

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

V.O.F. Gebroeders Hardeman

De Groenerie

Locatienummer: 2750



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Gebroeders Hardeman

Registratienummer: 2750

Velkemeensedijk 9, 6732 GE Harskamp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09221644

Website: <https://degroenerie.nl/>

Locatiegegevens

De Groenerie

Registratienummer: 2750

Velkemeensedijk 9, 6732 GE Harskamp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- De Groenerie

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op onze schitterende locatie bieden wij dagbesteding aan volwassenen en straks ook aan jeugd. Wij hebben een belevenisboerderij die wij samen met onze deelnemers onderhouden. Bij ons kunnen gezinnen een dagje uit. Er is veel te beleven; binnenspeeltuin, lunchroom, landwinkel, wandelpad, houtbewerking, vlindertuin, maisdoolhof, dieren, kassen en moestuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari 2023:

Onze eerste deelnemers zijn gestart! Wij hebben al een paar jaar een samenwerking met 's Heeren Loo en dit bevalt zo goed, dat we hebben besloten de dagbesteding uit te breiden. Het groepje van 's Heeren Loo bestaat uit 4 deelnemers en hun begeleider. Zij werken in de groenteteelt en horen er helemaal bij, ze voelen zich thuis en wij kunnen onze zorgboerderij niet voorstellen zonder hen. Hoe mooi is het dan dat wij het gaan uitbreiden, zo kunnen wij onze belevenisboerderij uitbouwen tot een geweldig dagje uit voor gezinnen. Samen onderhouden wij onze belevenisboerderij.

Februari:

De taken voor de deelnemers mogen nog wat duidelijkere vormen aannemen. Wij merken dat er nog niet genoeg structuur is. Daarnaast gaan wij ons verdiepen in kwaliteit: hoe ziet het beleid op onze zorgboerderij eruit? Bij welke verenigingen/coöperatie/keurmerken gaan wij ons aansluiten? Dat vereist vooronderzoek. Samen onderzoeken wij dit de komende tijd.

Maart:

We zijn druk bezig onderzoek te doen. Wij bellen heel veel met gemeentes, zorginstellingen, verenigingen, collega's, coöperaties en bestuderen verschillende keurmerken. Dit geeft veel informatie en wij moeten deze verwerken. We leggen verslagen aan van gesprekken en maken een lijst met mogelijke nieuwe samenwerkingen. Daarnaast gaat het dagelijkse werk op de belevenisboerderij gewoon door. Er

komen nieuwe onderdelen bij: de binnenspeeltuin is zo goed als klaar en wij hopen deze binnenkort te openen. Ook wordt er hard gewerkt aan een landwinkel. Wij verkopen al groente en fruit in een kleine ruimte, maar willen de winkel bij de speeltuin hebben. Zo kunnen gasten ook wat kopen. Ook een gezellig restaurant/lunchroom staat op de planning.

April:

De landwinkel en het restaurant/lunchroom krijgt steeds meer vorm. We werken hard door. Ook in de kassen gaat veel groente groeien. De deelnemers helpen hier veel mee. Wij krijgen te horen dat ze het heerlijk vinden om veel buiten en in de kassen te helpen. Voor zulke opmerkingen doen wij het! Heerlijk om samen met de deelnemers iets op te bouwen.

Mei:

Mei staat in het teken van de open dag. We willen graag aan iedereen laten zien hoe mooi ons bedrijf al is. Het is veel werk om een open dag te organiseren, er moet veel voor geregeld worden. Uiteindelijk is het een groot succes geworden! Het was prachtig weer en er zijn meer dan 1.000 bezoekers geweest! We kregen heel veel mooie reacties. We hebben ook folders meegegeven met informatie over de dagbesteding. Zo komen er hopelijk weer nieuwe contacten uit voort.

Juni:

Het begint mooier weer te worden en daarmee groeit het onkruid ook hard, we kunnen het bijna niet bijbenen. Voor het volgende jaar willen we graag gaan werken met een goed teeltplan, zodat over elke stap in de tuin en kas is nagedacht. De deelnemers helpen goed mee, ook in de winkel, die begint te lopen. Ze kunnen helpen de voorraad aanvullen, prijzen erop plakken, en sommigen helpen bij de kassa.

Juli:

We werken heel hard aan de werkbeschrijving van het kwaliteitskeurmerk en hopen het snel in te kunnen dienen.

Augustus:

Er zijn ook mensen begonnen via Werkkracht. Dit zijn veelal mensen die moeten re-integreren. Dit past goed bij ons, omdat deze mensen over het algemeen echt goed aan de gang willen. Ze zijn vaak herstellende van bijvoorbeeld een burn-out en willen echt graag weer aan het werk. We zien dat deze mensen het naar hun zin hebben, omdat wij zoveel verschillende mogelijkheden aanbieden. Van werken in de kas tot werken in de keuken of achter de computer.

September:

Wij zijn gestart met ons evc-traject Social Work! Dit omdat wij ons graag willen verdiepen in alle competenties die het sociaal werk van ons vraagt. Er gaat veel tijd in de verslaglegging zitten, maar dat hebben wij er graag voor over. Het vraagt wel wat van ons, merken wij. Je moet er wel wat van je privé voor opgeven, maar dat wisten we van tevoren en wij gaan dit zeker doorzetten om het met een hopelijk mooi resultaat af te kunnen ronden.

Oktober:

We hebben een echte kok in dienst! Hoe leuk is dat! Hij maakt de lekkerste appeltaarten, samen met deelnemers. Ook maakt hij huisgemaakte maaltijden. Wij verkopen dat weer in de winkel.

November:

In november zetten wij de puntjes op de i in onze keuken. We ronden het keurmerk HACCP af, zodat dat ook goed geregeld is voor onze deelnemers. We zijn ook bezig met een teeltplan voor onze tuin.

December:

We werken hard door aan ons evc-traject. We hebben er al heel veel uur in zitten en we zijn nu bezig met de laatste loodjes. Er zijn mooie dingen uit voortgekomen: heel veel mooie gesprekken met deelnemers en het netwerk om hen heen. Wij hebben echt verdieping in ons werk aan kunnen brengen door het aangaan van dit evc-traject. We hebben veel methodes leren kennen en mooie naslagwerken aangeschaft. Het kost veel energie, maar geeft veel verdieping en verbreding in ons werk, waardoor wij er veel voldoening uithalen. De Kerst staat voor de deur. Wij zien uit naar onze samenkomst met Kerst. Alle deelnemers zijn daarbij uiteraard van harte uitgenodigd. Zij krijgen ook allemaal een jas met logo. Samen hebben wij een fantastisch kerstdiner gehad, alles gemaakt door onze kok. De sfeer was super en we sluiten het jaar positief met elkaar af. Er zijn mooie gesprekken gevoerd tijdens het diner. We hebben de deelnemers heel veel zien lachen en er was echt tijd om naar elkaars verhalen te luisteren. Dat geeft verdieping in de werkrelatie die je met de deelnemers hebt. Op naar een nieuw, mooi jaar met elkaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod: wij zijn nog zoekende naar de juiste doelgroep. In principe is iedereen hier welkom. Wij zien voor ons dat een oudere met dementie heel goed uitleg in de kas kan geven aan een jongere die dan het uitvoerende werk doet. Zo is het voor beiden een fijne dagbesteding. Maar of iemand past, merk je pas als je het aangaat. Wij kregen een aanvraag voor een jongen van 22 jaar, die in zijn hoofd (door zuurstofgebrek bij de geboorte) nog maar 1,5 jaar is. Na een gesprek met de ouders, is hij bij ons geweest. Het bleek dat de eigenaar bijzonder goed met hem overweg kon, maar dat deze jongen de hele dag letterlijk aan zijn arm mee moet de dag door. Dat bleek in deze drukke opstartfase nog niet mogelijk. Dan merk je dus dat het voor zo iemand nu nog te vroeg is. Zo bekijken we het een per deelnemer.

Situatie op de zorgboerderij: de winkel is uitgebreid en er is een restaurant bij gekomen met binnenspeeltuin.

Financiering van de zorg: we hebben nog niet veel deelnemers dus ook nog niet voldoende inkomsten t.a.v. de zorg. In 2024 hopen wij te groeien en ook met de doelgroep jeugd te starten. Tot nu toe geschiedt betaling vanuit WLZ en WMO.

Werkbeschrijving: we hebben onze werkbeschrijving ingediend en beginnen er net mee te werken, dus we hebben nog geen wijzigingen aangebracht.

Schriftelijke toetsing is geweest en de werkbeschrijving is goedgekeurd. Het heeft inzicht gegeven in ons beleid. We hebben veel documenten ontwikkeld en gaan daar nu mee werken. De actielijst vinden we heel fijn, want zo wordt je geholpen bij de actiepunten.

We hebben heel veel aan professionaliteit gedaan dit jaar. We hebben ons heel veel verdiept in kwaliteit; hoe werkt de financiering, hoe houden we onze kwaliteit hoog en wat houdt die kwaliteit precies in? We hebben heel veel gesprekken met professionals gehad en goed nagedacht over het beleid zoals dat bij ons past. We hebben ons ook aangesloten bij Vereniging Bezig. We bezoeken veel vergaderingen en bijeenkomsten van de Vereniging Bezig, van de Coöperatie Boer en Zorg en andere instanties, zoals Werkkracht (van wie wij ook deelnemers hebben). We leggen ook contact met anderen, zoals de provincie. Zij hebben bij ons bezoeken afgelegd en vergaderingen gehouden. Zo laten we aan de buitenwereld zien wat wij graag willen. Ook hebben wij belangrijke mensen van de provincie en andere professionals op LinkedIn zodat wij alle ontwikkelingen kunnen volgen. We hebben ook veel overleg met bijvoorbeeld het inclusief ondernemers netwerk, Werkkracht en andere nieuwe mensen met ideeën voor onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Wij zijn in de ontwikkelingsfase, zoals wij het zien. We hebben dit jaar heel veel geleerd. Het is voor een bedrijf ook normaal om de eerste 3 tot 5 jaar in de opstartfase te verkeren. In deze fase leer je heel veel over je nieuwe professie. De ontwikkelingen hiervan hebben veel invloed op ons werk en dagelijkse dingen. Bijvoorbeeld het werken aan de werkbeschrijving voor het keurmerk. Je maakt veel nieuwe formulieren/documenten en daar ga je vervolgens mee werken. Het duurt even voordat iedereen doorheeft hoe dat in zijn werk gaat. Daarom is er veel overleg nodig. Dat gaat soms ten koste van dagelijks werk op de boerderij. Maar door veelvuldig overleg, ontstaat er wel een steeds beter beleid en dat is belangrijk. Anderen zien dat niet altijd. Ze denken dat het echte werk buiten gebeurt, maar je beleidsvorming is even belangrijk. Daarom werken wij serieus aan beleid en kwaliteit door. We hebben veel plannen voor het nieuwe jaar. Daar gaat veel tijd in zitten.

Wij hebben voornamelijk geleerd hoe we aan kwaliteit werken en blijven werken, hoe ons beleid eruit ziet en wat voor soort deelnemers bij ons past.

Reflectie op het kwaliteitsproces

We hebben ons dit jaar verdiept in het goed neerzetten van kwaliteit. Dat vraagt veel tijd. We zijn er zeker tevreden over, want de werkbeschrijving dwingt je na te denken over dingen die niet altijd in de dagelijkse praktijk aanwezig zijn, maar die zich wel degelijk

kunnen voordoen. Daarom is het toch goed dat we dat gedaan hebben. Het toepassen van de kwaliteitscyclus is wel iets wat je steeds goed in de gaten moet houden, want door de waan van de dag verlies je soms grip op het kwaliteitssysteem en moet je er ineens heel veel werk voor doen. Dat horen wij ook wel terug van collegazorgboeren. Maar als je er dan weer aan gewerkt hebt, weet je dat je niet zomaar wat aan het doen bent, maar echt goed bezig bent en dat is waar je het voor doet. Het komt de deelnemers ten goede en daar gaat het om. Wij hebben nog zeker verbeterpunten om effectiever te werken. Het lijkt ons goed om werken in de kwApp op de wekelijkse planning te zetten en ons daar dan ook aan te houden. Nu gebeurt het nog te vaak dat we er eigenlijk wel aan willen werken, maar het er niet van komt door allerlei andere zaken die spelen. Door het als vast moment in te plannen, hopen wij er meer vaste structuur in te krijgen en hopen te voorkomen dat er weer plotseling heel hard aan gewerkt moet worden om dingen nog op tijd af te krijgen.

Wij zijn redelijk tevreden met ons ondersteunend netwerk. We hebben regelmatig contact met het netwerk rondom onze deelnemers. Met de meesten hebben wij korte lijntjes, wat het contact makkelijker maakt. Je weet elkaar te vinden. Het is fijn om een plan te maken, waar iedereen tevreden over is. Als je dat samen maakt, kan je er ook samen aan werken en samen achter staan. Dat hebben we ook in ons evc-traject geleerd. Valkuil is wel dat je soms ontzettend veel mensen in zo'n netwerk hebt. Dat is dan met name bij mensen die wij via Werkkracht hebben. In zo'n netwerk zitten soms echt teveel mensen. Daar hebben wij ook contact over gehad. Dan ben je als zorgboer soms bijzonder druk mee en is in onze ogen niet altijd nuttig.

Onze doelstelling van 2023 was verdieping in professionaliteit en werken aan ons beleid. Deze doelstelling hebben wij behaald, maar wij willen dit nog uitbreiden. Er is zoveel te doen op deze gebieden. Valkuil hierbij is dat je teveel wilt aanhalen, omdat alles eigenlijk wel interessant is. Overal willen we over leren, maar je moet kijken wat haalbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zie tabel voor beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben een meisje van 18 jaar, zij is begonnen met stage lopen vanuit het voortgezet speciaal onderwijs. Daarna is zij gebleven als medewerker. We zien echter dat zij veel begeleiding nodig heeft en houdt. We willen kijken of we voor haar een dagbestedingsindicatie kunnen krijgen, zodat zij niet meer de werkdruk ervaart en als deelnemer verder kan gaan bij ons.

De volwassen groep bestaat enerzijds uit deelnemers met een verstandelijke beperking, zij hebben veelal de praktische zorg nodig, denk aan korte gesprekjes over bijvoorbeeld het weer, taken met veel duidelijkheid en die overzichtelijk zijn. Ook zijn er deelnemers met een psychische beperking. Zij kunnen wat meer uitgedaagd worden in de taken en nieuwe dingen leren, ook is hier meer het gesprek mogelijk over dingen waar ze tegen aanlopen in het leven.

Om te werken aan duidelijkheid die deelnemers nodig hebben, willen wij gaan werken met een digitaal planbord. Dit zijn we momenteel aan het uitzoeken, dit vergt ook weer veel vooronderzoek. We hebben de vraag bij verschillende groepen uitgezet, o.a. bij Vereniging Bezig en bij de Coöperatie Boer en Zorg, wie er al met zo'n planbord werkt en dan liefst in combinatie met Ons Nedap. Het blijkt dat nog niemand met deze combinatie werkt. We willen extra werk voorkomen en blijven nog even in de onderzoeksfase hangen, om de beste keuze te maken. Als je namelijk aan het eind van de maand declaraties moet maken met een gespecificeerd urenoverzicht, zou het wel heel fijn zijn als je dat zo vanuit het planbord kan transporteren naar je declaratieformulier. De meeste zorgboeren of -instanties werken echter niet op deze manier. We verdiepen ons daar komende tijd nog verder in.

Als Zorgboerderij zijn wij aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg (hierna CBZ). De CBZ regelt voor de aangesloten leden de financiering en checkt of wij onze zorgdossiers op orde hebben. Onze dossiers houden we straks bij in Ons Nedap, want voor nu hebben wij nog geen deelnemers via CBZ. Ook een training om in Ons Nedap te werken staat op de planning. Ook kan de zorg geregeld worden door de zorginstelling waar de deelnemer bij aangesloten is. Wij werken dan als onderaannemer. Onze dossiervorming voor deze deelnemers wordt bijgehouden in een zelfontworpen formulier. De zorg wordt betaald vanuit een WLZ en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 8.4.10Aantal deelnemers

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zitten nog in de ontwikkelfase en kijken vooral wat bij ons past. We merken dat het fijn werkt als een deelnemer enige mate van zelfstandigheid heeft. Als een deelnemer lekker aan de gang kan, werkt dat fijn. Je ziet dan dat ze bijvoorbeeld heerlijk in de kas werken en daarna met een goed gevoel aan hun kopje koffie zitten. Je ziet ze dan na een paar maanden echt opbloeien. We hebben veel werk wat geschikt is om een aantal uren te doen, zoals moestuin- en kaswerk. Daarom is een zelfstandige deelnemer fijn, zo kan de zorgboer zelf ook overal rondlopen en ondersteunen waar nodig, maar niet constant bij een deelnemer blijven. Deelnemers die een constante nabijheid

nodig hebben, is voor nu nog niet haalbaar. Dat kan volgend jaar wel, dan is ons plan meer zorgmedewerkers aan te nemen, waardoor grotere groepen deelnemers aan de slag kunnen, onder begeleiding van die begeleider. Om meer structuur aan te brengen, verdiepen we ons nog beter in het planbord en dat plannen we dan ook als actie.

Wanneer u bij 4.1 wijzigingen of ontwikkelingen heeft beschreven, geeft u hier aan hoe het is gegaan, wat u gaat doen en beschrijft u eventuele verbeterpunten (de kwaliteitscyclus, zie algemene informatie over het Jaarverslag in de Kennisbank). Grenzen aan zorg is een belangrijk onderdeel van het kwaliteitssysteem. Een verandering in doelgroepen of een verschuiving in de zorgzwaarte betekent dat u zich opnieuw moet afvragen of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod.

Ook veranderende omstandigheden kunnen ertoe leiden dat u uw deelnemersgroep heeft aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is nog niet heel stabiel. Half 2023 is een vaste zorgmedewerker weg gegaan. Hij was 40 uur per week in dienst en hielp veel met alle hand- en spandiensten. De zorgcoördinator heeft verschillende functioneringsgesprekken met hem gehouden en ook de zorgboer heeft veel gesprekken met hem gehad. Hij wilde toch graag een andere weg inslaan. Hij is de bouw in gegaan. Voor hem kregen wij in september een nieuwe zorgmedewerker in de plaats. Zij woont in de buurt en heeft er nog een baan naast. Haar idee is om 1 dag bij ons te komen werken en als het van beide kanten goed werkt, komt ze 2 of 3 dagen bij ons werken en zegt ze haar andere baan op. Onze zorgcoördinator is een ZZP'er, en de zorgboer heeft dagelijks overleg met haar omdat ze betrokken is bij alle kwaliteitsdoelstellingen. De zorgboer en zorgcoördinator geven elkaar regelmatig feedback, wat het beleid ten goede komt. Er vormt zich steeds meer een beleid, wat nodig is om goede zorg te kunnen bieden. Samen ontdek je wat goed past en ontdek je ook hoe je dat het beste vorm kan geven. De zorgcoördinator geeft wel aan dat het soms erg veel is. We zetten beleid op, we geven leiding aan deelnemers, verdiepen ons in veel nieuwe dingen, nemen veel deel aan vergaderingen, bijeenkomsten en cursussen, doen een evc-traject in onze toch al zo drukke planning en daarnaast is er zeer veel administratief werk te verrichten. Ook wil zij heel graag de groep jeugd op gaan zetten. Om haar daarbij te ondersteunen en om een skj-registratie te kunnen halen, hebben wij eind 2023 een begeleider met MBO niveau 4 (ook ZZP'er) erbij gevraagd en zij rondt binnenkort haar skj-registratie af. Het idee is om zo goede jeugdzorg op te kunnen starten en de zorgcoördinator en eventueel zorgboer zo de skj-registratie te kunnen laten halen. Je hoeft dan niet stage te gaan lopen op een ander bedrijf, maar kunt ervaring opdoen op je eigen bedrijf. De zorgcoördinator heeft al ervaring als special needs teacher (Remedial Teacher in het onderwijs) en heeft heel veel zin om iets op te zetten voor de jeugd. Om alle administratieve werkzaamheden goed bij te kunnen houden, zal ondersteuning moeten komen in 2024. We kijken begin 2024 hoe het allemaal loopt. We hadden al iemand op het oog (met opleiding HBO Social Work) maar zij heeft aangegeven dat haar kwaliteiten niet liggen in de administratieve kant. We hebben nu een nieuw iemand op het oog die soortgelijk werk doet op een andere zorgboerderij, maar daar weg wil, dus wie weet is het wat voor haar om bij ons te komen. Dit zien wij begin 2024.

Er is ook een kok bij gekomen, hij is enthousiast en deelnemers helpen hem graag, dat geven zij ook als feedback aan. Dit zien wij als een waardevolle ontwikkeling. Het geeft de zorgboer enige rust, de kok begeleidt mensen (VOG heeft hij overlegd) en helpt bij het verder uitbouwen van de winkel. Zo kan de zorgboer ook andere dingen op de belevenisboerderij oppakken. Ook hebben we een fulltimer in de winkel aangenomen. Zij gaat de winkel samen met de kok verder uitbouwen. Met deze mensen hebben wij nog geen functioneringsgesprekken gehouden, dat komt in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 3 vaste vrijwilligers, een daarvan is er 40 uur per week. De andere 2 komen 1 dag per week. De taken en verantwoordelijkheden wisselen, degene die 40 uur komt, houdt zich veel bezig met de vlindertuin, maar is ook inzetbaar om spullen op te halen en incidenteel om deelnemers te vervoeren. 1 vrijwilliger helpt onze kok in de keuken, zij houdt van vooral van bakken en maakt bijvoorbeeld cupcakes die wij in ons restaurant verkopen. De derde vrijwilliger is een technisch persoon en helpt met voorkomende technische klussen, zoals repareren van machines en zagen van wegwijzers, die deelnemers vervolgens kunnen voorzien van een kleur en letters. Evaluatiegesprekken volgens het keurmerk vinden plaats in maart 2024. We hebben wel regelmatig gesprekjes tussendoor. Het team van vrijwilligers is stabiel. Zij geven als feedback dat de laagdrempelige sfeer heel fijn werkt, zonder druk op deelnemers. Verbeterpunten hebben zij nog niet echt genoemd. Alleen wat praktische zaken, zoals de aanschaf van een mixer e.d. Die hebben we ook aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie die wij trekken uit de evaluatie van de inzet en omgang met personeel en vrijwilligers is dat de sfeer goed is. Die sfeer vinden wij ook heel belangrijk. Als wij volgend jaar gaan groeien, willen we de sfeer wel zo houden. Door een goed plansysteem denken wij al een heel eind te komen. Iedereen heeft behoefte aan duidelijkheid en weten waar hij of zij aan toe is. Zeker mensen met autisme hebben hier veel baat bij, maar eigenlijk gewoon iedereen. Dat komt de sfeer ten goede en als je veel meer deelnemers krijgt, zou je anders het overzicht en de duidelijkheid kwijtraken. Actie is dus om een planbord en planapp aan te schaffen. Wat we vooral geleerd hebben over personeel en vrijwilligers, is dat je altijd moet kijken of iemand bij je past. We zijn niet echt een standaard bedrijf, omdat we heel veel ideeën hebben en die ideeën met mensen met een beperking willen uitvoeren. Dan krijg je als valkuil dat je teveel tegelijk aanhaalt, met mensen die niet precies weten wat ze aan het doen zijn. Om dit te voorkomen, vragen we vaak advies aan mensen met verstand van de zaken. Zo hebben we iemand op het oog om de vlindertuin te onderhouden, iemand die jaren een winkel heeft gehad om tips voor de winkel te krijgen en willen we bezoekjes afleggen aan andere zorgboerderijen. Als wij meer deelnemers krijgen, willen we meer begeleiders aannemen. We hebben daarom in december een advertentie geplaatst, zodat wij vast een lijst krijgen met mensen willen komen werken. Zo ondervang je het gevaar van werken met deelnemers zonder goede begeleiding, omdat ze misschien op dat moment niet te vinden zijn. We hebben alle sollicitanten verteld over de plannen en hoe zij daar eventueel in passen en alle sollicitanten waren gelukkig bereid te wachten, omdat ze het allemaal zo mooi en leuk vonden bij ons. Dat gaf een goed gevoel voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen die wij dit jaar hadden, zijn voortgekomen uit de behoefte aan verdieping t.a.v. beleid en kwalitatief goede zorg kunnen bieden.

We hebben teambreed een BHV-cursus gedaan en een teambuildingsdag gehad. Daar zijn onderwerpen van samenwerken en communicatie behandeld. Het leerdoel was dan ook; hoe kunnen wij optimaal samenwerken en daarbij goed communiceren? Beide cursussen zijn met goed gevolg afgerond.

De zorgboer en zorgcoördinator hadden ook als leerdoel zich meer te verdiepen in de competenties van een social worker. Daartoe hebben zij het evc-traject social work gedaan. Dit traject is met goed gevolg afgerond.

Ook hebben zij een cursus autisme gedaan, dit om zich beter te kunnen inleven in iemand met een autistisch brein en hier vervolgens beter mee om te kunnen gaan. We hebben namelijk verschillende mensen met autisme bij ons op de zorgboerderij.

Daarmee hebben wij veel kennis en vaardigheden opgedaan dit jaar. Toch is er behoefte aan meer verdieping en daarvoor is aanvullende scholing nodig. Zeker op het gebied van de jeugdhulpverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Kennis en vaardigheden op het gebied van jeugdhulpverlening zijn belangrijk om aan de eisen van de gemeente te voldoen, maar uiteraard ook om je eigen professionaliteit te werken. Daarom hebben we in 2024 als doel:

Skj-registratie behalen om jeugd te kunnen begeleiden.

meedoen aan intervisie Vereniging Bezig

Academie Coöperatie Boer en Zorg; verschillende cursussen waaronder fysieke en mentale weerbaarheid

Vergaderingen en bijeenkomsten van de Vereniging Bezig en de Coöperatie Boer en Zorg bijwonen

Herhaling BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie op het gebied van scholing en ontwikkeling is dat we al veel geleerd hebben, maar dat er ook nog veel te leren valt. Je moet wel kijken naar de haalbaarheid, want er zijn ook veel praktische dingen die gebeuren moeten. Het proces van in kaart krijgen van de opleidingsbehoefte geschiedt nu vooral door overleg tussen de zorgboer en zorgcoördinator. In 2024 hopen we te groeien en meer medewerkers aan te nemen en dan verloopt het proces ook via functioneringsgesprekken. Daar vragen we dan naar de ontwikkelbehoefte. Na het stellen van doelen, volg je een training en evalueren we vervolgens hoe het gegaan is. Aan de hand daarvan pas je dingen toe op je eigen zorgboerderij. Afgelopen jaar hebben we vooral veel geleerd over ons beleid, over onze kwaliteit en over identiteit (wat bij ons past) en de daarbij horende kernwaarden. We hebben afgelopen jaar vooral gekeken naar deze kernwaarden: 'ik word gezien en gehoord, ik krijg de kans om te leren en het ritme op de zorgboerderij geeft mij houvast.' We kijken naar iedere deelnemer als maatwerk, want zo voelt het wel. Maar de kernwaarden zijn voor iedereen gelijk. Deze drie kernwaarden zijn ook belangrijk en wij hebben in ons evc-traject geleerd dat de presentiebenadering hier goed bij past. Er zijn voor iemand, met echte aandacht bij die persoon zijn, iemand echt zien en aansluiting zoeken bij wie die persoon is. Van daaruit kan je beter zorgdoelen vaststellen en ermee aan de slag gaan. Dat kost tijd, je moet wel investeren in een persoon, dus neem ook de tijd, leg je telefoon weg en richt je tot de ander, geduld hebben om die persoon te leren kennen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben nog geen evaluatiegesprekken met de deelnemers gevoerd, omdat zij nog geen jaar bij ons zijn. Wel hebben we zo nu en dan gesprekken met de deelnemers over de gang van zaken. Gelukkig krijgen we te horen dat ze tevreden zijn en de sfeer als heel prettig ervaren. Wel zijn er aandachtspunten met betrekking tot de planning, maar daar gaan we aan werken. We hebben straks een mooi digitaal planbord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nog niet van toepassing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben nog geen inspraakmomenten gehad. We hebben ze wel gepland voor komend jaar en doen dat op de manier zoals wordt geadviseerd in het kwaliteitskeurmerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nog niet van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook een tevredenheidsmeting staat gepland voor 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nog niet van toepassing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en/of incidenten geweest. Wij hebben onze uiterste best gedaan alle punten voor de risico inventarisatie en evaluatie goed uit te werken. Dat heeft hier aan mee geholpen. Wat ook mee heeft geholpen om meldingen en/of incidenten te voorkomen, is dat wij een nieuw erf en nieuwe schuren hebben. Dan kan je goed nadenken over logische indelingen. Bijvoorbeeld een mooi scheidingshekwerk en een rolstoeltoegankelijk toilet. Wij hopen natuurlijk dat het afwezig zijn van meldingen en/of incidenten structureel is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Informatie was best lastig en veel. Goed bestudeerd en wij hebben wel meldplicht, maar nog geen vergunningplicht.

Indienen aanpassingen werkbeschrijving verzet naar uiterlijk 1-11

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 24-11-2023 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2023

Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2023

Actie afgerond op: 23-11-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Actie afgerond op: 17-11-2023 (Afgerond)

Noodplan ophangen

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2023

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)

Veiligheid ict aanpassen 5.1

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

Functiebeschrijving Paul, andere vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

organogram maken Richard daaronder zorgcoördinator en begeleider

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

diploma/certificaat medicijnen verstrekken/medische handelingen/voeding Herma/Bonnie

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

6.7 bedrijfshygiene

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

6.6 verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

6.4.3 vergunningen verplichtingen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

Huisregels ophangen in kantine

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

3.1.6 Sonja functieomschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

3.1.5 Gezinsleden functieomschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

3.1 Functiebeschrijvingen toevoegen 3.1.4

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

Noodkaart brand ophangen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024
Actie afgerond op: 16-10-2023 (Afgerond)

functieomschrijving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

ervaring/diploma e.d. Bonnie

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bonnie komt nog niet in dienst.

3.4.1 VOG iedereen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 24-08-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 20-07-2023 (Afgerond)

Vertrouwenspersoon via Bezig? In uitdeelbrief noemen

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2023
Actie afgerond op: 18-07-2023 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2023
Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Noodplan met BHV'ers en medewerkers bespreken

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Toelichting: Het noodplan is besproken. De plattegronden moeten nog worden opgehangen!

CAO sociaal werk**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024**Toelichting:** We werken met zzp'ers. We willen ons wel verdiepen in cao's. Maar anderen houden zich aan de cao die past bij waar ze de meeste inkomsten uit halen en dat is bij ons cao groen, grond en infra. We gebruiken de informatie uit Cao's in de multifunctionele landbouw hierbij.**Ontruimingsoefening doen****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2024**Toelichting:** We hebben een opzet gemaakt voor de ontruimingsoefening, maar deze nog niet uitgevoerd. Wij verplaatsen de oefening naar mei, zodat onze nieuwe winkelmedewerker hier ook aan mee kan doen.**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Toelichting:** Dit wil ik als vaste taak inplannen. Zo houd ik de wijzigingen goed bij**Actualisatie RI en E****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**Toelichting:** Wij verplaatsen deze actie omdat het nu niet in de planning past.**Controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Zoönosen keurmerk controle****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Functioneringsgesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024

Controle EHBO-koffer/BHV-koffer**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Onderzoek naar planbord en planapp.****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2024**Plattegronden noodplan ophangen****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024**Ophangen welzijnsplaten****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024**Toelichting:** Alleen nog een welzijnsplaat voor geiten maken De platen moeten wel gelamineerd worden om ze goed te kunnen bewaren**Ontruimingsoefening doen, zie opzet die we al in januari hebben gemaakt****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2024**Inspraakmoment uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Tevredenheidsonderzoek deelnemers en werknemers houden****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024**Evaluatiegesprekken voeren****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2024**BHV herhalingsdag****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Skj-registratie****Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2024

BHV herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2024**Functioneringsgesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2024**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Controle EHBO-koffer/BHV-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze controle is gedaan, dit wordt door een professioneel bedrijf gedaan.**Functioneringsgesprekken houden****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Gedaan en opgenomen in dossier**in jaarverslag: redenen van door/uitstroom****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controle brandblusser**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Arjen houdt een logboek bij met alle wijzingen en controles van het speeltoestel**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Zoönosen keurmerk controle****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Wij krijgen via de dierenartsenpraktijk een bericht over controle van het keurmerk.**Cursus fysieke en mentale weerbaarheid bij Academie Federatie landbouw en zorg****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle EHBO-koffer/BHV-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Wij dachten dat we pas vanaf november meetelden en daarom is het jaarverslag niet geschreven. We kregen te horen dat we dan geschorst zouden worden, dit vonden we wel apart, zonder enige begeleiding, we leren alles pas net. Maar deze week schrijven we dan toch het jaarverslag.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is voor ons enorm helpend. Het maakt dat we niks vergeten. We worden door het jaar heen bewust gemaakt van alle acties voor dit jaar en de herinneringsmails helpen ons eraan denken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar willen we graag groeien naar 30 deelnemers per dag. We zien voor ons dat er 4 groepen van 7 deelnemers zijn, met hun eigen begeleider. Daarnaast willen we graag met jeugd werken. We willen graag zorgen voor continuïteit. Dat doen wij op de volgende manier:

Ondersteuning blijven bieden aan het proces – voor zowel zorgnemers als zorgverleners

Het is van belang dat betrokkenen op de hoogte zijn van de werkwijze en de daar bijbehorende taken / verantwoordelijkheden. Zeker ook in het geval van nieuwe medewerkers dan wel nieuwe deelnemers.

Professionalisering / Scholing

Om het proces zo goed mogelijk uit te voeren, is het belangrijk dat uitvoerenden binnen het proces – zorgverleners – de kennis en kunde hebben om hun taken – zoals beschreven in de zorgstandaarden – uit te voeren. Eventueel dienen ze ondersteund te worden door middel van scholing, training en/of coaching.

Monitoren van resultaten

Worden de doelen – zoals beschreven in de zorgstandaard – behaald? Wat lukt wel en wat lukt niet? Zijn de verantwoordelijkheden duidelijk? Is er aanpassing nodig? Met andere woorden: wordt er kwalitatieve zorg geleverd en waar liggen eventuele hiaten?

Doelen jeugd:

Door aan te sluiten bij de identiteit en de belevingswereld van de jeugdige kunnen wij hen helpen ontwikkelen. Zij zijn uitgevallen op school en eerste doel is dan ook te proberen hen terug naar school te krijgen. Zij komen in een hele andere omgeving dan hun school en van daaruit werken wij aan de onderdelen waarop zij zijn uitgevallen.

Voor iedereen geldt: wij willen ze het gevoel geven dat ze van waarde zijn. Hen een zinvolle dag te laten beleven. Iedereen heeft zijn eigen capaciteiten, zijn eigen wil, zijn eigen wensen en behoeften. Dit vormt hun identiteit. Onze missie is dan ook om met de juiste aandacht de deelnemers te laten deelnemen aan de samenleving, die zoveel mogelijk lijkt op het 'echte' leven. We gaan steeds uit van de mogelijkheden die er op dat moment zijn. We vinden het belangrijk dat de sfeer laagdrempelig is. We werken met de kernwaarden van de Federatie landbouw en zorg:

1. **Ik word gezien en gehoord**
2. **Ik hoor erbij en ik doe mee**
3. **Het is op de boerderij net als in het gewone leven**
4. **Ik krijg de kans om te leren**
5. **Ik kan kiezen uit nuttig werk**
6. **Ik beweeg veel op de boerderij**
7. **Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn**
8. **Het ritme op de boerderij geeft mij houvast**
9. **We eten samen gezond**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Groeien en meer structuur aanbrengen.

Zorgfinanciering garanderen.

Professionaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Groeien en meer structuur aanbrengen: overleg met andere zorgboeren/instanties/zorginstellingen/gemeentes/boer en zorg over mogelijkheden voor meer deelnemers. Een nieuwe medewerker aannemen met BIG- dan wel SKJ-registratie om de kwaliteit te waarborgen, om aan jeugd te mogen beginnen en om door te kunnen groeien. Ook kan deze persoon hopelijk taken van de zorgcoördinator overnemen danwel in samenwerking, om te voorkomen dat we teveel werk krijgen op het gebied van administratie en al het overige computerwerk.

Zorgfinanciering garanderen: De financiering van zorg vindt plaats vanuit verschillende wetgevingen. Zoals de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw), de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet. Elke wet heeft zijn eigen doelgroep, indicatiestelling, financieringsvorm en verantwoordingseisen. De financiële uitvoering van de zorg wordt gedaan door verschillende instanties, afhankelijk van de wetgeving. Zo zijn zorgkantoren verantwoordelijk voor de wlz-geïndiceerde zorg, zorgverzekeraars voor de zvw-bekostigde zorg en gemeenten voor de wmo- en Jeugdwet-zorg. Wij verdiepen ons komend jaar meer in deze financieringsvormen en verantwoordingseisen, ook daarvoor willen wij onze nieuwe medewerker inzetten.

Professionaliseren: cursussen/scholing volgen, skj-registratie behalen, vergaderingen/bijeenkomsten bijwonen van CBZ en Vereniging Bezig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1 • 8.4.10Aantal deelnemers

1.1 • De Groenerie