

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Hof Noord Empe

Hof Noord Empe

Locatienummer: 674



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hof Noord Empe

Registratienummer: 674

Hengelderweg 7a, 7383 RJ Voorst

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67468322

Website: <http://www.hofnoordempe.nl>

Locatiegegevens

Hof Noord Empe

Registratienummer: 674

Hengelderweg 7a, 7383 RJ Voorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Incidenten 2019

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

foto 1. 2019 stond voor ons in het teken van de verhuizing naar onze nieuwe locatie. Deze foto geeft een sfeer impressie van alle werkzaamheden en betrokkenheid.

foto 2. een goed beeld van eind 2018 en eind 2019. Boven zie je de oude varkensstallen die eerst moesten worden gesloopt om ons nieuwe onderkomen te kunnen bouwen.

foto 3. ook hier een duidelijk beeld van eind 2018 en eind 2019 maar dan vanaf de andere kant gezien. Ook hier zie je een duidelijke verschil en hoe mooi we het hebben opgeknapt.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In januari is Karlijn bevallen van haar zoon, samen met een aantal hulpboeren is er een geboorte bord in de tuin geplaatst. Dankzij een goede overdracht en goede inzet van medewerkers en hulpboeren is alles op de Zorgboerderij goed verlopen. Toch was iedereen blij dat Karlijn weer startte na haar verlof.

In april gingen de koeien naar buiten, wat we weer groots vierden, met boeren ijs en onze heerlijke eigen producten te koop hebben aangeboden aan alle gasten.

Afgelopen jaar hebben we heel wat leuke extra dingen gedaan met de hulpboeren van de Zorgboerderij. Zo hebben zij een koe knuffel workshop gedaan, dit was voor iedereen een geweldige ervaring en super leuk om te doen. We zijn meerdere malen wezen picknicken op nieuwe locatie, in de wei tussen de koeien, verder meerdere malen tulpen geplukt bij de bollen kweker in de buurt, groentes verkocht op de camping en daar gelijk genoten van hun eigen gemaakte ijsjes. Ook zijn we vaak op de camping geweest om kikkers te bekijken en op te zoeken en hebben wandelingen in het bos gemaakt en gelijk decoratie bij elkaar gesprokkeld voor de seizoenstafel.

In juni was het dan eindelijk zo ver, de vergunning voor de bouw van de nieuwe locatie was binnen. Vanaf dat moment ging het bouwen in volle vaart beginnen. Lennaert, de vriend van Karlijn leidde de bouw en kon onze hulp goed gebruiken. Iedereen vond het leuk om het project van zo dichtbij mee te krijgen. We gingen veel op en neer om alle ontwikkelingen nauwlettend te kunnen volgen.

Er zijn ook nieuwe dieren gekomen en geboren dit jaar. In mei zijn de eerst kuikentjes geboren, er zijn nog een heel stel kuikentjes uitgebroed met de broedmachine en we hebben 2 konijnen gekregen.

Zoals alle jaren hebben er vieringen rondom de feestdagen plaats gevonden. Met Pasen hebben we geluncht met z'n allen en we zijn met speciaal vervoer langs de nieuwe locatie van de Zorgboerderij gegaan om te kijken hoe het er voor stond. Rond 5 december zijn we met de zaterdaggroep naar de intocht van Sinterklaas hier in het dorp geweest, iedereen heeft ontzettend genoten en vond het leuk. Ook hebben we voor de kerstdagen met iedereen geluncht, een heerlijke kerst film gekeken. Gelijk hebben we namens de Zorgboerderij een flinke bos bloemen overhandigd en afscheid genomen van de nieuwe eigenaren van de 'oude locatie' van de "Zorg"boerderij.

Na maanden met smart gewacht te hebben is eind dit jaar alles klaar, samen met de hulpboeren worden zaken als gereedschap verhuisd en tijdens de kerst vakantie zorgt begeleiding voor de verhuizingen van de rest van de spullen. Zo kan begin van 2020 gestart worden in het Hengelderhuus aan de Hengelderweg.

Betreft het zorgaanbod is er niets gewijzigd ten opzichten van het afgelopen jaar en ook de financiering is het zelfde gebleven. De kwaliteit van de zorg is onveranderd gebleven alleen gezien verhuizing van dit jaar is er voor gekozen om de verslaglegging en verantwoording uit te besteden aan een 3e partij. Dit is achteraf niet naar wens gegaan en is zeker niet gedaan zoals had gemoeten. **Deze** situatie heeft er toe geleid dat een tussentijdse schriftelijke toetsing heeft plaats moeten vinden. Deze toetsing loopt door in het nieuwe jaar en is inmiddels afgerond. Voor het komende jaar gaat dit dan ook helemaal terug naar de Zorgboerderij zelf. Karlijn neemt hierin weer volledig de regie in eigen handen.

Er is een uitgebreid ondersteunend netwerk waaronder een orthopedagoog via Pluyn, Pactum, 'sHeerenloo, het Maashuis en Autimaat. Dit is geen vaste contactpersoon maar een team waar we op terug kunnen vallen en een beroep op kunnen doen als zijnde een kritisch en onafhankelijk klankbord. Verder hebben veel deelnemers al een netwerk van professionals als zij op de Zorgboerderij komen. Deze worden betrokken binnen de zorg overleggen rondom en met de deelnemer of diens wettelijk vertegenwoordiger, en betrokken in het hele begeleidingstraject en het opstellen daarvan. Ook heeft de Zorgboerderij een netwerk om zich heen opgebouwd van allerlei zorgprofessionals die allen met veel kennis, kunde en ervaring werkzaam zijn binnen de (jeugd)zorg. Zij kunnen een kritische blik werpen op casussen en meedenken over de te bieden zorg op de Zorgboerderij. Als voorbeeld hebben wij korte lijntjes met meerdere professionals van het Maashuis. Binnen dit contact houden we elkaar op de hoogte van alle ontwikkelingen rondom een jeugdige die momenteel niet naar school kan. We hebben geregeld fysiek overleg en communiceren bijzonderheden via de mail. De zorgboerin zelf is SKJ geregistreerd sinds 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De verhuizingen van de Zorgboerderij heeft behoorlijke invloed gehad op zowel de hulpboeren, begeleiding als de werkzaamheden in en rondom de Zorgboerderij. Voor de hulpboeren was de bouw en de daarbij behorende verhuizingen spannend, er ging toch wel het één en ander veranderen. Omdat zij in het gehele voor traject zo betrokken zijn geweest hebben zij kunnen wennen aan het idee en de nieuwe plek. Wij zijn erg blij dat dit is verlopen zoals we hadden gehoopt en dat een ieder zich betrokken en goed voelt op de nieuwe locatie.

Betreft de administratieve zaken en de verantwoordingen van kwaliteit zijn er steken laten vallen. Doordat wij ervoor hebben gekozen om in deze toch al spannende tijd de extra aandacht aan de hulpboeren te besteden is er voor gekozen deze administratieve zaken uit te besteden aan een 3e partij. Helaas heeft dit niet uitgekapt zoals gehoopt en gewenst. Dit is dan ook een harde les geweest en in het vervolg gaan wij deze zaken weer zelf in handen nemen.

We zijn van lopend melkveebedrijf naar hobby boerderij gegaan en van bestaande bouw/locatie naar nieuwe bouw/locatie. Dit alles heeft er voor gezorgd dat we op de nieuwe locatie de ruimtes en de omgeving hebben kunnen ontwerpen en inrichten zoals dat voor de Zorgboerderij en de deelnemers het beste werkt.

Daarnaast is de Zorgboerderij bijna energie neutraal. Na een drukke en roerige tijd zijn wij ontzettend trots en blij met het eindresultaat.

Het komende jaren gaan we genieten van de nieuwe plek, verder opbouwen en stukje bij beetje ieders persoonlijkheid toevoegen aan het geheel. Daarnaast blijven we de zorg bieden welke onze deelnemers nodig hebben en verdienen. We willen het team graag meer kennis en kunde meegeven betreft de moestuin, vandaar dat wij komend jaar als team de cursus moes-tuinieren gaan volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Hof Noord Empe biedt dagbesteding aan deelnemers in de leeftijd van 6 t/m 85 jaar. Begeleiding wordt geboden in groepsverband en de zorgzwaarte is basis/midden. Wij verlenen zorg vanuit de WLZ, PGB, WMO, MOBW en JW.

Begin 2019 in totaal 23 deelnemers:

- Kinderen t/m 12 jaar: 8
- Jongeren 13 t/m 17: 7
- Volwassenen 18 t/m 64: 3
- Ouderen 65+: 5

Eind 2019 in totaal 23 deelnemers:

- Kinderen t/m 12 jaar: 10
- Jongeren 13 t/m 17: 6
- Volwassenen 18 t/m 64: 4
- Ouderen 65+: 2

Aantal instroom is 7 en uitstroom is 7.

De reden van de uitstroom is; van de zeven gestopte deelnemers zijn er vier jonge deelnemers waar van te voren bekend was dat de zorgvraag van korte duur zou zijn. De overige drie hebben twee hun doelen behaald en de derde is wegens dementie opgenomen in een gesloten afdeling.

Omdat het aantal deelnemers gelijk is gebleven en de doelgroep niet erg verandert hebben we naar aanleiding van de in en uitstroom van deelnemers geen aanpassingen gedaan het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen de conclusie trekken dat wij passende zorg leveren en dat de meeste deelnemers vertrekken omdat zij hun doelen hebben behaald en de begeleiding van de Zorgboerderij niet meer nodig hebben. De mensen die om een andere redenen gestopt zijn, zorgen bij ons niet voor wijzingen in het zorgaanbod.

Gezien de feedback die wij krijgen bij eindgesprekken, ondanks welke afscheidsredenen dan ook, mogen wij trots zijn op het geleverde werk en begeleiding. Dus wij gaan op de zelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vanwege de zwangerschapsverlof tot eind maart van de zorgboerin zijn er twee invallers geweest die haar destijds hebben vervangen. Beide medewerkers zijn ruim van te voren ingewerkt. Dankzij een goede communicatie vooraf en tijdens deze periode is alles naar tevredenheid verlopen. We hebben een stabiel team, dat is voor zowel het team als de deelnemers en andere betrokkenen erg prettig.

Met alle medewerkers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gehouden. Uit deze gesprekken is naar voren gekomen dat het door de verhuizing wat lastiger was om een teamoverleg in te plannen. Hierdoor is dit wel eens overgeslagen en was het lastiger om bepaalde werkzaamheden over te dragen. Hieruit leren we dat we voor aankomend jaar vaste momenten moeten en zullen vrij maken voor het teamoverleg.

- A. vast begeleider door de weeks
- L. vaste begeleider zaterdag tot augustus
- J. vaste begeleider zaterdag vanaf augustus
- S. inval kracht door de weeks tijdens verlof zorgboerin
- S. inval kracht zaterdag tijdens verlof zorgboerin
- M. inval kracht

Naast de boven genoemde medewerkers is er 1 ZZP-er, hij is erg stabiel. Hij werkt vooral in opdracht en heeft een aantal vaste taken die hij volbrengt voor de Zorgboerderij. Tussentijds wordt besproken hoe het gaat en of hij nog iets nodig heeft en hoe hij functioneert. N.a.v. de gesprekken gaat de zorgboerin vanaf heden meer boven op het werk zitten zodat zij voor de volle 100% achter al het werk staat en precies weet wat er gedaan wordt voor en namens de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er 1 vrijwilliger werkzaam geweest binnen de Zorgboerderij. Ook voor de vrijwilliger geldt dat de zorgboerin de eindverantwoordelijkheid draagt en bereikbaar is voor vragen en gesprekken. Eén maal per jaar wordt een evaluatie gesprek gehouden.

De vrijwilliger had de volgende taken en/of ondersteund in de volgende punten;

- onderhoudt van het erf
- hulpboeren ondersteunen, stimuleren en motiveren tijdens werkzaamheden

De begeleiding van deze vrijwilliger is minder intensief als in het begin, deze vrijwilliger draait al zo lang mee dat hij het reilen en zeilen van de Zorgboerderij wel kent. Dagelijks komt het team (inclusief de vrijwilliger) bij elkaar om de acties, werkzaamheden en andere belangrijkheden te bespreken voor de komende dag. Hierin wordt o.a. besproken wie wat gaat doen en met welke deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die we kunnen trekken, terugkijkend op het afgelopen jaar m.b.t. personeel/vrijwilliger, is dat we een stabiel team hebben waar mensen het naar hun zin hebben en met plezier werken op de Zorgboerderij en met de deelnemers.

Helaas hebben heeft zich dit jaar geen stagiaire gemeld om stage bij ons te willen lopen. Dit vinden wij jammer, omdat we niet goed wisten waar dit door kwam heeft Karlijn een gesprek gehad met de S-BB (samenwerkingsorganisatie beroeps bedrijfsleven). Hieruit zijn een aantal adviezen gekomen om ons bedrijf wat meer bekendheid te geven binnen opleidingen in de regio. Verder zijn onze gegevens goed gecontroleerd in hun systeem om er zeker van te zijn dat we goed te vinden zijn.

Uit dit gesprek hebben we geleerd dat het belangrijk is om contact met scholen te behouden om goed in beeld te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren vooral het bijhouden van al behaalde certificaten en deelnemen aan georganiseerde informatie bijeenkomsten en voorlichtingsdagen/avonden. Alles is bereikt, we zijn naar 3 verschillende informatie bijeenkomsten geweest en hebben de (herhalings-)cursussen gevolgd en behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleiding EHBO baby/kind is behaald, herhalingscursus BHV is gevolgd en behaald. Daarnaast hebben wel deelgenomen aan een workshop Hoog gevoeligheid en een voorlichtingsavond over autisme.

K heeft deelgenomen aan EHBO baby/kind, het leerdoel was om kennis en vaardigheden op te doen betreft eerst hulp bij kinderen. Het leerdoel is behaald en de cursus is succesvol afgerond.

K en A hebben deelgenomen aan de herhalingscursus BHV, het doel was om de huidige kennis op te frissen en nieuwe richtlijnen bij te leren. Beide hebben zij het leerdoel behaald en de cursus succesvol afgerond.

K en A hebben beide deelgenomen aan zowel de avond over autisme als hoog gevoeligheid. Het leerdoel was om kennis en vaardigheden op te doen rondom deze onderwerpen. Voor beide onderwerpen is dit gelukt en veel van de opgedane kennis nemen we mee in het dagelijks begeleiden van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staan de herhalingscursussen van de BHV en EHBO baby/kind weer op de planning. Daarnaast gaat een deel van het team deelnemen aan de cursus moestuinieren.

Wij vinden het belangrijk dat ons team op de hoogte is van de nieuwste kennis en ontwikkelingen op het gebied van BHV en EHBO. Tijdens het bieden van de begeleiding op de Zorgboerderij kunnen deze kennis en vaardigheden heel belangrijk zijn. En het toepassen hiervan noodzakelijk. Wij willen zo veel als mogelijk een veilige omgeving kunnen bieden voor de deelnemers en goed kunnen handelen mochten vervelende dingen zich voor doen.

Daarnaast willen wij dat ons team meer kennis op doet rondom de moestuin. De moestuin is een erg belangrijk onderdeel van de Zorgboerderij en het is dan erg fijn als iedereen dan over de benodigde kennis beschikt en dit ook weer kan delen met de deelnemers.

Verder gaan wij ook komend jaar weer deelnemen aan de verschillende georganiseerde bijeenkomsten en inlichttingsavonden. Omdat deze niet zo ver van te voren bekend zijn, kan ik nog niet aangeven waar we precies heen zullen gaan. Maar de avonden die interessant zijn voor onze Zorgboerderij en de ontwikkelingen proberen we mee te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die we kunnen trekken m.b.t. scholing en ontwikkeling is dat we weer op de hoogte zijn van de nieuwste ontwikkelingen en richtlijnen. Verder hebben we veel nieuwe kennis opgedaan die we dagelijks meenemen in de begeleiding van de deelnemers. Alle gedane cursussen zijn succesvol afgerond.

Tijdens de bijeenkomst over hoog gevoeligheid of autisme hebben we door middel van een aantal cases besprekingen een aantal mooi tips en trucks geleerd wat we kunnen inzetten tijdens onze begeleiding met onze deelnemers. Het was een leerzame en interessante bijeenkomst.

Voor het komende jaar staan de herhalingscursussen van de BHV en EHBO baby/kind weer op de planning. Daarnaast gaat een deel van het team deelnemen aan de cursus moestuinieren.

Actie zijn al toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer en verdere betrokkenen worden 2x per jaar uitgenodigd door de zorgboerin om het verloop van de dagbesteding en het werken aan de doelen te bespreken en bij te werken. Zij zorgt er voor dat er een moment wordt gekozen dat alle benodigde partijen aanwezig kunnen zijn. Afgelopen jaar zijn alle deelnemers om de 6 maanden uitgenodigd voor een evaluatie gesprek. Voor de meesten betekent dit dat zij in 2019 2x een evaluatie gesprek hebben gehad, voor een aantal nieuw gestarte deelnemers die later in het jaar zijn gestart is er 1 gesprek geweest en staat er een volgend gesprek gepland.

Tijdens de evaluatie worden de gestelde doelen besproken, ook worden deze bijgesteld en nieuwe doelen opgesteld. Verder wordt er besproken en beschreven of iedereen tevreden is over de geboden begeleiding en wat er goed gaat. Daarnaast wordt er altijd tijd gemaakt om de deelnemers zijn verhaal te kunnen laten doen. Aan het eind van het gesprek wordt er afgesproken dat de zorgboerin het verslag van het gesprek uitwerkt en opstuurt ter ondertekening. Ook wordt er alvast een volgende afspraak geprobeerd te maken.

Na het gesprek zorgt de zorgboerin voor de verwerking van al het besprokene. Zij zal dit doen aan de hand van de aanwezige formulieren en stuurt de verslaglegging, de nieuwe afspraken en doelen op ter ondertekening. Zodra deze akkoord en getekend binnen in op de Zorgboerderij wordt deze verwerkt in het systeem en kan de deelnemers en begeleiding hier mee aan de slag.

Betrokkenen zijn over het algemeen de deelnemer en wettelijk vertegenwoordiger(s), begeleiding van de Zorgboerderij en eventuele andere betrokken zorgverleners/regiehouder of zorgprofessionals.

Over het algemeen kunnen we de conclusie trekken dat deelnemers en betrokkenen erg tevreden zijn over de begeleiding en het proces op de Zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we de conclusie trekken dat deelnemers en betrokkenen erg tevreden zijn over de begeleiding en het proces op de Zorgboerderij.

Er zijn geen concrete verbeterpunten die we zo kunnen noemen. Om dit voortaan wel te kunnen doen vragen wij tijdens een evaluatie gesprek naar tips en tops. Dit hebben we in onze evaluatiegesprek formulier opgenomen.

Ook het komende jaar gaat het plannen en het hebben van de evaluatie gesprekken gewoon door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar zijn er vaste momenten (die staan genoteerd) waarop wij de deelnemers de mogelijkheid geven om inspraak te houden. Zij worden hierover van te voren op de hoogte gebracht, zodat zij de tijd hebben om er even over na te denken. Voor zowel het plannen als de uitvoering zorgt de zorgboerin.

Op dat moment wordt er gevraagd aan de deelnemers of zij punten hebben die zij graag (anders/verbeterd) zien en of zij nog suggesties of andere ideeën hebben. Alles is welkom en begeleiding stimuleert op dat moment de deelnemers zodat zij out of the box denken en mee durven denken.

De genoemde punten worden verzameld en in een kort verslagje genoteerd zodat dit terug te lezen is. De punten waar wij als Zorgboerderij ook iets aan kunnen doen pakken wij zo snel en goed als mogelijk op. Ook zijn er meestal een aantal punten die wij helaas niet kunnen veranderen/vervullen. Dit zullen wij zo nodig ook terugkoppelen.

- inspraak moment 1 april, mee denken wat er op de nieuwe locatie moet komen tijdens paaslunch
- inspraak moment 2 mei 2019, mee denken over het tuinplan 2020
- inspraak moment 3 september 2019, mee denken over winterklussen
- inspraak moment 4 december 2019, tips en tops afgelopen jaar tijdens de kerstlunch

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen komen er wel dingen naar boven bij de deelnemers. Dit komt mede omdat we deze inspraak momenten al van te voren aankondigen en omdat ze ondersteund en gestimuleerd worden door begeleiding. Soms vinden deelnemers het lastig om te starten, dan wordt er door begeleiding een aantal voorbeelden genoemd. Vaak helpt dit deelnemers op gang en kunnen zij zelfstandig verder.

Dit blijven we het komende jaar ook doen omdat dit als positief wordt ervaren zowel door deelnemers als begeleiding.

Conclusie per punt

1. Iedereen had zin in de paaslunch, de sfeer was ontspannen en gezellig. Bij aankomst kreeg iedereen te drinken en opende de zorgboerin de dag met een woordje. Hierin nam ze het programma door zodat iedereen wist hoe de ochtend zou lopen. Daarna zijn we met speciaal vervoer naar de nieuwe locatie gebracht door boer Jaap. Aangekomen op de nieuwe locatie liet Jaap zien waar de nieuwe kantine komt en hoe verder het erf ingedeeld gaat worden. Daarna is Karlijn met de invulformulieren rond gegaan. Ze heeft iedereen gevraagd of hij of zij ideeën had voor de nieuwe locatie. Hier kwamen leuke bruikbare ideeën uit, maar ook wat minder realistische (zwembad, sauna, pretpark etc.)

Plus punt: iedereen was goed voorbereid, er kwamen hele leuke ideeën, iedereen dag enthousiast mee. Verbeter punt: omdat we stonden was het handig geweest als er iets was om op te schrijven, nu moest het op een rug van iemand gebeuren.

2. We hebben een diverse groep deelnemers met verschillende achtergronden en kennis. Dit maakt het leuk om te horen hoe iedereen denkt over de moestuin. We hebben gekozen voor een werkdag en niet voor een feestdag omdat dit een rustiger moment is. Ieder jaar proberen we zo veel mogelijk ieders wens mee te nemen in het maken van het tuinplan. Het is leuk om zo met elkaar een plan te maken voor de toekomstige moestuin. Dit jaar kunnen we eindelijk de wens van verhoogde tuinbakken vervullen. Hier kijken met name de oudere deelnemers erg naar uit.

Plus punt; het voordeel hiervan is dat iedereen wat meer tijd en rust krijgt om na te denken
Verbeter punt; het na deel is dat niet iedereen kan mee doen.

3. Het blijft een uitdaging om voor de wintermaanden klussen te hebben wanneer het buiten koud en nat is en de tuinwerkzaamheden stil liggen. Omdat het het laatste seizoen was op de oude locatie hebben we vooral plannen gemaakt om de verhuizing zo soepel mogelijk te

laten verlopen. Daarnaast werd het idee geopperd om volgelhuisjes te maken voor op de nieuwe locatie, zodat we de oude konden laten hangen.

We hebben gekozen voor een werkdag en niet voor een feestdag omdat dit een rustiger moment is.

Plus punt; het voordeel is hiervan is dat iedereen wat meer tijd en rust krijgt om na te denken

Verbeter punt; het na deel is dat niet iedereen kan mee doen.

4. Plus punt; meerdere deelnemers geven aan zin te hebben in de verhuizing. Het was een jaar waarin we veel hebben afgerond en niet veel meer hebben opgestart, iedereen kijkt er weer naar uit om wel weer nieuwe dingen te kunnen opstarten. De deelnemers ervaren een goede sfeer.

Verbeter punt; om de voorbereidingen van de kerstlunch soepeler te laten verlopen is het fijn om een plan van aanpak te maken voor volgend jaar zodat we kunnen leren van onze succes en verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Minimaal één maal per jaar vindt bijgaande anonieme tevredenheidsmeting plaats welke wordt uitgezet bij alle deelnemers. De uitslag hiervan wordt intern geëvalueerd en als er punten zijn waar we iets mee kunnen/moeten dan nemen we deze mee en voeren ze zo veel als mogelijk uit.

Daarnaast wordt er tijdens het evaluatie gesprek gevraagd naar tips en tops om de tevredenheid te kunnen meten.

De vragenlijst die wij uitreiken aan alle deelnemers is toegevoegd in de bijlage. Wij gebruiken 3 varianten die afgestemd kunnen worden op de deelnemer die wij dagbesteding bieden.

Afgelopen jaar hebben wij deze formulieren meegegeven tegelijk met de nieuwsbrief van 15-04-2019, de tevredenheidsmeting is aan alle deelnemers overhandigd. Van de 23 deelnemers zijn er 15 formulieren ingevuld terug gekomen. Helaas niet allemaal maar het invullen is vrijwillig en wij zijn al blij dat zo veel mensen wel de moeite hebben genomen het in te vullen.

Afgelopen jaren gebruikten wij voor het tevredenheidsonderzoek een vragenlijst van Boer&zorg, dit is een vragenlijst met open en gesloten vragen die door zowel deelnemers als verwanten worden ingevuld. Helaas bleek dat mensen deze formulieren beperkte informatie gaven, vooral positief invulden en wij hier naar ons inzicht niet voldoende feedback uit konden halen. Dit heeft er toe geleid dat wij 3 verschillende vragenlijsten gaan gebruiken vanaf heden. Deze vragenlijsten zijn gericht op het niveau van functioneren en er is een verschil in formulier voor deelnemers en verwanten. De formulieren bevatten nog steeds open en gesloten vragen, alleen is de vraagstelling en de antwoord mogelijkheden anders op de verschillende formulieren. Bijv. één van de lijsten heeft de antwoordmogelijkheden weergegeven met smileys. Wij hopen hiermee dat wij meer respons krijgen en er voor onszelf meer informatie en feedback uit kunnen halen.

De onderwerpen die aan bod komen zijn het functioneren van begeleiding, de Zorgboerderij/de plek zelf, de werkzaamheden, andere deelnemers, inspraak en verbeterpunten voor zowel de begeleiding als de Zorgboerderij.

De algemene conclusie is dat mensen tevreden zijn en met veel plezier naar de Zorgboerderij komen. Een aantal voorbeelden van antwoorden uit de tevredenheidsonderzoeken van afgelopen jaar zijn; Begeleiding neemt de tijd, de Zorgboerderij is belangrijk voor mij, dankbaar, rust en regelmaat, een rustige en veilige plek en verbeterpunten waren dat de communicatie soms iets beter kan en dat de nieuwsbrieven op tijd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 4.6.2 Tevredenheidsonderzoek
- oude tevredenheidsonderzoek Boer&zorg

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat het afgelopen jaar de lijsten redelijk goed zijn ingevuld gaan we daar niets aan veranderen en blijven we deze formulieren ook komend jaar gebruiken. Verder blijven we mensen stimuleren om de lijsten in te vullen en uit te leggen dat wij als Zorgboerderij hier alleen maar van kunnen leren en dingen kunnen opsteken.

De algemene conclusie is dat mensen tevreden zijn en met veel plezier naar de Zorgboerderij komen.

Voor volgend jaar staat de actie voor het uitdelen van de tevredenheidsmeting gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben afgelopen jaar zich een aantal incidenten voorgedaan;

1. een steigerbuis valt op het achterhoofd van vrijwilliger
2. val incident begeleiding
3. deelnemer gebrand aan thee pot

1. Tijdens het afbreken van de steiger is er een steigerbuis omgevallen en op het achterhoofd van de vrijwilliger terecht gekomen, waardoor hij op de grond viel. Hierdoor heeft hij een hoofdwond opgelopen wat hevig bloedde. De aanwezige BHV'er is direct gekomen en heeft de twee deelnemers opvangen die op dat moment aanwezig waren en de klap gehoord hebben. De partner van de vrijwilliger is gebeld en zij is direct met de hem naar de huisarts om de hoofdwond te kunnen beoordelen. Karlijn is bij de hulpboeren gebleven en heeft hen gerustgesteld en nazorg geboden. Gelukkig heeft hij geen hersenschudding opgelopen en was de hoofdwond met twee hechtingen te dichten. Van de twee deelnemers zijn de ouders/verzorgers gebeld om deze op de hoogte te brengen. Beide jongens hebben na de hand de vrijwilliger nog gesproken en hebben hem beterschap gewenst. Ook is er meerdere malen contact met de vrijwilliger geweest om na zorg te kunnen verlenen. Om hem op te beuren hebben we hem een fruitmand aangeboden. De steiger is gevallen omdat de vrijwilliger de verkeerde buis eerst heeft los gemaakt. Dit gaf hij zelf gelijk aan. Om dergelijk ongeval te voorkomen is het wenselijk om een helm te dragen tijdens het afbreken van een steiger. Deze is aanwezig en kan gebruikt worden.

2. Tijdens de drinkpauze werd er taart met slagroom getrakteerd. Deelnemer I. had al meerdere brutale opmerkingen gemaakt, waardoor begeleiding wat kort op hem reageerde. De slagroom werd door begeleiding op de taart gespoten, waarop hij eiste dat hij meer moest krijgen en begeleiding dit weigerde. Na deze weigering begon hij tegen de stoel aan te schoppen van desbetreffende begeleider. Toen dit genegeerd werd ging hij hard met de stoel leuning tegen het raam tikken. Totdat hij zelf de stoel weg trok van de begeleiding toen deze wilde gaan zitten en met haar billen op de grond viel. Omdat begeleiding dit zag aankomen kon ze de val redelijk opvangen en heeft zij zich niet bezeerd. Direct heeft desbetreffende begeleider deze deelnemer apart genomen en hem hierop aangesproken. De ouders zijn op de hoogte gesteld en deze hebben het opgepakt met de therapeute welke mee kan denken in het omgaan met dit gedrag. De tweede begeleider die ook aan tafel zat heeft de overige deelnemers direct na het ongeval uitgelegd wat er gebeurd was. Iedereen was er even stil van. We gaan samen met de therapeut, ouders en deelnemer er aan werken om herhaling te voorkomen.

3. Deelnemer G. heeft kort met zijn vinger de hete theepot aangeraakt. Dit zag de begeleiding en heeft gelijk de bhv'er ingelicht. Zij heeft G. gevraagd mee te lopen naar de keuken en heeft hem geholpen met de vingen 10 minuten onder de stromende kraan met een zachte straal lauwwater. Daarna met Bepanthen Foamspray erover heen gespoten. Begeleiding zal voortaan G. erop wijzen dat de thee pot heet is. Als dit vaker voor komt kunnen we ervoor kiezen om de thee pot niet langer meer op tafel te laten staan maar deze uit te schenken voor de deelnemers die thee willen of een andere theepot aanschaffen die niet heet/warm wordt aan de buiten kant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg vervelend dat er incidenten hebben plaats gevonden maar allemaal zijn ze met zorg en goed afgehandeld. De desbetreffende medewerkers hebben adequaat gehandeld.

Er zijn geen directe aanpassingen die we moeten invoeren aan de hand van de incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: met alle deelnemers is afgelopen jaar 2x een evaluatie gesprek geweest

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken geweest in 2019

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)

inspraak moment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd tijdens kerstlunch

Bouw en verhuizing naar nieuwe locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)

Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2019

Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)

inspraak moment 2

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)

inspraak moment 3

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019

Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)

inspraak moment 2

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)

Klachtenreglement publiceren op uw gedeelte van www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2019

Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019

Actie afgerond op: 10-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)

BHV actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 18-05-2019 (Afgerond)

Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet uitgevoerd wegens afstand doen van de dieren waarvoor de Zoönosen voor moest uitgevoerd worden.

inspraak moment 1

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 19-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd tijdens de jaarlijkse paaslunch.

Controle AED

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: AED is overgenomen, niet langer in ons bezig.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 17-03-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 16-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel ingevoerd

gereedschap controleren en repareren

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 16-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraak moment 2

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

cursus moestuinieren voor het team afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-08-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2020

opstellen/Invullen hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Introduceer een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Branchespecifieke RIE uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

inspraak moment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Plantenkas plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Bijenstal maken

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

inspraak moment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Door het jaar heen de actielijst bijwerken en invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tevredenheidsmeting uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Evaluatiegesprekken, 2x per jaar met alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**gereedschap controleren en repareren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Speeltoestel plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**BHV actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021**aanvraag vog vrijwilliger J.H.****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2025**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Herkansing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**gereedschap controleren en repareren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**inspraak moment 1****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing**

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**aanvraag vog vrijwilliger J.H.****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** vog binnen**BHV actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.**

Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Herkansing. Indienen werkbeschrijving voor 1e schriftelijke toetsing verplaatst.**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**aanvraag vog vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**inspraak moment 1****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schaduw op terras door pergola en minder fel licht in de kantine****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Pergola gemaakt en druiven geplant zodat deze er overheen groeien en schaduw maken. In de kantine gordijnen opgehangen om het felle licht te filteren.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-06-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-07-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie van het vorige jaar zijn allemaal uitgevoerd en op herhalen gezet, als deze ook voor het komende jaar gelden.

Wij zouden er nog meer alert op kunnen zijn om tussen door de actielijst in te vullen en nog beter bij te houden. Dat scheelt weer werk achteraf. Dat is dan ook een streven voor het komende jaar betreft het bijhouden van de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de lange termijn, wij vinden het belangrijk voor zowel de jonge als oudere doelgroep een stabiele basis te kunnen zijn. Een basis waar de deelnemers zich op hun eigen tempo kunnen ontplooiën en doelen kunnen behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor komende jaar is om onze nieuwe locatie te verbeteren en in te richten zodat het voor zowel medewerkers als deelnemers een fijne en prettige plek is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Komend jaar wordt er een pergola gebouwd boven het terras, dit zorgt voor meer zit plekken in de schaduw en minder vel/zon- licht in de kantine.

In de tuin komt er nog een plantenkas om het teeltseizoen te kunnen verlengen.

In de omgeving van het avondturenpad willen we graag ruimte creëren voor insecten. Zo willen we graag een bijenstal maken zodat een bijenimker kasten neer kan zetten.

Voor de kinderen wordt een speelplaats gemaakt met verschillende speeltoestellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none">• Incidenten 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 4.6.2 Tevredenheidsonderzoek• oude tevredenheidsonderzoek Boer&zorg |
|------------|--|