

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Hof Noord Empe (674)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Hof Noord Empe (674)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	9
<b>Stagiaires</b>	9
3.5 Vrijwilligers	10
<b>Vrijwilligers</b>	10
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	11
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
6 Meldingen en incidenten	15
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
6.2 Medicatie	15
6.3 Agressie	15

6.4 Ongewenste intimiteiten	16
6.5 Strafbare handelingen	16
6.6 Klachten	16
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
7 Acties	17
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	17
8 Doelstellingen	18
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	18
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	18
8.3 Plan van aanpak	19
<b>Korte termijn (2026)</b>	19
<b>Middellange termijn (2027-2028)</b>	19
<b>Lange termijn (2029-2030)</b>	19
Overzicht van bijlagen	20
Actielijst	20

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Hof Noord Empe

Registratienummer: 674

Hengelderweg 7a, 7383 RJ Voorst

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67468322

Website: <http://www.hofnoordempe.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Hof Noord Empe

Registratienummer: 674

Hengelderweg 7a, 7383 RJ Voorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Hof Noord Empe is een kleinschalige zorgaanbieder die sinds 2001 met veel aandacht en liefde een zinvolle dagbesteding biedt in het prachtige buitengebied van Empe (nabij Voorst). Met een enthousiast team bieden wij een veilige haven voor onze hulpboeren - zoals we onze deelnemers noemen - waarbij respect voor mens, dier en natuur centraal staat.

Wij richten ons op een brede doelgroep waarin de persoonlijke doelen centraal staan. Door de mix van jong en oud met diverse hulpvragen en achtergronden, ontstaat een prettig thuisgevoel.

De hulpboeren helpen mee binnen hun eigen mogelijkheden en interesses en bij alle werkzaamheden op de boerderij op het gebied van tuinbouw, natuurbehoud, dierv verzorging en erf onderhoud. Ons erf bestaat uit een moestuin 100m<sup>2</sup> met groente, bloemenpluk bed, plantenkas, 0.5 hectare bos waarin onze twee varkens huisvesten, natuurvijver met sier-eenden, ganzen en een scharrelweide met kippen, konijnen en geiten. Daarnaast verzorgen wij schapen, paarden en koeien op het aangrenzende erf van de buurman.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

We kijken terug op een jaar vol mooie momenten en veranderingen. De dagelijkse activiteiten zoals dieren verzorgen, tuinieren, koken en timmeren bleven een belangrijk onderdeel van het ritme op de boerderij. Daarnaast hebben we samen genoten van gezellige dagen en het buitenleven.

Een belangrijk punt dit jaar was de weloverwogen beslissing om eind 2025 te stoppen met het bieden van zorg aan jeugdigen en de zaterdag te sluiten. Deze keuze is gemaakt na een zorgvuldige afweging van de hoge administratieve eisen, de vele kantooruren en het lastig vasthouden van zorgpersoneel op de zaterdagen. Na de zomervakantie hebben we dit besluit aan alle hulpboeren en hun omgeving laten weten, zodat er ruimte is om in goed overleg de zorg af te ronden en warm over te dragen naar een eventuele nieuwe plek.

Door deze aankondiging is er meer rust en aandacht op de groep ontstaan. De meeste deelnemers ervaren dit als positief: er is meer tijd voor hen en de sfeer is ontspannen. Tegelijkertijd geven sommigen aan dat ze de extra reuring gaan missen – het geeft leven in de brouwerij. We hebben ons ingezet om het jaar waardevol en gezellig te maken voor iedereen. Samen hebben we gewerkt, gelachen en geleerd, altijd met respect voor mens, dier en natuur. Op zaterdag 20 december hebben we feestelijk afscheid genomen van de jeugdigen. Elk van hen kreeg een boekje met herinneringen aan hun tijd bij Hof Noord Empe mee.

### 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Dit jaar stond in het teken van continuïteit en enkele belangrijke keuzes. In het zorgaanbod hebben we naast de vaste activiteiten één-op-één begeleiding en paardencoaching ingezet bij die hulpboeren die daar behoefte aan hebben.

Een grote verandering was het besluit om eind 2025 te stoppen met het bieden van zorg aan jeugdigen en dan ook te sluiten op de zaterdag. Deze beslissing is zorgvuldig genomen op basis van de almaar hoger wordende administratieve eisen, de vele kantooruren die dit met zich meebrengt en het lastig vasthouden van gekwalificeerd personeel op zaterdagen. Door de keuze te nemen en die bekend te maken is er al meer rust en aandacht op de groep ontstaan.

De situatie op de zorgboerderij is verder stabiel gebleven; er zijn geen verbouwingen of uitbreidingen geweest. Ook in de financiering zijn er geen grote wijzigingen doorgevoerd. We blijven werken met ZIN-WMO en PGB-WLZ, in samenwerking met partners zoals Pluryn, Riwis en Zozijn.

Ons kwaliteitsproces is actueel. De werkbeschrijvingen zijn herzien en aangepast waar nodig, zodat ze aansluiten bij de praktijk. Er is dit jaar geen schriftelijke toetsing of audit uitgevoerd, maar we blijven alert op verbeterpunten. Bedrijfsbezoeken met onderaannemers hebben plaatsgevonden en medewerkers van Riwis en Zozijn zijn meerdere keren op de boerderij geweest. Deze momenten geven waardevolle feedback en versterken de samenwerking.

Het professioneel netwerk hebben we actief onderhouden door regelmatig contact met onze partners en door kennisuitwisseling. Deze samenwerking helpt ons om kwaliteit te borgen en processen te verbeteren. Er zijn geen zorgvormen geleverd onder de WZD, waardoor er geen acties of beleidsaanpassingen op dat vlak nodig waren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 2.3 Algemene conclusies

### Ontwikkelingen met veel invloed

De belangrijkste ontwikkeling dit jaar was het besluit om eind 2025 te stoppen met zorg voor jeugdigen onder de Jeugdwet en daarmee te sluiten op de zaterdag. Dit heeft een grote impact op onze organisatie, maar levert waarschijnlijk meer rust en focus op de bestaande groepen. Daarnaast hebben we één-op-één begeleiding en paardencoaching ingezet waar nodig, wat onze flexibiliteit en maatwerk versterkt.

### Wat we hiervan hebben geleerd

We hebben geleerd dat duidelijke keuzes bijdragen aan kwaliteit en werkplezier. Minder administratieve druk en een stabiel team zorgen voor meer aandacht voor hulpboeren.

### Reflectie op het kwaliteitsproces

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. De kwaliteitscyclus werkt: werkbeschrijvingen zijn actueel en bedrijfsbezoeken leveren waardevolle feedback op. Het systeem helpt ons om processen scherp te houden, ook zonder formele audit.

Ons netwerk met partners zoals Pluryn, Riwis en Zozijn is sterk en actief, wat bijdraagt aan kennisdeling en borging van kwaliteit.

### Doelstellingen van vorig jaar

Onze doelstellingen waren: continuïteit waarborgen, werkprocessen actualiseren en samenwerking versterken. Deze doelen zijn behaald.

### Wat gaan we nog doen?

- Feedbackmomenten structureel inplannen met partners.
- Interne evaluaties formaliseren om verbeterpunten sneller door te voeren.
- Voorbereiden op uitbreiding van het aantal hulpboeren in 2026.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

#### Doelgroepen en aantallen

	01-01	BIJ	AF	EINDE JW	31-12
Kinderen t/m 12 jaar	4	1	0	5	0
Jongeren 13 t/m 17 jaar	9	1	3	7	0
Volwassenen 18 t/m 64 jaar	4	6	2	0	8
Ouderen 65+	4	3	3	0	4
<b>TOTAAL</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
					7m + 5v

#### Redenen van uitstroom

- Verhuizen buiten regio
- Zorg succesvol afgerond
- Zorgvraag vergroot / verzaamd
- Beëindigen zorg onder Jeugdwet

#### Aanpassingen

Er zijn geen aanpassingen gedaan in verband met uitstroom of doelgroep. De uitstroomredenen en de doelgroep zijn gelijk gebleven, waardoor er geen aanleiding was om het aanbod of de organisatie aan te passen.

#### Zorgaanbod

- **Begeleiding:** dagbesteding in groepsverband, met mogelijkheid tot één-op-één begeleiding en/of paardencoaching waar nodig.
- **Zorgzwaarte:** basis/midden.
- **Wetgeving:** ZIN (JW en WMO), Onderaanneming (JW, WMO en WLZ) en PGB (WLZ)
- **Samenwerking:** zorgregio MIJOV, gemeenten buiten de regio (door verhuizing/WPB) onder-aannemerschap met Zozijn, Pluryn en Riwis Zorg & Welzijn

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

#### Welke conclusies trekken we?

Het aantal deelnemers is gedurende het hele jaar stabiel gebleven, met een lichte toename bij ouderen. De uitstroomredenen zijn logisch en passen bij het zorgaanbod. Er is geen sterke groei of afname geweest en de doelgroep is gelijk gebleven.

#### Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod?

Ja, alle deelnemers passen bij onze dagbesteding in groepsverband met zorgzwaarte basis/midden. De combinatie van vaste activiteiten en maatwerk (zoals één-op-één begeleiding en paardencoaching) sluit goed aan bij hun behoeften.

#### Wat hebben we geleerd?

We hebben geleerd dat stabiliteit in de doelgroep zorgt voor rust in de organisatie. Kleine verschuivingen, zoals een extra oudere deelnemer, vragen om alertheid op passende activiteiten en begeleiding.

### **Welke veranderingen zijn doorgevoerd?**

Er zijn gedurende het jaar geen grote veranderingen doorgevoerd in het aanbod of de organisatie, omdat de doelgroep en aantallen stabiel zijn gebleven.

### **Afscheid van de jeugdzorg**

Eind 2025 nemen we afscheid van alle hulpboeren die onder de Jeugdwet vallen en/of die op zaterdag komen. Dit besluit hebben we na de zomervakantie gecommuniceerd, waardoor we enkele maanden de tijd hadden om de jeugdzorg goed af te ronden. Voor enkele hulpboeren was het eind 2025 een mooi moment om uit de zorg te stromen en voor alle andere hulpboeren is een passende vervolgplek gevonden. De hulpboeren zelf gingen hier goed mee om; natuurlijk was er kort verdriet na de aankondiging dat het ging stoppen maar doordat er genoeg tijd was om goed af te ronden hadden alle hulpboeren er uiteindelijk vrede mee.

Alle hulpboeren hebben de vraag gekregen welke activiteit ze nog een keer op de Zorgboerderij graag zouden willen doen. De leukste wensen hieruit hebben we in november en december uitgevoerd. Zie in de bijlage het schema van alle activiteiten.

Op de laatste zaterdag van het jaar - 20 december 2025 - hebben we feestelijk afscheid genomen van alle hulpboeren. Voor elke hulpboer was er een boekje gemaakt met mooie herinneringen. De ouders/verzorgers zijn eind van de middag uitgenodigd om hun hulpboer op te komen halen en het afscheid bij te wonen met een klein hapje en drankje. Dat ging zoals verwacht met een lach en een traan, maar is wel een mooie afsluiting geweest.

### **Wat gaan we doen?**

- Activiteiten voor volwassenen en ouderen 65+ verder uitbreiden om aan hun wensen te blijven voldoen.
- Blijven monitoren of de huidige groepsbegeleiding voldoende aansluit bij alle leeftijden.
- Voorbereiden op mogelijke uitbreiding van het aantal hulpboeren in 2026 (zoals eerder gepland).

### **Acties**

1. **Evaluatie activiteiten ouderen** – Q1 2026
2. **Interne check groepsbegeleiding** – Q2 2026
3. **Plan voor uitbreiding aantal opstellen** – Q3 2026

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Formulier stoppen jeugdzorg
- plannen nov-dec 2025

## **3.3 Personeel**

### **Teamstabiliteit**

Het team heeft in 2025 meerdere wijzigingen doorgemaakt. Q. is in mei gestopt en gestart bij een andere Zorgboerderij waar meer één-op-één begeleiding wordt geboden. K. is in augustus gestopt na een auto-ongeluk. S. is door ziekte enkele maanden uitgevallen, maar inmiddels terug. E. is gestart als zaterdagkracht en vormt samen met Karlijn (eigenaar) en S. het vaste team. K. heeft door de wisselingen veel extra moeten invallen.

Daarnaast zijn er drie stagiaires succesvol afgestudeerd en drie nieuwe stagiaires gestart. Bij de vrijwilligers waren er vier aan het begin van het jaar; twee zijn gestopt wegens privéomstandigheden, waardoor er nu twee actief zijn.

### **Functioneringsgesprekken**

Met alle teamleden, stagiaires en vrijwilligers is minimaal één gesprek per jaar gevoerd. Stagiaires hebben drie gesprekken gehad: bij start, halverwege en aan het einde van hun stage.

### **Ontwikkelingen en feedback**

- BHV-herhalingscursus gevolgd.
- Iedere zes weken teamoverleg (muv de zomervakantie) en deelnemersoverleg, inclusief notulen.
- Feedback heeft geleid tot kleine roosterwijzigingen en extra aandacht voor werkverdeling door de uitval van teamleden.

### **Ingehuurd personeel**

Alle medewerkers komen via een payrollbedrijf. Daarnaast is één ZZP'er ingehuurd in de 2e helft van het jaar ter ondersteuning van het zaterdagteam.

### **Doelstellingen van vorig jaar**

Doel was stabiliteit in het team. Door omstandigheden is dit niet volledig behaald, maar we hebben flexibel ingespeeld op veranderingen en continuïteit gewaarborgd.

### **Vooruitzicht 2026**

Twee teamleden zagen hun vaste zaterdag verdwijnen met het afscheid van de jeugd. Dat vonden ze wel jammer, maar ze begrepen de keuze heel goed. De vaste teamleden staan positief achter de keuze en verwachten dat het meer rust op de groep geeft.

## **3.4 Stagiairs**

### **Stagiaires**

In het afgelopen jaar hebben we drie nieuwe stagiaires mogen verwelkomen en drie stagiaires hebben hun stage succesvol afgerond:

- **E. van Aventus Apeldoorn**, opleiding *Maatschappelijke Zorg* (MBO 4). Stageperiode: **26 augustus 2024 t/m 11 juli 2025**, op maandag en dinsdag.
- **F. van Aventus Apeldoorn**, opleiding *Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker* (MBO 4). Stageperiode: **27 augustus 2024 t/m 11 juli 2025**, op dinsdag en woensdag.
- **K. van Landstede MBO**, opleiding *Zorg en Groen (Persoonlijke Begeleiding Zorgboerderij)* (MBO 4). Stageperiode: **11 september 2023 t/m 11 juli 2025**, op donderdag en vrijdag.
  
- **F. van Aventus Apeldoorn**, opleiding *Pedagogisch Werk (MBO4)* stageperiode **1 september 2025 t/m 10 juli 2026**, op maandag en dinsdag (vanaf februari ook op woensdag).
- **W. van Aventus Zutphen**, opleiding *Dienstverlening (MBO2)* stageperiode **25 september 2025 t/m 31 juli 2026**, op donderdag en vrijdag.
- **D. van Aventus Deventer**, opleiding *Helpende Zorg en Welzijn (MBO2)* stageperiode **12 november 2025 t/m 10 juli 2026**, op woensdag en vrijdag

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Onze stagiaires draaien mee in alle activiteiten op de zorgboerderij: dieren verzorgen, tuinieren, koken en timmeren. Ze leren hoe we werken vanuit respect voor mens, dier en natuur en krijgen de ruimte om te groeien in hun vaardigheden. We stimuleren eigen initiatief en geven elkaar tips in een open en veilige leeromgeving waarin fouten maken mag.

### **Begeleiding**

Bij de start krijgt iedere stagiaire een vaste begeleider toegewezen. Deze voert minimaal drie gesprekken: bij de start, halverwege en aan het einde van de stage. Indien nodig plannen we extra gesprekken. We werken met korte lijnen en staan altijd open voor vragen en feedback.

### **Evaluatie en feedback**

Met alle stagiaires hebben we evaluatiegesprekken gevoerd. Hun feedback nemen we serieus: zo blijven we leren en verbeteren. Dankzij hun frisse blik hebben we bijvoorbeeld onze uitleg bij het verzorgen van dieren verduidelijkt en meer ruimte gecreëerd voor zelfstandige taken.

## 3.5 Vrijwilligers

### Vrijwilligers

In 2025 hebben we **vier vrijwilligers** gehad, waarvan drie één vaste dag per week en één twee vaste dagen. Aan het einde van het jaar zijn we met drie vrijwilligers verder gegaan; één vrijwilliger is gestopt vanwege lichamelijke klachten.

### Taken en verantwoordelijkheden

Onze vrijwilligers helpen een handje bij alle activiteiten en ondersteunen waar nodig en wenselijk. Extra handen zijn altijd welkom!

### Begeleiding

Karlijn is als eigenaar het vaste aanspreekpunt. We werken informeel, maar voeren jaarlijks een functioneringsgesprek en vaker als dat nodig is.

### Evaluatie en feedback

Er is minimaal één gesprek per jaar met iedere vrijwilliger. Op basis van feedback hebben we onze communicatie verbeterd: instructies voor het voeren van dieren worden nu gedeeld in de groepsapp zodat iedereen dezelfde werkwijze volgt.

### Stabiliteit

Het team is grotendeels stabiel gebleven, met één wijziging door uitval.

## 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

### Welke conclusies trekken we?

- Het team van personeel is bevoegd en bekwaam om deelnemers goed te begeleiden.
- Stagiaires en vrijwilligers zijn een waardevolle aanvulling op ons werk en dragen bij aan een warme, veilige en leerzame omgeving.
- Goede communicatie en duidelijke afspraken zijn essentieel om samenwerking soepel te laten verlopen.

### Wat hebben we geleerd?

- Het belang van heldere instructies en het delen van informatie met het hele team (bijvoorbeeld via de groepsapp) om misverstanden te voorkomen.
- Dat stagiaires en vrijwilligers veel leren in een open en veilige omgeving, maar ook dat zij ons helpen om kritisch naar onze werkwijze te kijken.
- Flexibiliteit is nodig bij uitval van vrijwilligers en het plannen van stagiaires.

### Welke veranderingen hebben we doorgevoerd?

- Instructies voor het voeren van dieren worden voortaan gedeeld in de groepsapp zodat iedereen dezelfde werkwijze volgt.
- Begeleiding van stagiaires en vrijwilligers is verder gestructureerd met vaste contactpersonen en minimaal drie evaluatiemomenten voor stagiaires en één voor vrijwilligers.

### Wat gaan we doen?

- Blijven investeren in duidelijke communicatie en korte lijnen.
- Actief werven van nieuwe vrijwilligers om het team stabiel te houden.
- Blijven samenwerken met opleidingsinstituten voor stagiaires.
- Jaarlijkse evaluaties blijven standaard, met extra gesprekken indien nodig.

### Bevoegd en bekwaam personeel

Ja, ons team is bevoegd en bekwaam om deelnemers te begeleiden. We zorgen dat kennis actueel blijft door interne afstemming en scholing waar nodig.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Alle medewerkers hebben in de verslagperiode deelgenomen aan de jaarlijkse herhalingscursus Bedrijfs hulpverlening (BHV). Tijdens deze training zijn zowel de theoretische kennis als de praktische vaardigheden op het gebied van veiligheid, eerste hulp en ontruimingsprocedures opnieuw geoefend. Alle medewerkers hebben de cursus met goed gevolg afgerond en zijn hiermee aantoonbaar bekwaam om in geval van calamiteiten adequaat te handelen.

Daarnaast zijn de reguliere werkoverleggen opnieuw vormgegeven en opgesplitst in twee afzonderlijke overlegvormen: het speciale hulpboerenoverleg en het algemene werkoverleg. Het hulpboerenoverleg richt zich specifiek op de begeleiding van de verschillende hulpboeren en behandelt onderwerpen die vooral betrekking hebben op de zorginhoudelijke aspecten. Hierbij wordt onder andere ingegaan op individuele casuïstiek, voortgang, benodigde ondersteuning en eventuele bijzonderheden in het functioneren of welzijn van de hulpboeren. Het reguliere werkoverleg blijft gericht op organisatorische en operationele zaken binnen het team.

Het besluit om eind 2025 te stoppen met het aanbieden van jeugdzorg heeft ons qua opleidingen doen besluiten een pas op de plaats te maken. De agenda van Bezig is wel met een 'schuin oog' in de gaten gehouden, maar naast het structureren van de backoffice-werkzaamheden ligt de focus in 2025 op het goed afronden van de jeugdzorg (naast uiteraard het blijven bieden van de overige zorg). In 2026 kunnen we ons meer richten op opleidingen die passen bij onze 'nieuwe' doelgroep, de [jong]volwassenen en ouderen. Dat zal ook afhankelijk zijn van de zorgvragen van nieuwe hulpboeren.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Met het beëindigen van de jeugdzorgactiviteiten per eind 2025 zal de doelgroep van onze organisatie verschuiven naar (jong)volwassenen en ouderen (65 jaar en ouder). Om voor de contractpartners de groepsbegeleiding te mogen leveren wordt voldaan aan de basisvoorwaarden op het gebied van opleiding. De wijziging in de doelgroep vraagt mogelijk om een andere inhoudelijke focus binnen de begeleiding en ondersteuning. In het eerste halfjaar zal worden geïnventariseerd welke kennis en vaardigheden medewerkers nodig hebben om deze nieuwe doelgroepen optimaal te kunnen begeleiden, waarna het scholingsaanbod hierop wordt aangepast. Dit is deels afhankelijk van de zorgvraag van (nieuwe) hulpboeren. Omdat we zien dat er in onze omgeving vraag naar is, zijn we ons aan het oriënteren op een cursus omgaan met agressie in relatie tot (beginnende) dementie. De scholingsvraag in relatie tot de doelgroep zal rond de zomer met de medewerkers worden besproken, waarna een scholingsplan kan worden opgesteld.

Voor 2026 staat verder de jaarlijkse opfriscursus Bedrijfs hulpverlening (BHV) gepland. Tijdens deze herhalingscursus worden kennis en vaardigheden op het gebied van veiligheid, eerste hulp en bedrijfs hulpverlening wederom geactualiseerd, zodat medewerkers aantoonbaar bekwaam blijven in het handelen bij calamiteiten.

### 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In 2025 heeft de organisatie ingezet op het borgen van basisveiligheid en deskundigheid, onder andere door het succesvol afronden van de jaarlijkse BHV-herhalingscursus door alle medewerkers. Met het beëindigen van de jeugdzorg per eind 2025 verschuift de focus van de cliëntenpopulatie naar volwassenen en ouderen (65+). Hierdoor verandert ook de inhoudelijke scholingsbehoefte.

Voor 2026 wordt de benodigde deskundigheid verder afgestemd op deze 'nieuwe' doelgroep. Dit betekent dat aanvullende trainingen en kennisontwikkeling gericht zullen zijn op begeleiding, zorg en veiligheid binnen deze leeftijdsgroep. De jaarlijkse opfriscursus BHV staat opnieuw gepland zodat medewerkers aantoonbaar bekwaam blijven op het gebied van eerste hulp en veiligheid.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

### Aansluiting van begeleidingsdoelen

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat is gerealiseerd. We stellen doelen realistisch op en passen ze zonedig tijdens evaluatiegesprekken aan, zodat ze haalbaar blijven. Het opstellen van doelen is maatwerk en gebeurt per individu.

### Trends en bijstellingen

Er is geen sprake van structurele over- of onder-planning. Doelen worden alleen bijgesteld wanneer dat nodig is. We zien geen negatieve trends; het proces werkt goed voor alle doelgroepen.

### Effecten van begeleiding

De effecten van de ingezette begeleiding zijn duidelijk zichtbaar in de evaluaties. Wanneer doelen niet worden behaald, passen we deze aan zodat ze beter aansluiten bij de mogelijkheden van de deelnemer.

### Onderwerpen in evaluaties

Tijdens evaluatiegesprekken bespreken we:

- Bijzonderheden
- Tevredenheid van de deelnemer
- Voortgang van het hoofdoel
- Voortgang van minimaal twee subdoelen

### Frequentie en norm

Iedere deelnemer heeft twee evaluatiegesprekken per jaar. Bij WLZ-deelnemers voeren we minimaal twee gesprekken en maken we een verslag. Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm.

### Verbeteringen en acties

- Op basis van feedback hebben we meer verlichting in bepaalde ruimtes gerealiseerd.
- Voor komend jaar starten we met **digitaal tekenen van documenten** om het proces te versnellen en de administratieve druk te verminderen.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

### Conclusies over het behalen van begeleidingsdoelen

De meeste begeleidingsdoelen sluiten goed aan bij wat is gerealiseerd. Doelen zijn realistisch en worden zo nodig tijdens evaluatiegesprekken bijgesteld. Het maatwerk per deelnemer zorgt ervoor dat doelen haalbaar blijven. De ingezette begeleiding heeft zichtbaar effect; wanneer dit niet het geval is, passen we het doel aan.

### Leer- en verbeterpunten voor het evaluatieproces

- Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de norm.
- Een belangrijk verbeterpunt was de verlichting in het overhok, dit is inmiddels gerealiseerd.
- Voor komend jaar willen we het proces verder versnellen door **digitaal ondertekenen van documenten** in te voeren, wat de administratieve druk vermindert.

### Wat hebben we gedaan en wat gaan we doen?

- **Gedaan:** Realisatie van verlichting in bepaalde ruimtes, duidelijke communicatie via groepsapp, structurele evaluaties.
- **Gaat gebeuren:** Implementatie van digitaal tekenen van begeleidingsplannen in 2026.

### Aanpassing van processen

Onze conclusies vragen om een kleine procesaanpassing: het invoeren van digitale ondertekening bij evaluaties en begeleidingsplannen. Het intakeproces en het vaststellen van doelen blijven maatwerk en voldoen aan de norm.

### Actieplan

<b>Digitaal ondertekenen invoeren</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actie: Implementeren van digitale handtekeningen voor begeleidingsplannen.</li><li>• Deadline: Q3 2026</li><li>• Verantwoordelijk: Eigenaar</li></ul>
<b>Blijven monitoren van doelstellingen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actie: Evaluaties blijven periodiek plaatsvinden, met verslaglegging.</li><li>• Doorlopend</li><li>• Verantwoordelijk: Eigenaar</li></ul>

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Inspraakmomenten

Naast dat hulpboeren op ieder gewenst moment hun idee in onze ideeënbox mogen doen zijn er 4 geplande inspraak momenten geweest. Tijdens deze momenten hebben we onze hulpboeren de ruimte gegeven om hun ideeën in te brengen en punten aan te dragen. De momenten waren verdeeld over het jaar en werden vooraf aangekondigd op onze meldingenbord. De uitkomst van deze inspraakmomenten hebben we gedeeld in onze nieuwbrieven.

Wij hebben zelf de punten 'naam kantine' en 'inspraak moestuinplan' ingebracht. Om iedereen mee te laten beslissen over de naam hebben we een pool gemaakt waar iedereen 1 stem mocht uitbrengen. De naam 't Hengelderhuus heeft gewonnen met de meesten stemmen.

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Het merendeel van de suggesties en verbetervoorstellen komt voort uit de ideeënbox. De kracht hiervan ligt in de laagdrempelige wijze waarop hulpboeren hun ideeën kunnen aandragen en in het feit dat er altijd terugkoppeling plaatsvindt over wat er met deze voorstellen gebeurt. Hierdoor ervaren de hulpboeren dat hun inbreng daadwerkelijk wordt gewaardeerd, wat bijdraagt aan een gevoel van herkenning, betrokkenheid en serieus genomen worden.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Tijdens de kerstlunch is een tevredenheidsmeting in verkorte vorm uitgevoerd onder de aanwezige hulpboeren. Elke hulpboer heeft een vragenlijst gekregen welke zij - eventueel op een rustig plekje en/of met hulp van een van de vrijwilligers - ter plekke konden invullen.

De vragenlijst is beperkt tot de volgende vragen;

1. In hoeverre sluit de begeleiding aan bij wat je nodig hebt om de dag goed te kunnen invullen?
2. Voel jij je veilig en prettig in de groep en met de begeleiders?
3. Welke activiteiten vind je het meest waardevol en waarom?
4. Wat zouden wij kunnen verbeteren om de dag nog fijner en betekenisvoller te maken?

De respons was hoger dan vorig jaar - 7 van de 10 vragenlijsten - en de uitkomsten zijn vergelijkbaar. De hulpboeren zijn nog steeds zeer tevreden en waarderen ons met gemiddeld een 9. Er zijn geen verbeterpunten aangedragen.

## **5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

Het jaarlijks uitvoeren van het tevredenheidsonderzoek levert waardevolle informatie op voor de organisatie én voor de kwaliteit van de geleverde zorg. De resultaten geven inzicht in hoe de dagbesteding wordt ervaren, welke onderdelen goed aansluiten bij de behoeften van de hulpboeren en op welke punten verdere verbetering wenselijk of noodzakelijk is. Hierdoor vormt het onderzoek een belangrijk hulpmiddel bij het continu blijven ontwikkelen en waarborgen van de kwaliteit van onze dienstverlening.

De hulpboeren zijn zeer tevreden en daar mogen we de conclusie uit trekken dat we het goed doen en tenminste op dezelfde voet door mogen gaan. Er zijn daarom ook geen leer- of verbeterpunten geformuleerd.

In 2026 willen we het tevredenheidsonderzoek papierloos uitvoeren door gebruik te maken van Google Forms. Planning is om dit rond of net na de zomervakantie te doen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In 2025 heeft zich één ongeval voorgedaan. Een deelnemer was aan het spelen in de schuur waar de shovel staat. Hij rende en zag de greep van de shovel niet, waardoor hij hier tegenaan botste. Hij liep een wond aan zijn been op.

### Analyse en uitvoering

De analyse is uitgevoerd door de eigenaar samen met het team. We hebben gekeken naar:

- **Oorzaak:** Onvoldoende oplettendheid tijdens het spelen in een ruimte met werk materiaal (shovel).
- **Directe actie:** Mede-hulpboer heeft direct begeleiding geroepen. Begeleiding is gekomen met de EHBO-doos, heeft de wond afgedekt en de deelnemer ondersteund naar binnen.
- **Nazorg:** De deelnemer is op de bank gelegd, wond verder verzorgd en een foto gemaakt voor moeder. Moeder is gebeld en kwam binnen 30 minuten samen met opa om hem naar de huisarts te brengen.
- **Is er goed gehandeld?** Ja, er is direct en adequaat gehandeld volgens EHBO-protocol en veiligheidsafspraken.
- **Wat hebben we geleerd?** Het belang van toezicht en duidelijke afspraken over waar gespeeld mag worden.
- **Welke aanpassingen of verbeteringen zijn nodig?**
  - Schuur wordt voortaan afgesloten voor spelende kinderen.
  - Team bespreekt toezicht en risicoplekken tijdens dagstart.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

In 2025 heeft zich één incident voorgedaan waarbij agressie een rol speelde. Het betrof een jongen van 9 jaar (hierna: hulpboer) die tijdens een activiteit verbaal agressief werd richting een medewerker.

### Analyse en uitvoering

De analyse is uitgevoerd door de eigenaar samen met het team. We hebben gekeken naar:

- **Oorzaak:** De hulpboer ervoer frustratie door onduidelijkheid over de activiteit en persoonlijke spanningen.
- **Directe actie:** De situatie is direct gede-escaleerd door rustig te blijven, afstand te nemen en de hulpboer naar een rustige plek te begeleiden.
- **Nazorg:** Er is een gesprek gevoerd met de hulpboer en het team om emoties te verwerken en afspraken te maken. De hulpboer kreeg extra ondersteuning om triggers te voorkomen. Ouders zijn geïnformeerd en betrokken bij het vervolg.
- **Is er goed gehandeld?** Ja, de richtlijnen voor agressie en veiligheid zijn gevolgd. De situatie is zonder verdere escalatie opgelost.

### Wat hebben we geleerd?

- Het belang van duidelijke communicatie voorafgaand aan activiteiten.
- Het herkennen van signalen van spanning bij hulpboeren om vroegtijdig in te grijpen.
- Het nut van een rustige plek waar een hulpboer zich kan terugtrekken.

### Aanpassingen en verbeteringen

- We hebben afgesproken om **activiteiten altijd vooraf helder uit te leggen** en verwachtingen duidelijk te maken.
- Het team blijft alert op signalen van stress en bespreekt deze tijdens de dagstart.
- Voor komend jaar willen we een korte **interne training omgaan met agressie** organiseren om kennis op te frissen en de focus te leggen op (jong)volwassenen en ouderen (65+). We realiseren ons dat agressie ook een uiting kan zijn van ouderen met (beginnende) dementie.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

### Welke conclusies trekken we?

- Incidenten en ongevallen zijn in 2025 beperkt gebleven tot één agressie-incident en één ongeval.
- In beide gevallen is adequaat gehandeld volgens de veiligheids- en EHBO-protocollen.
- De meldingen laten zien dat onze processen werken, maar dat er altijd ruimte is voor verbetering in preventie en communicatie.

### Leerpunten en verbeterpunten

- **Agressie-incident:** Het belang van duidelijke communicatie voorafgaand aan activiteiten en het vroegtijdig signaleren van spanning bij hulpboeren.
- **Ongeval:** Het belang van toezicht en het afsluiten van risicovolle ruimtes (zoals de schuur met werkmateriaal) voor spelende kinderen.

### Wat hebben we gedaan?

- Schuur wordt voortaan afgesloten voor spelende kinderen.
- Instructies voor activiteiten worden vooraf helder uitgelegd.
- Communicatie over verzorging van dieren wordt gedeeld via de groepsapp.
- Verlichting in het overhok is gerealiseerd.

### Wat gaan we doen?

- **Digitaal ondertekenen van documenten** invoeren om het proces van evaluaties en begeleidingsplannen te versnellen.
- **Interne training omgaan met agressie** organiseren om kennis op te frissen. Wellicht met focus op ouderen met (beginnende) dementie.
- **Veiligheid herhalen** tijdens dagstart en interne reminders over risicoplekken en spelregels.

### Aanpassing van processen

Ja, onze conclusies leiden tot kleine procesaanpassingen:

- Extra aandacht voor communicatie en signalering in het begeleidingsproces.
- Veiligheidsmaatregelen (afsluiten schuur, toezichtafspraken) worden structureel ingebouwd.
- Digitalisering van administratieve processen om efficiëntie te verhogen.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Het helpt om te werken met acties met een deadline. Acties worden in het teamoverleg besproken en enkele acties worden toegewezen / gedelegeerd aan een medewerker / vrijwilliger. Hiermee bewaken we de voortgang van de acties.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze lange termijn doelstelling blijft om onder dezelfde missie en visie op dezelfde voet verder te gaan:

- **Behoud van de goede sfeer** die nu op de zorgboerderij heerst.
- **Werken met een stabiel en bekwaam team** dat onze kernwaarden uitdraagt: respect voor mens, dier en natuur; persoonlijke groei; samen doen; natuurlijke regelmaat.

### Belangrijke koerswijziging

Na lang wikken en wegen hebben we besloten om **te stoppen met het leveren van zorg vallend onder de Jeugdwet en daarmee te sluiten op de zaterdag**. Ondanks eerdere aanpassingen om administratieve druk te verminderen, gaf dit niet het gewenste effect. Het totaal van alle vereisten die aan een zorgaanbieder in de jeugdzorg worden gesteld en het feit dat gekwalificeerd personeel lastig te krijgen is voor de zaterdag, heeft ons doen besluiten om het contract met de regiogemeentes niet te verlengen.

- Het huidige **Jeugdwet-contract** loopt af op **31 december 2025** en wordt niet verlengd.
- Het **WMO-contract (18+)** loopt eveneens af op 31 december 2025, dit contract is verlengd.
- Vanaf **1 januari 2026** richten we ons uitsluitend op **de doelgroep 18+** en sluiten we onze deuren op zaterdag. Op doordeweekse dagen blijven we zorg bieden aan hulpboeren die ouder zijn dan 18 jaar en niet onder de Jeugdwet vallen.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben we duidelijke doelen gesteld die aansluiten bij onze visie en recente besluiten:

### 1. Focus op doelgroep 18+

- Na het beëindigen van jeugdzorg per 31 december 2025 richten we ons volledig op volwassenen (18+) en sluiten we onze deuren op zaterdag.
- Het verlengen van het WMO-contract is een prioriteit om continuïteit van zorg te waarborgen.

### 2. Digitalisering van processen

- Implementatie van digitaal ondertekenen van begeleidingsplannen en evaluaties om administratieve druk te verminderen.
- Doel: proces versnellen en papiergebruik reduceren.

### 3. Kwaliteit en veiligheid

- Organiseren van een interne opfrustraining **omgaan met agressie** en BHV.
- Structurele aandacht voor risicoplekken en duidelijke communicatie bij activiteiten.

### 4. Vrijwilligers en stagiaires

- Actief werven van nieuwe vrijwilligers om het team stabiel te houden.
- Samenwerking met opleidingsinstututen (Aventus, Landstede) verder versterken.

### 5. Continu verbeteren op basis van feedback

- Trends en leerpunten uit evaluaties en incidenten blijven vertalen naar verbeteracties.
- Voorbeeld: dagstart gebruiken voor signalering van spanningen en toezichtafspraken.

## 8.3 Plan van aanpak

Om onze doelstellingen te realiseren, werken we met een duidelijke planning verdeeld over korte, middellange en lange termijn.

### Korte termijn (2026)

- **Focus op doelgroep 18+:** Stopzetten van jeugdzorg en zaterdagopvang per 1 januari 2026. WMO-contract verlengen om continuïteit van zorg te waarborgen.
- **Digitalisering:** Invoeren van digitaal ondertekenen van begeleidingsplannen en evaluaties om administratieve druk te verminderen.
- **Veiligheid en kwaliteit:** Organiseren van interne trainingen, waaronder omgaan met agressie en EHBO-opfrissing.
- **Vrijwilligers:** Actief werven via website en sociale media om het team stabiel te houden.

### Middellange termijn (2027-2028)

- **Procesoptimalisatie:** Evalueren van digitalisering en doorvoeren van verbeteringen.
- **Samenwerking met scholen:** Nieuwe afspraken maken met opleidingsinstituten voor stagiaires.
- **Duurzaamheid:** Investeren in natuurlijke materialen en voorzieningen om de zorgboerderij toekomstbestendig te maken.

### Lange termijn (2029-2030)

- **Stabiliteit en groei:** Behoud van een stabiele doelgroep en team.
- **Uitbreiding activiteiten:** Mogelijke uitbreiding van activiteiten die passen bij onze visie.
- **Continu verbeteren:** Jaarlijkse evaluatie van visie, aanbod en processen op basis van feedback.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2 Formulier stoppen jeugdzorg  
plannen nov-dec 2025

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 15-10-2025 (Afgerond)

#### Reflectie op het kwaliteitsproces. De blik van buiten is een belangrijk onderdeel van hoe anderen uw zorgboerderij waarderen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2025 (Afgerond)

#### Nieuwsbrieven lezen van de Federatie Landbouw en Zorg

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2025 (Afgerond)

#### Checklist bedrijfshygiëne invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2025 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 02-12-2025 (Afgerond)

#### BHV actualisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 06-06-2025 (Afgerond)

#### BHV actualisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 26-06-2025 (Afgerond)

#### aanvraag vog vrijwilliger J.H.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 10-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG binnen, afgifte datum 30-05-2025

#### Checklist bedrijfshygiëne invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 21-04-2025 (Afgerond)

#### Checklist bedrijfshygiëne invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 07-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als bijlage in werkbeschrijving toegevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 18-03-2025 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2025 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 12-03-2025 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2025 (Afgerond)

**Elektrische installaties conform NEN3140 periodiek laten controleren (1x per 5 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 23-01-2025 (Afgerond)

**Rookvrij, van de Zorgboerderij begin 2025 een rookvrije werkplek maken. Dit kenbaar maken op de site en nieuwsbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** 14-01-2025 (Afgerond)

#### Voortgang actielijst, openstaande acties

**Rookvrij, van de Zorgboerderij begin 2025 een rookvrije werkplek maken. Dit kenbaar maken op de site en nieuwsbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**Meldt de verandering van doelgroep (geen jeugd meer) bij 1.4.2 in de werkbeschrijving (overig), vul het formulier in wat zich bevindt in de achtergrondinformatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) is uw formele klachtenreglement nog niet gepubliceerd. Voeg het formele klachtenreglement (niet de uitdeelbrief) als bijlage binnen 14 dagen bij.

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**Tevredenheidsonderzoek, voorbeeld format van het kwaliteitskader gebruiken (zie werkbeschrijving 4.6.2.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**Actie: Implementeren van digitale handtekeningen voor begeleidingsplannen. Deadline: Q3 2026 Verantwoordelijk: Eigenaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**In 2026 willen we het tevredenheidsonderzoek papierloos uitvoeren door gebruik te maken van Google Forms. Planning is om dit rond of net na de zomervakantie te doen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**Elektrische installaties conform NEN3140 periodiek laten controleren (1x per 5 jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Daar waar nodig in de werkbeschrijvingen opgenomen / aangepast.

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2026

**Geldt voor locatie(s):** Hof Noord Empe (674)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026