

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Christelijke zorgboerderij ELAH

Villa Elah

Locatienummer: 2756



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiairs | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 11 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 15 |

| | |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 16 |
| 7.2 Medicatie | 16 |
| 7.3 Agressie | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 18 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 18 |
| 7.6 Klachten | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 18 |
| 8 Acties | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 19 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 21 |
| 9 Doelstellingen | 22 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 22 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 22 |
| 9.3 Plan van aanpak | 22 |
| Overzicht van bijlagen | 24 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Christelijke zorgboerderij ELAH

Registratienummer: 2083

Puntweg 9, 7715 PK Punthorst

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41023184

Website: <http://www.elah.nu>

Locatiegegevens

Villa Elah

Registratienummer: 2756

Den Hulst 23, 7711 GJ Nieuwleusen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Sinds juni 2023 is de Villa open voor het ontvangen van zorg. De Villa is een herenhuis waarin vijf appartementen zijn gerealiseerd. Er is een algemene gang, een wasruimte en twee schuurtjes voor opslag.

De begeleiders komen drie keer per dag naar de Villa, één keer tijdens elk dagdeel. Tussendoor is de begeleiding telefonisch bereikbaar en kan worden opgezocht op de boerderij, die op drie minuten rijden afstand van de Villa ligt.

Belevenissen van de deelnemers:

Het was in het begin wennen voor de deelnemers: een nieuwe woonplek, het leren kennen van de begeleiding en medebewoners. Dit vergde tijd en was intensief, maar ook goed. Het wennen heeft een aantal maanden gekost. Inmiddels zijn de bewoners gesetteld en

voelen ze zich op hun plek. Een aantal bewoners geeft aan dat de stap naar de Villa een goede beslissing is geweest; ze ervaren dat het hen ten goede komt. Eén van de bewoners bracht wat turbulentie met zich mee; het wenproces verliep niet zoals gehoopt, wat leidde tot frustraties. Hiervoor zijn de nodige acties ondernomen en is zijn eigen netwerk hierbij betrokken.

De deelnemers hebben inmiddels zijn of haar eigen wekschema duidelijk. De één heeft behoefte om dagelijks naar de boerderij te komen om mee te eten of voor een kopje koffie en gezelligheid. De ander verkiest juist om op zichzelf te zijn in hun eigen appartement. Twee van de vier deelnemers hebben hun dagbesteding buiten de deur, in het dorp. De andere twee hebben op dit moment nog geen externe dagbesteding, maar hebben hun dag gevuld met activiteiten om hun leefomgeving op orde te houden. Voor hen vormt hun eigen welzijn nog een belemmering om externe activiteiten te ondernemen.

De kernwaarde 'Ik wordt gezien en gehoord' komt hierbij naar voren. De persoonlijk begeleider kijkt met de deelnemer naar de wensen en mogelijkheden van de individuele deelnemers. Voor de twee deelnemers die dagbesteding buitenshuis hebben, was dit ook een wens om wat buiten de deur te doen. Door te kijken naar de mogelijkheden en interesse van de deelnemer en het vrijwilligersaanbod in het dorp hebben zij nu een leuke plek waar ze hun werk verrichten geven ze terug!

Tevens is de wekschema die gemaakt wordt een onderdeel van de kernwaarde 'Het ritme op de boerderij geeft mij houvast'. Doordat ze duidelijk en concreet hebben wat ze kunnen doen op een dag, weten ze waar ze aan toe zijn en dit geeft ze houvast.

"Het is prettig om een wekschema te hebben; hierdoor weet ik wat en wanneer ik iets gepland hebt staan. Het vrijwilligerswerk die ik doe, vind ik leuk." verteld een deelnemer.

Belevissen van de medewerkers en zorgboeren:

De start van de Villa bracht gezonde spanning met zich mee. De medewerkers en zorgboeren waren enthousiast om de locatie te openen en meer deelnemers te mogen ondersteunen in hun dagelijkse leven. Maar ook bracht de gezonde spanning met zich mee, een start van iets nieuws.

Omdat deze locatie is geopend is het team uitgebreid met twee medewerkers. Een fijne aanvulling op het bestaande team. Het hele team draait zowel op de boerderij als de Villa. Er is een dag- en avonddienst die naar de Villa toegaat. De slaapdienst is telefonisch beschikbaar.

Eerst was het zo dat de slaapdienst nog naar de Villa ging om daar bij de bewoners te helpen opstarten met de dag. Door de ervaring hebben we dit aangepast en gaat nu de dagdienst die zich ontfermt over de Villa daarheen bij de start van de dienst. Dit wordt als prettig ervaren en lopen de diensten nu fijn op elkaar door. Het team is tevreden met hoe het verloop van de diensten nu is ingedeeld.

Een aantal maanden na de opening, zijn we gewend. We zijn blij met de ontwikkeling en zijn we tevreden over hoe de we de deelnemers kunnen ondersteunen waar ze hulp in nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

Doordat we de Villa nu hebben geopend voor het leveren van zorg, hebben we ervoor gezorgd dat ELAH meer zorgaanbod kan bieden. Er is ruimte voor vijf deelnemers. Op dit moment wonen er vier deelnemers op de Villa.

Verbouwing

Na de opening waren er nog een aantal kleine dingen die aangepast moesten worden, het waren de puntjes op de i. Dit is in de eerste maanden na opening ook gereed gemaakt en is het verbouwen op de Villa klaar.

Kwaliteitsproces

Het werken met het kwaliteitskeurmerk wordt als prettig ervaren. Het zorgt ervoor dat we op de hoogte blijven van de ontwikkelingen aan de eisen van de zorg. Het kwaliteitskeurmerk geeft ons houvast, kaders en duidelijkheid om blijvend goede zorg te verlenen.

Er is in oktober dit jaar een schriftelijke toetsing uitgevoerd.

Netwerk

Deelnemers die onder behandeling staan bij Eleos krijgen ongeveer één keer in de zes weken bezoek van een sociaal psychiatrisch verpleegkundige. Zij komt bij de deelnemers langs. De begeleiding krijgt hiervan een terugkoppeling zodat een ieder op de hoogte is en begeleiding zo nodig de ondersteuning kan aanpassen indien nodig of bevestiging dat de deelnemer en de begeleiders op de juiste weg zitten. Het is prettig om deze samenwerking te hebben met Eleos. Zo kunnen we met elkaar zorgen voor de beste ondersteuning en hulp voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen halfjaar is de Villa geopend, en momenteel wonen er vier bewoners in de Villa. Het wenproces heeft even geduurd wat logisch is. Deelnemers en begeleiding leren elkaar kennen, het zorgplan wordt opgezet en de weekschema werd ingevuld. Na een maand of vier waren de bewoners wel aardig gesetteld gaven ze terug. Drie van de vier deelnemers moesten ook wennen aan de omgeving, ze kwamen uit een andere stad of dorp. Het wennen kostte dus wat inspanning. De deelnemers zijn over het algemeen tevreden met hoe het momenteel is.

We zijn tevreden met waar we nu staan en wat we hebben bereikt. We zijn blij met de ontwikkelingen die we hebben doorgemaakt en met hetgeen waarin we nog kunnen en mogen groeien om goede zorg te blijven leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers hebben een indicatie op basis van GGZ omdat de hoofddiagnose psychiatrie is.

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 0

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 4

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 4

We bieden op Villa ELAH de volgende zorg aan: individuele begeleiding en wonen. Voor het wonen hebben de deelnemers een Wet Langdurige Zorg - indicatie van GGZ Wonen 1t/m3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben we een verandering waargenomen met betrekking tot agressie, met name bij de jongeren die op de boerderij ELAH zijn komen wonen. De deelnemers die momenteel op ELAH verblijven, verschillen van die van 10/20 jaar geleden. Om deze zichtbare verandering aan te pakken, heeft ons team afgelopen jaar een weerbaarheidstraining gevolgd.

We merken op dat de zorgvragen complexer worden, met toenemende comorbiditeit. Tijdens het aanmeldingsproces voor de Villa viel ook de comorbiditeit op. Bij het intakeproces streven we ernaar om zo goed mogelijk inzicht te krijgen in de deelnemer, zodat we kunnen zorgen dat ze goed passen bij het zorgaanbod.

De lopende veranderingen omvatten ook het vergroten van de kennis en vaardigheden van het begeleidingsteam met betrekking tot weerbaarheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De Villa is afgelopen zomer geopend om ook daar zorg te leveren, en we hebben opgemerkt dat de zorg wat zwaarder wordt, dus moeten we daarop anticiperen. Daarom hebben we nu twee dagdiensten en twee avonddiensten die worden vervuld door het team. Het team is ook gegroeid en bestaat nu uit 10 begeleiders.

We hebben een kleine wisseling gehad binnen het team. Een collega heeft hier een half jaar gewerkt, maar werd ten huwelijk gevraagd en besloot om samen te gaan wonen in de woonplaats van haar partner, die wat verder weg lag. Het heen en weer reizen vanuit die woonplaats naar hier werd voor haar te lang, dus heeft ze besloten hier niet te blijven werken. Als vervanging hebben we een fijne

medewerker teruggekregen die bekend is in de zorg.

Voor de zomer en de opening van de Villa heeft ELAH het team uitgebreid door twee medewerkers aan te nemen. Eén met veel ervaring in de psychiatrie, de ander met wat minder ervaring maar die goed past bij ELAH. In het najaar hebben we nog een medewerker aangenomen die volgend jaar mogelijk gaat starten met de BBL-opleiding Persoonlijk Begeleider niveau 4.

Vorig jaar kregen we van het kwaliteitsbureau de opmerking dat het een kwetsbare positie is dat de zorgcoördinator alleen verantwoordelijk is voor het invullen van het kwaliteitssysteem. Dit is een terechte opmerking geweest, en daarop hebben we geanticipeerd. Sinds het voorjaar van 2023 werkt een werknemer ook op kantoor om zo de zorgcoördinator te ondersteunen.

In het voorjaar zijn de functioneringsgesprekken geweest met de werknemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de Villa hebben wij één vrijwilliger, die twee uur per twee weken ondersteuning biedt. De vrijwilliger ondersteunt momenteel één deelnemer bij het huishouden. De deelnemer had behoefte aan ondersteuning en krijgt van de vrijwilliger de nodige hulp met betrekking tot het huishouden.

Jaarlijks vinden er evaluatiegesprekken plaats met de vrijwilligers. We hebben korte lijntjes met hen, dus als er iets is dat moet worden besproken of overlegd, is dat snel geregeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het vertrek van een collega en de komst van nieuwe werknemers afgelopen jaar hebben het team enigszins veranderd, diverser en beschikt over meer kennis. De leeftijd van de teamleden varieert tussen begin 20 en 65. We hebben werknemers op MBO- en HBO-niveau, en een ervaringsdeskundige op het gebied van autisme.

Afgelopen jaar hebben we geen stagiaires gehad.

Toen de Villa net geopend was, hadden we de eerste maanden nog geen vrijwilliger. Omdat het huishouden van een deelnemer niet geheel zelfstandig lukte en dit werd opgemerkt door het team, hebben we een vrijwilliger die al werkzaam was op onze andere locatie gevraagd of zij het zag zitten om ook op de Villa te komen helpen. Inmiddels hebben we dus één vrijwilliger op de Villa, en dit is een goede beslissing geweest. De deelnemer krijgt ondersteuning en leert ook dingen met betrekking tot het huishouden van de vrijwilliger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Alle werknemers hebben de BHV-cursus gevolgd, en voor degenen die aan de beurt waren, was er de herhaling van de medicatietraining.

Afgelopen jaar hebben we drie deskundigheidslessen gehad. Dit waren de onderwerpen:

- Ontwikkelingspsychologie van een gedragswetenschapper
- Weerbaarheidstraining
- Training over verslaving op gebied van verdovende middelen

Het gemeenschappelijke leerdoel van deze drie onderwerpen is ontwikkelen en verbreden van kennis en vaardigheden van het team. Gezien dat de zorgzwaarte en agressie wat meer zichtbaar wordt zoals eerder beschreven, was de weerbaarheidstraining ook zeer toepasselijk voor het team. Doordat we het opmerken, moeten we hier ook op anticiperen dit hebben we gedaan door onze medewerkers te laten deelnemen aan deze training zodat ze handvatten zouden ontvangen hierover, hun kennis en vaardigheden vergrootten. Daarnaast zijn we het afgelopen jaar actiever bezig met intervisies. Op deze manier bespreken we met het team de werkproblemen die spelen bij de werknemer. Zo verkrijgen we inzicht in ons eigen handelen, sterktes en zwaktes en leren we samen van elkaars ervaringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV-cursus en medicatiecursus worden opgepakt door degenen die eraan toe zijn. Deze cursussen hebben een geldigheidsdatum, en we zorgen ervoor dat werknemers tijdig hiermee beginnen, zodat hun vaardigheden en kennis actueel blijven.

Jaarlijks willen we graag zo'n drie deskundigheidsbevorderende bijscholingen inplannen op het gebied van psychiatrie en/of verslaving. Door veranderingen in doelgroep en zorgzwaarte, ook wel comorbiditeit genoemd, die we waarnemen, is het belangrijk om het team te blijven verrijken met kennis, informatie en casuïstiekbesprekingen voor de ontwikkeling van de werknemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We gaan door zoals we al deden. We blijven ons bijscholen op het gebied van psychiatrie, zoals ziektebeelden, verslaving en weerbaarheid. We hebben te maken met een kwetsbare doelgroep, en het is belangrijk dat we weten wat te doen en waarom we het doen. We vinden het

belangrijk dat we onszelf goed kunnen verantwoorden, en daarom hechten we veel waarde aan deskundigheidsbevordering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De deelnemers krijgen elk jaar een evaluatiegesprek over het zorgplan en daarnaast wordt er met de eerste contactpersoon ook een evaluatiemoment gepland één keer in het jaar. Op deze wijze hebben we dan twee evaluatiegesprekken gepland staan omdat de deelnemers via de Wet Langdurige Zorg een indicatie hebben. Naast deze twee vaste momenten zijn ook regelmatig gesprekken met de deelnemers en persoonlijk begeleider, over hoe het met ze gaat en het verloop van doelen en de gekoppelde acties. De onderwerpen die worden gesproken zijn: lichamelijk functioneren en welzijn, persoonlijke ontwikkeling, psychisch functioneren en welzijn, praktisch functioneren en basisvaardigheden, sociale relaties en maatschappelijke participatie, woon- en leefomstandigheden en overig functioneren en/ of omstandigheden. Ook wordt gevraagd naar hun ervaring van het wonen en de ontvangen zorg op/van ELAH besproken.

We formuleren de doelen met de SMART-methode. Op deze manier worden doelen concreet, richtinggevend en haalbaar. Er zijn zowel korte als lange termijndoelen bij deelnemers zichtbaar. Het verschilt per deelnemer ook waar begeleidingsdoelen op gericht zijn. Sommige hebben doelen meer gericht op psychisch functioneren en welzijn en woon- en leefomstandigheden terwijl een ander meer gericht is op het praktisch functioneren en basisvaardigheden of sociale relaties en maatschappelijke participatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hulpvraag is verschillend, wat maakt dat de conclusie per deelnemer verschilt. In elk geval komt naar voren dat ze zich willen ontwikkelen, ieder op zijn eigen manier en binnen de mogelijkheden op verschillende levensgebieden.

Belangrijk blijft dat we de SMART-methode aanhouden bij het formuleren van de doelen. Dit zorgt voor concrete doelen en maakt het begrijpelijk en haalbaar voor de deelnemer. Als het doel niet altijd binnen de gestelde termijn wordt behaald, verlengen we het doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier keer per jaar is er een deelnemersvergadering gepland op de hoofdlocatie. Tijdens deze vergaderingen worden verschillende aspecten besproken. De datum wordt zowel mondeling gedeeld als op het herinneringsbord genoteerd. Voorafgaand aan de vergadering hebben de deelnemers de mogelijkheid om punten in te leveren, zodat deze op de agenda komen te staan en besproken kunnen worden. Vanuit de leiding worden vaak de nieuwste ontwikkelingen gedeeld. De laatste vergadering vond plaats op 19 december.

Punten die besproken werden tijdens de laatste deelnemersvergadering waren onder andere Kerst, oud en nieuw, de moestuin (gevestigd op de hoofdlocatie) en de resultaten van het tevredenheidsonderzoek werden gedeeld met de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden positief ervaren door zowel de deelnemers als de (bege)leiding.

Zorgplan en evaluatiegesprek

Het zorgplan is persoonlijk gericht, en dit geldt ook voor het evaluatiegesprek waarbij de contactpersoon aanwezig is. Tijdens dit gesprek wordt aanvullende informatie vanuit de contactpersoon besproken. Zij zien andere aspecten dan wij zien, wat juist waardevol is. Hierdoor wordt de ontwikkeling van de deelnemer vanuit verschillende perspectieven waargenomen en gedeeld. Tussentijds vinden er ook gesprekjes plaats tussen deelnemers en persoonlijk begeleiders.

Deelnemersvergadering

Tijdens de deelnemersvergadering is de groepsdynamiek zichtbaar en wordt er gesproken vanuit die rol. De inbreng van de deelnemers is divers: de een houdt zich meer bezig met materiële zaken, terwijl de ander zich richt op hygiëne of persoonlijke ontwikkeling.

Tevredenheidsonderzoek

Ook wordt er een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd op ELAH, waar de deelnemers anoniem hun mening kunnen geven, wat voor hen als prettig wordt ervaren.

Dankzij de verschillende vormen van inspraakmomenten is er diversiteit. We streven ernaar deze verschillende manieren te behouden, omdat we zien dat dit een meerwaarde is voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Op 14 november zijn er 21 vragenlijsten uitgedeeld op de boerderij en de Villa. De ingevulde vragenlijsten konden worden teruggelegd in een postvakje, en de deelnemers vulden de vragenlijst anoniem in. Het respons was 13 ingevulde vragenlijsten. We hebben

gebruikgemaakt van de bestaande vragenlijst die wordt aangeboden door het kwaliteitssysteem.

De volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- Privacy
- Veiligheid
- Respect
- Je prettig voelen
- Vraaggerichtheid
- Zelf beslissen
- Maaltijden
- Informatie woonzorg
- Keuze activiteiten
- (Vertrouwens)band met personeel
- Persoonlijke omgang met medebewoners
- Activiteiten/afspraken buiten de zorgboerderij

In algemene zin komt naar voren dat deelnemers respect ervaren, zich prettig voelen, en dat er voldoende afwisseling in het eten is. In de deelnemersvergadering van 19 december hebben we de uitslag met de deelnemers gedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden. Het geeft ons de bevestiging dat we zo door moeten gaan. We blijven kritisch en willen goede zorg leveren aan de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben 3 meldingen gehad met betrekking tot medicatie:

- De deelnemer had een zo nodig medicatie ingenomen na het ophalen van medicatie bij de apotheek. Hij heeft dit op de verkeerde tijd ingenomen. De afspraak van de zo nodig medicatie is opnieuw met hem doorgenomen. De zo nodig medicatie is nu in beheer van begeleiding omdat hij dat liever had.

- Er werd een tabletje gevonden op de vloer, er kon niet meer achterhaald worden vanaf wanneer dit tabletje was. In overleg met de dienstdoende arts is besloten dat het tabletje niet alsnog ingenomen werd. De oplettendheid van de begeleider moet beter: wanneer bezig met medicatie, daar de focus op en de andere dingen komen daarna weer.

- Een deelnemer heeft paracetamol gekocht bij de supermarkt en een te grote hoeveelheid ingenomen. Ze zat niet lekker in haar vel, ze is toen naar de winkel gegaan en dit gekocht in plaats van de keuze te maken om naar begeleiding toe te gaan, impulsief heeft ze gehandeld. Ze heeft na de inname gelukkig contact gezocht met begeleiding, een begeleider is naar haar toe gegaan en heeft de dienstdoende arts geïnformeerd. Het protocol van de arts is opgevolgd, ze werd tijdelijk opgenomen. Na opname is er ook meer contact tussen deelnemer en behandelaar geweest, mogelijkheden met betrekking tot omgaan met diagnose en impulsiviteit. In de persoonlijke RIE is dit risico bekend, in het verleden is dit ook wel eens gebeurd de plannen die daar toen voor opgezet zijn werden gehanteerd. Ons streven is om de kans op herhaling te verkleinen door verschillende methoden uit de behandeling toe te passen, signaleringsplan wordt aangehouden, wanneer ze zich bevindt in oranje/rood wordt het genoteerde advies in acht genomen, zoals het niet naar de winkel gaan en daarnaast is paracetamol bij ons in beheer, zodat deelnemers dit aan ons kunnen vragen indien nodig. Het volledig uitsluiten van dergelijke situaties is niet mogelijk, mede vanwege haar problematiek en autonomie die ze heeft om naar de winkel te gaan.

Alle begeleiders doen elke twee jaar een herhaling medicatie geven. Daarnaast wordt elk jaar de medicatieprotocol behandeld in de zorgvergadering. Er zijn actuele medicatie overzichten aanwezig van de deelnemers die medicatie gebruiken, waarop staat welke medicatie ze gebruiken, wanneer en hoeveel. Dit als een extra check.

De baxterrol wordt gecontroleerd en gemaakt door de apotheek in Ommen. De apotheek komt elke donderdag langs met baxterrollen en/of losse medicatie van de deelnemers. De medewerkers die dan werken zetten de gebrachte medicatie uit. Wanneer begeleiding medicatie geeft van de baxterrol van betreffende deelnemer, wordt er controle gedaan op het baxterzakje voordat het wordt gegeven.

Hierdoor voldoen we aan de vier ogen principe.

De losse medicatie wordt verwerkt door de medewerker in een weekdoos. Wanneer deze medicatie dan gegeven wordt aan betreffende deelnemer wordt deze nogmaals gecontroleerd. Op deze manier voldoen we aan de vier ogen principe. Wij zetten alleen losse medicatie uit die niet in de baxterrol kan, zoals bloedverdunners, want dit kan verschillen doordat de INR waarde kan veranderen en hier regelmatig op geprikt moet worden. De andere medicatie gaat in overleg met de apotheek in de baxterrol.

Medicatie die is gegeven wordt afgetekend door de begeleiding. Blijkt het niet afgetekend te zijn maar is de baxterzakje of losse medicatie wel uit de weekdoos, dan belt de begeleider die dit ziet de begeleider die voor hem/haar heeft gewerkt om te controleren of dit gegeven is. Daarnaast attenderen we de collega erop dat het dus niet is afgetekend. Door te attenderen, maken we de ander bewust en zorgen we ervoor dat we met elkaar, elkaar scherp houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben 10 meldingen gehad met betrekking tot agressie.

- De meldingen van de agressie-incidenten komen van één en dezelfde deelnemer. De vorm van agressie die hij uit, is verbale agressie. Hij schreeuwt, vloekt en uit verbale aantijgingen en bedreigingen richting medebewoners en begeleiders. De incidenten vinden vaak in de avond/nacht plaats. De begeleider die hij dan op de gang teken kan komen uit hij zich verbaal agressief of dit gaat telefonisch. De oorzaak ligt bij zijn diagnose, zijn verleden en hieruit ontstane wantrouwen tegenover mensen en hulpverlening. De deelnemer vermijdt contact met begeleiding en weert zorg. De keer dat hij zich verbaal agressief uitte richting medebewoners is politie ingeschakeld om de rustige en veilige situatie (weer) te creëren. Richting begeleiding is het tot nu toe gebleven bij het maken van meldingen bij leidinggevende, MIC en zijn eigen netwerk (cliëntondersteuners) is ingeschakeld en er zijn inmiddels verschillende andere disciplines betrokken bij deze casus.

Omdat we de Wet Zorg en Dwang niet toepassen, is het van belang dat de verschillende disciplines bij elkaar komen om op een goede manier met deze situatie om te gaan. De casuïstiek wordt opgepakt en we halen deskundigen erbij om de situatie te bespreken, hoe ermee om te gaan en in de hoop mogelijke verbeteringen aan te brengen rondom de situatie. De rollen van de betrokkenen zijn als volgt:

- Cliëntondersteuners: zij zijn verbonden en in contact met de deelnemer (voor zover hij dit toelaat).
- Coöperatie van boer en zorg ondersteunt de zorgondernemer om goede en veilige zorg te bieden aan de deelnemers en sluit aan indien nodig om te ondersteunen bij de casuïstiek in dit geval.
- Het zorgkantoor regelt de langdurige zorg waarin de deelnemer zich bevindt en sluit aan indien nodig om samen te kijken wat de beste zorg is voor de deelnemer.
- Het Team VIA sluit aan met als doel om de situatie van zowel de zorgmijder als zijn/haar omgeving te verbeteren, en de wijkagent omdat hij zich ontfermt over deze wijk en de politie ook wordt gebeld door de deelnemer zodat ze op de hoogte zijn van de situatie.

Deelnemers wonen op vrijwillige basis bij ons, wanneer iemand (voor langere tijd) geen zorg wil ontvangen is dit een grens voor ons aan het verlenen van zorg. Door met de situatie om te gaan hebben we bovenstaande ingezet. Tijdens zorgvergadering of intervisie komt de casuïstiek naar voren, we hebben het er met elkaar over. Het is een lastige casus, begeleiding kan hem niet ondersteunen in zijn dagelijkse leven zoals gegund en gehoopt. Gezien zijn problematiek kunnen we plaatsen waar bepaald gedrag vandaan komt. Door met elkaar in gesprek te zijn en de stand van zaken voor ons ze houden gaan we om met de situatie zoals deze momenteel is. Deelnemers negeren hem zoveel mogelijk, benoemen dat dit zijn probleem en gedrag is. Ze laten het zoveel mogelijk voor wat het is, als ze er last van hebben komen ze bij begeleiding om erover te praten. Wij bieden hen een luisterend oor en tonen begrip voor zijn/haar gevoelens.

Om de juiste aanpassingen en verbeteringen te treffen in deze specifieke situatie is ook het MDO ingezet. Door de complexe situatie is het lastig om nu te beantwoorden wat de juiste aanpassingen en verbeteringen zijn in dit geval.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Medicatie blijft een aandachtspunt. Elke melding is er één te veel. We zitten er bovenop dat dit naar beneden gaat. We willen voor komend jaar ook graag naar een online medicatiesysteem. Door gebruik te maken van een online medicatiesysteem wordt de veiligheid en nauwkeurigheid van medicatiebeheer verbeterd, wat kan leiden tot een verminderen van medicatie-incidenten. Doordat het systeem het volgende bevat; geautomatiseerde controles, medicatiebewaking, patientbetrokkenheid en rapportage en analyse.

Agressie komt voor en gaat mogelijk in de toekomst ook vaker voorkomen, komende jaar willen we ons daarom ook gaan richten om ons team weerbaar gaan maken. Voor komende jaar plannen we weerbaarheidstrainingen in. Het is belangrijk dat we hier bedacht op zijn en we moeten weten hoe we moeten handelen op agressie situaties. Het blijft van belang om jaarlijks een persoonlijke RIE uit te voeren om de risico's in kaart te blijven houden. Ook is het belangrijk om jaarlijks of mogelijk meerdere keren per jaar de gedragscode tijdens de deelnemersvergadering door te nemen om het bewustzijn te vergroten en copingvaardigheden aan te leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen zijn verwerkt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de werkbeschrijving geactualiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Toelichting: Afgerond.

Audit Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Toelichting: Afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst verloopt goed, de werkbeschrijving is geactualiseerd en de schriftelijke toetsing is geschreven. Er is een nieuwe onafhankelijke vertrouwenspersoon voor medewerkers. De bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd en geactualiseerd in het systeem. Afgelopen periode is er een wijziging geweest in het onderwerp Dwang in de zorg, dit is niet van toepassing op onze locatie. Nieuwe norm inspraak is verspoelend inspraakgelegenheid zal minimaal twee keer worden, dit was voor ons vier keer per jaar.

Het werken met het kwaliteitskeurmerk wordt als prettig ervaren. Het zorgt ervoor dat we op de hoogte blijven van de ontwikkelingen aan de eisen van de zorg. Het kwaliteitskeurmerk geeft ons houvast, kaders en duidelijkheid om blijvend goede zorg te verlenen. De werkbeschrijving jaarlijks actualiseren, het jaarverslag en onderwerpen die gewijzigd worden t.z.t. te controleren en indien nodig de benodigde acties uit te zetten zijn acties die terugkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Gedurende de komende vijf jaar blijven we woonbegeleiding bieden aan deelnemers op Villa ELAH.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Binnen het komende jaar bereiken we volledige bezetting voor Villa ELAH.
2. Binnen het komende jaar behalen we het keurmerk voor Villa ELAH.
3. Jaarlijks zullen we tijdens de deelnemersvergadering de gedragscode doornemen met alle deelnemers. Dit is van belang voor het behoud van positieve en respectvolle omgeving en het vergroten van het bewustzijn en aanleren van copingvaardigheden.
4. Jaarlijks streven we ernaar het aantal medicatie incidenten te verminderen doormiddel van preventieve maatregelen en verbeterde processen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak - doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Gedurende de komende vijf jaar blijven we woonbegeleiding bieden aan deelnemers op Villa ELAH.

Door blijven werken met het kwaliteitskeurmerk. Het zorgt ervoor dat we op de hoogte blijven van de ontwikkelingen aan de eisen binnen de zorg. Het kwaliteitskeurmerk geeft ons houvast kaders en duidelijkheid om blijvend goede zorg te verlenen.

Plan van aanpak - doelstellingen voor het komende jaar

1. Binnen het komende jaar bereiken we volledige bezetting voor Villa ELAH.

We nodigen mogelijke deelnemers die op de wachtlijst uit, om een intake te doen.

2. Binnen het komende jaar behalen we het keurmerk voor Villa ELAH.

Door de werkbeschrijving en acties uit te voeren die nodig zijn om het keurmerk te behalen.

3. Jaarlijks zullen we tijdens de deelnemersvergadering de gedragscode doornemen met alle deelnemers. Dit is van belang voor het behoud van positieve en respectvolle omgeving en het vergroten van het bewustzijn en aanleren van copingvaardigheden.

Door in elk geval één keer in het jaar de deelnemersvergadering de gedragscode door te nemen met elkaar.

4. Jaarlijks streven we ernaar het aantal medicatie incidenten te verminderen doormiddel van preventieve maatregelen en verbeterde processen.

Komend jaar het inzetten van online medicatiesysteem. We houden de medicatie incidenten bij om de effectiviteit van de genomen maatregel te beoordelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.