

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Stal fra Fensalir B.V.

Stal fra Fensalir III

Locatienummer: 2731



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	19
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	19
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	19
9.3 Plan van aanpak	19

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stal fra Fensalir B.V.

Registratienummer: 2729

Geerweg 4, 6626 KE Alphen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 78479479

Website: <https://www.fensalir.nl>

Locatiegegevens

Stal fra Fensalir III

Registratienummer: 2731

Raadhuisdijk 9, 6627 AC Maasbommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

In dit jaarverslag kunt u de ontwikkelingen lezen die plaats hebben gevonden bij stal frá Fensalir in 2023. Stal frá Fensalir bestaat uit drie locaties.

- Locatie 1: Wonen en dagbesteding
- Locatie 2: Dagbesteding
- Locatie 3: Wonen

Dit jaar hebben alle locaties in het teken gestaan van leren en ontwikkelen volgens criteria van de Federatie Landbouw en Zorg. Het invullen van de werkbeschrijvingen, de daarop volgende acties implementeren in de dagelijkse werkwijze heeft geleid tot mooie en verrassende gesprekken met het team, deelnemers en bezoekers van de zorgboerderij. Verderop in het jaarverslag kunt u lezen welke ontwikkelingen plaatshebben gevonden naar aanleiding van de gevoerde gesprekken.

Het leren en ontwikkelen gaat natuurlijk niet vanzelf. We werken continu aan de kwaliteit van onze zorg en begeleiding. Kwaliteit is wat de deelnemers waarderen.

Deelnemers moeten erop kunnen vertrouwen dat de zorg en begeleiding die wij geven veilig en betrouwbaar is. Wij doen dit door elke deelnemer zich als uniek persoon gehoord en ondersteunt te laten voelen. Deelnemers hebben zeggenschap tijdens het bespreken van hun begeleidingsplannen en individuele of gezamenlijke overlegmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar heeft in teken gestaan van het opnieuw vorm geven aan de structuur van de zorgboerderij door de kernwaarden van de Federatie als uitgangspunt te houden. Door het invullen van de werkbeschrijving zijn er speerpunten benoemd waar het hele jaar aandacht voor is geweest en meegenomen worden naar het volgend jaar. De speerpunten zijn locatie breed maar elke locatie geeft op zijn eigen wijze invulling aan de uitvoering. Op deze manier kan er maatwerk gegeven worden aan de doelgroep die werkzaam is op de locatie.

De speerpunten die centraal stonden voor dit jaar zijn;

- PDCA van alle dag
- Cliënt en mantelzorg in beeld en praktijk
- Toekomstig woon en werkomgeving

Op deze locatie zijn twee nieuwe deelnemers komen wonen.

Er is gekeken naar de toekomstbestendigheid van de dagbesteding. De redenen hiervoor waren de kostenstijging van de energie, heroverweging waar de komende jaren de focus op gelegd wordt en een wisseling van gezinsouder bij het wonen. Dit had tot resultaat dat de dagbesteding gesloten werd tijdens het onderzoek naar de toekomstbestendigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen die plaatshebben gevonden hebben vooral te maken met het kwaliteitssysteem. Door aan te sluiten bij de Federatie Landbouw en Zorg heeft heel 2023 in het teken gestaan van de werkbeschrijving en opnieuw richting geven aan wat we gaan doen en hoe we het gaan doen met de nieuwe kernwaarden. Tijdens het beschrijven kwamen we tot de conclusie dat veel documenten gedateerd waren en onvoldoende waren geëvalueerd. Dit heeft geleid tot de keuze om de documenten opnieuw op te stellen aan de hand van de formats van de Federatie. Daarnaast zijn we van elektronisch cliëntdossier gewisseld. Dit zijn grote wisselingen die noodzakelijk waren maar veel tijd kosten om in te richten. Doordat hier zoveel tijd in is gaan zitten is de uitvoering achtergebleven. Dit is een bewuste keuze met de reden dat we de inrichting van de processen eerst op orde wilde hebben voordat we de uitvoering gaan veranderen.

Doordat de richting en het inrichten van processen steeds duidelijker wordt merk je al wel bij begeleiders dat zij de koers beter in kunnen vullen voor de locatie en activiteiten daarop afstemmen. De vervolgstap is om de vorm van de aangeboden activiteiten maatwerk te maken zodat alle deelnemers aan de activiteit mee kunnen doen en zo zelfstandig mogelijk uit kunnen voeren.

De overlegvormen kunnen dan beter gepland worden op de uitvoering. Afgelopen jaar is er gewerkt met een jaarplanning maar deze sloot onvoldoende aan op de uitvoering waardoor informatie op andere manier gedeeld of opgehaald moest worden.

De dagbesteding is definitief gesloten op deze locatie.

Er is voor alle drie de locaties een positief advies gegeven zodat het certificaat 1e schriftelijke toetsing behaald is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In deze paragraaf trekken we de conclusie over de realisatie van de speerpunten zoals benoemd in 3.1.

De voortgang komt voort uit notulen van groepsgesprekken en teamvergaderingen en werkbeschrijving. Daarnaast is aanvullende informatie opgehaald bij betrokkenen.

De status van de voortgang op het kwaliteitsplan is samengevat.

Doelstellingen	Status	Toelichting
PDCA van alle dag <ul style="list-style-type: none"> Methodisch en multidisciplinair werken Deskundigheidsbevordering Reflecteren Leer- en verbetercyclus 	op schema	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers hebben kennis van methodisch en multidisciplinair werken en er is aandacht voor het toepassen in de praktijk Het opleidingsplan wordt in het eerste kwartaal van 2024 besproken en opgesteld Reflectie wordt toegepast op eigen handelen door feedback te vragen aan collega's. Het aanbrengen van focus is een aandachtspunt. Doordat activiteiten niet in een plan van aanpak verwerkt worden, worden ze niet opgepakt of voldoende afgerond. De jaarplannen zijn nog niet gemaakt per locatie. Het kwaliteitsplan is nog leidend voor alle locaties.
Cliënt en mantelzorg in beeld en praktijk <ul style="list-style-type: none"> Cliënt in beeld Zinvolle dagbesteding Mantelzorgers 	achter op schema	Er is een start gemaakt met het invullen van de nieuwe documenten, zoals de begeleidingsplannen. Deze documenten worden ingescand in het cliëntdossier. De werkzaamheden bestaan nog veel uit het overnemen van gegevens uit het oude systeem en verwerken in de nieuwe documenten. Er wordt meteen een scheiding gemaakt tussen dagbesteding en wonen. Dit houdt in dat de gesprekken met deelnemers over hun doelen achterlopen. Er is aandacht voor het bieden van een passend aanbod voor individuele- en groepsactiviteiten. Er zijn groepsgesprekken gehouden waar de deelnemers inspraak hebben op de agenda en wordt informatie opgehaald over welke activiteiten zij willen opstarten. In het tweede kwartaal van 2024 wordt gestart met de mantelzorg in beeld
Toekomstbestendig wonen en werken <ul style="list-style-type: none"> Meerjarenonderhoudsplan 	op schema	<ul style="list-style-type: none"> De verduurzaming loopt op schema voor locatie 1 en 2 zoals beschreven bij 3.2 de reflectie. Locatie 3 is besloten om de dagbesteding definitief te sluiten. Voor het wonen loopt het onderzoek naar toekomstbestendigheid op duurzaamheid.

3.2 We zijn tevreden met de ontwikkeling die doorlopen hebben. Door aan te sluiten bij de Federatie en de werkbeschrijving in te vullen is de gelegenheid benut om alle documenten en werkwijze te evalueren en waar nodig aan te passen. Dit was veel werk maar het heeft geleid tot mooie gesprekken. We hebben geleerd dat we veel bespreken en van alles op de hoogte zijn maar dat het kwaliteitssysteem te weinig benut wordt om structuur in de verslaglegging te houden. Door acties in te plannen helpt het om overzicht te krijgen in nog uit te voeren acties. De jaarplanning op alle overlegvormen, terugkerende acties e.d. komen verspreid door het jaar waardoor er voldoende ruimte is om deze uit te voeren en te verwerken. Deze planningen worden voor 2024 gemaakt. We hebben er zin in om de nieuwe documenten uit te proberen in 2024 en aan te passen waar nodig zodat de documenten aansluiten op de behoefte van onze deelnemers en medewerkers.

Zorgaanbod: Wonen gezinshuis 18 plus VG 3 t/m VG 7.

Netwerk: Er is over en weer contact en we kunnen een beroep op hen doen als dat dit nodig is. We blijven in overleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
VG 3 t/7				
Wonen	2	2	0	4
Totaal	2	2	0	4

	Fra Fensalir 3 2731
Maximaal aantal deelnemer wonen	4 start 2023: 2 wonende deelnemers Eind 2023: 4 wonende deelnemers
Zorgaanbod	Gezinshuis, 18 plus VG 3 t/m 7
Financiering	WLZ PGB

Begeleidingsvorm permanent verblijf	Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding aan. Het wonen bestaat uit gezamenlijke activiteiten zoals het nuttigen van de maaltijden en enkele huishoudelijke activiteiten in het gezinshuis. Daarnaast heeft elke deelnemer zijn eigen slaapkamer die zij zelf huishoudelijk onderhouden. Dit vraagt in de begeleiding dat er geschakeld wordt van groepsbegeleiding en individuele begeleiding.
Aanpak/benadering	Er wordt gekeken naar de deelnemer en de activiteit die op dat moment uitgevoerd wordt en daarop wordt beoordeeld of er begeleiding in samenwerken, nabijheid of aansturing mogelijk is. Er wordt gekeken naar de kwaliteiten van een deelnemer en daar wordt een passende activiteit bij gezocht. Er wordt pas ingegrepen door begeleiding als er schade dreigt te ontstaan aan de deelnemer of diens omgeving. De doelen die opgesteld zijn in het zorgplan zijn leidend en zorgen voor maatwerk. De begeleiding heeft kennis van de affectieve neutrale benadering om op deze wijze de emoties in balans te kunnen houden bij de deelnemer en begeleider.
Begeleiding	De begeleiding wordt ten aanzien van het wonen geboden door de gezinsouders en vervangend gezinsouder. Begeleiders van dagbesteding worden alleen ingezet bij calamiteiten.
Hiërarchie begeleiding	Stagiaires werken onder supervisie van de gezinsouders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat fra Fensalir een stabiele groep deelnemers heeft waardoor de bezetting maximaal gevuld is. De mix van deelnemers die momenteel aanwezig is, is passend bij ons zorgaanbod. Er is sprake van verschillende niveaus en leeftijden. Dit maakt de groep dynamisch en voelt iedereen zich onderdeel van de groep. De inbreng is door de verschillen verrassend en zorgt voor nieuwe inzichten in het bieden van passende activiteiten. De behoeftes die de groep heeft verschillen in zorgvraag en komt ook niet allemaal tegelijkertijd.

We hebben geleerd dat stabiliteit en structuur in de groep rust geeft. We streven ernaar tijdig te communiceren naar deelnemers bij veranderingen. Door de komst van de twee deelnemers is de dynamiek in het gezinshuis veranderd. Doordat de groep nu weer wat groter is ligt de focus niet zo op elkaar en heerst er ver het algemeen gemoedelijke sfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van fra Fensalir bestaat uit 8 vaste medewerkers. Dit is een stabiel team. In 2023 zijn er twee medewerkers bijgekomen. Er is 1 medewerker gestart bij de dagbesteding en de andere medewerker als facilitair medewerker gestart. Er wordt niet gewerkt met ZZP-ers of ander ingehuurd personeel.

De functioneringsgesprekken vinden op dit moment nog plaats in de vorm van feedback geven op elkaars functioneren tijdens teamvergaderingen, multidisciplinair overleg. Voor 2024 zijn de functioneringsgesprekken gepland. Medewerkers hebben hiervoor een uitnodiging ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Op deze locatie is één stagiairs werkzaam. De opleidingen die zij volgt is HBO Pedagogiek. Zij heeft deze opleiding succesvol afgerond in 2023 en is nu werkzaam voor een aantal uur als vervangend gezinsouder.

Elke stagiair krijgt een werkbegeleider toegewezen. De werkbegeleider ondersteunt de stagiair in zijn ontwikkeling en leren. Dit is ook degene die de formulieren aftekent en aanwezig is tijdens gesprekken met de stagedocent. De stagiair krijgt ruimte om opdrachten op de stageplek uit te voeren en uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het jaar is stabiel verlopen met betrekking tot personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We nemen aan het einde van de dagbesteding de dag door, er is maandelijks een teamvergadering en elk kwartaal een multidisciplinair overleg waarbij de GZ-psycholoog aanwezig is. Tijdens al deze momenten is er ruimte om van en met elkaar te leren. Situaties worden geëvalueerd en er wordt gereflecteerd op eigen handelen en het handelen van collega's. Dit wordt als voldoende momenten ervaren om tijdig in te kunnen spelen op situaties. Door het gevarieerde team, zowel in opleiding, achtergrond als persoonlijkheid, hebben we veel kennis en deskundigheid binnen deze zorgboerderij en leren veel van elkaar. We mogen nog groeien in locatie overstijgend te werken en elkaar te benutten op het moment dat het nodig is. Nu wordt de oplossing vaak binnen de locatie gezocht terwijl het antwoord zo gevonden is als je de collega's van een andere locatie benut.

We hebben geleerd om structuur aan te brengen in de planning, de agenda van het betreffende overleg. Dit was de feedback van medewerkers dat het te vrijblijvend was waardoor we te lang bij een situatie bleven hangen of juist situaties vergaten te bespreken. De terugkoppeling op te nemen acties ging ook verloren door de ontbrekende structuur. De flexibiliteit van zowel werkgever als werknemer wordt als een groot pluspunt ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Medewerkers en stagiaires kunnen op alle locaties ingezet worden bij calamiteiten. Om deze reden zijn alle medewerkers en stagiaires bij alle locaties beschreven.

Functie	<ul style="list-style-type: none"> Eigenaar zorgboerderij Gezinsouder locatie 1 	<ul style="list-style-type: none"> Mede-eigenaar zorgboerderij Facilitair Medewerker Preventiemedewerker 	<ul style="list-style-type: none"> Facilitair Medewerker 	<ul style="list-style-type: none"> Gezinsouder locatie 3 Persoonlijk begeleider in opleiding 	<ul style="list-style-type: none"> Gezinsouder locatie 3 Persoonlijk begeleider in opleiding 	<ul style="list-style-type: none"> Persoonlijk begeleider dagbesteding 	<ul style="list-style-type: none"> Persoonlijk begeleider dagbesteding 	
Genoten opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> MBO activiteitenbegeleider HBO management Praktijkopleider 	<ul style="list-style-type: none"> MTS metaal Verkopersopleiding Hydrauliek/pneumatiek Festo Eerste motorfietsmonteur 	<ul style="list-style-type: none"> Kader Licht en geluid 	<ul style="list-style-type: none"> Sport en beweging 	<ul style="list-style-type: none"> Havo 	<ul style="list-style-type: none"> HBO Jeugdwelzijnswerk Praktijkopleider 	<ul style="list-style-type: none"> Sociaal Pedagogisch Werk (SPW) n 	
In opleiding				<ul style="list-style-type: none"> Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg MBO 	<ul style="list-style-type: none"> Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg MBO 			
Cursussen afgelopen jaar	<ul style="list-style-type: none"> BHV 	<ul style="list-style-type: none"> BHV Preventiemedewerker 	<ul style="list-style-type: none"> BHV 	<ul style="list-style-type: none"> BHV 	<ul style="list-style-type: none"> BHV VSA Basisopleiding Vakman TVM (tijdelijke verkeersmaatregelen) 	<ul style="list-style-type: none"> BHV 	<ul style="list-style-type: none"> BHV Webinar Seksualiteit(K 	
Uitwisseling van kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> Intervisie zorgboeren Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Algemene ledenvergadering zorgboeren Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten Overleg netwerk 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Nieuwsbrieven Federatie Overleg verzekeraars Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten 	<ul style="list-style-type: none"> Teamvergadering Multidisciplinair overleg (MDO) Lezen van KLIK magazine Nieuwsbrieven Federatie Overdrachtmomenten
Doelen nog niet behaald	<ul style="list-style-type: none"> Herhaling medicatie 			<ul style="list-style-type: none"> Herhaling medicatie 	<ul style="list-style-type: none"> Herhaling medicatie 	<ul style="list-style-type: none"> Herhaling medicatie 	<ul style="list-style-type: none"> Herhaling me 	

Evaluatie:

Er is voldoende kennis aanwezig en de vaardigheden zijn op orde. Wel is het van groot belang dat de herhalingcursussen op tijd gevolgd worden. Het 2023 heeft in het teken gestaan van het beschrijven van de organisatie aan de hand van de criteria van de Federatie. Zoals eerder beschreven zijn de documenten op orde maar lopen we achter met de uitvoering van de documenten. Het uitzoeken van een passende herhalingscursus medicatie heeft meer tijd gekost als van te voren gedacht. Dit doel nemen we mee naar 2024 en in 2024 hebbende de betreffende medewerkers de herhalingscursus gevolgd. Het vaststellen van het opleidingsplan zal gebeuren in het eerste kwartaal van 2024. Dan is duidelijk welke opleidingen afgerond kunnen worden en welke ruimte er is in het opleidingsbudget en mogelijkheden tot het bieden van praktijkbegeleiding.

De presentatie van alle drie de locaties op zorgboeren.nl loopt achter op schema. Door technische redenen is het tot op heden niet gelukt de presentatie en het klachtenreglement online te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis nodig	De kennis waar de komende jaren de focus op komt te liggen structuur bieden bij verandering groepsdynamiek. Verder is het de huidige kennis op peil houden.
Opleidingsdoelen	<ul style="list-style-type: none"> Behalen van benodigde bekwaamheden medicatie. Methodisch en multidisciplinair werken Herkennen van factoren die van invloed zijn op groepsdynamiek.
Scholing	<ul style="list-style-type: none"> Lopende opleidingen persoonlijke begeleider gehandicaptenzorg Lopende opleiding maatschappelijke zorg Nader te bepalen in het eerste kwartaal van 2024 Webinars die aansluiten aan de behoefte van medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het opstellen van een opleidingsjaarplan is nieuw en kent daardoor opstartproblemen. De planning is naar achter geschoven en dat betekent dat de gezamenlijke inventarisatie van de opleidingsdoelen mee naar achter is geschoven. De gezamenlijke inventarisatie vindt plaats in het eerste kwartaal en dan kan direct het opleidingsplan opgesteld worden. Ditzelfde geldt voor het stellen van de opleidingsdoelen en opleidingsbudget. Als deze duidelijk zijn dan kunnen trainingen aangevraagd worden.

Uit gesprekken die de zorgboerin gevoerd heeft met medewerkers zijn opleidingsbehoefte aan bod gekomen maar niet schriftelijk vastgesteld. Hier zijn de opleidingsdoelen nu op vastgesteld. Voor 2024 wordt de opleidingsbehoefte geïnventariseerd tijdens de functioneringsgesprekken en op het einde van het jaar worden alle aangevraagde opleidingen/scholingen/cursussen besproken en vastgesteld. Dit zal het komende jaar blijken of dit handig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken hebben nog niet plaatsgevonden. Zoals eerder beschreven loopt de uitvoering hiervan achter.

Wel hebben we tussendoor gesprekken met deelnemers over hun begeleidingsdoelen en passen we deze aan als dit nodig blijkt te zijn. Dit gebeurt nu nog te vrijblijvend en ontbreekt de structuur daar dit jaar nog in. Voor 2024 zijn de evaluatiegesprekken met deelnemers voor zowel wonen als dagbesteding gepland. De uitnodigingen worden daar in het eerste kwartaal van 2024 voor verstuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat ondanks dat de uitvoering achterloopt we wel in gesprek zijn gebleven met de deelnemers. Doelen worden aangepast na een gesprek maar nog niet volgens de structuur van een evaluatiegesprek. Zoals hiervoor beschreven staan deze voor 2024 gepland en is er een interne actie aangemaakt om tijdig de uitnodigingen te versturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten vinden in de meest kleine vorm plaats, denk aan wat je wil eten tot aan huiskamergesprekken. In de huiskamergesprekken worden onderwerpen besproken die betrekking hebben op de hele groep. Voorbeelden van onderwerpen zijn; schoonmaak, voeding en uitjes.

De uitkomst uit de huiskamergesprekken is dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn. Klusjes zouden zij graag wat vaker gerouleerd willen zien. Nu wordt op de agenda gezet wie op welke dag een klusje heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om de huiskamergesprekken te voeren en deelnemers inspraak te laten hebben over wat zij nodig hebben om fijn te kunnen wonen. De huiskamergesprekken zijn een uitdaging om ieder zijn inbreng te laten geven. Er zijn deelnemers die veel aan het woord zijn en deelnemers die het allemaal niets uitmaakt. Zeker als het allemaal goed gaat.

Het vraagt om de frequentie wat hoger te maken van de huiskamergesprekken met minder onderwerpen op de agenda. We hopen hiermee te bereiken dat het gesprek wat minder zakelijk aanvoelt voor de deelnemers en dat ze daardoor wat rustiger en ontspannen het gesprek voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit is een uitdaging om een passend document te ontwikkelen waar alle deelnemers zoveel mogelijk zelfstandig aan deel kunnen nemen. Om de anonimiteit te bewaren moeten ze het zelfstandig mogelijk in kunnen vullen. Het moet begrijpend zijn aan de hand van pictogrammen en tekst. We hebben het format van de tevredenheidsmeting van de Federatie aangehouden en verbouwd. Het document is een enquête en nog niet helemaal passend maar we hebben op deze locatie een start gemaakt bij de dagbesteding met het gebruik van de zelf aangepaste tevredenheidsmeting. De onderwerpen die we uitgevraagd hebben zijn;

1. Begeleiding
2. Wonen
3. Gezinshuis

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat we zelf nog niet tevreden zijn over het document is het positief ontvangen. Deelnemers van locatie 1 vinden het prettig om hun mening via een enquête te kunnen geven. Wat we merken is dat ze niet over het hele jaar hun mening geven maar vooral van de laatste maanden. Dit is een aandachtspunt voor ons om dat mee te nemen in de ontwikkeling van het document en frequentie van uitvragen.

Daarnaast zagen we dat vragen af en toe een verduidelijking vragen. Degene die de tevredenheidsmeting doorneemt met de deelnemers moet onafhankelijk zijn maar wel voldoende op de hoogte zijn van de werkwijze binnen het gezinshuis om de deelnemer te kunnen ondersteunen om de vraag goed te interpreteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident bestond uit medicatie weigering met agressie.

Hier is een MIC melding van gemaakt. De MIC melding is multidisciplinair besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 5 incidenten voorgevallen. De meeste incidenten hebben we zelf af kunnen handelen.

Afgelopen jaar hebben we 1 keer de politie in moeten schakelen bij een incident. Op voorhand was er al contact met de wijkagent geweest waardoor zij snel te plaatse waren. Pro Persona was tevens betrokken bij dit incident. Er kon snel geschakeld worden in het bieden van de juiste begeleiding waardoor er geen escalatie plaats heeft gevonden. Deelnemer kon in zijn eigen omgeving blijven. De eerste dagen erna zijn er gesprekken met Pro Persona, deelnemer en betrokken medewerkers geweest voor de nazorg en afstemming van medicatie. Na incidenten vullen wij altijd een MIC melding in.

Het op voorhand inschakelen van Pro Persona en politie heeft er mede toegeleid dat er geen escalatie heeft plaatsgevonden. De dagen na het incident is er 1 op 1 begeleiding ingezet om de deelnemer te ondersteunen in zijn werkzaamheden en de structuur vast te houden. Dit heeft geholpen dat op het moment dat de spanning wat toenam bij de deelnemer meteen met hem een andere passende activiteit te ondernemen. Wandelen heeft hem enorm geholpen.

Bij calamiteiten die wij zelf niet op kunnen lossen wordt altijd 112 gebeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat we veel incidenten zelf af kunnen handelen is de impact groot. Nazorg doormiddel van gesprekken met de GZ psycholoog en het team is een prettige manier om tot reflectie te komen. Het helpt om een incident af te sluiten.

We hebben gemerkt dat de nazorgsgesprekken sneller gepland moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

medicatieprotocol maken

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023
Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is gemaakt

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is verwerkt in de werkbeschrijving

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken

Invullen van de checklist hygiëne.

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Checklist is ingevuld en toegevoegd aan de werkbeschrijving

Nieuwe afspraak indienen werkbeschrijving: 1 oktober 2023.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 28-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is volgens afspraken ingediend

stakeholderanalyse

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023
Actie afgerond op: 05-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Analyse is gemaakt en toegevoegd aan de werkbeschrijving

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2023
Actie afgerond op: 03-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Controle is uitgevoerd door zorgboerin

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 22-09-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

<p>uitkomsten risicomanagement en ketenzorg verantwoorden</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024</p>
<p>controle of er wijzigingen zijn op de meld en of vergunningsplicht en eventueel verwerken in het zorgbiedersportaal</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024</p>
<p>Medicatieprotocol toevoegen en beschrijven hoe medewerker de medische handelingen uitvoert.</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024</p>
<p>Presentatie zorgboerderij invullen en klachtenreglement toevoegen voor alle locaties</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024</p>
<p>Huisregels begeleiding</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024</p>
<p>Inventarisatie opleidingswensen en opleidingsdoelen.</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024</p>
<p>Uitnodiging evaluatiegesprek deelnemers versturen</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024</p>
<p>Uitnodiging versturen evaluatiegesprekken deelnemers</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 22-03-2024</p>
<p>jaarlijks herhalen evaluatie verzekeringen</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024</p>
<p>Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024</p>
<p>Melden om scope B/W om te laten zetten naar W als er structureel geen Begeleiding (o.a. dagbesteding, logeren) geboden wordt. Zie 1.4.2</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024</p>
<p>Herhaling BHV</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 26-11-2024</p>
<p>Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 05-12-2024</p>
<p>Audit Begeleiding en Wonen icm hoofdlocatie en loc II. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025</p>
<p>Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025</p>

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Erste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Zijn niet gevoerd. Zijn gepland voor 2024. De vrijwilligers hebben hier een uitnodiging voor ontvangen

Opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Is niet behaald in 2023. Staat gepland voor het eerste kwartaal van 2024

Afnemen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Is voor 2023 niet gehaald. De keuze is gemaakt om op locatie 1 een proef te draaien met het document.

Zie werkbeschrijving 6.3.2

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Zijn afgerond

Presentatie zorgboerderij in te vullen en klachtenreglement toe te voegen.

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Dit is door technische redenen nog niet gelukt. Dit heeft de aandacht

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties hebben we af kunnen ronden en enkele nemen we mee naar volgend jaar. Zoals het hele jaar in het teken heeft gestaan van leren en ontwikkelen volgens de normen van de Federatie is het werken met de actielijst er daar ook 1 van. Door dit meer te doen dan wordt dit makkelijker en zal het systeem ondersteunend werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Toekomstbestendig wonen en werken
- Methodisch werken
- Structuur wonen verfijnen

We willen de lijn die we in de ontwikkeling van kwaliteit ingezet hebben vasthouden en de documenten passend maken voor het gezinshuis

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We nemen onze doelstellingen mee naar volgend jaar

- PDCA van alle dag
- Client en mantelzorg in beeld en praktijk
- Toekomstbestendig wonen en werken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn doelstelling: jaarplanning op alle uitstaande acties maken en overleggen plannen

Middenlange termijn doelstelling: Alle documenten zijn passend gemaakt voor de locaties en worden volgens de jaarcyclus uitgevoerd.

Lange termijn doelstelling: Alle locaties zijn toekomstbestendig op wonen en werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.