

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

De Weijdeblick (2739)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Weijdeblick (2739)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Weijdeblick

Registratienummer: 2739

Eldrikseweg 2, 6986 BS Angerlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 88717011

Website: <https://deweijdeblickangerlo.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Weijdeblick

Registratienummer: 2739

Eldrikseweg 2, 6986 BS Angerlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024

Januari: Inmiddels is de Weijdeblick een jaar onderweg op de dinsdagen. Dit bevalt ons erg goed. Wel zouden wij willen blijven streven naar een uitbreiding van ons deelnemersbestand. Voor nu blijkt dit lastig en hebben wij verder nog niet kunnen uitbreiden.

Februari: Een rustige maand gehad bij de Weijdeblick. Dit winter is in volle gang en om deze reden is het werk buiten natuurlijk ook minder. Gelukkig vervelen wij ons niet en hebben wij een ruim aanbod van activiteiten die wij ook binnen in de kantine kunnen uitvoeren (uiteraard naast het gebruikelijke werk in de stal)

Maart: NL doet heeft plaatsgevonden. Het was een gezellige dag en een dag waarin de vrijwilligers weer veel werk hebben kunnen verzetten waar wij anders niet aan toe komen. De kweekbakken die vorig jaar zijn gemaakt bevallen erg goed. Leuk om te zien dat de vrijwilligers die er destijds mee hebben geholpen het ook een jaar later kunnen ervaren dat het een geslaagd project is geworden.

In deze maand hebben we de bordjes bij de boomgaard opgehangen. Vorig jaar zijn wij bezig geweest met het inbranden van de rassen van de bomen op een bordje. Deze zijn vervolgens afgelakt zodat ze weersbestendig zijn.

April: Alle voorbereidingen voor de lente zijn in volle gang. Er is nieuwe grond in de kweekbakken gedaan en enkele zaden zijn alweer in de bakken gezet. Wel is het een zeer natte maand geweest waarin wij buiten nog niet veel hebben kunnen bewerkstellingen.

Tijdens pasen is er weer een heerlijke brunch georganiseerd. Iedereen heeft kunnen genieten van allerlei broodjes en drankjes.

Mei: Op 24 mei zijn Marloes en Sean getrouwd. Ook op de zorgboerderij heeft iedereen hiervan kunnen meegenieten. Er is een mooie trouwlunch geregeld. Een feestelijke maand dus bij de Weijdeblick!

De regen heeft in deze maand helaas nog flink aangehouden. Het wachten was op veel beter weer. Ook de mais op het land werd pas eind deze maand in de grond gezet. Dit heeft uiteraard veel gespreksstof opgeleverd onder onze deelnemers.

Juni: Een rustige maand met veel beter weer dan de voorgaande maanden. Dit was ook merkbaar doordat het onkruid de grond uit schoot. Warmer weer en veel vocht, natuurlijk de ideale situatie voor onkruid. Onze deelnemers zijn bezig geweest om het terrein onkruidvrij te houden en dit is goed gelukt. Onze teelt lijkt er dan ook goed gebaat bij dat het de ruimte heeft om te groeien.

Juli: Eindelijk ook dan warmer zomerweer. We hebben veel buiten kunnen werken en kunnen genieten van het weer. Met dit warme weer zorgen wij er altijd voor dat er ruim voldoende drinken beschikbaar is en dat wij iedere dag een ijsje aan bieden. Zo weten we zeker dat iedereen genoeg vocht binnen krijgt.

Augustus: Augustus is een rustige maand, enkele deelnemers zijn op vakantie. Wij zorgen er voor dat het werk hierdoor niet toe neemt en verdelen onderling de taken.

Omdat wij de ervaring hebben dat de BBQ in september met regelmaat in het water valt door de regen hebben wij besloten om de BBQ een maand eerder te verzorgen. Op 26 augustus was het zover. Iedereen (op 1 deelnemer na) was weer terug van de welverdiende vakantie. Het bleek een goede zet te zijn, het weer was namelijk perfect en wij hebben buiten kunnen genieten van de jaarlijkse BBQ.

September: De Weijdeblick blijft graag in ontwikkeling. Om deze reden hebben wij besloten om een bedrijfsfilm te laten maken. Wij willen de Weijdeblick graag op diverse manieren presenteren aan onze omgeving/regio. Op 7 oktober heeft de daadwerkelijke draaidag plaatsgevonden. Vooraf hebben wij iedere deelnemer hierover geïnformeerd en gevraagd of hij/zij op beeld mocht komen.

Oktober: 7 oktober was het dan zover. Een cameraman met een mooie camera en een drone kwam langs bij de Weijdeblick. Er zijn veel foto's gemaakt en veel activiteiten zijn gefilmd. Iedereen was erg enthousiast en wij kijken uit naar de beelden die gemaakt zijn.

Eind oktober verschenen de eerste beelden en het is werkelijk prachtig geworden. Wij kunnen met z'n allen erg trots zijn op een bedrijfsfilm als deze en wij bedanken dan ook iedereen voor de medewerking. Zonder onze deelnemers waren de beelden zeker niet zo sprekend

geworden als dat het nu is.

November: Voor ons de maand van de waarheid. Eind november was er namelijk de fysieke audit van KLJZ FLZ. Wij hebben vorig jaar de schriftelijke toetsing behaald en nu was het dan ook werkelijk zover om de fysieke audit af te nemen. Hebben wij het afgelopen jaar gewerkt conform de schriftelijke toetsing van vorig jaar? Het antwoord hierop was "ja". Wij hebben flink veel vragen gekregen en moesten uiteindelijk 6 relatief kleine punten aanpassen/verwerken. Wij zijn erg tevreden over deze uitkomst en kunnen met veel plezier en trots melden dat wij tot en met 2027 voorzien zijn het keurmerk: Kwaliteit laat je zien!

Het heeft ons vele uren gekost om hier aan te werken en vinden het erg prettig beloond te zijn met dit keurmerk.

Ook hebben wij in de maand november het inspraakmoment gehouden. Deelnemers, netwerk en samenwerkingspartners werden uitgenodigd.

Het was een goede vergadering waarin wij het afgelopen jaar hebben doorgenomen en ook de punten van het voorgaande jaar hebben laten passeren. De conclusie was dat de ingebrachte onderwerpen goed zijn opgepakt en verwerkt.

Voor het komende jaar zijn er weinig bijzonderheden te vermelden. Wel zouden de deelnemers graag een overdekte foulliere willen realiseren. We hebben voorgesteld dit met NL doet te gaan maken. Dit voorstel is akkoord bevonden.

December: De gebruikelijke feestmaand. Ook dit jaar hebben wij weer een kerstbrunch georganiseerd. Erg lekker gegeten van het stampotten buffet. Dit is goed in de smaak gevallen.

Deze maand kregen onze deelnemers en het netwerk ook een tevredenheidsonderzoek mee naar huis. De resultaten hiervan kunnen in januari 2025 verwerkt worden.

Wij kunnen weer terug kijken om een prachtig jaar en hebben genoten van ieders inzet.

Veel nieuwe kalfjes hebben wij mogen verwelkomen bij de Weijdeblick.

Er hebben zich geen incidenten voorgedaan afgelopen jaar. Dit is prettig om te kunnen melden.

Ook hebben wij 6 nieuwsbrieven uit kunnen reiken afgelopen jaar.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- Zorgaanbod:

In 2023 zijn wij gestart met de uitbreiding van ons zorgaanbod. In het verleden hadden wij enkel NAH en sinds 2023 richting wij ons ook op deelnemers met psychische klachten. In 2024 hebben wij te horen gekregen dat GGNet met ons wil samenwerken als onderaannemer, dit heeft echter nog niet geleid tot een daadwerkelijke aanmelding voor een patient. Wij zijn bezig om ons meer te gaan promoten.

- Situatie op de zorgboerderij (bv. verbouwing,uitbreiding):

Helaas is er in 2024 duidelijk geworden dat onze voorgenomen plannen niet uitgevoerd kunnen gaan worden. Dit betekent voor ons dat wij op de locatie blijven waar wij nu zitten en er dus niets zal veranderen. Wij betreuren dat de plannen niet verder uitgewerkt kunnen worden, maar zijn er ons ook van bewust dat het veel werk uit handen neemt.

- Financiering van de zorg:

De financiering is in 2024 volgens WMO,WLZ,PGB,Onderaannemersschappen verlopen.

- Welke inhoudelijke wijzigingen heeft u aangebracht in de werkbeschrijving:

Wij hebben geen aanpassingen gedaan in de werkbeschrijving. De zorgboerderij is gelijk gebleven aan 2023.

Er is dit jaar ingevoerd dat de medewerkers per kwartaal samenkomen om de stand van zaken scherp te stellen. We nemen dan alle agendapunten door en maken nieuwe (beleids)plannen.

Dit jaar is er een audit geweest. De schriftelijke toetsing heeft plaatsgevonden in 2023.

De audit heeft plaatsgevonden in november van 2024. Het was een zeer prettig ervaring. Gebleken is dat de Weijdeblick de zaken goed op orde had en er minimale aanpassingen gedaan diende te worden op de acties die nog open stonden. De acties zijn inmiddels allemaal aangepast/uitgevoerd.

Het was prettig om de bevestiging te krijgen dat wij het afgelopen jaar gewerkt hebben conform de methode van KLJZ.

Het resultaat van de audit was dat wij de audit zeer goed hebben kunnen afronden en dat wij de komende jaren het keurmerk mogen dragen! Een kers op de taart!

- Welke personen/organisaties hebben uw zorgboerderij het afgelopen jaar bezocht buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om? Reflecteer op deze bezoeken en wat u hiervan heeft geleerd:

Tijdens een bezoek aan een mantelzorgavond in Lobith hebben wij contact gehad met een beleidsmedewerker/consulent van de gemeente Zevenaar. In dit contact is afgesproken om een keer bij de zorgboerderij op bezoek te komen. Dit bezoek heeft plaatsgevonden in september, het bezoek is als zeer prettig ervaren en de consulent heeft een goede indruk kunnen krijgen van onze zorgboerderij. De consulent was dusdanig enthousiast dat onze zorgboerderij onder de aandacht zal worden gebracht bij diverse medewerkers van de gemeente. Het feit blijft wel dat wij niet aanbesteed zijn bij de gemeente Zevenaar en dat dit direct leidt tot minder aanmeldingen. Wij hebben van dit bezoek geleerd dat wij zelf actief moeten zijn in het aanbieden van onze zorg. Ook hebben wij geleerd dat vele mensen zeer te spreken zijn over de zorgboerderij, maar dat ook naar voren komt dat wij kleinschalig zijn en daardoor mogelijk minder opvallen. Dit schuurt met onze visie omdat wij vinden dat onze kleinschaligheid de kracht is.

NEN Keurmeester:

Tijdens de Audit bleek dat wij ook onze elektrische apparaten dienen te keuren. Op dat moment kregen wij dit natuurlijk niet gerealiseerd en kwam de vraag naar voren hoe wij dit dan dienen te regelen. Ons werd het advies gegeven om zelf NEN keurmeester te worden. Dit kan door middel van een cursus aanbod. Sean heeft deze cursus gevolgd in januari 2025. Deze cursus is met een positief resultaat afgesloten en inmiddels hebben wij alle apparaten conform de NEN checklist en speciaal meet apparatuur kunnen keuren. 1 apparaat (de compressor) werd niet direct goedgekeurd. Er miste namelijk 1 wiel. Inmiddels is dit hersteld en is het een goed werkend apparaat geworden.

Bij 3.2 staat een blanco checklist verwerkt en staat een opsomming van de apparaten die wij hebben gekeurd omdat wij er gebruik van maken op onze zorgboerderij.

In de kast op ons kantoor hebben wij een NEN keuringsmap aangemaakt. Hierin staat alle apparaten die in deze bijlage staan uitgebreid weergegeven met een keuringschecklist

Bijlagen

- Keuring apparaten
- checklist NEN elektrische apparaten
- checklist NEN elektrische apparaten
- checklist NEN elektrische apparaten
- checklist NEN elektrische apparaten
- checklist NEN elektrische apparaten
- checklist NEN elektrische apparaten
- checklist NEN elektrische apparaten
- checklist NEN elektrische apparaten
- checklist NEN trappen en steigers
- checklist NEN trappen en steigers

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij. Welke ontwikkelingen hebben veel invloed gehad:

We zijn in 2023 op de dinsdagenopen gegaan. Deze dag zijn er drie deelnemers die het goed met elkaar kunnen vinden. Het is een prettige groep om mee samen te werken. Dit jaar hebben wij een promotiefilm laten maken. Deze film is in overleg met al onze deelnemers gemaakt. Deze promotiefilm levert zeer veel mooie reacties op. Het heeft nog niet geleid tot een aanmelding van een deelnemer. Wij zijn geduldig en hebben de indruk dat dit in 2025 nog wel verder zal ontwikkelen.

Het definitieve keurmerk van KLJZ is een ontwikkeling die van grote invloed is. Dit keurmerk is voor ons een bevestiging dat wij het afgelopen jaar hebben gewerkt conform de afspraken en regels van het keurmerk. Het was veel werk, maar het is beloofd!

Focus blijft liggen om wat we altijd al doen, kleinschaligheid en deelnemers respecteren en zien.

Beschrijf of u tevreden bent over de kwaliteit van uw zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. We passen het kwaliteitsmodel toe en merken dat we daardoor nog sneller betere zorg kunnen toepassen. Nog meer gericht op de wensen van de individu. De lijntjes zijn altijd al kort en de contacten warm en persoonlijk. Door dit op papier te zetten maakt het overzichtelijk en uitvoerbaar. We zullen deze kwaliteitscyclus blijven herhalen en monitoren. Ons ondersteunende netwerk is voor ons heel prettig. We zijn er heel tevreden mee. In 2023 hadden we als doelstellingen, het behalen van het 1e schriftelijke toetsing van KLJZ, nu 2024 mogen wij dan ons ook daadwerkelijk dragers van het keurmerk kwaliteitssysteem noemen.

In 2024 hebben wij helaas ook gehoord dat de verhuizing van de zorgboerderij niet door gaat. Erg jammer, maar wij accepteren het.

Wij hadden in 2024 de doelstelling om verder uit te breiden met deelnemers en mogelijk nog een dag extra open. Helaas is dit niet gelukt en blijft het doel voor 2025 van kracht. Wij hebben de ambitie om 5 dagen per week onze deuren te openen. In 2025 zullen wij verder onderzoeken waar de mogelijkheden liggen voor een uitbreiding. Wij zullen om deze reden veel contacten proberen te leggen met andere organisaties en kijken waar de mogelijkheden liggen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2024 zijn wij met 7 deelnemers gestart en met 7 deelnemers hebben wij 2024 afgesloten.

Er hebben geen wijzigingen in ons deelnemersbestand plaatsgevonden.

Tevens hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden ten aanzien van het zorgzwaarte aanbod. Dit is gelijk gebleven.

Wij merken dat ons bestand wat betreft deelnemers al enkele jaren gelijk ligt en zijn om deze reden wel op zoek naar uitbreiding en hebben hiervoor diverse lijnen uitgezet om deelnemers te genereren.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die wij kunnen trekken is dat er geen deelnemers bij zijn gekomen en dat er geen deelnemers zijn vertrokken bij de Weijdeblick.

Eenzijds natuurlijk een prettig teken dat iedere deelnemer het naar zijn of haar zin heeft, maar voor de bedrijfsvoering zou het wenselijk zijn dat wij een uitbreiding kunnen realiseren op het gebied van deelnemers. Hierin nemen wij een actieve houding aan en schrijven verschillende organisaties aan. Tevens zijn wij goed zichtbaar op de social media kanalen en hebben wij een bedrijfsfilm laten ontwikkelen. Hopelijk gaan deze interventies uiteindelijk leiden tot een verruiming.

De deelnemers die wij hebben passen goed in ons zorgaanbod. Wij stellen activiteiten bij waar nodig, maar kunnen overall concluderen dat de activiteiten niet veel afwijken van de voorgaande periodes.

Om voorspelbaar te blijven voor onze deelnemers zullen wij de activiteiten enkel aanpassen op verzoek. Wel is het zo dat wij tijdens vergaderingen de activiteiten bespreken en vragen of iedereen hiermee tevreden is en of er wijzigingen nodig zijn.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen tijd heeft meegedraaid bij de Weijdeblick. In januari 2025 zal er een 2e stagiaire starten.

In eerste instantie hadden wij als Weijdeblick zijnde een probleem met de aanvraag van de VOG's van de stagiaires. Dit leek een technisch probleem te zijn bij Justis. Dit is inmiddels opgelost en beide stagiaires hebben ons een VOG kunnen overhandigen. Erg prettig, gezien anders de stage beëindigd had moeten worden.

De stagiaire van 2024 volgt de opleiding Dierverzorging vanuit het Zone College in Doetinchem en zit in het 2e leerjaar. De stagiaire is gestart eind november 2024.

De verantwoordelijkheden dragen zij niet alleen. Wel zien wij er op toe hoe onze stagiaires de dieren verzorgen. Het voeren van dieren en het schoonmaken van de hokken. Ook verwachten wij dat zij ons zullen inlichten als er afwijkingen waarneembaar zijn.

De begeleiding is een verdeelde taak onder de VOF eigenaren. Wij hebben onderling goed overleg en kijken wat er nodig is om een goede begeleiding te kunnen bieden.

Tevens helpt het ons dat er 1 stagiaire op maandag aanwezig is en 1 stagiaire op donderdag vanaf januari 2025. Dit maakt dat zij elkaar niet zien en dat wij een goede verdeling in aandacht kunnen aanbrengen.

De stagiaire is er eind december nog te kort om een goede evaluatie te houden. Dit gaat in februari van 2025 gebeuren. Hiervan hebben wij tevens een actiepoint gemaakt.

Wij zijn zeer tevreden over onze stagiaires en gaan er dan ook van uit dat zij met een positief resultaat de periode zullen afsluiten.

Bijlagen

- AH
- LV

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op zorgboerderij De Weijdeblick werken we met 1 vrijwilliger. Hij werkt twee ochtenden van 9u tot 12.30u ter ondersteuning op de boerderij. Omdat de groep deelnemers klein en overzichtelijk is, zijn de lijntjes kort. Er is onderling veelvuldig contact en de samenwerking werkt uiterst prettig. Onze vrijwilliger is al heel wat jaren werkzaam en niet meer weg te denken bij de werkzaamheden en begeleiding op De Weijdeblick. We zijn zeer tevreden over zijn aanwezigheid en waarderen zijn inzet enorm. Ontwikkelingen n.a.v. feedback of informatie vrijwilliger: Er worden dagelijks kleine dingen doorgevoerd en aangepast naar feedback van de vrijwilliger. Dit kan dan direct opgepakt of verwerkt worden.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij zijn aangemeld bij de SBB en er kan dus een beroep worden gedaan op onze organisatie om stageplaatsen aan te bieden.

In de opstart lijkt er een technisch probleem te zijn ontstaan met de aanvraag van VOG voor de stagiaire(s) waardoor wij 2 stageplekken hebben moeten afwijzen omdat er geen VOG overhandigd kon worden. Er is diverse keren contact geweest met Justis om deze problemen op te lossen. Het is een groot orgaan en vanwege AVG afspraken is het lastig om de problemen te tackelen.

Wij zijn in bezit van de juiste E-herkenning.

Eind december 2024 heeft er een stagiaire zich aangemeld en voor haar is de VOG rond gekomen en kan deze stagiaire starten in januari 2025, hiermee lijken de problemen opgelost.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar heeft de Weijdeblick gewerkt conform de werkbeschrijving.

Er is EHBO en BHV cursus door Sean en Marloes gevolgd. Ineke zal in april 2025 een BHV training volgen.

Sean heeft de cursus preventiemedewerker bij V-KAM op 5-3-2024 afgerond.

Marloes heeft het congres (+accreditatie) NAH met succes afgerond in Amsterdam (8 feb 2024). Aangeboden namens Leids Congres Bureau. Leerdoel was meer specifieke kennis vergaren over NAH problematiek.

Naar aanleiding van de Audit kwam naar voren dat 1 van ons ook de NEN 2480 en NEN 3140 moet volgen. Hiervoor heeft Sean zich ingeschreven en de cursus heeft plaatsgevonden op 23 januari 2025 en is behaald.

Voor komend jaar staat het bijwonen van aanbod vanuit FLZ op het programma. Dit jaar konden wij hier omwille van tijd en de audit niet aan deelnemen.

Wel zijn wij naar diverse NAH avonden geweest vanuit de gemeente.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaarlijkse BHV voor allen

EHBO

NEN 2480 en NEN 3180 Keurmeester cursus

Opleidingsdoelen:

Bevoegd en bekwaam blijven als verpleegkundige.

Vaardigheden en kennis: Het is van groot belang om een goede balans te vinden tussen veiligheid en uitdaging. Bij het werken met dieren is extra alertheid van de begeleider nodig. Het vergt een goed observatievermogen en deskundigheid van de begeleider om per deelnemer te bepalen waar iemand op dat moment aan toe is en op welke manier dat geboden kan worden. Ook moet er een goede balans zijn tussen de economische en de zorgdoelstelling van het bedrijf: het werk moet af maar er moet ook rekening gehouden worden met de mogelijkheden van de deelnemer.

De deelnemer ondersteunen bij het stellen van zorgvragen en checken of de begeleider en deelnemer elkaar begrijpen. Samen met de deelnemer besluiten over het tijdstip waarop de zorg zal worden verleend. Persoonlijke wensen en voorkeuren van de deelnemer serieus nemen. De keuzes van de deelnemer respecteren, ook als je het daar niet mee eens bent. De deelnemer stimuleren om eigen kennis en ervaring in te brengen. De deelnemer aanmoedigen om actief sturing te geven aan het zorgproces en beslissingen te nemen over (dagelijkse) zorgactiviteiten. De deelnemer stimuleren om zelf de zorg te regelen en te organiseren.

De deelnemer ondersteunen en complimenteren bij zijn initiatieven. De deelnemer duidelijkheid geven over organisatorische en persoonlijke mogelijkheden en beperkingen. Anticiperen op toekomstige problemen. Als je tegen grenzen aanloopt actief zoeken naar alternatieve mogelijkheden om aan de zorgvraag van de deelnemer tegemoet te komen. De deelnemer wijzen op de risico's en gevolgen van zijn keuze. Zorgen voor de randvoorwaarden in de organisatie, die de ondersteuning van de eigen regie van de deelnemer ondersteunen. Openstaan voor kritiek van de deelnemer, medewerkers en van collega's. Vragen om feedback. Kritisch reflecteren op het eigen gedrag en op het gedrag van anderen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Doordat er twee medewerkers ook elders een functie als verpleegkundige in de psychiatrische zorg hebben, is de kennis en kunde op peil. Vanuit dat werkveld worden er veel cursussen en/of congressen aangeboden. Kennis blijft op deze wijze accuraat. Leerdoelen van afgelopen jaar zijn deels behaald en enkele blijven van kracht.

Alle verplichte cursussen zijn behaald.

Leerdoel was meer kennis op specifieke doelgroep NAH. Na het congres is daar ook meer kennis en inzichtelijkheid ontstaan. Actie voor komend jaar: Inventariseren waar onze uitbreidingsmogelijkheden liggen. Mogelijk kunnen we op het gebied van bedrijfsvoering een cursus volgen

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De gestelde doelen zijn doorgaans lange termijn doelen en blijven jaarlijks terug komen. Doelen die wij op korte termijn hebben gesteld zijn behaald binnen de termijn. Tijdens de evaluatiemomenten besteden wij aandacht aan de doelen en stellen het zo nodig bij.

Wij zien dat het blijven herhalen een positief effect heeft op de begeleidingsstijl en deelnemers. Deelnemers weten doorgaans zelf wat ze gaan doen en stellen vragen als ze er even niet uit komen. Dit blijft krachtig als het gaat om zelfredzaamheid en eigen autonomie.

Uit de evaluatiegesprekken komt naar voren dat iedereen tevreden is met wat zij doen en dat zij het erg prettig vinden dat de activiteiten gelijk blijven. Wel benadrukken wij tijdens de evaluaties dat er ook ruimte is voor nieuwe dingen. Echter ligt daar de prioriteit van onze deelnemers niet. Zij vinden het prettig als werkzaamheden gelijk blijven en hun eigen ding hierin kunnen doen.

De evaluatiegesprekken zijn conform de afspraken gehouden. 1x minimaal en WLZ 2x.

De evaluatiegesprekken zijn vastgelegd in het opgezette format.

De begeleidingsplannen zijn besproken maar gelijk gebleven.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op basis van de door ons beschreven punten kunnen wij de conclusie trekken: Alles verloopt naar wens.

Deelnemers hebben doelen gesteld die passend zijn bij hun vraagstukken en doelen. Actie is dan ook, vasthouden aan deze trend. De vast te stellen data verwerken we in de acties.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ivm vakanties hebben we het groepsinspraakmoment wat moeten verschuiven/aanpassen.

Aankomend jaar zullen wij er uiteraard weer naar streven dit per 1/2 jaar plaats te laten vinden.

Notulen (deelnemers) inspraakmoment Januari 2024 (op locatie de Weijdeblick)

Wat gaat er goed op de boerderij?

Onze deelnemers zijn tevreden over de gang van zaken op onze boerderij. Door onze kleinschaligheid zijn de lijnen kort en kunnen direct dingen besproken worden.

Wat vind je niet zo goed gaan?

Veel dingen gaan goed

- 1 malig de opmerking dat sommige deelnemers snel boos kunnen worden. Afgesproken dit met ons op te pakken.
- 1 malig de opmerking dat een deelnemer te lang moet wachten tot hij aan de slag kan

Wat kan er beter op de boerderij?

Iedereen is tevreden. Het bevalt goed dat de konijnen om en om naar buiten kunnen.

Hoe kunnen we dat verbeteren?

Voor nu niets, het loopt goed.

Hoe is de sfeer onder de deelnemers?

De sfeer onder de deelnemers is goed te noemen. We hebben afgesproken dat wij elkaar aanspreken en dat als dit niet lukt Ineke, Sean of Marloes er bij gevraagd worden. Ook aangegeven dat deelnemers ons altijd kunnen bellen als er iets aan de hand is waarover ze die dag niet hebben willen of durven praten.

Wat kan de Weijdeblick doen om dit te verbeteren?

Op dit moment niets.

Wat kan de deelnemer hier zelf aan toevoegen?

Proberen de dingen direct te bespreken.

Wat vind de deelnemer van de groepsgrootte?

Goed! Het is prettig om kleinschalig te werken.

Wat vind de deelnemer van de aangeboden activiteiten?

Goed, dit gaat al jaren op deze wijze.

Wat kan de deelnemer en wat kan De Weijdeblick doen om daar iets aan te veranderen?

Aangeven wanneer iemand niet tevreden is over de activiteiten.

Volgende vergadering: 14-11-2024

Notulen (deelnemers+netwerk) inspraakmoment 14-11-2024 (op locatie de Weijdeblick)

Wat gaat er goed op de boerderij?

Deelnemers zijn tevreden over onze zorgboerderij. Kleinschaligheid blijft waardevol. Wel gemeld vanuit ons dat wij nog steeds voornemens zijn om onze zorgboerderij verder uit te breiden. Dit betekent niet direct dat de groepsgrootte op maandag en donderdag sterk zal verruimen. Wij proberen in te steken op een uitbreiding op woensdag en vrijdag. Wel kan dit betekenen dat wij op de dinsdagen, waar nu 3 deelnemers actief zijn, ruimte kunnen bieden aan meerdere deelnemers.

Wat vind je niet zo goed gaan?

1 deelnemer geeft aan dat hij soms lang moet wachten. Deze deelnemer is rolstoelafhankelijk en dus ook afhankelijk van ons als begeleiding. Netwerk vult wel aan dat het wachten voor deze deelnemer steeds makkelijker voor hem is. Deelnemer geeft zelf ook aan dat dit klopt en hij wel minder lang hoeft te wachten voor zijn gevoel dan in het verleden.

Wat kan er beter op de boerderij?

1 deelnemer vraagt of het hok van onze Vlaamse reus groter gemaakt kan worden. Hok lijkt aan de kleine kant te zijn. Afgesproken dat onze vrijwilliger samen met een andere deelnemer het hok zal verruimen. Er staat nog een leeg hok in de schuur en dit hok zou gekoppeld kunnen worden aan het hok waar de Vlaamse reus op dit moment in zit.

Netwerk geeft aan dat het fijn is dat de lijnen binnen onze organisatie zo kort zijn en dat wij snel kunnen schakelen met het netwerk.

Hoe kunnen we dat verbeteren?

We zetten actie uit op de opmerking.

Hoe is de sfeer onder de deelnemers?

Iedere deelnemer geeft aan dat de sfeer op dit moment goed is. Ook merken de deelnemers op dat wanneer er wrijving is, dit direct besproken kan worden.

Netwerk beaamt dat het goed gaat bij de Weijdeblick en geven ook aan dat ze er thuis niet iets over horen. Wanneer dit wel zo is dan zullen zij zich melden bij ons. Iedereen ook benadrukt niet op dit moment te hoeven wachten voor het delen van irritaties of dergelijken, maar dat dit altijd kan.

Wat kan de Weijdeblick doen om dit te verbeteren?

Op dit moment hoeven wij hierin niets te doen.

Wat kan de deelnemer hier zelf aan toevoegen?

Proberen de dingen direct te bespreken.

Wat vind de deelnemer van de groepsgrootte?

De groepsgrootte is goed. Men begrijpt wel dat wij verder uit willen breiden.

Wat vind de deelnemer van de aangeboden activiteiten?

De activiteiten zijn goed verdeelt. Er worden geen extra dingen verwacht om het verder uit te breiden of aan te passen.

Wat kan de deelnemer en wat kan De Weijdeblick doen om daar iets aan te veranderen?

Aangeven wanneer iemand niet tevreden is over de activiteiten.

Rondvraag / aanvullende opmerkingen:

1: 1 deelnemer stelt voor om een grotere volièrte te maken voor de vogels.

Over gesproken met rest van de deelnemers en netwerk. We komen tot de conclusie dat het mogelijk is om een grotere volièrte te maken, maar dat we dan wel op zoek moeten gaan naar vogels die met elkaar in 1 grotere ruimte kunnen leven. Het lijkt er op dat het met de Rosella's van nu geen goed idee is omdat deze vogels doorgaans in de natuurlijk niet samen leven.

In de komende maanden gaan wij hier over nadenken. 1 april 2025 komen wij hier op terug

Het voorstel is om de eerste hand aan de volièrte te leggen tijdens NL-Doet op 15 maart.

Dit is dan ook een directe uitnodiging aan onze deelnemers om die dag aanwezig te zijn.

T.z.t. zullen wij onze deelnemers ook uitnodigen via een nieuwsbrief.

2: Wij hebben onze deelnemers kunnen informeren over onze toekomstplannen ten aanzien van een combinatie van de zorgboerderij en het kinderdagverblijf. Het is gebleken dat de gemeente Zevenaar geen mogelijkheden ziet in deze opzet en het voor nu dus wel van de baan is.

3: Een stagiaire die in het verleden stage heeft gelopen bij ons zou graag volgend jaar september weer bij ons stage willen gaan lopen. Het is de bedoeling dat zij zal afstuderen bij ons en zij onderzoekt op dit moment samen met school de mogelijkheden om stage te komen lopen. Het is de vraag of wij voldoende mogelijkheden hebben om ook daadwerkelijk bij ons af te studeren. Wij zien wel opties, de bal ligt echter bij school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen inspraak januari 2024
- Notulen inspraak november 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de inspraakmomenten zijn dat onze deelnemers het erg naar hun zin hebben bij de Weijdeblick.

Dat er enkele kleine dingen zijn waar wij mee aan de slag kunnen gaan.

Dit gaan met name om de verblijven van onze konijnen en het realiseren van een voullaire. Wij bekijken of het 2e punt acceptabel en te realiseren is. Op 1 moment is er namelijk 1 deelnemer die zich voor dit onderwerp interesseert en hebben wij niet veel ruimte voor een uitbreiding.

Wij zijn als Weijdeblick zijnde bezig met de toekomst en willen graag groeien. Dit levert wel vragen op. Deelnemers hopen niet dat er op met name maandag en donderdag deelnemers bij komen. Hierin kunnen wij gerust stellen, deze dagen zitten immers vol.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In december 2024 zijn de brieven voor de tevredenheidsonderzoek uitgedeeld. Wij hebben gesteld dat wij in de eerste 2 weken van januari de onderzoeken retour willen ontvangen.

Aan de hand van onze vragenlijst "Vragenlijsten" zijn deelnemers en hun netwerk gevraagd de lijst in te vullen. Er zijn 6 vragenlijsten voor deelnemers verzonden en ingevuld geretourneerd. Daarnaast hebben we 4 vragenlijsten vanuit het netwerk ingevuld retour gekregen.

Onderwerpen:

Wat gaat er goed?

Wat vind je niet zo goed gaan?

Waar ben je trots op in je werk?

Wil je deze taken blijven doen?

Wat kan er beter?

Hoe kunnen we dat verbeteren?

Wie kan dat verbeteren?

Kan je daar zelf ook iets aan doen om het te verbeteren?

Zo ja, wat wil je dan leren?

Zo nee, waarom niet?

En naar welk werkveld wil je dan, en waarom?

Krijg je voldoende persoonlijke aandacht?

Wat vind je van de groepsgrootte?

Voel je je thuis?

Wat vind je van de begeleiding?

Ruimte voor opmerkingen

Algemeen kunnen wij concluderen dat zowel deelnemers als het netwerk erg tevreden is over de Weijdeblick. Het doet ons goed om dit terug te krijgen en dat wij passen in het gedeelte dat deelnemers en netwerk van ons nodig hebben. De kleinschaligheid is een grote meerwaarde, daarmee creëren wij korte lijnen in onze communicatie met deelnemers en netwerk. Alles is goed op elkaar afgestemd.

Feedback:

Graag zouden we een vogelverblijf buiten willen realiseren. In de komende tijd zal duidelijk worden of dit te maken is en of het past binnen ons beleid.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is uit de meting gekomen dat de wijze en manier van communiceren erg word gewaardeerd, ook zijn de werkzaamheden goed afgestemd op de persoon, de grootte van de groep wordt als erg prettig ervaren en er is ruimte voor eigen inbreng. Feedback punt: Vogelverblijf realiseren in 2025.

We blijven ons inzetten om de deelnemer en het netwerk betrokken en tevreden te houden. We blijven de vragenlijst herhalen en zo kunnen we checken of de kwaliteit van zorg hoog blijft. Leer- en verbeterpunten: Zorgen dat de vragenlijsten consequent worden uitgevoerd.

Vorig jaar hebben wij 4 metingen retour ontvangen van netwerk. Dit jaar zijn dat er wederom 4. Het blijkt zo te zijn dat deze deelnemers nog thuis wonen bij het netwerk. Dit zorgt voor korte lijnen. Wij bemerken dat wanneer wij een beroep doen op een andere organisatie de terugkoppeling minimaal is. Wij verzoeken enkele keren om contact maar de reactie is minimaal. Mogelijk kunnen we hier in 2025 nog meer op investeren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen geweest ten aanzien van incidenten.

Wij zijn er ons van bewust dat incidenten in een klein hoekje zitten en dat het belangrijk is om incidenten altijd te vermelden. Hier kunnen we uiteraard lering uit trekken en de kwaliteit verbeteren.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 13-08-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voldoen aan de norm Voor 2025 staat deze weer in augustus op de agenda. Dit om up to date te blijven.

2x per jaar inspraakmoment plannen in januari en juli (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ivm vakanties het 2e inspraakmoment niet eerder kunnen plannen. We plannen vanaf hier weer 6 mnd door naar april 2025. Actiepunt is aangemaakt

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: juli 2024 --> Geen bijzonderheden --> Geen meldingen December 2024 --> Geen bijzonderheden --> Geen meldingen Nieuwe actie voor 2025 is aangemaakt.

Per kwartaal actielijst bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 01-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst is bijgewerkt tot op heden. Deze actie zal gesloten worden. Ander actiepunt voor 2025 is aangemaakt.

inventariseren leerdoelen leerdoelen medewerkers scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Actie afgerond op: 31-03-2024 (Afgerond)

Toelichting: Sean heeft op 5 maart de training preventiemedewerker gevolgd en is daar mee up to date. Dit is een onderdeel van ons leerproces voor aankomend jaar. Uit blijven kijken naar verbetering met betrekking tot de risico's binnen onze organisatie en het terrein waar onze deelnemers aanwezig zijn. Ook hebben wij ons verdiept in de 8 dimensies van Schalock en deze zullen komende tijd onder onze aandacht blijven om het ons eigen te maken en alert hierop te blijven. Dit is tevens het leerdoel voor de komende periode. Om dit helder te houden hebben wij de 8 dimensies afgedrukt en op ons kantoor opgehangen. Voor 2025 blijft deze actie van kracht om verdere verdieping toe te passen. Wij zullen ook gebruik maken van het aanbod van de Federatie landbouw en Zorg. Wij zullen met regelmaat het aanbod bekijken.

2x per jaar inspraakmoment plannen in januari en juli (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)

Toelichting: Inspraakmoment gehouden. Algemene conclusie is dat zowel iedere deelnemer als het netwerk zeer tevreden is over de Weijdeblick. De kleinschaligheid, kennis en kunde is een punt waar veel waardering voor uitgesproken is. Daarnaast directe en korte lijnen zijn helpend en worden als steunend ervaren. Actieplan omtrent de konijnenhokken is geagendeerd. Notulen worden uitgetypt en per brief meegegeven aan de deelnemers. November en Januari inspraakmoment gehouden. Fysiek Aanwezig: 6 deelnemers, 3 netwerkleden, 1 stagiaire, 1 vrijwilliger, 2 VOF leden Het gaat goed op de Weijdeblick. Iedereen geeft aan tevreden te zijn en er zijn geen concrete punten ter verbetering genoemd. Iedere deelnemers is blij met de groepsgrote. Het werk dat wij uitvoeren is rustig en ruim voldoende. 1 opmerking ten aanzien van de konijnenhokken: Kunnen we gaan kijken of we de hokken op een andere manier kunnen gebruiken of kan er geschakeld worden naar een groter verblijf. We hebben afgesproken om deze tip te onderzoeken. Wat is er voor nodig om dit te realiseren en hebben wij afdoende ruimte om dit op te zetten. Daarnaast: Kunnen alle konijnen die wij hebben wel bij elkaar? Dit zijn de konijnen namelijk niet gewend. Afgesproken wordt om er over na te denken en zelf dingen te noteren als er ideeën zijn. De balans maken wij in de eerste week van maart op. Netwerk: Tevreden over de Weijdeblick. De begeleiding is goed op de hoogte van wat er speelt en er zijn korte lijnen als er iets aan de hand is. Stagiair: Tevreden over de stageplaats. Erg mooie stageplaats en goed ontvangen. Vrijwilliger: Geen specifieke opmerkingen. Heeft het al jaren naar zijn zin! Conclusie: De Weijdeblick voortzetten zoals wij dit nu doen. De groepsgrote in de gaten houden en niet meer dan 8 a 10 personen op een dag. Plan van aanpak: Situatie rondom de konijnen agenderen en in de eerste week van maart bespreken wij de ideeën en uitkomsten. En is het realistisch om dit plan uit te voeren.

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024

Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Actie afgerond op: 25-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: Op 25-11-2024 is de laatste versie van ons ingediend. Vervolgens zijn er geen aanpassingen geweest. Op 25-11-2025 controleren wij opnieuw of er wijzigingen zijn.

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2024

Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Actie afgerond op: 04-06-2024 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn geen meldingen gedaan. Er hoeft op dit moment dus geen actie. In juni 2025 maken wij opnieuw de balans op. Actie hiervoor is aangemaakt.

Preventiemedewerker cursus via V-Kam

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 30-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ingeschreven voor de cursus bij V-KAM op 5-3-2024 in Utrecht. Sean heeft deze cursus behaald

Volgen Webinar Checklist NEN 7510

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Diverse webinars opgezocht en bekeken: 1: <https://www.youtube.com/watch?v=IDgVDbOxMBQ> 2: <https://vimeo.com/755531133> Deze actie nodig gehad voor de cursus die plaatsgevonden heeft op 25-1-25

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrieven van 2024 zijn allen bijgelezen. Geen aanpassingen nodig tot op heden.

Per kwartaal de werkprocessen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkprocessen geevalueerd. Blijft bestaan zoals het is. Er hoeft geen aanpassing te worden gemaakt. Verloop van de werkprocessen is deze maanden niet aangepast en hebben daarom geen reden om deze voor het komende kwartaal te wijzigen

Per kwartaal actielijst bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 12-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De actielijst per kwartaal bijhouden is prettig. Deze acties houden ons up to date en zorgen dat ons systeem helder en overzichtelijk blijft.

Kwaliteit van bestaan: Schalock en Verdugo.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 31-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Ingelezen in Schallock en Verdugo. De 8 domeinen en bijbehorende indicatoren zijn: Domein Indicator Lichamelijk welbevinden Gezondheid, dagelijkse activiteiten en vrije tijd Zelfbepaling Autonomie, persoonlijke controle, persoonlijke doelen en waarden, keuzes Emotioneel welbevinden Tevredenheid, zelfbeeld vrij zijn van stress Interpersoonlijke relaties Interacties, relaties/vriendschappen en ondersteuning Sociale inclusie Integratie en participatie in de samenleving, rollen in de samenleving, sociale ondersteuning Persoonlijke ontwikkeling Opleiding, persoonlijke competentie, vaardigheden Materieel welzijn Financiële status, werk en onderdak Rechten Respect, waardigheid, gelijkheid, burgerschap, toegang, rechtvaardige behandeling

8 Dimensies van Schallock actueel houden en blijven bestuderen zodat het een denkpatroon kan worden. Over 3 maanden evalueren wij de werken hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 27-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Merkbaar is dat wij praten over de 8 demensies en dat deze helpend zijn tijdens evaluaties over deelnemers. Merkbaar is ook dat dit steeds meer vanzelf gaat zonder de 8 dimensies specifiek te benoemen gaan wij ze toch af. 1 van de demensies, namelijk: sociale integratie valt wat af voor ons. Dit heeft er mee te maken dat wij kleinschalig zijn en er weinig vernieuwing is op dit moment wat betreft deelnemers en personen die langs komen op de boerderij. Het is prettig om de demensies als handvatten te behouden tijdens een overleg. Einde van dit jaar evalueren we de werken weer. emotioneel welbevinden. persoonlijke relaties. materieel welbevinden. persoonlijke ontwikkeling. lichamelijk welbevinden. zelfbeschikking. sociale integratie. rechten.

2x per jaar evaluatie. Januari en november zijn afgerond

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Actie uitgevoerd en afgerond. Volgende overleg staat voor de maand juni 2025 op de agenda

Jaarlijks beschrijving bijwerken beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 19-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment is alles up to date. De complete beschrijving is een maand geleden afgerond en ten opzichte van deze periode zijn er geen aanpassingen noodzakelijk

Plan konijnenverblijf bespreken

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Besproken wat er nodig is om om plan te realiseren. Meerdere opties besproken. o.a. het uitbreiden van een vast konijnenverblijf buiten. We komen er op uit dat dit niet haalbaar is ivm toekomstplannen van de Weijdeblick. Dit zou betekenen dat we onnodig geld gaan investeren. Wel kunnen we een verrijdbare bak maken met meer ruimte of een bak die wel op 1 vaste plek staat, maar waar we de

konijnen in kunnen doen als er gewerkt wordt. Nadeel hiervan is wel dat de konijnen dan iedere keer verplaatst moeten worden. Voordeel is dat we de konijnen vaker in de hand hebben en ze goed kunnen observeren en daardoor ze meer tam gemaakt kunnen worden. We gaan uiteindelijk voor optie 2. Dit betekent dat we een bak gaan maken waar de konijnen per dag in worden geplaatst en er het eind vd dag weer uit worden gehaald en over kunnen naar hun vertrouwde hok

Laatste week van December tevredenheidsonderzoek versturen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze week zijn de tevredenheidsonderzoeken afgedrukt en meegegeven aan onze deelnemers. Wij verwachten de documenten in de eerste week van januari uiterlijk retour. De uitkomsten verwerken wij vervolgens in januari en zullen de resultaten met onze deelnemers delen.

evaluatiegesprekken plannen WLZ evaluatie doelen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gehouden. Geen bijzonderheden te vermelden. Alles verloopt naar tevredenheid Volgende evaluatie staat voor juni 2025 op de agenda.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 10-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Audit is afgerond.

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 28-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg gehouden. Stand van zaken doorgenomen. Audit van 25-11-2024 besproken en hebben er een goed gevoel aan over gehouden. Het was een intensieve dag, maar we gaan uit van een positief resultaat. Wij hebben inmiddels alle aandachtspunten verwerkt.

Zorg er voor dat er, voor deelnemers die medicatie buiten of op de zorgboerderij gebruiken, actuele medicatie overzichten aanwezig zijn. Borg regelmatige controle op actualiteit van deze overzichten.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle actuele medicatie overzichten zijn up-to-date en vastgelegd in desbetreffende dossiers

Stel van alle 7 deelnemers een persoonlijke risico inventarisatie op conform het format in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bij alle deelnemers is de persoonlijke risico inventarisatie lijst ingevuld en up-to-date.

Check alle zorgovereenkomsten op juiste zorgboerderij entiteit VOF (langlopende overeenkomsten aangegaan voor de start van het KLJZ keurmerk staan mogelijk nog op naam van de eenmanszaak, vastgesteld a.d.h.v. KvK nummer).

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle partijen zijn aangeschreven om de wijzigingen door te voeren. Vermoedelijk binnen nu en 2 weken alles op orde met betrekking op deze documenten

Zorg er voor dat op alle documenten in het deelnemer dossier de datum (van opstellen of wijziging) wordt genoteerd.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Formulieren up to date houden en bij aanpassingen de datums wijzigen. Voor nu de datums verwerkt. Bij oudere documenten de startdatum van VOF de Weijdeblick aangehouden.

Informeer bij de gemeente waar u bent gevestigd of een omgevingsvergunning voor u verplicht gesteld is of niet. Zorg dat u het antwoord op schrift krijgt of - als de gemeente daaraan niet wil meewerken - bevestig het antwoord van uw kant aan de gemeente.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: In de bijlage van de werkbeschrijving staat de mail die 2x naar de gemeente is verzonden ivm geen reactie.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-11-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Uitkomst vergadering/inspraak moment in jaarverslag vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Notulen inspraakmomenten 2024 toegevoegd aan jaarverslag

Uitkomst vergadering/inspraak moment in jaarverslag vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 19-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment notulen staan verwerkt in het jaarverslag

Evaluatie gesprekken plannen allen evaluatie doelen

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie met 2 deelnemers ivm WLZ en PGB zijn geweest. Rest vd deelnemers 1x per jaar

inspraakmoment allen + netwerk inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 14-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment is geweest. Op 1 deelnemer na was iedereen aanwezig. 3 familieleden zijn fysiek aangesloten. Van de overige netwerkleden/begeleiders hebben wij geen reactie ontvangen. Notulen staan verwerkt onder inspraakmoment

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit wijzigingen voldaan Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 15-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 03-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Hoe is de zomerperiode verlopen? Klopten de vakanties van de deelnemers? Hoe is het ervaren om een

week dicht te zijn? Zowel voor de VOF als voor de deelnemers? Hoe werd de BBQ ervaren? Organisatie lag dit jaar voor het eerst niet bij Ineke Komende vakantieperiode besproken. Ineke heeft in de week van 23 september vakantie. Sean neemt de maandag en dinsdag waar. Marloes de donderdag We maken ons op voor de herfst en gaan richting het einde van het jaar. Nieuwsbrief is verstuurd. Ook daarin staat vermeld dat Ineke in de week van 23 september afwezig is. Ook worden de deelnemers op de hoogte gesteld van het waarnemingsschema.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 29-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg over kwartaal laten terugkeren

1x per jaar evaluatie begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Begeleidingsplannen zijn een maand geleden uitgedeeld bij iedere deelnemer. Ze hebben de plannen mee naar huis genomen en daar ingevuld. Samen met de deelnemers hebben we gekeken waar nog vragen waren en ondersteuning geboden bij het verder uitwerken van de plannen wanneer dit nodig was. De documenten zijn hard copie toegevoegd aan de dossiers van de deelnemers. Samen met de deelnemers hebben we gekeken wat de gestelde doelen waren en hoe dit is verlopen het afgelopen jaar. Ook de vooruitblik van komend jaar hebben we mondeling doorgenomen. Vaak komt hieruit naar voren dat de meeste het willen laten zoals het nu is omdat dit comfortabel voor ze is.

Evaluatie begeleiding. November iedereen (+ mei WLZ) evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 evaluaties verstuurd namelijk WLZ/PGB. De evaluaties zijn zeer positief omschreven en er zijn vanuit de deelnemers geen verbeterpunten aangedragen. De deelnemers zijn zeer tevreden over het werk dat ze uitvoeren en de sfeer bij de Weijdeblick. Ze willen beiden graag de taken blijven doen die ze nu doen. Beiden hebben ze plezier in het werk en durven ze hulp te vragen wanneer dit nodig is. Aandachtspunten voor beiden: - Op tijd gaan rusten - Niet te hard werken - Eindtijd in de gaten houden Verdere afspraken die er zijn met netwerk: - Bellen als het niet goed gaat of wanneer ze te vermoeid naar huis gaan - Aangeven als ze uitbreiding willen in uren bij de Weijdeblick. - De Weijdeblick belt naar beide partners als er iets aan de hand is of er andere zaken opvallen. De beide evaluaties zijn toegevoegd aan het papieren dossier en dus inzichtelijk voor ons, deelnemer, partner en evt consulent/begeleider. In november 2024 zal er opnieuw een evaluatie plaats vinden. Dan zullen ook de andere deelnemers gevraagd worden om een bijdrage.

evaluatiegesprekken plannen WLZ evaluatie doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 30-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: We krijgen uit de evaluatie terug dat de 2 deelnemers het erg naar hun zin hebben en dat de

werkzaamheden goed zijn afgestemd. Een juiste balans tussen rust en activiteiten zijn voor deze 2 deelnemers van groot belang. Het is belangrijk om de thuissituatie te ontlasten en daarom rekening te houden met de werkdruk. Als er teveel werkdruk is dan hebben ze er thuis bij terugkomst en de dagen er na last van. Leerpunten hebben wij niet terug gekregen. Vanuit onszelf is het belangrijk om de draagkracht en last te blijven inschatten. We weten dat de prognose van beide deelnemers is dat het niet beter zal gaan worden, enkel slechter. We zullen dus goed in de gaten moeten houden in welke snelheid dit verslechterd. Wij hebben geen verdere acties uitgezet.

STARR toepassen op evaluatie jaarverslag evaluatie jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 30-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Reflectieverslag naar aanleiding van het jaarverslag van 2024 Onze taak was om dit jaar weer een jaarverslag te maken. Door dit jaarverslag te maken blijf je goed op de hoogte van de actualiteiten, maar belangrijker: Hoe is afgelopen jaar verlopen. Zijn er dingen op de boerderij gebeurd die belangrijk zijn en hoe verlopen de dagen bij de boerderij? Wij kunnen stellen dat wij een druk jaar hebben gehad met allerlei regelzaken (ook ivm fysieke audit) , maar dat we een heel mooi jaar hebben gehad. Wel hadden we graag gezien dat we meer hadden kunnen uitbreiden in deelnemers en uren dat wij onze deuren openen, maar helaas is dit nog niet het geval. In 2025 zullen wij hier ons natuurlijk weer voor inzetten om het te laten slagen. Wij zijn er ons van bewust dat wij een "kleine" speler op de markt zijn, maar zullen wel proberen er ons tussen te nestelen. Wij zijn overtuigd van onze kwaliteiten en wij weten dat anderen dit ook zien. Op naar een mooi 2025 en wij zien het met vertrouwen tegemoet.

Start moestuin

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 16-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe tuinbak gemaakt van hout. Andere tuinbakken voorzien van nieuwe zwarte voedzame grond. Ook dit voorjaar 2025 zullen er nieuwe bakken bijgemaakt worden.

NL DOET nl doet

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 16-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: NL doet gehouden De tuin lenteklaar gemaakt Banken en tafels geschilderd Nieuwe tuinbak gemaakt van hout Konijnenverblijf gerealiseerd buiten

Tevredenheidsonderzoek jaarlijks in januari

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat gepland. Tevredenheidsonderzoek gehouden onder deelnemers en netwerk. 6 deelnemers hebben gereageerd 4 netwerkleden hebben gereageerd Geen specifieke aandachtspunten zijn er vermeld. Alles gaat volgens de deelnemers en netwerk zeer goed.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: In uitvoering.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Per kwartaal actielijst bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Per kwartaal de werkprocessen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Uitkomst vogel volière bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Maak de acties aub openbaar. Alleen privacygevoelige acties kunt u als intern plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

2x per jaar inspraakmoment plannen in januari en juli (vertegenwoordiger+deelnemer) **inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Evaluatie gesprekken plannen allen **evaluatie** **doelen**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Uitkomst vergadering/inspraak moment in jaarverslag vermelden. inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

2x per jaar inspraakmoment plannen in januari en juli (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

evaluatiegesprekken plannen WLZ evaluatie doelen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

1x per jaar evaluatie begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

inventariseren leerdoelen leerdoelen mederwerkers scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Medicatielijsten per 6 mnd up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Medicatielijsten per 1/2 jaar op orde houden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

2x per jaar evaluatie. Januari en november zijn afgerond

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/> in de gaten houden. website avg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Jaarlijks beschrijving bijwerken beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Laatste week van December tevredenheidsonderzoek versturen tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

tevredenheidsmeting alle deelnemers plus netwerk tevredenheidsmeting vragenlijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

8 Dimensies van Schalock actueel houden en blijven bestuderen zodat het een denkpatroon kan worden. Over 3 maanden evalueren wij de werken hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Jaarlijks beschrijving bijwerken beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2027
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/> in de gaten houden. website avg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Controle check uitgevoerd. Geen bijzonderheden waar kunnen nemen waardoor er geen aanpassingen nodig zijn.

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Afgelopen maand nieuwsbrieven bijgehouden en gelezen. Hierdoor up to date wat betreft informatie en nieuw zaken. Nieuwe actie is aangemaakt voor 2025

tevredenheidsmeting alle deelnemers plus netwerk tevredenheidsmeting vragenlijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Alle nieuwsbrieven retour ontvangen. Uitwerking tevredenheidsonderzoek zal volgen in actiepunt uitwerking januari 2025. Voor nu geen directe bijzonderheden te vermelden waarop actie uitgezet zou moeten worden.

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Er zijn over het jaar 2024 geen incidenten geweest en gemeld. Wij zijn er ons van bewust dat melden van incidenten belangrijk is om de kwaliteit te verbeteren. Echter hebben wij op dit moment geen toevoegingen op dit onderwerp.

Keur - zodra opleiding op 21 januari a.s. m.b.t. 'NEN 3140 keuring in eigen beheer' tot certificering heeft geleid - de relevante apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Keuring in uitvoering. Testmateriaal is besteld. Zodra testmateriaal binnen in kunnen apparaten daadwerkelijk getest worden. Cursus is behaald.

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Werkoverleg heeft plaatsgevonden. Resultaten van de boekhouder zijn besproken en doorgenomen. Tevens gesproken over de NEN training en het keuren van de apparaten. Zal volgend jaar opnieuw gedaan moeten worden. Resultaten van tevredenheidsonderzoek zijn besproken. Conclusie is dat iedereen erg tevreden is en dat wij op gelijke voet door zullen gaan. Uitbreiding besproken. Wij willen graag uitbreiden en groeien, maar hoe?

Evaluatie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Wij hebben inmiddels 2 stagiaires. Het aanvragen van de VOG leverde ietwat problemen op. Het duurde lang voordat de VOG's binnen waren. Maar we kunnen melden dat het gelukt is. De stagiaires zijn erg tevreden en hebben het naar hun zin op de boerderij.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Jaarverslag over 2024 is afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2027
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gepande acties zijn op tijd uitgevoerd, wanneer eventueel bijstellen van de datum nodig was dan hebben wij dit verwerkt en aangepast. Nieuwe acties aangemaakt. Leerpunten / verbeterpunten. Direct uitvoeren wat er gevraagd word, uitstellen is geen optie, nieuwe acties zullen er altijd blijven bestaan

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboerderij(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Zorgboerderij laten openen voor 5 dagen
- Bekijken welke organisaties wij nodig hebben om te kunnen groeien
- Deelnemersbestand uitbreiden naar minimaal 10 deelnemers
- Volledige overname van de zorgboerderij. Van 3 naar 2 VOF leden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Onderzoeken welke organisaties wij nodig hebben om te groeien
- Contacten leggen met betreffende organisaties
- 1 deelnemers minimaal aantrekken
- Onze zorg voortzetten zoals dat nu gebeurt

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboerderij(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn:

- Organisaties aanschrijven
- Linked In profiel aanmaken
- Actieve houding aannemen op social media

Middel lange termijn:

- Bijeenkomsten vanuit de gemeente bijwonen

Door zichtbaar te zijn hopen wij dat wij ook meer aanmeldingen te verwerken krijgen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.4
 - AH
 - LV

- 3.2
 - Keuring apparaten
 - checklist NEN elektrische apparaten
 - checklist NEN elektrische apparaten
 - checklist NEN elektrische apparaten
 - checklist NEN elektrische apparaten
 - checklist NEN elektrische apparaten
 - checklist NEN elektrische apparaten
 - checklist NEN elektrische apparaten
 - checklist NEN trappen en steigers
 - checklist NEN trappen en steigers

- 6.3
 - Notulen inspraak januari 2024
 - Notulen inspraak november 2024