwerk gegeven worden aan de doelgroep die werkzaam is op de locatie.

De speerpunten die centraal stonden voor dit jaar zijn;

- PDCA van alle dag
- Cliënt en mantelzorg in beeld en praktijk
- Toekomstig woon en werkomgeving

Op deze locatie is met de deelnemers gekeken wat zij miste aan activiteiten. Hier miste de deelnemers de mogelijkheid tot andere activiteiten dan de activiteiten gericht op paarden. De voorkeur had om een moestuin nieuw leven in te blazen.

De start naar duurzaamheid is gemaakt door de aanschaf van zonnepanelen die op locatie 1 en 2 gelegd zullen worden. Daarnaast is de elektriciteit volledig opnieuw aangelegd bij locatie 1 en 2 en alle lampen vervangen naar LED verlichting. Locatie 2 heeft een gedeelte van de stallen voorzien van een nieuw dak.

Er is voor alle drie de locaties een positief advies gegeven zodat het certificaat 1e schriftelijke toetsing behaald is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen die plaatshebben gevonden hebben vooral te maken met het kwaliteitssysteem. Door aan te sluiten bij de Federatie Landbouw en Zorg heeft heel 2023 in het teken gestaan van de werkbeschrijving en opnieuw richting geven aan wat we gaan doen en hoe we het gaan doen met de nieuwe kernwaarden. Tijdens het beschrijven kwamen we tot de conclusie dat veel documenten gedateerd waren en onvoldoende waren geëvalueerd. Dit heeft geleid tot de keuze om de documenten opnieuw op te stellen aan de hand van de formats van de Federatie. Daarnaast zijn we van elektronisch cliëntdossier gewisseld. Dit zijn grote wisselingen die noodzakelijk waren maar veel tijd kosten om in te richten. Doordat hier zoveel tijd in is gaan zitten is de uitvoering achtergebleven. Dit is een bewuste keuze met de reden dat we de inrichting van de processen eerst op orde wilde hebben voordat we de uitvoering gaan veranderen.

Doordat de richting en het inrichten van processen steeds duidelijker wordt merk je al wel bij begeleiders dat zij de koers beter in kunnen vullen voor de locatie en activiteiten daarop afstemmen. De vervolgstap is om de vorm van de aangeboden activiteiten maatwerk te maken zodat alle deelnemers aan de activiteit mee kunnen doen en zo zelfstandig mogelijk uit kunnen voeren.

De overlegvormen kunnen dan beter gepland worden op de uitvoering. Afgelopen jaar is er gewerkt met een jaarplanning maar deze sloot onvoldoende aan op de uitvoering waardoor informatie op andere manier gedeeld, of opgehaald, moest worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In deze paragraaf trekken we de conclusie over de realisatie van de speerpunten zoals benoemd in 3.1.

De voortgang komt voort uit notulen van groepsgesprekken en teamvergaderingen en werkbeschrijving. Daarnaast is aanvullende informatie opgehaald bij betrokkenen.

De status van de voortgang op het kwaliteitsplan is samengevat aan de hand van de volgende symbolen

Doelstellingen	Status	Toelichting
PDCA van alle dag <ul style="list-style-type: none"> Methodisch en multidisciplinair werken Deskundigheidsbevordering Reflecteren Leer- en verbetercyclus 	op schema	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers hebben kennis van methodisch en multidisciplinair werken en er is aandacht voor het toepassen in de praktijk Het opleidingsplan wordt in het eerste kwartaal van 2024 besproken en opgesteld Reflectie wordt toegepast op eigen handelen door feedback te vragen aan collega's. Het aanbrengen van focus is een aandachtspunt. Doordat activiteiten niet in een plan van aanpak verwerkt worden, worden ze niet opgepakt of voldoende afgerond. De jaarplannen zijn nog niet gemaakt per locatie. Het kwaliteitsplan is nog leidend voor alle locaties.
Cliënt en mantelzorg in beeld en praktijk <ul style="list-style-type: none"> Cliënt in beeld Zinvolle dagbesteding Mantelzorgers 	achter op schema	<p>Er is een start gemaakt met het invullen van de nieuwe documenten, zoals de begeleidingsplannen. Deze documenten worden ingescand in het cliëntdossier. De werkzaamheden bestaan nog veel uit het overnemen van gegevens uit het oude systeem en verwerken in de nieuwe documenten. Er wordt meteen een scheiding gemaakt tussen dagbesteding en wonen. Dit houdt in dat de gesprekken met deelnemers over hun doelen achterlopen.</p> <p>Er is aandacht voor het bieden van een passend aanbod voor individuele- en groepsactiviteiten. Er zijn groepsgesprekken gehouden waar de deelnemers inspraak hebben op de agenda en wordt informatie opgehaald over welke activiteiten zij willen opstarten.</p> <p>In het tweede kwartaal van 2024 wordt gestart met de mantelzorg in beeld</p>
Toekomstbestendig wonen en werken <ul style="list-style-type: none"> Meerjarenonderhoudsplan 	op schema	<ul style="list-style-type: none"> De verduurzaming loopt op schema voor locatie 1 en 2 zoals beschreven bij 3.2 de reflectie. Locatie 3 is besloten om de dagbesteding definitief te sluiten. Voor het wonen loopt het onderzoek naar toekomstbestendigheid op duurzaamheid.

3.2 We zijn tevreden met de ontwikkeling die doorlopen hebben. Door aan te sluiten bij de Federatie en de werkbeschrijving in te vullen is de gelegenheid benut om alle documenten en werkwijze te evalueren en waar nodig aan te passen. Dit was veel werk maar het heeft geleid tot mooie gesprekken. We hebben geleerd dat we veel bespreken en van alles op de hoogte zijn maar dat het kwaliteitssysteem te weinig benut wordt om structuur in de verslaglegging te houden. Door acties in te plannen helpt het om overzicht te krijgen in nog uit te voeren acties. De jaarplanning op alle overlegvormen, terugkerende acties e.d. komen verspreid door het jaar waardoor er voldoende ruimte is om deze uit te voeren en te verwerken. Deze plannings worden voor 2024 gemaakt. We hebben er zin in om de nieuwe documenten uit te proberen in 2024 en aan te passen waar nodig zodat de documenten aansluiten op de behoefte van onze deelnemers en medewerkers.

Zorgaanbod: Dagbesteding 18 plus VG 3 t/m VG 7. Hier hebben geen veranderingen in plaatsgevonden

Netwerk: Er is over en weer contact en we kunnen een beroep op hen doen als dat nodig is. We blijven in overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VG 3 t/m 7				
Dagbesteding	6	1	0	7
Totaal	6	1	0	7

	Fra Fensalir 2 2730
Dagen geopend dagbesteding	ma t/m vrijdag. Alle dagen twee dagdelen
Bezetting dagbesteding	<ul style="list-style-type: none"> ma: 7 deelnemers, di: 7 deelnemers, woe: 7 deelnemers don: 7 deelnemers Vrij: 7 deelnemers
Dagdelen die gemiddeld afgenomen worden voor dagbesteding	8 dagdelen per week
Maximaal aantal deelnemers dagbesteding	7
Maximaal aantal deelnemer wonen	
Zorgaanbod	Dagbesteding 18 plus VG 3 t/m 7
Financiering	WLZ PGB en WMO PGB

Begeleidingsvorm dagbesteding	Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding aan. Er wordt vanuit de groep gestart met het verdelen van activiteiten. Daar zijn individuele activiteiten bij maar ook groepsactiviteiten. Dit vraagt in de begeleiding dat er geschakeld wordt van groepsbegeleiding en individuele begeleiding.
Aanpak en benadering	Er wordt gekeken naar de deelnemer en de activiteit die op dat moment uitgevoerd wordt en daarop wordt beoordeeld of er begeleiding in samenwerken, nabijheid of aansturing mogelijk is. Er wordt gekeken naar de kwaliteiten van een deelnemer en daar wordt een passende activiteit bij gezocht. Er wordt pas ingegrepen door begeleiding als er schade dreigt te ontstaan aan de deelnemer of diens omgeving. De doelen die opgesteld zijn in het zorgplan zijn leidend en zorgen voor maatwerk. De begeleiding heeft kennis van de affectieve neutrale benadering om op deze wijze de emoties in balans te kunnen houden bij de deelnemer en begeleider.
Begeleiding	De begeleiding wordt geboden door de zorgboerin, persoonlijk begeleiders, stagiaires, facilitaire medewerkers en vrijwilligers
Hiërarchie begeleiding	stagiaires en vrijwilligers werken onder supervisie van de zorgboerin of persoonlijk begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat fra Fensalir een stabiele groep deelnemers heeft waardoor de bezetting maximaal gevuld is. De mix van deelnemers die momenteel aanwezig is, is passend bij ons zorgaanbod. Er is sprake van verschillende niveaus en leeftijden. Dit maakt de groep dynamisch en voelt iedereen zich onderdeel van de groep. De inbreng is door de verschillen verrassend en zorgt voor nieuwe inzichten in het bieden van passende activiteiten.

We hebben geleerd dat stabiliteit in de groep rust geeft. We streven ernaar tijdig te communiceren naar deelnemers, medewerkers en vrijwilligers bij veranderingen. We hebben ook gemerkt dat deelnemers onderling een positieve invloed op elkaar kunnen hebben en dat ze als maatje van elkaar rustiger functioneren in de groep.

De inbreng die gehaald kan worden uit groeps gesprekken kan verhoogd worden. Momenteel vinden sommige deelnemers een groeps gesprek overbodig en vinden het tijdsverspilling. Hierdoor komen de groeps gesprekken moeilijk van de grond. Tot op heden worden de ideeën over nieuwe en bestaande activiteiten gehaald uit (spontane) gesprekken met deelnemers. Dit zouden we graag gestructureerder willen hebben zodat ideeën niet verloren gaan in de waan van de dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van fra Fensalir bestaat uit 8 vaste medewerkers. Dit is een stabiel team. In 2023 zijn er twee medewerkers bijgekomen. Er is 1 medewerker gestart bij de dagbesteding op een andere locatie en de andere medewerker is als facilitair medewerker gestart. Er wordt niet gewerkt met ZZP-ers of ander ingehuurd personeel.

De functioneringsgesprekken vinden op dit moment nog plaats in de vorm van feedback geven op elkaars functioneren tijdens teamvergaderingen, multidisciplinair overleg. Aan de hand hiervan zijn er enkele wijzigingen doorgevoerd. Er is nu duidelijkheid tot waar de bevoegdheid van de begeleiders ligt in het nemen van beslissingen en vanaf welk moment er toestemming van de zorgboerin nodig is. Voor 2024 zijn de functioneringsgesprekken gepland. Medewerkers hebben hiervoor een uitnodiging ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Op deze locatie zijn er twee stagiairs werkzaam. De opleidingen die zij volgen zijn HBO Pedagogiek en Maatschappelijke Zorg. De stagiaire die opleiding Pedagogiek heeft gevolgd heeft deze opleiding succesvol afgerond in 2023 en is nu werkzaam voor een aantal uur als vervangend gezinsouder en begeleider dagbesteding.

Elke stagiair krijgt een werkbegeleider toegewezen. De werkbegeleider ondersteunt de stagiair in zijn ontwikkeling en leren. Dit is ook degene die de formulieren aftekent en aanwezig is tijdens gesprekken met de stagedocent. De stagiair krijgt ruimte om opdrachten op de stageplek uit te voeren en uit te werken.

Evaluatiegesprekken, voortgangsgesprekken en eindbeoordelingen worden gevoerd. De stagiairs geven aan dat het leerzaam is om op alle locaties ingezet te worden maar dat het prettig is als dit op vaste dagen is zodat opdrachten daarop aangepast kunnen worden. Er wordt samen met de stagiair gekeken wat de opleiding vraagt en welke locaties en dagen passend zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers nemen binnen de zorgboerderij een belangrijke plaats in. Er is weinig verloop in de vrijwilligers de afgelopen jaren. Een van de kenmerken is dat alle werkzaamheden uitgevoerd worden onder supervisie van begeleiders. Binnen de zorgboerderij zijn momenteel een tweetal vrijwilligers actief. Vrijwilligers hebben vaste dagen en werkzaamheden en waardoor zij een bekend en vertrouwd gezicht zijn voor onze deelnemers.

Er werd een gesprek met de vrijwilligers gevoerd op het moment dat één van de partijen daar behoefte aan had. Het streven was om in 2023 geplande evaluatiegesprekken te voeren. Dit is helaas niet gelukt doordat de werkbeschrijving veel tijd in beslag nam. Voor 2024 zijn de vrijwilligers uitgenodigd voor een evaluatiegesprek en de datum staat in de agenda gepland.

Vrijwilliger 1; Locatie1 en 2	Vervoer van en naar dagbesteding.
Vrijwilliger 2; Locatie 1 en 2	Hulp bij koken, ondersteunen bij spel en activiteit, hulp bij huishoudelijke taken en persoonlijke verzorging, ondersteunen bij uitvoering dagelijkse activiteiten zoals verzorging van paarden en onderhoud van het terrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het jaar is stabiel verlopen met betrekking tot personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We nemen aan het einde van de dagbesteding de dag door, er is maandelijks een teamvergadering en elk kwartaal een multidisciplinair overleg waarbij de GZ-psycholoog aanwezig is. Tijdens al deze momenten is er ruimte om van en met elkaar te leren. Situaties worden geëvalueerd en er wordt gereflecteerd op eigen handelen en het handelen van collega's. Dit wordt als voldoende momenten ervaren om tijdig in te kunnen spelen op situaties. Door het gevarieerde team, zowel in opleiding, achtergrond als persoonlijkheid, hebben we veel kennis en deskundigheid binnen deze zorgboerderij en leren veel van elkaar. We mogen nog groeien in locatie overstijgend te werken en elkaar te benutten op het moment dat het nodig is. Nu wordt de oplossing vaak binnen de locatie gezocht terwijl het antwoord zo gevonden is als je een andere locatie benut.

We hebben geleerd om structuur aan te brengen in de planning, de agenda van het betreffende overleg. Dit was de feedback van medewerkers dat het te vrijblijvend was waardoor we te lang bij een situatie bleven hangen of juist situaties vergaten te bespreken. De terugkoppeling op te nemen acties ging ook verloren door de ontbrekende structuur. De flexibiliteit van zowel werkgever als werknemer wordt als een groot pluspunt ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Medewerkers en stagiaires kunnen op alle locaties ingezet worden bij calamiteiten. Om deze reden zijn alle medewerkers en stagiaires bij alle locaties beschreven.							
Functie	<ul style="list-style-type: none"> Eigenaar Gezinsouder locatie 1 	<ul style="list-style-type: none"> Mede-eigenaar Facilitair Medewerker Preventiemedewerker 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitair Medewerker 	<ul style="list-style-type: none"> Gezinsouder locatie 3 Persoonlijk begeleider in opleiding 	<ul style="list-style-type: none"> Gezinsouder locatie 3 Persoonlijk begeleider in opleiding 	<ul style="list-style-type: none"> Persoonlijk begeleider dagbesteding 	<ul style="list-style-type: none"> Persoonlijk begeleider dagbesteding
Genoten opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> MBO activiteitenbegeleider HBO management Praktijkopleider 	<ul style="list-style-type: none"> MTS metaal Verkoperoopleiding Hydriek/pneumatiek Festo Eerste motorfietsmonteur 	<ul style="list-style-type: none"> Kader Licht en geluid 	<ul style="list-style-type: none"> Sport en beweging 	<ul style="list-style-type: none"> Havo 	<ul style="list-style-type: none"> HBO Jeugdwelzijnswerk Praktijkopleider 	<ul style="list-style-type: none"> Sociaal Pedagogisch Werk (SPW) n
In opleiding				<ul style="list-style-type: none"> Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg MBO 	<ul style="list-style-type: none"> Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg MBO 		
Cursussen afgelopen jaar	<ul style="list-style-type: none"> BHV 	<ul style="list-style-type: none"> BHV Preventiemedewerker 	<ul style="list-style-type: none"> BHV 	<ul style="list-style-type: none"> BHV 	<ul style="list-style-type: none"> BHV VSA Basisopleiding Vakman TVM (tijdelijke verkeersmaatregelen) 	<ul style="list-style-type: none"> BHV 	<ul style="list-style-type: none"> BHV Webinar Seksualiteit(K
Uitwisseling van kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Intervisie zorgboeren Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Algemene ledenvergadering zorgboeren Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten Overleg netwerk 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Nieuwsbrieven Federatie Overleg verzekeraars Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten
Doelen nog niet behaald	<ul style="list-style-type: none"> Herhaling medicatie 			<ul style="list-style-type: none"> Herhaling medicatie 	<ul style="list-style-type: none"> Herhaling medicatie 	<ul style="list-style-type: none"> Herhaling medicatie 	<ul style="list-style-type: none"> Herhaling me

Evaluatie:

Er is voldoende kennis aanwezig en de vaardigheden zijn op orde. Wel is het van groot belang dat de herhalingscursussen op tijd gevolgd worden. Het 2023 heeft in het teken gestaan van het beschrijven van de organisatie aan de hand van de criteria van de Federatie. Zoals eerder beschreven zijn de documenten op orde maar lopen we achter met de uitvoering van de documenten. Het uitzoeken van een passende herhalingscursus medicatie heeft meer tijd gekost als van te voren gedacht. Dit doel nemen we mee naar 2024 en in 2024 hebbende de betreffende medewerkers de herhalingscursus gevolgd. Het vaststellen van het opleidingsplan zal gebeuren in het eerste kwartaal van 2024. Dan is duidelijk welke opleidingen afgerond kunnen worden en welke ruimte er is in het opleidingsbudget en mogelijkheden tot het bieden van praktijkbegeleiding.

De presentatie van alle drie de locaties op zorgboeren.nl loopt achter op schema. Door technische redenen is het tot op heden niet gelukt de presentatie en het klachtenreglement online te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis nodig	De kennis waar de komende jaren de focus op komt te liggen is de zelfstandigheid behouden van deelnemers. Verder is het de huidige kennis op peil houden.
Opleidingsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> Behalen van benodigde bekwaamheden medicatie. Methodisch en multidisciplinair werken Voorbereid zijn op de ouder wordende deelnemer.
Scholing	<ul style="list-style-type: none"> Lopende opleidingen persoonlijke begeleider gehandicaptenzorg Lopende opleiding maatschappelijke zorg Nader te bepalen in het eerste kwartaal van 2024 Webinars die aansluiten aan de behoefte van medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het opstellen van een opleidingsjaarplan is nieuw en kent daardoor opstartproblemen. De planning is naar achter geschoven en dat betekent dat de gezamenlijke inventarisatie van de opleidingsdoelen mee naar achter is geschoven. De gezamenlijke inventarisatie vindt plaats in het eerste kwartaal en dan kan direct het opleidingsplan opgesteld worden. Ditzelfde geldt voor het stellen van de opleidingsdoelen en opleidingsbudget. Als deze duidelijk zijn dan kunnen trainingen aangevraagd worden.

Uit gesprekken die de zorgboerin gevoerd heeft met medewerkers zijn opleidingsbehoefte aan bod gekomen maar niet schriftelijk vastgesteld. Hier zijn de opleidingsdoelen nu op vastgesteld. Voor 2024 wordt de opleidingsbehoefte geïnventariseerd tijdens de functioneringsgesprekken en op het einde van het jaar worden alle aangevraagde opleidingen/scholingen/cursussen besproken en vastgesteld. Dit zal de komende jaar blijken of dit handig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken hebben nog niet plaatsgevonden. Zoals eerder beschreven loopt de uitvoering hiervan achter.

Wel hebben we tussendoor gesprekken met deelnemers over hun begeleidingsdoelen en passen we deze aan als dit nodig blijkt te zijn. Dit gebeurt nu nog te vrijblijvend en ontbreekt de structuur daar dit jaar nog in. Voor 2024 zijn de evaluatiegesprekken met deelnemers voor zowel wonen als dagbesteding gepland. De uitnodigingen worden daar in het eerste kwartaal van 2024 voor verstuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat ondanks dat de uitvoering achterloopt we wel in gesprek zijn gebleven met de deelnemers. Doelen worden aangepast na een gesprek maar nog niet volgens de structuur van een evaluatiegesprek. Zoals hiervoor beschreven staan deze voor 2024 gepland en is er een interne actie aangemaakt om tijdig de uitnodigingen te versturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals eerder beschreven vinden de deelnemers van deze locatie gaan zitten met elkaar en overleg te hebben tijdsverspilling. Dit maakt dat er geen structuur is in de inspraakmomenten. Nu worden onderwerpen ingebracht tijdens de koffiepauzes en (spontane) gesprekken. Op deze manier komen onderwerpen wel te sprake maar vaak oppervlakkig.

Inspraakmomenten zitten de hele dag in ook in kleine zaken zoals welke activiteit ze uit willen voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is zoeken naar een passende vorm voor de inspraakmomenten. Deelnemers geven aan de inspraakmomenten, in de vorm van overleg, tijdsverspilling te vinden maar tijdens de koffiepauzes kun je maar kort een onderwerp bespreken.

Deelnemers willen wel onderwerpen bespreken, deze dragen ze vaak aan. Dit doen ze in gesprekken gedurende dag. Dit kan zijn in individuele gesprekken maar ook tijdens een activiteit. Vaak zijn het spontane gesprekken. Acties die voortkomen uit deze gesprekken worden wel opgepakt maar worden onvoldoende teruggekoppeld. Dit willen we graag anders zien, de vraag is nog hoe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit is een uitdaging om een passend document te ontwikkelen waar alle deelnemers zoveel mogelijk zelfstandig aan deel kunnen nemen. Om de anonimiteit te bewaren moeten ze het zelfstandig mogelijk in kunnen vullen. Het moet begrijpend zijn aan de hand van pictogrammen en tekst. We hebben het format van de tevredenheidsmeting van de Federatie aangehouden en verbouwd. Het document is een enquête en nog niet helemaal passend. De enquête is als proef ingezet op locatie 1. Met de feedback van deelnemers worden de laatste aanpassingen gemaakt en zal de tevredenheidsmeting op locatie 2 en 3 uitgerold worden. De onderwerpen die we uitgevraagd worden zijn;

1. Begeleiding
2. Dagbesteding
3. Zorgboerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat we zelf nog niet tevreden zijn over het document is het positief ontvangen op locatie 1. Deelnemers van die vonden het een prettige manier om hun mening te kunnen geven. Wat we merken is dat ze niet over het hele jaar hun mening geven maar vooral van de laatste maanden. Dit is een aandachtspunt voor ons om dat mee te nemen in de ontwikkeling van het document en frequentie van uitvragen.

Daarnaast zagen we dat de vragen af en toe een verduidelijking vragen. Degene die de tevredenheidsmeting doormeemt met de deelnemers moet onafhankelijk zijn maar wel voldoende op de hoogte zijn van de werkwijze binnen de locatie om de deelnemer te kunnen ondersteunen om de vraag goed te interpreteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tijdig voeren van gesprekken met elkaar en hulp van buitenaf in te schakelen helpt door tijdig in te spelen om verandering in gedrag. Dit was voldoende dat er geen incidenten geëscaleerd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is aangepast

medicatieprotocol maken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: is gemaakt

Opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Opleidingsplan voor 2024 wordt in het eerste kwartaal van 2024 gemaakt. Deze is ook al gepland

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken zijn in 2023 niet gevoerd. Voor 2024 gepland en vrijwilligers zijn uitgenodigd voor dit gesprek

Nieuwe afspraak indienen werkbeschrijving: 1 oktober 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 28-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is steeds volgens afspraken ingediend.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2023
Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 22-09-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

<p>uitkomsten risicomanagement en ketenzorg verantwoorden</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024</p>
<p>controle of er wijzigingen zijn op de meld en of vergunningsplicht en eventueel verwerken in het zorgbiedersportaal</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024</p>
<p>Presentatie zorgboerderij invullen en klachtenreglement toevoegen voor alle locaties</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024</p>
<p>Huisregels begeleiding</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024</p>
<p>Inventarisatie opleidingswensen en opleidingsdoelen.</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024</p>
<p>Uitnodiging evaluatiegesprek deelnemers versturen</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024</p>
<p>Opleidingsplan maken</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024</p>
<p>jaarlijks herhalen evaluatie verzekeringen</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024</p>
<p>Passende vorm groepsgesprek onderzoeken</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024</p>
<p>evaluatiegesprekken vrijwilligers</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 11-04-2024</p>
<p>Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-2024.</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024</p>
<p>Afnemen tevredenheidsonderzoek</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 18-10-2024</p>
<p>Herhaling BHV</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 26-11-2024</p>
<p>Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit <small>indienen werkbeschrijving</small></p> <p>Geplande uitvoerdatum: 05-12-2024</p>
<p>Audit icm hoofdlocatie en loc. III. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) <small>Audit</small></p> <p>Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025</p>

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Invullen van de checklist hygiene.

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Presentatie zorgboerderij in te vullen en klachtenreglement toe te voegen.

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Kan door technische redenen nog niet afgerond worden. is onder de aandacht.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Keurmerk zoonose verwerken als deze binnenkomt.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Keurmerk verwerken als deze ontvangen is.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Medicatieprotocol toevoegen en beschrijven hoe medewerker de medische handelingen uitvoert.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Zie werkbeschrijving 6.3.2

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Afnemen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Jaarplanning maken voor de volgende onderdelen en in actielijst zetten voor 2024: Zoonosecertificaat bijwerken werkbeschrijving controle elektrische apparaten inspraakmomenten deelnemers EHBO middelen controleren brandblusmiddelen controleren Actualiseren RIE en voortgang noteren scholing medewerkers functioneringsgesprekken medewerkers evaluatiegesprekken vrijwilligers tevredenheidsonderzoek wonen en dagbesteding evaluatiegesprekken deelnemers dagbesteding ontruimingsoefening uitjes dagbesteding en kostenoverzicht projecten dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Is geschreven en op tijd ingediend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties hebben we af kunnen ronden en enkele nemen we mee naar volgend jaar. Zoals het hele jaar in het teken heeft gestaan van leren en ontwikkelen volgens de normen van de Federatie is het werken met de actielijst er daar ook 1 van. Door dit meer te doen dan wordt dit makkelijker en zal het systeem ondersteunend werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn

- Toekomstbestendig wonen en werken
- Scholing en behoud van kennis en vaardigheden.

We willen de lijn die we in de ontwikkeling van kwaliteit ingezet hebben vasthouden en de documenten passend maken voor deze locatie. De identiteit van de locatie uit gaan dragen in passende activiteiten voor deelnemers en dat kennis en vaardigheden erop afgestemd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We nemen onze doelstellingen mee naar volgend jaar

- PDCA van alle dag
- Client en mantelzorg in beeld en praktijk
- Toekomstbestendig wonen en werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelstelling: jaarplanning op alle uitstaande acties maken en overleggen plannen

Middenlange termijn doelstelling: Alle documenten zijn passend gemaakt voor de locaties en worden volgens de jaarcyclus uitgevoerd.

Lange termijn doelstelling: Alle locaties zijn toekomstbestendig op wonen en werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.