

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Hof Noord Empe (674)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Hof Noord Empe (674)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hof Noord Empe

Registratienummer: 674

Hengelderweg 7a, 7383 RJ Voorst

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 67468322

Website: <http://www.hofnoordempe.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Hof Noord Empe

Registratienummer: 674

Hengelderweg 7a, 7383 RJ Voorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Hof Noord Empe is een kleinschalige zorgaanbieder die sinds 2001 met veel aandacht en liefde een zinvolle dagbesteding biedt in het prachtige buitengebied van Empe (nabij Voorst). Met een enthousiast team bieden wij een veilige haven voor onze hulpboeren - zoals we onze deelnemers noemen - waarbij respect voor mens, dier en natuur centraal staat. Wij richten ons op een brede doelgroep waarin de persoonlijke doelen centraal staan. Door de mix van jong en oud met diverse hulpvragen en achtergronden, ontstaat een prettig thuisgevoel. De hulpboeren helpen mee binnen hun eigen mogelijkheden en interesses en bij alle werkzaamheden op de boerderij op het gebied van tuinbouw, natuurbehoud, diervoorzorg en erf onderhoud. Ons erf bestaat uit een moestuin 100m² met groente, bloemenpluk bed, plantenkas, 0.5 hectare bos waarin onze twee varkens huisvesten, natuurvijver met sier-eenden, ganzen en een scharrelweide met kippen, konijnen en geiten. Daarnaast verzorgen wij schapen, paarden en koeien op het aangrenzende erf van de buurman.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We kijken terug op een gezellig en waardevol jaar. Naast de werkzaamheden buiten en binnen hebben we een heel leuk uitje met het hele team gehad. Om wat meer bekendheid te krijgen hebben we begin van het jaar een open dag georganiseerd en daarnaast hebben we voor relaties een relatielunch georganiseerd. Beide waren een groot succes!

Ons doel was om meer verbinding aan te gaan met de buurt. Deze wens kwam heel mooi samen toen een hulpboerin met het idee kwam om naar de opening van de nieuwe kantine van het verzorgingstehuis in Voorst te gaan. Om alle bewoners te verrassen hadden we zelfgemaakte kaarten mee en versgebakken cake. Dit werd heel erg goed ontvangen, er zijn zelfs plannen gemaakt om met bewoners ook eens bij ons op de koffie te komen.

In de bijlage onze geanonimiseerde nieuwsbrieven die wij dit jaar hebben verspreid onder onze hulpboeren en betrokkenen. Veel lees plezier!

Bijlagen

- Nieuwsbrief april 2024_anoniem
- Nieuwsbrief sept 2024_anoniem
- Nieuwsbrief dec 2024 - anoniem

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Begin dit jaar heeft een medewerker een SKJ - EVC traject gevolgd en deze succesvol afgerond. In dit proces hebben we ook gelijk ons zorgproces kritisch bekeken. Daaruit bleek dat de evaluaties van de jeugd ook wel op de zaterdag, aansluitend aan de dag dat een jeugdige er is gehouden konden worden. Van ouders krijgen we terug dat ze het prettig vinden omdat dit hun extra tijd scheelt. De blik van buiten is een belangrijk onderdeel van hoe anderen uw zorgboerderij waarderen, voor komend jaar willen we enkele vaste bezoekers actief om feedback gaan vragen middels een korte vragenlijst.

Dit jaar zijn we een onder-aanneming gestart met Riwis. Zij benaderden ons dat ze graag een bewoner naar onze dagbesteding wilde laten komen. De hulpboeren die via GG-net en 'sHeerenloo liepen zijn beide door omstandigheden gestopt.

Tijdens het jaarlijkse bezoek van de dierenarts is de checklist voor het behouden van de Zoönosen keurmerk ingevuld al alle benodigde vaccinaties ingepland.

Om wat meer inzicht te krijgen over hoe wij het doen ten opzichte van collega's zijn we een traject gestart met 'ABBAB'. Zij hebben onze jaarcijfers vergeleken in een benchmark en daaruit is een advies gekomen. Dit was een leerzaam proces waaruit een bewustzijn is gekomen; de kracht van een zorgboerderij. Hoe belangrijk en mooi werk we hebben en dat daar ook een prijs tegenover mag staan.

Naast dit inzicht op ons financiële functioneren hebben we ook een adviseur in de arm genomen voor het slimmer inrichten en structureren van de processen en werkzaamheden. Zij heeft opdrachten bij meerdere kleine zorgaanbieders en neemt zo de nodige kennis en ervaring mee. Ze kijkt iedere maand even mee en gaat daarnaast ook ondersteunen in het declaratieproces.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We kijken met trots terug naar het afgelopen jaar, de goede sfeer en het stabiele team. Het kwaliteitssysteem is goed ingebed in de dagelijkse werkzaamheden. Hier blijven we uiteraard aandacht aan besteden om de kwaliteit te blijven borgen. Daarnaast is een adviseur/ondersteuner ingehuurd om enerzijds de uitbestede zorgadministratie over te nemen van de andere partij en anderzijds om de zorgboerin meer te ondersteunen met managementinformatie vanuit deze ondersteuning. Met deze switch hopen we de ondersteuning van een reactieve partij bij een meer proactieve partij neer te leggen en zo voor met name de zorgboerin meer structuur in het reilen en zeilen van de Zorgboerderij te krijgen.

Samen zullen de zorgboerin en de ondersteuner ook in de loop van 2025 een meerjarig project starten dat alle aanwezige processen, instructies, protocollen en formulieren gaat beoordelen op samenhang en het geheel op effectiviteit en efficiency. Hierbij zal voor met name de zorginhoudelijke zaken regelmatig ook het team betrokken worden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan hulpboeren in de leeftijd van 6 t/m 85 jaar. Begeleiding wordt geboden in groepsverband en de zorgzwaarte is basis/midden. Wij verlenen zorg vanuit de WLZ-PGB, WMO, MOBW en JW zorgregio mijov en daarnaast in onderaannemerschap met Zozijn, Pluryn en Riwis Zorg & Welzijn.

Begin 2024 in totaal 22 hulpboeren:

- kinderen t/m 12 jaar 3m. en 3v. in totaal 6
- jongeren 13 t/m 17 5m. en 1v. in totaal 6
- volwassenen 18 t/m 64 2m. en 3v. in totaal 5
- ouderen 65+ 4m. en 1v. in totaal 5

Eind 2024 in totaal 20 hulpboeren:

- kinderen t/m 12 jaar 5m. en 2v. in totaal 7
- jongeren 13 t/m 17 4m. en 1v. in totaal 5
- volwassenen 18 t/m 64 2m. en 3v. in totaal 5
- ouderen 65+ 2m. en 1v. in totaal 3

De reden van uitstroom:

- verhuizen
- zorg succesvol afgerond
- zorgvraag vergroot

Er zijn geen aanpassingen gedaan ivm. uitstroom of doelgroep van hulpboeren, gezien de uitstroomredenen en hetzelfde blijven van de doelgroep is er voor ons geen reden tot aanpassing.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over 2024 kunnen we net als 2023, de conclusie trekken dat de huidige doelgroep passend is bij onze locatie, bij de werkzaamheden en bij de begeleiding welke het team te bieden heeft. Door tijdens de intake fase kritischer te kijken naar de eventuele nieuwe aanmelding en de zorgvraag hebben wij niet meer voor de situatie gestaan dat de deelnemer toch niet blijkt te passen bij ons zorgaanbod en hetgeen wat wij kunnen bieden. Wij kunnen de conclusie trekken dat wij passende zorg leveren en dat als er hulpboeren vertrekken dat dit is omdat zij hun doelen hebben behaald en daardoor de begeleiding van de Zorgboerderij niet meer nodig hebben. De mensen die om andere redenen gestopt zijn, zorgen bij ons gezien de feedback die wij krijgen bij eindgesprekken niet voor wijzigingen in het zorgaanbod. Wij kunnen met recht trots zijn op het geleverde werk en begeleiding. Om die reden gaan wij aankomend jaar op dezelfde voet verder.

We hebben onze zorgovereenkomst kritisch bekeken en hebben een paar kleine aanpassingen gedaan zodat deze weer voldoet aan de gestelde eisen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het team zijn er geen grote veranderingen geweest. Een zaterdagkracht is voor een paar jaar naar het buitenland gegaan. Om haar te vervangen konden we kiezen uit een aantal sollicitanten. Een tweetal kandidaten hebben een dag meegelopen op proef en daarna hebben we onze keuze gemaakt.

Met trots hebben we een 5 jarige dienstjubileum gevierd van een teamlid. We hebben haar in het zonnetje gezet met slingers, een cadeau en een grote bos bloemen. Ze was blij verrast, ze vond dat de tijd voorbij was gevlogen.

Er zijn meerdere contactmomenten geweest met het payroll-bedrijf. Op deze manier blijven we met elkaar op de hoogte van lopende zaken. Met alle medewerkers en stagiaires is een functioneringsgesprek gehouden en zijn wij in bezit van een geldige VOG.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 6 stagiaires gehad:

	opleider	richting	periode	dagen en uren	VOG
1	Aventus	persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen MBO4	schooljaar 2023-2024	di. za 16uur	14-09-2022
2	HAN Nijmegen	social work HBO	schooljaar 2023-2024	wo. do 16uur	01-09-2022
3	Landstede Raalte	persoonlijk begeleider Zorgboerderij MBO 4	schooljaar 2023-2024	ma. di 16uur	28-09-2023
4	Landstede Raalte	persoonlijk begeleider Zorgboerderij MBO 4	schooljaar 2023-2024-2025	ma.di/do. vr 16uur	22-08-2023
5	Aventus	maatschappelijke zorg MBO 4	schooljaar 2024-2025	ma di 16uur	01-12-2024
6	Aventus	gespecialiseerd pedagogisch medewerker MBO4	schooljaar 2024-2025	di. wo 16uur	20-07-2024

Tijdens hun stageperiode hebben er meerdere evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Van alle stagiaires zijn we in bezit van een geldige VOG.

Hun taken worden voorafgaand aan de stage besproken. Deze taken zijn bij ons het ondersteunen van begeleiding, het begeleiden van hulpboeren (onder supervisie van stagebegeleider), meewerken/helpen met de dagelijkse activiteiten op het gebied van diervverzorging, moestuin, verwerken van de tuinproducten en erfonderhoud. De eindverantwoording ligt te allen tijde bij de eigenaresse.

De stagiaire krijgt bij de start van de stage een stagebegeleider aangewezen. Met deze begeleider zijn alle gesprekken en evaluaties gevoerd en de begeleider is tevens het eerste aanspreekpunt voor de stagiair. Met onze stagiaires zijn verschillende evaluatiegesprekken gevoerd, mede omdat zij opdrachten hadden waarvan de voortgang besproken moest worden. Naar aanleiding van deze gesprekken hebben wij geen aanpassingen hoeven doen in de begeleiding.

We zijn door de SBB benadert voor een jaarlijks onderhoudsgesprek. Tijdens dit bezoek hebben we de registratie gecontroleerd en alle gegevens na gelopen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit jaar startte we met 2 mannelijke vrijwilligers. Beide zijn gedurende het jaar gestopt. De een om meer tijd te hebben voor zijn kleinkinderen en de ander is weer gestart met een betaalde baan. Kort daarna hebben we met hulp van de vrijwilligersorganisatie van Mens en Welzijn Voorst een nieuwe vrijwilligster gevonden. In augustus voegde zich, na een oproepje van ons op onze socials, daar nog twee enthousiaste vrouwen bij.

	gestart	dagen i/d week	VOG afgifte datum
1	05-03-2024	woensdag	11-04-2024
2	07-10-2024	maandag	05-09-2024
3	29-10-2024	vrijdag	09-12-2025

Met de vrijwilligers wordt minimaal eenmaal per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Het verslag wordt opgenomen in het dossier van de vrijwilliger. Mocht er behoefte zijn aan een gesprek tussentijds dan maken we hier altijd tijd voor. De vrijwilliger heeft de eigenaresse als aanspreekpunt en samen bepalen we iedere "werkdag" wat de werkzaamheden van die dag zijn.

De vrijwilligers op dit moment hebben de volgende taken en/of ondersteund in de volgende punten:

- Hulpboeren ondersteunen, stimuleren en motiveren tijdens werkzaamheden
- Het brengen van gezelligheid en het maken van een praatje naar behoefte

Er hebben tot op heden geen grote veranderingen plaats gevonden naar aanleiding van evaluatiegesprekken met de vrijwilligers. Wel nemen we altijd tips en opmerkingen mee in het dagelijkse werk en eventuele overleggen.

Wij zijn in het bezit van een geldige VOG van ieder vrijwilliger.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Omdat we na het stoppen van onze vrijwilligers begin dit jaar wat extra helpende handen tekort kwamen hebben we de hulp van Mens en Welzijn Voorst ingeschakeld. Daaruit kwam één aanmelding. Omdat dit nog niet genoeg was hebben we ook een oproep op onze social geplaatst. Dit bericht heeft veel mensen bereikt wat resulteerde op een kennismaking van maar liefst 3 enthousiaste vrouwen, waarvan er twee ook daadwerkelijk zijn gestart.

Betreffende het team kunnen we concluderen dat mensen ons goed weten te vinden. De stagiaires vinden ons via de onze registratie bij de SBB en medewerkers vinden ons gemakkelijk via internet. We krijgen geregeld complimenten over de site.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Alle medewerkers hebben deelgenomen aan de herhalingscursus BHV en hebben deze succesvol afgerond. Daarnaast hebben we meerdere team-overleggen gepland waarbij we casussen inbrachten en hebben behandeld. Een vaste medewerker heeft succesvol een EVC traject afgerond waardoor ze haar SKJ registratie heeft behaald.

Vaste medewerkers hebben deelgenomen aan en alles behaald en / of voldoende afgesloten:

- BHV herhaalcursus succesvol afgerond
- E-learning Preventiemedewerker van Stigas succesvol afgerond
- Training 'mijn kind merkt er niks van'
- Bijeenkomst zorgregio MIJOV
- Regio bijeenkomst BEZIG
- Algemene ledenvergadering BEZIG bijgewoond

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Binnen onze doelgroep heeft er geen verandering plaatsgevonden, dus daar is op het moment geen nieuwe kennis voor benodigd. Mocht dit komend jaar veranderen, dan zal daar gekeken worden of daar verdere acties voor benodigd zijn. De opleidings- en/of cursus mogelijkheden om onze huidige kennis bij te spijkeren en up-to-date te houden zullen we natuurlijk ook komend jaar niet uit de weg gaan. Dit geldt voor het gehele team. Dit is bijvoorbeeld een terugkomend onderwerp bij de functioneringsgesprekken. Daarbij houden we het aanbod van de Vereniging BEZIG en Landbouw en Zorg in de gaten.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk ons te blijven ontwikkelen en op de hoogte te blijven van de veranderende zorg. Voor het komende jaar houden we de agenda van BEZIG en de Academie Landbouw en Zorg in gaten om te zien of er voor ons nuttige agendapunten bijzitten.

Medewerkers zijn er tijdens het teamoverleg op gewezen dat zij via de nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en Zorg de verschillende cursussen/trainingen aanbod kunnen zien. Als zij interesse hebben mogen zij deze te kennen geven en kan deze in overleg gevold worden. Naast dat zij zich kunnen aanmelden voor deze nieuwsbrief kunnen zij de aangeboden opleidingen en cursussen vinden op 'Academie Landbouw en Zorg'.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedereen hulpboer houden we twee keer per jaar een evaluatiegesprek. Vooraf, al vanaf de intake, is besproken wie er bij de evaluatie aanwezig zullen zijn. We houden van korte lijnen zodat alle betrokken partijen op de hoogte zijn en alle neuzen dezelfde kant op staan. Ter voorbereiding van het gesprek wordt er met het team gekeken naar een overzicht met alle rapportages en alle scores per doel van de periode sinds de laatste evaluatie. Hiervan wordt een korte samenvatting geschreven welke wordt overgenomen in het sjabloon-format van het evaluatieformulier.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt de voortgang op de gestelde doelen besproken. De meeste doelen van de hulpboeren gaan over een langere periode dan een half jaar. Bij deze doelen wordt beoordeeld of het werken aan dit doel verloopt zoals verwacht en of de einddatum van het doel nog steeds reëel is. Dit is vaak wel het geval.

Doelen die behaald hadden moeten zijn, maar nog niet zijn afgerond worden uitgebreid besproken. Dit komt in de praktijk niet vaak voor. Als dit zich voordoet wordt er besproken wat de onderliggende oorzaak is en wat er eventueel nodig is om het doel te behalen. Dit wordt vastgelegd in het evaluatieverslag en indien nodig worden de besproken (nog niet gehaalde) doelen bijgesteld. Daar waar in het afgelopen jaar doelen zijn bijgesteld ligt de oorzaak veelal aan een externe omstandigheid rondom de hulpboer (tijdelijke afwezigheid waardoor niet aan de doelen gewerkt kan worden).

Samengevat geven de evaluaties een positief beeld vanuit de deelnemers over hun aanwezigheid bij de dagbesteding. Zo ervaren we dat zelf ook.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hopen volgend jaar grotendeels overgestapt te zijn naar digitaal tekenen wat het hele proces voor iedereen gemakkelijker en overzichtelijker gaat maken. Alles is dan eenvoudiger terug te vinden, de lijnen worden korter en we zijn stukken vriendelijker voor het milieu door minder papier te gebruiken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Naast dat hulpboeren op ieder gewenst moment hun idee in onze ideeënbox mogen doen zijn er 4 geplande inspraak momenten geweest. Tijdens deze momenten hebben we onze hulpboeren de ruimte gegeven om hun ideeën in te brengen en punten aan te dragen. De momenten waren verdeeld over het jaar en werden vooraf aangekondigd op onze meldingenbord. De uitkomst van deze inspraakmomenten hebben we gedeeld in onze nieuwbrieven.

Wij hebben zelf de punten 'naam kantine' en 'inspraak moestuinplan' ingebracht. Om iedereen mee te laten beslissen over de naam hebben we een pool gemaakt waar iedereen 1 stem mocht uitbrengen. De naam 't Hengelderhuus heeft gewonnen met de meesten stemmen.

Voor de moestuin werd ingebracht dat het gereedschap onderhoud nodig heeft en dat in de kindertuinen eerder gezaaid kan worden dan in de kas. Beide zijn goede tips waar we zeker mee aan de slag gaan.

De hulpboeren brachten het afgelopen jaar ook via de ideeënbus ideeën in. Dit waren vooral wensen. Omdat het er zo veel waren hebben we deze besproken in ons teamoverleg en daarna uitgesteld op ons meldingenbord. Bij ieder idee hing een post-it met wat we ermee gingen doen. Een aantal voorbeelden:

- springkussen op de Zorgboerderij; deze hebben we besteld voor op de opendag;
- bootje varen; hebben we gedaan met onze jaarlijkse uitje;
- kunst in de tuin; de moeder van Karlijn is kunstenaar en heeft 2 mooie keramieken bloemen voor ons gemaakt die we in de tuin hebben gezet.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste inbreng krijgen we uit de ideeënbox. Het succes hebben we te danken aan de laagdrempeligheid en dat er op terug gekomen wordt wat er met de ideeën gedaan wordt. Op deze manier voelen de hulpboeren zich gezien, gehoord en serieus genomen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor het onderzoek hebben wij drie verschillende versies aangeboden. Een versie voor de hulpboer doordeweeks en een versie voor de jeugdige hulpboeren en een versie voor familieleden/verzorgers. Dit is goed ontvangen en zo konden wij inspelen op de situatie op iedere individuele hulpboer. Er is hier positief op gereageerd.

Het onderzoek is grotendeels door alle hulpboeren ingevuld en ingeleverd. We zijn blij met het feit dat de hulpboeren de moeite nemen om te reageren op ons onderzoek. Daardoor krijgen we een objectief en breed gedragen beeld van hoe men de dagbesteding op de Zorgboerderij ervaart en waar ons eventuele verbeterpunten liggen.

Uit dit onderzoek komt naar voren dat de hulpboeren tevreden zijn met de zorg die geboden wordt op de boerderij. Voor de activiteiten en de begeleiding op de boerderij geven de hulpboeren een rapportcijfer van gemiddeld een 9. Dit hoge cijfer is, denken wij te danken aan het feit dat er nu een vast team staat met vaste begeleiders, geen verloop en dat wij een ideeën box hebben neergezet waar de hulpboeren hun ideeën in kwijt kunnen wat zij graag verbeterd zien op de boerderij of om te doen op de boerderij of daarbuiten.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2023 enquête_1 hulpboer

- Tevredenheidsonderzoek 2023 enquête_2 hulpboer smileys
- Tevredenheidsonderzoek 2023 enquête_3 ouders

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben geleerd van eerdere jaar dat het invullen van de lijsten goed gaat als je de hulpboeren uitlegt wat het nut is van het invullen van de lijsten. Dat wij uitleggen dat het gaat over de tevredenheid van henzelf en over de zorg die geboden wordt op de Zorgboerderij. Dit zo te doen heeft een positief effect op het aantal ingeleverde onderzoeken. Voor volgend jaar blijven wij er actief achteraan gaan en hopen wij dat de hulpboeren open blijven staan voor deze metingen en wij een nog mooier overzicht ontvangen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Twee jeugdige hulpboeren hebben op een bepaald moment een conflict met elkaar gehad; de ene hulpboer raakte de andere hulpboer bijna met de fiets, waarna die een scheldwoord uitte. Dit was een trigger voor de eerste hulpboer die vervolgens met stoere praat dreigde de ander 'helemaal in elkaar te slaan'. De begeleiding heeft ze uit elkaar gehouden en beide gekalmeerd. Daarna hebben beide hulpboeren een gesprek gevoerd en zijn er afspraken gemaakt.

Eind van de dag bleek de boosheid er nog te zitten en greep de ene hulpboer de ander bij de keel. Opnieuw heeft de begeleiding ingegrepen en beide jongens nadat ze gekalmeerd waren in gesprek gezet.

Het excuses maken naar elkaar was wat lastig en nam wat tijd in beslag, maar is uiteindelijk wel gelukt.

Voor beide jongens is een MIC meldingsformulier ingevuld.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van het incident met de moeder van de ene hulpboer gesproken over het taalgebruik en de grenzen van de Zorgboerderij hierin aangegeven. Het gehele voorval besproken en aangegeven dat wij handelen in het belang van de veiligheid van alle hulpboeren. Daar waar nodig kan extra aandacht worden gegeven.

Met de vader van de andere hulpboer eveneens het voorval besproken en de ondersteuningsvraag van deze hulpboer gesignaleerd. Het scheldwoord roept heftige emoties bij de hulpboer op die effect kunnen hebben op de veiligheid van andere hulpboeren. Aangegeven dat het hebben van emoties bij iets niet erg is, maar dat het er niet toe mag leiden dat andere hulpboeren en/of medewerkers zich onveilig gaan voelen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is elk kwartaal een werkoverleg waarin aan de hand van de agenda diverse onderwerpen worden besproken. Van elk overleg worden notulen gemaakt. In 2025 wordt de werkwijze en de frequentie van het werkoverleg geëvalueerd.

Nieuwsbrieven lezen van de Federatie Landbouw en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken, 2x per jaar met alle deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)

inspraak moment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)

Controle brandblussers door Van der Woude Brandbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Brandblusser is voorzien van een sticker

Tevredenheidsonderzoek, voorbeeld format van het kwaliteitskader gebruiken (zie werkbeschrijving 4.6.2.)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 12-11-2024 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 24-09-2024 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 10-09-2024 (Afgerond)

BHV actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)

BHV actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)

opstellen/Invullen hygiëne checklist

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 11-04-2024 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 11-01-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)
Actie afgerond op: 11-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Checklist bedrijfshygiëne invullen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2025
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

aanvraag vog vrijwilliger J.H.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

BHV actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2025
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Reflectie op het kwaliteitsproces. De blik van buiten is een belangrijk onderdeel van hoe anderen uw zorgboerderij waarderen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Tevredenheidsonderzoek, voorbeeld format van het kwaliteitskader gebruiken (zie werkbeschrijving 4.6.2.)

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2025
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Nieuwsbrieven lezen van de Federatie Landbouw en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Rookvrij, van de Zorgboerderij begin 2025 een rookvrije werkplek maken. Dit kenbaar maken op de site en nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2026
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2026
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Elektrische installaties conform NEN3140 periodiek laten controleren (1x per 5 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2027
Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Rookvrij, van de Zorgboerderij begin 2025 een rookvrije werkplek maken. Dit kenbaar maken op de site en nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Elektrische installaties conform NEN3140 periodiek laten controleren (1x per 5 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2025

Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2026

Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2025

Geldt voor locatie(s): Hof Noord Empe (674)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar de actielijst vaker langsgelopen en bijgehouden. Eén van de agendapunten tijdens het teamoverleg is het doorlopen van de openstaande of aankomende acties. Dit maakt het voor ons overzichtelijker en makkelijker bij te houden. Dit blijven we het komende jaar ook doen zodat we dit gemak ook het komende jaar ervaren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling op lang termijn is dat wij graag over het algemeen op dezelfde voet verder willen. De goede sfeer die hier nu heerst willen we graag behouden, met dezelfde doelgroep en het huidige stabiele team.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel voor komend jaar is om minder tijd kwijt te zijn aan administratie en meer tijd door te brengen op de werkvloer en financieel gezonder te zijn. Dit jaar hebben we al besloten om vanaf volgend jaar over te stappen op digitaal tekenen. Dit bespaart een hoop tijd, geld en bomen. Om onze financiële gezondheid te monitoren hebben we een traject bij ABBAB gevolgd. Uit grondig onderzoek is gebleken dat wij meer gebruik kunnen maken van onze capaciteiten.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de kantoor uren te minderen is het belangrijk om efficiënt te werken. Om dit te behalen is er een samenwerking gestart met een adviseur die regelmatig meekijkt en meedenkt in de verbeteringen van het proces rondom de (zorg) administratie. Digitaal tekenen zal hierbij helpen. Om dit mogelijk te maken is het van belang dat we iedereen daar over informeren en instructie geven. De vooraankondiging hebben we al gedaan in onze laatste nieuwsbrief. Begin dit jaar krijgt iedereen een mail met instructies.

Om de groepen voller te krijgen is naamsbekendheid belangrijk. Dit jaar hebben we geleerd dat een relatielunch hierbij kan helpen. We hebben ons het doel gesteld om minimaal 1 keer per jaar een relatielunch te organiseren.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Tevredenheidsonderzoek 2023 enquête_1 hulpboer
 - Tevredenheidsonderzoek 2023 enquête_2 hulpboer smileys
 - Tevredenheidsonderzoek 2023 enquête_3 ouders

- 3.1**
- Nieuwsbrief april 2024_anoniem
 - Nieuwsbrief sept 2024_anoniem
 - Nieuwsbrief dec 2024 - anoniem