

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

De Weijdeblick (2739)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Weijdeblick (2739)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	8
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	14
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
5.3 Inspraakmomenten	15
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
6 Meldingen en incidenten	18
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
6.2 Medicatie	19
6.3 Agressie	19
6.4 Ongewenste intimiteiten	19

6.5 Strafbare handelingen	19
6.6 Klachten	19
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
7 Acties	19
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
8 Doelstellingen	20
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	21
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	21
8.3 Plan van aanpak	21
Overzicht van bijlagen	21
Actielijst	23

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Weijdeblick

Registratienummer: 2739

Eldrikseweg 2, 6986 BS Angerlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 88717011

Website: <https://dewejdeblickangerlo.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Weijdeblick

Registratienummer: 2739

Eldrikseweg 2, 6986 BS Angerlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Met trots presenteren wij het jaarverslag van onze zorgboerderij De Weijdeblick over het jaar 2025. Een jaar waarin wij samen met onze deelnemers, medewerkers, vrijwilligers hebben gewerkt aan een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt.

Onze zorgboerderij staat voor persoonlijke aandacht, ontwikkeling op eigen tempo en het ervaren van rust en structuur in een groene omgeving. Tussen de dieren, in de moestuin en tijdens de dagelijkse werkzaamheden hebben onze deelnemers opnieuw laten zien hoeveel groei mogelijk is wanneer ruimte, vertrouwen en begeleiding samenkomen. Kleine stappen bleken vaak grote overwinningen.

Het afgelopen jaar bracht zowel mooie momenten als uitdagingen met zich mee. Veranderingen in wet- en regelgeving, kwaliteitseisen, ontwikkelingen binnen de zorgsector, nieuwe samenwerkingen en individuele ondersteuningsvragen vroegen om flexibiliteit en betrokkenheid. Dankzij de inzet en professionaliteit van ons team zijn wij erin geslaagd om continuïteit en kwaliteit van zorg te waarborgen.

In dit jaarverslag blikken wij terug op de belangrijkste ontwikkelingen, resultaten en activiteiten van het afgelopen jaar. Tevens kijken wij vooruit naar de ambities en doelen voor het komende jaar, waarin wij ons blijven inzetten voor kwalitatieve, mensgerichte zorg in een landelijke omgeving.

Namens het team van De Weijdeblick,

Ineke, Sean en Marloes &
Clemens, Ary en Willemijn

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Jaarverslag 2025

Zorgboerderij De Weijdeblick

Inleiding

Het jaar 2025 kenmerkte zich voor Zorgboerderij De Weijdeblick door continuïteit, ontwikkeling en betrokkenheid. Gedurende het jaar is er in een veilige en gestructureerde omgeving dagbesteding geboden, waarbij gewerkt werd volgens het ritme van de seizoenen. De combinatie van zinvolle werkzaamheden, persoonlijke begeleiding en sociale interactie heeft bijgedragen aan het welzijn en de ontwikkeling van de deelnemers. In dit jaarverslag wordt per maand een overzicht gegeven van de activiteiten en gebeurtenissen binnen de zorgboerderij.

Januari

In januari lag de nadruk op het herstellen van structuur na de feestdagen. De dagelijkse werkzaamheden bestonden voornamelijk uit dierv verzorging, onderhoudswerkzaamheden en binnenactiviteiten. Daarnaast was er ruimte voor evaluatiegesprekken en het formuleren van persoonlijke doelen voor het nieuwe jaar.

Februari

In februari werd de voorbereiding op het komende voorjaar voortgezet. Werkzaamheden bestonden uit het schoonmaken en onderhouden van stallen en materialen. Binnen werd aandacht besteed aan gezamenlijke activiteiten en het maken van voer voor de koeien en kippen, gericht op het bevorderen van sociale vaardigheden en samenwerking.

Maart

Met het naderen van het voorjaar zijn in maart de eerste buitenactiviteiten opgestart. De moestuin werd voorbereid door het bewerken van de grond en het maken van een zaaiplanning. Tevens werd er gewerkt aan het onderhoud van het erf en de omliggende terreinen.

Ook was in maart het jaarlijkse NL doet evenement. We hebben samen met de aangemelde vrijwilligers de puntjes op de "i" gezet.

April

April stond in het teken van groei en opbouw. De eerste gewassen kwamen op en de werkzaamheden in de tuin namen toe. Dierv verzorging, tuinonderhoud en groepsactiviteiten vormden de kern van de dagbesteding. Deelnemers kregen hierbij de mogelijkheid om verantwoordelijkheid te nemen passend bij hun mogelijkheden.

Mei

In mei werd intensief gewerkt in de moestuin en op het erf. Onderhoudswerkzaamheden, onkruidbestrijding en verzorging van dieren stonden centraal. Daarnaast werden buitenactiviteiten uitgebreid, wat bijdroeg aan zowel fysieke activiteit als welzijn van de deelnemers.

Juni

Juni werd gekenmerkt door een hoge mate van activiteit. De eerste oogst uit de moestuin werd binnengehaald en gezamenlijk verwerkt. Er werd gewerkt aan diverse praktische projecten op het terrein. Deelnemers lieten in deze periode toenemende zelfstandigheid en betrokkenheid zien.

Juli

In juli vonden de reguliere werkzaamheden plaats, aangevuld met momenten van ontspanning en sociale activiteiten. Een belangrijk hoogtepunt was de jaarlijkse barbecue, die werd georganiseerd voor deelnemers en begeleiding. Deze bijeenkomst droeg bij aan

onderlinge verbondenheid en een positieve groepsdynamiek.

Augustus

Augustus kende een rustiger tempo, passend bij de zomerperiode. De focus lag op het onderhouden van de tuin, het oogsten van gewassen en de dagelijkse dierverzorging. Er was extra aandacht voor welzijn, ontspanning en creatieve activiteiten.

September

In september werd de overgang naar het najaar ingezet. De moestuin werd gedeeltelijk afgeruimd en voorbereid op het winterseizoen. De vaste dagstructuur werd weer nadrukkelijk opgepakt en werkzaamheden werden afgestemd op het veranderende seizoen.

Oktober

Oktober stond in het teken van herfstwerkzaamheden. Bladeren werden geruimd en het terrein werd winterklaar gemaakt. Binnenactiviteiten kregen een grotere rol, waaronder creatieve werkzaamheden en het maken van voer voor de kippen en de koeien.

November

In november lag de nadruk op afronding en reflectie. De werkzaamheden bestonden uit onderhoud, dierverzorging en binnenactiviteiten. Tevens werd aandacht besteed aan het evalueren van het afgelopen jaar en het vooruitkijken naar toekomstige ontwikkelingen.

December

December werd gekenmerkt door saamhorigheid en afsluiting. De boerderij werd in kerstsfeer gebracht en er vonden gezamenlijke activiteiten plaats. Het jaar werd feestelijk afgesloten met een gezamenlijk kerstdiner, waarvan in een warme en respectvolle sfeer werd genoten.

Aan het einde van het jaar heeft De Weijdeblick haar deuren voor 2 weken gesloten. Dit is gedaan omdat er een nieuwe vloer werd gelegd in de binnenruimten en omdat er een nieuwe keuken is geplaatst! Het resultaat is werkelijk prachtig!!

Terugblik en vooruitzicht

Zorgboerderij De Weijdeblick kijkt terug op een zeer geslaagd jaar, waarin stabiliteit, ontwikkeling en kwaliteit van zorg centraal stonden. De geboden dagbesteding heeft bijgedragen aan structuur, zingeving en persoonlijke groei van de deelnemers.

Met vertrouwen wordt uitgekeken naar 2026, een jaar waarin Zorgboerderij De Weijdeblick zal aansluiten bij de coöperatie Boer en Zorg. Deze samenwerking biedt mogelijkheden voor verdere professionalisering, kennisdeling en versterking van de kwaliteit van zorg.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

In de afgelopen periode heeft de zorgboerderij een duidelijke ontwikkeling doorgemaakt op het gebied van zorgaanbod, faciliteiten en kwaliteitsborging. Deze ontwikkelingen zijn gericht op het versterken van de kwaliteit van zorg, het creëren van een veilige en professionele omgeving en het voldoen aan de geldende kwaliteitseisen.

Weg naar toelating tot Coöperatie Boer en Zorg

Een belangrijke stap in het kwaliteitsproces was de weg naar toelating tot de Coöperatie Boer en Zorg. Dit traject heeft bijgedragen aan een verdere professionalisering van de organisatie. Tijdens dit proces is kritisch gekeken naar beleid, werkwijzen, dossiervorming en het kwaliteitsmanagementsysteem. De eisen van de coöperatie hebben geholpen om processen te structureren en transparanter te maken, wat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de zorg ten goede komt. We blijven daarnaast gewoon aangesloten bij de regionale organisatie FLZ, Zorgboeren Oost Gelderland.

Verbouwing en investeringen

Om de zorg goed te kunnen blijven uitvoeren en verder te ontwikkelen, is er geïnvesteerd in de fysieke omgeving van de zorgboerderij. De kantine is verbouwd, waardoor deze beter aansluit bij de behoeften van deelnemers en medewerkers. De vernieuwde kantine biedt meer comfort en is geschikt voor gezamenlijke momenten zoals pauzes, overleg en activiteiten. De verbouwing is ter kennisgeving doorgegeven aan het kwaliteitsbureau. Daarop kregen wij de reactie dat het gaat om een verbouwing van cosmetische aard dus dat er verdere aanvullende toetsing niet nodig zal zijn. De optionele verbouwing en verhuizing naar de andere stal, van de zorgboerderij die is beschreven in een vorig jaarverslag is geheel van de baan. Dit zal niet meer plaatsvinden. We blijven op de huidige plek, waar we overigens erg content mee zijn.

Daarnaast is geïnvesteerd in werkruimtes. Deze ruimtes zijn aangepast en ingericht om deelnemers op een veilige, overzichtelijke en passende manier te laten werken. Hiermee wordt rekening gehouden met verschillende zorgvragen en ondersteuningsbehoeften.

Ontwikkeling van de zorgomgeving

Ook buiten is er geïnvesteerd in de kwaliteit van de zorgomgeving door de aanleg van een nieuwe moestuin. De moestuin biedt deelnemers zinvolle dagbesteding, structuur en mogelijkheden om vaardigheden te ontwikkelen. Daarnaast draagt het werken in de tuin bij aan welzijn, beweging en samenwerking.

Kwaliteit van zorg en kwaliteitsbewaking

Binnen de zorgboerderij wordt actief gewerkt aan het borgen van de kwaliteit van zorg. Dit gebeurt door middel van rapporteren, registreren en fiatteren. De begeleiding houdt zorginhoudelijke rapportages bij, waarin ontwikkelingen, bijzonderheden en doelen van deelnemers worden vastgelegd. Registraties zorgen voor overzicht en continuïteit in de zorg, terwijl fiattering bijdraagt aan controle, verantwoording en kwaliteitsbewaking.

Het kwaliteitssysteem wordt hierbij structureel toegepast en gebruikt als hulpmiddel om te reflecteren, bij te sturen en te verbeteren. Door regelmatig te evalueren en te werken volgens vastgestelde procedures wordt de kwaliteit van zorg bewaakt en waar mogelijk verder ontwikkeld.

2.3 Algemene conclusies

Conclusie

De combinatie van toelating tot de Coöperatie Boer en Zorg, investeringen in gebouwen en werkruimtes, de ontwikkeling van de moestuin en het structureel toepassen van het kwaliteitssysteem laat zien dat de zorgboerderij actief werkt aan kwaliteit en professionalisering. Deze ontwikkelingen dragen bij aan een stabiele, veilige en kwalitatief goede zorgomgeving voor deelnemers.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

In 2025 is een ontwikkeling zichtbaar in het deelnemersaantal. Het jaar is gestart met zeven deelnemers en afgesloten met negen deelnemers. Deze toename is gerealiseerd door de instroom van twee deelnemers via onderaannemerschappen met GGNet en Philadelphia.

Daarnaast is gedurende het jaar één deelnemer gestart die na enkele weken heeft besloten de deelname te beëindigen. Deze deelnemer bevond zich in een oriënterende fase en heeft ervoor gekozen over te stappen naar een grotere zorgboerderij, waar beter werd aangesloten bij zijn zorgbehoefte.

Voor het komende jaar wordt verdere groei verwacht, mede door het aansluiten bij de coöperatie *Boer en Zorg*, wat naar verwachting zal bijdragen aan uitbreiding van het deelnemersbestand en versterking van de samenwerking.

De zorg die wij aanbieden is WLZ, PGB, onderaannemerschappen, wij begeleiden onze deelnemers in groepsverband op dagbesteding.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Binnen de organisatie wordt hoofdzakelijk groepsbegeleiding geboden, een begeleidingsvorm die door de deelnemers als passend en ondersteunend wordt ervaren. Het kleinschalige karakter van de voorziening vormt hierbij een essentieel uitgangspunt en draagt bij aan een overzichtelijke, veilige en stabiele begeleidingsomgeving.

Op basis van de opgedane ervaringen kan worden geconcludeerd dat de huidige deelnemerspopulatie goed aansluit bij het aangeboden zorgaanbod. De begeleiding sluit aan bij de zorgbehoeften, mogelijkheden en ontwikkelingsdoelen van de deelnemers, waardoor passende ondersteuning kan worden geboden. Deze conclusie kan getrokken worden doordat dit genoemd wordt tijdens de inspraakmomenten en het tevredenheidsonderzoek. Daarnaast wordt dit door onze deelnemers ook kenbaar gemaakt op informele wijze tijdens de dagen dat ze hier zijn.

In het afgelopen jaar is inzicht verkregen in de ontwikkelingen van de deelnemers. Hierbij is vastgesteld dat een kleinschalige groepssetting bijdraagt aan meer structuur, voorspelbaarheid en sociale ontwikkeling.

Voor de komende periode wordt ingezet op het continueren en verder ontwikkelen van het huidige zorgaanbod. Hierbij ligt de nadruk op het behouden van het kleinschalige karakter, het structureel volgen van de voortgang van deelnemers en het tijdig inspelen op veranderende ondersteuningsbehoeften, met als doel het blijvend leveren van passende en kwalitatief verantwoorde zorg.

3.3 Personeel

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Personeel.

3.4 Stagiairs

Aantal stagiairs en periode

Wij hebben in totaal twee stagiairs begeleid. De stages lopen gedurende verschillende periodes en worden afgerond in juni 2026.

1 stagiaire is er op maandag en donderdag

1 stagiaire is er op donderdag.

Deze verdeling hebben wij gemaakt zodat wij beiden genoeg aandacht kunnen geven die nodig is voor de ontwikkeling.

Opleidingen en werkzaamheden van stagiairs

Er is één stagiair via het Zone College, die de opleiding volgt op niveau 2 (meester-gezel). Daarnaast is er één stagiaire via Yuverta Nijmegen, die de opleiding Persoonlijk Werkbegeleider Zorgboerderij niveau 4 volgt.

De taken van de stagiairs bestaan uit het meedraaien in de dagelijkse werkzaamheden en het ondersteunen van de deelnemers. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij ons als begeleiders. Gedurende de dag werken wij samen met de stagiairs, waarbij zij continu onder onze supervisie staan. Het is belangrijk dat stagiairs op tijd aanwezig zijn en weten wat er gedurende de dag moet gebeuren.

Organisatie van de begeleiding

De begeleiding van stagiairs is als volgt georganiseerd: Sean en Ineke verzorgen de dagelijkse begeleiding. Marloes heeft de rol van assessor.

Evaluatiegesprekken

Met alle stagiairs zijn één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Deze evaluaties vonden plaats door middel van gesprekken en het invullen van evaluatielijsten. De stagiaires zijn tevreden en geven aan dat er eigenlijk geen specifieke opmerkingen zijn. Ze voelen zich op hun gemak en hebben het idee welkom te zijn hier. Daarnaast mogen ze dingen proberen en fouten maken.

Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback

Naar aanleiding van informatie en feedback van stagiairs is onder andere een moestuin ontwikkeld voor de deelnemers.

Tevredenheid over stagiairs

Wij zijn zeer tevreden over onze stagiairs en ervaren het begeleiden van stagiairs als leuk en waardevol. Wij vinden het belangrijk om bij te dragen aan hun leerproces en ontwikkeling binnen de zorgboerderij.

3.5 Vrijwilligers

Vrijwilliger en inzet

Wij werken met één vrijwilliger, die al meerdere jaren aan onze zorgboerderij verbonden is. Hij is structureel aanwezig voor meerdere uren per week. Maandagen en donderdagen van 09.00 tot 13.00

Taken en verantwoordelijkheden

De vrijwilliger pakt samen met de deelnemers diverse klus- en onderhoudswerkzaamheden op. Hij werkt hierbij altijd in afstemming met de begeleiding. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het team van begeleiders.

Begeleiding van vrijwilligers

De begeleiding van de vrijwilliger is laagdrempelig en informeel georganiseerd. Er is gedurende de dag regelmatig overleg met de begeleiders, waardoor goede afstemming en ondersteuning is gewaarborgd.

Evaluatiegesprekken

Er hebben informele evaluaties plaatsgevonden. De vrijwilliger geeft aan hier zeer tevreden over te zijn en ervaart formele evaluatiegesprekken als niet noodzakelijk, aangezien het contact en de afstemming prettig en duidelijk verlopen.

Stabiliteit van het vrijwilligersteam

De vrijwilliger is stabiel en nagenoeg altijd aanwezig.. Er zijn geen wisselingen geweest, mede doordat de vrijwilliger al jarenlang met plezier bij ons betrokken is.

Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback

Er zijn geen grote veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van feedback, omdat de vrijwilliger aangeeft zeer tevreden te zijn over de samenwerking en werkwijze. De huidige manier van werken sluit goed aan bij zijn wensen en bij die van de deelnemers.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusies

Op basis van de gestelde punten kunnen wij concluderen dat het afgelopen jaar een goed jaar is geweest. De algemene sfeer binnen de zorgboerderij is positief en iedereen heeft het naar zijn zin gehad. Wij zijn blij te constateren dat iedereen op zijn of haar plek zit. Vanuit de VOF-leden, vrijwilligers en stagiaires ontvangen wij nauwelijks tot geen negatieve signalen richting ons. Dit bevestigt dat de huidige werkwijze, communicatie en begeleiding als prettig en passend worden ervaren.

Wat wij het afgelopen jaar hebben geleerd m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

Het afgelopen jaar heeft ons geleerd dat een stabiel team, duidelijke verwachtingen en open communicatie bijdragen aan tevredenheid en betrokkenheid. Door regelmatig af te stemmen en ruimte te bieden voor feedback voelen personeel, stagiaires en vrijwilligers zich gehoord en gewaardeerd. Daarnaast hebben wij ervaren dat investeren in begeleiding en vertrouwen leidt tot meer zelfstandigheid en eigenaarschap binnen het team.

Ook de aanpassingen van het gebouw hebben een positief effect gehad (nieuwe keuken en vloer)

Veranderingen die zijn doorgevoerd

Naar aanleiding van bovenstaande bevindingen hebben wij de volgende veranderingen en verbeteringen doorgevoerd:

- Duidelijkere taakverdeling en verantwoordelijkheden
- Aandacht voor begeleiding en ondersteuning van stagiaires
- Bewust vasthouden aan wat goed werkt binnen de huidige samenwerking
- Bespreken wat iedereen graag zou willen en dit serieus nemen

Wat wij gaan doen

In 2026 richten wij ons op het verder uitbreiden en ontwikkelen van de zorgboerderij. Hierbij kijken wij nadrukkelijk naar de ontwikkelingen rondom het aansluiten bij de Coöperatief Boer en Zorg (CBZ). Marloes en Sean nemen hierin de lead en volgen de ontwikkelingen, onderhouden het contact en vertalen dit naar concrete stappen voor de organisatie.

Bevoegd en bekwaam personeel

Wij beschikken over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers op een verantwoorde en professionele manier te begeleiden. De aanwezige kennis, ervaring en betrokkenheid binnen het team sluiten goed aan bij de zorgvragen van de deelnemers. Daarnaast is er voldoende ruimte voor overleg, deskundigheidsbevordering en ondersteuning waar nodig.

Kennis komt binnen door het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien', aansluiten CBZ en daarnaast ook het andere werk dat zowel Marloes en Sean nog hebben.

Actieplan

Acties voor 2026:

Volledige aansluiting bij CBZ

- Verantwoordelijk: Marloes en Sean
- Termijn: 2026

Verder uitbreiden van het zorgaanbod en de zorgboerderij

- Verantwoordelijk: Marloes en Sean
- Termijn: 2026

Blijven investeren in teamtevredenheid en begeleiding

- Verantwoordelijk: VOF leden
- Doorlopend

Monitoren van feedback van personeel, vrijwilligers en stagiaires

- Verantwoordelijk: Marloes en Sean
- Doorlopend

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Onderstaande cursussen en trainingen zijn met succes afgerond.

NEN-keurmeester

De opleiding tot NEN-keurmeester is succesvol afgerond. Hierdoor is kennis en deskundigheid aanwezig om arbeidsmiddelen en installaties te keuren volgens de geldende NEN-normen. Dit draagt bij aan een veilige werkomgeving voor deelnemers en medewerkers.

SEAN

Preventiemedewerker

De cursus preventiemedewerker is met succes gevolgd. Hiermee is kennis opgedaan op het gebied van arbeidsveiligheid, risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het treffen van preventieve maatregelen. Dit ondersteunt een veilige en gezonde werk- en zorgomgeving.

SEAN

BHV (Bedrijfshulpverlening)

De BHV-opleiding is succesvol afgerond. Hierdoor is de organisatie voorbereid op noodsituaties, zoals brand, ongevallen en evacuaties. Dit vergroot de veiligheid van deelnemers, medewerkers en bezoekers.

SEAN, INEKE, MARLOES

ASV (Agressie, Stress en Veiligheid)

De cursus ASV is met succes behaald. Deze scholing richt zich op het herkennen, voorkomen en omgaan met agressie en stressvolle situaties, met als doel het waarborgen van veiligheid en het behouden van een professionele begeleidingshouding.

MARLOES

FAH+ (Fysieke Agressie Hantering)

De FAH+-training is succesvol afgerond. Deze training biedt praktische handvatten voor het veilig en verantwoord omgaan met fysieke agressie, waarbij de-escalatie en veiligheid centraal staan.

SEAN

NAH (Niet Aangeboren Hersenletsel)

De cursus NAH is met succes behaald. Hierdoor is specifieke kennis opgedaan over de begeleiding van mensen met niet-aangeboren hersenletsel, waaronder inzicht in gedrag, belastbaarheid en passende ondersteuningsvormen.

MARLOES

Cursus: ONS (Nedap) Registreren en fiateren binnen het kwaliteitsproces

Binnen de zorgboerderij wordt gewerkt met ONS van Nedap als cliëntvolgsysteem. Dit systeem wordt gebruikt voor het vastleggen van zorgdossiers, rapportages, doelen en bijzonderheden van deelnemers. Het gebruik van ONS ondersteunt de kwaliteitseisen van Coöperatie Boer en Zorg op het gebied van dossiervorming, transparantie en verantwoorde zorg.

SEAN, MARLOES

Cursus: Rapporteren in ONS (Nedap)

Binnen de zorgboerderij wordt ONS van Nedap gebruikt voor het dagelijks rapporteren over de begeleiding en voortgang van deelnemers. Rapportages worden tijdig, objectief en zorgvuldig vastgelegd en hebben betrekking op onder andere het welbevinden, de uitgevoerde activiteiten, bijzonderheden en de voortgang ten opzichte van de zorgdoelen.

SEAN, MARLOES

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Suiïdepreventie

BHV

ASV

Nieuwe opleidingsdoelen – overgang naar werken met schapen

De zorgboerderij breidt haar activiteiten uit met het houden en verzorgen van schapen. Om deze overgang veilig, deskundig en verantwoord te laten verlopen, zijn voor drie medewerkers de volgende opleidingsdoelen opgesteld.

Basis schapenhouderij en dierverzorging

Opleidingsdoelen:

- Verwerft basiskennis over schapenhouderij, waaronder voeding, gezondheid, gedrag en welzijn van schapen.
- Kan dagelijkse verzorgingstaken veilig en verantwoord uitvoeren samen met deelnemers.
- Herkent signalen van stress, ziekte of ongemak bij schapen en weet wanneer actie nodig is.
- Past hygiëne- en veiligheidsrichtlijnen toe binnen de dierverzorging.

Bijdrage aan kwaliteit:

Deze scholing draagt bij aan verantwoorde zorg, dierenwelzijn en een veilige leer- en werkomgeving voor deelnemers.

Veilig werken met deelnemers bij schapen

Opleidingsdoelen:

- Leert hoe deelnemers veilig en begeleid kunnen worden ingezet bij werkzaamheden rondom schapen.
- Kan risico's inschatten en passende begeleiding bieden, afgestemd op de mogelijkheden van de deelnemer.
- Kent veiligheidsprotocollen bij het werken met dieren en kan deze toepassen in de praktijk.
- Kan deelnemers begeleiden in structuur, taakverdeling en samenwerking bij schapenactiviteiten.

Bijdrage aan kwaliteit:

Deze doelen sluiten aan bij de kwaliteitseisen rondom veiligheid, begeleiding op maat en professioneel handelen.

Schapen scheren (basisvaardigheden)

Opleidingsdoelen:

- Volgt een training of instructie in veilig en diervriendelijk schapen scheren.
- Leert werken met scheerapparatuur volgens veiligheids- en hygiënevoorschriften.
- Kan risico's herkennen voor dier, deelnemer en begeleider tijdens het scheren.
- Kan deelnemers op een passende manier betrekken (observerend of ondersteunend) zonder veiligheidsrisico's.

Bijdrage aan kwaliteit:

Deze scholing borgt dierenwelzijn, veiligheid en deskundigheid bij specialistische werkzaamheden binnen de zorgboerderij.

Borging en evaluatie

De opleidingsdoelen worden vastgelegd en periodiek geëvalueerd. Behaalde kennis en vaardigheden worden toegepast in de dagelijkse praktijk en meegenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem. Waar nodig wordt aanvullende scholing ingezet om te blijven voldoen aan de kwaliteitseisen van Coöperatie Boer en Zorg.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

De gevolgde cursussen en trainingen hebben aantoonbaar bijgedragen aan het versterken van de deskundigheid, veiligheid en professionaliteit binnen de zorgboerderij. Door gerichte scholing is de kennis en vaardigheid van medewerkers vergroot, waardoor zij beter zijn toegerust om verantwoorde en kwalitatief goede zorg te bieden.

De trainingen op het gebied van veiligheid, agressiehantering, BHV en preventie zorgen voor een veilige werk- en zorgomgeving voor deelnemers, medewerkers en bezoekers. Daarnaast dragen de inhoudelijke scholingen, zoals NAH en dierspecifieke kennis, bij aan passende en doelgroepgerichte begeleiding.

De opgedane kennis wordt actief toegepast in de dagelijkse praktijk en geborgd binnen het kwaliteitsmanagementsysteem door middel van rapporteren, registreren en fiateren in ONS (Nedap). Hiermee wordt voldaan aan de kwaliteitseisen van Coöperatie Boer en Zorg en wordt continu gewerkt aan verbetering en professionalisering.

Scholing blijft een doorlopend aandachtspunt, zodat de zorgboerderij kan blijven inspelen op ontwikkelingen binnen de zorg, veranderende zorgvragen en nieuwe werkzaamheden, zoals het werken met schapen.

Doorgevoerde veranderingen

Naar aanleiding van de gevolgde scholing en reflectie zijn de volgende veranderingen doorgevoerd:

- Bewuster en structureler werken aan veiligheid en preventie.
- Professionelere begeleiding van deelnemers, afgestemd op hun mogelijkheden.
- Betere borging van kennis door vastlegging en toepassing binnen het kwaliteitsproces.
- Meer aandacht voor reflectie en evaluatie van het eigen handelen.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Er is dit jaar 1x voor de WMO deelnemers en 2x voor de WLZ deelnemers op persoonlijk vlak geëvalueerd.

Alle gesprekken met de 9 deelnemers waren positief. Doelen zijn SMART geformuleerd en bijgesteld voor het komende (half) jaar.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusies uit evaluaties en het behalen van begeleidingsdoelen

- Uit de evaluaties blijkt dat de meeste begeleidingsdoelen zijn behaald, vooral op het gebied van zelfstandigheid.
- Verbeterpunten zijn zichtbaar bij doelen waar de voortgang minder duidelijk was of waar acties niet consistent werden uitgevoerd.
- De evaluaties tonen aan dat de begeleiding over het algemeen effectief is, maar dat sommige doelen beter SMART geformuleerd kunnen worden om het effectiever te monitoren.

Leerpunten en verbeterpunten t.b.v. het evaluatieproces

Leerpunten:

- Regelmatig tussentijds evalueren voorkomt dat doelen uit het oog worden verloren.
- Duidelijke documentatie van voortgang maakt de evaluaties betrouwbaarder.

Verbeterpunten:

- Evaluatieformulieren kunnen worden aangepast voor meer concrete observaties.
- Betere afstemming tussen begeleider en deelnemer over verwachtingen en doelen.
- Mogelijk het gebruik van digitale hulpmiddelen voor voortgangsmonitoring om overzicht te houden.

Gedane acties en vervolgacties

Wat is gedaan:

- Begeleidingsdoelen zijn opgesteld en periodiek geëvalueerd.
- Tussentijdse feedbacksessies zijn gehouden met deelnemers.

Wat nog gedaan wordt:

- Eventuele doelen aanpassen of bijstellen waar voortgang onvoldoende zichtbaar is.
- Extra ondersteuning bieden bij doelen waar stagnatie is opgetreden.
- Volgende evaluatie plannen en duidelijke documentatie bijhouden.

Aanpassingen van processen

Conclusies uit de evaluaties kunnen vragen om aanpassing van:

- Intakeproces: betere inventarisatie van de beginsituatie en verwachtingen.
- Begeleidingsplan: meer SMART-doelen formuleren en tussentijdse evaluatiepunten inbouwen.

Eventuele procesaanpassingen worden in overleg met teamleden of leidinggevende geïmplementeerd.

5.3 Inspraakmomenten

In juni en in november zijn de inspraakmomenten geweest. Daarbij is iedereen op 1 moment uitgenodigd en aanwezig geweest. Ook familie en naasten zijn uitgenodigd.

1. Wat gaat er goed op de boerderij?
2. Wat vind je niet zo goed gaan?
3. Wat kan er beter op de boerderij?
4. Hoe kunnen we dat verbeteren?
5. Hoe is de sfeer onder de deelnemers?
6. Wat kan de Weijdeblick doen om dit te verbeteren?
7. Wat kan de deelnemer hier zelf aan toevoegen?
8. Wat vind de deelnemer van de groepsgrootte?
9. Wat vind de deelnemer van de aangeboden activiteiten?
10. Wat kan de deelnemer en wat kan De Weijdeblick doen om daar iets aan te veranderen?

Beide inspraak momenten zijn goed verlopen en er is bovenal positief gesproken over alles wat gaande is op de boerderij.

Er wordt geopperd of het mogelijk is een digitaal bord aan te schaffen waar de werkzaamheden op staan. Voor nu vinden wij dit te duur en blijven we bij ons gebruikelijke whiteboard. Wanneer er budget voor is dan zullen wij een digitaal bord kunnen overwegen.

We gaan eerst een nieuwe keuken plaatsen en er komt een nieuwe vloer in de kantine.

Ondanks dat onze deelnemers aangeven dat er geen bijzonderheden zijn willen we toch te vraag stellen wat zij vinden dat er niet zo goed gaat? Ook hieruit komt het antwoord dat alles op dit moment goed gaat. Het enige wat als opmerking komt is dat er behoefte is aan een persoonlijke kapstok. Nu hangen alle jassen nog door elkaar. Handig om dit dus aan te passen! Goed punt!

De nieuwe handmatige maismaler maakt lawaai. Kunnen we hiervoor oorkappen krijgen? Ja dit kan!

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De sfeer onderling is goed te noemen! Samenwerken verloopt goed en soepel

Actielijst:

- Digitaal whiteboard?
- Persoonlijke kapstok?
- Gehoorbeschermers omdat mais apparaat lawaai maakt.
- Meer timmerwerk
- Nog iets meer variatie in activiteiten op bepaalde dagen.
- Duidelijker vooraf aangeven hoe de dagplanning eruitziet bij afwijkingen (bijvoorbeeld door weersomstandigheden).
- Blijven inzetten op gezamenlijke momenten, zoals koffiemomenten en groepsactiviteiten.
- Aandacht blijven houden voor nieuwe deelnemers en hun plek in de groep

-

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

November 2025

De Weijdeblick gebruikt "Dit vind ik er van" als onderzoek. Wij hebben 9 vragenlijsten uitgezet en hebben er 9 retour ontvangen.

De vragen die gesteld worden zijn:

1. 1: Hoe is het om hier te werken?
2. 2: Hoe wordt je begeleid
3. 3: Hoe duidelijk zijn de afspraken
4. 4: Wat doe je in je vrije tijd
5. 5: Hoe zie jij je familie en vrienden
6. 6: Hoe duidelijk is de begeleiding
7. 7: Doen begeleiders wat ze afspreken
8. 8: Is er tijd genoeg voor je
9. 9: Hoe werken de begeleider/vrijwilliger en stagiaire samen?
10. 10: Hoe letten ze op je gezondheid?
11. 11: Voel je je veilig genoeg?
12. 12: Wat leer je aan nieuwe dingen
13. 13: Kun je hier opkomen voor jezelf?
14. 14: Wat kan er volgens jou nog beter?
15. 15: Welk cijfer zou je de Weijdeblick geven?
16. 16: Hoe kunnen we dat cijfer volgens jou verbeteren?

Algemene uitkomst:

Bij zorgboerderij de Weijdeblick hechten wij veel waarde aan de mening en beleving van onze deelnemers. Daarom hebben wij onlangs het onderzoek 'Dit vind ik ervan' uitgevoerd. Met dit onderzoek hebben wij deelnemers de ruimte gegeven om hun ervaringen, gevoelens en ideeën te delen over het werken en verblijven op onze zorgboerderij.

Het onderzoek geeft een zeer positief en waardevol beeld van hoe de Weijdeblick wordt ervaren. Alle deelnemers geven aan zeer tevreden te zijn met hun plek op de zorgboerderij. Zij voelen zich welkom, gezien en gehoord. De dagelijkse werkzaamheden worden als zinvol en passend ervaren en dragen bij aan een gevoel van eigenwaarde, structuur en plezier. Ook de rust, de ruimte en de natuurlijke omgeving van de Weijdeblick worden vaak genoemd als belangrijke en prettige elementen.

Daarnaast blijkt uit het onderzoek dat deelnemers zich veilig en op hun gemak voelen. De begeleiding wordt als betrokken, duidelijk en ondersteunend ervaren. Er is ruimte voor persoonlijke aandacht en er wordt rekening gehouden met ieders mogelijkheden, tempo en behoeften. De onderlinge sfeer tussen deelnemers is positief en respectvol, wat bijdraagt aan een fijne en vertrouwde omgeving.

Wat extra bijzonder is aan de uitkomsten van dit onderzoek, is dat er geen specifieke aandachtspunten of verbeterpunten naar voren zijn gekomen. Dit laat zien dat de huidige manier van werken goed aansluit bij de wensen en verwachtingen van de deelnemers. Uiteraard blijven wij altijd alert op signalen en staan wij open voor feedback, maar het is zeer waardevol om te ervaren dat deelnemers zich op dit moment zo tevreden voelen.

Wij van zorgboerderij de Weijdeblick zijn ontzettend blij en trots op deze mooie uitslag. Het bevestigt dat onze visie, waarbij persoonlijke aandacht, respect, vertrouwen en werken in een groene, rustige omgeving centraal staan, wordt ervaren zoals wij dat bedoelen. Deze positieve resultaten geven ons energie en motivatie om op dezelfde manier door te gaan en ons blijvend in te zetten voor een plek waar deelnemers zich veilig, gewaardeerd en thuis voelen.

De Weijdeblick scoort een 9.0 gemiddeld op de schaal van 1 tot 10

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek *'Dit vind ik ervan'* laten zien dat zorgboerderij de Weijdeblick door de deelnemers zeer positief wordt gewaardeerd. Met een gemiddelde score van 9,0 op een schaal van 1 tot 10 spreken de resultaten voor zich. Deze hoge waardering bevestigt dat deelnemers zich prettig voelen bij de Weijdeblick en dat zij het werken en verblijven op de zorgboerderij als waardevol en betekenisvol ervaren.

Het feit dat alle deelnemers aangeven zeer tevreden te zijn, laat zien dat zij zich welkom, gezien en gehoord voelen. De positieve ervaringen met de dagelijkse werkzaamheden, de begeleiding en de onderlinge sfeer wijzen erop dat de geboden structuur, duidelijkheid en persoonlijke aandacht goed aansluiten bij de behoeften van de deelnemers. Ook de rustige, groene omgeving van de zorgboerderij wordt als een belangrijke meerwaarde benoemd en draagt bij aan het gevoel van veiligheid en welzijn.

Dat er geen concrete aandachtspunten of verbeterpunten naar voren zijn gekomen, onderstreept dat de huidige werkwijze als passend en effectief wordt ervaren. Tegelijkertijd zien wij dit niet als een eindpunt, maar juist als een bevestiging om alert te blijven en open te staan voor signalen en feedback, zodat we deze kwaliteit ook in de toekomst kunnen blijven waarborgen.

Conclusies

Op basis van de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek kunnen wij de volgende conclusies trekken:

- De deelnemers ervaren zorgboerderij de Weijdeblick als een veilige, vertrouwde en prettige plek.
- De begeleiding sluit goed aan bij de individuele mogelijkheden, het tempo en de behoeften van de deelnemers.
- De aangeboden werkzaamheden dragen bij aan zingeving, structuur, plezier en eigenwaarde.
- De onderlinge sfeer tussen deelnemers en begeleiding is positief en respectvol.
- De visie en kernwaarden van de Weijdeblick – persoonlijke aandacht, respect, vertrouwen en werken in een groene, rustige omgeving – worden in de praktijk daadwerkelijk ervaren.
- De gemiddelde score van 9,0 bevestigt een hoog niveau van tevredenheid en kwaliteit van zorg.

Deze conclusies geven ons het vertrouwen dat we op de juiste weg zijn. Wij zullen de huidige werkwijze voortzetten en blijven investeren in het behoud van deze kwaliteit. Tegelijk blijven wij het gesprek met deelnemers actief voeren, zodat de Weijdeblick ook in de toekomst een plek blijft waar deelnemers zich gehoord, gewaardeerd en thuis voelen.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongevallen en bijna ongevallen.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In het afgelopen jaar hebben wij geen meldingen hoeven doen van incidenten. Dit is uiteraard een positieve constatering en laat zien dat wij op een veilige en zorgvuldige manier werken. Mede komt dit door een duidelijke RI&E, deze taak nemen wij ook erg serieus. Tegelijkertijd zijn wij ons ervan bewust dat het melden van incidenten geen probleem is, maar juist een belangrijk middel om van te leren en onze kwaliteit van zorg verder te verbeteren. Wij blijven het daarom stimuleren dat eventuele incidenten of aandachtspunten altijd gemeld en besproken worden.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Conclusies uit de voortgang van de actielijst

- Het merendeel van de acties is tijdig uitgevoerd, wat aangeeft dat de planning en taakverdeling over het algemeen effectief zijn.
- Sommige acties lopen vertraging op of zijn nog niet gestart, wat wijst op knelpunten in prioritering, tijdschatting of communicatie.
- De actielijst laat zien waar extra aandacht nodig is, en waar processen mogelijk efficiënter kunnen worden ingericht.

Leerpunten en verbeterpunten

- Leerpunten:
 - Het regelmatig bijhouden van de actielijst voorkomt dat acties blijven liggen.
 - Duidelijke toewijzing van verantwoordelijkheden bevordert opvolging.
- Verbeterpunten:
 - Strakkere deadlines en tussentijdse check-ins kunnen vertragingen voorkomen.
 - Acties duidelijker formuleren, zodat het resultaat meetbaar is.
 - Eventueel prioriteiten aangeven voor kritieke acties.
- Wat is gedaan:
 - Acties uit de lijst zijn opgevolgd en afgerond waar mogelijk.
 - Vertragingen zijn geïnventariseerd en oorzaken besproken.
- Wat nog gedaan wordt:
 - Acties die nog openstaan prioriteren en toewijzen.
 - Nieuwe acties toevoegen op basis van evaluaties en voortgang.
 - Regelmatige voortgangscntrole inbouwen om acties tijdig af te ronden.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgen dat het zorgaanbod voor deelnemers stabiel en kwalitatief hoogwaardig blijft.

Het zorgaanbod verrijken door meer mogelijkheden voor deelnemers te creëren.

- Uitbreiding van de moestuin: grotere diversiteit aan groenten en kruiden, zodat deelnemers kunnen meewerken aan tuinonderhoud en oogsten. Organiseren van seizoensgebonden activiteiten rondom de tuin, zoals zaaien, oogsten en koken met eigen producten. Mogelijk inzetten van tuinproducten voor kleine verkoop of lokale samenwerking om financiële continuïteit te versterken.

Duurzaamheid en toekomstbestendigheid.

De zorgboerderij blijft financieel en organisatorisch gezond.

Daarnaast gaat de zorgboerderij over van kalveren naar schapen en lammeren.

Inventariseren van de verschillen in verzorging tussen kalf en lam (voeding, stal/wei, socialisatie, hygiëne). Informatie verzamelen over het gedrag en de verzorging van lammeren. Plan maken voor de introductieperiode van de lammeren op de boerderij. Medewerkers en vrijwilligers trainen over nieuwe routines en specifieke aandachtspunten (bijv. lammeren bijvoeren, bescherming tegen kou).

Deelnemers bewust maken van de verandering en betrokkenheid bevorderen.

Organiseren van een bijeenkomst waarin wordt uitgelegd waarom de overgang plaatsvindt. Bespreken van verschillen in verzorging en dagelijkse taken. Duidelijke rolverdeling maken: wie voert welke taken uit bij de lammeren? Visuele ondersteuning maken (schema's of pictogrammen) voor de dagelijkse verzorging.

Logistieke Voorbereiding

Omgeving klaar maken voor de lammeren en de overgang soepel laten verlopen.

Lammerenstal/wei schoonmaken en aanpassen aan de behoeften van lammeren (ligbedden, bescherming tegen wind/regen). Benodigdheden klaarzetten: melk, flessen, warmtelamp, hooi, waterbakken, schone strooisels. Bepalen van de dagelijkse verzorgingsroutine (voeren, controleren op gezondheid, knuffelmomenten). Schema opstellen voor observatie van dieren tijdens de eerste weken.

De lammeren veilig introduceren en deelnemers actief betrekken.

Veiligheid: lammeren zijn kwetsbaarder dan kalveren; letten op ziekten en verwondingen.

Emotionele begeleiding: deelnemers kunnen gehecht zijn aan het kalf; begeleiding bij afscheid en acceptatie van nieuwe dieren.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar gaan we ons richten op de overstap naar schapen. De kalveren groeien en blijven nog 2 jaar op de boerderij tot ze groot genoeg zijn voor de verkoop. De lege hokken maken we schaaap-bestendig zodat er 10 ooiën in kunnen. Het eerste jaar zullen we gaan wennen aan het houden van schapen. Later gaan we ons richten op het grootbrengen van lammeren.

8.3 Plan van aanpak

Korte termijn doelstellingen (0-6 maanden)

Doel: Direct verbeteren van dagelijkse zorg en betrokkenheid van deelnemers.

Middellange termijn doelstellingen (6-18 maanden)

Doel: Vaardigheden van deelnemers vergroten en zorgboerderij verder professionaliseren.

Lange termijn doelstellingen (18 maanden – 5 jaar)

Doel: Duurzame ontwikkeling van de zorgboerderij en uitbreiding van het aanbod.

Structuur voor uitvoering:

1. Week 1-4: Veiligheid en structuur checken, dag- en weekschema's opstellen.
2. Maand 2-3: Introductie van nieuwe dieren en deelnemers begeleiden bij verzorging.
3. Maand 4-6: Feedback verzamelen, routines verbeteren, visualisatie hulpmiddelen implementeren.
4. Maand 6-12: Workshops en trainingen aanbieden, deelnemers steeds meer verantwoordelijkheid geven.
5. Jaar 1-2: Nieuwe activiteiten ontwikkelen, dierenbestand uitbreiden, evaluatie zorgprogramma.
6. Jaar 3-5: Professionalisering en publiciteit, uitbreiding van aanbod en duurzaamheid waarborgen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

2x per jaar inspraakmoment plannen in mei en november (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 21-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment reeds geweest. Nieuwe inplannen

evaluatiegesprekken plannen WLZ evaluatie doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 29-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken met iedere deelnemer zijn gevoerd en de lijsten zijn verwerkt in het papieren dossier. Deze actie gesloten omdat wij voor iedereen 2x per jaar de evaluatiegesprekken voeren en geen onderscheid maken in WLZ en andere zorg.

Uitkomst vergadering/inspraak moment in jaarverslag vermelden. inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 27-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitkomsten van de jaarvergadering worden verwerkt in het jaarverslag.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 12-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben de nieuwsbrief doorgenomen en passen onze documenten niet aan. Wij geven onze deelnemers de optie om te tekenen en vermelden daarbij ook dat dit niet noodzakelijk is.

Laatste week van December tevredenheidsonderzoek versturen tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 15-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Documenten afgedrukt en meegegeven aan onze deelnemers

8 Dimensies van Schalock actueel houden en blijven bestuderen zodat het een denkpatroon kan worden. Over 3 maanden evalueren wij de werken hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 26-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Actie staat dubbel vermeld. Andere actie is voortgezet per 3 maanden. Om deze reden is deze actie gesloten

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 26-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat dubbel verwerkt. Deze zal gesloten worden

Per kwartaal de werkprocessen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 26-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Werkprocessen zijn nagelopen. Iedereen is tevreden over het nu loopt. Wij kunnen heugelijk melden dat wij per 1 november 5 dagen per week open zijn. Dit komt door ontwikkelingen in het aantal deelnemers. Ineke draait 2 dagen (maandag en donderdag) Sean draait 2 dagen (dinsdag en woensdag) Marloes draait 1 dag (vrijdag) Verder hebben wij afgesproken dat Marloes en Sean zoveel als mogelijk aanwezig zullen zijn op de dagen dat zij niet werken volgens rooster/afspraak

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 26-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwsbrieven zijn bekeken (FLZ) Zelf hebben wij dit jaar weer enkele nieuwsbrieven uitgebracht

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 26-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Analyse is kort te noemen. Er hebben zich geen incidenten voorgedaan. Wij zijn ons er van bewust dat wij laagdrempelig moeten en kunnen melden, maar er is niets voorgevallen. We zetten daarom de actie een 1/2 jaar verder

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 25-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben de site van de gemeente Zevenaar bekeken en gezocht op wijzigingen. Hier hebben wij niets aangetroffen wat voor ons van belang is. We zetten deze actie een jaar vooruit

evaluatiegesprekken plannen WLZ [evaluatie](#) [doelen](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 13-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties gehouden met WLZ. Juni 2026 WLZ en anderen. Documenten in de map van de deelnemer gedaan

2x per jaar inspraakmoment plannen in mei en november (vertegenwoordiger+deelnemer) [inspraakmoment](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 13-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment heeft vandaag plaatsgevonden. Notulen zullen binnenkort gedeeld worden. 19-11-2025 Notulen afgerond en liggen klaar om mee te geven. Zullen verwerkt worden in het jaarverslag

tevredenheidsmeting alle deelnemers plus netwerk. versturen in december [tevredenheidsmeting](#) [vragenlijsten](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 13-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is meegegeven tijdens het inspraakmoment. Uitkomsten zullen gedeeld worden wanneer ze binnen zijn.

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/> in de gaten houden. [website](#) [avg](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Bijgelezen

Jaarlijks beschrijving bijwerken beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)

Jaarlijks beschrijving bijwerken beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)

Jaarlijks beschrijving bijwerken beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Bijgewerkt in systeem.

Evaluatie gesprekken plannen allen (november) evaluatie doelen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Datum gepland in november en vermeld in nieuwsbrief oktober

2x per jaar inspraakmoment plannen in mei en november (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment ingepland en vermeld in nieuwsbrief aan deelnemers.

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gelezen. Actiepunt 3.2.7 bijgewerkt.

Per kwartaal de werkprocessen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Werkprocessen zijn geëvalueerd. En verwerkt in het systeem

Per kwartaal actielijst bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst bijgehouden

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 08-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' doorgenomen en aanpassingen doorgevoerd. Nieuwsbrief 57 doorgelezen.

2x per jaar evaluatie. Januari en november zijn afgerond

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 07-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie is reeds in januari afgerond. Evaluatie van november is gepland in een nieuw actiemoment.

Uitkomst vogel volière bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 02-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: De volliere is onder de aandacht. Om de volliere te realiseren is het nodig om de kippen te verplaatsen. Er wordt gewerkt aan een buitenren voor de kippen. Wanneer deze klaar is kunnen de vogels in de huidige kippenren komen.

Uitkomst vergadering/inspraak moment in jaarverslag vermelden. inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 29-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Uitkomsten worden verwerkt in het jaarverslag van 2025. Actie stond nog open.

inventariseren leerdoelen leerdoelen medewerkers scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 30-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Leerdoelen zijn compleet en veranderen deze periode niet. Deelnemers zijn vooralsnog comfortabel met de doelen die ze hebben. Nadruk bij ons ligt ook op stabiel houden en voorspelbaar zijn. Dit blijft van kracht. Document wel up to date gemaakt. Volgend jaar wederom bekijken. Document stond nog open. Evenals andere acties dit over het hoofd gezien.

1x per jaar evaluatie begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Begeleidingsplannen zijn nagelopen en zijn op orde. Doordat iedereen tevreden is zullen er op dit moment geen wijzigingen plaats vinden. Volgend jaar weer opnieuw bekijken. Actie bleek nog open te staan. Over het hoofd gezien en daarom een latere wijziging.

Medicatielijsten per 1/2 jaar op orde houden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijsten zijn per 1/2 jaar op orde. In november 2025 zal de volgende check hierop zijn.

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben zich geen incidenten aangedaan. Dit afgelopen half jaar

Per kwartaal actielijst bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 27-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst is actueel. Aanpassing niet noodzakelijk. Processen blijven vooralsnog hetzelfde.

Per kwartaal de werkprocessen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 27-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Werkprocessen verlopen goed. Geen bijzonderheden hierin te vermelden. Iedereen is tevreden en wij kunnen ons goed schikken in de processen. Geen aanvulling noodzakelijk

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 27-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Actuele nieuwsbrieven bijgelezen. Gekeken naar actuele onderwerpen en of er iets over genomen kan worden voor ons. Dit is nu niet aan de orde.

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 17-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Analyse uitgevoerd en wij kunnen melden dat er geen incidenten zijn geweest.

Medicatielijsten per 6 mnd up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 01-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijsten zijn up to date gebracht. Voor nu ook gekoppeld aan de inspraakmomenten. Dit gedaan zodat het een automatisme is om er naar te vragen

2x per jaar inspraakmoment plannen in januari en juli (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 20-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken samen laten vallen met inspraakmoment. Notulen per map in deelnemer gezet

evaluatiegesprekken plannen WLZ evaluatie doelen

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 20-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken samen laten vallen met inspraakmoment. Notulen per map in deelnemer gezet

2x per jaar inspraakmoment plannen in januari en juli (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 05-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties en inspraakmoment op 19 mei a.s.

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Eerste nieuwsbrief is 2 weken geleden de deur uit gegaan. In mei/juni zal de volgende nieuwsbrief gemaakt worden

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Eerste nieuwsbrief is 2 weken geleden de deur uit gegaan. In mei/juni zal de volgende nieuwsbrief volgen

Evaluatie gesprekken plannen allen evaluatie doelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprekken zullen samen gaan vallen met het inspraakmoment van 19 mei

2x per jaar inspraakmoment plannen in januari en juli (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 22-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment zal plaatsvinden op 19 mei 2025

Maak de acties aub openbaar. Alleen privacygevoelige acties kunt u als intern plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Verantwoord in het jaarverslag 2024

Uitkomst vogel volière bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er is besloten dat de volière er wel gaat komen, maar dat wij eerst de prioriteit aan de kippen en konijnen willen stellen. De konijnen verdienen nog meer ruimte en de kippen willen we graag buiten laten scharrelen. Dit kwam naar voren toen wij het gehad hebben over de vogel volière. Agendapunt aangemaakt voor over 6 maanden om dan te bekijken hoe wij er voor staan en mogelijk dan de volière weer kunnen bespreken.

Per kwartaal de werkprocessen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Werkprocessen doorgenomen binnen het team. Alles loopt en iedereen is tevreden. Eind juni nieuw overleg

Per kwartaal actielijst bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 31-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst aangepast en verwerkt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen maand nieuwsbrieven bijgehouden en gelezen. Hierdoor up to date wat betreft informatie en nieuw zaken. Nieuwe actie is aangemaakt voor 2025

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn over het jaar 2024 geen incidenten geweest en gemeld. Wij zijn er ons van bewust dat melden van incidenten belangrijk is om de kwaliteit te verbeteren. Echter hebben wij op dit moment geen toevoegingen op dit onderwerp.

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/> in de gaten houden. website avg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Controle check uitgevoerd. Geen bijzonderheden waar kunnen nemen waardoor er geen aanpassingen nodig zijn.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2027
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag over 2024 is afgerond.

Evaluatie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben inmiddels 2 stagiaires. Het aanvragen van de VOG leverde ietwat problemen op. Het duurde lang voordat de VOG's binnen waren. Maar we kunnen melden dat het gelukt is. De stagiaires zijn erg tevreden en hebben het naar hun zin op de boerderij.

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 07-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Werkoverleg heeft plaatsgevonden. Resultaten van de boekhouder zijn besproken en doorgenomen. Tevens gesproken over de NEN training en het keuren van de apparaten. Zal volgend jaar opnieuw gedaan moeten worden. Resultaten van tevredenheidsonderzoek zijn besproken. Conclusie is dat iedereen erg tevreden is en dat wij op gelijke voet door zullen gaan. Uitbreiding besproken. Wij willen graag uitbreiden en groeien, maar hoe?

Keur - zodra opleiding op 21 januari a.s. m.b.t. 'NEN 3140 keuring in eigen beheer' tot certificering heeft geleid - de relevante apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 28-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Keuring in uitvoering. Testmateriaal is besteld. Zodra testmateriaal binnen in kunnen apparaten daadwerkelijk getest worden. Cursus is behaald.

tevredenheidsmeting alle deelnemers plus netwerk [tevredenheidsmeting](#) [vragenlijsten](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: 01-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle nieuwsbrieven retour ontvangen. Uitwerking tevredenheidsonderzoek zal volgen in actiepunt uitwerking januari 2025. Voor nu geen directe bijzonderheden te vermelden waarop actie uitgezet zou moeten worden.

Voortgang actielijst, openstaande acties

Voeg jaarlijks uw plan van aanpak toe (zie achtergrondinformatie)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Heeft u een vergunning van rechtswegen aangereikt gekregen? Dit dient u zelf te controleren. Zorgaanbieders die voor 1 januari 2025 al zorg verleenden en onder de nieuwe regels vergunningsplichtig worden, krijgen een vergunning van rechtswegen. U moet controleren of deze ook daadwerkelijk is afgegeven voor jullie zorgorganisatie.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Per kwartaal de werkprocessen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

inventariseren leerdoelen (gaat om werknemers) leerdoelen mederwerkers scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

1x per jaar evaluatie begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

2x per jaar inspraakmoment plannen in mei en november (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

evaluatiegesprekken plannen WLZ en rest evaluatie doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

2x per jaar analyse meldingen en (bijna) incidenten incidenten evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Nieuwsbrieven lezen en bijhouden (per 1/2) jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

2x per jaar inspraakmoment plannen in mei en november (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Jaarlijks beschrijving bijwerken beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/> in de gaten houden. website avg

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

2x per jaar inspraakmoment plannen in mei en november (vertegenwoordiger+deelnemer) inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

tevredenheidsmeting alle deelnemers plus netwerk. versturen in december (resultaat delen in januari) tevredenheidsmeting

vragenlijsten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Laatste week van December tevredenheidsonderzoek versturen tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Uitkomst vergadering/inspraak moment in jaarverslag vermelden. inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Jaarlijks beschrijving bijwerken beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2027
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Per kwartaal de werkprocessen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Werkproces geevalueerd

Jaarlijks beschrijving bijwerken beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Actie verwerkt. Er komt dit jaar enkel een toevoeging in de samenwerkingspartner, namelijk de Cooperatie Boer en Zorg. Hierover is een mail gestuurd naar KLJZ. Wij zullen de wijziging meenemen in het jaarverslag en aandacht aan besteden bij punt "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces"

Jaarlijks beschrijving bijwerken beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Foutieve datum ingevoerd voor vernieuwde actie. per abuis op 2026 gezet terwijl dit 2027 dient te zijn

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Toelichting: Nieuwe norm doorgenomen. De zorgboerderij voldoet aan de nieuwe norm. We hebben momenteel 2 deelnemers met een WLZ indicatie.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026

Geldt voor locatie(s): De Weijdeblick (2739)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026