

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Hof Noord Empe

Hof Noord Empe

Locatienummer: 674



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hof Noord Empe

Registratienummer: 674

Hengelderweg 7a, 7383 RJ Voorst

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67468322

Website: <http://www.hofnoordempe.nl>

Locatiegegevens

Hof Noord Empe

Registratienummer: 674

Hengelderweg 7a, 7383 RJ Voorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Sinds 2001 zijn wij een kleinschalige zorgaanbieder waar we met veel aandacht en liefde een zinvolle dagbesteding bieden. Onder leiding van een enthousiast team bieden wij een veilige haven, waarbij respect voor mens, dier en natuur centraal staat. Wij richten ons op een brede doelgroep waarin persoonlijke doelen centraal staan. Door de mix van jong en oud met diverse hulpvragen en achtergronden, ontstaat een prettig thuisgevoel. De hulpboeren helpen mee naar eigen kunnen/mogelijkheden en interesses, bij alle werkzaamheden op de boerderij op het gebied van tuinbouw, natuurbehoud, diervverzorging en erf onderhoud. Ons erf bestaat uit een moestuin 100m2 met groente, bloemenpluk bed, plantenkas, 0.5 hectare bos waarin onze twee varkens huisvesten, natuurvijver met sier eenden, ganzen en een scharrelweide met kippen, konijnen en geiten. Daarnaast verzorgen wij schapen, paarden en koeien op het aangrenzende erf van de buurman.

In dit verslag worden deelnemers benoemd als hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar zijn er wat verschuivingen geweest in het vaste team. Er is een medewerker gestopt en een oud-medewerker is weer terug gekomen. Omdat de oud-medewerker een bekende was verliep de overgang soepel. Uit het tevredenheidsonderzoek is gebleken dat de hulpboeren net als vorig onderzoek dik tevreden zijn met de geboden zorg en de activiteiten. Tot grote vreugd van meerdere hulpboeren kon dit jaar eindelijk het jaarlijkse uitje weer doorgaan. Met de doordeweekse groep zijn we naar een roofvogel tuin gegaan en de zaterdag groep heeft gezellig broodjes gebakken boven het kampvuur. Eén hulpboer in het bijzonder hebben we dit jaar extra in het zonnetje gezet omdat hij zijn 10 jarige jubileum had. Ter ere van hem heeft hij een duiventil mogen onthullen die naar hem vernoemd is. Naast tevreden hulpboeren geven de medewerkers tijdens het functioneringsgesprek aan met plezier naar hun werk te gaan. De sfeer geven ze aan als aangenaam en ongedwongen. Onze dagbestedingsruimte hebben we kunnen aanbieden als vergader ruimte voor Vereniging BEZIG, het is fijn om hun op deze manier te kunnen helpen. Wij zijn door een aantal van de NOBS benadert of zijn een promotie film voor ons mochten draaien voor een schoolopdracht. Iedereen vond het reuze leuk om hieraan mee te werken en het eindresultaat mag er zijn. Het geeft een mooi en sfeervol beeld van wat wij doen (zie site). Om minder papier te verspillen zijn we gestopt met het uitprinten van schema's, daarvoor in de plaats werken we met een planbord en magnetische herbruikbare picto's. Dit werk efficiënt en biedt iedereen in één overzicht duidelijkheid en structuur. De veestapel is redelijk het zelfde gebleven.

In de bijlage onze geanonimiseerde nieuwsbrieven die wij dit jaar hebben verspreid onder onze hulpboeren en betrokkenen. Veel lees plezier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Nieuwbrief maart 2023
- Nieuwbrief juli 2023
- Nieuwbrief december 2023

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Dit jaar zijn we een onderaanneming aangegaan met GGNet en 'sHeerenloo. Van beide partijen zijn er twee hulpboeren gestart. Onderlinge afspraken zijn vastgesteld in contract die beide partijen hebben ondertekend.

Daarnaast zijn we ook weer de vrijdag zorg gaan bieden. Dit was een wens vanuit de hulpboeren maar ook het team. Wat een fijn bijkomstigheid is, is dat zo de zorg voor de dieren en het erf nog meer continueert wordt.

Tijdens het jaarlijkse bezoek van de dierenarts is die checklist voor het behouden van de Zooönosen keurmerk ingevuld al alle benodigde vaccinaties ingepland.

Stigas is langs gekomen voor het uitvoeren van een RIE. Tijdens het bezoek zijn alle punten gesproken en bekeken en zijn opgenomen in het verslag.

Dit jaar was het ook weer tijd voor de 3 jaarlijkse audit, welke we succesvol hebben afgerond. *'De wijze waarop Hof Noord Empe is georganiseerd verdient een compliment. Alle randvoorwaarden om goede zorg te bieden zijn goed voor elkaar en sluiten daarmee goed aan bij het werken met het keurmerk. De constructieve houding met duidelijke wil om steeds te verbeteren, met de deelnemer duidelijk centraal gesteld, is sterk aanwezig. Zorgboerin Karlijn kijkt daarbij kritisch naar zichzelf.'* Aldus de auditeur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hebben dit jaar geleerd dat het prettig is om zaken goed vooruit te plannen. Gesprekken hulpboeren en het team, vaccinaties dieren, keuren gereedschap en blusmateriaal etc. Voor de laatste twee benoemde punten hebben we bedrijven in gehoord die dergelijk keuringen jaarlijks meenneming in hun planning. Hierdoor houden wij meer tijd over voor dingen waar wij goed in zijn.

Samen met de tevreden feedback van zowel onze hulpboeren als onze medewerkers kunnen we concluderen dat we trots mogen zijn op ons bedrijf en dat we vooral zo door moeten gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan hulpboeren in de leeftijd van 6 t/m 85 jaar. Begeleiding wordt geboden in groepsverband en de zorgzwaarte is basis/midden. Wij verlenen zorg vanuit de WLZ-PGB, WMO, MOBW en JW en daarnaast in onderaannemerschap met Zozijn, Pluryr, GGnet en s'Heerenloo.

begin 2023 in totaal 24 hulpboeren:

- kinderen t/m 12 jaar 2m. en 3v. in totaal 5
- jongeren 13 t/m 17 6m. en 2v. in totaal 8
- volwassenen 18 t/m 64 3m. en 2v. in totaal 5
- ouderen 65+ 5m. en 1v. in totaal 6

eind 2023 in totaal 22 hulpboeren :

- kinderen t/m 12 jaar 3m. en 3v. in totaal 6
- jongeren 13 t/m 17 5m. en 1v. in totaal 6
- volwassenen 18 t/m 64 2m. en 3v. in totaal 5
- ouderen 65+ 4m. en 1v. in totaal 5

De reden van uitstroom:

- zorg succesvol afgerond
- vervolgplek
- overleiden
- verhuizen

Er zijn geen aanpassingen gedaan ivm. uitstroom of doelgroep van hulpboeren, gezien de uitstroomredenen en hetzelfde blijven van de doelgroep is er voor ons geen reden tot aanpassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over het afgelopen jaar kunnen we net als vorig jaar, de conclusie trekken dat de huidige doelgroep passend is bij onze locatie, de werkzaamheden en de begeleiding welke het team te bieden heeft. Door tijdens de intake fase kritisch te kijken naar een eventuele nieuwe aanmeldingen en hun zorgvraag hebben wij naderhand niet voor de situatie gestaan dat de betreffende deelnemer toch niet blijkt te passen bij ons zorgaanbod en het geen wat wij kunnen bieden. Wij kunnen de conclusie trekken dat wij passende zorg leveren en dat als er hulpboeren vertrekken dat dit is omdat zij hun doelen hebben behaald en daardoor de begeleiding van de Zorgboerderij niet meer

nodig hebben. De mensen die om andere redenen gestopt zijn, zorgen bij ons gezien de feedback die wij krijgen bij eindgesprekken niet voor wijzingen in het zorgaanbod. Desondanks kunnen wij trots zijn op het geleverde werk en begeleiding. Om die reden gaan wij aankomend jaar op dezelfde voet verder.

Om onze zorgovereenkomst te laten voldoen aan alle getelde eisen is er een actie opgesteld om deze kritisch te bekijken en zo nodig aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals eerder benoemd is er een verschuiving geweest in het team. Om de oud-medewerker te kunnen inwerken zijn er wat extra uren gemaakt, waardoor de overgang prettig is verlopen voor alle partijen. Het aantal medewerkers is het zelfde gebleven. De uren niet, omdat de vrijdag weer open is gegaan.

Er zijn meerdere contact momenten geweest met het pay-rol bedrijf, op deze manier blijven we van elkaar op de hoogte van de lopende zaken.

Met alle medewerkers en stagiaires is er een functioneringsgesprek gehouden en zijn wij in bezit van een geldig VOG verklaring.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 6 stagiaires gehad:

- stagiaire 1 gestart 01-02-'21 t/m 03-02-'23, Aventus Apeldoorn, maatschappelijk zorg MBO4 eerste jaar, ma en di
- stagiaire 2 gestart 17-09-'22 t/m 14-05-'24, Aventus Apeldoorn, maatschappelijk zorg MBO4, persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen, 3e jaar, di en za
- stagiaire 3 start 21-11-2022 t/m 05-03-2023, (Helicon) maatschappelijk zorg en groen MDO4, Yuverta in Nijmegen, ma, di en wo
- stagiaire 4 gestart 01-05-'23 t/m 16-06-2023, Aeres Barneveld, Dierverzorging MBO3 ma.di.wo.do.en vr.
- stagiaire 4 gestart 11-09-'23 t/m zomer 2024 persoonlijk begeleider Zorgboerderij MBO 4, Landstede Raalte, 1e jaars, do. vr.
- stagiaire 5 gestart 14-09-'23 t/m 21-12-2023, socia work, Han Nijmegen 2e jaars, wo, do
- stagiaire 6 gestart 11-09-'24 t/m zomer 2024 persoonlijk begeleider Zorgboerderij MBO 4, Landstede Raalte, 2e jaars, ma. di.

Van deze 6 stagiaires hebben er 2 hun stage succesvol afgerond en zijn de andere 4 nog lopende. Tijdens hun stageperiode hebben er meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Van alle stagiairs zijn we in bezit van een geldig VOG verklaring.

Hun taken worden voorafgaand aan de stage besproken. Deze taken zijn bij ons het ondersteunen van begeleiding, het begeleiden van hulpboeren (onder supervisie van stagebegeleider), mee werken/helpen met de dagelijkse activiteiten op het gebied van diervoorzorging, moestuin, verwerken van de tuinproducten en erfonderhoud. De eindverantwoording ligt ten alle tijden bij de eigenaresse.

De stagiaire krijgt bij de start van de stage een stagebegeleider aangewezen, met haar zijn alle gesprekken en evaluaties en zij is tevens het eerste aanspreekpunt. Met onze stagiaires zijn verschillende evaluatie gesprekken gevoerd, mede omdat zij opdrachten had waarvan de voortgang besproken moesten worden. Na aanleiding van deze feedback is de conclusie dat wij geen aanpassingen hoeven te doen in de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We starten het jaar met 2 vrijwilligers, waarvan 1 wegens zwangerschap verlof verder in het jaar haar rust moest nemen. Na haar verlof heeft ze haar uren bij haar werk succesvol kunnen opbouwen, waardoor ze, naast het verzorgen van haar zoon helaas geen tijd meer over heeft voor vrijwilligerswerk. In augustus melden zich een nieuwe vrijwilliger die ons graag een handje wou helpen.

Overzicht van de aantal vrijwilligers dit jaar:

- vrijwilliger 1 al jaren, dagen en uren vrij in te vullen
- vrijwilliger 2 start april 2021, helpt 1 middag in de week, momenteel non-actief
- vrijwilliger 3 start augustus 2023, helpt 2 dagen per week

Met de vrijwilliger wordt minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek gevoerd, het verslag daarvan komt in het dossier van de vrijwilliger. Mocht er behoefte zijn aan een gesprek tussentijds dan maken we hier altijd tijd voor. De vrijwilliger heeft de eigenares als aanspreekpunt en bepalen samen iedere "werkdag" samen wat de werkzaamheden van die dag zijn.

De vrijwilligers op dit moment hebben de volgende taken en/of ondersteund in de volgende punten:

- hulpboeren ondersteunen, stimuleren en motiveren tijdens werkzaamheden.
- het brengen van gezelligheid en het maken van een praatje naar behoefte.

Er hebben tot op heden geen grote veranderingen plaats gevonden naar aanleiding van feedback van de vrijwilliger. Wel nemen we de tips en opmerkingen mee in het dagelijkse werk en eventuele overleggen.

Wij zijn in het bezit van hun geldige VOG verklaring van ieder vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we, ondanks de kleine verschuiving in het team we een heel stabiel jaar hebben gehad. Uit alle bespreken bleek grote wijzigingen niet nodig te zijn.

Vorig jaar liepen we er tegen aan dat de maandstaten niet altijd goed, met de juiste eenheden werden ingevuld, maar dat is verholpen doordat deze voor het indienen nogmaals extra wordt gecontroleerd.

Ivm met de ruime hoeveelheid aanmeldingen betreft nieuwe stagiaires gaande het jaar hebben we de luxe om wat kritischer te kijken naar de aanmeldingen. Een lange stage periode krijgt bijvoorbeeld voorrang op de korte stages om de continuïteit in het team zo hoog mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Alle medewerkers hebben deelgenomen aan de herhalingscursus BHV en hebben deze succesvol afgerond. Daarnaast hebben we meerdere team overleggen gepland waarbij we casussen inbrachten en hebben behandeld.

Vaste medewerkers deelgenomen aan, en alles behaald/voldoende afgesloten:

- Algemene ledenvergadering BEZIG bijgewoond
- webinar mee- en bijpraatsessie Kwaliteitskader aangeboden door de Federatie Landbouw en Zorg
- casus bespreking met een GGZ Agoog
- bijeenkomst EVC traject aangeboden door BEZIG van Trigon
- deelname training praktijkgericht methodieken voor zorgboerderijen van Trigon
- regio bijeenkomst BEZIG met het hele team, intervisie
- start EVC-traject voor SKJ registratie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Binnen onze doelgroep heeft er geen veranderingen plaats gevonden, dus daar is op het moment geen nieuwe kennis voor benodigd. Mocht dit komend jaar veranderen, dan zal daar gekeken worden of daar verdere acties voor benodigd zijn. De opleidings- en/of cursus mogelijkheden om onze huidige kennis bij te spijkeren en up-to-date te houden zullen we natuurlijk ook komend jaar niet uit de weg gaan. Dit geldt voor het gehele team. Dit is bijvoorbeeld een terugkomend onderwerp bij de functioneringsgesprekken. Daarbij houden we het aanbod van de Vereniging BEZIG en Landbouw en Zorg in de gaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk ons te blijven ontwikkelen en op de hoogte te blijven van de veranderende zorg. Voor het komende jaar houden we de agenda van BEZIG en de Academie Landbouw en Zorg in gaten om te zien of er voor ons nuttige agendapunten bijzitten

Medewerkers zijn er tijdens het teamoverleg op gewezen dat zij via de nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en Zorg de verschillende cursussen/trainingen aanbod kunnen zien. Als zij interesse hebben mogen zij deze te kennen geven en kan deze in overleg gevold worden. Naast dat zij zich kunnen aanmelden voor deze nieuwsbrief kunnen zij de aangeboden opleidingen en cursussen vinden op 'Academie

Landbouw en Zorg'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedereen hulpboer hebben we twee keer per jaar een evaluatie gesprek. Tijdens dit gesprek worden alle doelen besproken en waar nodig aangepast. Wie erbij aanwezig zijn is van te voren besproken bij de intake. Hierin werken we graag met korte lijntjes zodat alle betrokken partijen op de hoogte zijn en alle neuzen dezelfde kant op staan. Ter voorbereiding van het gesprek wordt er met het team gekeken naar een overzicht met alle rapportages en alle scores per doel van de periode na de laatste evaluatie. Hieruit wordt een korte samenvatting geschreven welke wordt overgenomen in het sjabloon-format. Dit format kunnen wij automatisch uit het digitale clientendossier halen.

We bieden hulpboeren en verzorgers/ouders de mogelijkheid om deze digitaal te ondertekenen doormiddel van een account waar ze inzage hebben in het dossier. Hier wordt echter nog geen gebruik van gemaakt. We hebben de mogelijkheid aangekondigd in de nieuwsbrief maar krijgen terug dat mensen liever met een overdrachtsschriftje willen werken i.p.v. informatie via de pc. De mogelijkheid blijft echter en wij zullen dit ook het komende jaar weer onder de aandacht brengen zodat mensen weten dat de mogelijkheid bestaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het digitale sjabloon wat we gebruiken in ons digitale cliënten dossier werkt nog steeds prettig. Het gesprek kan hierdoor direct uitgetypt, geprint en getekend worden. Echter is er wel een paar keer het evaluatiegesprek wat gepland was vergeten door betrokken partijen. Daarnaast merken we dat de gesprekken te lang duurde. We hebben met het team een standaard remindermail opgesteld die wij 1 week voor de geplande datum naar de eerste contact persoon mailen. Naast het benoemen van de geplande datum wordt de urenregistratie en het zorgplan meegestuurd ter controle en eventuele aanvullingen/opmerkingen. Er wordt ook gevraagd om alvast een tip en top te bedenken. Daarnaast worden ze eraan herinnert dat zij, wanneer er medicatie wordt gebruikt, verantwoordelijk zijn voor het aanleveren van een recent medicatielijst van de apotheker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dagelijks geven wij de hulpboeren de mogelijkheid om tijdens de gezamenlijke dagopening inspraak te doen in de dagelijkse werkzaamheden op de Zorgboerderij. Wij vinden het namelijk belangrijk dat we voldoen aan de wensen en behoeften aan onze hulpboeren. Naast de dagelijkse inspraakmomenten zijn er vier maal per jaar geplande inspraakmomenten, ongeveer elk kwartaal. Tijdens deze momenten hebben we een vaste agenda, zodat de hulpboeren precies weten wat er ter sprake komt. Onderwerpen die ter sprake komen zijn voortgang afgelopen maanden, aandachtspunten komende maanden en rondvraag. Zij krijgen dit ruim van te voren te weten zodat ze ook de tijd hebben om eventuele opmerkingen of vragen te kunnen verzamelen voor het gesprek. Voor de inspraakmomenten kunnen de hulpboeren altijd aangeven of ze nog speciale onderwerpen willen bespreken. over het algemeen zijn de uitkomsten positief.

De inspraak momenten hebben afgelopen jaar plaats gevonden in februari, juni, september en december

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We krijgen terug van onze hulpboeren dat ze het prettig vinden om mee te mogen denken. Ze voelen zich daardoor gehoord en extra betrokken met de Zorgboerderij. Omdat deze momenten groepsgebonden zijn lijkt de drempel lager te zijn om je mening te geven en te zeggen wat je vindt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor de tevredenheid onder onze hulpboeren te meten hebben wij drie verschillende versies aangeboden. Twee verschillende voor de hulpboeren, voor een hoger en een lager niveau en één voor familie leden/verzorgers. Dit is goed ontvangen en zo konden wij inspelen op de situatie op iedere individuele hulpboer. Er is hier positief op gereageerd.

Het onderzoek is door alle hulpboeren ingevuld en ingeleverd. We zijn blij met het feit dat de hulpboeren de moeite nemen om te reageren op ons onderzoek. Daardoor krijgen we een objectief en breed gedragen beeld van hoe men de dagbesteding op de Zorgboerderij ervaart en waar ons eventuele verbeterpunten liggen.

Uit dit onderzoek komt naar voren dat de hulpboeren tevreden zijn met de zorg die geboden wordt op de Zorgboerderij. Ook geven zij aan dat het werk op de boerderij lichamelijk en psychisch niet zwaar is. Zo weten wij wat we aanbieden ook te doen is. Voor de activiteiten en de begeleiding op de Zorgboerderij geven de hulpboeren een rapportcijfer van gemiddeld een 9,5. Hiermee zijn we met vorig jaar een 0,5 rapportcijfer omhoog gegaan.

Wij hebben geleerd van afgelopen jaar dat het invullen van de lijsten goed gaat als je de hulpboeren uitlegt wat het nut is van het invullen van de lijsten. Dat wij uitleggen dat het gaat over de tevredenheid van hunzelf over de zorg die geboden wordt op de Zorgboerderij. Dit hebben wij de stagiaires laten doen omdat dit dan voor de hulpboeren makkelijker is om eerlijk hun mening te kunnen geven. Door dit zo

te doen heeft een positief effect over de aantal ingeleverde onderzoeken. Voor volgend jaar blijven wij zo actief mogelijk er achteraan gaan want dit heeft positief gewerkt. Hiermee hopen wij dan ook dat de hulpboeren open blijven staan voor deze metingen en wij een nog mooier overzicht ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat een groot deel van onze hulpboeren het formulier hebben ingevuld merken we wel dat ze een beetje uitgekeken zijn op ons format. Bij het uitdelen kregen we een aantal de opmerking 'alweer?!'. Om het invullen weer wat aantrekkelijker te maken gaan we komend jaar het voorbeeld format gebruiken wat in het kwaliteitskader wordt aangeboden. Hiervoor een actie uitgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hebben er twee incidenten plaats gevonden, op twee verschillende dagen.

Incident1; Twee jeugdigen krijgen ruzie. Aan het einde van de middag heeft kind1 ruzie gehad met kind2. Kind1 kreeg irritaties naar kind2 omdat hij luid aanwezig was. Dit met de heren uitgepraat maar wel voor gekozen om ze niet wat samen te laten doen. Kind1 zocht kind2 op en beide heren benoemde naren woorden naar elkaar met als gevolg dat kind1 kind2 heeft getrapt. Beide heren zijn door begeleiding uit elkaar gehaald. De situatie met begeleiding en beide heren uitgepraat en hebben elkaar een hand gegeven en sorry gezegd. Van beide jongen zijn de ouders gebeld om ze op de hoogte te brengen.

Incident2; Kind schaafwondje door de tanden van de hond van buurman; Kind speelde met hond alleen in de schuur (zonder dat begeleiding dit wist). Bij het spelen duurde het de hond waarschijnlijk te lang tot dat kind de bal gooide. Hond heeft kind bij het afpakken van de bal met zijn tanden haar arm geschaafd. Het schaafwondje was oppervlakkig. Geen bloed of open huid. Het was meer een blauw/rode plek. Kind was erg geschrokken. Samen met haar naar de hond gegaan en even gespeeld om te voorkomen dat ze bang voor hem wordt. Afgesproken dat ze voortaan samen met met begeleiding met de hond speelt. Dit vond kind een goede afspraak. Het wondje eerst onder een lopende kraan afgespoeld, beoordeeld en gekoeld met koude doek. Moeder telefonisch op de hoogte gebracht en een foto gestuurd van het wondje zodat ze mee kon kijken. Moeder vond het fijn dat ze gebeld werd en op de hoogte werd gebracht. Zie in de bijlage het ingevulde MIC formulier

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC incident 13-09-2023

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben beide incidenten geen grote gevolgen gehad. Wij zien geen reden dat het inzetten van verbetering.

Wel hebben we de beide incidenten besproken in ons teamoverleg om te kijken of er goed is gehandeld en wat er eventueel anders zou kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Nieuwsbrieven lezen van de Federatie Landbouw en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Het protocol over hygiënisch werken bespreken tijdens overleg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

E-learning preventiemedewerker volgen (van Stigas, zie mail)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Verdienmodel van de Zorgboerderij vergroten (beschikbare uren en budgetten beter benutten)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd en nieuwe ingepland

Evaluatiegesprekken, 2x per jaar met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Maandstaten op een correcte/complete manier invullen.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

openstaande posten na lopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

inspraak moment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 25-12-2023 (Afgerond)

gereedschap controleren en repareren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 14-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: grasmaaier 14-12 gekeurd door Haarman

Controle brandblussers door Van der Woude Brandbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023
Actie afgerond op: 03-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: advies, extra brandblusser aangeschaft voor de boven verdieping

Nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en Zorg lezen

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2023
Actie afgerond op: 26-10-2023 (Afgerond)

inspraak moment 3

Geplande uitvoerdatum: 07-08-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023
Actie afgerond op: 19-09-2023 (Afgerond)

De arbeidsvoorwaarden van UNN personeel zijn van toepassing op de drie begeleiders; tijdens de audit is de vraag gesteld hoe de huidige arbeidsvoorwaarden zich verhouden tot zorg CAO's. Karlijn verzoekt UNN personeel op korte termijn antwoord op deze vraag te verstrekken.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)

opstellen/Invullen hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2023
Actie afgerond op: 28-08-2023 (Afgerond)

Voeg de (ondertekende) samenwerkingsovereenkomst met UNN Personeel toe aan de werkbeschrijving (paragraaf 6.5.1.).

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)

Registreer het polisnummer van de aansprakelijkheidsverzekering van de deelnemer in diens dossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: als extra punt toegevoegd in het format van het 'eerste kennismaking' (intake) formulier.

De vanuit de RI&E Plan van Aanpak gerapporteerde acties dienen in de werkbeschrijving als actie te worden gedefinieerd; dit ter borging van uitvoering van deze acties (zodat deze niet worden vergeten).

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-08-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Werkinstructies in werkplaats hangen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2023
Actie afgerond op: 28-08-2023 (Afgerond)

Om het polisnummer vragen op het 'eerste kennismaking' formulier

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

In de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek een datum toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

Bewijs van keuring zitmaaier toevoegen aan 't documentenbeheer

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

Recente Plan van aanpak toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

Zitmaaier laten keuren (bij Haarman) en laten voorzien van een keursticker

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

opstellen/Invullen hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 29-08-2023 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 22-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: adviseur van Stigas op bedrijfsbezoek, rapport opgesteld en nieuwe actielijst gemaakt

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2023
Actie afgerond op: 19-07-2023 (Afgerond)

inspraak moment 2

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

budgetten in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: doorlopend blijven controleren

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

planning maken voor het uitvoeren van de tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023
Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens teamoverleg planning gemaakt

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023
Actie afgerond op: 17-06-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 04-06-2023 (Afgerond)

BHV actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 21-04-2023 (Afgerond)

wegwijzers en naambordjes maken

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2022
Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Naambordjes zijn gemaakt en opgehangen. Wegwijzer wordt gemaakt en geplaatst in de winter, wanneer er minder tuin werkzaamheden zijn.

Vuurplaats maken

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022
Actie afgerond op: 28-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar niet aan toegekomen, doorschuiven naar 2023.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

BHV actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

budgetten in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Tevredenheidsonderzoek, voorbeeld format van het kwaliteitskader gebruiken (zie werkbeschrijving 4.6.2.)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024

Tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2024**Rookvrij, van de Zorgboerderij begin 2025 een rookvrije werkplek maken. Dit kenbaar maken op de site en nieuwsbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Rookvrij, van de Zorgboerderij begin 2025 een rookvrije werkplek maken. Dit kenbaar maken op de site en nieuwsbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**opstellen/Invullen hygiëne checklist****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2024**Controle brandblussers door Van der Woude Brandbeveiliging****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**inspraak moment 4****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2024**Elektrische installaties conform NEN3140 periodiek laten controleren (1x per 5 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatiegesprekken, 2x per jaar met alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Nieuwsbrieven lezen van de Federatie Landbouw en Zorg****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

aanvraag vog vrijwilliger J.H.**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2026**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben we het afgelopen jaar de actielijst vaker langsgelopen en bijgehouden. Eén van de agendapunten tijdens het teamoverleg is het doorlopen van de openstaande of aankomende acties. Dit maakt het voor ons overzichtelijker en makkelijker bij te houden. Dit blijven we het komende jaar ook doen zodat we dit gemak ook het komende jaar ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar is dat we meer verbinding aangaan met het dorp, meer lokale zorg kunnen gaan leveren. En dat mensen nog meer betrokken raken en zijn bij de Zorgboerderij, ons leren kennen, meer afname van onze producten, en wij onze kennis en kunde delen met de gemeenschap. Het team wat we nu hebben hopen we de komende 5 jaar (en natuurlijk nog langer) zo stabiel mogelijk te houden.

Afgelopen jaar heeft de zorgboerin hier veel tijd ingestoken wat resulteert in een stabiel en zelfstandig team waardoor zij zelf de handen meer vrij heeft om de gestelde doelen te behalen, en natuurlijk het jaarverslag op tijd in te kunnen blijven leveren ;)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is dat wij graag over het algemeen op dezelfde voet verder willen. De goede sfeer die hier nu heerst willen we graag behouden, met dezelfde doelgroep en het huidige stabiele team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij gaan de doelstelling bereiken door te blijven communiceren met onze hulpboeren en medewerkers zodat zij zich gehoord en gezien voelen en we de goede sfeer kunnen behouden. Om de medewerkers meer zeggenschap te geven worden zij gevraagd punten in te brengen tijdens het teamoverleg.

Op langer termijn willen we onze Zorgboerderij volledig rookvrij te maken. Dit hopen we in 2025 gerealiseerd te hebben. Hiervoor is een actie uitgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Nieuwbrief maart 2023• Nieuwbrief juli 2023• Nieuwbrief december 2023 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• MIC incident 13-09-2023 |
|------------|---|